



Promemoria laureandi 2025/2026

Facoltà di Ingegneria civile e industriale

[Graduating Student Checklist \(English version\)](#)

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su infostud
[Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 16 euro per la marca da bollo prevista per la domanda di laurea. Per il rilascio della pergamena è possibile flaggare anche gli altri 16€.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza PagoPA, come indicato al seguente link:
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

Requisiti

Al momento della presentazione della domanda di laurea **è obbligatorio aver superato tutti gli esami di profitto** ed essere in regola con le tasse.
NON SARANNO CONCESSE PROROGHE.



Contributi di iscrizione

Gli studenti che si laureano nella sessione di Marzo 2026, sono tenuti solo al pagamento della 1^a e della 2^a rata.

Gli studenti che si laureano nelle sessioni successive, sono tenuti al pagamento di tutte le rate.

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

**Scadenze anno accademico 2025/2026**

Di seguito sono riepilogate le scadenze differenziate in base al livello del tuo corso di studio

SESSIONI di LAUREA

Lauree triennali a.a. 2025/2026		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	Dal 18 marzo al 30 aprile 2026	Dal 26 gennaio all'8 marzo 2026
Sessione II	Dal 4 al 29 maggio 2026	Dal 9 marzo al 13 aprile 2026
Sessione III	Dal 9 al 31 luglio 2026	Dal 29 maggio al 26 giugno 2026
Sessione IV	Dal 5 al 30 ottobre 2026	Dal 17 agosto al 21 settembre 2026
Sessione V	Dal 1° al 18 dicembre 2026	Dal 5 ottobre al 10 novembre 2026

Lauree biennali, Lauree a ciclo unico e vecchio ordinamento a.a. 2025/2026		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
Sessione I	Dal 18 marzo al 30 aprile 2026	Dal 26 gennaio all'8 marzo 2026
Sessione II	Dal 4 al 29 maggio 2026	Dal 9 marzo al 13 aprile 2026
Sessione III	Dal 8 al 31 luglio 2026	Dal 29 maggio al 26 giugno 2026
Sessione IV	Dal 12 al 30 ottobre 2026	Dal 17 agosto al 21 settembre 2026
Sessione V	Dal 7 al 29 gennaio 2027	Dal 2 al 27 novembre 2026

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	✓		Se già non caricato su Infostud. <u>Verifica che non sia scaduto</u>
Tessera sanitaria o codice fiscale	✓		Se già non caricato su Infostud. <u>Verifica che non sia scaduto</u>
Nome del docente relatore	✓		
Titolo della tesi	✓		Senza titolo o materia tesi, la laurea NON può essere lavorata e chiusa
Materia della tesi	✓		
Correlatore		✓	Da scegliere nel database dei docenti Sapienza
Permesso di soggiorno (o ricevuta richiesta rinnovo del permesso)	✓		Studenti Extra UE
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea https://www.almalaurea.it/servizi-per-chi-studia-e-si-laurea/questionario-fine-corso	✓		La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata se il questionario è stato compilato prima del 17/01/2019
Piano di studio o percorso formativo	✓		
Attestazione stage e/o tirocini e/o seminari non riconosciuti precedentemente		✓	Se non risultano ancora registrati su Infostud
Attestazioni laboratori e laboratorio finale di 300 ore	✓		Obbligatorio per i soli studenti di Ingegneria edile-Architettura
Il laureando che avesse svolto attività stagistica di tesi presso un'azienda, deve includere nella documentazione l'attestato di frequenza indicante la durata delle attività svolte e deve essere firmato dall'azienda e controfirmato dal Presidente del CAD	✓		Obbligatorio per gli studenti di Ing. Aeronautica e di Ing. Spaziale e Astronautica
Verbalini cartacei degli esami sostenuti	✓		solo per laureandi del vecchio ordinamento (ante DM 509/99)
Diploma di maturità		✓	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file PDF.



Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud

La tesi dovrà essere caricata su Infostud almeno 7 giorni prima del giorno effettivo della discussione della tesi. (Es. la sessione è dal 17 al 31 luglio, se ti laurei il 28 luglio devi caricare il .pdf della tua tesi entro il 21 luglio) - istruzioni per l'upload della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link:

[Istruzioni domanda di laurea online](#)

Corsi di studio per i quali è obbligatorio caricare la tesi su Infostud

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud:

- tutti i laureandi delle lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento;
- tutti i laureandi delle lauree triennali afferenti al dm 509/99;
- tutti i laureandi delle lauree afferenti alla sede di Rieti;
- i laureandi delle lauree triennali del dm 270/04 afferenti al corso di Ingegneria elettrotecnica.



Graduating Student checklist 2025/2026

Faculty of Civil and Industrial Engineering

Online degree application

- The degree application can be submitted only on Infostud
[Read the instructions](#)
- To submit the degree application online you need to activate your institutional e-mail address. If you haven't, [go to the dedicated page](#)
- Sending the online degree application will also automatically entail booking for the degree exam for the chosen session.
- Once sent, the degree application must be accepted by the supervisor and subsequently by the student office.
- Approvals by the supervisor and the student's office may also take place after the deadline for sending the degree application.
- On Infostud, you can check the status of your degree application, as indicated in the instructions.

Payment of 32 euros for revenue stamps

1. The online graduation application process is activated once the €16 stamp duty payment required for the graduation application has been paid on Infostud. To obtain the diploma, you can also flag the additional €16.
2. We therefore advise you to pay the form at least 72 hours before the deadline for submitting your degree application.
3. To pay the contribution of 32 euros access Infostud and click on:
Degree Courses > Fees > Final exam.
4. To pay use PagoPA, as indicated at the following link:
<https://www.uniroma1.it/en/pagina/payment>

Requirements

At the time of submission of the degree application **it is mandatory to have passed all the exams and** be up to date with taxes.

