



## Promemoria laureandi – Sede di Latina

- **Economia**
- **Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica**
- **Ingegneria civile e industriale**
- **Farmacia e medicina**

### Domanda di laurea on-line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su InfoStud [Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on-line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea
- Su InfoStud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni

### Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su InfoStud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena
- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 48 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad InfoStud e clicca su:  
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina:
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

### Contributi di iscrizione

Coloro che si laureano entro il 31 marzo 2026 dovranno pagare solo la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> rata dei contributi di iscrizione entro le scadenze previste (esclusi i corsi delle Professioni sanitarie). I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.



## Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno. Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su InfoStud.

*Se revochi la domanda di laurea della II sessione a.a.2024/2025 (marzo/aprile 2026), potrai versare i contributi di iscrizione per l'a.a. 2025/2026 entro il 30 aprile 2026 senza sovrattasse per il ritardato pagamento. Per avere titolo a non pagare le sovrattasse (solo se hai presentato e revocato la domanda di laurea su InfoStud) dovrai scrivere entro il 27 aprile a [segrstudenti.pololatina@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.pololatina@uniroma1.it) e richiedere la generazione del bollettino di pagamento. **Nota: questa regola è valida solo per gli studenti delle "Professioni sanitarie".***

## Annullamento della domanda di laurea

La funzione Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

## Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

## Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università;**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [vai alla pagina regolamento fotografi](#)



## Scadenze

Di seguito sono riepilogate le scadenze da rispettare, differenziate in base alle aree didattiche. Consulta la pagina dell'area relativa al tuo corso di studio.

**Area didattica di Economia  
(a.a. 2025-2026)**

[Vai alla pagina](#)

**Area didattica di Ingegneria civile e industriale - Ingegneria ambientale e industriale  
(a.a. 2025-2026)**

[Vai alla pagina](#)

**Area didattica di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica  
(a.a. 2025-2026)**

[Vai alla pagina](#)

**Area didattica di Farmacia e medicina  
(a.a. 2024-2025)**

[Vai alla pagina](#)



## Area didattica di Economia

### Calendario delle sedute di laurea 2025-2026, requisiti e scadenze Lauree Triennali

- Al momento della presentazione della domanda di laurea **devi essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione**, così come previsto dall'art. 23 del Regolamento studenti ([vai all'art. 23 del Regolamento studenti](#))
- Verranno accettate soltanto le domande che perverranno complete di tutte le informazioni e dei documenti richiesti ([vedi l'elenco delle informazioni e dei documenti da inserire nella domanda](#))
- Per presentare la domanda di laurea **devi aver pagato il bollettino da 32 € almeno 48 ore prima** (per generare il bollettino di 32 euro accedi ad InfoStud e clicca su: Corsi di laurea > Tasse > Esame finale)
- Entro la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea, **accertati che il tuo relatore abbia accettato la domanda di laurea su InfoStud**

| Lauree triennali |   |   |   |   |  |
|------------------|---|---|---|---|--|
| Sessione         | Appello di laurea                       | Invio della domanda di laurea           | Esami in debito consentiti  | Scadenza per sostenere gli esami mancanti | Scadenza per inserimento e validazione tesi          |
| Sessione I       | dal 16 al 29<br>dal 23 al 27 marzo 2026 | dal 19 gennaio al 5<br>24 febbraio 2026 | 2 esami + 1 idoneità (AAF)  | 20 febbraio 2026                          | L'elaborato finale non deve essere inserito/validato |
| Sessione II      | dal 13 al 17 luglio 2026                | dal 13 aprile al 21 maggio 2026         | 2 esami + 1 idoneità (AAF)<br>a meno che il percorso formativo approvato non preveda un numero maggiore di esami di terzo anno al II semestre (Giunta di Facoltà del 24/2/2021) | 25 giugno 2026                            | L'elaborato finale non deve essere inserito/validato |
| Sessione III     | dal 26 al 30 ottobre 2026               | dal 10 agosto al 3 settembre 2026       | 2 esami + 1 idoneità (AAF)  | 11 settembre 2026                         | L'elaborato finale non deve essere inserito/validato |
| Sessione IV      | dal 7 all'11 dicembre 2026              | dal 5 al 22 ottobre 2026                | 2 esami + 1 idoneità (AAF)  | 6 novembre 2026                           | L'elaborato finale non deve essere inserito/validato |

**Nota:** in caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su InfoStud, dovrai allegare al resto della documentazione il modulo [Dichiarazione esami per domanda di laurea](#) debitamente compilato [[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/dichiarazione\\_esami\\_per\\_laurea.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf)].

