AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Promemoria laureandi
Anno Accademico 2025-2026

Graduating Student Checklist (English version)

Segreteria studenti Medicina e Odontoiatria

Corsi afferenti alla segreteria

- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso A (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso B (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso C (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso D (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Latina - Polo Pontino - Corso E (LMCU)**
- **Medicine and Surgery - Corso F (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Roma S. Andrea (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia sede di Rieti – Corso G (LMCU)**
- **Medicina e Chirurgia High Technology (LMCU)**
- **Odontoiatria e protesi Dentaria (LMCU)**
- **Dentistry and dental prosthodontics (LMCU)**
- **Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L)**
- **Management delle scienze gastronomiche per il benessere (LM)**
- **Comunicazione scientifica biomedica (LM)**
- **Biotecnologie mediche (LM)**
- **Scienze e tecniche delle attività motorie a curvatura biomedica (LM)**

Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud Leggi le istruzioni
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto vai alla pagina dedicata
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente, anche dopo la scadenza prevista per l'invio della stessa, dalla segreteria studenti.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea **si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.**
- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su: Corsi di laurea > tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina: Come pagare | Sapienza Università di Roma (uniroma1.it)

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Contributi di iscrizione

I laureandi della sessione di marzo 2026 dovranno versare solo la 1ª e la 2ª rata dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2025/2026 entro le scadenze previste. I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.

Se revochi la domanda della sessione di gennaio 2027 (a.a. 2025/2026) potrai versare i contributi per l'a.a. 2026/2027 entro il 31 gennaio 2027 senza sovrattassa per il ritardato pagamento. I pagamenti effettuati dopo tale termine comprenderanno anche le sovrattasse per il ritardato pagamento.
Se non hai presentato domanda di laurea, anche se hai terminato gli esami, non potrai usufruire dell'esonero dalle sovrattasse previste per il ritardato pagamento di prima e seconda rata di cui al precedente capoverso.

I contributi sono regolamentati dall'articolo 23 del Regolamento per la frequenza dei corsi di laurea e laurea magistrale e contribuzione studentesca: https://www.uniroma1.it/it/node/29743

Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nell'appello previsto ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione **Revoca**. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata potrai laurearti solo in un appello successivo a quello revocato. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.
Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.
Per laurearti nella sessione/appello successivo dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per lo stesso appello. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web https://www.uniroma1.it/it/node/23120/

Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata Vai alla pagina regolamento fotografi

Scadenze

Nelle pagine seguenti sono riepilogate le scadenze da rispettare, differenziate in base alle aree didattiche.
Consulta la pagina dell'area relativa al tuo corso di studio:

Area didattica dei corsi di

- **Medicina e chirurgia - tutte le sedi**
- **Medicine and surgery**

Area didattica dei corsi di

- **Odontoiatria e protesi dentaria**
- **Dentistry and dental prosthodontics**

Area didattica dei corsi di

- **Scienze culture e politiche gastronomiche per il benessere**
- **Management delle scienze gastronomiche per il benessere**

Area didattica dei corsi di

- **Comunicazione scientifica biomedica**
- **Biotecnologie mediche**
- **Scienze e tecniche delle attività motorie a curvatura biomedica**

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

A.A. 2025-2026
Area didattica dei corsi di

Medicina e chirurgia - tutti i corsi e tutte le sedi
Medicine and surgery

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2025-2026

Sessione	Appello di laurea	Presentazione domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4 eccetto sessione giugno 2026; luglio 2026)
I estiva 25-26	Marzo 2026	dal 26 gennaio 2026 al ~~10 febbraio 2026~~ 28 febbraio 2026	10 marzo 2026
II estiva 25-26	Giugno 2026	dal 10 aprile 2026 al 2 maggio 2026	~~5~~ 8 giugno 2026 (max 5 esami)
III estiva 25-26	Luglio 2026	dal 2 al ~~18~~ 21 maggio 2026	23 giugno 2026 (max 6 esami)
IV estiva 25-26	Settembre 2026*	dal 1° al 21 luglio 2026	10 settembre 2026
I autunnale 25-26	Ottobre 2026	dal 25 agosto al 15 settembre 2026	2 ottobre 2026
II autunnale 25-26	Novembre 2026	dal 21 settembre al 9 ottobre 2026	4 novembre 2026
I invernale 25-26	Gennaio 2027	dal 13 novembre al 7 dicembre 2026	8 gennaio 2027**

***** Le date/scadenze dell'appello di settembre potrebbero subire variazioni per tener conto delle scadenze del concorso per l'ammissione ai corsi di formazione specifica in medicina generale, al momento non conosciute.

****Attenzione**: i laureandi della sessione di gennaio 2027 che devono ultimare esami nel mese di gennaio devono effettuare la prenotazione agli appelli pubblicati per l'a.a. 2025/2026 e non per il nuovo anno accademico 2026/2027 in quanto conseguiranno il titolo nell'a.a. 2025/2026.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Requisiti

Potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti a cui manchino un massimo di **4 esami di profitto*** (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari) al momento della scadenza della presentazione della domanda di laurea.

ATTENZIONE: eccezionalmente per la sessione di Giugno 2026 e Luglio 2026 potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia (tutti i corsi, tutte le sedi) e Medicine and surgery a cui manchino un massimo di:

- ***sessione di Giugno 2026: 5 esami di profitto;***
- ***sessione di Luglio 2026: 6 esami di profitto.***

Tutti gli esami **dovranno** comunque essere sostenuti entro le date riportate nelle "*tabelle scadenze*". Tali scadenze non sono suscettibili di deroga.

***il numero di esami può variare in relazione ai corsi delle diverse aree didattiche, è necessario controllare le tabelle specifiche alle pagine successive.

