

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

TABELLA B : Procedimenti amministrativi di Facoltà, Dipartimenti e Centri

Gli indirizzi di posta elettronica del personale indicato sono ricavabili nella composizione standard nome.cognome@uniroma1.it

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
1	Aule di rappresentanza - Gestione e utilizzo aule per eventi e riunioni	Regolamento per l'utilizzo temporaneo e/o occasionale dei locali e degli spazi interni ed esterni di proprietà dell'Università	7 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
2	Gestione mezzi di trasporto	Regolamento per la gestione dei veicoli di servizio; Nuovo Codice della strada	7 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
3	Organi collegiali di Facoltà - Elezione delle rappresentanze del personale	Statuto Università; Regolamento elettorale; D.P.R. 16.05.60 n. 570 L.30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
4	Organi collegiali di Facoltà - Elezione della rappresentanza degli studenti	Legge 28.6.77 n. 394; Legge 09.06.89 n.168; Statuto Università; Regolamento elettorale; L. 30 dicembre 2010, n. 240	60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
5	Organi collegiali di Dipartimento - Elezione delle rappresentanze del personale	Statuto Università; Regolamento elettorale; D.P.R. 16.05.60 n. 570 L.30 dicembre 2010, n. 240	90 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
6	Organi collegiali di Dipartimento - Elezione delle rappresentanze degli studenti	Legge 28.6.77 n. 394; Legge 09.06.89 n.168; Statuto Università; Regolamento elettorale; L. 30 dicembre 2010, n. 240	60 giorni, oltre ai giorni previsti per gli eventuali ricorsi			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
7	Inventariazione materiale documentale storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; D. Lgs. n. 56/2006; DPR n.445/2000; D. Lgs. n.82/2005	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
8	Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza ai beni Culturali per lo scarto della documentazione di archivio storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21; D. Lgs.165/2001 art. 4 c 2	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
9	Autorizzazione per lo spostamento di documentazione storica	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 art. 21	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
10	Richiesta di riproduzione dei documenti storici	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 artt.107,108; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di avvenuto pagamento			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
11	Richiesta di pubblicazione di materiale documentario storico	D. Lgs. 22.01.2004 n. 42; L. 14.01.93 n. 4	10 giorni dalla data di presentazione di ricevuta di effettuato pagamento			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
12	Richieste di esposizioni per la valorizzazione e la fruizione del bene documentale storico	D.Lgs. 22.01.2004 n. 42	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
13	Centri di servizio, di ricerca, speciali e interuniversitari - Istituzione organizzazione, rinnovo e adesione	D.P.R. 382 del 11.07.1980 Art. 89; Statuto; Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità; Linee Guida 2009 Regolamento generale d'Ateneo	90 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
14	Procedimenti disciplinari per il personale tecnico amministrativo (procedimento ordinario)	D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009; CCNL Comparto Università vigente; D. Lgs. n. 165/2001 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; D. Lgs. n. 75 del 25.05.2017;	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
15	Procedimenti disciplinari per gli studenti	R.D.L. n. 1071 del 20.06.1935, convertito nella l. n. 78/1936; Statuto della Sapienza	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
16	Conferimento incarichi di patrocinio legale ad avvocati del libero foro	Regolamento di disciplina dei patrocinii legali, emanato con D.R, n. 1915 del 31 luglio 2017	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
17	Richiesta cambio di titolarità fondi di Università	Disposizione rettoriale	30 giorni dal ricevimento della richiesta completa			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
18	Richiesta cambio di titolarità/trasferimenti PRIN	Disposizione ministeriale	60 giorni dal ricevimento della richiesta completa			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
19	Richiesta di registrazione contratti	D.P.R. 11.7.1980, n. 382 e ss. mm. e ii.; L 9.5.1989 n. 168; Legge 19.10.1999, n. 370; Statuto della Sapienza Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità della Sapienza; Atto di indirizzo previsto dall'art. 50 del suddetto Regolamento; Regolamento interno su attività contrattuale n. 386/2006	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
20	Brevetti - Richiesta di deposito internazionale - Patent Cooperation Treaty - PCT	Codice di Proprietà industriale emanato con D.lgs 30/2005; Regolamento interno su brevetti	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
21	Personale tecnico amministrativo - Infortunio sul lavoro (denuncia INAIL)	Circolare INAIL	2 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di infortunio; 5 gg. dal ricevimento del certificato medico primo in caso di malattia professionale			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
22	Richieste DURC	L. 266/2002; D.lgs. 276/2003 e ss. mm. e ii.	Attivazione procedura telematica al ricevimento dell'istanza del dipendente			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
23	Autorizzazione a partecipare a corsi esterni individuali su istanza di parte	D.lgs. 165/2001; CCNL 2006/2009 Art. 54; Regolamento attività formative	10 giorni	- Nulla osta del Responsabile della Struttura - Programma e costi orari		Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
