

DIREZIONE GENERALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta anno 2017

Sapienza Università di Roma
CF 80209930587 PI 02133771002
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Direzione Generale
T (+39) 06 49910311 - 0602



*A cura della Direzione Generale
di Sapienza Università di Roma*



Sommario

Premesse - 10 -

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE - 14 -

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 1. POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI AL FINE DI PROMUOVERE UNA DIDATTICA DI QUALITÀ E DI LIVELLO INTERNAZIONALE - 14 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.1 - Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori- 15 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.2 - Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali, anche attraverso l'aggiornamento delle linee guida per la loro attivazione.....- 18 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.3 - Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero- 22 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.4 - Migliorare le procedure di riconoscimento e registrazione dei cfu acquisiti all'estero- 25 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.5 - Favorire l'iscrizione di studenti stranieri.....- 27 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.6 - Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale).....- 31 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.7 - Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo: Scuola Superiore di Studi Avanzati.....- 33 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.8 - Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza- 36 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.9 - Favorire la mobilità internazionale di docenti anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" nel rispetto della Carta Europea dei ricercatori- 40 -



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.10 - Adeguare la programmazione dell'offerta formativa alle nuove linee guida del sistema di qualità AVA 2.0 (SUA-CdS)- 42 -

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE..... - 44 -

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 2. POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI PER PROMUOVERE LA RICERCA DI ATENEO E MIGLIORARNE I RISULTATI ANCHE IN CAMPO INTERNAZIONALE..... - 44 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.1 - Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca- 45 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.2 - Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo, anche attraverso la previsione di meccanismi premiali.....- 48 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.3 - Valorizzare i risultati della ricerca di Ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off).....- 50 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.4 - Supporto diretto ai Centri di Spesa nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi, di ricerca ed accordi di collaborazione con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how- 52 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.5 - Promuovere una formazione post-laurea di qualità ed internazionale, in attuazione anche del PNR 2015-2020- 53 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.6 - Supportare i progetti di infrastruttura della ricerca aperti alla comunità scientifica interna all'Ateneo e al territorio di riferimento (FabLab, Saperi&Co.)- 55 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.7 - Coordinamento e supporto per la compilazione della SUA-RD (2014-2017) in base alle nuove linee guida del sistema AVA 2.0- 58 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.8 - Completamento catalogo IRIS (*Institutional Research Information System*).....- 59 -



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.9 - Predisposizione della carta dei servizi della sede Sapienza a Bruxelles- 60 -

OBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE SOSTENIBILE.....- 61 -

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 3.1 PROMUOVERE LA SOSTENIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DI NUOVE INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI; 3.2 MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER E, PIÙ IN GENERALE, CON LA SOCIETÀ..... - 61 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.1 - Promuovere attività di public engagement anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali.....- 62 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.2 - Attivazione sistema Pago PA.....- 64 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.3 - Card studenti: gestire il primo invio, la richiesta di duplicato, la disattivazione.....- 66 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.4 - Promuovere le iniziative di placement e tirocinio- 68 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.5 - Supportare le iniziative della *governance* mirate a incrementare l'iscrizione di studenti meritevoli- 71 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.6 - Promuovere un maggiore coinvolgimento degli studenti nella vita dell'Ateneo, attraverso il consolidamento della presenza sui social media con una implementazione specifica della comunicazione visiva/fotografica- 73 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.7 - Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h 24.....- 75 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.7 bis - Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h 12- 77 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.8 - Realizzazione di un magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale.....- 79 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.9 - Assicurare il monitoraggio e la partecipazione ai ranking internazionali e definire nuove strategie d'azione sulla base dei risultati ottenuti.....- 81 -



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.10 - Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio	- 83 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n.3.11 - Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing.....	- 85 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.12 - Nuovo sito Web di Ateneo	- 88 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.13 - Assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di ateneo	- 90 -

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE - 92 -

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 4. ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ DEI PIANI EDILIZI DELL'ATENEO AI FINI DI UNA OTTIMIZZAZIONE DELLE SEDI, MEDIANTE INTERVENTI PER L'AMPLIAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA MESSA IN SICUREZZA E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - 92 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.1 - Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca.....	- 93 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.1bis - Progetti di riqualificazione delle aule.....	- 109 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.2 - Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e psicologia presso l'area Sant'Andrea.....	- 113 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.3 - Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000)	- 115 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.4 - Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno	- 117 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.5 - Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico.....	- 119 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.6 - Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza	- 122 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.7 - Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema Security di Ateneo	- 124 -



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.8 - Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto Fondazione Roma.....- 127 -

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE- 129 -

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 5.1 POTENZIARE LE INIZIATIVE GESTIONALI VOLTE A GARANTIRE LA SEMPLIFICAZIONE, L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE; 5.2 PROMUOVERE INIZIATIVE GESTIONALI PER IL CONSOLIDAMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO; 5.3 PROMUOVERE IL MERITO, L'EQUITÀ E LA COESIONE SOCIALE TRA IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO (APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI NUOVO C.C.I. DI ATENE0)..... - 129 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.1 - Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative.....- 131 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.2 - Attivazione del nuovo Centro elaborazione dati (CED) sapienza- 134 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.3 - Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale.....- 136 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.4 - Riquilibrare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico- 139 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.5 - Attuare i nuovi adempimenti previsti dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA – Freedom of Information Act).....- 141 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.6 - Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori- 143 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.7 - Supportare il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario- 144 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.8 - Sviluppare il nuovo applicativo integrato per la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per le strutture di Ateneo, tenendo conto dei processi mappati e di indicatori analitici Real Time Pro.....- 155 -



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.9 - Realizzare le attività per l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. 240/2010.....	- 158 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.10 - Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (Staff Mobility Weeks).....	- 160 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.11 - Estensione dell'analisi d'impatto della formazione del personale tecnico-amministrativo	- 162 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.12 - Ulteriore sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'elaborazione e l'applicazione di un modello volto alla verifica dell'apporto individuale nei gruppi di lavoro e la ridefinizione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative	- 163 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.13 - Avviare un'ulteriore fase di rotazione delle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia in una logica di crescita professionale che di trasparenza e anticorruzione.....	- 165 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.14 - Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste per il 2017	- 167 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.15 - Avvio del nuovo Centro Servizi culturale e sociale dell'Ateneo.....	- 169 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.16 - Partecipare al progetto Good Practice	- 171 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.17 - Promuovere indagini di customer satisfaction tra gli studenti	- 173 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.18 - Coordinare le attività propedeutiche all'accreditamento ANVUR	- 175 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.19 - Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale, in forma sintetica, dei dati estratti dalla banca dati Opis (come da indicazioni SA 20/09/2016).....	- 176 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.20 - Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale.....	- 177 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.21 - Assicurare le attività relative alla redazione del bilancio consolidato di ateneo con enti e società partecipate	- 179 -
Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.22 - Definizione del Manuale di contabilità funzionale alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di responsabilità amministrativa	- 181 -



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.23 - Definizione di un modello di programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa funzionale alla semplificazione dei relativi processi gestionali di raccordo dei Centri di spesa- 183 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.24 - Analisi dei processi e dell'attuale organizzazione dei Centri di Spesa e definizione di un modello organizzativo per dipartimenti e facoltà di Ateneo articolato in funzioni, servizi, posizioni e ruoli.....- 185 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.25 - Creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi Sapienza- 187 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.26 - Nuovo regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali al personale docente secondo la Legge 240/10.....- 189 -

Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.27 - Regolamentare la materia degli affidamenti di incarico all'Avvocatura, al Libero Foro, all'avvocatura interna.....- 190 -

Conclusioni- 191 -

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE.....- 192 -

1. AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE..... - 192 -

2. RISORSE FINANZIARIE..... - 254 -



Premesse

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Il vigente Statuto di Sapienza Università di Roma (di seguito denominata anche "Sapienza") stabilisce che il Direttore Generale è l'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Il medesimo Statuto prevede che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, comma 2, lettera e) e che i suddetti Organi procedano alle rispettive delibere sugli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica e, per quanto di propria competenza, sugli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art.19, comma 2, lettera c e art. 20, comma 2, lettera a).

Lo Statuto prevede, altresì, che il Direttore Generale affidi gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

Inoltre, lo Statuto stabilisce che il Nucleo di Valutazione di Ateneo (di seguito brevemente denominato NVA) provveda, in piena autonomia, a esprimere una valutazione sul conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale (cfr. art. 21, comma 5, punto i).

In piena coerenza con lo Statuto, anche l'attuale contratto del Direttore Generale con Sapienza Università di Roma stabilisce che il medesimo svolga le funzioni previste dalle norme vigenti per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il NVA di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.



Il nuovo “Piano Strategico 2016-2021 di Sapienza”, che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.11.2016, dal Senato Accademico nella seduta del 29.11.2016 e, nella versione definitiva, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 06.12.2016, rappresenta la prima tappa di un percorso di armonizzazione documentale che, una volta completato, offrirà la possibilità di consultare agilmente i documenti programmatici dell’Ateneo. Tale documento è stato redatto tenendo conto del contesto di prolungata crisi economica e di riduzione dei finanziamenti pubblici al sistema universitario e costituisce uno strumento fondamentale per investire sul futuro, nonché un’occasione utile a ridefinire le direttrici strategiche dell’Ateneo, come la didattica e la ricerca di eccellenza, il ruolo internazionale di Sapienza e la garanzia di un diritto allo studio effettivo per gli studenti. La durata sessennale del Piano ha l’obiettivo di garantire la piena copertura strategica e la continuità nella definizione dei documenti annuali del ciclo della performance, anche nel periodo di transizione tra il termine del mandato dell’attuale Rettore e l’insediamento del nuovo. Le linee strategiche sono state impostate su un minor numero di obiettivi ai fini di ottimizzare l’impatto comunicativo e di operare una scelta che fosse il più possibile funzionale a un agile incardinamento degli obiettivi operativi da assegnare all’Amministrazione e alle strutture decentrate attraverso il Piano della performance.

A tal proposito, si ricorda che il Piano della performance (oggi Piano Integrato) è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, gli obiettivi di Sapienza, gli indicatori con cui s’intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e il relativo target. L’ANVUR (Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) nel luglio 2015, inoltre, ha emanato le Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, che raccomandano un approccio integrato nella redazione dei documenti concernenti la performance, la trasparenza, l’anticorruzione e la programmazione economico-finanziaria.

Per quanto sopra, il Senato Accademico, nella seduta del 13.12.2016, e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 20.12.2016, hanno approvato gli obiettivi da assegnare al Direttore Generale per l’anno 2017.

Successivamente, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 31.01.2017, hanno adottato il documento “Piano Integrato 2017-2019 di Sapienza Università di Roma” (che ha assolto anche la funzione di PEG - Piano esecutivo di gestione), in cui sono stati riportati, con riferimento alle linee di intervento previste dal nuovo Piano Strategico, gli obiettivi già assegnati al Direttore Generale e, per il tramite di quest’ultimo, quelli attribuiti ai Direttori delle Aree dirigenziali, il termine per il loro conseguimento, gli indicatori e i relativi valori baseline e target.

In sintesi, per l’anno 2017, in linea anche con le raccomandazioni espresse dal NVA per una selezione quantitativa/qualitativa degli obiettivi al fine di individuarne un minor numero che tenga conto di quelli più rilevanti e sfidanti, sono stati assegnati : 8 obiettivi al Direttore Generale e, correlati a questi, un totale di 69 obiettivi ai Direttori delle Aree dirigenziali, stabilendo in generale, ove non diversamente indicato, il termine del 31 dicembre 2017 per il loro conseguimento. Come già precisato nel Piano Integrato 2017-2019 di Sapienza Università di Roma, il raggiungimento degli obiettivi gestionali del



Direttore Generale sarà misurato attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi delle aree dirigenziali ad essi correlati, considerate le funzioni di direzione, coordinamento e controllo svolte dallo stesso Direttore Generale a norma del vigente Statuto di Ateneo (cfr. art. 22, comma 2, lettera f).

Gli obiettivi assegnati erano mirati sia all'attuazione di recenti e rilevanti disposizioni normative sia a rendere esecutivi gli obiettivi previsti dal nuovo Piano Strategico di Ateneo: assicurare una didattica sostenibile e qualificata, anche a livello internazionale; migliorare la produttività della ricerca e sostenerne la qualità, anche a livello internazionale; perseguire uno sviluppo socialmente responsabile; garantire spazi, strutture e sviluppo edilizio sostenibile; assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e partecipazione.

A partire dal 2017, il NVA ha ritenuto opportuno introdurre “un momento formale di monitoraggio semestrale della performance dell'Ateneo, che si realizzerà concretamente a partire dal mese di luglio dell'anno in corso” (cfr. documento di valutazione sull'attività svolta nell'anno 2016), in linea anche con la recente normativa in materia (cfr. D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017).

A tal proposito, in data 17 luglio 2017 (nota prot. n. 57598), è stata trasmessa al NVA la *Relazione semestrale del Direttore Generale sull'attività svolta* (anno 2017), che ha integrato le attività di monitoraggio svolte durante l'anno e che ha permesso di rappresentare, in modo chiaro ed immediato, attraverso schede descrittive appositamente rimodulate, i risultati raggiunti e le risorse impegnate nel primo semestre di attività. Il documento ha facilitato, inoltre, la rilevazione delle criticità e le relative proposte correttive (già attivate o da attivare) al fine di raggiungere i target stabiliti dal Piano Integrato. Il NVA, nella seduta del 20 luglio 2017, ha espresso apprezzamento per la modalità con cui il processo di monitoraggio è stato posto in essere, in quanto la Relazione ha premesso di comprendere in maniera immediata lo stato di avanzamento degli obiettivi previsti dal Piano Integrato di Ateneo.

Si ricorda, inoltre, che il modello di valutazione introdotto nell'anno 2010 prevede che, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati, sia predisposta una specifica scheda descrittiva che riassume: le Aree assegnatarie (riportando per prima, ove più di una, l'Area “Leader” rispetto a quella/e che hanno svolto una funzione di “Contributore”); il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (ed eventuali altri collaboratori) che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi e la sua percentuale di coinvolgimento rispetto all'intera attività lavorativa annuale; l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; la base di partenza (valore baseline); il target e il risultato ottenuto (documentato dalle relative fonti); le risorse impegnate rispetto a quelle stanziare in fase di previsione; la descrizione delle fasi di attività più rilevanti e una sintetica relazione di accompagnamento. Con riferimento alle sezioni delle schede descrittive “Aree responsabili e Unità organizzative” (relativa al personale TAB coinvolto negli obiettivi) e “Risorse finanziarie” (cfr. Tabella 2 del Piano Integrato 2017/2019), si precisa che, a partire da quest'anno, le stesse sono state riportate come allegati parte integrante (All. 1 e 2), al fine di agevolare la lettura dell'intero documento, focalizzando fin dall'inizio l'attenzione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.



Si precisa, infine, che, all'interno delle schede descrittive, ciascuna Area dirigenziale è stata identificata con un acronimo, come di seguito riportato:

ASSCO – Area Supporto Strategico e Comunicazione

ASURTT – Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico

AROF – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio

ARSS – Area Servizi agli Studenti

ARI – Area per l'Internazionalizzazione

ARAI – Area Affari Istituzionali

ARAL – Area Affari Legali

ARU – Area Risorse Umane

AOS – Area Organizzazione e Sviluppo

ARCOFIG – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione

APSE – Area Patrimonio e Servizi Economici

AGE – Area Gestione Edilizia

Sono stati utilizzati degli acronimi anche per le seguenti strutture in *staff* (del Rettore e del Direttore Generale):

USPP – Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione

SBS – Sistema Bibliotecario Sapienza

In data 30.11.2017 Carlo Musto D'Amore ha terminato l'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo e di Direttore, *ad interim*, dell'ASSCO. A partire dall'1.12.2017, l'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo è stato conferito alla Dott.ssa Simonetta Ranalli, già Direttore Generale Vicario e Direttore dell'ARCOFIG; da pari data, la Dott.ssa Simonetta Ranalli ha assunto anche la direzione, *ad interim*, della stessa ARCOFIG nonché dell'ASSCO.

Per ultimo, si fa presente che, come da Bilancio unico di esercizio 2017, l'Ateneo, nello scorso anno, ha conseguito un utile di esercizio pari a euro 30.327.451,93.

La presente relazione è trasmessa al Magnifico Rettore e, ai sensi del D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 e del succitato art. 21, comma 5, punto *l*) del vigente Statuto di Ateneo, al NVA.



OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 1. POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI AL FINE DI PROMUOVERE UNA DIDATTICA DI QUALITÀ E DI LIVELLO INTERNAZIONALE

Nel 2017 la Direzione Generale ha dato corso, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, a una serie di azioni per potenziare le strutture e i servizi amministrativi, al fine di promuovere una didattica di qualità e di livello internazionale.

Come sarà relazionato nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, nel corso dell'anno è stato fornito il necessario supporto per potenziare e migliorare l'orientamento e il tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi, con il conseguimento di un incremento delle convenzioni Alternanza scuola lavoro e degli studenti coinvolti in tali percorsi, nonché delle iniziative rivolte agli insegnanti e agli studenti delle scuole superiori. È stato, inoltre, favorito il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali tramite l'aggiornamento delle linee guida per la loro istituzione/attivazione ed è stato supportato l'incremento delle convenzioni con atenei stranieri e dei corsi erogati in lingua straniera. Sono stati, altresì, promossi e supportati interventi volti al rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero, ottenendo così molteplici risultati (incremento del numero di studenti in mobilità internazionale -outgoing- e dei tirocini curriculari attivati all'estero; completamento delle attività tecnico-amministrative per l'operatività del nuovo Centro linguistico di Ateneo; miglioramento delle procedure di riconoscimento e di registrazione dei crediti formativi universitari - cfu- acquisiti all'estero); per favorire, inoltre, l'iscrizione di studenti stranieri, è stato definito un piano operativo per migliorare l'attrattività dell'Ateneo.

La promozione della qualità della didattica è stata assicurata attraverso la promozione di progetti di formazione continua (che migliorano il livello di qualificazione professionale), la predisposizione di nuove linee guida per l'attivazione di corsi di formazione e di alta formazione e il supporto alla Commissione Master per la definizione di un nuovo regolamento. È stato supportato lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo (quale la Scuola Superiore di Studi Avanzati) ed è stata favorita l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, mediante anche l'incremento del numero di corsi studio in partnership con l'Università telematica Unitelma Sapienza.

È stata incentivata, peraltro, la mobilità internazionale dei docenti, con l'avvio dell'analisi di una nuova regolamentazione per i visiting professor e l'incremento del numero dei docenti outgoing e incoming. La programmazione dell'offerta formativa, infine, è stata adeguata alle nuove linee guida del sistema di qualità AVA 2.0.

Tali interventi non esauriscono tutte le attività poste in essere nel corso dell'anno per potenziare i servizi dedicati alla didattica di Ateneo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.1 - Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori
AREE RESPONSABILI	AROF

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero convenzioni Alternanza scuola lavoro (Asl)	85	+4	134*	Data-Base e gestionale
Numero studenti in percorsi Asl	2800	≥ t-1	3.207*	Data-Base e gestionale
Numero di iniziative di orientamento rivolte a studenti e insegnanti delle scuole	15	≥ t-1	34	Documentazione interna agli atti dell'Area. Il sito web https://www.uniroma1.it/it/pagina/la-sapienza-si-presenta riporta di volta in volta gli appuntamenti ed è aggiornato annualmente.