NO EXTENSIONS WILL BE GRANTED.



Registration fees

- Students who graduate in March 2026 session, are required to pay only the 1 ^ and 2 ^ installments.
- Students who graduate in subsequent sessions are required to pay all the installments.

Revocation and replication of the degree application

If you decide not to graduate in the scheduled session but you have already submitted your graduation application, you will need to use the Revocation feature. This operation is irreversible and once the revocation has been carried out you can only graduate in a session subsequent to the one revoked. After the revocation, neither the presidency nor the students' office will be able to modify this choice.

The supervisor can also revoke it, if he deems it appropriate.

To graduate in the next session, you will need to submit a new application on Infostud.

Cancellation of the degree application

The "Cancel" feature, on the other hand, is used to delete an application already submitted and to submit a new one within the deadline of the same session.

Logo for the thesis

To download the Sapienza logo and get the graphic instructions on the layout of the degree thesis, consult the web page <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

Note on celebrations and photographers' regulations

We invite you to report to relatives and friends who will be present at your graduation session that it is strictly forbidden to cause disturbance during and after the graduation ceremony, in particular:

- **It is forbidden to throw confetti in any space of the university**
- **It is forbidden to dirty or damage the places, furnishings, goods.**

With reference to photographers, we remind you that:

- accredited photographers show the card delivered by the University;
- accredited photographers can take photos and shoots only with the explicit consent of the interested parties;
- You can choose not to purchase the photo shoot and to entrust the shooting to a person of your trust.

The University remains in any case extraneous to the commercial relationship that is established between the graduating student and the photographer. Further information on the photographers' regulations can be found on the dedicated page [Go to the photographers regulation page](#)

**Academic Year 2025/2026 deadlines**

Below are summarized the deadlines differentiated according to the level of your study's course

GRADUATION SESSIONS**Bachelor's degrees a.y. 2025/2026**

Session	Graduation exam	Submission of the degree application
I	March 18 th - April 30 th 2026	January 26 th – March 8 th 2026
II	May 4 th - 29 th 2026	March 9 th – April 13 th 2026
III	July 9 th – 31 st 2026	May 29 th – June 26 th 2026
IV	October 5 th – 30 th 2026	August 17 th – September 21 st 2026
V	December 1 st – 18 th 2026	October 5 th – November 10 th 2025

Masters' degrees, single-cycle degrees and old system a.y. 2025/2026

Session	Graduation exam	Submission of the degree application
I	March 18 th - April 30 th 2026	January 26 th – March 8 th 2026
II	May 4 th - 29 th 2026	March 9 th – April 13 th 2026
III	July 9 th – 31 st 2026	May 29 th – June 26 th 2026
IV	October 12 th – 30 th 2026	August 17 th – September 21 st 2026
V	January 7 th – 29 th 2027	November 2 nd – November 27 th 2026



Information and documents to be included in the degree application

Required documents and info	Mandatory	Optional	Notes
Personal information check Please check that all of your personal information are correctly entered on Infostud, especially place of birth and nation of birth	✓		
Valid ID (front and back)	✓		If it's not already uploaded on Infostud, <u>check if it's expired</u>
Fiscal Code	✓		If it's not already uploaded on Infostud, <u>check if it's expired</u>
Name of the supervisor	✓		
Title of the thesis (mandatory)	✓		Without the title and the subject of the thesis, we won't be able to work on or close your degree application
Subject of the thesis (mandatory) The subject of the thesis you need to enter is, usually, the subject taught by your supervisor that is about the same topic of your thesis	✓		
Co-supervisor		✓	To be chosen from Sapienza professors' database
Residence permit In case you don't have a valid residence permit, but you already applied for renewal, please attach the renewal request, including the paid bulletin and the appointment you've been given	✓		Extra EU students
Almaurea questionnaire completed receipt https://www.almalaurea.it/en/for-students-and-graduates/end-of-course-questionnaire	✓		The receipt must be signed if the questionnaire was completed before 17/01/2019
Study plan or training course	✓		
Certificate of internships and/or internships and/or seminars not previously recognized		✓	If they're are not yet registered on Infostud
Laboratory and final laboratory certificates of 300 hours	✓		Mandatory for Building Engineering-Architecture students only
The graduating student who had carried out thesis internship activities at a company, must include in the documentation the certificate of attendance indicating the duration of the activities carried out and must be signed by the company and countersigned by the President of the CAD	✓		Compulsory for students of Aeronautics Engineer and Space and Astronautics Engineer
Paper reports of the exams taken	✓		only for undergraduates of the old system (before DM 509/99)



Deadline for uploading the thesis on Infostud

The thesis must be uploaded on Infostud at least 7 days before the actual day of the thesis defense. (E.g. the session is from 17th to 31st July, if you graduate on July 28th, you must upload the .pdf of your thesis within July 21st) - instructions for uploading the thesis on page 7 of the file that you find at the following link:

[Online Degree Application Instructions](#)

Study courses for which it is mandatory to upload the thesis on Infostud

It is mandatory to upload the thesis on Infostud:

- All graduating students of old second cycle degrees, master's degrees and old system;
- All undergraduates of three-year degrees related to DM 509/99;
- All the undergraduates of the degrees belonging to Rieti's campus;
- Undergraduates of three-year degrees DM 270/04 belonging to the course of Electrical Engineering.