



## Promemoria laureandi a. a. 2024/2025

### Facoltà di Lettere e filosofia

#### Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud [Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

#### Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.
- Ti consigliamo quindi di effettuare il pagamento del bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:  
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

#### Requisiti

Al momento della presentazione della domanda di laurea gli studenti possono essere in debito (esclusi i CFU delle "Altre attività formative" - AAF) di non oltre:

- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 509/99 (laurea triennale)
- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 509/99 (laurea specialistica biennale)
- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 270/04 (laurea triennale)
- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 270/04 (laurea magistrale biennale)  
(i CFU mancanti sono elevabili a 18 nei casi in cui il percorso formativo dello studente contenga esami da 9 CFU ancora da sostenere)
- **1 esame** se iscritti a corsi di Vecchio Ordinamento.

Gli studenti iscritti in corso possono presentare la domanda di laurea avendo un numero di CFU mancanti maggiore di 12.

**Gli esami mancanti (comprese le idoneità) devono essere verbalizzati obbligatoriamente entro la scadenza indicata nel calendario delle sedute di laurea: [CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA 2024-25](#) | [Facoltà di Lettere e Filosofia](#).** Non saranno concesse proroghe.



## Contributi di iscrizione

I laureandi della sessione di marzo 2025 dovranno pagare solo la 1^ e la 2^ rata dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2024/2025 entro le scadenze previste.

I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate per l'a.a. 2024/2025.

## Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione Revoca. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata la revoca potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

## Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea

## Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

## Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata

[Vai alla pagina regolamento fotografi](#)



## Scadenze

Di seguito sono riepilogate le scadenze differenziate in base al livello del tuo corso di studio.

<b>Lauree triennali</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
Sessione I	Dal 17 al 22 marzo 2025	Dal 2 dicembre 2024 al 3 febbraio 2025
Sessione II	Dal 14 al 19 luglio 2025	Dal 28 marzo al 9 maggio 2025
Sessione III	Dal 22 al 27 settembre 2025	Dal 20 giugno al 18 luglio 2025
Sessione IV	Dal 7 al 10 gennaio 2026 Salvo modifiche imposte dal Regolamento studenti	Dal 1° settembre al 24 ottobre 2025

<b>Lauree magistrali – specialistiche - vecchio ordinamento</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
Sessione I	Dal 17 al 22 marzo 2025	Dal 2 dicembre 2024 al 3 febbraio 2025
Sessione II	Dal 14 al 19 luglio 2025	Dal 28 marzo al 9 maggio 2025
Sessione III	Dal 22 al 27 settembre 2025	Dal 20 giugno al 18 luglio 2025
Sessione IV	Dal 12 al 17 gennaio 2026 Salvo modifiche imposte dal Regolamento studenti	Dal 1° settembre al 24 ottobre 2025

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

<b>Dato richiesto</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Facoltativo</b>	<b>Note</b>
Documento di riconoscimento valido (fronte e retro)	✓		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	✓		Se già non caricato su Infostud
Nome del docente relatore	✓		
Titolo della tesi	✓		
Materia della tesi	✓		
Correlatore	✓		Solo per i corsi di laurea Magistrale, Specialistica e del V.O.).
Ricevuta compilazione questionario AlmaLaurea <a href="https://www2.uniroma1.it/AiS/alma/almauno.php">https://www2.uniroma1.it/AiS/alma/almauno.php</a>	✓		La ricevuta deve essere obbligatoriamente firmata se il questionario è stato compilato prima del 17/01/2019
Piano di studio o percorso formativo	✓		
Attestazione stage e/o tirocini e/o seminari non riconosciuti precedentemente	✓		Se non risultano ancora registrati su Infostud
Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero	✓		Se non risultano ancora registrati su Infostud
Verbalini cartacei degli esami sostenuti	✓		Solo per laureandi del vecchio ordinamento (ante DM 509/99)
Diploma di maturità		✓	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file PDF.



### **Scadenza per il caricamento della tesi su Infostud**

La tesi dovrà essere caricata su Infostud almeno 15 giorni prima della data di inizio della sessione di laurea. Istruzioni per l'upload della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link: [Promemoria laureandi | Sapienza Università di Roma](#)

### **Corsi di studio per i quali è obbligatorio caricare la tesi su Infostud**

Devono obbligatoriamente effettuare l'upload della tesi su Infostud tutti i laureandi delle lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento.