

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Tabella A - Procedimenti amministrativi dell'Amministrazione centrale

LEGENDA:							
ASSCO	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	AOS	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO				
CINFO	CENTRO INFOSAPIENZA	AGE	AREA GESTIONE EDILIZIA				
ARAI	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	ASURTT	AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO				
ARAL	AREA AFFARI LEGALI	AROF	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO				
ARCOFIG	AREA CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	ARSS	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI				
APSE	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMALI	ARI	AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE				
ARU	AREA RISORSE UMANE						

Gli indirizzi di posta elettronica del personale indicato sono ricavabili nella composizione standard nome.cognome@uniroma1.it

I procedimenti a iniziativa di parte per i quali necessiti documentazione particolare sono recensiti in apposita tabella comprendente anche gli orari d'apertura al pubblico degli uffici interessati che sono comunque reperibili sulle pagine web dei servizi stessi.

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
1	Emissione di parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento	Regolamento del Collegio dei Direttori di Dipartimento	30 giorni		Ufficio del Rettore	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento	Grazia D'Esposito Tel. 06 4991.0057	
2	Pronuncia della Commissione elettorale per le elezioni del Presidente e della Giunta del Collegio dei Direttori di Dipartimento sui ricorsi elettorali	Regolamento elettorale del Collegio dei Direttori di Dipartimento	5 giorni a decorrere dalla data di notifica del ricorso		Ufficio del Rettore	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento	Grazia D'Esposito Tel. 06 4991.0057	
3	Rilascio della copia autentica di deliberazione del Collegio dei Direttori di Dipartimento	Regolamento del Collegio dei Direttori di Dipartimento	7 giorni		Ufficio del Rettore	Segreteria del Collegio dei Direttori di dipartimento	Grazia D'Esposito Tel. 06 4991.0057	
4	Elaborazione del piano annuale di comunicazione	L. 150/2000	30 novembre di ogni anno		ASSCO	Settore Ufficio stampa e comunicazione	Alessandra Bomben Tel. 06 4991.0262	
5	Monitoraggio della spesa pubblicitaria - Rapporti con il Garante delle comunicazioni 66	L. 25 febbraio 1987, n. 67, art.11, co.1; DL 27 agosto 1993, n. 323 convertito con L. 27 ottobre 1993, n. 422), art.7; L. 7 agosto 1990 n. 250, art.10	31 marzo di ogni anno		ASSCO	Settore Ufficio stampa e comunicazione	Alessandra Bomben Tel. 06 4991.0262	
6	Interrogazioni parlamentari	Regolamenti parlamentari della Camera e del Senato	15 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
7	Richieste ex art. 328 c. p.	Art. 328 c. p.	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
8	Indagini dell'Autorità Giudiziaria	Normative concernenti le materie di riferimento	20 giorni in assenza di termini indicati dall'autorità		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
9	Indagini delle autorità di controllo	Normative concernenti le materie di riferimento	20 giorni in assenza di termini indicati dall'autorità		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
10	Nomina Commissioni di indagine	L. 30.12.2010 n. 240; Statuto e Regolamenti di Ateneo	20 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
11	Accesso a documenti amministrativi	L. 241/1990	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
12	Accesso civico a documenti amministrativi	D.Lgs. 33/2013, art. 5, comma 1	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
13	Accesso generalizzato a documenti	D.Lgs. 33/2013, art. 5, comma 2	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
14	Aule di rappresentanza del Rettorato - Gestione per eventi e riunioni	Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università	30 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
15	Studenti - Eventi culturali e attività ricreative organizzati da studenti	Regolamento Albo delle Associazioni Studentesche; Regolamento Eventi Iudici dell'Università	60 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
16	Richieste Permessi ZTL per le auto di servizio	Regolamento dell'Agenzia per la mobilità del Comune di Roma	7 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
17	Gestione dei veicoli di servizio	Regolamento per la gestione dei veicoli di servizio; Nuovo Codice della strada	7 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
18	Rettore - Elezione	D.P.R. n. 382/1980; Legge n. 168/1989; Statuto Università; Regolamento elettorale L. 30 dicembre 2010, n. 240	6 mesi, oltre ai 45 giorni per gli eventuali ricorsi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
19	Organi di Ateneo - Elezione delle rappresentanze del personale	Statuto Università; Regolamento elettorale; D.P.R. 16.05.60 n. 570 L.30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
20	Organi di Ateneo - Elezione della rappresentanza degli studenti	Legge 28.6.77 n. 394; Legge 09.06.89 n.168; Statuto Università; Regolamento elettorale; L. 30 dicembre 2010, n. 240	60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
21	Consiglio Nazionale Studenti Universitari (CNSU) - Elezione dei rappresentanti	Legge 15.03.97 n. 59; D.P.R. 02.12.97 n.491; Legge 11.07.03 n. 170 L. 15 marzo 1997, n. 59; DPR 2 dicembre 1997, n. 491; Ordinanza Ministeriale di disciplina e di indizione delle votazioni	6 mesi		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
22	Elezioni dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	D.Igs n. 81/ 2008 - Regolamento elettorale per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	180 giorni		ARAI	Settore Affari generali	Silvana Paggiossi Tel. 06.4969.0245	
23	Iscrizioni Asilo nido	L.R. n. 59 del 16.06.1980; D.R. n. 698 del 31.03.2009	40 giorni		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
24	Comunicazione trattenuta dallo stipendio della retta per la frequenza dell'asilo nido	DPR n. 319/90; D.R. n. 698 del 31.03.2009	30 giorni dall'inserimento dell'iscritto		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	
25	Rilascio certificati di frequenza Asilo nido		5 giorni		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	
26	Verifica autocertificazioni per iscrizioni all'asilo nido	DPR n. 445/00; D.R. n. 69 del 31.03.2009	30 giorni dalle graduatorie definitive		ARAI	Settore Affari sociali	Patrizia Napoleone Tel. 06.4991.0864	
27	Inventariazione materiale documentale storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; D. Lgs. n. 56/2006; DPR n.445/2000; D. Lgs. n.82/2005	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
28	Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza ai beni Culturali per lo scarto della documentazione di archivio storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21; D. Lgs.165/2001 art. 4 c 2	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
29	Autorizzazione per lo spostamento di documentazione storica	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
30	Richiesta di riproduzione dei documenti storici	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 artt.107,108; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
31	Richiesta di pubblicazione di materiale documentario storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di effettuato pagamento		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
32	Richieste di esposizioni per la valorizzazione e la fruizione del bene documentale storico	D.Lgs. 22.01.2004 n. 42	30 giorni		ARAI	Settore Archivio storico	Carla Onesti Tel. 06.4969.0390	
33	Centri di servizio, di ricerca, speciali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione	Statuto; Regolamento generale	90 giorni		ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	
34	Dipartimenti - Istituzione e organizzazione	L. 30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni	Progetto scientifico redatto dai docenti proponenti e estratti di verbali organi deliberanti dei Dipartimenti "soci"; Estratto dei verbali dei Dipartimenti di origine e delle Facoltà di coordinamento; Elenco personale docente che chiede di afferire al nuovo dipartimento, con firme in originale. (Le afferenze sono disciplinate da apposito regolamento di Ateneo)	ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
35	Istituzione o gemmazione di Facoltà	Legge 168 del 09.05.1989; Legge 43 del 31.03.2005; D.M. 270 del 22.10.2004; D.M. 544 del 31.10.2007; D.M. 362 del 03.07.2007; Regolamento Didattico d'Ateneo; Regolamento per gli sdoppiamenti e/o le gemmazioni di nuove Facoltà	90 giorni		ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	
36	Attivazione di Facoltà	Normativa concernente la materia	10 giorni		ARAI	Strutture Decentrate e Commissioni	Annamaria Colagiovanni Tel. 06.4991.4179	
37	Procedimenti disciplinari per il PTA (procedimento ordinario)	D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009; CCNL Comparto Università vigente; D. Lgs. n. 165/2001 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017;	120 giorni		ARAL	Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)	Paola Rolli Tel.06. 4991.0284	
38	Procedimenti disciplinari per il PTA (procedimento licenziamento veloce)	D. Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. n. 116 del 20.06.2016; D. Lgs. n. 118 del 20.07.2017	30 giorni		ARAL	Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)	Paola Rolli Tel.06. 4991.0284	
39	Procedimenti disciplinari per gli studenti	R.D.L. n. 1071 del 20.06.1935, convertito nella l. n. 78/1936; Statuto della Sapienza	120 giorni		ARAL	Settore contenzioso studenti	Silvia Caldarelli Tel. 06.4991.0920	