Pagamento dei bollettini previsti per le lauree abilitanti:

Per il conseguimento del titolo **ABILITANTE** i laureandi dovranno allegare alla domanda di laurea:

1. Attestazione del versamento, per tassa di ammissione di € 49,58 per il tirocinio di MMG da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco)

2. La ricevuta della tassa regionale da 113,62 euro da pagare secondo queste indicazioni: Tassa regionale e tassa di abilitazione - Lazio DiSCo

3. La ricevuta della tassa "**Esami di stato -Sessione unica per laurea abilitante Rata unica**" che si genera dal proprio profilo Infostud.
   Vai alla sezione Esami di Stato, presenta domanda, seleziona Sez. A - medico chirurgo - laurea abilitante – seleziona la sessione denominata "febbraio 2023" con scadenza 31/12/2026 - clicca poi su "successivo", aggiungi titolo di studio con il flag su "laureando" – clicca poi su "successivo" per due schermate - inoltra domanda – procedi con il pagamento.

N.B. seleziona comunque la sessione di febbraio 2023 anche se ti laurei in una sessione diversa, l'inoltro della domanda è necessario solo per la generazione del contributo.
L' importo varia da zero fino ad un massimo di 180 Euro in base al valore Isee eventualmente acquisito in Infostud. Se la cifra generata è pari a zero non si deve procedere con il pagamento: in questo caso, al posto della ricevuta di pagamento, sarà sufficiente allegare la domanda.

NON OCCORRE PAGARE IL BOLLETTINO "*TIROCINIO*" DI 75 euro

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: entro le ore 20 **DEL 10 DEL MESE DI APPELLO della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi appelli di Giugno 2026, Luglio 2026*.**
Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: per tutte le sessioni **entro il giorno successivo** alla scadenza per il caricamento PDF della tesi.
Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.
N.B. la tesi (ed il relativo titolo) deve essere prodotta e discussa nella medesima lingua di erogazione del corso di studio in cui la si consegue.
Il titolo non potrà essere modificato dopo l'approvazione dell'elaborato tesi da parte del docente relatore.

*Scadenze anticipate:

Appello di giugno 2026: Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi, Medicine and surgery i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del **9 GIUGNO 2026**. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Appello di luglio 2026: Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi, Medicine and surgery; i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del **25 GIUGNO 2026**. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Appello di settembre 2026: Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi, Medicine and surgery; le date/scadenze dell'appello di settembre potrebbero subire variazioni per tener conto delle scadenze del concorso per l'ammissione ai corsi di formazione specifica in medicina generale, al momento non conosciute.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro) N.B. per gli studenti extra-UE anche permesso di soggiorno	√		Se non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con materia della tesi, titolo e tipologia di tesi svolta (sperimentale/compilativa ecc.)	√		Al momento dell'approvazione il Relatore indicherà la tipologia di tesi svolta. La Segreteria verificherà l'effettivo inserimento. **ATTENZIONE**: il titolo inserito nella dichiarazione del relatore deve coincidere testualmente con il titolo inserito nella domanda di laurea e con il titolo riportato nel pdf della tesi caricato. *
Materia della tesi	√		
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Link al questionario Almalaurea
Upload in .pdf della tesi di laurea, alla apposita voce "Tesi", alternativamente il Relatore non potrà approvare l'elaborato.	√		Verifica nel paragrafo precedente la scadenza per il caricamento della tesi
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Solo se gli esami non risultano convalidati su Infostud
Copia libretto delle A.D.E.	√		I libretti devono essere caricati completi delle generalità del titolare, di tutte le annualità, dell'indicazione dei CFU acquisiti e delle firme dei docenti.
Diploma di maturità		√	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file pdf.
Pagamenti relativi alle tasse per le lauree abilitanti	√		Ricevute di pagamento della tassa regionale, tassa esami di stato e quella versata all'agenzia dell'entrate per l'assegnazione del MMG per il tirocinio
Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPV)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea nei corsi che non hanno i TPVES nel proprio percorso formativo e quindi non verbalizzati in Infostud

* **Attenzione**: il titolo della tesi e la materia indicati al momento dell'inserimento della domanda di laurea su Infostud possono essere modificati autonomamente dallo studente fino all'accettazione del relatore. La segreteria può intervenire fino all'approvazione della tesi da parte del relatore. Successivamente all'approvazione del relatore e dopo la discussione dell'elaborato finale non sarà più possibile effettuare variazioni.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.
Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.
Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).
Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che, **il mancato rispetto dell'ordine propedeutico** o **delle procedure per esami svolti fuori del proprio CLMMC** comporta l'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del curriculum di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**
Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa non oltre 3/6 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

A.A. 2025-2026

Area didattica dei Corsi di

Odontoiatria e protesi dentaria
Dentistry and dental prosthodontics

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2025-2026

Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4)
I estiva 25-26	~~23~~ 30 marzo 2026	dal 26 gennaio 2026 al ~~10 febbraio 2026~~ 28 febbraio 2026	10 marzo 2026
II estiva 25-26	15 giugno 2026	dal 10 aprile 2026 al 2 maggio 2026	~~3~~ 8 giugno 2026
III estiva 25-26	13 e 14 luglio 2026	dal 2 al ~~18~~ 21 maggio 2026	23 giugno 2026
IV estiva 25-26	28 settembre 2026	dal 1° al 21 luglio 2026	10 settembre 2026
I autunnale 25-26	19 ottobre 2026	dal 25 agosto 2026 al 15 settembre 2026	2 ottobre 2026
II autunnale 25-26	9 novembre 2026	dal 22 settembre 2026 al 9 ottobre 2026	23 ottobre 2026
I invernale 25-26	21 gennaio 2027	dal 13 novembre 2026 al 7 dicembre 2026	8 gennaio 2027*