**Nota: per i risultati raggiunti in relazione ai primi due indicatori, si precisa che nei dati riportati nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2017, trasmessa al NVA il 17.07.2017, erano computate le convenzioni (2016-2017) stipulate nei primi sei mesi del 2017 per l'Asl, con i relativi studenti coinvolti. I dati inseriti nella presente scheda di fine anno, si riferiscono, invece, all'anno scolastico 2017-2018 e rappresentano rinnovi o nuove convenzioni stipulate nel secondo semestre 2017 e relativi studenti coinvolti (a giugno 2017, in occasione della relazione semestrale, i dati sull'Asl 2017-2018 non potevano ancora essere disponibili).*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
ATTIVITA' ASL			
Censimento dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro proposti dalle strutture Sapienza per la redazione del Catalogo 2017-2018 da presentare alle Scuole Superiori e incontro con le Scuole Superiori per la suddetta presentazione	17.7.2017	11.9.2017	26.9.2017



Consultazione Catalogo percorsi ASL da parte delle Scuole Superiori; trasmissione alle Scuole Superiori delle credenziali di accesso alla procedura di richiesta di attuazione dei percorsi; Richiesta su piattaforma informatica da parte delle Scuole Superiori di attivazione dei percorsi ASL con Sapienza; Comunicazione alle Scuole Superiori degli esiti della valutazione delle richieste di attivazione percorsi ASL; Inserimento da parte delle Scuole Superiori dei nominativi degli studenti partecipanti ai percorsi ASL	26.9.2017	13.10.2017	24.11.2017
Perfezionamento del piano formativo personalizzato dello studente a cura dei tutor Sapienza; Invio della Convenzione firmata digitalmente dal Rettore alle Scuole per l'acquisizione della firma del Dirigente Scolastico; Restituzione della Convenzione firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico	26.10.2017	21.12.2017	In corso
ATTIVITA' INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO			
Iniziative rivolte ai docenti delle Scuole Superiori - n. 6 incontri	30.1.2017	30.6.2017	6.12.2017
Presentazione Offerta Formativa e svolgimento lezioni-tipo - n. 28 incontri	31.1.2017		8.5.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Lo svolgimento delle attività connesse all'attivazione dei percorsi ASL è stato effettuato e gestito da Gruppi di lavoro appositamente costituiti. Nella seguente tabella si riporta una rendicontazione sintetica delle attività svolte alla data del 31.12.2017:

Mappatura/Rendicontazione attività ASL	Numero
Incontri con le Scuole/Ufficio Scolastico Regionale Lazio (24 settembre 2017)	1
Percorsi ASL inseriti nel catalogo	139
Scuole Secondarie Superiori coinvolte	140
Studenti accoglibili	4.024
Studenti per i quali le Scuole hanno richiesto accoglienza	3.477
Studenti al momento registrati dalle Scuole	3.207
Convenzioni inviate alle Scuole Superiori	134
Convenzioni da perfezionare	6

Relativamente agli incontri con i docenti degli Istituti Superiori sono stati realizzati n. 6 incontri sui seguenti argomenti, nell'ambito dei progetti "Un Ponte tra Scuola e Università" (Azione "Professione Orientamento"), "Orientamento in rete" e "Gruppo Orientamento Nutrizione Giovani – GONG":



Data di svolgimento	Argomento
30.01.2017	Presentazione progetto "Orientamento in rete" - a.a. 2016-2017
20.03.2017	Workshop Gong: Sapienza promuove la salute negli ambienti di studio e di lavoro
23.03.2017	Workshop Gong: Come orientarsi sulla via del sale tra scienza e falsi miti
29.03.2017	Presentazione Offerta formativa della Sapienza – Progetto "Un Ponte tra Scuola e Università"
29.05.2017	Incontro sugli "Esiti occupazionali" – Progetto "Un Ponte tra Scuola e Università"
06.12.2017	Presentazione progetto "Orientamento in rete" - a.a. 2017-2018

L'obiettivo degli incontri è stato quello di far pervenire le informazioni sull'organizzazione universitaria agli studenti delle Scuole Superiori, attraverso i loro stessi docenti. Tali incontri sono stati particolarmente apprezzati dagli insegnanti i quali hanno mostrato un grande interesse nei confronti degli argomenti trattati, partecipando con coinvolgimento ai dibattiti conclusivi.

Nell'ambito del predetto progetto "Un Ponte tra Scuola e Università", Azione "La Sapienza si presenta", sono stati, inoltre, realizzati 28 incontri nelle aule dell'Ateneo, nel periodo dal 31.1.2017 all'8.5.2017, a favore degli studenti e docenti degli Istituti Superiori. Gli incontri sono stati caratterizzati dall'illustrazione dell'offerta formativa di ogni Facoltà e da una lezione-tipo su argomenti relativi alle varie aree didattiche.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.2 - Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali, anche attraverso l'aggiornamento delle linee guida per la loro attivazione

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali, anche attraverso l'aggiornamento delle linee guida per la loro attivazione
AREE RESPONSABILI	AROF, ARI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Aggiornamento Linee guida per l'istituzione/attivazione di corsi internazionali	-	Approv. OO.CC entro il 30/09	Approvato 10/10 e 24/10*	- Verbali della Commissione Didattica di Ateneo del 14 e del 28 settembre 2017; - Nota Ufficio Organi Collegiali prot. n. 75036 del 29/09/2017, con la quale viene comunicato quanto segue: "a causa della corposità degli argomenti da sottoporre all'attenzione del Consesso il Rettore ha ritenuto opportuno rinviare la trattazione delle sotto elencate pratiche alla seduta del Senato Accademico programmata per il 10/10/2017: - Linee guida per l'istituzione/attivazione di corsi di studio internazionali - Definizione di linee guida procedurali per l'attivazione di Corsi di Formazione e Alta Formazione"; - Delibere S.A. n. 254/17 del 10 ottobre 2017 e C.d.A. n. 397/17 del 24 ottobre 2017, relative all'approvazione.
Convenzioni con atenei stranieri per corsi di studio che prevedano il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	aa 2016/2017: 24	≥t-1	32**	Database ARI (cfr. la tabella riportata nella relazione sull'attività svolta)
Corsi erogati in lingua straniera	aa 2016/17: 23	+3	29***	Database GOMP

*Nota: per quanto concerne il risultato raggiunto per il primo indicatore, si precisa che è stato già rappresentato in corso d'anno al NVA che la pratica era stata trasmessa all'Ufficio OO.CC. per la seduta del S.A. del 19.09 e che, data la corposità e la complessità degli argomenti già previsti all'o.d.g., era stato deciso di posticipare la sua



presentazione alla seduta del S.A. del 10.10: cfr. comunicazione al NVA del 29.09.2017 (nella quale viene riportata la nota dell'Ufficio Organi Collegiali prot. n. 75036 del 29/09/2017 attestante il rinvio della pratica alla successiva seduta).

****Nota:** per quanto riguarda il risultato raggiunto per il secondo indicatore, si precisa che nella presente scheda di fine anno è stato fornito correttamente il numero di convenzioni con atenei stranieri per corsi di studio che prevedano il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo; nella Relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2017, trasmessa al NVA il 17.07.2017, era stato fornito, invece, il numero dei corsi di studio che rilasciano un titolo doppio, multiplo o congiunto; detto numero risulta più elevato rispetto a quello delle convenzioni, in quanto alcune convenzioni sono stipulate con riferimento a più corsi di studio.

*****Nota:** relativamente al risultato raggiunto per il secondo indicatore, si precisa che nella presente scheda di fine anno si è deciso, in analogia a quanto fatto nel precedente anno accademico, di tener conto dei soli corsi di studio ex DM 270 erogati in lingua inglese e di quelli che erogano un intero curriculum in lingua inglese; nella scheda della Relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2017, trasmessa al NVA il 17.07.2017, erano stati considerati anche quelli che erogano alcuni insegnamenti obbligatori in lingua inglese. In definitiva, è stato scelto nella fase finale l'approccio più stringente.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
PREDISPOSIZIONE LINEE GUIDA			
Attività di analisi svolta in collaborazione con l'ARI e predisposizione linee guida	9.6.2017		settembre
Attività per acquisizione del parere della C.d.A. e del S.A.	5.9.2017		19.10.2017
ATTIVITA' SUPPORTO CORSI INTERNAZIONALI, DOPPIO TITOLO/TITOLO CONGIUNTO			
Finanziamento corsi internazionali e ripartizione utile di ateneo 2016 per l'internazionalizzazione	maggio 2017	18.7.2017	17.10.2017
Riunioni di coordinamento con i presidenti di CAD/referenti per la didattica e check-list osservazioni	16.3.2017 (1^)		6.12.2017 (2^)
Consulenza presidenti CAD e Manager didattici per convenzioni di doppia laurea	gennaio 2017		dicembre 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 è stata effettuata l'analisi della nuova normativa relativa ai corsi di studio internazionali ed è stata predisposta la bozza delle Linee Guida per l'istituzione/attivazione di corsi internazionali. Detta bozza è stata condivisa, in data 13 settembre, con i Manager Didattici di Facoltà. Le linee guida in argomento sono state, quindi, sottoposte all'esame della Commissione Didattica di Ateneo nelle sedute del 14 e del 28 settembre, ed è stato acquisito il parere favorevole della stessa. Le stesse sono state inviate per l'inserimento all'o.d.g. del S.A. 19.9.2017 ma, considerata la corposità degli argomenti da esaminare in seduta, la loro trattazione è stata rimandata, sentito il Presidente (Rettore), alla seduta del 10.10.2017. Le Linee guida sono poi state approvate dal S.A. e dal C.d.A., rispettivamente con deliberazione n. 254/17 del 10.10.2017 e n. 397/17 del 24.10.2017. Nel corso del



2017, l'ARI ha rafforzato il proprio impegno a supporto dei corsi internazionali offerti interamente o parzialmente in lingua inglese e dei percorsi di doppia laurea. Nella seguente tabella sono riportati i corsi con doppio titolo o titolo congiunto e le Università partner:

	Facoltà	Corso di laurea	Università partner
1	Architettura	LMCU Architettura UE	Universidad de Buenos Aires
2	Lettere e Filosofia	LM Filosofia e storia della filosofia	Friedrich Schiller Universität Jena
3	Economia	LM Tecnologie e gestione dell'innovazione	Università di Economia e Finanza San Pietroburgo
4	Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica	LT e LM delle 2 facoltà di Ingegneria (I3S e ICI)	Université Paris Sud 11 Université Paul Sabatier Toulouse Université de Nice-Sophia Antipolis Université de Nantes Université de Grenoble Joseph Fourier Ecole Centrale de Nantes SUPAERO SUPELEC ENSEA Cergy Pontoise ESIEE Noisy-le-Grand Ecole Polytechnique Université de Grenoble
5	Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica	LM Scienze statistiche e decisionali	Université Paris Dauphine
6	Lettere e Filosofia	LM Storia medievale e moderna	EHESP Marseille
7	Lettere e Filosofia	LM Storia medievale e moderna	Université Pierre Mendès Grenoble
8	Lettere e Filosofia	LM Storia medievale e moderna	Université de Provence Aix Marseille I
9	Lettere e Filosofia	LM Discipline demo-etno antropologiche	University of Sofia "St Kliment Ohridski"
10	Medicina e Psicologia	LM Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione	Università Psicopedagogica Mosca
11	Ingegneria civile e industriale	LM Ingegneria Meccanica	New York Polytechnic University
12	Economia	LM Intermediari, finanza internazionale e risk management	Université de Liège - Ecole de Gestion Université Pantheon Assas (Paris 2) Humboldt Berlin King's College London
13	Giurisprudenza	LMPU in Giurisprudenza (European Law Network)	Université Paris 5 e Université Paris 7
14	Scienze MMFFNN	LM Genetica	Universidad de Oviedo
15	Ingegneria civile e industriale	LM in Sustainable Transportation and Electrical Power Systems	University of Nottingham Polytechnic Institute of Coimbra
16	Scienze politiche, sociologia, comunicazione	L + LM Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale	Universidade del Norte, Colombia
17	Economia	LM Management delle imprese	SRH Berlin
18	Giurisprudenza	LMPU in Giurisprudenza	Université Pantheon Assas (Paris 2)
19	Scienze MMFFNN	LM Archaeological Materials Science	Universidade de Evora Aristotle University of Thessaloniki
20	Lettere e Filosofia	LM Filologia moderna	Université Paris-Sorbonne 1
21	Medicina e Psicologia	LM Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione	North Caucasus University
22	Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica	LM varie Ingegneria ICI e I3S	Universidad Central de Venezuela
23	Ingegneria civile e industriale	LM Ingegneria Meccanica	Georgia Tech
24	Lettere e Filosofia	LM Lingue e civiltà orientali	Hanyang University Seoul
25	Lettere e Filosofia	LM Lingue e civiltà orientali	Beijing University of Foreign Studies
26	Economia	LM Management delle imprese	Northern Illinois University
27	Economia	LM Business Management	MGIMO Moscow
28	Economia	LM Intermediari, finanza internazionale e risk management	North Caucasus University
29	Scienze MMFFNN	LM BIOLOGIA E TECNOLOGIE CELLULARI	Université Marseille
30	Scienze politiche, sociologia, comunicazione	LM Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale	Al Farabi University, Kazahstan
31	Ingegneria civile e industriale	LM Ingegneria aeronautica + LM Ingegneria spaziale e astronautica	Universidade Nova de Lisboa
32	Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica	LM Ingegneria Elettronica e LM Ingegneria della Comunicazione	Georgia Tech



È stata, inoltre, semplificata la procedura di assegnazione dei finanziamenti per il sostegno dei corsi a seguito della delibera del C.d.A. n. 449 del 20.12.2016 che ha fissato i criteri e gli importi per la suddivisione dello stanziamento di bilancio. Successivamente all'approvazione dell'Offerta formativa, i finanziamenti sono stati trasferiti alle facoltà di afferenza dei corsi. Grazie alla quota di Utile di esercizio 2016 attribuito per rafforzare alcuni asset di internazionalizzazione strettamente correlati all'oggetto, è stato possibile sia integrare i trasferimenti alle facoltà che procedere al finanziamento di varie azioni di sistema che consentiranno di affrontare le principali criticità emerse dal confronto tenutosi il 16 marzo 2017 con tutti i Presidenti dei corsi di laurea internazionali. Tra queste ricordiamo: la traduzione delle pagine web e delle interfacce di gestione della carriera degli studenti; il supporto alla valutazione delle candidature di studenti internazionali; i corsi di lingua italiana per studenti stranieri; il potenziamento della piattaforma di pre-selezione dei candidati con titolo estero. Infine, è proseguita l'attività di consulenza telefonica e a sportello per i docenti e il personale amministrativo sulla stipula di accordi di doppia laurea in materia di redazione e rinnovo degli accordi di doppia laurea.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.3 - Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero
AREE RESPONSABILI	ARI, AROF, AGE, CINFO, ARAI, AOS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di studenti in mobilità internazionale (outgoing)	aa 2015/16: 1680	≥t-1	1715*	Socrates Organizer (1715)
Numero tirocini curriculari attivati all'estero	60	≥t-1	75	Socrates Organizer (18), Database AROF/Placement (57)
Operatività del centro linguistico di ateneo	-	Entro il 31.12	Entro il 31.12	- Delibere S.A. n. 190 dell'11/7/2017 e C.d.A. n. 277 del 18/7/2017 relative all'istituzione del Centro linguistico di Ateneo e all'approvazione del Regolamento; - D.R. n. 2259 del 7/9/2017 relativo all'istituzione del Centro e all'emanazione del relativo Regolamento; - Delibere S.A. n. 219 del 19/9/17 e C.d.A. n. 367 del 26/9/2017, relative alla designazione del Direttore del Centro e dei membri del Consiglio Direttivo; - D.R. n. 2816 dell'8/11/2017 relativo alla costituzione degli organi del Centro; - D.D. n. 4272 del 20/11/2017 relativa alla operatività e all'organizzazione del Centro, con l'attribuzione dei collaboratori ed esperti linguistici (CEL) e lettori di madrelingua; - D.D. n. 4709 del 19/12/2017 relativa alla nomina del RAD.

* Nota: il dato, estratto da sistema, è in diminuzione rispetto alla rilevazione già operata a giugno 2017, in quanto tiene conto anche delle rinunce intervenute. Il dato finale sugli studenti in mobilità si stabilizza, infatti, alla fine di settembre di ogni anno.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Mobilità per studio in uscita -Trasmissione richieste finanziarie e progetti all'Agenzia Nazionale Erasmus + e comunicazione dei risultati; ricezione delle richieste di convenzione da parte di aziende/Enti estere, supporto alle aziende/enti estere per la procedura di attivazione e stipula delle convenzioni per tirocini da svolgersi all'estero	1.1.2017	2.2.2017	31.12.2017
Pianificazione e gestione delle attività di gestione e accompagnamento della mobilità internazionale Erasmus+	1.1.2017	6.6.2017	31.12.2017
Bandi per la mobilità di studio <i>outgoing</i> per tutte le Facoltà, definizione modulistica, selezioni e assegnazione borse di mobilità	1.2.2017	31.5.2017	15.10.2017
Diffusione, promozione della mobilità e assistenza studenti	1.1.2017		31.12.2017
Mobilità per tirocinio all'estero – Ricezione delle richieste di convenzione per tirocinio da parte di Aziende/Enti esteri e supporto amministrativo alla stipula delle convenzioni	1.1.2017		31.12.2017
Bandi mobilità Erasmus+ Traineeship (2 nel corso del 2017) e Bando Tirocini nell'ambito del Consorzio Unipharma Graduates	1.3.2017		30.10.2017
Centro Linguistico di Ateneo (CLA) - Analisi, progettazione e realizzazione del network del CLA; attivazione Rete dati e servizi telefonici agli uffici del CLA	gennaio 2017	marzo 2017	dicembre 2017
Messa a punto del Regolamento del Centro, in collaborazione con la Commissione istituita ad hoc e approvazione del Regolamento da parte degli OO.CC.; istituzione del CLA, nomina delle cariche e costituzione degli organi	1.1.2017	18.7.2017 26.9.2017	8.11.2017
Definizione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale del Centro; individuazione e nomina del RAD ad interim per la fase di start-up del CLA	1.1.2017	13.10.2017	3.11.2017
Operatività del Centro e assegnazione CEL	1.11.2017		1.12.2017
Individuazione e nomina del RAD dedicato (a decorrere dal 01.01.2018) con disposizione del 19.12.2017			19.12.2017



Mobilità per tirocinio all'estero – Bandi mobilità Erasmus+ Traineeship (2 nel corso del 2017) e Bando Tirocinii nell'ambito del Consorzio Unipharma Graduates	1.3.2017		30.10.2017
Ricezione delle richieste di convenzione per tirocinio da parte di Aziende/Enti esteri	1.1.2017		31.12.2017
Supporto amministrativo e stipula delle convenzioni per tirocinio da svolgersi all'estero con Aziende/Enti esteri	1.1.2017		31.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno è stata curata la stipula degli accordi con le università estere, il reperimento di finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi competitivi; è stata curata altresì la promozione e diffusione delle opportunità derivanti dalla mobilità tramite apposite eventi informativi; è stata seguita la selezione, attraverso appositi bandi di Facoltà (n. 11 con selezioni centralizzate) per mobilità di studio e bandi centralizzati per mobilità per tirocinio (n.2 bandi di ateneo e n.1 quale Coordinatore del Consorzio Unipharma Graduates), di cui 18 curriculari. Il complesso di tali attività ha consentito di incrementare anche per il 2017 il numero di studenti in mobilità per studio e tirocinio. Sono state stipulate, inoltre, n. 44 convenzioni per lo svolgimento di tirocini all'estero, con l'attivazione di 57 tirocini. Per quanto riguarda il Centro Linguistico di Ateneo, è stato predisposto il Regolamento dello stesso, che è stato sottoposto agli Organi collegiali per l'approvazione; si è proceduto, altresì, all'istituzione del Centro e alla costituzione degli organi. È stata curata la selezione del Responsabile Amministrativo Delegato e sono stati assegnati al CLA i Collaboratori Esperti Linguistici in forze presso l'Ateneo. Si è provveduto all'allestimento degli arredi e all'adeguamento degli impianti elettrici e trasmissioni dati di: 4 aule da 50 postazioni elettrificate; 2 aule da 20 postazioni elettrificate; 1 aula da 100 postazioni elettrificate.