40	Rimborso spese legali	D.L. n. 67/1997, convertito nella l. n. 135/1997; Regolamento di disciplina dei rimborsi delle spese legali, emanato con D.R. n. 701 del 4 marzo 2011 e successive modifiche	30 giorni		ARAL	Settore affari penali	Serena Accettura Tel. 06.4991.0095	
41	Conferimento incarichi di patrocinio legale ad avvocati del libero foro	Regolamento di disciplina dei patrocini legali, emanato con D.R. n. 1915 del 31 luglio 2017	120 giorni		ARAL	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti; Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti	Alfredo Fava Tel. 06.4991.0151 Giulia Russo Tel. 06.4991.0130	
42	Bandi per finanziamenti Progetti di Università	l. 241/90; Delibera Senato Accademico; Bando di Finanziamento Progetti di Ricerca; Decreto Rettoriale approvazione Atti; Dispositivi di impegno dei fondi; Dispositivo di trasferimento fondi.	30 giorni dalla Delibera di approvazione delle Graduatorie da parte del Senato	Delibera Senato Accademico; Bando di Finanziamento Progetti di Ricerca; Verbali Commissioni; Decreto Rettoriale approvazione Atti; Dispositivi di impegno dei fondi; Dispositivo di trasferimento fondi.	ASURTT	Settore Grant Office e Progetti di Ricerca	Alessandra Intraversato Tel. 06.4991.0325	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
43	Registrazione contratti stipulati dai Centri di Spesa Sapienza	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss. mm. e ii.; 9.5.1989 n. 168; Legge 19.10.1999, n. 370; Legge 240/2010; Statuto della Sapienza; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Sapienza; Atto di indirizzo previsto dall'art. 50 del suddetto Regolamento; Regolamento interno su attività contrattuale n. 386/2006;	5 giorni		ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
44	Centri Interuniversitari - attivazione o adesione	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; L. 30 dicembre 2010, n. 240; Linee guida Centri Interuniversitari	90 giorni	Commissione mista Centri e Consorzi - Delibere OO.CC	ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
45	Centri Interuniversitari - nomina rappresentanti dell'Ateneo	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; L. 30 dicembre 2010, n. 240; Linee guida Centri Interuniversitari	30 giorni	decreto rettoriale	ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
46	Centri interuniversitari - dimissioni - recesso	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; L. 30 dicembre 2010, n. 240; Linee guida Centri Interuniversitari	60 giorni	Commissione mista Centri e Consorzi - Delibere OO.CC	ASURTT	Settore Convenzioni e Centri Universitari	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
47	Convenzioni - stipula - consulenza e verifica aderenza del testo convenzionale proposto allo schema tipo di riferimento - nomina dei rappresentanti-rinnovi - repertorizzazione	L. 241/1990 art. 15	90 giorni	Delibere OO.CC.	ASURTT	Settore Convenzioni	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
48	Convenzioni; designazione rappresentante/delegato	L. 241/1990 art. 15	30 giorni	decreto rettoriale	ASURTT	Settore Convenzioni	Massimo Bartoletti Tel. 06.4491.0190	
49	Consorzi - Costituzione, adesioni	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; Linee guida interne su Consorzi; -Statuto; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; Statuto del Consorzio	180 giorni		ASURTT	Settore Partnership strategiche, spin off e start up	Gianluca Pane tel. 06.4991.0210	
50	Consorzi - designazione rappresentanti	Linee guida interne su Consorzi; Statuto consorzi	30 giorni		ASURTT	Settore Partnership strategiche, spin off e start up	Gianluca Pane tel. 06.4991.0210	
51	Scioglimento- Recesso- Consorzi	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; Linee guida interne su Consorzi; codice civile	1 anno		ASURTT	Settore Partnership strategiche, spin off e start up	Gianluca Pane tel. 06.4991.0210	
52	Istanza dell'inventore di deposito di nuova invenzione a titolarità patrimoniale dell'Università	Codice di Proprietà industriale (D.lgs 30/2005 e successive modifiche); Regolamento Brevetti di Ateneo	90 gg dal ricevimento della documentazione completa	Modulistica di istanza di deposito di nuova invenzione a cura dell'inventore; Verbale della Commissione Tecnica Brevetti.	ASURTT	Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico	Paola Ciaccia Tel. 06.4991.0888	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
53	Stipula di contratti di licenza/cessione brevetti	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss.mm.ii.; Codice di Proprietà industriale (D.lgs 30/2005 e successive modifiche); Regolamento Brevetti di Ateneo	90 giorni dalla definizione e messa a punto tra le parti del contratto di licenza/cessione	Contratto di licenza concordato tra le parti; Verbale della Commissione Tecnica Brevetti; Delibera del CdA di approvazione del contratto	ASURTT	Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico	Paola Ciaccia Tel. 06.4991.0888	
54	Liquidazione dello Spin off; recesso/uscita dallo Spin off da parte di Sapienza	Codice civile; Regolamento per la costituzione di Spin off e Start up di Ateneo; Statuto dello Spin off	1 anno		ASURTT	Settore Partnership Strategiche, Spin Off e Start Up	Gianluca Pane Tel. 06.4991.0210	
55	Spin off e Start up - Creazione di impresa ad alta tecnologia	Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dell'8 agosto 2000, n. 593; Legge 30 dicembre 2010, n. 240; Regolamento per la Costituzione di Spin Off e Start up di Ateneo	120 giorni		ASURTT	Settore Partnership Strategiche, Spin Off e Start Up	Gianluca Pane Tel. 06.4991.0210	
56	Nomina rappresentanti Sapienza in seno agli organi collegiali delle Spin off	Codice civile; Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 10 agosto 2011, n. 168; Regolamento per la costituzione di Spin off e Start up di Ateneo; Statuto dello Spin off	30 giorni		ASURTT	Settore Partnership Strategiche, Spin Off e Start Up	Gianluca Pane Tel. 06.4991.0210	
57	Programmazione del fabbisogno di personale	L. 449/97; D. Lgs 165/2001; L. 311/04; L. 133/08; L. 1/09; D.L. 78/10 e ss. mm.e ii.	Entro i termini previsti dalle varie normative		AOS	Direttore Area	Fabrizio De Angelis Tel. 06 4991.2295	
58	Predisposizione Circolari	D. Lgs 165/2001 CCNL Comparto Università	Entro i termini previsti dalle varie normative		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
59	Personale tecnico amministrativo - Mobilità interna	D.lgs 165/01 CCNL Comparto Università	30 gg dall'acquisizione pareri		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356	
60	Personale tecnico amministrativo - Comando in uscita	Art. 30 D.lgs. 165/2001 DPR 10 gennaio 1957, n. 3, art. 56; DPCM 325 del 5.08.1988, art. 7;	30 gg dalla richiesta dell'ente		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356	
61	Personale tecnico-amministrativo - Affidamento incarico di reperibilità e affidamento incarichi vari	CCNL Comparto Università	7 gg dal completamento dell'istruttoria volta alla individuazione del dipendente destinatario dell'incarico		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità Settore relazioni Sindacali	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356 Maria Talerico Tel. 06 4991.2092	
62	Provvedimenti di applicazione di istituti contrattuali	CCNL Comparto Università	90 gg dal perfezionamento dei contratti integrativi o delle altre forme di relazioni sindacali previste dal CCNL		AOS	Settore relazioni Sindacali	Maria Talerico Tel. 06 4991.2092	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
63	Personale tecnico amministrativo - Permessi di studio (ex 150 ore)	Legge 104/92; CCNL Comparto Università; D.Lgs. 151/01; Legge 146/90; D.Lgs. 165/01; CCNL art. 32; DPR 23 agosto 1988 n. 395, art. 3; D.P.R. 3 agosto 1990 n. 319, art. 9	30 gg dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato e delle relative certificazioni	50 ore studio attestazione di iscrizione ai corsi di studio previsti dal Regolamento prot. n. 54793 del 07.10.10;	ARU AOS	Settore Stato giuridico economico TAB Univ. Strutt. Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Antonella Runci Tel. 06 4997.7616 Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
64	Personale universitario - Applicazione legge 104/1992	L. 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151; L. 4 novembre 2010, n. 183		L.104/92: modulo di domanda reperibile presso l'ufficio presenze, verbale commissione medica, fotocopia del documento d'identità dell'interessato (eventualmente, del familiare portatore di handicap e dei familiari che hanno con il medesimo lo stesso grado di parentela del dipendente)	ARU AOS	Settore Stato giuridico economico TAB Univ. Strutt. Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Antonella Runci Tel. 06 4997.7616 Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
65	Predisposizione circolari relative al servizio civile nazionale	L. 64/2001; D. Lgs. 77/2002; Circolare 4/04/2006	Entro i termini previsti dalla varie normative emanate nei singoli anni		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
66	Richieste sindacali	D.lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.; L. 133/2008; D.Lgs. 150/09; CCNL Comparto Università	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore relazioni Sindacali	Maria Talerico Tel. 06 4991.2092	
67	Richieste applicazioni contrattuali	D. Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii.; L. 133/2008; CCNL Comparto Università	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore relazioni Sindacali Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Maria Talerico Tel. 06 4991.2092 Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
68	Personale tecnico amministrativo - Infortunio sul lavoro (denuncia INAIL) per personale dell'amministrazione centrale	Circolare INAIL	2 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di infortunio; 5 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di malattia professionale		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