***Attenzione**: i laureandi della sessione di gennaio 2027 che devono ultimare esami nel mese di gennaio devono effettuare la prenotazione agli appelli pubblicati per l'a.a. 2025/2026 e non per il nuovo anno accademico 2026/2027 in quanto conseguiranno il titolo nell'a.a. 2025/2026.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Pagamento dei bollettini previsti per la laurea abilitante

I laureandi dei corsi abilitanti dovranno allegare alla domanda di laurea:

1) attestazione del versamento, per tassa erariale di Euro 49,58 da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco);

2) attestazione del pagamento della tassa regionale di 113,62 euro da pagare secondo queste indicazioni: https://www.uniroma1.it/it/pagina/tassa-abilitazione-regione-lazio

3) attestazione del pagamento (PagoPa) del bollettino contributo ordinario per l'abilitazione all'esercizio della professione calcolato e generato dalla segreteria.
L' importo varia da zero fino ad un massimo di 180 euro in base al valore Isee eventualmente acquisito in Infostud.

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro le ore 20 DEL 10 DEL MESE DI APPELLO della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi appelli di Giugno 2026, Luglio 2026, Novembre 2026*.**
Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: per tutte le sessioni **entro il giorno successivo** alla scadenza per il caricamento PDF della tesi.
Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.
N.B. Il titolo non potrà essere modificato dopo l'approvazione dell'elaborato tesi da parte del docente relatore.

*Scadenze anticipate:

Appello di giugno 2026: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del **3 GIUGNO 2026**. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Appello di luglio 2026: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del **2 LUGLIO 2026**. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo

Appello di novembre 2026: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del **2 NOVEMBRE 2026**. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro) N.B. per gli studenti extra-UE anche permesso di soggiorno	√		Se non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con materia della tesi, titolo e tipologia di tesi svolta (sperimentale/compilativa ecc.)	√		Al momento dell'approvazione il Relatore indicherà la tipologia di tesi svolta. La Segreteria verificherà l'effettivo inserimento. **ATTENZIONE**: il titolo inserito nella dichiarazione del relatore deve coincidere testualmente con il titolo inserito nella domanda di laurea e con il titolo riportato nel pdf della tesi caricato.*
Materia della tesi	√		
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Link al questionario Almalaurea
Upload in .pdf della tesi di laurea alla apposita voce "Tesi", alternativamente il Relatore non potrà approvare l'elaborato.	√		Verifica nel paragrafo precedente la scadenza per il caricamento della tesi
Pagamenti relativi alle tasse per le lauree abilitanti	√		Ricevute di pagamento della tassa regionale, contributo ordinario per l'abilitazione all'esercizio della professione e tassa erariale versata all'agenzia dell'entrate
Copia libretto delle A.D.E.	√		I libretti devono essere caricati completi delle generalità del titolare, di tutte le annualità, dell'indicazione dei CFU acquisiti e delle firme dei docenti
Diploma di maturità		√	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file pdf.

* **Attenzione**: il titolo della tesi indicato al momento dell'inserimento della domanda di laurea su Infostud può essere modificato autonomamente dallo studente fino all'accettazione del relatore. La segreteria può intervenire fino all'approvazione della tesi da parte del relatore. Successivamente all'approvazione del relatore e dopo la discussione dell'elaborato finale non sarà più possibile effettuare variazioni.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.
Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.
Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).
Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico comporta l'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del curriculum di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**
Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa almeno 3/6 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

A.A. 2025-2026
Area didattica dei corsi di

Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L)
Management delle scienze gastronomiche per il benessere (LM)

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2025-2026

Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine per sostenere esami (max 2)
I estiva 25-26	Marzo 2026	2 – ~~16 febbraio 2026~~ 5 marzo 2026	10 marzo 2026
II estiva 25-26	Giugno 2026	4 – 18 maggio 2026	5 giugno 2026
III estiva 25-26	Luglio 2026	3 –16 giugno 2026	26 giugno 2026
IV estiva 25-26	Settembre 2026	1 – 14 luglio 2026	7 settembre 2026
I autunnale 25-26	Ottobre 2026	1 – 16 settembre 2026	2 ottobre 2026
II autunnale 25-26	Novembre 2026	5 – 19 ottobre 2026	4 novembre 2026
I invernale 25-26	Gennaio 2027	1 – 15 dicembre 2026	8 gennaio 2027

Gli studenti dovranno terminare gli esami mancanti nel numero massimo di due, entro le date indicate nella tabella.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	**Obbligatorio**	**Facoltativo**	**Note**
Documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro) N.B. per gli studenti extra-UE anche permesso di soggiorno	√		Se non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale /compilativa ecc.)	√		Al momento dell'approvazione il Relatore indicherà la tipologia di tesi svolta. La Segreteria verificherà l'effettivo inserimento. **ATTENZIONE**: il titolo inserito nella dichiarazione del relatore deve coincidere testualmente con il titolo inserito nella domanda di laurea e con il titolo riportato nel pdf della tesi caricato. *
Materia della tesi	√		
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Link al questionario Almalaurea
Upload in .pdf della tesi di laurea, alla apposita voce "Tesi", alternativamente il Relatore non potrà approvare l'elaborato.	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Diploma di maturità		√	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file pdf.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 10 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà in particolare per l'appello di luglio.
Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 12 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà in particolare per l'appello di luglio. Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.
Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.
Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).
Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

A.A. 2025-2026
Area didattica dei Corsi di

Comunicazione scientifica biomedica
Biotecnologie mediche
Scienze e tecniche delle attività motorie a curvatura biomedica*

Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2025-2026

Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine per sostenere esami (max 2)
I estiva a.a. 2025-2026	Marzo 2026	2 – ~~16 febbraio 2026~~ 5 marzo 2026	10 marzo 2026
II estiva a.a. 2025-26**	Giugno 2026	4 – 18 maggio 2026	5 giugno 2026
III estiva a.a. 2025-26	Luglio 2026	3 –16 giugno 2026	26 giugno 2026
I autunnale a.a. 2025-26	Ottobre 2026	1 – 16 settembre 2026	2 ottobre 2026
II autunnale a.a. 2025-26	Novembre 2026	5 – 19 ottobre 2026	4 novembre 2026
I invernale a.a. 2025-26	Gennaio 2027	1 – 15 dicembre 2026	~~8~~ 11 gennaio 2027

Gli studenti dovranno terminare gli esami mancanti nel numero massimo di due **entro le date indicate nella tabella.**
*Tutte le informazioni per i laureandi del corso di Scienze e tecniche delle attività motorie a curvatura biomedica saranno presto disponibili in questa sezione.
** Sessione prevista solo per i laureandi del corso di Comunicazione scientifica biomedica

Scadenze per il caricamento della tesi di laurea e per lo svolgimento degli esami

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 10 del mese di appello della sessione di laurea.
Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 12 del mese di appello della sessione di laurea.
Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.
Attenzione! Per il corso di Biotecnologie mediche consultare le scadenze per la didattica pubblicate qui: Laurearsi | Catalogo dei Corsi di studio (uniroma1.it)

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	**Obbligatorio**	**Facoltativo**	**Note**
Documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro) N.B. per gli studenti extra-UE anche permesso di soggiorno	√		Se non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Al momento dell'approvazione il Relatore indicherà la tipologia di tesi svolta. La Segreteria verificherà l'effettivo inserimento. **ATTENZIONE**: il titolo inserito nella dichiarazione del relatore deve coincidere testualmente con il titolo inserito nella domanda di laurea e con il titolo riportato nel pdf della tesi caricato. *
Materia della tesi	√		
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		Link al questionario Almalaurea
Upload in .pdf della tesi di laurea, alla apposita voce "Tesi", alternativamente il Relatore non potrà approvare l'elaborato.	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Biotecnologie mediche l.m., Comunicazione scientifica biomedica l.m.
Diploma di maturità		√	Consigliato al fine di ridurre i tempi dovuti alla conferma del titolo di studio: è richiesta la scansione fronte e retro in unico file pdf.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.
Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.
Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).
Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

Prima versione pubblicata il 22 gennaio 2026
Seconda versione pubblicata il 19 febbraio 2026
Terza versione pubblicata il 12 maggio 2026

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Reminder for graduating students

Academic year 2025-2026

Medicine and Dentistry Student Affairs Office

Degree programmes pertaining to the Student Affairs office

- **Medicine and Surgery Rome Polyclinic venue - Course A (Single-cycle master's degree programme)**
- **Medicine and Surgery Rome Polyclinic venue - Course B (Single-cycle master's degree programme)**
- **Medicine and Surgery Rome Polyclinic venue - Course C (Single-cycle master's degree programme)**
- **Medicine and Surgery Rome Polyclinic venue - Course D (Single-cycle master's degree programme)**
- **Medicine and Surgery Latina venue – Pontino campus - Course E (Single-cycle master's degree programme)**
- **Medicine and Surgery - Course F (Single-cycle master's degree programme)**
- **Medicine and Surgery – Rieti campus - Course G (Single-cycle master's degree programme)**
- **Medicine and Surgery Rome S. Andrea venue (Single-cycle master's degree programme)**
- **Dentistry and Dental Prosthetics (Single-cycle master's degree programme)**
- **Gastronomic and wellness sciences, cultures and politics (Bachelor's Degree)**
- **Management of gastronomic sciences for wellbeing (Master's Degree)**
- **Scientific Biomedical Communication (Master's Degree)**
- **Medical Biotechnology (Master's Degree)**
- **Sciences and techniques of motor activities with biomedical curving (Master's Degree)**

On-line graduation application

- The graduation application must be submitted exclusively through Read the instructions
- To submit your on-line graduation application, you need to activate your institutional e-mail address. If you have not activated it yet go to the dedicated page
- Submitting your graduation application on-line will also automatically result in your graduation exam being booked for the chosen session.
- Once submitted, the graduation application must be accepted by the supervisor professor and then by the student affairs office.
- Approvals by the supervisor and the student affairs office may also take place after the graduation application deadline.
- On Infostud you can check the status of your graduation application, as indicated in the instructions.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Payment of 32 euro for revenue stamps

- The on-line procedure for the graduation application **is activated when the 32-euro payment slip for revenue stamps required for the graduation application and parchment is paid on Infostud**
- It is therefore necessary to pay the payment slip at least 72 hours before the deadline for submitting the graduation application.
- To stamp the 32 euros fee, log in to Infostud and click on: Bachelor's and Master's Degree Programmes > Tuition Fees> Final Exam.
- To pay use one of the methods indicated on this page: How to Pay | Sapienza University of Rome (uniroma1.it)

Tuition fees

Students graduating in the March 2026 session must only pay the 1st and 2nd instalments of tuition fees for the academic year 2025/2026 within the prescribed deadlines. Graduating students in the subsequent sessions must pay all 3 instalments of tuition fees.

If you withdraw your application for the January 2027 session, you will be able to pay your tuition fees for the 2026/2027 academic year by January 31, 2027, without a late payment surcharge.
Payments made after this deadline will also include the late payment surcharge.
If you do not submit a graduation application, even if you have completed your exams, you will not be able to benefit from the surcharge waiver for late payment of the first and second instalments referred to in the previous paragraph.

