

## Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

**TABELLA B** : *Procedimenti amministrativi di Facoltà, Dipartimenti e Centri*

Gli indirizzi di posta elettronica del personale indicato sono ricavabili nella composizione standard nome.cognome@uniroma1.it

| n. | Procedimento   | Normativa di riferimento  | Termine per la conclusione                                    | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|--|---|---|---|-----------|--|----------------------------|
| 1  | Aule di rappresentanza - Gestione e utilizzo aule per eventi e riunioni          | Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università  | 7 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 2  | Gestione mezzi di trasporto  | Regolamento per la gestione dei veicoli di servizio; Nuovo Codice della strada  | 7 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 3  | Organi collegiali di Facoltà - Elezione delle rappresentanze del personale       | Statuto Università;<br>Regolamento elettorale;<br>D.P.R. 16.05.60 n. 570<br>L.30 dicembre 2010, n. 240                          | 90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 4  | Organi collegiali di Facoltà - Elezione della rappresentanza degli studenti      | Legge 28.6.77 n. 394;<br>Legge 09.06.89 n.168;<br>Statuto Università;<br>Regolamento elettorale;<br>L. 30 dicembre 2010, n. 240 | 60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 5  | Organi collegiali di Dipartimento - Elezione delle rappresentanze del personale  | Statuto Università;<br>Regolamento elettorale;<br>D.P.R. 16.05.60 n. 570<br>L.30 dicembre 2010, n. 240                          | 90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 6  | Organi collegiali di Dipartimento - Elezione delle rappresentanze degli studenti | Legge 28.6.77 n. 394;<br>Legge 09.06.89 n.168;<br>Statuto Università;<br>Regolamento elettorale;<br>L. 30 dicembre 2010, n. 240 | 60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 7  | Inventariazione materiale documentale storico                                    | D. Lgs. 22.01.2004 n. 42;<br>D. Lgs. n. 56/2006;<br>DPR n.445/2000;<br>D. Lgs. n.82/2005  | 30 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento   | Normativa di riferimento  | Termine per la conclusione  | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|--|---|---|---|-----------|--|----------------------------|
| 8  | Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza ai beni Culturali per lo scarto della documentazione di archivio storico | D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21;<br>D. Lgs.165/2001 art. 4 c 2   | 30 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 9  | Autorizzazione per lo spostamento di documentazione storica  | D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21  | 30 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 10 | Richiesta di riproduzione dei documenti storici  | D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 artt.107,108;<br>L. 14.01.93 n. 4  | 10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 11 | Richiesta di pubblicazione di materiale documentario storico   | D. Lgs. 22.01.2004 n. 42;<br>L. 14.01.93 n. 4   | 10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di effettuato pagamento |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 12 | Richieste di esposizioni per la valorizzazione e la fruizione del bene documentale storico                               | D.Lgs. 22.01.2004 n. 42   | 30 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 13 | Centri di servizio, di ricerca, speciali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione            | D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89;<br>Statuto;<br>Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità;<br>Linee Guida 2009<br>Regolamento generale d'Ateneo | 90 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 14 | Procedimenti disciplinari per il personale tecnico amministrativo (procedimento ordinario)                               | D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009;<br>CCNL Comparto Università vigente;<br>D. Lgs. n. 165/2001<br>D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017;             | 120 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 15 | Procedimenti disciplinari per gli studenti   | R.D.L. n. 1071 del 20.06.1935, convertito nella l. n. 78/1936;<br>Statuto della Sapienza  | 120 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 16 | Conferimento incarichi di patrocinio legale ad avvocati del libero foro  | Regolamento di disciplina dei patrocini legali, emanato con D.R. n. 1915 del 31 luglio 2017   | 120 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento  | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione  | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo       | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|---|--|---|---|-----------|--|----------------------------|
| 17 | Richiesta cambio di titolarità fondi di Università                                | Disposizione rettorale   | 30 giorni dal ricevimento della richiesta completa  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 18 | Richiesta cambio di titolarità/trasferimenti PRIN                                 | Disposizione ministeriale  | 60 giorni dal ricevimento della richiesta completa  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 19 | Richiesta di registrazione contratti  | D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss. mm. e ii.;<br>L. 9.5.1989 n. 168;<br>Legge 19.10.1999, n. 370;<br>Statuto della Sapienza<br>Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Sapienza;<br>Atto di indirizzo previsto dall'art. 50 del suddetto Regolamento;<br>Regolamento interno su attività contrattuale n. 386/2006 | 5 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 20 | Brevetti - Richiesta di deposito internazionale - Patent Cooperation Treaty - PCT | Codice di Proprietà industriale emanato con D.lgs 30/2005; Regolamento interno su brevetti   | 30 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 21 | Personale tecnico amministrativo - Infortunio sul lavoro (denuncia INAIL)         | Circolare INAIL  | 2 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di infortunio;<br>5 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di malattia professionale |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 22 | Richieste DURC  | L. 266/2002; D.Lgs. 276/2003 e ss. mm. e ii.   | Attivazione procedura telematica al ricevimento dell'istanza del dipendente   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 23 | Autorizzazione a partecipare a corsi esterni individuali su istanza di parte      | D.Lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative  | 10 giorni   | - Nulla osta del Responsabile della Struttura<br>- Programma e costi orari    |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 24 | Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare                       | L. 210/1998<br>L. 30 dicembre 2010, n. 240, DM 29 luglio 2011 n. 336   | 30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori  | Istanza da presentare presso la struttura di appartenenza come da regolamento |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento   | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione   | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|--|--|--|---|-----------|--|----------------------------|
| 25 | Conferimento incarico per attività di tutorato svolta dagli studenti   | - L. 170/2003;<br>- D.M. 198/2003  | 20 giorni da acquisizione documentazione   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 26 | Verifica preliminare per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali e relativa pubblicità   | Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale;<br>Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;<br>Legge 6 agosto 2008, n. 133;       | 20 giorni da autorizzazione attivazione procedura selettiva  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 27 | Predisposizione bandi di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali   | Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale;<br>D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;<br>L. 6 agosto 2008, n. 133;<br>Leggi Finanziarie | 20 giorni dalla data di pubblicazione della verifica preliminare   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 28 | Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, consulenze, prestazioni professionali e dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi | Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale;<br>D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;<br>Legge 6 agosto 2008, n. 133;                   | 30 giorni da conclusione procedura di selezione e pubblicazione graduatoria dei vincitori                            |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 29 | Conferimento assegni di ricerca  | Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca;<br>L.240/2010 Art. 22   | 30 giorni dall'acquisizione della documentazione e del relativo impegno di spesa da parte delle facoltà/dipartimenti |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento  | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione  | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|---|--|---|---|-----------|--|----------------------------|
