

## PROCEDURA PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

Si segnala che è previsto un fondo per le **missioni del personale dipendente di Sapienza** che si rechi in scuole fuori dal territorio comunale ad erogare i corsi di orientamento, nell'ambito del PNRR Orientamento Next Generation.

In tal caso, è necessario richiedere l'autorizzazione alla missione tramite la piattaforma UWEB, utilizzando la sezione dedicata *Le mie missioni*.

Per la compilazione del modulo è necessario inserire le seguenti informazioni di carattere generale:

- ✓ **Tipo richiesta:** *Fondi di progetto*
- ✓ **Responsabile progetto:** *CAPACCHIONE*
- ✓ **Struttura pagante:** *Ufficio Orientamento Tutorato Placement e Mobilità*
- ✓ **Motivazione:** *Erogazione corsi di orientamento*
- ✓ **Note:** indicare mezzo di trasporto;
  - Conto A.C.04.07.010.010 (per i professori);
  - Conto A.C.04.07.010.030 (per i ricercatori a tempo indeterminato);
  - Conto A.C.04.07.010.050 (per i ricercatori a tempo determinato);
  - Conto A.C. 08.02.030.010 (per personale tecnico-amministrativo);
  - UA.S.001.DRD.ARDIS.OTM
  - Progetto PNRR\_2025\_orientamentonextgeneration24-26\_capa\_01
  - CUP B81I24000560006

**Nota bene: si ricorda che, prima dell'invio, la richiesta di missione deve essere autorizzata dal responsabile della struttura.**

Di seguito il link alla pagina missioni sul sito d'Ateneo dove sono presenti il collegamento al ***Regolamento missioni*** e il ***Manuale U-WEB per la richiesta***.

[Missioni | Sapienza Università di Roma](#)