Tuition fees are regulated in Article 23 of the student regulations:
https://www.uniroma1.it/it/node/29743

Withdrawal and repetition of the graduation application

If you decide not to graduate in the scheduled session but have already submitted your graduation application, you must use the **Revocation** function. This operation is irreversible and once done, you will only be able to graduate in a session subsequent to the one you have revoked. After you have submitted your application, neither the dean's office nor the student affairs office will be able to cancel your revocation.
The supervising professor may also carry out the revocation if he/she deems it appropriate. To graduate in the next session, you must submit a new application on Infostud.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Cancellation of the graduation application

The Cancel function, conversely, is used to cancel an application already submitted and to submit a new one for the same session. This can only be done before the application deadline.

Logo for the thesis

To download the Sapienza logo and get graphic instructions on how to layout your thesis, please consult the web page https://www.uniroma1.it/en/pagina/thesis-layout-and-logo

Notice on celebrations and photographers' regulations

Please inform relatives and friends who will be present at your graduation session that it is strictly forbidden to cause a disturbance during and after the graduation ceremony, specifically:

- **it is forbidden to throw confetti in any area of the university;**
- **it is forbidden to dirty or cause damage to places, furnishings, properties.**

With regard to photographers, please note that:

- accredited photographers display the badge issued by the University;
- accredited photographers may only take pictures and film only with the explicit consent of the persons concerned;
- you can choose not to buy the photography service and have someone you trust to do the filming for you.

The University remains in any case uninvolved in the commercial relationship established between the graduating student and the photographer. Further information on the photographer regulations can be found on the dedicated page Go to the photographer regulations page

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Deadlines

The following pages summarise the deadlines to be met, differentiated according to educational areas.

See the page of the area relating to your degree programme:

Educational area of the degree programmes in

- **Medicine and surgery – all venues**
- **Medicine and surgery**

Educational area of the degree programme in

- **Dentistry and Dental Prosthetics**

Educational area of the degree programmes in

- **Gastronomic and wellness sciences, cultures and politics (bachelor's degree)**
- **Management of gastronomic sciences for wellbeing (Master's degree)**

Educational area of the degree programmes in

- **Scientific Biomedical Communication**
- **Medical Biotechnology**
- **Sciences and techniques of motor activities with biomedical curving (Master's Degree)**

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Academic year 2025-2026

Educational areas of the degree programmes of

Medicina e chirurgia – all courses all venues

Medicine and surgery

Calendar of graduation exam sessions and deadlines

Academic year 2025-2026			
Session	**Graduation exam month**	**Submission of the graduation application**	**Deadline for taking exams (up to 4 exams with the exception of June 2026 session; July 2026)**
1st Summer 25-26	March 2026	From January 26, 2026 to February ~~10, 2026~~ 28, 2026	March 10, 2026
2nd Summer 25-26	June 2026	From April 10, 2026 to May 2, 2026	June 5 8, 2026 (up to 5 exams)
3rd Summer 25-26	July 2026	From May 2, 2026 to May ~~18~~ 21, 2026	June 23, 2026 (up to 6 exams)
4th Summer 25-26	September 2026*	From July 1, 2026 to July 21, 2026	September 10, 2026
1st Autumn 25-26	October 2026	From August 25, 2026, to September 15, 2026	October 2, 2026
2nd Autumn 25-26	November 2026	From September 21, 2026, to October 9, 2026	November 4, 2026
1st Winter 25-26	January 2027	From November 13, 2026, to December 7, 2026	January 08, 2027**

* The dates/deadlines for the September session may be subject to change to accommodate the deadlines for the competition for admission to the specialized training courses in general medicine, which are currently unknown.

****Please Note**: Graduating students in the January 2027 session who must finish their exams in January 2027 must book in advance for the published exams for the 2025/2026 academic year and not for the new 2026/2027 academic year, as they will obtain their degree in the 2025/2026 academic year.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Requirements

All students who have a maximum of **4 exams* remaining** (not counting qualifying certificates such as internships/traineeships or seminars) at the time of the graduation application deadline may submit the graduation application.

PLEASE NOTE: Exceptionally for the June 2026 and July 2026 session, all students of the Medicine and Surgery degree programme (all courses, all venues) and Medicine and Surgery who have a maximum of:

- ***June 2026 session: 5 remaining exams;***
- ***July 2026 session: 6 remaining exams.***

All exams **must** in any case be taken within the dates indicated in the "deadlines tables" on the following pages. These deadlines cannot be extended.

*The number of exams may vary for different educational areas, check the specific tables.

Payment of payment slips for qualifying degrees:

Graduating students intending to graduate with a **QUALIFYING DEGREE**, completing the PRACTICAL EVALUATION INTERNSHIP STATE EXAMINATION (TPVES) before graduation, must attach the following documents to their graduation application:

1) proof of payment of the € 49.58 admission fee for the internship in GENERAL MEDICINE (*MMG*) to be made on postal account no. 1016 made out to *Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche* (available in all post offices already denominated or you may use a plain payment slip)

2) the receipt for the 113,62 euro regional tax to be paid in accordance with these instructions: https://www.uniroma1.it/en/pagina/lazio-region-tax

3) the fee receipt "**State Examinations - Single session for qualifying degree Single payment"** which you generate from your Infostud profile
Go to the State Examinations section, submit application, select Section A – Medical Doctor - qualifying degree - select the session called "February 2023 with deadline December 31, 2026 - then click on "next", add educational qualification with the flag on "graduating" - then click on "next" for two screens - submit application - proceed with payment.

PLEASE NOTE: please still select the February 2023 session even if you are graduating in a different session, submitting the application is only necessary for generating the fee payment slip.
The amount varies from zero up to a maximum of 180 euros depending on the Isee value acquired in Infostud. If the amount generated is zero, you do not have to proceed with payment: in this case, instead of the payment receipt, you simply need to attach the application.