69	Predisposizione atti contabili per l'autoliquidazione dei premi assicurativi	D.P.R. 30/06/1965 n. 1124; D.lgs. 23/02/ 2000 n. 38 e ss. mm. e ii.	Entro il termine di legge fissato al 16 febbraio di ogni anno		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
70	Richieste DURC	L. 266/2002; D.Lgs. 276/2003 e ss. mm. e ii.	Attivazione procedura telematica al ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
71	Personale universitario - Documenti di riconoscimento per dipendenti e familiari - Rilascio e rinnovo	DPR 28 luglio 1967, n.851	30 gg. dal ricevimento dell'istanza del dipendente	2 fototessere; 1 documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di rinnovo, riconsegnare il vecchio documento o eventuale denuncia di furto o smarrimento	AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
72	Rinnovo/Rilascio permessi d'accesso C.U. auto e moto al personale universitario	Regolamento del 10/08/2010 emanato con D.R. n. 553	15 gg dal ricevimento dell'istanza del dipendente		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
73	Concessione alloggi di servizio	Regolamento del 06/07/2009 emanato con D.D. n. 41/54	30 gg dalla conclusione del procedimento di selezione		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
74	Verifica documentazione relativa al servizio di vigilanza e guardiania	Capitolato di riferimento	60 gg dalla emissione della fattura		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
75	Congedi motivi di studio	Art 17 e 34 del DPR 382/80; Art.10 L.18/3/58 n. 311; Art. 8 L. 349/1958	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori		AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
76	Nomina direttori di dipartimento, centri interdipartimentali e interuniversitari	D.P.R. 382/1980 e ss. mm. e ii. Statuto d'Ateneo	15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione		AOS	Settore Pianificazione Gestione Risorse Mobilità	Maria Grazia Galliussi Tel. 06 4991. 2356	
77	Concessione aspettative, comandi, distacchi, etc.	Artt.12, 13 e 14 del DPR 382/80; L. 593/77 art. 22; Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss. mm. e ii. art.15/septies del D.; D. Lgs. 165/2001 art. 70	30 giorni acquisizione pareri o documentazione obbligatoria	A completamento dell'istanza idonea certificazione richiesta dal tipo di aspettativa	AOS	Settore gestioni Presenze servizi Supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
78	Autorizzazione a partecipare a corsi esterni individuali su istanza di parte	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative	10 giorni	- Nulla osta del Responsabile della Struttura - Programma e costi orari	AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
79	Personale tecnico amministrativo - Organizzazione di corsi di formazione interni	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività Formative; POF annuale	30 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
80	Corsi interni collettivi d'ufficio c/formatori esterni	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative; POF annuale	40 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
81	Studenti - Rimborso tasse	D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; L. 28.12.2001, n. 448; Regolamento delle attività formative; Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master universitari e dei Corsi di Alta Formazione; Delibera del C.d.A. 5.11.2005 DM 22 ottobre 2004, n. 270; Regolamenti dei singoli Atenei	40 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
82	Rilascio certificati di presenza	D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative;	3 giorni		AOS	Settore Formazione	Letizia Aprile Tel. 06.4991.2117	
83	Collocamento a disposizione del Ministero Affari Esteri	L.26.287 n. 49 Artt.25 e 27; L.401/90 art.16; DPR 18/67 art.168; DPR 382/80 art.17	30 giorni da acquisizione pareri obbligatori	A completamento dell'istanza idonea certificazione richiesta dal tipo di aspettativa	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
84	Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione/nulla osta per incarichi esterni retribuiti	Regolamento di Ateneo; D.Lgs.80/98 e ss. mm. e ii.; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 53	30 giorni da richiesta ente o dell'interessato		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
85	Personale docente - Conferma in ruolo (procedimento a esaurimento)	R.D. 1592/1933 Art. 78; D.P.R 382/1980;	30 giorni da acquisizione verbale commissione nazionale		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
86	Attribuzione assegno personale alla presa di servizio di ricercatori, professori associati ed ordinari	D.P.R.232/11 art.3 ; Legge 147/13 art.1 commi 458 e 459	30 giorni da acquisizione certificato stipendiale	Documentazione sul trattamento economico percepito nella qualifica precedente.	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
87	Opzione tempo pieno e definito e variazione regime di impegno ricercatori, attribuzione stipendiariale	DPR 382/1980 Art.11; L. 158/1987; L. 370/99	30 giorni da esercizio opzione dell'interessato		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
88	Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare	L. 210/1998 L. 30 dicembre 2010, n. 240, DM 29 luglio 2011 n. 336	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori	Istanza da presentare presso la struttura di appartenenza come da regolamento	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
89	Ricostruzione di carriera	D.P.R 382/80 e ss. mm. e ii. Art. 103; L. 370/1999	30 giorni da acquisizione documentazione protocollata	Certificazione contenente l'indicazione dei servizi prestati	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
90	Cessazioni dal ruolo (dimissioni, raggiunti limiti di età, passaggio ad altro ruolo, trasferimento ad altro ateneo, decadenza)	- D.P.R. 3/1957; - D.P.R. 382/1980; - L. 210/1998; - L. 133/2008	30 giorni da acquisizione istanza o richiesta altro ateneo	Dichiarazione di opzione al termine dell'aspettativa per periodo di prova presso altra amministrazione	ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
91	Incentivazione collocamento a riposo anticipato personale docente	Regolamento del 11.06.2008 emanato con D.R. n. 279	30 giorni dal parere della facoltà		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
92	Certificazioni varie (stato di servizio con indicazione di stipendio, con servizi preruolo, ufficio pensioni, ufficio riscatti, ufficio cause di servizio), cambio indirizzi, prestiti INPDAP, comunicazioni decessi MIUR e CINECA	normativa in materia di riferimento	10 giorni da istanza		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
93	Attivazione procedura di accertamento medico dello stato di inabilità ai fini del riconoscimento della pensione di inabilità del personale docente e tecnico-amministrativo	L. 335/95, art.2, c. 12	30 giorni da istanza		AOS	Settore gestione presenze e servizi supp. Organizzazione	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638	
94	Contratti e provvedimenti relativi alla carriera del personale tecnico-amministrativo: -trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	L. 662/96; CCNL Comparto Università	30 giorni da istanza	Parere favorevole Responsabile Struttura	ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
						Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
95	Personale tecnico amministrativo - Cambio di area	CCNL Comparto Università; Regolamento	30 giorni dal termine adempimenti da Regolamento		AOS ARU	Settore gestione presenze e servizi supp. Organizzazione Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Sandro Mauceri Tel. 06 4991.2638 Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
96	Provvedimenti relativi alla applicazione di benefici derivanti da contenzioso e da applicazioni di norme	L. 336/70; CCNL Comparto Università	60 giorni da notifica sentenza o da istanza	Documentazione (originale o copia conforme) attestante il diritto al beneficio	ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
97	Formalizzazione contratto individuale di lavoro e di conferimento incarico ai dirigenti	D. Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii.; C.C.N.L. Area Dirigenza	15 giorni dalle determinazioni del Direttore Generale		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
98	Contratti individuali di lavoro e provvedimenti relativi al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato: assunzioni, rinnovi, proroghe	CCNL Comparto Università; D. Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii.; D.Lgs. 368/01 e ss. mm. e ii	Prima della data di decorrenza del contratto		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
99	Rilascio autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-istituzionali	D.lgs 165/01 e ss. mm. e ii.	30 giorni da istanza	Istanza da presentare come da Regolamento. Parere favorevole Responsabile Struttura	ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
100	Personale tecnico amministrativo - Cessazione per limiti di età o di servizio Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Cessazione per volontarie dimissioni	CCNL Comparto Università; L. 335/95 e ss. mm. e ii; D.P.R. 1092/73, L. 102/09 e L. 122/10; L. 133/08 e ss. mm. e ii; D.P.R. 3/1957	30 giorni da istanza; 90 giorni prima di data cessazione; 180 giorni prima di data risoluzione; 30 giorni da notifica Uff. Procedimenti Disciplinari 30 giorni da istanza o da opzione		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
101	Rilascio attestati di servizio	CCNL Comparto Università	7 giorni da istanza		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