24	Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare	L. 210/1998 L. 30 dicembre 2010, n. 240, DM 29 luglio 2011 n. 336	30 giorni dal ricevimento dei pareri obbligatori	Istanza da presentare presso la struttura di appartenenza come da regolamento		Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
25	Conferimento incarico per attività di tutorato svolta dagli studenti	- L. 170/2003; - D.M. 198/2003	20 giorni da acquisizione documentazione			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
26	Verifica preliminare per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenze, prestazioni professionali e relativa pubblicità	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008, n. 133;	20 giorni da autorizzazione attivazione procedura selettiva			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
27	Predisposizione bandi di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione , consulenze, prestazioni professionali	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; L. 6 agosto 2008, n. 133; Leggi Finanziarie	20 giorni dalla data di pubblicazione della verifica preliminare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
28	Predisposizione contratti di collaborazione coordinata e continuativa, consulenze, prestazioni professionali e dispositivi di autorizzazione alla spesa e pubblicità degli incarichi	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale; D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165; Legge 6 agosto 2008 n. 133;	30 giorni da conclusione procedura di selezione e pubblicazione graduatoria dei vincitori			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
29	Conferimento assegni di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni di ricerca; L.240/2010 Art. 22	30 giorni dall'acquisizione della documentazione e del relativo impegno di spesa da parte delle facoltà/dipartimenti			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
30	Procedure di chiamata a professore di I e II fascia	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 18). Regolamento per la chiamata dei professori di I e II fascia presso Sapienza (D.R. n. 2576/2017 dell'11.10.2017).	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
31	Procedure di reclutamento Ricercatori a tempo determinato tipologia A	D.P.R. n. 382 del 1980; D.P.R. n. 487 del 1994; Legge n. 210 del 1998; D.L. n. 180 del 2008; D.M. n. 855 del 2015; Legge n. 240 del 2010 (art. 24). Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia A (D.R. n. 2578/2017)	Entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione, prorogabili per una sola volta per non più di 60 giorni.			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
32	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
33	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
34	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
35	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
36	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	160 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
37	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	150 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
38	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture – Offerta econ. più vantaggiosa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	300 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
39	Aggiudicazione provvisoria procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE RISTRETTE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	280 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
40	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
41	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
42	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
43	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori –offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOPRA SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
44	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture - maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
45	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori - maggior ribasso	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
46	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
47	Proposta di aggiudicazione procedura aperta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE APERTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
48	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture - maggior ribasso	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
49	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori - maggior ribasso	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	130 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
50	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	270 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
51	Proposta di aggiudicazione procedura ristretta per lavori – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE RISTRETTE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	260 giorni dalla prima seduta per la scelta delle imprese da invitare			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
52	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
53	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
54	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
55	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
56	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	gg. 200 dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
57	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata previa pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
58	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	90 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
59	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	80 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
60	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – maggior ribasso	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	100 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
61	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per servizi e forniture – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