**Per tutte le sessioni non saranno accolte domande oltre i termini**



**Calendario delle sedute di laurea 2025-2026, requisiti e scadenze**  
**Lauree Biennali**  
**e**  
**Lauree di Vecchio Ordinamento**

- Al momento della presentazione della domanda di laurea **devi essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione**, così come previsto dall'art. 23 del Regolamento studenti ([vai all'art. 23 del Regolamento studenti](#))
- Verranno accettate soltanto le domande che perverranno complete di tutte le informazioni e dei documenti richiesti ([vedi l'elenco delle informazioni e dei documenti da inserire nella domanda](#))
- Per presentare la domanda di laurea **devi aver pagato il bollettino da 32 € almeno 48 ore prima** (per generare il bollettino di 32 euro accedi ad InfoStud e clicca su: Corsi di laurea > Tasse > Esame finale)
- Entro la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea, **accertati che il tuo relatore abbia accettato la domanda di laurea su InfoStud**

| <b>Lauree biennali e Lauree di vecchio ordinamento</b> |   |   |   |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
| <b>Sessione</b>  | <b>Appello di laurea</b>                                      | <b>Invio della domanda di laurea</b>    | <b>Esami in debito consentiti</b>   | <b>Scadenza per sostenere gli esami mancanti</b> | <b>Scadenza per inserimento Tesi (a cura dello studente)</b> | <b>Scadenza per validazione Tesi (a cura relatore)</b> |
| Sessione I   | dal <del>16</del> al <del>20</del><br>dal 23 al 27 marzo 2026 | dal 19 gennaio al 5<br>24 febbraio 2026 | 2 esami + 1 idoneità (AAF)  | 20 febbraio 2026                                 | <del>25 febbraio</del><br>5 marzo 2026                       | <del>27 febbraio</del><br>6 marzo 2026                 |
| Sessione II  | dal 13 al 17 luglio 2026                                      | dal 13 aprile al 21 maggio 2026         | 2 esami + 1 idoneità (AAF)<br>a meno che il percorso formativo approvato non preveda un numero maggiore di esami di terzo anno al II semestre (Giunta di Facoltà del 24/2/2021) | 25 giugno 2026                                   | 25 giugno 2026   | 30 giugno 2026   |
| Sessione III   | dal 26 al 30 ottobre 2026                                     | dal 10 agosto al 3 settembre 2026       | 2 esami + 1 idoneità (AAF)  | 11 settembre 2026                                | 28 settembre 2026  | 30 settembre 2026                                      |
| Sessione IV  | dal 25 al 29 gennaio 2027                                     | dal 12 ottobre al 12 novembre 2026      | Nessun esame in debito consentito   | =====  | 7 gennaio 2027   | 8 gennaio 2027   |

**Nota:** in caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su InfoStud, dovrai allegare al resto della documentazione il modulo [Dichiarazione esami per domanda di laurea](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf) debitamente compilato [[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/dichiarazione\\_esami\\_per\\_laurea.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf)].

**Per tutte le sessioni non saranno accolte domande oltre i termini**



### Informazioni da inserire nella domanda di laurea

| Dato richiesto           | Lauree triennali | Lauree biennali e Lauree vecchio ordinamento |
|--------------------------|------------------|--|
| Relatore                 | Obbligatorio     | Obbligatorio                                 |
| Materia della tesi       | Non inserire     | Obbligatorio                                 |
| Titolo della tesi        | Non inserire     | Obbligatorio e definitivo                    |
| Correlatore              | Non inserire     | Inserimento a cura della Segreteria          |
| Relatore aggiunto        | Non inserire     | Facoltativo                                  |
| PDF della tesi di laurea | Non inserire     | Obbligatorio                                 |