Sono stati forniti anche gli arredi per: 2 stanze per le 7 unità tecnico/amministrative; 1 stanza per il Responsabile Amministrativo Delegato; 1 stanza per il Direttore del Centro; 1 sala lettori; 40 postazioni per il ricevimento dei lettori. Attualmente risultano installati 362 pc (come previsto peraltro nella convenzione con la Fondazione Roma). Un ulteriore locale polifunzionale (sala registrazione, sala riprese) da definirsi in base alle esigenze del neo costituito centro linguistico è a disposizione del CLA. È stato realizzato, infine, il network del CLA collegando in fibra ottica i rack delle 5 aule della struttura, con la distribuzione del servizio WI FI nelle zone di pertinenza del Centro, con il cablaggio, la fornitura dei servizi di rete dati e telefonici presso gli uffici.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.4 - Migliorare le procedure di riconoscimento e registrazione dei cfu acquisiti all'estero

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le procedure di riconoscimento e registrazione dei CFU acquisiti all'estero
AREE RESPONSABILI	ARI, ARSS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
CFU acquisiti all'estero censiti in carriera studenti	-	50%	82%	Infostud + Socrates Organizer (20.706 CFU in Infostud su 25.318 censiti su Socrates Organizer)

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Completamento dell'applicativo informatico	gennaio 2017		aprile 2017
Riunione GdL "Semplificazione, riconoscimento e trasparenza del percorso formativo"			marzo 2017
Trasmissione del manuale di istruzioni e della circolare per l'assegnazione delle borse di studio protocolli aggiuntivi	febbraio 2017		aprile 2017
Estrazione dati da Infostud e Socrates Organizer per verifica percentuale mobilità 1° semestre			giugno 2017
Revisione delle procedure di convalida e aggiornamento manuale	novembre 2017		dicembre 2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017, si è provveduto al completamento dell'applicativo informatico per la convalida dei CFU; ciò è stato possibile grazie alla collaborazione di CINFO, che, anche se non direttamente assegnatario dell'obiettivo, ha assicurato, come in altri casi, il necessario supporto tecnico di competenza. In particolare, è stata aggiunta la funzione di convalida dei CFU per tesi di laurea con l'inserimento del campo "DI CUI". È proseguita, inoltre, la diffusione alle Facoltà e ai Responsabili Amministrativi per la Mobilità - RAM delle istruzioni per la corretta convalida (es.: Trasmissione del manuale, circolare per l'assegnazione delle borse di studio protocolli aggiuntivi) e ha svolto una costante attività di Help desk a RAM, Responsabili Amministrativi Erasmus di Facoltà - RAEF e studenti. Infine, nel mese di novembre e dicembre è stata messa in atto una fase di revisione delle procedure di convalida con la proposta di modifiche, condivise con un rappresentante dei RAM e con i RAEF di facoltà. Tale processo si è concluso con l'aggiornamento del manuale di istruzioni. L'obiettivo, per sua natura, ha esonerato le Segreterie Studenti da un'attività che prima svolgevano, rendendo automatico il flusso dei dati relativi ai CFU acquisiti all'estero dal gestionale Socrates Organizer al gestionale Infostud 2.0, laddove in precedenza era necessario l'intervento manuale del personale delle Segreterie studenti. Tutti i docenti sono stati forniti di firma digitale, consentendo così la dematerializzazione dell'intero processo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.5 - Favorire l'iscrizione di studenti stranieri

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'iscrizione di studenti stranieri
AREE RESPONSABILI	AROF, ARSS, CINFO, ARI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Elaborazione piano operativo per l'attrazione degli studenti stranieri	-	Entro il 15 marzo	Il 14 marzo 2017	Piano operativo inviato da ARI con nota prot. n. 18558 del 14.3.2017 alla Direzione Generale
Numero di LM in italiano per i quali è attiva la preselezione di studenti stranieri	0*	≥1	5	- Gestionale SOCRATES ORGANIZER - Fattura Cantieri Informatici n. 69/2017 per l'adeguamento della piattaforma alle lauree magistrali in italiano.
Stato di avanzamento Procedura informatica per l'emissione di certificazione in lingua inglese su Infostud 2.0	-	30%	30%	Sistema informatico Infostud
Percentuale di traduzione dell'interfaccia studente di Infostud 2.0	5%	30%	30%	Sistema informatico Infostud
Attività finalizzate al rilascio del Diploma Supplement totalmente in lingua inglese	-	Avvio	Avvio	- Verbale 3° incontro GdL "Semplificazione, riconoscimento e trasparenza del percorso formativo" del 2 dicembre 2016; - Verbale 4° incontro GdL "Semplificazione, riconoscimento e trasparenza del percorso formativo" del 30 marzo 2017; - Invio ad InfoSapienza del diploma supplement selezionato come modello per la costruzione del template Sapienza – email del 5 maggio 2017

*Nota: segnalato errore al NVA nel valore baseline inizialmente riportato nel Piano Integrato: cfr. comunicazione al NVA del 20.03.2017.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
ELABORAZIONE PIANO OPERATIVO			
Verifica effetti delle attività di marketing e comunicazione internazionale effettuate nell'a.a. 2016-2017 e dell'aumento dell'offerta formativa in lingua inglese; verifica possibilità di sviluppo sia a livello di promozione che di potenziamento dell'offerta formativa e definizione di un possibile programma di attività da sviluppare nel corso dell'anno	gennaio 2017		febbraio 2017
Messa a punto del piano operativo 2017, confronto finale AROF/ARI e invio	febbraio 2017		marzo 2017
Realizzazione delle attività di promozione attraverso il supporto alle Facoltà, collaborazione con il MAECI ed Enti a vario titolo coinvolti nella promozione italiana, interazione con agenti stranieri addetti al reclutamento, partecipazione a Fiere e ad eventi di promozione dell'offerta formativa internazionale (in collaborazione con: Istituti Italiani di Cultura all'estero, Ambasciate, Unitalia, etc.)	marzo 2017	settembre 2017 novembre 2017	dicembre 2017
INSERIMENTO LM ITALIANE IN PRE-VALUTAZIONE			
Modifica software Implementazione procedura di preaccettazione	1.1.2017	31.12.2017	10.2.2017
Messa in produzione	10.2.2017		giugno 2017
CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE			
Analisi dei dati, studio e produzione del template in inglese dei vari certificati rilasciati da Infostud	2.1.2017		31.12.2017
Messa in produzione del certificato di laurea con voto, in lingua inglese	1.12.2017		31.12.2017
INTERFACCIA INFOSTUD			
Traduzione dell'interfaccia studente di Infostud 2.0 in lingua inglese	15.1.2017		31.12.2017
DIPLOMA SUPPLEMENT			
Coordinamento attività attraverso il gruppo di lavoro "Semplificazione,	2.12.2016		30.3.2017



riconoscimento e trasparenza del percorso formativo”			
Selezione del format più idoneo per la realizzazione del template del diploma supplement di Sapienza e coinvolgimento Commissione Didattica di Ateneo	3.4.2017	5.5.2017 22.6.2017	28.9.2017
Verifica dei file inviati da InfoSapienza relativi alla versione iniziale del diploma supplement in inglese e in italiano	28.11.2017		20.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Al fine di migliorare l'attrattività nazionale e internazionale di studenti e docenti, si è operata un'analisi attenta degli elementi di forza e di quelli di criticità, congiuntamente a una verifica interna delle potenzialità di aumento dell'intervento promozionale all'estero; queste hanno costituito il presupposto per la messa a punto di un primo piano operativo per il 2017. Nel corso dell'anno si è provveduto a realizzare le principali attività di promozione previste dal Piano, fornendo supporto alle Facoltà nella fase di valutazione e pre-selezione dei candidati stranieri, stringendo forme di collaborazione sempre più mirate con il MAECI ed Enti a vario titolo coinvolti nella promozione italiana (es.Unitalia), in stretta interazione con agenti stranieri addetti al reclutamento anche grazie alla Società di consulenza individuata a seguito di apposita selezione pubblica. Sono state meglio definite, anche su specifica indicazione della Governance, le principali Aree geografiche di intervento, ed è stata garantita la partecipazione alle Fiere e agli eventi di promozione dell'offerta formativa internazionale (in collaborazione con: Istituti Italiani di Cultura all'estero, Ambasciate, Unitalia, etc.) risultati più coerenti con le scelte strategiche effettuate a monte e di maggiori potenzialità di ricaduta sulle immatricolazioni di studenti internazionali (Vietnam, Cina, India, Indonesia, Paesi Caucasicci, Russia, Paesi del Sud Mediterraneo), che hanno effettivamente registrato un forte aumento. Nei primi mesi dell'anno è stata ottenuta dai Presidenti di 5 corsi di laurea magistrale in lingua italiana (Architettura del paesaggio; Astronomia e Astrofisica -in aggiunta alla LM in inglese "Particle and Astroparticle Physics"-; Fisica; Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa; Scienze dello sviluppo e della Cooperazione -in aggiunta alla LM in inglese "Development and International Cooperation Sciences"-) l'autorizzazione a inserire i loro corsi di studio nella piattaforma web-based di pre-selezione già utilizzata per i corsi di laurea in lingua inglese attraverso la quale il candidato straniero invia la documentazione relativa al suo percorso accademico. Lo studente, a seguito della verifica positiva dei suoi requisiti curriculari e della personale preparazione riceve una lettera di pre-accettazione e può, una volta aperta la finestra ministeriale, presentare alla Rappresentanza Diplomatica competente tale lettera ai fini del rilascio del visto di studio. I requisiti di tutti i candidati pre-accettati sono verificati su Infostud; lo studente successivamente può essere immatricolato senza ulteriori incombenze. Relativamente al rilascio di certificazioni in lingua inglese è stato svolto un lavoro di studio e analisi dei dati che ha riguardato tutti e cinque i certificati attualmente rilasciati da Infostud (Iscrizione, Esami



sostenuti, Laurea con tesi, Laurea con esami, Laurea con voto). In particolare, per ogni tipologia di certificato rilasciato dal sistema, sono state individuate le seguenti fasi di avanzamento della procedura informatica:

1. analisi dei dati che concorrono alla generazione del certificato (informazioni da tradurre nel certificato);
2. produzione del template del nuovo certificato tradotto in inglese;
3. test funzionali ed entrata in produzione del nuovo certificato.

Nel 2017 sono state realizzate tutte le fasi per il “Certificato di Laurea con voto” ed è stato messo in produzione per tutti gli iscritti ai corsi di studio di I e II livello (20% dell’obiettivo, un certificato su cinque). In aggiunta è stata completata la fase 1) di analisi dei dati per tutti i certificati elencati. È stato reclutato attraverso un bando pubblico un consulente linguistico madrelingua che ha avuto mandato di tradurre tutti i certificati dando avvio per ciascuno di essi alla fase 2). Si ritiene, pertanto, che il target del 30% di avanzamento della procedura per rilasciare certificati in lingua inglese sia stato soddisfatto. Relativamente alle attività di traduzione dell’interfaccia studente di Infostud 2.0, è stato raggiunto il target del 30% delle principali funzioni attualmente disponibili. La traduzione, fino a dicembre, è stata realizzata da personale interno e, poi, dal consulente linguistico reclutato. Per l’avvio del progetto di rilascio del Diploma Supplement totalmente in lingua inglese sono state inoltre svolte le seguenti attività:

- Attraverso il gruppo di lavoro “Semplificazione, riconoscimento e trasparenza del percorso formativo” sono state coordinate le azioni finalizzate alla produzione in lingua inglese di tutti gli insegnamenti presenti nella didattica programmata ed erogata dei corsi di studio inseriti nel GOMP;
- Attraverso la Commissione Didattica di Ateneo sono state attenzionate le azioni relative alla traduzione degli insegnamenti in lingua inglese;
- Reperimento dei certificati di diploma supplement utilizzati dagli altri Atenei presenti nel panorama nazionale, analisi comparativa e selezione del migliore tra i modelli esaminati in quanto maggiormente rispondente ai requisiti normativi vigenti, inclusi quelli relativi alla trasparenza;
- Incontro con BeSmart in giugno per definire i servizi di cooperazione dei sistemi GOMP e Infostud;
- Verifica dei file relativi al diploma supplement in inglese e in italiano.

Sono state completate le seguenti fasi del progetto di rilascio del diploma supplement:

- Progettazione e implementazione della cooperazione tra i diversi sistemi (Gomp e InfoStud) e i diversi moduli di InfoStud per il recupero delle informazioni relative ad anagrafiche e carriere studenti;
- Compilazione struttura del diploma supplement.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.6 - Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale)
AREE RESPONSABILI	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione di Linee guida procedurali per l'attivazione di corsi di formazione e alta formazione	-	Approv. OOCC entro il 30/09	19/09/2017 rinviato al 10/10/2017 e ulteriormente rinviato a dopo l'approvazione del Regolamento Master*	- Nota Ufficio Organi Collegiali prot. n. 75036 del 29/09/2017, con la quale viene comunicato quanto segue: "a causa della corposità degli argomenti da sottoporre all'attenzione del Consesso il Rettore ha ritenuto opportuno rinviare la trattazione delle sotto elencate pratiche alla seduta del Senato Accademico programmata per il 10/10/2017: - Linee guida per l'istituzione/attivazione di corsi di studio internazionali - Definizione di linee guida procedurali per l'attivazione di Corsi di Formazione e Alta Formazione" - Verbale seduta S.A. del 10.10.2017 (punto 8.10) che attesta la decisione di rinviare la pratica a dopo l'approvazione del Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei Corsi di Alta Formazione e di Formazione in corso di revisione e semplificazione
Revisione e semplificazione del regolamento master, anche in funzione dell'adozione del bilancio unico	-	Agli OOCC entro dicembre	Versione avanzata sottoposta alla Commissione Master nelle sedute del 29.11 e dell'11.12.2017**	

*Nota: segnalato al NVA che la pratica è stata trasmessa all'Ufficio OO.CC. per la seduta del S.A. del 19.09 e che, data la corposità e la complessità degli argomenti già previsti all'o.d.g., si è deciso di posticipare la sua presentazione alla seduta del S.A. del 10.10: cfr. nota Ufficio Organi Collegiali prot. n. 75306 del 29.09.2017 e comunicazione al NVA del 29.09.2017. Ciò posto, nella seduta del 10.10 il S.A. ha deciso di rinviare l'approvazione delle linee guida dopo l'approvazione del Regolamento Master.

**Nota: le attività dell'Amministrazione sono proseguite di pari passo con i lavori della Commissione Master.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
LINEE GUIDA CAF E CF			
Predisposizione delle linee procedurali e della relazione per il S.A.	1.9.2017	10.9.2017	10.10.2017
REVISIONE REGOLAMENTO MASTER			
Studio e valutazione di regolamenti di Università italiane	settembre 2017		ottobre 2017
Coinvolgimento Direttori AOS, ARCOFIG e ARU per quanto di competenza	novembre 2017		novembre 2017
Valutazione della bozza del Regolamento in Commissione master	novembre 2017		dicembre 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il documento per le linee guida procedurali per l'attivazione di corsi di formazione e alta formazione è stato redatto e sottoposto al S.A. nella seduta del 19.9.2017 ma, a causa della corposità degli argomenti da sottoporre all'attenzione dell'Organo, è stato ritenuto opportuno, sentito il Presidente (Rettore) rinviare la trattazione di tale documento alla successiva seduta. Il Rettore, nella seduta del 10.10.2017, tenuto conto che era in corso di revisione e semplificazione il "Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei Corsi di Alta Formazione e di Formazione", ha proposto di rinviare l'esame della pratica dopo l'approvazione del suddetto Regolamento da parte degli OO.CC. Per la stesura di quest'ultimo si è proceduto tenendo conto delle criticità riscontrate, nel tempo, nelle fasi di istituzione e attivazione dei corsi di master ed è stata predisposta una prima versione del testo che tenesse conto di questi fattori e delle decisioni deliberate negli anni dagli Organi di Governo e dalla Commissione Master. È stata inoltre effettuata una attività di benchmarking con i Regolamenti Master di alcune Università italiane (Bologna, Napoli, Tor Vergata e Roma Tre). Il nuovo Regolamento prevede, a fronte dei 13 articoli di quello in vigore, oltre 40 articoli comprendenti il "Regolamento Studenti dei corsi di master" nonché l'inedita regolamentazione delle summer/winter school. In sede di redazione del testo sono state coinvolte, oltre all'Area capofila (AROF) anche altre Aree dell'Amministrazione centrale (quali AOS, ARCOFIG e ARU), ognuna per la parte di propria competenza, al fine di affrontare i temi della remunerazione/compensazione del personale (docente e TA) che opera nei corsi di master. Il regolamento prevede anche una revisione complessiva di tutti i processi di istituzione/attivazione nella prospettiva di una maggiore responsabilizzazione dei dipartimenti ai sensi dell'art. 11 dello Statuto di Sapienza. L'Amministrazione ha fornito il necessario supporto alla Commissione Master per la definizione del nuovo testo; una versione avanzata del documento era stata esaminata nelle sedute del 29.11.2017 e del 11.12.2017; tuttavia, rispetto a tale versione, la Commissione Master ha ritenuto opportuno ulteriori approfondimenti e ciò non ha reso possibile portare in approvazione il testo agli OO.CC. entro il mese di dicembre, come inizialmente programmato.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.7 - Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo: Scuola Superiore di Studi Avanzati

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo: Scuola Superiore di Studi Avanzati
AREE RESPONSABILI	AROF, APSE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Attività di controllo sull'emanazione dei bandi della Scuola Superiore di Studi Avanzati tramite report periodici	-	1) 30/06 2) 31/12	L'attività di controllo entro il 30/06 ha avuto come esito i D.R. 1711, 1712 del 10 luglio 2017. L'attività di controllo del semestre successivo ha avuto come esito il D.R. 2949/2017 del 21 novembre 2017	- D.R. n. 1711/2017 del 10 luglio 2017 relativo al bando di ammissione al I anno della Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018; - D.R. n. 1712/2017 del 10 luglio 2017 relativo al bando di ammissione per n. 5 studenti di primo anno di corso di laurea magistrale della Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 - D.R. n. 1713/2017 del 10 luglio 2017 relativo al bando per l'ammissione alla Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 3 studenti di secondo anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico; - D.R. n. 2949/2017 del 21 novembre 2017 relativo al bando per l'ammissione alla Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 4 studenti percorso per dottorati di ricerca.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Attività di controllo ed emanazione bandi	1.6.2017		30.6.2017
Attività di controllo e nomina commissioni giudicatrici	10.9.2017		13.9.2017
Emanazione graduatorie di merito	20.10.2017		24.10.2017
Attività di controllo ed emanazione bando dottorato di Ricerca	20.11.2017		24.11.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Previa visione della conformità alla normativa vigente sono stati emanati in data 10 luglio 2017 i sottoelencati bandi (D.R. n. 1711/2017,1712/2017 D.R. n. 1713/2017) per:

- l'ammissione al I anno della Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018;
- l'ammissione alla Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 5 studenti che si iscrivono al primo anno di corso di laurea magistrale;
- l'ammissione al II anno della Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 3 studenti di secondo anno di corso di laurea magistrale.
- In data 13 settembre 2017 sono state emanate con DD.RR. nn. 2290/17, 2289/17 e 2288/17 le nomine delle sottoelencate Commissioni giudicatrici:
- Commissione giudicatrice delle prove di ammissione alla Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 16 studenti che si iscrivono al I anno della Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza;
- Commissione giudicatrice delle prove di ammissione alla Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 5 studenti che si iscrivono al primo anno di corso di laurea magistrale;
- Commissione giudicatrice delle prove di ammissione alla Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 3 studenti di secondo anno di corso di laurea magistrale a ciclo unico.

