Promemoria laureandi

Facoltà di Economia

Graduating Students Checklist (English version)

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su infostud Leggi le istruzioni
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto vai alla pagina dedicata
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:
  Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina
  https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare

Contributi di iscrizione

- I laureandi di marzo 2026 dovranno pagare solo la 1^ e la 2^ rata dei contributi di iscrizione entro le scadenze previste.
- I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti, Settore Segreteria Facoltà di Economia
Mail: segrstudenti.economia@uniroma1.it

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.
Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.
Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.
Se revochi la domanda della sessione di gennaio 2026 potrai versare i contributi di iscrizione entro il 31 gennaio 2026 senza sovrattassa per il ritardato pagamento.

Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web https://www.uniroma1.it/it/pagina/impaginazione-della-tesi-e-logo

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare**:**

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata
Vai alla pagina regolamento fotografi

Scadenze

Di seguito sono riepilogate le scadenze differenziate in base al livello del tuo corso di studio

Lauree triennali a.a. 2025-2026		
Sessione	**Appello di laurea**	**Invio della domanda di laurea**
Sessione I	~~Dal 9 al 13 marzo 2026~~ **Dal 23 marzo 2026 a** (da definire)	~~Dal 19 gennaio al 5 febbraio 2026~~ Dal 19 gennaio **al 24 febbraio 2026**
Sessione II	Dal 6 al 10 luglio 2026	Dal 13 aprile al 21 maggio 2026
Sessione III	Dal 12 al 16 ottobre 2026	Dal 10 agosto al 3 settembre 2026
Sessione IV	Dal 9 al 16 dicembre 2026	Dal 5 al 22 ottobre 2026

Lauree biennali e vecchio ordinamento a.a. 2025-2026		
Sessione	**Appello di laurea**	**Invio della domanda di laurea**
Sessione I	~~Dal 16 al 25 marzo 2026~~ **Dal 23 marzo 2026 a** (da definire)	~~Dal 19 gennaio al 5 febbraio 2026~~ Dal 19 gennaio **al 24 febbraio 2026**
Sessione II	Dal 13 al 24 luglio 2026	Dal 13 aprile al 21 maggio 2026
Sessione III	Dal 19 ottobre al 13 novembre 2026	Dal 10 agosto al 3 settembre 2026
Sessione IV	Dal 18 al 29 gennaio 2027	Dal 12 ottobre al 9 novembre 2026

Requisiti

Requisiti di presentazione domanda di laurea per lauree triennali:

Appello Laurea	**Debiti esami**	**Data limite per sostenimento esami mancanti**	**Graduation Day**
~~Dal 9 al 13 marzo 2026~~ **Dal 23 marzo 2026 a** (da definire)	Tre (AAF incluse)	20 febbraio 2026	Da definire
Dal 6 al 10 luglio 2026	Tre (AAF incluse)	25 giugno 2026	Da definire
Dal 12 al 16 ottobre 2026	Tre (AAF incluse)	11 settembre 2026	Da definire
Dal 9 al 16 dicembre 2026	Tre (AAF incluse)	6 novembre 2026	Da definire

Requisiti di presentazione domanda di laurea per lauree magistrali, specialistiche e vecchio ordinamento:

Appello Laurea	**Debiti esami**	**Data limite per sostenimento esami mancanti**	**Inserimento tesi**
~~Dal 16 al 25 marzo 2026~~ **Dal 23 marzo 2026 a** (da definire)	Tre (AAF incluse)	20 febbraio 2026	~~25 febbraio 2026~~ **5 marzo 2026**
Dal 13 al 24 luglio 2026	Tre (AAF incluse)	25 giugno 2026	25 giugno 2026
Dal 19 ottobre al 13 novembre 2026	Tre (AAF incluse)	11 settembre 2026	28 settembre 2026
Dal 18 al 29 gennaio 2027	Esami finiti	==========	7 gennaio 2027

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	√		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea https://www.almalaurea.it/servizi-per-chi-studia-e-si-laurea/registrati-ad-almalaurea	√		La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata se il questionario è stato compilato prima del 17/01/2019
Modulo per la DICHIARAZIONE ESAMI SOSTENUTI	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Modulo per la DICHIARAZIONE ESAMI DA SOSTENERE	√		Se ci sono esami ancora da sostenere
Attestato firmato dal Presidente del corso di studi delle “ulteriori conoscenze utili per l’inserimenti nel mondo del lavoro	√		Se previsto dal proprio corso di studio e non ancora validato su Infostud
Modulo per la “DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLE LINEE GUIDA SUL PLAGIO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA"	√		Il modulo deve essere firmato
Copie dei verbalini cartacei degli esami sostenuti	√		Solo per i laureandi iscritti al vecchio ordinamento quadriennale (ante DM 509/99)
Fotocopia fronte/retro del diploma di maturità	√		È richiesta la scansione fronte e retro in un unico file .pdf