### Documenti da inserire nella domanda di laurea

| Dato richiesto   | Obbligatorio | Facoltativo                             | Note  |
|--|--------------|---|---|
| Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)  | ✓            |   | Se già non caricato su InfoStud   |
| Tessera sanitaria o codice fiscale   | ✓            |   | Se già non caricato su InfoStud   |
| Ricevuta compilazione questionario Almalaurea ( <a href="#">compila e allega</a> )   | ✓            | <b>laureandi di vecchio ordinamento</b> | La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata. Quelle con il codice QR non necessitano della firma. |
| Upload della tesi in pdf   | ✓            |   | Solo per i laureandi delle Lauree biennali e quelli di vecchio ordinamento                              |
| Dichiarazione di presa visione delle linee guida sul plagio della Facoltà di Economia ( <a href="#">Scarica il modulo in PDF</a> ) | ✓            |   |   |
| Dichiarazione sostitutiva del conseguimento del diploma di maturità ( <a href="#">Scarica il modulo - PDF</a> )                    | ✓            |   |   |
| Diploma di maturità  |              | ✓                                       |   |
| Dichiarazione esami sostenuti ( <a href="#">scarica il modulo - PDF</a> )  | ✓            |   | Solo per gli esami sostenuti che non risultano su InfoStud  |
| Verbalini esami sostenuti  | ✓            |   | Solo per i laureandi di vecchio ordinamento   |
| Dichiarazione esami da sostenere ( <a href="#">scarica il modulo - PDF</a> )   | ✓            |   | Solo se devi sostenere ancora degli esami   |
| Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero   | ✓            |   | Solo se non risultano su InfoStud   |
| Attestazione stage, tirocini, attività formative   | ✓            |   | Solo se non risultano su InfoStud   |
| Piano di studio o percorso formativo   | ✓            |   |   |

Per tutte le sessioni non saranno accolte domande oltre i termini



## Area didattica di Ingegneria civile e industriale – Ingegneria ambientale e industriale

### Consiglio di Corso di Studio Ingegneria meccanica per la transizione verde

#### Calendario delle sedute di laurea 2025-2026, requisiti e scadenze Lauree Triennali

- **Puoi presentare la domanda di laurea solo se hai superato tutti gli esami, le idoneità e il tirocinio\***
- Al momento della presentazione della domanda di laurea **devi essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione**, così come previsto dall'art. 23 del Regolamento studenti ([vai all'art. 23 del Regolamento studenti](#))
- Verranno accettate soltanto le domande che perverranno complete di tutte le informazioni e dei documenti richiesti ([vedi l'elenco delle informazioni e dei documenti da inserire nella domanda](#))
- Per presentare la domanda di laurea **devi aver pagato il bollettino da 32 € almeno 48 ore prima** (per generare il bollettino di 32 euro accedi ad InfoStud e clicca su: Corsi di laurea > Tasse > Esame finale)
- Entro la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea, **accertati che il tuo relatore abbia accettato la domanda di laurea su InfoStud**
- **Nota\***: in caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su InfoStud, *dovrai allegare al resto della documentazione il modulo Dichiarazione esami per domanda di laurea debitamente compilato*  
[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/dichiarazione\\_esami\\_per\\_laurea.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf)

| Lauree triennali |                   |  |
|------------------|-------------------|--|
| Sessione         | Appello di laurea | Invio della domanda di laurea                                |
| Sessione I       | 18 marzo 2026     | dal 26 gennaio <del>al 24 febbraio</del><br>all'8 marzo 2026 |
| Sessione II      | 20 maggio 2026    | dal 10 marzo al 14 aprile 2026                               |
| Sessione III     | 22 luglio 2026    | dal 29 maggio al 25 giugno 2026                              |
| Sessione IV      | 21 ottobre 2026   | dal 17 agosto al 22 settembre 2026                           |
| Sessione V       | 16 dicembre 2026  | dal 5 ottobre al 10 novembre 2026                            |



## Calendario delle sedute di laurea 2025-2026, requisiti e scadenze Lauree Biennali

- **Puoi presentare la domanda di laurea solo se hai superato tutti gli esami, le idoneità e il tirocinio\***
- Al momento della presentazione della domanda di laurea **devi essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione**, così come previsto dall'art. 23 del Regolamento studenti ([vai all'art. 23 del Regolamento studenti](#))
- Verranno accettate soltanto le domande che perverranno complete di tutte le informazioni e dei documenti richiesti ([vedi l'elenco delle informazioni e dei documenti da inserire nella domanda](#))
- Per presentare la domanda di laurea **devi aver pagato il bollettino da 32 € almeno 48 ore prima** (per generare il bollettino di 32 euro accedi ad InfoStud e clicca su: Corsi di laurea > Tasse > Esame finale)
- Entro la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea, **accertati che il tuo relatore abbia accettato la domanda di laurea su InfoStud**

