

UFFICIO SPECIALE
PREVENZIONE PROTEZIONE
E ALTA VIGILANZA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Servizio di Prevenzione e Protezione
Area Omogenea di Rischio: Amministrazione Centrale

PROTOCOLLO COVID-19 – AULA MULTIMEDIALE

Rev. 00 del 05 maggio 2022



Sapienza Università di Roma
Ufficio Speciale Prevenzione, protezione e alta vigilanza
CF 80209930587 PI 02133771002
CU016 - Edificio di Ortopedia - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49694180
spp.amministrazione@uniroma1.it



PROTOCOLLO COVID-19 – AULA MULTIMEDIALE.....	1
CAMPO DI APPLICAZIONE	3
CONTROLLO DEGLI ACCESSI	4
TRACCIAMENTO	4
VERIFICA DEI RICAMBI ARIA	4
PERCORSI E ASSEMBRAMENTI	5
ALTRE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	5
CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA	6



CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente protocollo indica le principali misure da adottare per la gestione del rischio da COVID-19 per l'organizzazione e conduzione degli eventi che si terranno presso l'Aula Multimediale del Rettorato in aderenza di quanto previsto dalle linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali redatte nei termini indicati dal Comitato tecnico scientifico nella seduta del 30 marzo 2022, e dall' Ordinanza del Ministero della Salute del 28 aprile 2022.

L'Aula Multimediale:

- è dotata di accessi comuni all'edificio CU001;
- è dotata di un impianto aeraulico (UTA – Unità Trattamento Aria).

Le attività svolte sono le seguenti:

- Attività didattiche/corsi di formazione
- Convegni/congressi/convention aziendali ed eventi ad essi assimilabili
- Riunioni

Le misure previste, e sotto riportate riguardano principalmente:

- 1) **Controllo degli accessi:** per l'accesso all'aula non è richiesto il possesso della certificazione verde COVID-19. Al momento della pubblicazione del presente protocollo si fa riferimento all'art. 7, comma 1, del D.L. 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19", che prevede che non prevede il possesso e l'esibizione del green pass a partire dal 1° maggio 2022.
Per l'accesso all'aula è obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica o di tipologia superiore. Altamente consigliata mascherina tipo FFP2).
- 2) **Tracciamento:** Le misure per il tracciamento in caso di individuazione di un caso COVID-19 positivo;
- 3) **Ricambio d'aria disponibile:** Portata di aria per persona, intesa come il volume di aria che viene immessa o estratta in un'ora per ogni persona che occupa l'ambiente considerato.
- 4) **Percorsi e assembramenti:** La gestione dei percorsi e dei luoghi al fine di evitare assembramenti;
- 5) **Altre misure organizzative e gestionali;**
- 6) **Capienza massima:** capienza massima utilizzabile individuata dai posti a sedere presenti.



CONTROLLO DEGLI ACCESSI

L'accesso è organizzato in modo da evitare gli assembramenti. Per l'accesso all'aula è obbligatorio l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (raccomandata la mascherina FFP2, obbligatoria per i convegni, congressi ed eventi).

TRACCIAMENTO

Al fine di garantire il tracciamento dei contatti, in caso di eventuale positività a COVID-19 di uno o più partecipanti, l'organizzatore, ove possibile, conserva l'elenco di tutti gli intervenuti, comprensivo dei relativi contatti e-mail, per un periodo di almeno 10 giorni dopo l'evento.

VERIFICA DEI RICAMBI ARIA

L'Aula Multimediale è dotata di un impianto aeraulico che garantisce i seguenti ricambi d'aria:

P = Portata d'aria **2.200 m³/h**

Calcolo delle portate d'aria necessarie/disponibili

La portata d'aria richiesta, a seconda dell'utilizzo, è la seguente:

Attività	Portata richiesta a persona* [m ³ /h/pers]	n. autorizzati (compresi relatori)	Portata richiesta [m ³ /h]	Portata fornita da impianto [m ³ /h]	Verifica
Didattica	25.2	60	1.512	2.200	OK
Convegni	19.8		1.188		OK
Riunioni	36		2.160		OK

* secondo quanto previsto dalla norma UNI 10339

N.B. L'impianto deve essere impostato in modalità "a tutt'aria esterna" (con completa esclusione del ricircolo).

L'impianto deve essere soggetto a regolare pulizia, controllo dell'efficienza e attività manutentiva anche ai fini della pulizia e sanificazione delle condotte.

Portata d'aria fornita da superfici perimetrali apribili

L'aula non dispone di aperture verso l'esterno per l'aerazione naturale.



Verifica della capienza sulla base della portata d'aria disponibile

Le persone autorizzate nell'aula multimediale sono pari a 60 unità, compresi eventuali relatori, il che richiede, nel caso peggiore, 2.160 m³/h. L'impianto fornisce una portata d'aria di 2.200 m³/h.

Pertanto l'impianto aeraulico presente assicura la portata d'aria necessaria per la massima capienza dell'aula multimediale fissata a 60 persone, compresi i relatori.

PERCORSI E ASSEMBRAMENTI

Ove possibile, gli spazi esterni ed interni all'aula devono essere organizzati in modo da garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare code e assembramenti di persone.

Ove possibile, devono essere stabiliti percorsi separati di ingresso ed uscita dall'aula.

ALTRE MISURE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

É predisposta un'**adeguata informazione** sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, inviata ai partecipanti al momento della prenotazione all'evento, e disponibile sul sito istituzionale di Sapienza al seguente link:

www.uniroma1.it/covid-sapienza

nonché mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica (e/o sistemi audio-video).

Sono resi disponibili un numero adeguato **di erogatori di prodotti per l'igiene delle mani** per gli utenti e per il personale, in più punti delle aree e ne viene promosso l'utilizzo;

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico.

Tutte le persone presenti nell'aula, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico o superiore (raccomandata mascherina FFP2, obbligatoria per eventi, convegni e congressi).

Viene garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle



superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).

CAPIENZA MASSIMA CONSENTITA

Considerati gli elementi sopra valutati e le misure di prevenzione e protezione adottate, con particolare riferimento a:

- controllo degli accessi
- misure per il tracciamento
- ricambi d'aria/ora per persona disponibili
- percorsi differenziati e gestione dei potenziali assembramenti
- altre misure organizzative e gestionali

la capienza massima utilizzabile per gli eventi è pari al **100%** dei posti a sedere disponibili, ovvero 60 posti (compresi eventuali relatori).

Roma, 5 maggio 2022

RSPP – Area omogenea di rischio
Amministrazione Centrale
Ing. Gianluca Librlesso