102	Certificazioni stipendiali a fini pensionistici	Su richiesta Ispettorato Pensioni	Stessi termini indicati per i provvedimenti di cessazione dal servizio		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel - Settore stato giuridico ed economico personale univ. TAB strutturato	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
103	Conferimento incarico di attività didattica ai docenti a contratto	DM 8.07.2008 Regolamento per le attività didattiche	30 giorni dall'acquisizione della documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
104	Conferimento incarico di attività di recupero e sostegno	Art. 14 L 390/1991	30 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
105	Conferimento incarico a titolari di attività di orientamento e tutorato	Art. 13 L. 341/1990	30 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
106	Conferimento incarico per attività di tutorato svolta dagli studenti	- L. 170/2003; - D.M. 198/2003	20 giorni da acquisizione documentazione da Facoltà e ARCOFIG		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
107	Rilascio certificati a personale non di ruolo	Normative concernenti la materia	20 giorni dall'istanza dell'interessato		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
108	Conferimento incarico per attività didattica svolta dai docenti titolari di supplenze esterne	DPR 382/80 Artt. 9 e 100, lett.b; L. 341/90 Artt. 12 e 16	20 giorni da acquisizione documentazione (delibere di Facoltà, nulla osta Amm.ne appartenenza e autorizzazione alla spesa)		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
109	Rientro dei cervelli	Rientro dei cervelli con Progetto Rita Levi Montalcini	20 giorni da acquisizione del rendiconto da parte del titolare del contratto		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
110	Decreti di conferimento degli incarichi per personale docente collocato in pensionamento anticipato con incentivi	Regolamento di Ateneo per l'incentivazione al pensionamento anticipato del personale docente	30 giorni da acquisizione documentazione dalla facoltà e autorizzazione alla spesa		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2129	
111	Lettori di scambio	Ex L. n. 62/1967	30 giorni acquisizione documentazione da Facoltà/Ambasciate		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2129	
112	Predisposizione convenzioni nell'ambito del finanziamento dei posti di ruolo di personale docente	DR n. 428 del 30/07/2007; Regolamento di Ateneo sul finanziamento dei posti di ruolo	30 giorni da delibera Organi collegiali		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
113	Verifica preliminare per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali e relativa pubblicità su fondi dell'Amministrazione Centrale attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	20 giorni da autorizzazione attivazione procedura selettiva		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
114	Predisposizione bandi di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione , consulenze, prestazioni professionali dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; L. 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	20 giorni dalla data di pubblicazione della verifica preliminare		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
115	Nomina della Commissione di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; L. 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	10 giorni dalla comunicazione dei componenti la commissione		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
116	Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, consulenze, prestazioni professionali e dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi dell'Amministrazione Centrale su fondi attribuiti alla ARU	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	30 giorni da conclusione procedura di selezione e pubblicazione graduatoria dei vincitori		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2129	
117	Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi su fondi dell'amministrazione Centrale per collaboratori ed esperti linguistici per le esigenze delle Facoltà	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza prof.le e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	30 giorni da acquisizione documentazione Facoltà		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2129	
118	Predisposizione decreti rettorali per il conferimento di assegni di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca; L.240/2010 Art. 22	30 giorni dall'acquisizione della documentazione e del relativo impegno di spesa da parte delle facoltà/dipartimenti		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2186	
119	Autorizzazione per attività assistenziale agli assegnisti di ricerca medici	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca	30 giorni dall'acquisizione della documentazione (pareri, dichiarazioni di accettazione e delibere di facoltà)		ARU	Settore Collaborazioni esterne	Giuliana De Martino Rosaroll Tel. 06 4991.2129	
120	Procedure di chiamata a professore di I e II fascia	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 18). Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia presso Sapienza (D.R. n. 2576/2017 dell'11.10.2017).	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taormina Tel. 06 4991.2130	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
121	Procedure di reclutamento Ricercatori a tempo determinato tipologia B	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 24). Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia B (D.R. n. 2577/2017 dell'11.10.2017)	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taormina Tel. 06 4991.2130	
122	Procedura di trasferimento per la copertura di posti di Professore di I fascia (Professore Ordinario), di II fascia (Professore Associato) e di Ricercatore Universitario	D.P.R. 382/1980; L. 210/1998; L. 370/1999; L. 230/2005; D. Lgs. 164/2006; L. 1/2009 di conv. D.L. 180/2008; Regolamento emanato con D.R. n. 1108 del 6.11.06 integrato con D.R. n. 232 del 21.06.2010 e con D.R. n. 3475 del 14.10.2011	2 mesi dalla data di pubblicazione in G.U. dell'avviso di vacanza dei posti		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taormina Tel. 06 4991.2130	
123	Procedure di reclutamento Ricercatori a tempo determinato tipologia A	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 24). Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia A (D.R. n. 2578/2017 dell'11.10.2017).	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.		ARU	Settore Concorsi personale docente	Alessandra Taormina Tel. 06 4991.2130	
124	Concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti di CEL (Collaboratore ed esperto linguistico di lingua madre) per le esigenze delle Facoltà	D.P.C.M. 174/1994; L. 236/1995; D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.; CC.CC.NN.NL del Comparto Università; D. Lgs. 165/2001; Regolamento emanato con D.D. 577/2006	6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte salvo proroghe richieste dalla Commissione e concesse dall'Amministrazione nei termini di legge		ARU	Settore Concorsi personale docente Settore Concorsi personale TAB universitario e CEL	Alessandra Taormina Tel. 06 4991.2130 Roberto Ligia Tel. 06 4991.2136	
125	Personale tecnico amministrativo e dirigente - Concorso e selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato	D.P.R. 487/1994 e ss. mm. e ii.; D.Lgs. 165/2001; CC.CC.NN.NL del Comparto Università; Regolamento di Ateneo;	6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte		ARU	Settore Concorsi personale docente Settore Concorsi personale TAB universitario e CEL	Alessandra Taormina Tel. 06 4991.2130 Roberto Ligia Tel. 06 4991.2136	
126	Nomina presidi di facoltà	Artt.11, 16 e 95 del D.P.R.382/80	7 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
127	Nomina presidenti corsi di laurea e direttori scuole di specializzazioni	Art. 94 D.P.R. 382/80; Art.14 D.P.R.162/82	15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta elezione		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
128	Personale docente - Nulla osta per affidamenti fuori sede	L.18.3.58 n. 311 L. 30 dicembre 2010, n. 240	20 giorni da istanza o dichiarazione dell'interessato		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
129	Convenzioni per lo svolgimento da parte dei docenti di attività didattica e di ricerca presso altri Atenei o Enti pubblici di Ricerca	Legge 240/2010 art.6 e 23; D.L. n.5/12 convertito con modificazioni nelle Legge n.35/12; D.M.26.04.2011 N.167; D.M. 27.11.2012.	Non è possibile quantificare la tempistica perché sono coinvolti Enti esterni e occorrono le delibere degli Organi Collegiali		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
130	Mantenimento in servizio fino a 70 anni per i professori di II fascia.	Provvedimenti ai sensi della Legge 04.11.2005 n. 230 (art. 1 commi 17 e 19).	Il processo ha una tempistica di 30 giorni decorrenti dal ricevimento dell'istanza del docente.		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
131	Mobilità Interdipartimentale	Legge 30.12.2010 n. 240; Regolamento per la disciplina delle afferenze e della mobilità del personale docente emanato con DR n. 2667 del 29.7.2013.	Il processo ha una tempistica di 30 giorni dal completamento della fase istruttoria secondo le diverse modalità previste in caso di mobilità interdipartimentali.		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
132	Mobilità Interuniversitaria	art. 7 comma 3 della Legge 240/2010; Circolare Miur prot. N. 1242 del 2 agosto 2011 recante disposizioni operative in materia.	Non è possibile quantificare una tempistica in quanto sono previste le delibere delle Strutture (Dipartimenti e Facoltà) e quelle degli Organi Accademici.		ARU	Settore Stato Giuridici economici Docenti	Lia Mariani Tel. 06 4991.2740 - 2330	
133	Stesura stati maticolari	D.P.R. /57 e Ss. mm. e ii.	30 gg dalla data di ricezione della documentazione		ARU	Settore Stato giuridico economico dei Dirigenti TAB universitario, Cel	Flavio Vergari Tel. 06 4991.2093	
134	Personale universitario - Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini della quiescenza - Computo - Riscatto	DPR 29.12.1973 n. 1092; L. 29.4.1976 n. 177; L. 29.11.1982 n. 881 D.Lgs. 30 aprile 1997, n. 184	30 giorni da ricevimento della documentazione necessaria		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
135	Personale universitario - Ricongiunzione contributiva INPS	L. 7.2.1979 n. 29 Circolare Ministero del Tesoro 28.03.1981 n. 21	60 giorni da domanda documentata di richiesta all'INPS del Mod. TRC; 60 giorni da ricevimento Mod. TRC per comunicazione conteggi all'interessato; 60 giorni dall'accettazione dell'interessato per emissione provvedimento		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
136	Ricongiunzione dei periodi assicurativi con contribuzione presso le Casse degli ordini professionali	L. 5.3.1990 n. 45	180 giorni (stessi termini ricongiunzione INPS)		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
137	Personale universitario - Riscatto ai fini della buonuscita	DPR 29 dicembre 1973, n. 1032; L. 24 dicembre 1986, n. 958;	180 giorni dalla domanda		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
138	Istruzione e trasmissione del progetto di liquidazione della buonuscita: a) per cessazione per decesso e inabilità; b) per altre cessazioni dal servizio	DPR n. 1032/1973 art. 26; art. 3 D.L. 28.3.1997 n. 79 conv. in L. 28.5.1997 n. 140	15 giorni dalla cessazione; 30 giorni dalla cessazione		ARU	Settore riscatti pensione docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
139	Trasmissione progetto riliquidazione buonuscita (aggiornamento)	Art. 26 DPR n. 1032/1973	60 giorni dal provvedimento di variazione carriera o stipendio influente		ARU	Settore riscatti pensione docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
140	Riscatto periodi di studi	D. Lgs. 30.4.1997 n. 184 L. 29.11.1982 n. 881	180 giorni dalla domanda		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
141	Personale universitario - Trattamento di quiescenza (pensione)	DPR 1092/1973; L.177/76; D.Lgs. 503/1992; L. 537/1993; L. 724/1994; L. 335/1995; L. 140/1997; D.Lgs 187/1997; L. 449/1997; L. 243/2004; L. 247/2007; D.Lgs. 42/2006; L. 133/2008 art. 72; L. 102/2009; L. 122/2010; DL 98/2011 convertito in L. 111/2011; D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011; Circolare Funzione Pubblica n.2/2012 DL 101/2013 convertito in L.125/2013 D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014; Circolare Funzione Pubblica 2/2015; Circolare INPS 74/2015-	120 giorni dalla cessazione o dal ricevimento della documentazione necessaria da parte dell'interessato (per le cessazioni fino al 28.3.1997); 30 giorni dalla cessazione dal servizio (per le cessazioni fino dal 29.3.1997)		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
142	Personale universitario - Trattamento di quiescenza (pensione)	DPR 29.12.1973 n. 1092 L.177/76	30 giorni dalla comunicazione della variazione		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
143	Liquidazione una tantum in luogo di pensione, con costituzione di posizione assicurativa INPS per cessazioni dal servizio fino al 31.05.2004	L. 2.4.1958 n. 322; DPR 29.12.1973 n. 1092	120 giorni dalla conferma dell'INPS sulla posizione assicurativa		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
144	Ricongiunzione non onerosa dei servizi	Artt. 113 e 114 e 115 DPR. 29.12.1973 n. 1092	90 giorni dalla domanda		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
145	Trasmissione all'INPS mod. PA04; a) Per cessazione dal servizio dal 1.6.2004; b) Per altri motivi	L. 8.08.1995 n. 335; Circolare Inpdap n. 34 del 17.12.2003	90 giorni prima della cessazione dal servizio; 30 giorni dalla richiesta dell'INPS		ARU	Settore riscatti pensioni docente Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
146	Trasmissione all'INPS mod. PA04 a seguito di variazione situazione giuridica e/o economica degli interessati	L. 8.08.1995 n. 335	60 giorni dalla variazione		ARU	Settore riscatti pensioni docente Caposettore Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
147	Aggiornamento e certificazione posizione assicurativa in banca dati INPS mediante procedura "Nuova passweb" a) Cessazione dal servizio b) altre cause	Circolari INPS: n. 5/2017 n.101/2017	90 giorni prima della cessazione dal servizio; 30 giorni dalla richiesta dell'INPS/dell'interessato		ARU	Settore riscatti pensioni docente Caposettore Settore riscatto pensioni personale TAB	Marina Gianni Tel. 06.4991.2807 Sonia Basilici Tel. 06.4991.2814	
148	Personale universitario - Riconoscimento infermità dipendente da fatti di servizio - Equo indennizzo	D.P.R. 915/1978; L. 724/1994; L. 662/1996; L. 340/2000; D.P.R. 461/2001; DL 201/2011 art. 6 convertito in L. 214/2011	290 giorni da ricevimento parere Comitato di verifica per le Cause di servizio	documentazione sanitaria relativa all'infermità di cui si chiede il riconoscimento	ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
149	Provvedimento di riconoscimento dell'aggravamento di infermità già riconosciuta dipendente da causa di servizio	DPR 10.1.1957 n.3; DPR 29.10.2001 n.461	20 giorni da ricevimento verbale visita medica collegiale Commissione medica di verifica	documentazione sanitaria relativa all'infermità di cui si chiede il riconoscimento dell'aggravamento	ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
150	Provvedimento negativo di riconoscimento della dipendenza di infermità da causa di servizio	DPR 29.10.2001 n. 461; L. 7.08.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	20 giorni dal mancato arrivo di osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L.241/90 o 10 giorni dal ricevimento del 2° parere negativo del Comitato di verifica per le cause di servizio		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
151	Provvedimento negativo di riconoscimento dell'aggravamento di infermità già riconosciuta dipendente da causa di servizio	DPR 29.10.2001 n. 461; L. 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	20 giorni da mancato arrivo osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L.241/90 o 10 giorni dall'arrivo verbale della Commissione Medica di Verifica confermativo del precedente		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
152	Provvedimento negativo di concessione dell'equo indennizzo	DPR 29.10.2001 n.461, art. 7, comma 4; L. 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. e ii.	30 giorni da mancato arrivo osservazioni al preavviso di rigetto decorso il termine previsto dall'art. 10 bis L.241/90 o 10 giorni da arrivo verbale della Commissione Medica di Verifica confermativo del precedente		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
153	Provvedimento di concessione dell'equo indennizzo	DPR 3.05.1957 n. 686; DPR 29.10.2001 n.461	20 giorni dalla domanda di liquidazione equo indennizzo o 30 giorni dalla notifica del riconoscimento della causa di servizio		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
154	Personale universitario - Pensione privilegiata	D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461; DL 6 dicembre 2011, n. 201 art. 6 convertito in L. 22 dicembre 2011, n. 214	30 giorni dal provvedimento di riconoscimento della causa di servizio		ARU	Settore cause servizio Equo Ind. Buonuscita	Gianni Farrace Tel. 06.4991.2978	
155	Certificato di copertura assicurativa	L. 241/90 e ss. mm e ii	30 giorni dalla ricezione della richiesta	Certificato di iscrizione o copia delle tasse pagate	APSE	Sett. AA.GG. Donazioni Fondazioni Legati/Eredità	Lucia Spadafora Tel. 06 4991.0149	
156	Apertura sinistro	Contratti assicurativi	30 giorni dalla ricezione della richiesta di risarcimento danni	Secondo la tipologia di sinistro da aprire è necessaria la seguente documentazione: lettera di trasmissione del Responsabile della struttura di appartenenza, descrizione dettagliata dell'evento, verbale di pronto soccorso, eventuale denuncia al commissariato di P.S., eventuale denuncia Inail, eventuali fatture relative alle spese sostenute, eventuali fatture d'acquisto del bene oggetto del sinistro, eventuali foto del danno, preventivo per la riparazione del danno	APSE	Sett. AA.GG. Donazioni Fondazioni Legati/Eredità	Lucia Spadafora Tel. 06 4991.0149	
157	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
158	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
159	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
160	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
161	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	160 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
162	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	150 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
163	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture – Offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	300 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
164	Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	280 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
165	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
166	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
167	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
168	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
169	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
170	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
171	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
172	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
173	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