PAYING THE 75 euro "internship" PAYMENT SLIP IS NOT REQUIRED

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Deadlines for uploading the thesis

Uploading of the thesis to be carried out by the student: **no later than 8.00 p.m. on the 10th of the month of the degree session's exam date, unless earlier dates have been set by the Faculties: see sessions of June 2026, July 2026*.**
Final thesis approval by the supervisor: for all sessions by the day following the PDF upload of the thesis.
Failure to upload the thesis and/or lack of approval by the supervisor will not allow the student to be admitted to the graduation session, even if included in the published lists, therefore we recommend seriousness and punctuality in the responsible fulfilment of the above procedures.
Please note that the thesis (and its title) must be produced and discussed in the same language as the course of study in which it is obtained.

***ANTICIPATED DEADLINES FOR UPLOADING THE THESIS:**

June 2026 session: Medicine and surgery all courses, all venues; Medicine and surgery: graduating students must upload their theses no later than June 09, 2026, at 8.00 p.m. Final thesis approval by the supervisor: by the following day.

July 2026 session: Medicine and surgery all courses, all venues; Medicine and surgery: graduating students must upload their theses no later than 8 p.m. on 25 June 2026. Final thesis approval by the supervisor: by the following day

September 2026 session: Medicine and Surgery, all courses, all locations: the dates/deadlines for the September session may be subject to change to accommodate the deadlines for the competition for admission to the specialized training courses in general medicine, which are currently unknown.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Information and documents to include in the graduation application

Requested data	Mandatory	Optional	Notes
Valid ID document and for non-UE students, and also Residence permit	√		If it has not been uploaded on Infostud
Declaration by the supervisor on headed notepaper with title and type of thesis conducted (experimental/compilatory etc.)	√		The supervisor will indicate the type of thesis conducted on the online form but the Student Affairs Office will have to check the actual entry
Thesis subject	√		
Health card or tax identification number	√		If it has not already been uploaded to Infostud
Almalaurea survey receipt	√		Link to the Almalaurea survey
Uploading the thesis in .pdf under the appropriate "Thesis" heading, alternatively the Supervisor will not be able to approve the paper.	√		Check the previous paragraph for the deadline for uploading the thesis
Authorisation form for exams taken in a different Master's Degree Programme Board and exams taken outside the group of belonging (*"fuori canale"*) for teaching continuity	√		If the exams are not validated on Infostud
Copy of elective educational activities record booklet *(A.D.E.)*	√		The booklets must be uploaded complete with all the details of the holder, the years, the indication of the credits acquired and the signatures of the teachers
High school diploma		√	Recommended in order to reduce the time required for the confirmation of the degree title: a scan of the front and back is required in a single PDF file.
Tuition fee payments for qualifying degrees	√		Receipts for the payment of the regional fee, state examination fee and the fee paid to the revenue agency for the assignment of the GENERAL MEDICINE DOCTOR (MMG) for the internship
Self-certification of Practical evaluation internship for the state examination (TPV)	√		Mandatory only for students who completed their pre-graduation internship in degree programmes that do not include TPVES in their curriculum and therefore do not have them recorded in Infostud.

***Attention**: The thesis title indicated at the time of submitting the graduation application on Infostud can be modified independently by the student until it is accepted by the supervisor. The administration can intervene until the thesis is approved by the supervisor. After the supervisor's approval and the defense of the final thesis, no further changes can be made.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Uploading of other documents

Please note that the graduating student may upload any document deemed relevant to the evaluation of the competent Dissertation Panel for additional marks.
It is recommended to name each uploaded file clearly in order to facilitate visualization procedures.
Please note that in order to be evaluated, it is necessary to produce official documentation proving that the international experiences recognized by the Faculty or the relevant degree programme have actually been carried out, clearly indicating the reference period, as well as prior authorization to carry them out (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, thesis abroad).
Only at the request of the student affairs office may further documentation be added to the application in the attachments section even after the deadline for applying.

Non-compliance with the propedeutic order of exams and other irregularities

Graduating students are reminded that **failure to comply with the propedeutic order of exams or with procedures for exams taken outside their Master's Degree Programme Board** will result in the cancellation of irregular exams. Since this causes a serious delay in the processing of the degree study plan, graduating students whose careers are irregular **will necessarily have to be postponed to the next graduation session.**
In order to regularise their student careers in good time, students with alleged irregularities must apply to the **student affairs office for a career check no later than 3/6 months before the scheduled graduation exam.**

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Academic year 2025-2026

Educational area of the degree programmes in

Odontoiatria e protesi dentaria

Dentistry and Dental Prosthetics

Calendar of graduation exam sessions and deadlines

Academic year 2025-2026			
Session	**Graduation exam month**	**Graduation application submission**	**Deadline for taking exams (up to 4 exams)**
1st Summer 25-26	March ~~23~~ 30, 2026	From January 26, 2026 to February ~~10, 2026~~ 28, 2026	March 10, 2026
2nd Summer 25-26	June 15, 2026	From April 10, 2026 to May 2, 2026	June ~~5~~ 8, 2026
3rd Summer 25-26	July 13-14, 2026	From May 2, 2026 to May ~~18~~ 21, 2026	June 23, 2026
4th Summer 25-26	September 28, 2026	From July 1, 2026 to July 21, 2026	September 10, 2026
1st Autumn 25-26	October 19, 2026	From August 25, 2026, to September 15, 2026	October 2, 2026
2nd Autumn 25-26	November 9, 2026	From September 22, 2026, to October 9, 2026	October 23, 2026
1st Winter 25-26	January 21, 2027	From November 13, 2026, December 7, 2026	January 08, 2027*

***Please Note**: Graduating students in the January 2027 session who are required to finish exams in January must book the exam dates published for the 2025/2026 academic year and not for the new 2026/2027 academic year, as they will be obtaining their degree in the 2025/2026 academic year.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Payment of payment slips for qualifying degrees:

Graduating students with a **QUALIFYING DEGREE** must attach the following documents to their graduation application:

1) proof of payment of the € 49.58 state tax to be made on postal account no. 1016 made out to *Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche* (available in all post offices already denominated or you may use a plain payment slip)
2) the receipt for the 113,62 euro regional tax to be paid in accordance with these instructions: https://www.uniroma1.it/en/pagina/lazio-region-tax
3) the receipt of ordinary contribution slip for the qualification to practice the profession
4) calculated and generated by the student office the amount varies from zero up to a maximum of 180 euros depending on the Isee value acquired in Infostud.

