



## Promemoria laureandi

### Facoltà di Ingegneria civile e industriale

#### Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su infostud  
[Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

#### Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:  
**Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.**
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina  
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

#### Requisiti

Al momento della presentazione della domanda di laurea **è necessario aver superato tutti gli esami di profitto** ed essere in regola con le tasse. Non saranno concesse proroghe.



## Contributi di iscrizione

Per chi si laurea **tra il 31 gennaio 2021 e il 31 marzo 2021**

I laureandi non saranno tenuti al pagamento dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2020-2021 di pertinenza dell'Ateneo, ma solo al pagamento della tassa regionale e della marca da bollo virtuale. Hanno diritto all'esenzione, o all'eventuale rimborso dei contributi di iscrizione già versati, coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda di laurea di marzo (22 febbraio, vedi tabella pag. 3) avranno superato tutti gli esami.

I rimborsi, per chi aveva già versato le tasse, saranno disposti d'ufficio dopo il 31 marzo 2021.

**Per chi si laurea tra il 1° aprile e il 15 giugno 2021.**

I laureandi che beneficiano del prolungamento dell'anno accademico troveranno un'apposita sessione di laurea riferita all'a.a. 2019-2020 (SESSIONE VI) al momento della presentazione della domanda di laurea. **L'esenzione covid, che permette di non pagare le tasse del 2020-2021 o di ricevere il rimborso dopo la laurea nel caso siano già state pagate, verrà inserita dalla segreteria dopo la presentazione della domanda di laurea. Lo studente non deve fare nulla per richiedere l'esenzione.**

Per tutti coloro che invece sono iscritti in corso nell'a.a. 2020-2021 sarà presente la normale II^ SESSIONE 2020-2021. Le 3 rate del 2020-2021 devono essere pagate normalmente.

Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina dedicata

[Vai alla pagina](#)

I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.

## Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

## Annullamento della domanda di laurea

La funzione Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

## Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

## Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università
- è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

Sapienza Università di Roma

Area Servizi agli Studenti, Settore Segreteria Facoltà di Ingegneria Civile Industriale

Mail: [segrstudenti.ingegneria@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.ingegneria@uniroma1.it)

Skype: segrstudenti-ici

**Scadenze anno accademico 2020-2021**

Di seguito sono riepilogate le scadenze differenziate in base al livello del tuo corso di studio

**SESSIONE RISERVATA A CHI USUFRUISCE DEL PROLUNGAMENTO DELL'A.A. 2019-2020:**

<b>Prolungamento anno accademico 2019-2020</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
Sessione VI	Dal 10 al 31 maggio	Dal 15 marzo al 16 aprile 2021
<b>Sessione riservata ai laureandi iscritti a partire dal 1° fuori corso nell'a.a. 2020-2021</b>		

**SESSIONI REGOLARI PER CHI COMPLETA LA DURATA LEGALE DEL CORSO NEL 2020-2021**

<b>Lauree triennali a.a. 2020-2021</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
Sessione I	Dall'8 al 31 marzo 2021	Dall'1 al 22 febbraio 2020
Sessione II	Dal 10 al 31 maggio 2021	Dal 15 marzo al 16 aprile 2021
Sessione III	Dal 12 al 30 luglio 2021	Dall' 1 al 28 giugno 2021
Sessione IV	Dall'11 ottobre al 29 ottobre 2021	Dal 19 agosto al 17 settembre 2021
Sessione V	Dal 6 al 23 dicembre 2021	Dall'11 ottobre al 12 novembre 2020

<b>Lauree biennali e vecchio ordinamento a.a. 2020-2021</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
Sessione I	Dall'8 al 31 marzo 2021	Dall'1 al 22 febbraio 2020
Sessione II	Dal 10 al 31 maggio 2021	Dal 15 marzo al 16 aprile 2021
Sessione III	Dal 12 al 30 luglio 2021	Dall' 1 al 28 giugno 2021
Sessione IV	Dall'11 al 29 ottobre 2021	Dal 23 agosto al 24 settembre 2021
Sessione V	Dal 10 al 31 gennaio 2022	Dal 25 ottobre al 26 novembre 2021

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

<b>Dato richiesto</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Facoltativo</b>	<b>Note</b>
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	√		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Nome del docente relatore	√		
Titolo della tesi	√		
Materia della tesi	√		
Correlatore		√	Da scegliere nel database dei docenti Sapienza
Ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea <a href="https://www2.uniroma1.it/AiS/alma/almauno.php">https://www2.uniroma1.it/AiS/alma/almauno.php</a>	√		La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata se il questionario è stato compilato prima del 17/01/2019
Piano di studio o percorso formativo	√		
Attestazione stage e/o tirocini e/o seminari non riconosciuti precedentemente		√	Se non risultano ancora registrati su Infostud
Attestazioni laboratori e laboratorio finale di 300 ore	√		Obbligatorio per i soli studenti di Ingegneria edile-Architettura
Il laureando che avesse svolto attività stagistica di tesi presso un'azienda, deve includere nella documentazione l'attestato di frequenza indicante la durata delle attività svolte e deve essere firmato dall'azienda e controfirmato dal Presidente del CAD	√		Obbligatorio per gli studenti di Ing. Aeronautica e di Ing. Spaziale e Astronautica
Verbalini cartacei degli esami sostenuti	√		solo per laureandi del vecchio ordinamento (ante DM 509/99)
Diploma di maturità		√	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file PDF.



### Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud

La tesi dovrà essere caricata su Infostud almeno 7 giorni prima del giorno effettivo della discussione della tesi. (Es. la sessione è dal 17 al 31 luglio, se ti laurei il 28 luglio devi caricare il .pdf della tua tesi entro il 21 luglio) - istruzioni per l'upload della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link:

[Istruzioni domanda di laurea online](#)

### Corsi di studio per i quali è obbligatorio caricare la tesi su Infostud

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud:

- tutti i laureandi delle lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento;
- tutti i laureandi delle lauree triennali afferenti al dm 509/99;
- tutti i laureandi delle lauree afferenti alla sede di Rieti;
- i laureandi delle lauree triennali del dm 270/04 afferenti al corso di Ingegneria elettrotecnica.