174	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
175	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	270 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
176	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	260 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
177	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
178	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
179	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
180	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
181	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	gg. 200 dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
182	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
183	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
184	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
185	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
186	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
187	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
188	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
189	Aggiudicazione, conseguente a procedure aperte, ristrette e negoziate	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione provvisoria		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
190	Stipula contratto in forma pubblico – amministrativa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione definitiva		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
191	Stipula contratto in forma di scrittura privata		60 giorni da aggiudicazione definitiva		APSE	Settore Gare lavori servizi e Forniture	Angela Silvia Luongo Auditore Tel. 06 4991.0746	
192	Ufficio Cassa Economato vendita allo sportello studenti di marche e diritti, con contabilità e maneggio denaro	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 23.07.2002	a vista		APSE	Settore Servizi economici	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208	
193	Procedure negoziate per l'acquisto di servizi e/o di Forniture tramite portale ME.PA o Convenzioni CONSIP	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	45 giorni		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
194	Procedure ristrette per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	150 giorni		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
195	Procedure aperte per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	60 giorni più tempi indicati dall'Ufficiale rogante		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
196	Procedure inventariali dei beni mobili dell'amministrazione	Regolamento concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato	20 giorni		APSE	Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
197	Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	15 giorni		APSE	Settore Servizi economici Settore acquisizione e gestione servizi e forniture	Marcello Paglia Tel. 06.4991.2208 Simonetta Maiolo Tel. 06.4991.2483	
198	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Economia	Antonio Onorati Tel. 26251	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
199	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Giurisprudenza	Anna Maria Della Penna Tel. 06 4991.2430 – 2742 – 2768	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
200	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Lettere e Filosofia	Anna Fraioli Tel. 06 4991.2113	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
201	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Sc. Politiche Sociologia Comun.	Rosa Mazzilli Tel. 06 4434.2075	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
202	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Architettura	Antonio Bizzotti Tel. 06.4991.9390	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
203	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Ingegneria Civile edile Industriale	Nicola Michele Crisci Tel. 06 4991.2711 – 2486	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
204	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Ingegneria Informazione Inf Stat	Graziella Censi Tel. 06 4991.2644	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
205	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Scienze Matematiche FN	Antonella Iacobucci Tel. 06 4991.22769	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
206	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Polo Pontino	Donato Antonio Grande Tel. 0773.476814 int.39814	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
207	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Farmacia e Medicina	Enia Libernini Tel. 06 4991.2180	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
208	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Medicina Odontoiatria	Natalina Marcotulli Tel. 06 4991.2255	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
209	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Medicina e Psicologia	Giulia Mascia Tel. 06 4991.7980	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
210	Abbreviazioni di corso	Standard di Qualità	20 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Settore Segreteria Professioni sanitarie	Tiziana Giardini Tel. 06 4991.2266	https://www.uniroma1.it/it/pagina/guida-alle-procedure
211	Trasferimento da altra università	Standard di Qualità	10 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
212	Trasferimento ad altra università	Standard di Qualità	10 giorni compresa "settimana di ripensamento"		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
213	Passaggio ad altro corso di laurea della Facoltà	Standard di Qualità	8/10 giorni dalla delibera del Consiglio di Facoltà		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
214	Passaggio ad altra facoltà	Standard di Qualità	8/10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
215	Procedimento per l'esame di laurea	Promemoria laureandi	15 giorni ad eccezione della Segreteria di Scienze matematiche fisiche e naturali		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
216	Registrazione informatizzata degli esami da verbali cartacei		10 giorni dal rientro dei verbali dalla facoltà		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
217	Rilascio certificati - corsi di laurea	Manifesto degli studi DPR 28 gennaio 1965, n. 234	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
218	Rilascio certificati con annotazioni speciali	Manifesto degli studi	7 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
219	Rilascio diplomi originali di laurea	Manifesto degli studi	10 giorni per l'inserimento a sistema dei verbali di laurea – tempi variabili per la stampa e trasmissione alla segreteria (20/30gg)		ARSS CINFO	Rispettive Segreterie studenti come sopra Sett. Informatici Carriere didattiche amm. Studenti	Rispettivi responsabili come sopra Franco Ricci Tel. 06 4991.0750	
220	Studenti - Rimborso tasse	Manifesto degli studi; Regolamento didattico	60 giorni di norma		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
221	Studenti - Annullamento esame		15 gg dal momento della rilevazione delle irregolarità (comprese firme e registrazione)		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
222	Emissione decreti di rattezzazione	Manifesto degli studi	30 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
223	Studenti - Rinuncia agli studi	Regolamento didattico	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
224	Studenti - Decadenza	Manifesto degli studi Regolamento didattico	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
225	Immatricolazione a tempo parziale	Regolamento part-time	come da manifesto degli studi		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
226	Approvazione corsi singoli	Manifesto degli studi Regolamento didattico	come da manifesto degli studi		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
227	Prosecuzione degli studi all'estero	Manifesto degli studi	15 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
228	Riattivazione carriera a seguito di prosecuzione degli studi all'estero	Manifesto degli studi	60 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
229	Interruzione carriera	Manifesto degli studi	10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
230	Riattivazione carriera a seguito di interruzione	Manifesto degli studi	10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
231	Studenti - Decadenza	Manifesto degli studi	a vista		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
232	Ricongiunzione carriera a seguito di una sospensione "di fatto"	Manifesto degli studi	10 giorni		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
233	Comunicazione password matricole		24 ore		ARSS	Rispettive Segreterie studenti come sopra	Rispettivi responsabili come sopra	
234	Stipula convenzioni per utilizzazione potenziale didattico scuole di specializzazione in medicina e chirurgia	L. 509/99	60 giorni dalla ricezione dei documenti		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
235	Stipula convenzioni per medici in formazione specialistica	L. 368/99	90 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
236	Gestione convenzioni per tirocini post lauream	L. 196/97	90 giorni dalla richiesta di convenzione alla firma		AROF	Settore Stages e Tirocini	Viviana Adriani Tel. 06 4991.2585	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
237	Stipula contratti per collaborazione studenti	L. 68/2012 art.11	90 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
238	Stipula contratti per prestazioni professionali	D. lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii.; L. 133/08	60 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
239	Emanazione bandi di concorso per borse di studio ex lege 398/89	L. 398/89; Regolamento per la frequenza di corsi di perfezionamento all'estero	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