| 30 | Procedure di chiamata a professore di I e II fascia   | D.P.R. n. 382 del 1980;<br>D.P.R. n. 487 del 1994;<br>Legge n. 210 del 1998;<br>D.L. n. 180 del 2008;<br>D.M. n. 855 del 2015;<br>Legge n. 240 del 2010 (art. 18).<br>Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia presso Sapienza (D.R. n. 2576/2017 dell'11.10.2017). | Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni. |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 31 | Procedure di reclutamento Ricercatori a tempo determinato tipologia A                               | D.P.R. n. 382 del 1980;<br>D.P.R. n. 487 del 1994;<br>Legge n. 210 del 1998;<br>D.L. n. 180 del 2008;<br>D.M. n. 855 del 2015;<br>Legge n. 240 del 2010 (art. 24).<br>Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia A (D.R. n. 2578/2017)           | Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni. |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 32 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – maggior ribasso               | PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.  | 90 giorni dalla prima seduta pubblica   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 33 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso                            | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.   | 80 giorni dalla prima seduta pubblica   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 34 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.   | 210 giorni dalla prima seduta pubblica  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 35 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa              | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.   | 200 giorni dalla prima seduta pubblica  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento   | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione  | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|--|--|---|---|-----------|--|----------------------------|
| 36 | Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso   | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.   | 160 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 37 | Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso  | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.   | 150 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 38 | Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture – Offerta econ. più vantaggiosa                           | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.   | 300 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 39 | Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa  | PROCEDURE RISTRETTE SOPRA SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 280 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 40 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso               | PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 90 giorni dalla prima seduta pubblica                                 |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 41 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori – maggior ribasso                            | PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 80 giorni dalla prima seduta pubblica                                 |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 42 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa | PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 210 giorni dalla prima seduta pubblica                                |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 43 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori –offerta econ. più vantaggiosa               | PROCEDURE NEGOZiate SOPRA SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 200 giorni dalla prima seduta pubblica                                |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 44 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - maggior ribasso  | PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 90 giorni dalla prima seduta pubblica                                 |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 45 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso   | PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 80 giorni dalla prima seduta pubblica                                 |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento  | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione  | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|---|--|---|---|-----------|--|----------------------------|
| 46 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa   | PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 210 giorni dalla prima seduta pubblica                                |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 47 | Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa  | PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 200 giorni dalla prima seduta pubblica                                |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 48 | Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso  | PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 49 | Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso   | PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 50 | Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa  | PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 270 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 51 | Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa   | PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 260 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 52 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso                                   | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 90 giorni dalla prima seduta pubblica                                 |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 53 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso        | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 80 giorni dalla prima seduta pubblica                                 |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 54 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 100 giorni dalla prima seduta pubblica                                |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 55 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa                     | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA<br>D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.    | 210 giorni dalla prima seduta pubblica                                |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento  | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione             | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|---|--|--|---|-----------|--|----------------------------|
| 56 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa        | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | gg. 200 dalla prima seduta pubblica    |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 57 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 210 giorni dalla prima seduta pubblica |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 58 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso  | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 90 giorni dalla prima seduta pubblica  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 59 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso                       | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 80 giorni dalla prima seduta pubblica  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 60 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso                | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 100 giorni dalla prima seduta pubblica |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 61 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa                                    | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 210 giorni dalla prima seduta pubblica |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 62 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa         | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. | 200 giorni dalla prima seduta pubblica |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |



