



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria
Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di
Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro Servizi per le
attività ricreative, culturali, artistiche,
sociali e dello spettacolo "Sapienza
CREA - Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro Servizi Sportivi
della Sapienza "Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di
Ateneo - CLA
Al Direttore del Centro
interdipartimentale di Ricerca e Servizi
CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali
di Ricerca
Ai Rad di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e
Centri
Al Presidente del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Ai Direttori delle Aree:
- Affari Istituzionali
- Affari legali
- Offerta Formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse umane
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca e trasferimento
tecnologico
Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico
e programmazione dell'Area Supporto
strategico e comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione
dell'Area Supporto strategico e
comunicazione



Al Capo dell'Ufficio Bilanci,
Programmazione e gestione economico-
patrimoniale e finanziaria dell'Area
Contabilità, finanza e Controllo di
gestione

Al Capo Ufficio gestione ciclo
attivo/passivo e adempimenti tributari
dell'Area Contabilità, finanza e Controllo
di gestione

Al Capo Ufficio Auditing e controllo di
gestione dell'Area Contabilità, finanza e
Controllo di gestione

Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area
Contabilità, finanza e Controllo di
gestione

Al Capo Ufficio Amministrativo per
l'Edilizia dell'Area Gestione Edilizia

Al Capo Ufficio Manutenzioni Edilizie e
Servizi dell'Area Gestione Edilizia

Al Capo Ufficio Manutenzioni
Impiantistiche dell'Area Gestione Edilizia

Al Capo Ufficio Realizzazione Opere
dell'Area Gestione Edilizia

Al Capo Ufficio di Ateneo per l'Energia
dell'Area Gestione Edilizia

Al Direttore del Centro Stampa di
Ateneo

Al Direttore del Centro di Medicina
Occupazionale

Al Capo dell'Ufficio speciale
Prevenzione e protezione

Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare
del Rettore

Al Responsabile Segreteria tecnica della
Direzione Generale

LORO SEDI

A

A



OGGETTO: Regolamento Europeo 2016/679 – RPDG (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – D.Lgs. n. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 – Nuovo Registro dei trattamenti e Linee guida per il trattamento dei dati personali in materia di ricerca scientifica.

Si fa seguito alla Direttiva rettorale prot. n. 44407 del 25.05.2018 (**All. 1**), con la quale sono state fornite le indicazioni in merito agli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alle successive nomine a Designati per il trattamento dei dati, queste ultime inviate singolarmente alle SS.LL. per la struttura di rispettiva appartenenza.

Con la presente, si portano all'attenzione delle SS.LL., in qualità di Designati per il trattamento dei dati, la **versione aggiornata del Registro dei Trattamenti (All.to 2)** e le **Linee guida per il trattamento dei dati personali in materia di ricerca scientifica (All. 3).**

1. Registro dei Trattamenti.

Con la presente, si porta all'attenzione delle SS.LL., in qualità di Designati per il trattamento dei dati, la versione aggiornata del Registro dei Trattamenti (**All. 2**), di cui si descrive di seguito il contenuto.

Il Registro dei trattamenti compilato *on line* - secondo le indicazioni di cui alla citata circolare prot. n. 44407 del 25.05.2018 - da parte di ciascuna struttura, è stato ulteriormente implementato al fine di pervenire ad una completa mappatura dei trattamenti, prendendo in considerazione la categoria di interessati cui il trattamento è rivolto e dettagliando i singoli trattamenti in relazione alle finalità da perseguire. In particolare, per ciascuna categoria di interessati e nell'ambito delle differenti finalità perseguite, sono presi in analisi i seguenti aspetti.

1.1. Natura dei dati

E' indicata secondo il GDPR la natura dei dati personali distinti in:

- a) dati personali (comuni);
- b) categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9;
- c) dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10.

L'analisi della natura dei dati personali consente di determinare se e in quale misura i dati stessi possano essere trattati.

Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta

L'analisi sui tipi di dati personali che sono strettamente necessari per perseguire un obbligo legale o che sono strettamente connessi all'esecuzione di compiti istituzionali

Y

A



favorisce la definizione di tempi di conservazione differenti e/o la previsione di differenti garanzie per l'interessato.

Modalità per fornire l'Informativa e, ove necessario, acquisire il consenso

Tenuto conto del nuovo GDPR, nonché dell'obbligo di indicare nell'informativa "la base giuridica del trattamento" e "i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento", devono essere forniti all'interessato adeguati dettagli sulle finalità.

Archiviazione e conservazione

L'informativa all'interessato indica, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Tale informazione è utile anche nell'ambito della redazione dei registri di trattamento: sarà infatti importante determinare i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati. I trattamenti possono essere compiuti con o senza l'ausilio di processi automatizzati.

Note sui diritti dell'interessato

Si è ritenuto opportuno esplicitare in una sezione del Registro alcune note inerenti i diritti dell'interessato.

Categorie di interessati

Sono indicate le categorie di persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, quali: studenti, personale dipendente, collaboratori, fornitori, ospiti.