240	Emanazione bandi di concorso per collaborazione studenti	Legge 68/2012; Regolamento per l'attività di collaborazione studenti	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
241	Emanazione bandi di concorso per l'attrattivitá "dei migliori"	Piano integrato 2017/2019 Piano strategico 2016/2021	142 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
242	Emanazione bandi per servizi in favore degli studenti disabili	L. 104/92; L. 17/99	30 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
243	Emanazione decreti per interventi in favore degli studenti disabili	L. 104/92; L. 17/99	30 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
244	Provvedimenti di nomina delle commissioni di concorso per l'attribuzione di borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
245	Pubblicazione graduatorie bandi borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio		
246	Provvedimenti di nomina vincitori dei concorsi di borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
247	Provvedimenti di esclusione dei candidati dai concorsi per borse di studio	Regolamenti per l'attribuzione di borse di studio	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio e Alta Formazione	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
248	Corsi di Alta formazione - Istituzione, attivazione e disattivazione	D.M. 270/04 DM 3 novembre 1999, n. 509; DM 22 ottobre 2004, n. 270	30/60 giorni		AROF	Settore Master universitari, alta formazione e supporto alla Scuola Superiore di Studi Avanzati	Maria Cristina Lopez Tel. 06 4991.2304	
249	Rilascio certificati ai candidati che hanno partecipato ai concorsi per l'attribuzione di borse di studio	Normative concernenti la materia	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
250	Pagamento borse di studio	Normative concernenti la materia	30 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
251	Procedure comparative (avviso di incarico; bando di affidamento di incarichi)	- D.lgs 165/01; - Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale" F287 - Legge 6.08.08 n. 133	60 giorni		AROF	Settore Gestione Progetti Convenzioni e Controlli	Caterina Costa Tel. 06 4991.2912	
252	Progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali interni ed esterni	Regolamento per iniziative culturali e sociali degli studenti	90 giorni		AROF	Settore Diritto allo Studio	Stefano Gozzi Tel. 06 4991.2074	
253	Convocazione del Senato Accademico	Regolamento del Senato Accademico	5 giorni		Direzione Generale	SettoreSenato Accademico	Alessandra Sabatini Tel. 06.4969.0342	
254	Redazione estratti delibere del Senato Accademico	Regolamento del Senato Accademico	7 giorni		Direzione Generale	Settore Senato Accademico	Alessandra Sabatini Tel. 06.4969.0342	
255	Approvazione verbale delle sedute del Senato Accademico	Regolamento del Senato Accademico	60 giorni		Direzione Generale	Settore Senato Accademico	Alessandra Sabatini Tel. 06.4969.0342	
256	Convocazione del Consiglio di Amministrazione	Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione	5 giorni		Direzione Generale	Settore Consiglio di Amministrazione	Donatella Solini Tel. 06.4969.0224	
257	Redazione estratti delibere del Consiglio di Amministrazione	Regolamento del Consiglio di Amministrazione	7 giorni d		Direzione Generale	Settore Consiglio di Amministrazione	Donatella Solini Tel. 06.4969.0224	
258	Approvazione processo verbale delle sedute del Consiglio di Amministrazione	Regolamento del Consiglio di Amministrazione	60 giorni		Direzione Generale	Settore Consiglio di Amministrazione	Donatella Solini Tel. 06.4969.0224	
259	Bilancio unico di previsione - Budget - Annuale e pluriennale, predisposizione e aggiornamento in corso d'anno, anche con variazioni e assestamenti	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014 , n. 19	90 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Maurizio Cecchini Tel. 06.4991.0783	
260	Bilancio unico di ateneo d'esercizio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014 , n. 19	120 giorni		ARCOFIG	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria	Maurizio Cecchini Tel. 06.4991.0783	
261	Assestamento di bilancio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	60 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Patrizia Boncagni Tel. 06.4991.0595	
262	Predisposizione bilancio consolidato	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art.38	60 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Maurizio Cecchini Tel. 06.4991.0783	
263	Rendicontazione omogenea redazione dei conti consuntivi	Decreto Interministeriale dell'1.03.07	90 giorni		ARCOFIG	Settore contabilità economico patrimoniale	Paola Polli Tel. 06.4991.0411	
264	Rendiconto trimestrale sulla gestione di cassa	L. 5.08.78 n. 468, art. 30	30 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria	Patrizia Boncagni Tel. 06.4991.0595	
265	Rendicontazione monitoraggio fabbisogno	L. 24.12.07 n. 244, art. 3	30 giorni		ARCOFIG	Settore Programmazione e gestione della cassa, assegnazioni ai Centri di spesa e archivio	Florindo Graziani Tel. 06.4991.0592	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
266	Rendicontazione MIUR per interventi in edilizia	R.D. 1454 del 26.10.33 art. 1 e 2 e ss. mm. e ii.	30 giorni		ARCOFIG	Settore Bilanci e programmazione finanziaria Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Patrizia Boncagni Tel. 06.4991.0595 Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	
267	Predisposizione e invio modelli INTRA Agenzia delle Dogane	D.P.R. 331/93	20 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
268	Predisposizione e invio modello INTRA 12 Agenzia delle Entrate	D.P.R. 331/93	20 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
269	Predisposizione e invio dichiarazione IVA PERIODICA	D.L. 78/2010	5 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
270	Predisposizione e invio comunicazione dati fatture	D.L. 78/2010	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
271	Predisposizione e invio Dichiarazione annuale REDDITI	D.P.R. 600/73	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
272	Predisposizione e invio Dichiarazione annuale IVA	D.P.R. 633/72	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
273	Predisposizione e invio Dichiarazione annuale IRAP	D.P.R. 600/73	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
274	Predisposizione e invio Modello 770/O	D.P.R. 600/73 Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR)	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
275	Liquidazione imposte IRAP /IRES	D.P.R. 446/97 - DPR 917/86	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
276	Liquidazione IVA ISTITUZIONALE	DPR 633/72	15 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
277	Liquidazione IVA COMMERCIALE	DPR 633/72	15 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
278	Liquidazione IVA DA SPLIT PAYMENT	DPR 633/72	15 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
279	Certificazione IVA versata con SPLIT PAYMENT per rendicontazione progetti UE e Nazionali	DPR 633/72; Normativa specifica	2 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
280	Certificazioni dell'Ateneo come sostituto d'imposta - Modello 770	D.P.R. 600/73 Testo Unico delle Imposte sui Redditi (TUIR)	30 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
281	Liquidazione imposte IRAP / IRES	D.P.R. 446/97 - DPR 917/86	90 giorni		ARCOFIG	Settore Adempimenti tributari centralizzati e supporto ai centri di spesa	Loredana Petrucci Tel. 06.4991.0208	
282	Mandati di pagamento di spese imputabili al bilancio universitario	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 25 D.Lgs 231/02	30 giorni salvo diversa indicazione contrattuale		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	
283	Mandati relativi alle missioni programma Erasmus - Socrates del personale docente e non docente	Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio	30 giorni		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	
284	Mandati delle missioni del personale universitario ed assimilato	Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio	30 giorni		ARCOFIG	Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	
285	Mandati relativi alle missioni del personale docente facente parte delle Commissioni di Concorso	L. 210/98; D.P.R. 23/03/00 N. 117	30 giorni		ARCOFIG	Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	
286	Mandati relativi al pagamento di utenze	D. Lgs 231/02	30 giorni		ARCOFIG	Settore Missioni, anticipazioni, utenze e ripartizione fondi ai centri di spesa	Massimo Lucci Tel. 06.4991.0305	
287	Mandati per rimborsi tasse	D.Lgs. 231/02	30 giorni		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	
288	Verifica Agenzia per la Riscossione	D.P.R. 602/73, art. 48 BIS	Attivazione di procedura telematica in sede di liquidazione delle Fatture		ARCOFIG	Settore Gestione Ciclo Passivo	Sebastiana Angeletti Tel. 06.4969.0375	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento	
289	Personale universitario - Piccolo Prestito e Prestito Pluriennale Diretto INPS ex INPDAP	Regolamenti INPDAP in materia creditizia (in vigore dal 1° ottobre 2011)	30 gg dal ricevimento dell'istanza del dipendente	Attualmente viene usata la procedura online dell'Inps. l'utente consegna copia cartacea della domanda presso l'Ufficio Stipendi.Nel caso di prestiti pluriennali diretti allega certificato di sana e robusta costituzione più ulteriore documentazione specifica in base alla motivazione per cui si richiede il prestito.L'inoltro della domanda all'Inps viene effettuato da un operatore del settore in possesso di credenziali per l'accesso. Successivamente l'utente approva la sua domanda accedendo alla sua area riservata con il suo Pin	ARCOFIG	Settore Indennità e Ritenute	Daniela Serafini Tel. 06 4991.0958		
290	Aggiudicazione appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 206.000,00	D.Lgs. 50/2016; D.P.R. 384/01; D.P.R. 554/99	60 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175		