In data 24.10.2017 con i DD.RR. nn. 2680/17, 2679/17 e 2678/17 sono state emanate le sottoelencate graduatorie di merito:

- ammissione primo anno Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza - Sapienza School for advanced studies (SASS) a.a. 2017-18;
- ammissione secondo anno Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza - Sapienza School for advanced studies (SASS) a.a. 2017-18;
- ammissione quarto anno Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza - Sapienza School for advanced studies (SASS) a.a. 2017-18.



Infine, in data 21.11.2017, con D.R. n. 2949/17 è stato emanato il bando per l'ammissione alla Scuola Superiore di Studi avanzati di Sapienza SSAS a.a. 2017/2018 di 4 studenti percorso per dottorati di ricerca.

Sono, inoltre, stati analizzati i requisiti della Scuola Superiore di Studi Avanzati al fine di favorirne il processo di informatizzazione e sono state svolte una serie di riunioni con il centro InfoSapienza e la Be Smart.

In particolare, sono state effettuate le seguenti attività:

1. analisi della normativa vigente;
2. studio di fattibilità per la gestione dei corsi della Scuola nel sistema informativo GOMP;
3. test di inserimento delle attività integrative previste per le classi accademiche della SASS – allegato 1. Il test si è concluso in data 21 dicembre 2017.

Inoltre, al fine di assicurare i servizi alloggiativi per gli Studenti della Scuola Superiore di Studi Avanzati (è, infatti, aumentata la richiesta di posti letto in conseguenza dei nuovi ammessi), è stata predisposta la documentazione necessaria a indire una procedura di gara volta a individuare un soggetto che metta a disposizione una struttura immobiliare per l'accoglienza dei suddetti studenti, per un massimo di 50 posti letto. Con provvedimento nr.3234 del 5/9/2017, la gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi è stata aggiudicata alla società VALEDA SpA che, in forza del contratto, riserverà agli studenti SSAS un totale di 50 posti letto.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.8 - Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza
AREE RESPONSABILI	AROF

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di corsi di studio in partnership con UniTelma	2	≥ t-1	4 (ovvero +2)	<ul style="list-style-type: none">- S.A. deliberazioni nn. 7/17 e 8/17 del 31 gennaio 2017, relative all'istituzione dei nuovi corsi di studio e all'approvazione delle Convenzioni;- C.d.A. deliberazioni nn. 42/17 e 43/17 del 31 gennaio 2017, relative all'istituzione dei nuovi corsi di studio e all'approvazione delle Convenzioni- D.R. 699 del 23 febbraio 2017, con il quale sono stati approvati gli adeguamenti al parere del CUN degli ordinamenti dei corsi di studio di nuova istituzione;- S.A. deliberazioni del 7 marzo 2017: n. 37/17, relativa all'approvazione del documento di "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa"; n. 38/17, relativa all'attivazione dei nuovi corsi di studio; n. 39/17 relativa all'adeguamento degli ordinamenti di nuova istituzione al parere del CUN (ratifica D.R. n. 699/2017); n. 40/17 relativa alla definizione del potenziale formativo del corso di nuova istituzione in classe L-24 ad accesso programmato a livello locale;



				<p>- C.d.A deliberazioni del 14 marzo 2017: n. 95/17, relativa all'approvazione del documento di "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa"; n. 96/17, relativa all'attivazione dei corsi di nuova istituzione; n. 97/17 relativa all'adeguamento degli ordinamenti di nuova istituzione al parere del CUN (ratifica D.R. n. 699/2017); n. 98/17, relativa alla definizione del potenziale formativo del corso di nuova istituzione in classe L-24 ad accesso programmato a livello locale;</p> <p>- S.A. deliberazioni dell'11 luglio 2017: n. 199/17 e n. 200/17, relative all'approvazione degli Atti aggiuntivi;</p> <p>- C.d.A. deliberazioni del 18 luglio 2017: n. 308/17 e n. 309/17, relative all'approvazione degli Atti aggiuntivi.</p>
--	--	--	--	---

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Supporto normativo nel corso degli incontri di coordinamento con rappresentanti di Sapienza e di Unitelma	novembre 2017		maggio 2017
Supporto ai delegati delle strutture didattiche per la predisposizione degli ordinamenti dei due corsi di studio di nuova istituzione	dicembre 2017		17.1.2017



Predisposizione delle bozze di convenzioni e dei relativi atti aggiuntivi, implementazione di tutte le attività necessarie per la valutazione da parte degli Organi Collegiali, per l'acquisizione delle firme dei Rettori delle due Università coinvolte, per l'invio al CUN delle sole Convenzioni e per repertoriare Convenzioni e atti aggiuntivi	gennaio 2017		8.8.2017
Inserimento nella banca dati CINECA, sezione AVA-SUA, in collaborazione con il delegato del Preside, dell'ordinamento del corso di studio di nuova istituzione interateneo con Unitelma Sapienza con sede amministrativa presso Sapienza, attività di supporto alla Commissione Didattica di Ateneo nella fase di esame del suddetto ordinamento e dell'ordinamento del corso di studio interateneo con Unitelma Sapienza, con sede amministrativa presso tale Ateneo	10.1.2017		17.1.2017
Implementazione di tutte le attività necessarie per la valutazione dei suddetti corsi da parte del NVA, delle Parti Sociali, del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Regionale delle Università del Lazio e, relativamente al solo corso di studio con sede amministrativa presso Sapienza, per il successivo invio al MIUR/CUN, entro la prevista scadenza del 3 febbraio 2017, nonché per l'adeguamento dell'ordinamento di entrambi i corsi di studio ai rilievi del CUN e per il supporto alla CDA e alle competenti strutture didattiche nella predisposizione dei documenti contenenti le controdeduzioni ai rilievi effettuati dalle CEV relativamente agli stessi	17.1.2017		22.5.2017
Relativamente al solo corso di studio interateneo con Unitelma Sapienza con sede amministrativa presso Sapienza, attività di inserimento diretto, in collaborazione con il delegato del Preside, dell'offerta formativa nella banca dati CINECA, sezione AVA – SUA, attività di supporto alla competente struttura didattica per la predisposizione e l'inserimento nel GOMP di didattica programmata, didattica erogata e scheda SUA-CdS ed implementazione diretta della banca dati CINECA, sezione AVA-SUA	gennaio 2017		15.3.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

A partire dal mese di novembre 2016 si sono svolti diversi incontri di coordinamento con rappresentanti di Sapienza e di Unitelma Sapienza finalizzati all'implementazione di una offerta formativa congiunta tra le due Università e, nel corso degli stessi, il settore Progettazione Formativa ha fornito il necessario supporto normativo. Nell'ambito di tali incontri sono state sviluppate le proposte di istituzione dei seguenti nuovi corsi di studio interateneo tra le due Università:

- L-24 Scienze e tecniche psicologiche – sede amministrativa Sapienza;
- LM-2 Classical Archaeology – sede amministrativa Unitelma Sapienza.

Durante l'anno, sono state poste in essere tutte le attività necessarie all'istituzione e all'attivazione dei suddetti corsi di studio, con particolare riferimento al corso di studio in classe L-24. Sono state curate, inoltre, la predisposizione e il completamento dell'iter procedurale delle convenzioni e dei relativi atti aggiuntivi, per entrambi i corsi di studio. In proposito, si sottolinea che i due corsi di studio hanno ottenuto l'accreditamento iniziale.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.9 - Favorire la mobilità internazionale di docenti anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" nel rispetto della Carta Europea dei ricercatori

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire la mobilità internazionale di docenti anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" nel rispetto della Carta Europea dei ricercatori
AREA ASSEGNATARIA	ARI, ARU

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	Fonte
Numero docenti outgoing (Erasmus)	aa 2015/16 49	≥ t-1	57	Socrates Organizer e Mobility Tool della CE
Numero docenti incoming (visiting)	anno 2016* 104	≥ t-1	109	Database ARI
Definizione Regolamento visiting professor	-	Bozza condivisa	Bozza condivisa	Nota ARI prot. n. 101516 del 20.12.2017

*Nota: per i visiting l'anno di riferimento è sempre solare.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Chiusura bando visiting didattica 2016 – DD 5181/2016	12.12.2016		10.4.2017
Bando visiting ricerca 2017 – DR 1007/2017	5.4.2017		18.7.2017
Bando visiting didattica 2017 - DR 2056/2017	4.8.2017		5.12.2017
Mobilità docenti Erasmus	20.12.2016		30.9.2017
Analisi congiunta della bozza del Regolamento visiting professor predisposta da ARI assieme ad ARU	19.10.2017		30.10.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento ai docenti incoming, nel corso del 2017 è stato chiuso il Bando Visiting Didattica 2016 con 30 vincitori (visite da effettuarsi entro il 2018); inoltre, sono stati emanati e chiusi il Bando Visiting Ricerca 2017 con 128 vincitori (visite da effettuarsi entro il 2019) e il Bando Visiting Didattica 2017 con 33 vincitori (visite da effettuarsi entro il 2019). NOTA BENE: i bandi 2017 produrranno effetti nel 2018.

Le risorse destinate ai due nuovi bandi 2017 sono state potenziate grazie ad una quota di utile di esercizio 2016 appositamente destinata dal C.d.A. con propria delibera n. 311/2017 del 18.7.2017: complessivamente € 100.000,00 divisi in misura pari a € 75.000,00 sul budget per i Visiting Ricerca e € 25.000,00 sul budget per i Visiting Didattica. Sempre con riferimento ai Visiting è stato effettuato un monitoraggio attento delle visite ricevute nel corso del 2017, su bandi precedentemente emanati, gestendone l'accoglienza e gli adempimenti relativi al soggiorno: 97 visiting per ricerca e 12 visiting per didattica (in totale 109 visiting).

Per agevolare la gestione delle visite a livello dipartimentale sono state riviste e migliorate le apposite linee guida.

Con riferimento ai docenti outgoing, nel corso del 2017, l'Area per l'internazionalizzazione ha garantito il sostegno amministrativo per l'aggiornamento professionale attraverso esperienze di insegnamento presso Atenei europei (Teaching Mobility), nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+. L'accesso alla mobilità, qualora in possesso dei requisiti indicati nella Circolare con prot. n. 89255 del 20.12.2016, è stato garantito a tutti i candidati che ne hanno fatto richiesta. Sapienza ha cofinanziato le mobilità integrando i fondi UE e ha rimborsato le spese viaggio eccedenti rispetto alle quote previste dalla Commissione europea. La mobilità è stata fruita da 57 unità di personale. Le ore di docenza sono in fase di registrazione sul nuovo portale della didattica.

Per ultimo, relativamente al regolamento visiting, nel corso del 2017 è stata effettuata un'attenta riflessione sulla figura del Visiting, sulla base i) dell'esperienza fin qui consolidata in Sapienza e degli strumenti messi a punto allo scopo, ii) di un esteso benchmarking con altri atenei di rilievo italiani, iii) della valutazione dei diritti e doveri sanciti dalla Carta europea dei ricercatori, la raccomandazione della Commissione europea l'11 marzo 2005 che elenca un insieme di principi generali e requisiti che specificano il ruolo, le responsabilità e i diritti dei ricercatori scientifici e delle persone che li assumono e/o finanziano. È stata delineata, rispettando il target previsto, una prima bozza di regolamentazione che necessiterà di un ulteriore approfondimento per gli aspetti contabili, prima di essere sottoposta all'approvazione degli OO.CC.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 1.10 - Adeguare la programmazione dell'offerta formativa alle nuove linee guida del sistema di qualità AVA 2.0 (SUA-CdS)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adeguare la programmazione dell'offerta formativa alle nuove linee guida del sistema di qualità AVA 2.0 (SUA-CdS)
AREE RESPONSABILI	AROF, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero corsi di studio di nuova istituzione/attivazione accreditati sul totale proposti	100%	100%	100%	Banca dati offerta formativa MIUR
Procedura GOMP per inserimento ordinamenti, didattica programmata ed erogata da scuole di specializzazione	-	Analisi dei requisiti e rilascio della prima versione del software	Analisi dei requisiti e rilascio della prima versione del software	<ul style="list-style-type: none">- File .xml scaricato dalla specifica banca dati MIUR per primo test contenente nella seconda stringa l'indicazione della data di elaborazione (18 maggio 2017);- Test relativo alla compilazione della didattica programmata per l'a.a. 2015-2016 completato in data 21 dicembre 2017;- File xml scaricato dalla specifica banca dati MIUR per test scuole di specializzazione di area medica –contenente nella seconda stringa l'indicazione della data di elaborazione (21 dicembre 2017).



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Istituzione, attivazione, modifiche e disattivazione dei Corsi di studio e delle Scuole di Specializzazione	gennaio 2017		dicembre 2017
Analisi della normativa e delle procedure attualmente seguite per gestire le Scuole di Specializzazione	marzo 2017		aprile 2017
Studio di fattibilità sull'utilizzo del gestionale smart_edu\GOMP	aprile 2017		maggio 2017
Test di funzionalità delle procedure di scarico/import dei file xml relativi agli ordinamenti delle scuole e primo test della definizione didattica programmata	aprile 2017		21.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2017 si è dato corso all'istituzione, attivazione, modifiche e disattivazione dei Corsi di studio e delle Scuole di Specializzazione, nonché dei relativi ordinamenti didattici attraverso la redazione della SUA e delle correlate banche dati secondo le modalità definite da MIUR, CUN e ANVUR. Sono stati emanati i relativi DD.RR. ed è stata garantita la redazione e la stipula di accordi e collaborazioni con altri Atenei e/o Enti pubblici e privati e di convenzioni per la didattica e per i corsi interateneo.

Sono state realizzate le procedure necessarie alla determinazione del Potenziale Formativo per i corsi ad accesso programmato ai sensi dell'art. 1 e 2 della Legge n. 264/1999, è stato garantito il coordinamento e la verifica dei Manifesti di Facoltà e tutti i corsi proposti sono stati accreditati.

Per quanto riguarda le scuole di specializzazione, nel corso del 2017, è stata analizzata la normativa relativa alle scuole di specializzazione, sia afferenti all'area medica che alle altre aree e sono state poste in essere le seguenti attività:

1. analisi delle procedure attualmente seguite per gestire le Scuole di Specializzazione;
2. studio di fattibilità sull'utilizzo del gestionale smart_edu\GOMP;
3. analisi istruttoria finalizzata alla predisposizione da parte della Be Smart di un documento contenente la procedura prevista per l'informatizzazione delle scuole di specializzazione. Tale documento è stato rilasciato in data 5 gennaio 2018.

Per quanto riguarda il punto n. 2, sono stati effettuati alcuni test relativamente all'importazione degli ordinamenti delle Scuole di Specializzazione attraverso file xml scaricati dalla specifica banca dati MIUR, e su una scuola si è proceduto a un test relativo alla compilazione della didattica programmata per l'a.a. 2015-2016 al fine di testare il flusso completo. Sono stati, inoltre scaricati e importati gli ordinamenti di due scuole di specializzazione di area medica.



OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 2. POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI PER PROMUOVERE LA RICERCA DI ATENEO E MIGLIORARNE I RISULTATI ANCHE IN CAMPO INTERNAZIONALE

Nel 2017 la Direzione Generale ha dato corso, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, a una serie di azioni finalizzate a potenziare le strutture e i servizi amministrativi e tecnici per promuovere la ricerca di ateneo e migliorarne i risultati anche in campo internazionale.

Come sarà relazionato nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, nel corso dell'anno sono state adottate alcune iniziative per migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca e sono state sviluppate soluzioni per il monitoraggio, la misurazione e la valorizzazione della produttività scientifica di Ateneo.

È stato assicurato, inoltre, il supporto tecnico-amministrativo ai Centri di spesa dell'Ateneo (Dipartimenti) nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi e ad accordi di collaborazione, con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how; è stata favorita una formazione post-laurea di qualità e di livello internazionale, con l'aggiornamento delle linee guida per l'istituzione di corsi di dottorato innovativi/internazionali e la promozione della mobilità all'estero per gli studenti di dottorato (grazie all'emanazione dei bandi programmati nei termini previsti); è stata realizzata anche l'infrastruttura tecnica del nuovo Fab Lab.

È stato fornito, infine, il supporto al completamento del catalogo IRIS ed è stata approvata, nei termini previsti, la carta dei servizi della nuova sede Sapienza a Bruxelles.