| n. | Procedimento   | Normativa di riferimento  | Termine per la conclusione  | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|--|---|---|---|-----------|--|----------------------------|
| 63 | Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa | PROCEDURE NEGOZiate SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.                          | 210 giorni dalla prima seduta pubblica  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 64 | Aggiudicazione, conseguente a procedure aperte, ristrette e negoziate  | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.  | 60 giorni da aggiudicazione provvisoria   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 65 | Stipula contratto in forma pubblico – amministrativa   | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.  | 60 giorni da aggiudicazione definitiva  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 66 | Stipula contratto in forma di scrittura privata  | D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.  | 60 giorni da aggiudicazione definitiva  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 67 | Procedure negoziate per l'acquisto di servizi e/o di Forniture tramite portale ME.PA o Convenzioni CONSIP  | D. Lgs. 18/04/2016, n. 50   | 45 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 68 | Procedure ristrette per servizi e forniture  | D. Lgs. 18/04/2016, n. 50   | 150 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 69 | Procedure aperte per servizi e forniture   | D. Lgs. 18/04/2016, n. 50   | 60 giorni più tempi indicati dall'Ufficiale rogante                               |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 70 | Procedure inventariali dei beni mobili dell'amministrazione  | Regolamento concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato con D.D. n. 601 del 16/02/2016 | 20 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 71 | Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)   | Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 13.01.2016    | 15 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 72 | Esame di laurea  | Promemoria laureandi  | 15 giorni ad eccezione della Segreteria di Scienze matematiche fisiche e naturali |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento  | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione                       | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|---|--|--|---|-----------|--|----------------------------|
| 73 | Corsi di Alta formazione e Master - Istituzione, attivazione e disattivazione   | D.M. 270/04 DM 3 novembre 1999, n. 509; DM 22 ottobre 2004, n. 270   | 30/60 giorni                                     |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 74 | Convocazione Assemblea di Facoltà   | Regolamento della Facoltà  | 5 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 75 | Redazione ed approvazione verbale dell'Assemblea di Facoltà   | Regolamento della Facoltà  | 20 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 76 | Convocazione della Giunta di Facoltà  | Regolamento della Facoltà  | 5 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 77 | Redazione ed approvazione verbale della Giunta di Facoltà   | Regolamento della Facoltà  | 20 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 78 | Convocazione del Consiglio di Dipartimento  | Regolamento di Dipartimento  | 5 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 79 | Redazione ed approvazione verbale del Consiglio di Dipartimento   | Regolamento di Dipartimento  | 20 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 80 | Convocazione della Giunta di Dipartimento   | Regolamento di Dipartimento  | 5 giorni   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 81 | Redazione ed Approvazione verbale della Giunta di Dipartimento  | Regolamento della Struttura  | 20 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 82 | Bilancio unico di previsione - Budget - Annuale e pluriennale, predisposizione e aggiornamento in corso d'anno, anche con variazioni e assestamenti | Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014, n. 19 | 90 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 83 | Bilancio unico di ateneo d'esercizio  | Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014, n. 19 | 120 giorni                                       |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 84 | Assestamento di bilancio  | Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità   | 60 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 85 | Mandati di pagamento di spese imputabili al bilancio universitario  | Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 25 D.Lgs 231/02                                   | 30 giorni salvo diversa indicazione contrattuale |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 86 | Mandati delle missioni del personale universitario ed assimilato  | Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio                                 | 30 giorni  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |

| n. | Procedimento   | Normativa di riferimento   | Termine per la conclusione | Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo | Struttura | Responsabile   | Link alla pagina/documento |
|----|--|--|----------------------------|---|-----------|--|----------------------------|
| 87 | Mandati relativi alle missioni del personale docente facente parte delle Commissioni di Concorso | L. 210/98;<br>D.P.R. 23/03/00<br>N. 117  | 30 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 88 | Mandati relativi al pagamento di utenze  | D. Lgs 231/02  | 30 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 89 | Convenzione accoglienza ricercatori paesi terzi  | D. Lgs. 17 del 9 gennaio 2008 che ha recepito la Direttiva comunitaria 2005/71 | 10 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 90 | Contratti conto terzi  | Regolamento per attività conto terzi   | 10 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 91 | Regolarizzazione sospesi in entrata e in uscita  | Circolare prot. n°8643 del 9 febbraio 2015                                     | 10 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 92 | Apertura del fondo economale   | Regolamento d'ateneo fondo economale   | 10 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 93 | Registrazione spese del fondo economale  | Regolamento d'ateneo fondo economale   | 7 giorni                   |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 94 | Chiusura fondo economale   | Regolamento d'ateneo fondo economale   | 10 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 95 | Bandi borse su convenzioni esterne   | Bando università   | 60 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |
| 96 | Bando Studenti collaboratori   | - L.391/90;<br>- Regolamento Università  | 60 giorni                  |   |           | Responsabile Amministrativo delegato della Struttura |                            |