Categorie di destinatari

Poiché è prevista l'individuazione nell'informativa delle categorie di destinatari a cui i dati personali possono essere comunicati, sono indicati nel Registro tutti i soggetti (es: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che possono venire a conoscenza dei dati, nonché, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali) che possono ricevere comunicazione dei dati personali.

In relazione ai destinatari, si specifica inoltre che, se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, occorre chiarire - nell'informativa privacy - le possibili conseguenze della mancata comunicazione dei dati.

Comunicazione e trasferimento all'estero

Occorre chiarire nell'informativa l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Richiamato quanto sopra, si rammenta nuovamente alle SS.LL., in qualità di Designati per il trattamento dei dati personali, l'obbligo di incaricare, utilizzando il relativo format **(All. A)** e sulla base dei trattamenti mappati tramite il suddetto Registro dei trattamenti, ogni unità di personale (docenti, tecnici-amministrativi e bibliotecari, dottorandi, assegnisti, specializzandi, consulenti e collaboratori, tesisti,

8

11



borsisti e chiunque tratti dati personali in funzione di un rapporto con l'Amministrazione universitaria) ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento della propria rispettiva attività lavorativa. A tal fine le SS.LL. avranno cura di elencare nelle lettere d'incarico i singoli trattamenti sulla falsariga del dettaglio presente nel Registro medesimo ovvero di verificare che le lettere d'incarico già predisposte riportino l'elenco dei trattamenti come catalogati, eventualmente integrandole con i contenuti mancanti.

Si rammenta, inoltre, che ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 4, del Regolamento UE, qualora il Dirigente/Rappresentante di struttura debba ricorrere ad un soggetto esterno all'Ateneo, per conto del Titolare, al fine dell'esecuzione di specifiche attività di trattamento, deve essere effettuata la nomina di un Responsabile esterno del trattamento, mediante la stipulazione di un contratto o altro atto giuridico conforme al diritto nazionale il cui oggetto deve essere l'assolvimento di tutti gli obblighi prescritti dal Regolamento, prevedendo garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate.

2. Ricerca scientifica e statistica.

Le attività di ricerca scientifica richiedono la massima attenzione rispetto agli adempimenti in materia di privacy in quanto presentano una significativa complessità sotto il profilo della stessa disciplina nel trattamento di dati personali.

I motivi di tale complessità risiedono, in particolare, nelle caratteristiche delle attività di ricerca, nella natura dei dati trattati, nei peculiari ruoli e compiti riservati ai ricercatori universitari e ad eventuali partner di ricerca, spesso destinatari di dati pseudonimizzati (tra cui: altre università, enti, società scientifiche, nonché altri ricercatori che operano anche all'estero).

Nelle Linee guida allegate sono forniti alcuni elementi concernenti "buone pratiche" adottate o adottabili nell'ambito della ricerca storica, scientifica e statistica al fine di garantire una maggiore protezione dei dati personali e aderenza al nuovo regolamento UE.

In particolare, è necessario esaminare tre principali aspetti legati al trattamento dei dati personali con finalità di ricerca:

- a) garantire il rispetto del principio della minimizzazione dei dati (non raccogliendo informazioni che non sono necessarie per il perseguimento delle finalità della ricerca);
- b) informare gli interessati sull'uso dei propri dati personali nell'ambito del progetto di ricerca (fornendo tutte le informazioni previste dall'articolo 13 del Regolamento UE);
- c) predisporre adeguate misure tecniche e organizzative per garantire la protezione dei dati, a seguito di un'accurata analisi dei rischi.

✱

At



Si invitano, pertanto, le SS.LL., Responsabili delle Strutture decentrate (Facoltà, Dipartimenti e centri) a dare la più ampia diffusione delle seguenti informazioni ai ricercatori impegnati nei progetti di ricerca.

Si trasmettono pertanto i seguenti allegati:

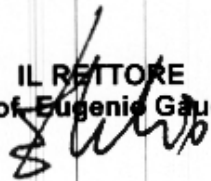
1. Linee guida per il trattamento dei dati personali in materia di ricerca scientifica (**All. 3**)
2. Scheda funzionale al ricercatore per documentare le scelte effettuate nell'ambito di un progetto di ricerca per favorire la protezione dei dati personali e la tutela dell'interessato e/o da utilizzare per guidare il ricercatore nell'analisi di gran parte degli aspetti concernenti la materia in oggetto (**All. 4**);

Posto quanto sopra, si conferma ogni altra indicazione contenuta nelle citate Direttive e si ribadisce, anche per gli obblighi non ricordati specificamente ma comunque previsti dal Regolamento e dal Codice, che ciascuna struttura in indirizzo ne dovrà dare adempimento con la massima attenzione e puntualità.

Per ogni eventuale necessità di approfondimento in ordine agli adempimenti previsti dal Regolamento, è possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: assistenzaprivacy@uniroma1.it.

Certo dell'osservanza della riferita normativa da parte delle strutture in indirizzo, l'occasione è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

IL RETTORE
Prof. Eugenio Gaudio



4

Al