291	Aggiudicazione appalti di lavori di importo inferiore ad € 500.000,00 con procedura negoziata	D.Lgs.50 /2016; D.P.R. 554/99	60 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175		
292	Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	D.Lgs. 50/2016 Linee Guida ANAC D.P.R. 554/99	15 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175		
293	Personale tecnico amministrativo - Incarichi esterni retribuiti - Anagrafe delle prestazioni	D.Lgs. 150/2016; D.P.R. 554/99 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 53	90 giorni		AGE	Settore Amministrazione Contabilità Appalti	Cinzia Savino Tel. 06.4969.4175		
294	Acquisizione beni e servizi in economia	- D.lgs 163/06 L. 241/90 e ss.mm.; - DPR 384/01	60 giorni		CINFO	Settore Pianificazione Acquisizione Beni e Servizi	Simonetta Buttarelli Tel. 06.4991.0148		
295	Selezione studenti per il programma COASIT	Convenzione Sapienza/COASIT e bando Università	45 giorni		ARI	Segreteria del Direttore	Giuliana De Luca Tel. 06.4991.0184		
296	Delegazioni in visita	Modulistica on-line	15 giorni		ARI	Segreteria del Direttore	Giuliana De Luca Tel. 06.4991.0184		
297	Approvazione nuove proposte di accordi interuniversitari internazionali	Linee guida approvate dal Senato Accademico e approvazione CUCRI	90 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785		
298	Stipula di protocolli esecutivi di accordi quadro	Linee guida approvate dal Senato	30 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785		
299	Cooperazione interuniversitaria internazionale: esame, certificazione e trasmissione progetti	Bando Miur	20 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785		

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
300	Domande di finanziamento a carico del bilancio universitario per il sostegno della mobilità internazionale	Bando interno	60 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785	
301	Erogazione contributi per studenti di nazionalità cinese	Bando interno	60 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785	
302	Aggiornamento anagrafe e archivio unico dei dati relativi agli accordi internazionali interuniversitari	Regolamento interno	30 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785	
303	Selezione professori visitatori per la ricerca	Bando di concorso interno	120 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
304	Selezione professori visitatori per la didattica	Delibere del S.A.del 21 luglio 2009 e del CdA del 15 settembre 2009	120 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
305	Raccolta candidature per assegnazione finanziamenti in favore di azioni integrate Italia-Spagna	Bando Miur	30 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
306	Raccolta candidature per erogazione borse di studio in favore dei giovani ricercatori indiani	Bando Miur	60 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
307	Convenzione accoglienza ricercatori paesi terzi	D. Lgs. 17 del 9 gennaio 2008 che ha recepito la Direttiva comunitaria 2005/71	10 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
308	Premi e borse di studio post lauream	Bando università L. 30 novembre 1989, n. 398; L. 3 luglio 1998, n. 210	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
309	Assegnazione progetto Leonardo Job4 Graduate	Bando università	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
310	Assegnazione progetto Leonardo Unipharma	Bando università	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
311	Conferimento borse Erasmus Mundus	Bando università	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
312	Conferimento borse Extra UE	Legge 170/2003; Delibera del Senato del 16 dicembre 2008 (rif. art. 1 D.M. 198/03)	90 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
313	Bandi borse su convenzioni esterne	Bando università	60 giorni		ARI	Settore Accordi internazionali Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Giovanni Maria Vianello Tel. 06.4991.0785 Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438 Daniela Magrini Tel. 06.4991.0435	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
314	Assegnazione di progetti di cooperazione	Bando università	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
315	Bando Studenti collaboratori	- L.391/90; - Regolamento Università	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
316	Richieste DURC	L. n. 266/2002; d.lgs.3 e ss. mm. e lii	30 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
317	Predisposizione bilancio di previsione ARI	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 7	30 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo reti pianificazione risorse finanziarie	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
318	Procedure acquisizione beni, servizi e forniture in economia	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	30 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
319	Procedure per assegnazione e pagamento borse di studio su progetti internazionali	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	30 giorni		ARI	Settore Internazionalizzazione Didattica Programmi EU	Mattea Capelli Tel. 06.4991.0438	
320	Procedure autorizzazione e rimborsi spese partecipazioni missioni nazionali e internazionali	Regolamento per le missioni	30 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
321	Procedure comparative: verifiche preliminari, bandi di selezione e affidamento incarichi di collaborazione coordinata	Regolamento procedure incarichi di collaborazione	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
322	Procedure per l'adesione a organismi internazionali	Delibere Organi collegiali	60 giorni		ARI	Settore Cooperazione allo sviluppo, reti, pianificazione risorse e gestione	Daniela Magrini Tel. 06.499.10435	
323	Aggiudicazione appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad €. 206.000,00	D.Lgs. 163/06; D.P.R. 384/01; D.P.R 554/99	60 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03 4969.2837	
324	Personale tecnico amministrativo - Organizzazione di corsi di formazione interni	D.Lgs. 81/08; D.Lgs. 106/09	60 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06 4969.4176	
325	Gestione e valutazione del rischio per la sicurezza - Consulenza redazione DUVRI	D.Lgs. 81/08; D.Lgs. 106/09	20 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06 4969.4176	
326	Sopralluoghi finalizzati all'individuazione delle non conformità relative agli ambienti di lavori	D.Lgs. 81/08; D.Lgs. 106/09	15 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06 4969.4176	
327	Campionamenti ambientali (Microclima – Rumore – CMA - Campi Magnetici)	D.Lgs. 81/08 D.Lgs. 106/09	20 giorni		USPP	Settore salute e sicurezza sul lavoro	Leandro Casini Tel. 06 4969.4176	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Area	Unità organizzativa responsabile	Capo Settore	Link alla pagina/documento
328	Contratti di prestazione professionale	Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D.Lg.vo n. 81/2008 e ss. mm. e ii.; D.Lg.vo n. 106/2009;	80 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03 4969.2837	
329	Contratti di collaborazione coordinata e continuativa	Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D.Lg.vo n. 81/2008 e ss. mm. e ii.; D.Lg.vo n. 106/2009;			USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03 4969.2837	
330	Affidamento appalti mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione	Regolamento dell'Attività Contrattuale dell'Università; D. Lgs. 163/2006 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, artt. 55 e 56	45 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03 4969.2837	
331	Gestione contratti di appalto per servizi forniture	D. Lgs. 163/2006	180 giorni		USPP	Settore Amministrativo per la sicurezza	Daniela Felici Tel. 03 4969.2837	
332	Gestione contratti di edizione con autori di volumi pubblicati da Sapienza Università Editrice	Normative concernenti le materie di riferimento	30 giorni dal ricevimento dell'opera da pubblicare		CSU / SUE	Direttore del Centro	Luigi Migliaccio Tel. 4991 2134	
333	Gestione contratti di finanziamento di pubblicazione con Centro di spesa dell'Ateneo	Normative concernenti le materie di riferimento	30 giorni dall'accettazione del preventivo di spesa		CSU / SUE	Direttore del Centro	Luigi Migliaccio Tel. 4991 2134	
334	Gestione commesse per attività tipografica su richiesta delle strutture interne all'Ateneo o di soggetti terzi	Normative concernenti le materie di riferimento e regolamenti interni che disciplinano le differenti fasi del processo	I tempi di conclusione dell'attività tengono conto delle esigenze manifestate dal "cliente" in sede di richiesta del preventivo e della programmazione interna delle attività del Centro		CSU	Direttore del Centro, Coordinatrice del personale tecnico addetto alla prestampa e alla stampa, ufficio amministrativo, circoscrizioni per le proprie competenze	Luigi Migliaccio Tel. 4991 2134, Eleonora Carletti Tel. 4991 2823 RAD, Anna Vigorito 4991 2415	
335	Vendita al pubblico di prodotti tipografici (e.g. Biglietti da visita) o editoriali (pubblicazioni SUE)	Normative concernenti le materie di riferimento e regolamenti interni che disciplinano le differenti fasi del processo	a vista		CSU	Ufficio amministrativo del Centro di spesa	Francesco Salimbeni Tel.: 4991 2699 RAD, Anna Vigorito 4991 2415	
336	Gestione appalti per servizi forniture, per le esigenze del Centro dall'avvio del procedimento (con la determina a contrarre fino al pagamento della fattura)	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. E e regolamenti/circolari interne che disciplinano le differenti fasi del processo	60 giorni		CSU	Ufficio amministrativo del Centro di spesa	Francesco Salimbeni Tel.: 4991 2699 RAD, Anna Vigorito 4991 2415	