



Commissioni I e II esami di abilitazione alla Professione di Psicologo – I sessione 2021

INDICAZIONI PROCEDURALI

Gli esami si svolgeranno online attraverso l'utilizzo dello strumento Meet Software della suite Google che permette di comunicare via chat e videoconferenza. E' necessario che i candidati dispongano di un PC dotato di webcam, microfono, altoparlanti (che possono essere interni o esterni) ed una connessione stabile internet. Si chiede ai candidati di verificare di avere una buona ricezione wifi, posizionandosi più vicino possibile al router e se possibile usare una connessione tramite cavo. I candidati avranno modo di visualizzare tramite calendario pubblicato on-line la data in cui sosterranno la prova e sarà reso visibile il link per accedere ad ogni seduta, aperta comunque al pubblico. I candidati, che dovranno essere esaminati in altra data, potranno assistere come uditori, tramite lo stesso link.

Ogni candidato riceverà il giorno precedente la prova e, tramite l'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda di partecipazione, il link per poter accedere alla piattaforma Google Meet. Aprendo l'e-mail ogni candidato invitato dovrà cliccare su Partecipa. I candidati dovranno collegarsi 15 minuti prima, al fine di verificare l'accertamento dell'identità e predisporre il controllo ambientale. Si chiederà ad ogni candidato di inquadrare la stanza per mostrare che non ci sia materiale consultabile (fogli, appunti, libri).

Ai candidati, partecipanti alla videochiamata, è raccomandato di disattivare il microfono del proprio dispositivo prima di connettersi per evitare rumore di fondo/interferenze ricordando loro che è vietata la registrazione della seduta e che non potranno utilizzare auricolari durante lo svolgimento dell'esame.

Il Presidente e il responsabile del personale di segreteria parteciperanno alla seduta per primi e almeno quindici minuti prima dell'orario di inizio concordato per consentire a tutti i partecipanti di accedere in tempo e di verificare la presenza di eventuali problemi.

La segreteria dovrà quindi accertarsi che tutti siano correttamente collegati, che abbiano accesso al video e che il collegamento audio sia funzionante.

Il Presidente di commissione dovrà guidare la seduta per tutta la sua durata. Ogni Presidente: avrà il compito di comunicare ai candidati che una volta effettuato l'esame, se vogliono potranno uscire dalla seduta; invita il primo candidato a prepararsi; da la parola al candidato, seguendo la procedura illustrata nell' Allegato (Raccomandazioni sullo svolgimento dell'esame di stato durante l'emergenza sanitaria COVID-19-CNOP (Allegato 1); chiede ai membri della commissione di intervenire con ulteriori domande di approfondimento per ognuna delle 4 aree; comunica al candidato la fine dell'esame. Alla fine della seduta congeda tutti gli esaminandi rimasti connessi che saranno temporaneamente esclusi dalla seduta per consentire la discussione dei voti; avvia la discussione tra i membri per l'assegnazione del voto per ogni candidato esaminato. Anche le modalità di attribuzione del voto sono riportate nell'Allegato 1 (Raccomandazioni sullo svolgimento dell'esame di stato durante l'emergenza sanitaria COVID-19). I voti saranno trasmessi agli Uffici Esami di Stato che provvederà a renderli pubblici il giorno successivo (non saranno presenti nell'elenco i candidati che non hanno superato la prova). La segreteria amministrativa provvede all'archiviazione documentale permanente dei verbali.

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA (SEZIONE A)

La prova di esame verte sulle 4 aree tematiche previste da normativa, come riportato nell'Allegato 1. Sarà chiesto alle/ai candidate/i di descrivere le competenze acquisite grazie all'



esperienza di tirocinio e, a partire da questa, la Commissione avrà modo di richiedere approfondimenti di aspetti diversi, collegamenti e riflessioni critiche, sviluppandoli in relazione alle seguenti aree tematiche, da potere richiamare o ricondurre all'esperienza di tirocinio esposta (Allegato 1; pagina 1-2):

1. conoscenza teorica ("prima prova" della modalità ordinaria di EdS), per valutare la capacità delle/dei candidate/i di svolgere riflessioni critiche su vari temi epistemologici e sui principali modelli e costrutti della psicologia;
2. capacità di progettazione ed organizzazione di interventi professionali, nei diversi campi applicativi di ambito psicologico ("seconda prova" della modalità ordinaria di EdS);
3. competenza pratico-applicativa ("terza prova" della modalità ordinaria di EdS), con riferimento alle capacità di analisi e impostazione gestionale di una casistica operativa nei diversi ambiti della professione psicologica;
4. conoscenza della deontologia professionale ("quarta prova" della modalità ordinaria di EdS).

MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA (SEZIONE B)

La modalità di svolgimento della prova e i suoi contenuti, come riportato nelle linee guide del CNOP (pagina 1-2) sia per la Sezione "Per i servizi alla persona e alla comunità" sia per quella "Per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro", di cui alla L.170/2003), saranno analoghe a quelle descritte per la sezione A; partendo dalla richiesta alla/al candidata/o di una breve descrizione della propria esperienza di tirocinio, si procederà con gli approfondimenti di aspetti diversi ad essa connessi, collegamenti e riflessioni critiche, sviluppandoli in relazione alle 4 aree tematiche previste dalla normativa, con particolare riferimento alle attività e competenze tipiche del ruolo e della Sezione specifica per la quale la/il candidata/o viene valutata/o (Raccomandazioni sullo svolgimento dell'esame di stato durante l'emergenza sanitaria COVID-19-CNOP; Allegato 1).

DURATA DELLA PROVA

La prova, data la sua articolazione in 4 parti, potrebbe avere una durata di almeno 30 minuti; resta inteso che la durata effettiva dei singoli colloqui potrà presentare variabilità rilevanti in base alle contingenze specifiche e alla discrezionalità valutativa della Commissione (Raccomandazioni sullo svolgimento dell'esame di stato durante l'emergenza sanitaria COVID-19-CNOP; Allegato 1).

VALUTAZIONE DELLA PROVA

Il voto attribuito alla prova sarà costituito dalla sommatoria delle 4 distinte valutazioni (espresse in cinquantiesimi) attribuite dalla commissione a ciascuna delle quattro aree di competenze sopra descritte. Il voto finale, quindi, sarà espresso in duecentesimi (come avviene per la modalità ordinaria di svolgimento dell'EdS). La/Il candidata/o otterrà l'idoneità solo se avrà raggiunto almeno i 30/50esimi in ciascuna delle aree di competenze valutate (Raccomandazioni sullo svolgimento dell'esame di stato durante l'emergenza sanitaria COVID-19-CNOP; Allegato 1).