62	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo superiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	200 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
63	Proposta di aggiudicazione procedura negoziata senza pubblicazione bando per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 – offerta econ. più vantaggiosa	PROCEDURE NEGOZIATE SOTTO SOGLIA EUROPEA D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.	210 giorni dalla prima seduta pubblica			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
64	Aggiudicazione, conseguente a procedure aperte, ristrette e negoziate	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione provvisoria			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
65	Stipula contratto in forma pubblico – amministrativa	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione definitiva			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
66	Stipula contratto in forma di scrittura privata	D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.	60 giorni da aggiudicazione definitiva			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
67	Procedure negoziate per l'acquisto di servizi e/o di Forniture tramite portale ME.PA o Convenzioni CONSIP	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	45 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
68	Procedure ristrette per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	150 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
69	Procedure aperte per servizi e forniture	D. Lgs. 18/04/2016, n. 50	60 giorni più tempi indicati dall'Ufficiale rogante			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
70	Procedure inventariali dei beni mobili dell'amministrazione	Regolamento concernente la gestione delle immobilizzazioni emanato con D.D. n. 601 del 16/02/2016	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
71	Manutenzione di beni mobili (arredi, fotocopiatrici e attrezzature generiche etc.)	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. del 13.01.2016	15 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
72	Esame di laurea	Promemoria laureandi	15 giorni ad eccezione della Segreteria di Scienze matematiche fisiche e naturali			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
73	Corsi di Alta formazione e Master - Istituzione, attivazione e disattivazione	D.M. 270/04 DM 3 novembre 1999, n. 509; DM 22 ottobre 2004, n. 270	30/60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
74	Convocazione Assemblea di Facoltà	Regolamento della Facoltà	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
75	Redazione ed approvazione verbale dell'Assemblea di Facoltà	Regolamento della Facoltà	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
76	Convocazione della Giunta di Facoltà	Regolamento della Facoltà	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
77	Redazione ed approvazione verbale della Giunta di Facoltà	Regolamento della Facoltà	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
78	Convocazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Dipartimento	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
79	Redazione ed approvazione verbale del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Dipartimento	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
80	Convocazione della Giunta di Dipartimento	Regolamento di Dipartimento	5 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
81	Redazione ed Approvazione verbale della Giunta di Dipartimento	Regolamento della Struttura	20 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
82	Bilancio unico di previsione - Budget - Annuale e pluriennale, predisposizione e aggiornamento in corso d'anno, anche con variazioni e assestamenti	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014 , n. 19	90 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
83	Bilancio unico di ateneo d'esercizio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; L. 30 dicembre 2010, n. 240; DM 14 gennaio 2014 , n. 19	120 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
84	Assestamento di bilancio	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
85	Mandati di pagamento di spese imputabili al bilancio universitario	Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, art. 25 D.Lgs 231/02	30 giorni salvo diversa indicazione contrattuale			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
86	Mandati delle missioni del personale universitario ed assimilato	Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine per la conclusione	Atti e documenti necessari per ottenere il provvedimento amministrativo	Struttura	Responsabile	Link alla pagina/documento
87	Mandati relativi alle missioni del personale docente facente parte delle Commissioni di Concorso	L. 210/98; D.P.R. 23/03/00 N. 117	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
88	Mandati relativi al pagamento di utenze	D. Lgs 231/02	30 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
89	Convenzione accoglienza ricercatori paesi terzi	D. Lgs. 17 del 9 gennaio 2008 che ha recepito la Direttiva comunitaria 2005/71	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
90	Contratti conto terzi	Regolamento per attività conto terzi	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
91	Regolarizzazione sospesi in entrata e in uscita	Circolare prot. n°8643 del 9 febbraio 2015	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
92	Apertura del fondo economale	Regolamento d'ateneo fondo economale	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
93	Registrazione spese del fondo economale	Regolamento d'ateneo fondo economale	7 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
94	Chiusura fondo economale	Regolamento d'ateneo fondo economale	10 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
95	Bandi borse su convenzioni esterne	Bando università	60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	
96	Bando Studenti collaboratori	- L.391/90; - Regolamento Università	60 giorni			Responsabile Amministrativo delegato della Struttura	