Tali azioni rappresentano solo una parte dei numerosi interventi attuati nel corso dell'anno per supportare la ricerca dell'Ateneo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.1 - Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca
AREE RESPONSABILI	ASURTT

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero giornate informative organizzate	5	≥5	12	Mail di invito, mailing list, programmi giornate, notizie sul sito web, informative al Collegio dei Direttori di Dipartimento (cfr. dettaglio relazione sintetica)
Numero bandi monitorati e pubblicizzati	-	≥10	15	Mailing list specializzate, newsletter (cfr. dettaglio relazione sintetica)

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Giornate informative/eventi: Lancio naz. Bandi LEIT ICT, Giornata Sapienza SSH, Lancio naz. Bandi SSH in H2020, Lancio naz. Bandi H2020 Salute, Research Professional. Seminari mirati presso: Dip. NESMOS, Dip. Psicologia Processi Sviluppo, Dip. Scienze Odontostomatologiche.	1.1.2017		31.12.2017
Corsi di formazione/workshop: Corsi per RAD e Referenti per la ricerca su Audit europei, Gestione/rendicontazione progetti UE, Modelli/contenuti contratti di ricerca; corso di progettazione europea Yellow Research	1.1.2017		31.12.2017
Monitoraggio e pubblicizzazione dei bandi: promozione e assistenza su bando Ricerca di Ateneo; pubblicizzazione mirata dei nuovi bandi H2020 – programmazione 2018-2020, Bando POR Regione Lazio Beni culturali e Turismo, Bando MATTM, Bandi MAE e di Fondazioni/aziende private, etc.	1.1.2017		31.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività di supporto alla ricerca nel 2017 è stata orientata al perseguimento di tre fondamentali obiettivi: promozione, presso docenti, ricercatori e dottorandi dell'Ateneo, di opportunità di finanziamento disponibili a livello nazionale e, soprattutto, a livello europeo, in vista della pubblicazione delle call relative alla programmazione 2018-2020 di Horizon 2020; miglioramento di skill e competenze progettuali e di gestione di progetti europei; scouting e monitoraggio costante di nuove opportunità di finanziamento. Tutte le iniziative sono state caratterizzate da forte targetizzazione: ciò ha riguardato ad esempio l'individuazione di ambiti disciplinari e dipartimenti su cui concentrare l'azione di supporto. A tal proposito, si fa presente che l'attività informativa ha compreso, da un lato, giornate tematiche, dall'altro, seminari mirati presso i Dipartimenti dell'Area Sociale Economico ed Umanistico e presso i Dipartimenti dell'Area Medica:

A) Giornate informative tematiche su:

- Lancio naz. Bandi Horizon 2020 LEIT ICT (23/1/2017), giornata dedicata a progetti R&I nelle aree dei Big Data, dei Robotics and Autonomous Systems e delle Photonics KET;
- Research Professional (11/4/2017), seminario dedicato all'utilizzo del software Research Professional volto all'individuazione di opportunità di finanziamento e bandi internazionali per docenti senior e per giovani ricercatori afferenti alle diverse aree scientifico-disciplinari;
- Giornata Sapienza SSH, (18 e 21 settembre), workshop organizzato in collaborazione con ARI e volto a migliorare le competenze progettuali e la capacità di fund raising nell'ambito delle Scienze Sociali, Economiche ed Umanistiche;
- Lancio naz. Bandi SSH in H2020 (30 novembre 2017), giornata volta a presentare i nuovi bandi 2018-2020 della programmazione Horizon 2020 nell'ambito delle Scienze sociali economiche ed umanistiche;
- Lancio naz. Bandi H2020 Salute (15 dicembre 2017), giornata volta a presentare i nuovi bandi 2018-2020 della programmazione Horizon 2020 nell'ambito Salute

B) Seminari volti alla presentazione di opportunità mirate di finanziamento tanto in ambito nazionale che europeo, presso:

- Dipartimento NESMOS (15/2/2017);
- Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillofacciali (28/2/2017);
- Dipartimento Psicologia Processi Sviluppo (4/4/2017);

Anche le attività formative sono state programmate tenendo presenti le esigenze specifiche dell'audience individuata. In particolare, i contenuti dei corsi organizzati per i RAD e per i referenti ricerca dei Dipartimenti sono stati adattati a problematiche e casi specifici segnalati dagli stessi fruitori:

- La gestione delle attività di auditing di progetti della Commissione Europea nell'ambito del VII Programma Quadro e di Horizon 2020 (11-14/9/2017);
- Horizon 2020: management, rendicontazione e reporting di progetti H2020 (7/12/2017);



- Modelli e contenuti dei contratti collegati alle attività di ricerca commissionata (21/12/2017).
- è stato organizzato un modulo formativo di progettazione europea “avanzata”, rivolto a docenti e ricercatori che avessero già presentato candidature H2020 non valutate positivamente. Il Corso, gestito dalla Società Yellow Research, si è tenuto il 23/11/2017.

Infine, le attività sono state fortemente incentrate anche sullo scouting e pubblicizzazione di nuove opportunità di finanziamento tanto in ambito nazionale/regionale che in ambito europeo. Vivace è stata l'attività di assistenza e supporto per favorire le candidature da parte di docenti e ricercatori dell'Ateneo. Inoltre, il Bando Ricerca di Ateneo è stato promosso ampiamente, anche attraverso la predisposizione di una pagina dedicata all'interno della sezione web (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/bandi-di-ateneo-la-ricerca-0>). Si segnala che, nella maggior parte dei casi, le call sono state pubblicizzate tramite mailing mirate e la newsletter FIRST Sapienza:

A) Bandi promossi tramite newsletter FIRST Sapienza:

1. 17.04.2017 - Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, Bando 2017 per giovani ricercatori coinvolti in progetti di eccellenza
2. 17.04.2017 - Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, Bando 2017 per progetti di ricerca svolti da giovani ricercatori post-doc
3. 17.04.2017 - Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto, Bando 2017 ricerca e sviluppo
4. 26.04.2017 - EUA European University Association, Trends survey Call
5. 28.04.2017 - Samsung bando “Global Collaboration 2017 GRO Program”
6. 15.05.2017 - Borse di ricerca (Grant) National geographic
7. 27.06.2017 - RISeT MAECI - bando per il finanziamento di progetti di ricerca industriale tra Italia e India.

B) Call promosse tramite mailing mirate:

1. 9.03.2017 - European Commission - Birth day prize
2. 23.03.2017 - Horizon 2020 - Spreading Excellence and Widening Participation - Forthcoming call - Twinning
3. 6.04.2017 - Horizon 2020 - SWAFS - Forthcoming calls
4. 20.04.2017 - Horizon 2020 - LEIT - ICT
5. 6.05.2017 - Horizon 2020- SC6 - Bandi programmazione 2018-2020
6. 30.10.2017 - Horizon 2010 - Draft Work Programm Secure Societies 2018-2020 - latest version
7. 14.11.2016 - Horizon 2020- SC6 - WP definitivi 2018-2020



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.2 - Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo, anche attraverso la previsione di meccanismi premiali

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo, anche attraverso la previsione di meccanismi premiali
AREE RESPONSABILI	ASURTT, ARU, AROF, AOS, ARI, ASSCO, SBS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Costituzione gruppo di lavoro	-	Entro il 31/03	Il 29/03/2017	D.D. n.1223 del 29/3/2017, prot. n. 22865/2017 relativa alla costituzione del gruppo di lavoro con compiti di: indicare proposte per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo, anche attraverso la previsione di meccanismi premiali; effettuare attività di coordinamento propedeutiche alla compilazione e redazione della SUA-RD, riferita agli anni 2014/2016; coordinamento delle attività propedeutiche alla validazione dei prodotti della ricerca nel catalogo IRIS.
Percentuale di completamento della procedura di validazione dei prodotti della ricerca nel catalogo IRIS	-	Avvio entro 30/09	Avvio il 30/09/2017	- D.D. n. 2784 del 7/7/2017, prot. n. 54428/2017, relativa alla costituzione di un gruppo di lavoro con compiti di: analizzare le criticità relative alla gestione del Catalogo IRIS; definire proposte operative per l'avvio della "bonifica" del catalogo IRIS finalizzata alla validazione dei metadati e dei prodotti; formare i bibliotecari referenti IRIS per le attività di validazione. - D.D. n. 2948 del 7/7/2017, prot. n. 58527/2017, relativa all'integrazione del gruppo di lavoro. - Circolare prot. n. 54092 del 6/7/2017, relativa alle



				attività di potenziamento del catalogo di Ateneo. - Emanazione al 30.09 della prima versione delle Linee Guida per la Validazione, attualmente disponibili al seguente link https://goo.gl/Yaf1Gt
--	--	--	--	--

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Costituzione GdL per lo sviluppo di soluzioni per il monitoraggio della produttività scientifica dell'Ateneo	1.2.2017		31.3.2017
Costituzione Gruppo di Lavoro per l'avvio dell'attività di validazione dei prodotti in IRIS con componenti ORI e SBS	maggio 2017		luglio 2017
Predisposizione circolare del DG per potenziamento catalogo ricerca di ateneo	maggio 2017		6.7.2017
Predisposizione linee guida per utenti e validatori; modifica e predisposizione nuove input form IRIS per specifiche tipologie di prodotto	settembre 2017		dicembre 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del mese di marzo 2017 sono stati definiti i nominativi per la costituzione del gruppo di lavoro finalizzato a porre in essere le attività di valutazione e monitoraggio della produttività scientifica dell'Ateneo.

Sono stati, inoltre, definiti i compiti e l'organizzazione del Gruppo di lavoro per le attività di validazione dei prodotti in IRIS. Nel mese di luglio, quindi, è stato costituito il Gruppo di Lavoro per l'avvio dell'attività di validazione dei prodotti in IRIS e contestualmente è stata inviata ai Direttori di Biblioteche di Dipartimento una circolare per il potenziamento del catalogo di ricerca di ateneo con la richiesta di individuare, nell'ambito del personale bibliotecario, le figure da dedicare all'attività di validazione dei prodotti in IRIS. Propedeutica all'attività di validazione è stata la predisposizione di linee guida per gli utenti (inserimento prodotti) e per i validatori (linee guida validazione) e la modifica/creazione di nuove input form per l'inserimento di prodotti in IRIS, che ha coinvolto tutti i membri del gruppo di lavoro. Si precisa che, come da fasi sopra descritte, al 30.09 è stata resa disponibile la prima versione delle linee guida per validatori. L'attività di validazione dei prodotti è in sperimentazione in ambiente di test per tutti i prodotti per i quali sarà attivata, tranne che per le tesi di dottorato per le quali è a regime da giugno 2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.3 - Valorizzare i risultati della ricerca di Ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzare i risultati della ricerca di Ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off)
AREE RESPONSABILI	ASURTT

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di iniziative per valorizzare portafoglio brevetti e per istruire e accompagnare la costituzione di spin off e start up	5	≥5	22 (5* start up, 2 licenze, 1 evento, 14 iniz. Brokeraggio)	<ul style="list-style-type: none"> - Atti della Commissione Spin Off e Start Up; - Delibere del C.d.A. n. 82/17, 416/17, 270/17, 323/17, 370/17, 472/17 e del S.A. n. 185/17, 217/17, 242/17, 308/17 relative a 2 brevetti trasferiti e 4 proposte di start up approvate + 1 proposta di start up sottoposta agli Organi ma rinviata; - Contratti di licenza di brevetto sottoscritti; - Atti della Commissione Tecnica Brevetti; - Promemoria agli Organi di Governo; - Sito di Ateneo; - Avviso pubblico brokeraggio brevetti.

**Nota: Si precisa che, a fine 2017, quattro delle cinque start up proposte hanno ottenuto l'approvazione da parte degli OO.CC., mentre per una (la restante) l'esame da parte del Senato Accademico è stato rinviato.*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Iniziative per istruire e accompagnare la costituzione di spin off e start up	1.1.2017		31.12.2017
Operazioni di licensing di brevetti e attività di valorizzazione del Portafoglio di Ateneo	1.1.2017		31.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2017 sono state realizzate operazioni di valorizzazione della proprietà intellettuale a favore di una start up Sapienza e di una società, per un totale di 2 brevetti trasferiti:

- contratto di licenza con la Start up Sapienza Alchemical Dynamics srl, per il brevetto IT 1398185 e la relativa nazionalizzazione EP 110709470.6 del 28.01.2011, dal titolo: “Olio essenziale di mentha suaveolens e sue proprietà medicamentose”, inventore Proff. Ragno e Angiolella - delibera del C.d.A. n. 82 del del 21.02.2017;
- contratto di licenza con la Società NucleoMed srl, per la domanda di brevetto internazionale PCT/IT2014/000025 (priorità italiana n. 102013902122345) e le relative nazionalizzazioni EP 14717216.7 e US 14/763,328, dal titolo: “Identificazione intraoperatoria di residui tumorali mediante radiazione beta e relative sonde di rivelazione”, Inventore Prof. Faccini et al. – delibera del C.d.A. n.416 del 24.10.2017.

Nel corso dell'anno, inoltre, sono state avviate su n. 14 brevetti iniziative di brokeraggio volte alla valorizzazione e al trasferimento dei medesimi al mondo produttivo, al fine di valorizzare le tecnologie innovative alla base delle invenzioni. A tal fine è stata messa a punto una procedura di evidenza pubblica ed è stato pubblicato, a dicembre 2017, un avviso a presentare offerte finalizzate all'attività di intermediazione nella valorizzazione della PI di Sapienza. È stata anche definita l'organizzazione della IV edizione dell'evento “4T - Tech Transfer Think Tank”, promosso dalla società di consulenza brevettuale Jacobacci & Partners e tenutosi il 20/10/2017 presso la Facoltà di Architettura sui temi del Technology Transfer, del rapporto tra Università/Enti di Ricerca-Impresa e sulla tutela dell'Intellectual Property. Obiettivo dell'evento è stato quello di sensibilizzare ricercatori e studenti della Sapienza sulle tematiche di Terza Missione e al contempo divulgare anche all'esterno il ruolo attivo dell'Ateneo sui temi dell'innovazione tecnologica. Infine, per quanto riguarda le iniziative per istruire e accompagnare la costituzione di spin off e start up, nel corso dell'anno sono state organizzate 38 riunioni finalizzate a supportare potenziali proposte di start up, 4 riunioni finalizzate a supportare potenziali operazioni di valorizzazione della proprietà intellettuale a beneficio di spin off e start up e sono state supportate 15 proposte di start up, di cui 5 sottoposte agli OO.CC.. Di queste sono 4 le iniziative approvate da S.A. e C.d.A. e 1 è stata sottoposta al S.A. ma rinviata:

- BEST-T S.R.L. Prof.ssa Ferri, delibere del S.A. n. 185 del 13/6/2017 e del C.d.A. n. 270 del 20/06/17;
- SOILMIXING S.R.L. Prof. Alimonti, delibere del S.A. n. 217 dell'11/7/2017 e del C.d.A. n. 323 del 18/07/17;
- LOCKLESS S.R.L. Prof. Ciciani, delibere del S.A. n. 242 del 19/9/2017 e del C.d.A. n. 370 del 26/09/17;
- GEEG S.R.L. Prof. Miliziano, delibere del S.A. n. 308 del 28/11/2017 e del C.d.A. n. 472 del 05/12/17;
- ARES 2T S.r.l Prof. Di Giorgio rinvio del S.A nella seduta del 28/11/2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.4 - Supporto diretto ai Centri di Spesa nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi, di ricerca ed accordi di collaborazione con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto diretto ai Centri di Spesa nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi, di ricerca ed accordi di collaborazione con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how
AREE RESPONSABILI	ASURTT

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Proporzione di richieste di supporto evase	100%	100%	100%	Verbali della Commissione Tecnica Brevetti del 6.6.2017 e del 20.12.2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riscontro e monitoraggio sulle richieste di supporto provenienti dalle strutture decentrate	1.1.2017		20.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2017 è stata effettuata attività di supporto alla contrattazione svolta dalle strutture decentrate in particolar modo in riferimento agli aspetti relativi alla proprietà intellettuale ed alla valorizzazione del know how derivante dai risultati della ricerca scientifica. Nell'ambito di tale attività di supporto e consulenza, si è attivato un monitoraggio di tale attività negoziale sottoposto all'attenzione della Commissione Tecnica Brevetti di Ateneo, con un monitoraggio intermedio (seduta del 6.6.2017) e con una relazione finale (seduta del 20.12.2017), al fine di valutare la policy mediamente seguita (nel campione preso a riferimento) sul tema della proprietà intellettuale e della emersione di brevetti di cui i ricercatori risultano inventori. È stato prodotto un documento di sintesi degli interventi effettuati e della struttura richiedente, nonché della tipologia di supporto erogata.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.5 - Promuovere una formazione post-laurea di qualità ed internazionale, in attuazione anche del PNR 2015-2020

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere una formazione post-laurea di qualità ed internazionale, in attuazione anche del PNR 2015-2020
AREE RESPONSABILI	AROF, ARI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Aggiornamento delle Linee guida per istituzione di corsi di dottorato innovativi/internazionali	-	Approv. OOCC entro dicembre	20/04/2017	- Comunicazione n. 2.4 al SA del 20.04.2017; - Seminario rivolto ai coordinatori con invio slide recanti istruzioni per l'applicazione delle nuove linee guida in data 11.05.2017; - Compilazione schede CINCE per presentare domanda di accreditamento con scadenza al 22.5.2017.
Promozione della mobilità internazionale per gli studenti di dottorato	-	Bando entro il 30/09	1/06/2017	Bando emanato con DD n. 2682/2017 del 27.6.2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Linee Guida Istituzione Dottorati Innovativi/Internazionali			
Avvio predisposizione linee guida e comunicazione OO.CC. linee guida Miur	gennaio 2017	20.4.2017	27.4.2017
Giornata informativa e accreditamento corsi (43/82 dottorati risultati innovativi)	11.5.2017		10.7.2017
Mobilità Internazionale			
Messa a punto e emanazione del bando 2017, raccolta candidature e supporto alla Commissione incaricata	maggio 2017	luglio 2017	ottobre 2017
Approvazione atti con D.D. n.4563/2017, prot. n.96587 del 7.12.2017, e pubblicazione graduatorie	dicembre 2017		dicembre 2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Piano Integrato, approvato il 31 gennaio 2017, aveva previsto l'emanazione di linee guida per i dottorati innovativi a seguito di una prima ricognizione effettuata dal MiUR alla fine del 2016 per verificare lo stato dei dottorati italiani rispetto ai nuovi requisiti richiesti per l'accreditamento. Da tale ricognizione tutti i dottorati Sapienza erano risultati potenzialmente innovativi e si stavano, quindi, predisponendo delle linee guida da sottoporre agli OO.CC. destinate ai coordinatori per l'applicazione delle indicazioni ministeriali. Tuttavia, in data 14 aprile 2017, il MiUR ha emanato le linee guida per l'accreditamento del 33° ciclo contenenti anche nuove indicazioni per i dottorati innovativi, parzialmente modificate rispetto al primo documento (<http://attiministeriali.miur.it/anno-2017/aprile/nota-14042017.aspx>) e rese più stringenti.

Tale documento è stato reso noto in S.A. il 20 aprile 2017 (<http://www2.uniroma1.it/senatoaccademico/verbali/verbale2017-04-20.htm#2.14relazione>) e in C.d.A. nella seduta successiva.

Le linee guida sono state poi riassunte e diffuse via mail tra tutti i coordinatori e referenti dei dottorati, i quali sono stati anche coinvolti nell'ambito di una giornata informativa organizzata insieme alla Commissione dottorati in Aula OO.CC. l'11.5.2017. In data 10/7/2017 il MiUR ha comunicato l'esito della valutazione: tutti i corsi di dottorato sono stati accreditati e 43/82 sono stati definiti innovativi. A dimostrazione di tale esito positivo, l'FFO 2017 ha premiato Sapienza - risultata prima tra le università italiane nei finanziamenti per il post lauream - e destinando il 60% delle risorse da assegnare al prossimo ciclo proprio ai corsi risultati innovativi. Attualmente la commissione dottorati sta lavorando per la valutazione delle proposte di rinnovo del prossimo 34° ciclo e per l'assegnazione delle borse, anche in considerazione delle indicazioni contenute nell'FFO. Nei primi mesi del 2018 la relazione finale per l'attivazione del 34° ciclo verrà sottoposta all'approvazione del S.A.