**Nota\*:** in caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su InfoStud, dovrai allegare al resto della documentazione il modulo Dichiarazione esami per domanda di laurea debitamente compilato

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/dichiarazione\\_esami\\_per\\_laurea.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf)

| Lauree biennali |                   |  |   |
|-----------------|-------------------|--|---|
| Sessione        | Appello di laurea | Invio della domanda di laurea                                | Scadenza inserimento e validazione tesi |
| Sessione I      | 18 marzo 2026     | dal 26 gennaio <del>al 24 febbraio</del><br>all'8 marzo 2026 | 10 marzo 2026 *                         |
| Sessione II     | 20 maggio 2026    | dal 10 marzo al 14 aprile 2026                               | 12 maggio 2026 *                        |
| Sessione III    | 22 luglio 2026    | dal 29 maggio al 25 giugno 2026                              | 14 luglio 2026 *                        |
| Sessione IV     | 21 ottobre 2026   | dal 17 agosto al 22 settembre 2026                           | 13 ottobre 2026 *                       |
| Sessione V      | 21 gennaio 2027   | dal 2 novembre al 27 novembre<br>2026                        | 13 gennaio 2027 *                       |

\* Tempistica stabilita con delibera di CAD del 31 marzo 2021. **NB:** In caso di mancato rispetto del termine di scadenza previsto per gli adempimenti connessi all'inserimento e alla validazione tesi (rispettivamente da parte del laureando e del relatore), la segreteria studenti (senza alcuna azione di preavviso) **procederà alla revoca d'ufficio della domanda di laurea.**



### Informazioni da inserire nella domanda di laurea

| Dato richiesto           | Lauree triennali | Lauree biennali           |
|--------------------------|------------------|---------------------------|
| Relatore                 | Obbligatorio     | Obbligatorio              |
| Materia della tesi       | Obbligatorio     | Obbligatorio              |
| Titolo della tesi        | Obbligatorio     | Obbligatorio e definitivo |
| Correlatore              | Facoltativo      | Facoltativo               |
| Relatore aggiunto        | Non inserire     | Facoltativo               |
| PDF della tesi di laurea | Non inserire     | Obbligatorio              |

### Documenti da inserire nella domanda di laurea

| Dato richiesto  | Obbligatorio | Facoltativo | Note   |
|---|--------------|-------------|--|
| Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)   | ✓            |             | Se già non caricato su InfoStud                            |
| Tessera sanitaria o codice fiscale  | ✓            |             | Se già non caricato su InfoStud                            |
| Ricevuta compilazione questionario Almalaurea ( <a href="#">compila e allega</a> )                      | ✓            |             | La ricevuta, se non ha il codice QR, deve essere firmata.  |
| Upload della tesi in pdf  | ✓            |             | Solo per laureandi Lauree biennali                         |
| Dichiarazione esami sostenuti ( <a href="#">scarica il modulo - PDF</a> )                               | ✓            |             | Solo per gli esami sostenuti che non risultano su InfoStud |
| Modulo convalida esami riconosciuti/sostenuti all'estero  | ✓            |             | Solo se non risultano su InfoStud                          |
| Attestazione stage, tirocini, attività formative  | ✓            |             | Solo se non risultano su InfoStud                          |
| Piano di studio o percorso formativo  | ✓            |             |  |
| Dichiarazione sostitutiva conseguimento diploma di Maturità ( <a href="#">Scarica il modulo - PDF</a> ) | ✓            |             |  |
| Diploma di maturità   |              | ✓           |  |

**Per tutte le sessioni non saranno accolte domande oltre i termini**



## Area didattica di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica

### Calendario delle sedute di laurea 2025-2026 e scadenze Lauree Triennali

- **Puoi presentare la domanda di laurea solo se hai superato tutti gli esami, le idoneità e il tirocinio\***
- Al momento della presentazione della domanda di laurea **devi essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione**, così come previsto dall'art. 23 del Regolamento studenti ([vai all'art. 23 del Regolamento studenti](#))
- Verranno accettate soltanto le domande che perverranno complete di tutte le informazioni e dei documenti richiesti ([vedi l'elenco delle informazioni e dei documenti da inserire nella domanda](#))
- Per presentare la domanda di laurea **devi aver pagato il bollettino da 32 € almeno 48 ore prima** (per generare il bollettino di 32 euro accedi ad InfoStud e clicca su: Corsi di laurea > Tasse > Esame finale)
- Entro la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea, **accertati che il tuo relatore abbia accettato la domanda di laurea su InfoStud**

