



Concorso nazionale per l'accesso dei medici alle Scuole di specializzazione di area sanitaria per l'a.a. 2022-2023 Procedure operative

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla propria sede d'esame, resa nota nell'area riservata del sito www.universitaly.it, nell'orario riportato nel sottostante prospetto:

Aula 1	PADIGLIONE 1 Viale Alexandre Gustave Eiffel - Ingresso Cargo Est	I candidati con i cognomi dalla A alla L devono presentarsi alle ore 11:00 I candidati con i cognomi dalla M alla Z devono presentarsi alle ore 12:00
Aula 2		
Aula 3		
Aula 4		
Aula 5		
Aula 6		
Aula 7		

Come arrivare

IN TRENO

Dalle Stazioni Tuscolana, Tiburtina, Ostiense collegate alle linee A e B della Metropolitana prendere il Treno FL 1 direzione Fiumicino e scendere alla Fermata dedicata a "Fiera Roma".

IN AUTO

Dal GRA (Grande Raccordo Anulare) **uscita 30 in direzione Fiumicino** e poi seguire le indicazioni segnaletiche per Fiera Roma

PARCHEGGI

Per chi arriva con l'automobile, al di fuori dell'area è possibile usufruire di un parcheggio al costo di € 5,00 per l'intera giornata. È altresì possibile richiedere **parcheggi speciali** all'interno dell'area per persone con speciali difficoltà (persone con disabilità, in gravidanza, con problemi di salute o deambulazione); in tal caso è necessario segnalare l'esigenza **entro lunedì 10 luglio** scrivendo a sgr.specializzazione@uniroma1.it al fine di ottenere un permesso temporaneo di parcheggio per la durata del concorso.



Tutti i candidati dovranno accedere nell'**Area di Transito** e nel **Padiglione di accoglienza** (Padiglione n. 2):

A. senza bagaglio al seguito. A tal proposito si specifica che non è previsto un servizio di guardaroba. Sarà resa disponibile nel Padiglione di accoglienza un'area non custodita per deposito bagagli.

Non potrà essere introdotto presso la sede concorsuale (Padiglione 1) **alcun tipo di bagaglio** (trolley, zaini, valigie, borse, borselli, marsupi etc.), nonché manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, strumenti di cancelleria idonea all'annotazione di testi, **telefoni cellulari, smartphone, palmari, smartwatch** e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I cellulari saranno consegnati (spenti) all'entrata del padiglione 1 al personale di vigilanza e ripresi al termine delle procedure.

B. muniti di:

1. **codice fiscale e documento di riconoscimento (lo stesso utilizzato in sede di registrazione su University);**
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione COVID-19** debitamente compilata e sottoscritta, scaricata dalla propria area personale sul sito University ed attestante di non essere positivi al COVID19, di non essere sottoposti alla misura della quarantena, di non essere affetto da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5°C;

C. senza accompagnatori se non nei casi previsti e autorizzati.

E' possibile introdurre nell'area concorsuale una bustina trasparente contenente effetti personali (chiavi, portafoglio ecc.), acqua e uno snack.

Si raccomanda di fruire dei servizi igienici all'interno del Padiglione di accoglienza.

I candidati in condizioni di fragilità dovranno dotarsi autonomamente di adeguati dispositivi di protezione delle vie aeree.

Accesso e permanenza nell'aula concorsuale

1. Per l'accesso alla sede concorsuale, i candidati dovranno:
 - 1.1 posizionarsi ordinatamente nella fila per l'accesso alla propria aula e seguire le indicazioni della segnaletica e del personale addetto alla vigilanza;
 - 1.2 evitare ogni tipo di assembramento, anche in aree limitrofe;
 - 1.3 entrare uno alla volta.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

2. All'interno dell'aula concorsuale i candidati dovranno:
 - 2.1 recarsi alla postazione di registrazione per la verifica dei propri dati anagrafici, seguendo le indicazioni del personale di vigilanza;
 - 2.2 consegnare il codice fiscale e il documento di riconoscimento, di cui al punto B1. e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto B2. e firmare il registro d'aula;



- 2.3 recarsi al posto indicato dal personale di vigilanza e non spostarsi dalla postazione assegnata;
- 2.4 usufruire dei servizi igienici, attenendosi alle indicazioni fornite dal personale addetto;
- 2.5 al termine della prova, restare al proprio posto e seguire le indicazioni del personale di vigilanza per il salvataggio dei dati della propria postazione e l'inserimento del codice fiscale a conclusione della procedura;
- 2.6 solo dopo indicazione del personale di vigilanza, recarsi presso la postazione allestita verso le uscite, firmare il registro d'aula, riprendere l'eventuale cellulare depositato e uscire dall'edificio seguendo le indicazioni fornite dal personale di vigilanza.

Si fa presente che l'elenco in forma anonima dei risultati della prova potrà essere visualizzato sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/250703> concluse le operazioni di salvataggio dei dati.

Si evidenzia, infine, il **divieto assoluto di fumo** (anche di sigaretta elettronica).

Non sarà consentito l'ingresso a chi si dovesse presentare dopo il termine delle procedure di identificazione.