Con la D.D. n. 2682/2017, invece, è stato emanato il bando di selezione volto al finanziamento di progetti di ricerca congiunti per la mobilità all'estero di studenti di dottorato del XXXI e XXXII ciclo regolarmente iscritti in Sapienza. Alla scadenza del bando, in data 12.10.2017, risultavano pervenuti 49 progetti congiunti. La Commissione ha, quindi, proceduto con la valutazione dei progetti presentati, e ha assegnato 124 borse di mobilità all'estero, corrispondenti a tutti i 49 progetti presentati.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.6 - Supportare i progetti di infrastruttura della ricerca aperti alla comunità scientifica interna all'Ateneo e al territorio di riferimento (FabLab, Saperi&Co.)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare i progetti di infrastruttura della ricerca aperti alla comunità scientifica interna all'Ateneo e al territorio di riferimento (FabLab, Saperi&Co.)
AREE RESPONSABILI	ASURTT, APSE, ARAI, AGE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Apertura infrastruttura FabLab e costituzione del Centro di Servizi	-	Entro il 30.09	In data 19.12.2017 l'infrastruttura Saperi&Co. è stata presentata alla comunità universitaria ed alla governance*	<ul style="list-style-type: none"> - Determina AGE 124/2017 del 04.04.17 per bonifica spazi attuali FabLab dei vecchi impianti di condizionamento posti nel camminamento interrato adiacente e la posa in opera dei rivestimenti di tutti i canali già installati; - Determina AGE 70/2017 del 24/2/17 per Impianto tvcc, controllo accessi e antintrusione FabLab presso ed. Tuminelli. Verifica esecuzione lavori prot. n. 63456 del 4/8/17; - Acquisto arredi e pareti per il FabLab D.D. di AGE n. 2316 del 5/6/17, n. 2638/2017 del 23.6.17 e D.D 2640 del 23/06/2017; - sito web di Ateneo; - mailing list per call; - pagine social (Facebook e Twitter) di Saperi&Co; - D.D. per acquisti e consulenze (es. D.D. n. 4434 del 29/11/2017, D.D. n. 4221 del 16/11/2017, D.D. n. 1108 del 23/3/2017, D.D. n. 1109 del 23/3/2017).

**Nota: si segnala che, in corso d'opera, si è reso necessario rivedere l'assetto giuridico e gestionale della costituenda struttura (che non poteva essere quello di un Centro di Servizi) e che, in ragione di ciò, è stato proposto al NVA, in data 6.11.2017, di modificare l'indicatore, proponendo la presentazione dell'infrastruttura Saperi&Co. alla comunità di Ateneo e al territorio entro il 31.12.2017. In data 13.11.2017 il NVA, come risulta da verbale della seduta, ha chiesto maggiori informazioni in merito. In data 25.01.2018 sono stati forniti al NVA i chiarimenti del caso. Nel contempo è stato identificato l'assetto organizzativo adeguato (Centro di ricerca e servizi anziché Centro di Servizi) e sono state avviate le attività preliminari alla sua costituzione. Si rinvia alla successiva relazione per maggiori dettagli.*



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Lavori di ristrutturazione (bonifica, nuovi impianti, sistemi di controllo)	2016		31.7.2017
Acquisto attrezzature e materiali Saperi&Co., acquisto stampante 3D a metalli	1.1.2017		31.12.2017
Fornitura e posa in opera di arredi	1.6.2017		30.9.2017
Definizione/programmazione dei servizi dell'infrastruttura e delle attività di comunicazione	2016		31.12.2017
Presentazione dell'infrastruttura alla comunità scientifica interna all'Ateneo e al territorio	1.12.2017		19.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La prima fase ha previsto la ristrutturazione e l'adeguamento dei locali individuati per il progetto; la seconda e la terza fase hanno incluso la scelta e l'acquisizione degli arredamenti, l'identificazione/acquisto delle attrezzature e strumentazioni tecniche su MEPA, l'acquisto dei materiali di consumo e il coordinamento per gli allestimenti. Inoltre, è stato supportato l'espletamento della gara per l'affidamento dell'Appalto per la "Fornitura, la consegna l'installazione e la messa in servizio di una macchina per additive manufacturing con polveri metalliche (MAMPM)". La gara si è conclusa il 21/2/2017 e l'aggiudicazione definitiva alla ditta EOS srl è avvenuta in data 28/3/2017. A seguito della consegna della macchina, avvenuta nel luglio 2017, e dell'installazione della stessa, nel settembre 2017 è stata supportata l'attività formativa relativa al suo utilizzo. L'ultima fase ha visto l'identificazione delle attività da svolgere per i servizi di incubazione di impresa, di business planning, di formazione e progettazione, per le quali sono state definite procedure ad evidenza pubblica, che hanno portato alla scelta di consulenti di alto profilo e all'avvio: della definizione del piano formativo per utilizzo attrezzature del fab-lab, in collaborazione con Roma Makers; avvio dei servizi di incubatori di impresa in collaborazione con LVenture Group; predisposizione dei servizi per la valorizzazione della ricerca e la Open Innovation in collaborazione con Quantum Leap srl. Analogamente, sono state avviate le procedure di selezione dei responsabili delle attività di comunicazione, così come previsto dal progetto che attualmente si avvale di servizi di comunicazione tradizionale/ufficio stampa, di comunicazione digitale e di networking. Infine, il 19 dicembre u.s. l'infrastruttura Saperi&Co. è stata presentata alla comunità universitaria e alla governance.

Come riportato nella nota dell'indicatore, si segnala che, in corso d'opera, si è reso necessario rivedere l'assetto giuridico e gestionale della costituenda struttura (che non poteva essere quello di un Centro di Servizi). A livello operativo, si ricorda che il FabLab intende porsi quale struttura aperta ai Dipartimenti, ai ricercatori, agli studenti, laureati e dottorandi, alle scuole e in generale al territorio, quale luogo di formazione all'imprenditorialità e alla progettazione, di coworking, di utilizzo delle infrastrutture di ricerca. Si trattava, pertanto, di individuare anche per Sapienza la configurazione migliore a raggiungere gli scopi prefissati, in condivisione con la *Governance* di Ateneo e la comunità scientifica. Alla luce dei confronti



avuti, è stato identificato l'assetto organizzativo adeguato (Centro di ricerca e servizi anziché Centro di Servizi) e sono state avviate le attività preliminari alla sua costituzione. L'infrastruttura, infatti, si dovrebbe configurare non come una facility di uno o più dipartimenti dell'Ateneo, bensì quale "infrastruttura strategica di Sapienza" al servizio dell'intera comunità accademica e studentesca dell'Università nonché del territorio, in grado di garantire: multidisciplinarietà delle competenze; collegamento tra accademia e tessuto produttivo; creazione di nuova imprenditorialità; apertura e condivisione rispetto all'utenza esterna all'Ateneo. In ragione di ciò, era stato proposto al NVA, in data 6.11.2017, di modificare l'indicatore, proponendo la presentazione dell'infrastruttura Saperi&Co. alla comunità di Ateneo e al territorio entro il 31.12.2017. In data 13.11.2017 il NVA, come risulta da verbale della seduta, aveva, però, chiesto maggiori dettagli in merito. In data 25.01.2018 sono stati forniti al NVA tutti i chiarimenti del caso sopra descritti.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.7 - Coordinamento e supporto per la compilazione della SUA-RD (2014-2017) in base alle nuove linee guida del sistema AVA 2.0

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento e supporto per la compilazione della SUA-RD (2014-2017) in base alle nuove linee guida del sistema AVA 2.0
AREE RESPONSABILI	ASURTT, ASSCO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	Fonte
Compilazione scheda SUA-RD di Ateneo entro la scadenza prevista da Anvur	Sì	Sì	n.d.*	Verifica preliminare afferenze dipartimentali disponibile sul sito http://ava.miur.it/suard/

**Nota: non disponibile; a novembre 2017 è stato già segnalato al NVA che l'ANVUR non aveva ancora avviato l'esercizio di valutazione relativo alla SUA-RD 2014-2016 (cfr. comunicazione al NVA del 6.11.2017 e verbale NVA del 13.11.2017).*

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo è stato di fatto sospeso nel corso del 2017 non essendo stata attivata la procedura per la compilazione della Scheda SUA-RD. Come operazione preliminare alla compilazione delle schede, il MIUR, con nota del 13.03.17, ha chiesto di validare i dipartimenti Sapienza attivi al 1.1.17 e gli afferenti agli stessi sia docenti sia le altre figure non strutturate addette alla ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi di area medica). Tale verifica è stata fatta entro la scadenza prevista del 27.03.17.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.8 - Completamento catalogo IRIS (*Institutional Research Information System*)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Completamento catalogo IRIS (<i>Institutional Research Information System</i>)
AREE RESPONSABILI	ASURTT, AROF, SBS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Migrazione delle tesi di dottorato dal catalogo Padis al catalogo Iris	-	100%	100%	Catalogo IRIS
Numero iniziative di formazione per il personale dedicato e/o per i docenti che ne facciano richiesta	-	Almeno 3	3	Mailing list, form online di iscrizione ai corsi, fogli firma (cfr. dettaglio relazione sintetica)

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Migrazione tesi da PADIS e loro disseminazione	1.6.2017		31.12.2017
Formazione del personale e dei docenti	1.7.2017		30.11.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La migrazione delle tesi di dottorato da PADIS a IRIS si è conclusa all'inizio del 2017. Le tesi ex Padis sono state inserite in una categoria predisposta ad hoc "07b - Tesi di dottorato (ex-PADIS)" che conta 2.157 record. Gli ultimi inserimenti risalgono a tesi discusse nella prima metà del 2016. Nella seconda metà dell'anno è stata predisposta una input form per le tesi di dottorato nel catalogo IRIS, mentre PADIS è rimasto attivo in sola consultazione; è stato inserito, in home page, un messaggio che rimanda a IRIS per l'inserimento delle tesi. Sono stati verificati/eliminati record di tesi duplicate; è stato verificato che le tesi importate da PADIS siano state trasmesse alle Biblioteche centrali di Roma e Firenze per il deposito legale. Sono state, inoltre, organizzate 3 giornate di formazione per gli utilizzatori del catalogo IRIS (docenti, dottorandi, personale tab), in particolare: 1) diritto d'autore (20.09), docente Simone Aliprandi; 2) accesso aperto (27.10), docente Paola Gargiulo (Progetto Open Aire); 3) utilizzo delle banche dati Scopus e Web of Science (28.11), docenti Massimiliano Carloni, Web of Science e Massimiliano Bearzot, Scopus.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 2.9 - Predisposizione della carta dei servizi della sede Sapienza a Bruxelles

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione della carta dei servizi della sede Sapienza a Bruxelles
AREE RESPONSABILI	ASURTT, ARI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione carta dei servizi	-	Approvazione OOCC entro il 30/06	Entro il 20/06	- Delibere S.A. n. 181 del 13.6.2017 e C.d.A. n. 269 del 20.6.2017 relative all'approvazione della carta dei servizi

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Supporto nella messa a punto della carta dei servizi	aprile 2017		maggio 2017
Sottoposizione della carta agli Organi collegiali e messa a punto del comunicato stampa	maggio 2017		giugno 2017
Organizzazione dell'inaugurazione della sede Sapienza a Bruxelles	gennaio 2017		6 giugno 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dei primi mesi dell'anno, è stato individuato l'insieme delle attività di competenza della nuova sede a Bruxelles, organizzato in due tipologie di servizi: 1. servizi di front-office, cioè rivolti direttamente all'utenza interna dell'Ateneo rappresentata da docenti, ricercatori, post-doc; 2. servizi di back-office, offerti cioè previo contatto con gli uffici di supporto alla ricerca e all'internazionalizzazione (presso la sede di Roma).

Una volta individuate le attività di competenza della sede di Bruxelles, si è provveduto a predisporre la Carta servizi a beneficio dell'utenza dell'Ateneo che è stata approvata dagli OO.CC. nel mese di giugno 2017. È stata inoltre organizzata l'inaugurazione dell'Ufficio a Bruxelles che si è tenuta il 6 giugno 2017, alla presenza del Magnifico Rettore e del Presidente del Parlamento Europeo, Antonio Tajani, degli eurodeputati Silvia Costa e Gianni Pittella e di numerosi rappresentanti di enti ricerca e istituzioni universitarie.



OBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE SOSTENIBILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 3.1 PROMUOVERE LA SOSTENIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DI NUOVE INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI; 3.2 MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER E, PIÙ IN GENERALE, CON LA SOCIETÀ

Nel 2017 la Direzione Generale ha dato corso, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, a una serie di azioni destinate a promuovere la sostenibilità tecnico-economica di nuove iniziative a favore degli studenti e a migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la società.

Come sarà relazionato nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, nel corso dell'anno sono incrementate le attività di *public engagement* anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali.

Al fine di migliorare i servizi a favore degli studenti, è stato reso operativo il nuovo sistema PagoPA per il pagamento delle tasse universitarie, è proseguita l'erogazione della nuova card studenti, è stato ulteriormente sviluppato il progetto di apertura delle sale lettura h24, con il completamento della nuova sala presso la sede Marco Polo ed è proseguito il progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h12 (che, a fine 2017, comprendeva 27 biblioteche).

Sono state avviate, inoltre, nuove iniziative di placement mediante l'organizzazione di eventi di presentazione di aziende presso l'Ateneo, l'attivazione di tirocini formativi (e di orientamento) nonché l'approvazione di un regolamento di Ateneo per l'apprendistato; sono stati potenziati anche gli eventi organizzati a favore degli studenti meritevoli delle scuole superiori.

Nell'ambito, invece, delle politiche strategiche e di comunicazione dell'Ateneo, è stata consolidata la presenza di Sapienza sui social media, è stato realizzato un magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche a un pubblico internazionale ed è stata supportata la promozione del brand Sapienza, attraverso il merchandising e nuove iniziative di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing; è stato realizzato, inoltre, il nuovo sito web di Ateneo e sono state realizzate nuove iniziative per la diffusione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo; è stata assicurata, altresì, la partecipazione (e il monitoraggio) ai ranking internazionali e, sulla base dell'analisi dei risultati ottenuti, sono state definite, di concerto con la Governance di Ateneo, nuove linee d'azione.

È proseguita, infine, l'integrazione delle attività di didattica e di ricerca con quelle relative all'assistenza sanitaria, grazie alla collaborazione dell'Ateneo con le Aziende ospedaliero-sanitarie collegate; in questo contesto, l'Amministrazione universitaria ha dato corso agli adempimenti previsti dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio (con la previsione e l'attivazione anche di specifici tavoli tecnici). Tali attività sono soltanto una parte di quanto messo in atto per perseguire uno sviluppo socialmente sostenibile.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.1 - Promuovere attività di public engagement anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere attività di <i>public engagement</i> anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali
AREE RESPONSABILI	ASURTT, ARI, ASSCO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di eventi organizzati in partnership con istituzioni nazionali e internazionali	-	≥4	5	News sul sito di Ateneo, moduli registrazione, agenda dei meeting (cfr. l'elenco riportato nella relazione sintetica sull'attività svolta)
Numero di iniziative divulgative rivolte a bambini e giovani	-	4	7	News sul sito di Ateneo (cfr. l'elenco riportato nella relazione sintetica sull'attività svolta)
Numero di eventi di pubblica utilità aperti a tutta la comunità (concerti, mostre, esposizioni e altri)	-	20	20 eventi (ovvero 22 giornate)	News sul sito di Ateneo, agenda delle iniziative, moduli registrazione agli eventi (cfr. l'elenco riportato nella relazione sintetica sull'attività svolta)

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Organizzazione di eventi rivolti a un'audience ampia e variegata, con focus su attività culturali; partecipazione a iniziative di <i>public engagement</i> a rilevanza nazionale/europea	1.1.2017		31.1.2017
Organizzazione di iniziative divulgative dirette a giovani/bambini	1.1.2017		31.1.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Tra le attività per rafforzare la partecipazione dell'Ateneo a iniziative di public engagement di rilevanza nazionale e rivolte agli stakeholders si citano:

➤ **Eventi organizzati in partnership con istituzioni nazionali e internazionali**

1. Unica Rectors Seminar, in collaborazione con la rete UNICA (23-25.03.2017)
2. M8Alliance Expert meeting on Migrants and Refugees, con l'Ambasciata della Repubblica Federale di Germania e la Rete M8Alliance (22-24.06.2017)
3. Unica Student Conference 2017, in collaborazione con la rete UNICA (4-8.10.2017)
4. Seminario InHERE: la crisi dei rifugiati e il ruolo delle università, in collaborazione con UNIMED (18.10.2017)
5. Contact Seminar E+ ICM with Southern Mediterranean Countries, co-organizzato dalla Commissione Europea (18-19.10.2017)

➤ **Iniziative divulgative rivolte a bambini e giovani**

1. Concerto del giovedì grasso al Policlinico Umberto I – 23.02.2017
2. N.4 giornate della manifestazione "Sabato al museo", con laboratori didattici – 6,13,20,27.05.2017
3. Notte Europea dei Ricercatori – 27-29.09.2017
4. Brundibar, opera per bambini – 8.10.2017

➤ **Eventi di pubblica utilità:**

- Maker Faire Rome (1-3.12.2017)
- Context Tailoring Meeting sulla ricerca responsabile – progetto Horizon 2020 FIT4RRI (6.11.2017)
- Workshop con le aziende sulla responsabilità sociale universitaria, con Fondazione Esclusiva – progetto Erasmus Plus USRNET, (4.05.2017)
- Workshop con gli studenti sulla responsabilità sociale universitaria – progetto Erasmus Plus USRNET (5.05.2017)
- Celebrazione 10 anni Programma ERC in Sapienza, in collaborazione con ERCEA e APRE (13-15.03.2017)
- N.4 incontri "La Sapienza di Chopin" (in collaborazione con l'Ambasciata di Polonia)
- N.9 concerti gratuiti di MuSa
- Celebrazioni degli 80 anni della Città universitaria e svelamento del dipinto murale di Mario Sironi a seguito del restauro (convegno internazionale *Le città universitarie del XX secolo e la Sapienza di Roma*, 23.11.2017); allestimento della vetrata di Gio Ponti all'edificio di Matematica; 2 mostre aperte al pubblico - *La nuova Città universitaria di Roma* allestita nella galleria del palazzo del Rettorato e *Sironi svelato. Il restauro del murale della Sapienza* presso il Museo laboratorio di Arte contemporanea.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.2 - Attivazione sistema Pago PA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivazione sistema Pago PA
AREE RESPONSABILI	CINFO, ARSS, AROF, ARCOFIG

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Operatività del processo di pagamento attraverso il sistema	-	Entro il 30/09	Entro il 30/09	- Ordinativo di acquisto della piattaforma di gestione dei pagamenti 2017/24 del 21 marzo 2017; - Console di amministrazione CPay di NordCOM https://cpay.nord-com.it/CPayOffice/site/doLogin (piattaforma di back office per il sistema Pagopa di easyincassa).
Proporzione di richieste di assistenza su utilizzo del sistema evase su presentate	-	100%	n.d.	Nessuna richiesta di assistenza è stata avanzata

FASE DI ATTIVITA'			
FASI DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Contrattualizzazione e acquisizione della piattaforma di intermediazione	1.1.2017		8.3.2017
Analisi e sviluppo dell'integrazione del sistema Infostud con PagoPA	1.2.2017		30.9.2017
Analisi e sviluppo delle procedure di riconciliazione contabile dei pagamenti	1.2.2017		30.9.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività è iniziata con la contrattualizzazione e l'acquisizione dei servizi offerti da Telecom Italia/NordCom relativi ad una piattaforma di intermediazione verso l'infrastruttura PagoPA di AgID ed alle necessarie attività di configurazione e personalizzazione della piattaforma per l'Università, a seguito di una software selection già avviata a fine 2016.

