

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori delle Aree:
- Affari generali
- Affari legali
- Appalti e approvvigionamenti
- Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e sostenibilità
- Risorse umane
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca
- Supporto strategico
- Terza missione e trasferimento tecnologico
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
Al Direttore del CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Polo Museale Sapienza
Al Direttore del Centro Stampa Ateneo
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti,
Scuole e Centri

Oggetto: **Programma Erasmus+ "Staff Mobility for Training"**

Gentilissimi e Gentilissime,

il programma Erasmus+ *Staff Mobility for Training* rappresenta un'importante opportunità di formazione professionale per il personale tecnico-amministrativo. L'iniziativa offre la possibilità di svolgere una breve esperienza, presso un Istituto di istruzione superiore in uno dei Paesi partecipanti al programma, in affiancamento presso uffici analoghi a quelli di afferenza (**Job-shadowing**), oppure con la frequenza di eventi formativi (**Staff Mobility Week**) organizzati da altre università europee su tematiche attinenti all'attività lavorativa del dipendente interessato.

Sono esclusi i corsi di lingua e corsi di formazione specifici non ammissibili a finanziamento.

Il finanziamento, a copertura delle spese di viaggio, vitto e alloggio, è assicurato dai fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e da Sapienza. I contributi finanziari sono assegnati esclusivamente per periodi di formazione all'estero di durata



compresa **tra un minimo di 2 e un massimo di 5 giorni** (ai quali si possono aggiungere 2 giorni di viaggio).

Il termine per la fruizione del periodo di formazione all'estero è il 31 luglio 2024.

Tutto ciò premesso, si invitano le SS.LL. a dare diffusione di tale opportunità all'interno della propria Struttura e, in caso di interesse, a presentare le richieste al Settore mobilità Erasmus UE all'indirizzo staffmobility@uniroma1.it entro le seguenti scadenze e fino alla concorrenza del fondo:

- 25 maggio 2023
- 28 settembre 2023
- 28 novembre 2023
- 15 febbraio 2024

corredate della seguente documentazione:

1. Lettera di presentazione del Responsabile di struttura (Allegato 1)
2. Modulo di candidatura del dipendente (Allegato 2a)
3. Erasmus+ mobility agreement STT (Allegato 2b se disponibile)

Per effettuare l'esperienza di job-shadowing è necessario che il dipendente interessato individui autonomamente l'organizzazione ospitante e concordi un programma giornaliero dettagliato (si veda la pagina

<http://www.uniroma1.it/internazionale/erasmusplus/staff-mobility-week>);

La partecipazione alle Staff Mobility Week è invece vincolata alla presentazione di una candidatura, secondo determinate scadenze: la lista degli Atenei promotori è disponibile sul sito IMOTION: <http://staffmobility.eu/>.

Si precisa che sarà possibile autorizzare **massimo 2 partecipanti per sede** per lo stesso periodo e che il personale deve essere in possesso di adeguate competenze linguistiche (dell'inglese in caso di mobilità per *Staff Mobility Week* o della lingua del paese dell'Istituzione ospitante in caso di affiancamento/*job-shadowing*).

Entro 45 giorni dalla chiusura dei termini per la presentazione delle domande è effettuata l'istruttoria sulle domande presentate, a cura di una Commissione opportunamente individuata, che valuterà le domande pervenute sulla base del profilo del candidato e del valore aggiunto che la mobilità può apportare alla struttura di appartenenza.

L'ammissione al finanziamento, avviene secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ammissibili, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

I partecipanti alla mobilità e i relativi Responsabili di struttura riceveranno una comunicazione via e-mail relativa all'esito della selezione.

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro, in merito all'accettazione della mobilità, entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.



L'attività di mobilità e formazione Staff Mobility for Training potrà essere inserita nel curriculum del dipendente (modulo U-GOV "Competenze e formazione").

I partecipanti con disabilità potranno ricevere un contributo comunitario specifico.

Per informazioni e/o chiarimenti il personale interessato potrà contattare gli uffici attraverso la casella di posta elettronica: staffmobility@uniroma1.it

Cordiali saluti

La Direttrice Generale