**Nota\*:** in caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su InfoStud, dovrai allegare al resto della documentazione il modulo [Dichiarazione esami per domanda di laurea](#) debitamente compilato

[\[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/dichiarazione\\_esami\\_per\\_laurea.pdf\]](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf).

| Lauree triennali |                   |  |
|------------------|-------------------|--|
| Sessione         | Appello di laurea | Invio della domanda di laurea                                |
| Sessione I       | 26 marzo 2026     | dal 15 gennaio <del>al 19 febbraio</del><br>all'8 marzo 2026 |
| Sessione II      | 28 maggio 2026    | dal 3 marzo al 23 aprile 2026                                |
| Sessione III     | 23 luglio 2026    | dal 2 maggio al 18 giugno 2026                               |
| Sessione IV      | 29 ottobre 2026   | Dal 31 luglio al 24 settembre 2026                           |
| Sessione V       | 17 dicembre 2026  | Da 30 settembre al 10 novembre<br>2026                       |



### Informazioni da inserire nella domanda di laurea

| Dato richiesto     | Inserimento dato          |
|--------------------|---------------------------|
| Relatore           | Obbligatorio              |
| Titolo della tesi  | Obbligatorio e definitivo |
| Materia della tesi | Non inserire              |
| Correlatore        | Facoltativo               |
| Relatore aggiunto  | Non inserire              |

### Documenti da inserire nella domanda di laurea

| Dato richiesto  | Obbligatorio | Facoltativo | Note   |
|---|--------------|-------------|--|
| Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)   | ✓            |             | Se già non caricato su InfoStud  |
| Tessera sanitaria o codice fiscale  | ✓            |             | Se già non caricato su InfoStud  |
| Ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea ( <a href="#">compila e allega</a> )                              | ✓            |             | La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata. Quelle con il codice QR non necessitano della firma |
| Dichiarazione sostitutiva del conseguimento del diploma di maturità ( <a href="#">Scarica il modulo – PDF</a> ) | ✓            |             |  |
| Diploma di maturità   |              | ✓           |  |
| Upload della tesi in pdf  |              |             | Non richiesto  |
| Dichiarazione esami sostenuti ( <a href="#">scarica il modulo - PDF</a> )                                       | ✓            |             | Solo per gli esami sostenuti che non risultano su InfoStud   |
| Verbalini esami sostenuti   | ✓            |             | Solo per laureandi di vecchio ordinamento  |
| Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero  | ✓            |             | Solo se non risultano su InfoStud  |
| Attestazione stage, tirocini, attività formative  | ✓            |             | Solo se non risultano su InfoStud  |
| Piano di studio o percorso formativo  | ✓            |             |  |



## Area didattica di Farmacia e medicina Corsi delle Professioni sanitarie

### Calendario delle sedute di laurea 2024-2025 e scadenze:

Se revochi la domanda di laurea della II sessione a.a.2024/2025 (marzo/aprile 2026), potrai versare i contributi di iscrizione per l'a.a. 2025/2026 entro il 30 aprile 2026 senza sovrattasse per il ritardato pagamento. Per avere titolo a non pagare le sovrattasse (beneficio applicabile solo se hai presentato e revocato la domanda di laurea su InfoStud) dovrai scrivere entro il 27 aprile a [segrstudenti.pololatina@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.pololatina@uniroma1.it) e chiedere la generazione del bollettino.

| Lauree triennali |   |   |  |
|------------------|---|---|--|
| Sessione         | Appello di laurea                             | Prenotazione on-line sul sito della Facoltà   | Domanda di laurea on-line tramite InfoStud   |
| Sessione I       | Ottobre-Novembre 2025                         | dal 1 luglio 2025<br>al 28 agosto 2025  | dal 29 agosto 2025<br>al 25 settembre 2025   |
| Sessione II      | Marzo-Aprile 2026<br>(a partire dal 16 marzo) | dal 1 dicembre 2025<br>al 22 gennaio 2026<br>(per prenotarti <a href="#">clicca qui</a> ) | dal 23 gennaio 2026<br><del>al 19 febbraio 2026</del><br>al 6 marzo 2026<br>(per inviare la domanda <a href="#">clicca qui</a> ) |