Le attività di realizzazione dell'integrazione con PagoPA si sono sviluppate lungo tre percorsi paralleli: l'attivazione della piattaforma di intermediazione personalizzata, denominata PagoSapienza, affidata a NordCom; l'analisi e lo sviluppo dell'integrazione con il sistema Infostud (studenti), svolte dal Settore informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti di CINFO; l'analisi e lo sviluppo delle procedure di riconciliazione contabile dei pagamenti, svolte dal Settore basi di dati di CINFO, in collaborazione con i referenti di ARCOFIG; in particolare sono state verificate le problematiche contabili connesse all'introduzione del sistema Pago PA al fine di conciliare le esigenze di verifica contabile con le risultanze bancarie e gestire in maniera efficiente l'intero procedimento.

Relativamente alle attività di configurazione, la piattaforma PagoSapienza ha dovuto obbligatoriamente adeguarsi a nuove direttive e aggiornamenti, non previsti, da parte di AgID che hanno modificato le componenti dell'infrastruttura PagoPA.

La fase finale ha riguardato l'attivazione, da parte di ARCOFIG con il supporto di NordCom, del canale di pagamento nell'ambito dell'infrastruttura PagoPA, secondo le procedure di registrazione, attivazione e test prescritte da AgID. Si sono altresì condotti, in collaborazione fra CINFO e AROF/ARSS, i necessari test per verificare la stabilità e l'affidabilità della piattaforma per minimizzare l'impatto sugli studenti e sulle segreterie e l'individuazione di un target iniziale di utenti per un avvio graduale del nuovo servizio.

Al termine delle attività, per mezzo della cooperazione applicativa realizzata, è stata resa disponibile agli studenti la possibilità di pagare le tasse universitarie tramite i servizi di PagoPA o, in alternativa, attraverso il sistema tradizionale del bollettino Unicredit.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.3 - Card studenti: gestire il primo invio, la richiesta di duplicato, la disattivazione

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Card studenti: gestire il primo invio, la richiesta di duplicato, la disattivazione
AREE RESPONSABILI	ARSS, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Proporzione di card inviate su totale card richieste	-	100%	100%*	Applicativo Infostud
Proporzione procedure di duplicazione andate a buon fine su totale richieste	-	100%	100%	Applicativo Infostud
Proporzione di card disattivate su totale card da disattivare	-	100%	100% (2 card disattivate)	Applicativo Infostud

**Nota: nel complesso sono state spedite 15.249 carte studenti su 19.005 richieste; si sono lavorate 290 richieste di duplicazione valide e 2 disattivazioni. Si specifica che la differenza tra card spedite e card richieste è dovuta esclusivamente all'inserimento di record non validi o incompleti da parte degli utenti; pertanto tutte le richieste valide sono state evase.*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Erogazione informazioni agli studenti	1.1.2017		31.12.2017
Monitoraggio e manutenzione del modulo Infostud per la gestione delle richieste	1.1.2017		31.12.2017
Gestione del contratto di fornitura delle card e attività di programmazione e coordinamento con i fornitori	1.1.2017		31.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 si è proceduto al coordinamento delle operazioni necessarie all'avvio della procedura e si è provveduto, su richiesta, all'erogazione delle informazioni generali. Si è garantito il corretto funzionamento della procedura informatica a supporto della distribuzione delle card. È stata garantita, inoltre, la corretta gestione del contratto di fornitura e le attività di coordinamento della distribuzione delle card agli studenti avvalendosi del supporto dei servizi centralizzati dell'Ateneo (servizio Smistamento corrispondenza ed Economato). Nel complesso sono state spedite 15.249 carte studenti su 19.005 richieste; si sono lavorate 290 richieste di duplicazione valide e 2 disattivazioni. Si specifica che la differenza tra card spedite e card richieste è dovuta esclusivamente all'inserimento di record non validi o incompleti da parte degli utenti; pertanto tutte le richieste valide sono state evase.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.4 - Promuovere le iniziative di placement e tirocinio

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere le iniziative di placement e tirocinio
AREE RESPONSABILI	AROF

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di eventi di presentazioni di aziende organizzati presso l'Ateneo	1	Almeno 3	3	Cfr. tabella relazione sintetica sull'attività svolta
Numero tirocini formativi e di orientamento attivati	441*	+5	401	DB AROF / Gestionale Tirocini Jobsoul
Definizione di un Regolamento di Ateneo per l'apprendistato	-	Approvazione OOC entro 30/09	Approvato SA 28/11 e CdA 5/12**	– Delibera S.A. 297/17 del 28.11.2017; – Delibera C.d.A n. 461/17 del 05.12.2017.

*Nota: il valore baseline presente nel Piano Integrato 2017-2019 è errato. Nel 2016 sono stati attivati 441 tirocini formativi per neo laureati e non 50 come erroneamente indicato in sede di definizione del Piano Integrato. La leggera riduzione nel 2017 a 401 è giustificata dall'adeguamento del gestionale tirocini jobsoul alla DGR Lazio 533/2017 del 09/08/2017. L'adeguamento ha comportato la sospensione delle attivazioni dei tirocini extracurricolari dal 01/10/2017 (data di entrata in vigore della nuova normativa) fino al 20/11/2017 (data di messa online della versione aggiornata di Jobsoul). La sospensione, imputabile a causa di forza maggiore e imprevedibile, ha determinato, comunque, il non pieno raggiungimento del target.

**Nota: segnalato al NVA che la pratica è stata trasmessa alla segreteria degli OO.CC. per la seduta del S.A. del 19.09 e che, data la corposità e la complessità degli argomenti già previsti all'o.d.g., si è deciso di posticipare la sua presentazione alla seduta del S.A. del 10.10: cfr. comunicazione al NVA del 29.09.2017.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Presentazione delle aziende OLIVER WYMAN S.R.L., TORRECID ITALIA SRL, ION TRADING SRL	3.5.2017	7.6.2017	15.11.2017
ATTIVAZIONE TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO			
Ricezione delle richieste di convenzione da parte di aziende/enti estere, supporto alle aziende/enti estere per la procedura di attivazione della convenzione e stipula delle	1.1.2017		31.12.2017



convenzioni per tirocini formativi e di orientamento			
ATTIVITA' DEFINIZIONE REGOLAMENTO APPRENDISTATO			
Analisi e studio della normativa di riferimento	6.3.2017	27.3.2017	30.3.2017
Presentazione bozza alla Cabina di Regia dell'Orientamento Tutorato e Placement di Ateneo			3.7.2017
Presentazione Regolamento e allegati in S.A. e predisposizione versione definitiva con le modifiche richieste	11.7.2017	10.10.2017	20.11.2017
Presentazione Regolamento in S.A. e in C.d.A.	23.11.2017		5.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel seguito le specifiche dei 3 eventi di presentazione aziendale svoltisi in Ateneo con il supporto dell'AROF:

AZIENDA	DESCRIZIONE AZIENDA	TARGET DI INTERESSE	CONTRATTO	DATA	LUOGO
OLIVER WYMAN S.R.L.	Leader globale nella consulenza manageriale. SERVIZI DI CONSULENZA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER IMPRESE COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE E DEL TERZIARIO IN GENERE	laureandi e laureati facoltà di Economia (tutti i corsi); Ingegneria (Tutti i corsi); Scienze (Matematica, fisica e Chimica); Scienze statistiche	Contratto a tempo indeterminato da Consulente	03/05/2017	Facoltà di STATISTICA Aula GINI P.le A. Moro 5
TORRECID ITALIA SRL	MULTINAZIONALE CHE SI DEDICA ALLA FORNITURA DI PRODOTTI, SERVIZI, SOLUZIONI, CONSULENZA TECNICA E TENDENZE FUTURE PER IL SETTORE CERAMICO, DEL VETRO E DELLA PLASTICA	Laureandi e laureati nelle aree di Chimica, Chimica Industriale, Geologia, Economia e Finanza, Design del prodotto, Ingegneria chimica, Ingegneria dei materiali, Ingegneria industriale, Ingegneria gestionale, Lingue	Contratti a tempo determinato di 6+6 mesi finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato.	07/06/2017	Facoltà di STATISTICA Aula GINI P.le A. Moro 5
ION TRADING SRL	MULTINAZIONALE CHE VENDE PRODOTTI E SERVIZI NELL'INDUSTRIA DEL FINTECH (TECNOLOGIA PER LA FINANZA). L'AZIENDA FORNISCE SOLUZIONI SOFTWARE PER "CAPITAL MARKET", "TREASURY MANAGEMENT", "FX", "COMMODITY MANAGEMENT	laureandi/laureati in Ingegneria informatica, Informatica, Matematica e Fisica	Leadership Development Program, per l'inserimento strutturato di 20 Software Developer con contratto a tempo indeterminato	15/11/2017	Aula P1 – Edificio CU037 P.le Aldo Moro 5



Per quanto riguarda i tirocini formativi e di orientamento, nel 2017 sono state stipulate 397 convenzioni per tirocini formativi e di orientamento per l'attivazione di 401 Progetti Formativi complessivi (Gestionale tirocini Jobsoul). La riduzione rispetto a quelli attivati nel 2016 (che è pari a 441 e non 50 come erroneamente riportato sul Piano Integrato in fase di definizione) è giustificata dall'adeguamento del gestionale tirocini Jobsoul alla DGR Lazio 533/2017 del 09/08/2017. L'adeguamento ha comportato la sospensione delle attivazioni dei tirocini extracurricolari dal 01/10/2017 (data di entrata in vigore della nuova normativa) fino al 20/11/2017 (data di messa online della versione aggiornata di Jobsoul). La sospensione, imputabile a causa di forza maggiore e imprevedibile, rende comunque il target non raggiunto. In merito al Regolamento per la disciplina dell'Apprendistato di Alta Formazione e dell'Apprendistato per Attività di Ricerca, gli schemi di Protocollo per l'attivazione del contratto, lo schema di Piano Formativo Individuale e lo schema di Dossier Individuale sono stati sottoposti, in data 3.7.2017, alla Cabina di Regia dell'Orientamento Tutorato e Placement di Ateneo, la quale ha espresso parere favorevole, suggerendo di inserire nel Regolamento una clausola in cui fosse prevista la comunicazione dell'esito delle azioni di monitoraggio dei percorsi di apprendistato da parte dei Dipartimenti all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio. Successivamente, la pratica è stata presentata in S.A. nella seduta dell'11.7.2017, ma è stata rinviata alla seduta del 19 settembre 2017 e rinviata di nuovo alla seduta del 10.10.2017. In quest'ultima seduta, non si è giunti ad una deliberazione e la pratica è stata rinviata per esigenze di approfondimento delle osservazioni emerse nel dibattito. Conseguentemente, è stata organizzata una riunione finalizzata ad approfondire maggiormente le osservazioni scaturite durante la seduta; sono state recepite le indicazioni emerse nel dibattito e si è provveduto a rielaborare il Regolamento per la disciplina dell'Apprendistato di Alta Formazione e dell'Apprendistato per Attività di Ricerca, modificando gli artt. 2-6, l'art. 10, l'art. 13 e l'art. 15. Il Regolamento, così modificato, e gli allegati sono stati approvati dal S.A. nella seduta del 28.11.2017 e dal C.d.A. nella seduta del 5.12.2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.5 - Supportare le iniziative della *governance* mirate a incrementare l'iscrizione di studenti meritevoli

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare le iniziative della <i>governance</i> mirate a incrementare l'iscrizione di studenti meritevoli
AREE RESPONSABILI	AROF

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di eventi di promozione delle iniziative per i meritevoli	15	≥ t-1	18	Data-base AROF (cfr. il dettaglio riportato nelle fasi di attività)

FASI DI ATTIVITA'			
FASI DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Partecipazione Open Day Jucci Orienta presso il Liceo Scientifico "Carlo Jucci" di Rieti	16.1.2017	23.1.2017	26.1.2017
Partecipazione Open Day presso l'Istituto Salesiano Villa Sora di Frascati	16.1.2017	27.1.2017	30.1.2017
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso il Campus dei Licei "Massimiliano Ramadù" di Cisterna di Latina	16.1.2017	27.1.2017	2.2.2017
Partecipazione Open Day presso il Liceo "M. Buratti" di Viterbo	18.1.2017	27.1.2017	8.2.2017
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso l'I.I.S. "G. Marconi" di Latina	20.1.2017	31.1.2017	17.2.2017
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso l'I.I.S. Statista "Aldo Moro" di Passo Corese (Fara in Sabina)	1.2.2017	6.2.2017	21.2.2017
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso l'I.I.S. "Dante Alighieri" di Anagni (FR)	2.2.2017	7.2.2017	23.2.2017 (mattina)
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso l'I.I.S. "Dante Alighieri" di Fiuggi (FR)	2.2.2017	7.2.2017	23.2.2017 (pomeriggio)



Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso l'Istituto "Isabella D'Este" di Tivoli (RM)	3.2.2017	9.2.2017	27.2.2017
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso l'I.M.S. "Giordano Bruno" di Roma	3.2.2017	10.2.2017	28.2.2017
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso il Liceo "A. Manzoni" di Latina	3.3.2017	13.3.2017	22.3.2017
Organizzazione incontro di orientamento presso la Sapienza a favore degli studenti del Liceo Scientifico di Carsoli (AQ)	3.3.2017	13.3.2017	30.3.2017
Organizzazione incontro di orientamento presso la Sapienza a favore degli studenti dell'Istituto "Isabella D'Este" di Tivoli (RM)	6.3.2017	30.3.2017	10.4.2017
Partecipazione gara di matematica riservata agli studenti delle scuole superiori del Lazio, nell'ambito del piano lauree scientifiche, svoltasi presso il dipartimento di matematica	7.3.2017	-	7.3.2017
Partecipazione Open Day presso l'Istituto IPSSEOA "Costaggini" di Rieti	10.4.2017	17.4.2017	3.5.2017
Partecipazione Open Day presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Sora (FR)	10.4.2017	17.4.2017	4.5.2017
Partecipazione giornata di orientamento presso la Scuola Germanica di Roma	9.10.2017	27.10.2017	4.12.2017
Partecipazione giornata di orientamento alla scelta universitaria presso il Campus dei Licei "Massimiliano Ramadù" di Cisterna di Latina	7.11.2017	22.11.2017	21.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In occasione di ciascuna presentazione, è stata predisposta apposita documentazione per illustrare le politiche di favore che Sapienza ha messo in campo per favorire l'iscrizione di studenti meritevoli e/o in condizioni disagiate. In particolare è stata data enfasi alle novità messe in campo con il Manifesto Generale degli studi 2017-2018 e nel nuovo "Regolamento tasse", in particolare l'esenzione completa per le matricole e gli iscritti in possesso di particolari requisiti di merito, entrambi con Isee fino a 14.000 euro, le riduzioni fino al 20% per gli studenti in corso con Isee entro i 40.000 euro, i bonus per i più bravi da usare per l'iscrizione all'anno successivo, l'esenzione per tutto il primo anno per chi si diploma con 100/100, le riduzioni destinate agli immatricolati con voto di maturità pari o superiore a 95/100 e le agevolazioni per le famiglie con più figli iscritti alla Sapienza. In tutti gli incontri indicati nella tabella "Fasi di attività" tali misure sono state oggetto di ampia trattazione assieme ai contenuti tradizionali: presentazione offerta formativa, illustrazione luoghi di studio, di cultura, di ritrovo e presentazione dei servizi disponibili.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.6 - Promuovere un maggiore coinvolgimento degli studenti nella vita dell'Ateneo, attraverso il consolidamento della presenza sui social media con una implementazione specifica della comunicazione visiva/fotografica

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere un maggiore coinvolgimento degli studenti nella vita dell'Ateneo, attraverso il consolidamento della presenza sui social media con una implementazione specifica della comunicazione visiva/fotografica
AREE RESPONSABILI	ASSCO, AROF

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di contatti sui social media di ateneo	139.500	>150.000	176.000	Nota ASSCO-Uff. Comunicazione prot. n. 102068 del 21.12.2017 e dati social media di Ateneo
Numero di album sul profilo Flickr di ateneo	100	120	146	

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Impostazione del piano editoriale dei social media Sapienza per l'anno 2018, con analisi e verifiche delle categorie di contenuto di interesse degli studenti e definizione degli <i>hashtag</i> corrispondenti	7.1.2017	31.1.2017	15.2.2017
Pubblicazione regolare e sistematica dei contenuti sui social media Sapienza in base alle categorie individuate	16.2.2017		31.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nella prima parte dell'anno sono stati analizzati e verificati i contenuti e gli argomenti di maggiore interesse per gli studenti, allo scopo di categorizzare, in particolare attraverso la definizione di hashtag, e di programmare la pubblicazione sui social media di Ateneo. Successivamente è stata curata l'attività sui social media con specifiche iniziative; tra le altre, in particolare una campagna di informazione dedicata agli incontri di orientamento *La Sapienza si presenta* (nel primo semestre 2017) e la campagna di sostegno alle immatricolazioni *#IoScelgoSapienza* (da giugno a novembre). Per quanto riguarda la comunicazione visiva, è stata assicurata la presenza giornaliera dei post *#BuongiornoSapienza* e *#LaFotodelgiorno*, pubblicati sui social, allo scopo di fidelizzare un pubblico sempre più ampio di studenti. Nell'ambito del palinsesto social, sono stati inoltre regolarmente pubblicati contenuti per le categorie *#ilgadgetdellasettimana* (merchandising), *#getSapienza* (opportunità per gli studenti), *#plusSapienza* (opportunità per gli studenti offerte da soggetti esterni), *#ricercaSapienza* (notizie scientifiche), *#Sapienzasuimedia* (articoli e servizi giornalistici) e altro ancora. Nel mese di ottobre inoltre è stata estesa la presenza dell'Ateneo al social media Telegram, attivando anche su questo network un profilo. Questa attività ha consentito di ampliare notevolmente il numero dei seguaci dei social media di Ateneo, raggiungendo la quota di 100.000 like sulla pagina Facebook nel mese di novembre 2017 e 176.000 seguaci complessivi sui diversi profili a fine anno; sono stati alimentati, inoltre, anche gli account social di MuSa e Theatron. Per quanto riguarda l'implementazione degli album su Flickr e in generale dell'archivio fotografico, è stata garantita la copertura fotografica dei principali eventi dell'Ateneo raggiungendo il risultato di 146 album pubblicati su Flickr. Sono stati realizzati book fotografici funzionali soprattutto all'allestimento delle pagine del nuovo sito web della Sapienza (su temi quali: benessere, orientamento e accoglienza, specifiche scadenze e/o eventi, servizi delle segreterie studenti, etc.) Sono state, infine, raccolte e catalogate le fotografie scattate dai fotografi accreditati alle sedute di laurea, per un totale di circa 600 foto su temi relativi alla vita universitaria alla Sapienza.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.7 - Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h 24

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h 24
AREE RESPONSABILI	AGE, CINFO, SBS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Predisposizione progettazione esecutiva	-	Entro il 31/7/2017	Il 31/07/2017	- E-mail AGE del 28.7.2017 di inoltro della relazione, le planimetrie e il computo metrico relativi al progetto di realizzazione della nuova sala lettura h24; - Nota AGE prot. n. 61613 del 31/07/2017 di inoltro del progetto.
Numero nuove sale lettura con apertura h24	3	+1	+1 (Tot. 4)	24.11.2017 Inaugurazione nuovo edificio Marco Polo sede della sala lettura h24 interna alla biblioteca del Dipartimento di Studi Orientali.