Lauree Triennali:

Relatore	Obbligatorio
Materia della tesi	Da non inserire
Titolo della tesi	Da non inserire
Correlatore	Da non inserire
Relatore Aggiunto	Da non inserire

Lauree Magistrali, Specialistiche e ordinamento quadriennale:

Relatore	Obbligatorio
Materia della tesi	Obbligatorio
Titolo della tesi	Obbligatorio
Correlatore	Facoltativo
Relatore Aggiunto	Facoltativo

Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud tutti i laureandi delle lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento.

Sessione	Appello laurea	Inserimento tesi
I	~~Dal 16 al 25 marzo 2026~~ **Dal 23 marzo a** (da definire)	~~20 febbraio 2026~~ **5 marzo 2026**
II	Dal 13 al 24 luglio 2026	25 giugno 2026
III	Dal 19 ottobre al 13 novembre 2026	28 settembre 2026
IV	Dal 18 al 29 gennaio 2027	7 gennaio 2027

Checklist for graduands

Faculty of Economics

Online graduation application

- The application for graduation must be exclusively submitted through Infostud Read the instructions
- To apply online, you must have activated your institutional email account. If you have not already done so, go to the dedicated webpage.
- By submitting your application online, you will be also automatically booked for the final degree exam in the exam period of choice.
- Once submitted, the application will have to be accepted by the supervisor and later by the Student Affairs Office.
- The approvals of the supervisor and the Student Affairs Office may be given even after the deadline provided for submission of the application.
- On Infostud you may also check the status of your application, as indicated in the instructions.

Payment of EUR 32 for stamp duties

- The online procedure for the application activates when the payment of € 32 for stamp duties and for the issue of parchment turns out to have been made on Infostud.
- You are therefore recommended to make such payment at least 72 hours prior to the prescribed deadline for submission of application.
- To print the paying-in slip of € 32, log in to Infostud and click on:
  Degree Programme > Tuition Fees > Final Exam.
- Please use one of the payment methods indicated at
  https://www.uniroma1.it/en/pagina/payment

Tuition fees

- Students who will graduate in March 2026 must only pay the first and second instalment of tuition fees within the prescribed deadlines.
- Students who will graduate in the following exam periods must pay all three instalments.

Withdrawal and repetition of the graduation application

If you decide not to graduate any longer in the expected exam period but you have already submitted the application, you must press Cancel. Such function is irreversible and, once you have withdrawn, you may only graduate in an exam period following the one you have withdrawn from. After you have withdrawn, the Student Affairs Office cannot change your choice.
The supervisor as well may operate such withdrawal, if they deem it appropriate.
To graduate in the following exam period, you must submit a new application on Infostud. If you withdraw the application to graduate in the January 2026 exam period, you may pay tuition fees within January 31, 2026 without being charged any additional fees for late payment.

Cancellation of the graduation application

The Delete key, instead, is used to cancel an application already submitted and to submit a new one for the same exam period. You can use this key only before the deadline to submit your application.

Thesis logo

To download Sapienza logo and obtain the graphic instructions for the thesis layout, go to https://www.uniroma1.it/en/pagina/thesis-layout-and-logo.

Note on celebrations and Regulations for photographers

We would like to remind you, your parents and friends who will attend your graduation session that it is strictly forbidden to cause disturbance during and after the graduation ceremony, in particular**:**

- **it is forbidden to throw confetti anywhere in the university areas**
- **it is forbidden to soil or damage any places, furniture or properties.**

With regard to photographers, please remember that:

- accredited photographers must show their identification badge issued by Sapienza;
- accredited photographers cannot take photographs and videos without the explicit consent of the concerned persons;
- you are not obliged to avail yourself of the photo shoot and are free to have photographs taken by a person you trust.

At all events, Sapienza is not involved in any manner whatsoever in the contractual relationship between graduands and accredited photographers. For further information on the Regulations for photographers, please go to Regulations for photographers.

Deadlines

You can find hereafter the various deadlines according to the level of your degree programme.