| Lauree magistrali |   |   |   |  |
|-------------------|---|---|---|--|
| Sessione          | Appello di laurea                             | Prenotazione on-line sul sito della Facoltà   | Domanda di laurea on-line tramite InfoStud  | Caricamento e validazione tesi   |
| Sessione I        | Ottobre-Novembre 2025                         | dal 1 luglio 2025<br>al 28 agosto 2025  | dal 29 agosto 2025<br>al 25 settembre 2025  | entro almeno 20 giorni prima della data prevista per la discussione della tesi |
| Sessione II       | Marzo-Aprile 2026<br>(a partire dal 16 marzo) | dal 1 dicembre 2025<br>al 22 gennaio 2026<br>(per prenotarti <a href="#">clicca qui</a> ) | dal 23 gennaio 2026<br><del>al 19 febbraio 2026</del><br>al 6 marzo 2026 2026<br>(per inviare la domanda <a href="#">clicca qui</a> ) | entro almeno 20 giorni prima della data prevista per la discussione della tesi |

Per tutte le sessioni non saranno accolte domande oltre i termini



## Requisiti per la presentazione della domanda di laurea Sessione II (Marzo-Aprile 2026)

Per presentare la domanda di laurea per **la sessione II** (Marzo-Aprile 2026) **devi**:

- essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2024-2025;
- **aver pagato il bollettino da 32 € almeno 48 ore prima** (per generare il bollettino di 32 euro accedi ad InfoStud e clicca su: Corsi di laurea > Tasse > Esame finale); - aver superato tutti gli esami oppure puoi essere in debito di:
  - Ade\*
  - Laboratori professionali\*
  - Attività seminariali\*
  - 1 solo esame del terzo anno\* (per le triennali) / 1 solo esame del secondo anno\* (per le magistrali)
  - Tirocinio III\* (per le triennali) / Tirocinio II\* (per le magistrali)

\* L'ultimo Tirocinio, l'ultimo esame e le attività formative/laboratoriali/seminariali mancanti devono essere sostenuti e verbalizzati per l'a.a. 2024-2025 obbligatoriamente entro il **30 gennaio 2026**.

**Nota:** in caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su InfoStud, dovrai allegare al resto della documentazione il modulo [Dichiarazione esami per domanda di laurea](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf) debitamente compilato.  
[[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/dichiarazione\\_esami\\_per\\_laurea.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/dichiarazione_esami_per_laurea.pdf)].

### Informazioni da inserire nella domanda di laurea

| Lauree triennali – Lauree magistrali |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Dato richiesto                       | Inserimento dato          |
| Relatore                             | Obbligatorio              |
| Materia della tesi                   | Obbligatorio              |
| Titolo della tesi                    | Obbligatorio e definitivo |
| Correlatore                          | Non inserire              |
| Relatore aggiunto                    | Non inserire              |

**Per tutte le sessioni non saranno accolte domande oltre i termini**



## Documenti da inserire nella domanda di laurea

| Lauree triennali – Lauree magistrali  |              |             |  |
|---|--------------|-------------|--|
| Dato richiesto  | Obbligatorio | Facoltativo | Note   |
| Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)   | ✓            |             | Se già non caricato su InfoStud  |
| Tessera sanitaria o codice fiscale  | ✓            |             | Se già non caricato su InfoStud  |
| PDF della tesi di laurea  | ✓            |             | Solo per i corsi di Laurea Magistrale  |
| Ricevuta compilazione questionario Almalaurea ( <a href="#">compila e allega</a> )                              | ✓            |             | La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata. Quelle con il codice QR non necessitano della firma |
| Dichiarazione sostitutiva del conseguimento del diploma di maturità ( <a href="#">Scarica il modulo – PDF</a> ) | ✓            |             |  |
| Scansione diploma di maturità   |              | ✓           |  |
| Dichiarazione esami sostenuti ( <a href="#">scarica il modulo - PDF</a> )                                       | ✓            |             | Solo per gli esami sostenuti che non risultano su InfoStud   |
| Dichiarazione esami sostenuti ( <a href="#">scarica il modulo - PDF</a> )                                       | ✓            |             | Solo se devi sostenere ancora degli esami  |
| Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero  | ✓            |             | Solo se non risultano su InfoStud  |
| Attestazione stage, tirocini, attività formative  | ✓            |             | Solo se non risultano su InfoStud  |
| Piano di studio o percorso formativo  | ✓            |             | Solo se è stato compilato  |

Per tutte le sessioni non saranno accolte domande oltre i termini