Deadlines for uploading the thesis

Uploading of the thesis to be carried out by the student: **no later than 8.00 p.m. on the 10th of the month of the degree session's exam date, unless earlier dates have been set by the Faculties: see sessions of June 2026, July 2026 and November 2026*.**
Final thesis approval by the supervisor: for all sessions by the day following the PDF upload of the thesis. Failure to upload the thesis and/or lack of approval by the supervisor will not allow the student to be admitted to the graduation session, even if included in the published lists, therefore we recommend seriousness and punctuality in the responsible fulfilment of the above procedures.

***DEADLINES FOR UPLOADING THE THESIS:**

June 2026 session: graduating students must upload their thesis by 8 p.m. of June 03, 2026. Final approval of the thesis by the supervising professor: within the following day.

July 2026 session: graduating students must upload their thesis by 8 p.m. of July 02, 2026. Final approval of the thesis by the supervising professor: within the following day.

November 2026 session: graduating students must upload their thesis by 8 p.m. of November 2, 2026. Final approval of the thesis by the supervising professor: within the following day.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Information and documents to include in the graduation application			
Data required	**Mandatory**	**Optional**	**Notes**
Valid ID document and for non-UE students also Residence permit	√		If it has not been uploaded on Infostud
Declaration by the supervisor on headed notepaper with title and type of thesis conducted (experimental/compilatory etc.)	√		The supervisor will indicate the type of thesis conducted on the online form but the Student Affairs Office will have to check the actual entry
Thesis subject	√		
Health card or tax identification number	√		If it has not already been uploaded to Infostud
Almalaurea survey receipt	√		Link to the Almalaurea survey
Uploading the thesis in .pdf under the appropriate "Thesis" heading, alternatively the Supervisor will not be able to approve the paper.	√		Check the previous paragraph for the thesis
Copy of elective educational activities record booklet (*A.D.E.*)	√		The booklets must be uploaded complete with all the details of the holder, the years, the indication of the credits acquired and the signatures of the teachers
Tuition fee payments for qualifying degrees	√		Receipts for the payment of the regional fee, ordinary contribution slip for the qualification to practice the profession and the fee paid for state tax.
High school diploma		√	Recommended in order to reduce the time required for the confirmation of the degree title: a scan of the front and back is required in a single PDF file.

***Attention**: The thesis title indicated at the time of submitting the graduation application on Infostud can be modified independently by the student until it is accepted by the supervisor. The administration can intervene until the thesis is approved by the supervisor. After the supervisor's approval and the defense of the final thesis, no further changes can be made.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Upload of other documents

Please note that the graduating student may upload any document deemed relevant to the evaluation of the competent Dissertation Panel for additional marks.
It is recommended to name each uploaded file clearly in order to facilitate visualization procedures.
Please note that in order to be evaluated, it is necessary to produce official documentation proving that the international experiences recognized by the Faculty or the relevant degree programme have actually been carried out, clearly indicating the reference period, as well as prior authorization to carry them out (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, thesis abroad).
Only at the request of the student affairs office may further documentation be added to the application in the attachments section even after the deadline for applying.

Non-compliance with the propedeutic order of exams and other irregularities

Graduating students are reminded that failure to comply with the propaedeutic order of exams will result in the cancellation of irregular exams. Since this causes a serious delay in the processing of the degree study plan, graduating students whose careers are irregular **will necessarily have to be postponed to the next graduation session.**
In order to regularize their student careers in good time, students with alleged irregularities must apply to the **student affairs office for a career check no later than 3/6 months before the scheduled graduation exam.**

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Academic year 2025-2026

Educational area of the degree programmes in

Gastronomic and wellness sciences, cultures and politics (Bachelor's Degree)
Management of gastronomic sciences for wellbeing (Master's Degree)

Calendar of graduation exam sessions and deadlines

Academic year 2025-2026

Session	Graduation exam month	Graduation application submission	Deadline for taking exams (up to 2 exams)
1st Summer 25-26	March 2026	From February 2, 2026 to ~~February 16, 2026~~ March 05, 2026	March 10, 2026
2nd Summer 25-26	June 2026	From May 4, 2026 to May 18 2026	June 5, 2026
3rd Summer 25-26	July 2026	From June 3, 2026 to June 16, 2026	June 26, 2026
4th Summer 25-26	September 2026	From July 1, 2026 to July 14 2026	September 7, 2026
1st Autumn 25-26	October 2026	From September 1, 2026 to September 16, 2026	October 2, 2026
2nd Autumn 25-26	November 2026	From October 5, 2026 to October 19, 2026	November 4, 2026
1st Winter 25-26	January 2027	From December 1, 2026 to December 15, 2026	January 8, 2027*

Students must complete the maximum number of remaining exams allowed within the previous dates as listed before

