



## PROMEMORIA LAUREANDI SETTORE SEGRETERIA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

La domanda di laurea si presenta esclusivamente online su Infostud  
Istruzioni domanda di laurea online  
(<https://www.uniroma1.it/it/node/27863>)

La data di scadenza relativa alla sessione di laurea si riferisce soltanto all'invio della domanda. Le successive fasi di lavorazione della domanda possono avvenire anche successivamente a tale data secondo le diverse tempistiche di lavorazione

Lauree Triennali		
<i>Sessione</i>	<i>Appello Laurea</i>	<i>Periodo prenotazione</i>
<b>I</b>	<b>Dal 1 al 6 aprile 2019</b>	<b>Dal 01/12/2018 al 31/01/2019</b>
II	Dal 8 al 20 luglio 2019	Dal 01/04/2019 al 10/05/2019
III	Dal 23 al 28 settembre 2019	Dal 01/07/2019 al 31/07/2019
IV	Dal 16 al 20 dicembre 2019 Dal 20 al 25 gennaio 2020	Dal 03/09/2019 al 30/09/2019

Lauree Magistrali, Specialistiche e Vecchio Ordinamento		
<i>Sessione</i>	<i>Appello Laurea</i>	<i>Periodo prenotazione</i>
<b>I</b>	<b>Dal 1 al 6 aprile 2019</b>	<b>Dal 01/12/2018 al 31/01/2019</b>
II	Dal 8 al 20 luglio 2019	Dal 01/04/2019 al 10/05/2019
III	Dal 23 al 28 settembre 2019	Dal 01/07/2019 al 31/07/2019
IV	Dal 20 al 25 gennaio 2020	Dal 03/09/2019 al 30/09/2019

### NOTA BENE

- Per stampare la tassa di laurea, che per l'a.a. 2018/19 corrisponde a due imposte di bollo da 16€ (totale bollettino 32€), accedi ad Infostud e clicca nell'ordine su:

#### CORSI DI LAUREA / TASSE / ESAME FINALE.

- Per pagare utilizza uno dei seguenti metodi: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>
- La procedura on-line per la domanda di laurea si attiva solo dopo che la banca comunica l'avvenuto pagamento della tassa di laurea su Infostud. Pertanto, si consiglia di effettuare il pagamento del bollettino almeno **48h** prima rispetto alla scadenza della presentazione della domanda di Laurea.
- I laureandi di aprile 2019 dovranno pagare solo la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> rata delle tasse entro il 30/01/2019.
- I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.



## REQUISITI DI PRESENTAZIONE – I<sup>A</sup> SESSIONE A.A. 2018-2019

Al momento della presentazione della domanda di laurea gli studenti possono essere in debito (esclusi i CFU delle “Altre attività formative” - AAF) di non oltre:

- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 509/99 (laurea triennale)
- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 509/99 (laurea specialistica biennale)
- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 270/04 (laurea triennale)
- **12 CFU** se iscritti a corsi di ordinamento 270/04 (laurea magistrale biennale)

(i CFU mancanti sono elevabili a 18 nei casi in cui il percorso formativo dello studente contenga esami da 9 CFU ancora da sostenere)

- **1 esame** se iscritti a corsi di Vecchio Ordinamento.

Gli studenti iscritti in corso possono presentare la domanda di laurea avendo un numero di CFU mancanti maggiore di 12.

**Gli esami mancanti (comprese le idoneità) devono essere verbalizzati obbligatoriamente entro il 23/02/2019.**

Non saranno concesse proroghe.

N.B. In caso di esami sostenuti ma non ancora registrati su Infostud, compilare ed allegare al resto della documentazione il modulo “Dichiarazione esami sostenuti” (il timbro della segreteria non è richiesto) scaricabile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/node/28758/>).

## INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA DI LAUREA

- Relatore: **OBBLIGATORIO**
- Materia della tesi: **OBBLIGATORIO**
- Titolo tesi: **OBBLIGATORIO**
- Correlatore: **OBBLIGATORIO** (solo per i corsi di laurea Magistrale, Specialistica e di Vecchio Ordinamento).



## DOCUMENTI DA ALLEGARE TRAMITE CARICAMENTO FILE IN FORMATO .PDF

	OBBLIGATORIO	FACOLTATIVO	NOTE
Documento di riconoscimento valido	✓		Se già non caricato su Infostud
Tessera sanitaria o codice fiscale	✓		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	✓		Se ottenuta dopo il 17/01/2019 (con codice QR) non necessita di firma. Se antecedente al 17/01/2019 (con il campo "firma" in basso a destra) necessita di firma. <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/almalaurea">https://www.uniroma1.it/it/pagina/almalaurea</a>
Upload in .pdf della tesi di laurea	✓		Solo per i laureandi di Magistrale, Specialistica e Vecchio Ordinamento
Dichiarazione "Esami sostenuti"	✓		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Piano di Studio o percorso formativo	✓		
Modulo convalida esami riconosciuti o sostenuti all'estero	✓		Se gli esami non risultano ancora caricati su Infostud
Attestazione stage, tirocini, abilità informatiche e attività formative	✓		Se non risultano ancora registrati su Infostud
Diploma di maturità		✓	



## **SCADENZA PER IL CARICAMENTO DELLA TESI DI LAUREA**

(Solo per gli iscritti a corsi di laurea Specialistica, Magistrale o di Vecchio Ordinamento).

La tesi dovrà essere caricata su Infostud **entro il 23/02/2019**.

Istruzioni per l'upload (formato .pdf) della tesi alla pagina 7 delle "Istruzioni domanda di laurea on line": <https://www.uniroma1.it/it/node/27863>.

## **Revoca della domanda di laurea**

Per revocare la domanda di laurea inserita segui le istruzioni riportate a pag. 6 delle istruzioni che hai scaricato.

## **Replica della domanda di laurea**

Per replicare la domanda di laurea all'appello successivo, è necessario revocare (vedi sopra) e presentare una nuova domanda di laurea all'appello successivo

## **Logo per la tesi**

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>