Bachelor's Degrees of the 2025-2026 academic year		
Exam period	**Exam dates**	**Submission of the application for graduation**
Exam period I	~~From March 9 to 13, 2026~~ **From March 23 to** (TBD)	~~From January 19 to February 5, 2026~~ From January 19 to **February 24, 2026**
Exam period II	From July 6 to 10, 2026	From April 13 to May 21, 2026
Exam period III	From October 12 to 16, 2026	From August 10 to September 3, 2026
Exam period IV	From December 9 to 16, 2026	From October 5 to 22, 2026

Master's Degrees and degrees belonging to the old academic system of the 2025-2026 academic year		
Exam period	**Exam dates**	**Submission of the application for graduation**
Exam period I	~~From March 16 to 25, 2026~~ **From March 23 to** (TBD)	~~From January 19 to February 5, 2026~~ From January 19 to **February 24, 2026**
Exam period II	From July 13 to 24, 2026	From April 13 to May 21, 2026
Exam period III	From October 19 to November 13, 2026	From August 10 to September 3, 2026
Exam period IV	From January 18 to 29, 2027	From October 12 to November 9, 2026

Requirements

Requirements to submit the application for bachelor's degrees:

Exam dates	**Missing exams**	**Deadline to take missing exams**	**Graduation day**
~~From March 9 to 13, 2026~~ **From March 23 to** (TBD), 2026	Three (including AAF)	February 20, 2026	TBD
From July 6 to 10, 2026	Three (including AAF)	June 25, 2026	TBD
From October 19 to November 13, 2026	Three (including AAF)	September 11, 2026	TBD
From December 9 to 16, 2026	Three (including AAF)	November 6, 2026	TBD

Requirements to submit the application for master's degrees and for degrees belonging to the old academic system:

Exam date	**Missing exams**	**Deadline to take the missing exams**	**Thesis uploading**
~~From March 16 to 25, 2026~~ **From March 23 to** (TBD), 2026	Three (including AAF)	February 20, 2026	~~February 25, 2026~~ **March 5, 2026**
From July 13 to 24, 2026	Three (including AAF)	June 25, 2026	June 25, 2026
From October 19 to November 13, 2026	Three (including AAF)	September 11, 2026	September 28, 2026
From January 18 to 29, 2027	Exams completed	==========	January 7, 2027

Information and documents to be included in the application for graduation

Required data	Mandatory	Optional	Notes
Valid identity document (two-sided) + valid residence permit (two-sided)	√		If it has not been already uploaded to Infostud
Health Insurance Card or Tax Code	√		If it has not been already uploaded to Infostud
Receipt of the Almalaureaquestionnaire filled-in at https://www.almalaurea.it/en/login	√		The receipt must be mandatorily undersigned if the questionnaire has been filled-in before January 17, 2019
Statement of "Dichiarazione esami per domanda di laurea" from the Student Forms webpage at www.uniroma1.it	√		If there are exams still not validated on Infostud
Statement of "Dichiarazione esami per domanda di laurea" from the Student Forms webpage at www.uniroma1.it	√		If there are exams still to be taken
Certificate of the "further knowledge for placement in the job market" undersigned by the Programme Coordinator	√		If it is provided for by your degree programme and it has not been validated yet on Infostud
Form for the DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DELLE LINEE GUIDA SUL PLAGIO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA	√		The form must be undersigned
Copy of the hard-copy exam minutes	√		For students under the old four-year regulations (pre-DM 509/99) only
Two-sided photocopy of the high school diploma (only for Italian students)	√		A single two-sided pdf is required

Bachelor's Degrees:

Supervisor	Mandatory
Subject-matter of thesis	Not to be included
Title of thesis	Not to be included
Co-supervisor	Not to be included
Additional Supervisor	Not to be included

Master's Degrees and four-year degrees (old academic system):

Supervisor	Mandatory
Subject-matter of thesis	Mandatory
Title of thesis	Mandatory
Co-supervisor	Optional
Additional Supervisor	Optional

Deadline to upload the thesis to Infostud

All graduands of master's degree programmes and of degree programmes belonging to the old academic system must mandatorily upload their thesis to Infostud.

Exam period	**Exam dates**	**Thesis uploading**
I	~~From March 16 to 25, 2026~~ **From March 23 to** (TBD)	~~February 25, 2026~~ **March 5, 2026**
II	From July 13 to 24, 2026	June 25, 2026
III	From October 19 to November 13, 2026	September 28, 2026
IV	From January 18 to 29, 2027	January 7, 2027