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Information and documents to include in the graduation application			
Data required	**Mandatory**	**Optional**	**Notes**
Valid ID document and for non-UE students also Residence permit	√		If it has not been uploaded on Infostud
Declaration by the supervisor on headed notepaper with title and type of thesis conducted (experimental/compilatory etc.)	√		The supervisor will indicate the type of thesis conducted on the online form but the Student Affairs Office will have to check the actual entry
Thesis subject	√		
Health card or tax identification number	√		If it has not already been uploaded to Infostud
Almalaurea survey receipt	√		Link to the Almalaurea survey
Uploading the thesis in .pdf under the appropriate "Thesis" heading, alternatively the Supervisor will not be able to approve the paper.	√		Check the subsequent paragraph for the deadline for uploading the thesis
Declaration of exams taken	√		If there are exams that are not yet validated on Infostud
High school diploma	√	√	Recommended in order to reduce the time required for the confirmation of the degree title: a scan of the front and back is required in a single PDF file.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Deadlines for uploading the thesis

Uploading of the thesis to be carried out by the student: by the 10th day of the session's Graduation exam month, unless earlier dates have been set by the Faculties.
Final approval of the thesis by the supervisor: by the 12th day of the month of the Graduation exam month of the session, unless earlier dates are fixed by the Faculties.
Failure to upload the thesis and/or failure to have it approved by the supervising professor does not allow students to be admitted to the graduation exam, even if they are included in the published lists, therefore we recommend seriousness and punctuality in the responsible fulfilment of the above.

Upload of other documents

Please note that the graduating student may upload any document deemed relevant to the evaluation of the competent Dissertation Panel for additional marks.
It is recommended to name each uploaded file clearly in order to facilitate visualisation procedures.
Please note that in order to be evaluated, it is necessary to produce official documentation proving that the international experiences recognised by the Faculty or the relevant degree programme have actually been carried out, clearly indicating the reference period, as well as prior authorisation to carry them out (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, thesis abroad).
Only at the request of the student affairs office may further documentation be added to the application in the attachments section even after the deadline for applying.

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Academic Year 2025-2026
Educational area of the degree programmes in

Scientific Biomedical Communication

Medical Biotechnology

Sciences and techniques of motor activities with biomedical curving*

Calendar of graduation exam sessions and deadlines

Academic year 2025-2026

Session	Graduation exam month	Graduation application submission	Deadline for taking exams (up to 2 exams)
1st Summer 25-26	March 2026	From February 2, 2026 to ~~February 16, 2026~~ March 05, 2026	March 10, 2026
2nd Summer 25-26**	June 2026	From May 4, 2026 to May 18 2026	June 5, 2026
3rd Summer 25-26	July 2026	From June 3, 2026 to June 16, 2026	June 26, 2026
1st Autumn 25-26	October 2026	From September 1, 2026 to September 16, 2026	October 2, 2026
2nd Autumn 25-26	November 2026	From October 5, 2026 to October 19, 2026	November 4, 2026
1st Winter 25-26	January 2027	From December 1, 2026 to December 15, 2026	January ~~8~~ 11, 2027*

Students must complete the maximum number of remaining exams allowed within the previous dates as listed before

*Information about Sciences and techniques of motor activities with biomedical curving program will be soon available

**Session scheduled only for graduating students of the Biomedical Scientific Communication program

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Deadlines for uploading the thesis and for taking exams

Uploading of the thesis to be carried out by the student: by the 10th day of the session's graduation exam month, unless earlier dates have been set by the Faculties.
Final approval of the thesis by the supervisor: by the 12th day of the month of the Graduation exam month of the session, unless earlier dates are fixed by the Faculties.
Failure to upload the thesis and/or failure to have it approved by the supervising professor does not allow students to be admitted to the graduation exam, even if they are included in the published lists, therefore we recommend seriousness and punctuality in the responsible fulfilment of the above.
Please Note! For the Medical Biotechnology degree programme, please consult the educational deadlines published here: Graduation | Course Catalogue (uniroma1.it)

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Information and documents to include in the graduation application			
Data required	**Mandatory**	**Optional**	**Notes**
Valid ID document and for non-UE students also Residence permit	√		If it has not been uploaded on Infostud
Declaration by the supervisor on headed notepaper with title and type of thesis conducted (experimental/compilatory etc.)	√		The supervisor will indicate the type of thesis conducted on the online form but the Student Affairs Office will have to check the actual entry
Health card or tax identification number	√		If it has not already been uploaded to Infostud
Thesis subject	√		
Almalaurea survey receipt	√		Link to the Almalaurea survey
Uploading the thesis in .pdf under the appropriate "Thesis" heading, alternatively the Supervisor will not be able to approve the paper.	√		Check the subsequent paragraph for the deadline for uploading the thesis
Study plan relevant to the year of enrolment	√		Compulsory only for graduating students of the Master's Degree in Medical Biotechnology, and the Master's Degree in Scientific Biomedical Communication
High school diploma		√	Recommended in order to reduce the time required for the confirmation of the degree title: a scan of the front and back is required in a single PDF file

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio

Upload of other documents

Please note that the graduating student may upload any document deemed relevant to the evaluation of the competent Dissertation Panel for additional marks.
It is recommended to name each uploaded file clearly in order to facilitate visualisation procedures.

Please note that in order to be evaluated, it is necessary to produce official documentation proving that the international experiences recognised by the Faculty or the relevant degree programme have actually been carried out, clearly indicating the reference period, as well as prior authorisation to carry them out (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, thesis abroad). Only at the request of the student affairs office may further documentation be added to the application in the attachments section even after the deadline for submitting the application.

First version published on January 22, 2026
Second version published on February 19, 2026
Third version published on May 12, 2026

Sapienza Università di Roma
Area Servizi agli Studenti
Settore Segreteria Facoltà di Medicina e Odontoiatria
Mail: segrstudenti.medicina@uniroma1.it
Teams: segreteriastudenti medicina mattina o pomeriggio