FASE DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Progettazione	gennaio		luglio
Realizzazione	agosto		dicembre
Verifica organizzazione funzionale dell'installazione dei sistemi di controllo	1.7.2017		30.10.2017
Attività di analisi e coordinamento AGE-CINFO e con i fornitori	novembre 2017		18.12.2017
Installazione e configurazione sistema di accessi h24 - RFID	18.12.2017		31.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono stati individuati gli spazi dedicati all'apertura di una nuova sala lettura h24 presso le nuove biblioteche dei dipartimenti ISO e DSEAI dell'edificio Marco Polo. Sono state riscontrate e superate alcune criticità in termini di progettazione della sicurezza. Il progetto predisposto dall'AGE il 28.7.2017 è stato condiviso con le aree coinvolte e SBS nonché con le biblioteche suindicate. Sono stati, inoltre, implementati i sistemi di sorveglianza e di controllo accessi. Sono stati eseguiti i sopralluoghi atti a verificare l'organizzazione funzionale del sistema. Relativamente all'infrastruttura di rete, è stato realizzato il collegamento della LAN delle sale letture H 24 con la rete di Ateneo presso le sedi di Via Scarpa, l'edificio di Geologia e l'edificio di Ortopedia. Relativamente ai servizi implementati sulla rete si annoverano: il sistema di allarme, il controllo accessi, il collegamento Wi Fi e la videosorveglianza. Con particolare riferimento al controllo accessi presso la nuova sala lettura dell'Edificio "Marco Polo" è stato implementato il sistema di controllo con tecnologia RFID, nell'ambito della quale è stato sviluppato da InfoSapienza, in collaborazione con CINECA, il sistema XACCESS che adotta frequenze di attivazione delle antenne (denominate TAG) ricadenti nella banda UHF (ultra high frequency: 800-900 MHz). Analogamente a quanto avviene presso le sale lettura già operative, l'apertura dei varchi viene attivata mediante l'identificazione degli utenti muniti di apposito badge (provvisto di tag RFID, banda magnetica e codice a barre): grazie alla comunicazione tra il software di controllo accessi e il sistema Sebina On Line (SOL) è possibile verificare i requisiti di ingresso degli utenti. Il sistema è compatibile con la nuova CARD studenti.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.7 bis - Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h 12

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h 12
AREE RESPONSABILI	SBS, AOS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di biblioteche con orario di apertura esteso	23	>t-1	27	<ul style="list-style-type: none">- D.D. n. 1450 del 12/04/2017;- D.D. n. 4024 del 03/11/2017- O.d.S. n. 118 del 12/07/2017;- O.d.S. n. 119 del 12/07/2017;- O.d.S. n. 120 del 12/07/2017;- O.d.S. n. 195 del 06/11/2017;- Pagina informativa sugli orari delle biblioteche curata da SBS: https://web.uniroma1.it/sbs/Biblioteche/biblioteche-sapienza.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Programmazione del fabbisogno di personale delle biblioteche	1.1.2017		3.11.2017
Riunioni periodiche tra AOS e SBS per scambio di informazioni, consultazione e condivisione delle proposte di assegnazione	1.4.2017		31.12.2017
Attribuzione del personale reclutato presso le biblioteche	1.6.2017		31.12.2017
Verifiche da parte di SBS sugli orari di apertura delle sale di lettura e dei servizi	1.6.2017		31.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo è stato perseguito con la piena collaborazione delle strutture coinvolte; in particolare, AOS ha curato le attività connesse all'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche e ha provveduto a determinare il fabbisogno di personale delle singole strutture, in modo da garantire una consistenza idonea a permettere, quindi, il presidio delle biblioteche per tutto il tempo di apertura.

Le proposte di assegnazione vengono di norma condivise, per mezzo di riunioni all'uopo organizzate, con il Presidente e con il Direttore di SBS, i quali hanno un'adeguata visione d'insieme dell'intero sistema bibliotecario e delle esigenze e criticità in esso esistenti.

In particolare, in accordo con quanto previsto dalla programmazione, durante il 2017, si è provveduto al reclutamento di n.6 unità di personale, area biblioteche, delle quali n.4 unità sono state assegnate presso le rispettive strutture di destinazione già durante il corso dello stesso anno. Le restanti n.2 unità di personale hanno invece preso servizio il 18/12/2017 e saranno assegnate alle rispettive sedi all'inizio del 2018.

SBS ha svolto la funzione di monitoraggio e coordinamento delle attività delle biblioteche, verificandone periodicamente gli orari di apertura consultabili sul sito di SBS; inoltre, ha organizzato una giornata informativa, il 13 giugno 2017, per illustrare i servizi delle biblioteche, migliorati sia in termini di orari di apertura delle sedi fisiche e dei servizi a distanza, disponibili h24, delle nuove attività di sostegno alla didattica e alla ricerca.

Le assegnazioni di personale, concordate con AOS, hanno consentito di mantenere orari di apertura estesi nelle biblioteche di Psicologia e di Fisica e il prolungamento di orario presso la biblioteca di Scienze anatomiche, nella sede di Istologia.

Si segnala, inoltre, che nel corso del 2017 sono stati nominati nuovi direttori, vincitori di concorso, in sostituzione del personale EP in pensionamento nelle Biblioteche di Filosofia e di Biotecnologie Charles Darwin. Entrambe le biblioteche hanno prolungato gli orari di apertura e di servizio.

L'assegnazione alla Biblioteca Federico Caffè di Economia e Diritto è stata concordata al fine di sostituire n. 2 unità di personale collocati in quiescenza entro i primi mesi del 2018.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.8 - Realizzazione di un magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione di un magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale
AREE RESPONSABILI	ASSCO, CINFO, ARI, ASURTT

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione della lista dei destinatari	-	Entro il 31/07	Il 21/06	Nota ASSCO-Uff. Comunicazione prot. n. 49073 del 21/06/2017
Estensione della piattaforma comunicazione newsletter con tassonomia di carattere scientifico	-	70%	70%	Nota ASSCO-Uff. Comunicazione prot. n. 102071 del 21/12/2017
Realizzazione del magazine	-	Almeno il numero zero	Il numero zero	Nota ASSCO-Uff. Comunicazione prot. n. 102071 del 21/12/2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Definizione delle tassonomie necessarie per l'adattamento della piattaforma newsletter al nuovo prodotto di comunicazione	2.1.2017		28.2.2017
Elaborazione (con traduzione in inglese a cura dei docenti) e catalogazione delle notizie scientifiche da pubblicare sul magazine; definizione delle liste dei destinatari	1.3.2017	1.4.2017 10.6.2017	30.11.2017
Introduzione delle nuove tassonomie all'interno della piattaforma newsletter e adattamento della stessa al nuovo prodotto di comunicazione	1.11.2017		18.12.2017
Invio del magazine alla lista dei destinatari	19.12.2017		21.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nella prima metà del 2017 sono stati individuati i contenuti e le tassonomie utili per la realizzazione del primo numero del magazine, è stato approntato un workflow redazionale (compresa la traduzione con revisione) per l'attività a regime. Per quanto riguarda le liste dei destinatari, a febbraio 2017 sono state definite le modalità di raccolta dei nominativi dei contatti internazionali cui inviare il numero zero del magazine (membri di delegazioni straniere in visita a Sapienza, contatti internazionali forniti da docenti Sapienza per sondaggio QS, visiting professor, per un totale di 2.195 nominativi di studiosi ed imprese internazionali). A partire da marzo 2017 sono state redatte e catalogate le notizie da pubblicare sul magazine, corredandole delle immagini e dei link di approfondimento necessari, chiedendo una supervisione ai testi da parte dei docenti autori delle ricerche, che sono anche stati invitati a fornire la traduzione in inglese. Nel mese di novembre 2017 sono stati elaborati le tassonomie scientifiche e gli altri aspetti tecnici necessari per l'adattamento della piattaforma newsletter al nuovo prodotto di comunicazione. Nel mese di dicembre 2017 sono stati apportati gli ultimi raffinamenti grafici ed è stato messo a punto il sistema di trasmissione. Il numero zero del magazine scientifico, contenente la segnalazione di 40 ricerche e scoperte scientifiche dell'Ateneo e corredato di un breve messaggio del Rettore, è stato inviato alle liste dei destinatari il 21.12.2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.9 - Assicurare il monitoraggio e la partecipazione ai ranking internazionali e definire nuove strategie d'azione sulla base dei risultati ottenuti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare il monitoraggio e la partecipazione ai ranking internazionali e definire nuove strategie d'azione sulla base dei risultati ottenuti
AREA ASSEGNATARIA	ARI, ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Raccolta e invio dati per i ranking internazionali nei tempi previsti	-	Si	Si	Dati inviati alle società di ranking nelle scadenze previste
Relazione del Gruppo di lavoro dedicato	-	Entro il 30/9	Il 27/9/2017	- Relazione nota prot. 74217 del 27.9.2017; - Integrazioni richieste dal Rettore elaborate e inviate con e-mail del 3.11.2017.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Incontri con docenti per raccolta contatti <i>academic</i> ed <i>employer</i>	24.11.2016		15.12.2016
Raccolta e invio contatti <i>academic</i> ed <i>employer</i> a QS	novembre 2017		3.3.2017
Invio dati all'agenzia THE, all'agenzia QS e ad ARWU	29.3.2017	3.3.2017	luglio 2017
Invio relazione del Gruppo di lavoro al Rettore			27.9.2017
Invio approfondimenti richiesti dal Rettore al Gruppo di lavoro			3.11.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 l'Ufficio supporto strategico e programmazione ha garantito il supporto nell'ambito di tutte le attività relative al monitoraggio e alla partecipazione ai ranking internazionali. Le attività sono state svolte sia autonomamente nell'ambito del settore statistico, sia in collaborazione con il Gruppo di lavoro istituito con Decreto Rettorale n. 541 del 2016 del 17/02/2016 con il compito di fornire pareri, consulenze e proposte di possibili strategie e linee di indirizzo al Rettore per la cura dei dati e delle informazioni fornite periodicamente alle principali agenzie di ranking. In particolare sono state svolte le seguenti attività:

- Analisi del posizionamento di Sapienza nei ranking internazionali universitari così come rilasciati dalle agenzie: Times Higher Education (THE), Quacquarelli Symonds (QS), Thomson-Reuters, Shanghai Ranking's Academic Ranking of World Universities (ARWU), US News, Center for World University Rankings (CWUR) e U-Multirank.
- Approfondimenti riguardo le metodologie di calcolo (e relativi indicatori) applicate per comporre le classifiche delle università di tutto il mondo dalle agenzie sopra citate (THE, QS, Thomson-Reuters, ARWU, US News, CWUR e U-Multirank) con la finalità di individuare per Sapienza gli indicatori strutturali che presentano margini di miglioramento, quelli che rappresentano particolari punti di debolezza e quelli consolidati con la finalità di contribuire all'accrescimento della propria posizione nelle classifiche dei più diffusi ranking universitari.

Nello specifico, tra le attività di approfondimento sono state eseguite analisi comparative con altri Atenei simili a Sapienza per dimensioni e ampiezza disciplinare in Italia ed in Europa. Sono stati analizzati in dettaglio gli andamenti e i metodi di calcolo adottati dalle diverse agenzie riguardo gli indicatori bibliometrici ed il risultato del sondaggio "Academic Reputational Survey" di QS tramite il pacchetto "Academic Reputation Datasets". È stata inoltre avviata un'analisi delle interpretazioni delle direttive delle agenzie di ranking per la realtà italiana, anche confrontandosi con le metodologie adottate dagli altri atenei italiani confrontabili con Sapienza al fine di ricavarne utili spunti di riflessione e/o di revisione degli attuali sistemi di rilevamento. Al fine di sensibilizzare la componente accademica e fornire informazioni volte all'efficientamento nella gestione dei dati da fornire all'agenzia di ranking QS (contatti academic ed employer), ARI aveva già organizzato una serie di incontri alla fine del 2016, rivolti a tutti i docenti Sapienza particolarmente attivi dal punto di vista internazionale e ha proseguito all'inizio del 2017, anche sollecitando le risposte nei termini richiesti da QS. Il settore statistico di ASSCO, inoltre, ha predisposto un sistema di raccolta online dei nominativi da compilare (a cura dei direttori) con i contatti di accademici e di enti privati e/o aziende (anche no-profit), sia nazionali che internazionali. ARI le ha implementate con tutti i contatti "assunti in carico" nel corso dell'anno precedente (visiting, delegazioni, docenti in mobilità, etc). A seguire le liste sono state inviate dal settore statistico ad uno dei referenti indicati dall'agenzia QS stessa.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.10 - Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio
AREE RESPONSABILI	ARAI, ARU, AOS, ARCOFIG, APSE, AGE, ARAL, AROF

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Proporzione di convenzioni per le scuole di specializzazione mediche rielaborate con nuova procedura che coinvolge Regione Lazio in applicazione del Protocollo	-	50%	100% (10 su 10 in DM 2502/17) oppure 62,5% (10/16 convenzioni in scadenza)	<ul style="list-style-type: none"> - Delibere del S.A. n. 87/17, n. 201/17; - Delibere del C.d.A. n. 183/10, n. 310/17; - Decreto Miur 29 marzo 2006; D.I 402 del 13/06/2016; Decreto Miur 2502 del 25/09/2017.
Predisposizione di reportistica da inoltrare al Rettore con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori dei tavoli tecnici e gruppi paritetici insediati per l'attuazione degli artt. 19 co. 9, 19 co. 10, 30 co. 1 e 2, e 33 del Protocollo d'Intesa	-	Ogni 15 giorni salvo diverse indicazioni	Ogni 15 giorni	Reportistica inoltrata ogni 15 giorni da ARAI al Magnifico Rettore e al Direttore Generale dal 14.02.2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Predisposizione convenzioni rielaborate	marzo 2017		dicembre 2017
Predisposizione report	febbraio 2017		dicembre 2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Quanto all'indicatore 1, in applicazione al Protocollo d'Intesa, sono stati predisposti gli schemi di convenzione differenziati per tipologia e per sede (Regione Lazio e fuori Regione Lazio), i quali sono stati approvati dal S.A. (20.4.2017) e C.d.A. (27.4.2017). Le tipologie sono: 1) Convenzione per ampliare la rete formativa con una struttura collegata; 2) Convenzione per ampliare la rete formativa con una struttura complementare; 3) Convenzione per ampliare la rete formativa con una struttura complementare per altre attività (laboratori, altri servizi). A seguito dell'emanazione del D.I 402 del 13/06/2016 "recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria" è stato necessario modificare gli schemi, adeguandoli alla normativa. Sono stati approvati dagli OO.CC. nelle sedute dell'11.7.2017 e del 18.7.2017 e sono stati tempestivamente trasmessi ai presidi delle Facoltà Farmacia e Medicina, Medicina e Odontoiatria e Medicina e Psicologia unitamente al manuale per la stipula delle convenzioni per le scuole di specializzazione. In seguito alla pubblicazione del decreto MIUR 2502 del 25.9.2017 relativo all'accreditamento delle scuole di specializzazione mediche della Sapienza, è stato possibile dare avvio al processo per la stipula delle convenzioni didattiche per l'ampliamento della rete formativa delle scuole di specializzazione con le strutture inserite nel suddetto decreto. Il processo prevede le seguenti fasi: verifica e approvazione del testo della convenzione e degli allegati da parte del consiglio della Scuola di specializzazione; verifica e approvazione del testo della convenzione e degli allegati da parte della Giunta di Facoltà; trasmissione della documentazione completa da parte della Facoltà al Settore Progetti convenzioni e controlli; richiesta all'Azienda/Ente pubblica/o del testo convenzionale completo degli allegati sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale (in caso di azienda privata accreditata il testo viene sottoposto all'approvazione del S.A.); trasmissione del testo convenzionale completo degli allegati sottoscritto digitalmente dal Direttore Generale al Rettore per l'apposizione della firma digitale; trasmissione della convenzione perfezionata all'Azienda/Ente, al Preside della Facoltà e al direttore della scuola di specializzazione. Nel 2017 risultano attive n. 61 convenzioni (n. 33 con strutture pubbliche e 28 con strutture private accreditate), di cui 16 con scadenza 31.10.2017. Nello specifico n. 10 strutture sono presenti nel D.M. 2502 del 25/09/2017 (n.7 con strutture pubbliche e n.3 con strutture private accreditate). AROF ha ricevuto indicazioni scritte dal Magnifico Rettore di procedere esclusivamente alla firma delle convenzioni con le strutture presenti nel D.M. 2502/2017. Si ritiene pertanto che il target percentuale debba avere al denominatore il valore 10 (strutture presenti nel D.M. 2502 del 25/09/2017) o in alternativa il valore 16 (convenzioni in scadenza). Alla data odierna sono state stipulate n. 8 convenzioni di cui 1 convenzione quadro tra la Sapienza e gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO). Sono in corso di stipula le convenzioni quadro con il Azienda ospedaliera San Camillo Forlanini e l'Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata per un totale di 10 convenzioni "rielaborate con nuova procedura". Tutto quanto sopra esposto si ritiene che il target ottenuto sia pari a 10/10 (100%) oppure a 10/16 (62,5%) a seconda del denominatore utilizzato. La scheda contributore AROF riporta dettagliatamente la descrizione delle fasi dell'attività operativa. Quanto all'indicatore 2, è stata predisposta reportistica quindicinale a partire dal 14.2.2017. Tale reportistica ha dato altresì conto delle attività svolte dalle Aree, sul piano operativo, con riferimento all'attuazione del Protocollo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n.3.11 - Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing
AREE RESPONSABILI	APSE, ASSCO, ASURTT, ARCOFIG

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Contabilità analitica applicata alle attività di merchandising riferita all'esercizio contabile 2017	-	Report al 31.12	Report al 31.12.17*	Report APSE al 31.12.2017 prot. n. 3417 del 16.01.2018
Numero iniziative di valorizzazione del brand mediante merchandising e accordi commerciali con società e partner esterni (contratti di sponsorizzazione, co-branding, co-marketing e accordi per lo sviluppo sul territorio sul merchandising)	-	≥3	7	1) Partecipazione con spazi espositivi al Forum P.A. nei giorni 23, 24 e 25 maggio 2017; 2) Contratto di concessione vendita con Zètema Progetto Cultura Srl per la commercializzazione dei prodotti merchandising Sapienza sottoscritto il 1.06.2017; 3) Contratto con Zètema Progetto Cultura Srl in ambito museale (disposizione n.1536/2017 prot. n.29016 del 19 aprile 2017); 4) Attività di promozione congiunta per il lancio del secondo episodio della saga "Smetto Quando Voglio", ovvero "Smetto Quando Voglio Master Class", uscito nelle sale cinematografiche il 02.02.2017 e del terzo episodio "Smetto Quando Voglio Ad Honorem" che è uscito nelle sale il 22.11.2017: la Sapienza è stata presente in Conferenza Stampa (https://www.ilmattino.it/spettacoli/cinema/smetto_quando_voglio_2_masterclass_la_banda_riceratori_al_servizio_legge-2215711.html);



				<p>5) Sponsorizzazione della VolksWagen Italia per Gajarda Team Fast Charge e co-branding in Eventi Promozionali del Campionato formula SAE, per un valore di € 7.500,00;</p> <p>6) Sponsorizzazione della GioGiò S.r.l.s. per il Festival della Comunicazione Sportiva WeCom Sport 19 - 21 Settembre 2017, organizzato dal Dipartimento di Scienze della comunicazione Corise - Team di studenti della Cattedra di Comunicazione e Gestione degli Eventi, per un valore di € 6.000,00;</p> <p>7) Accordo con R.A.I. per le riprese televisive concernenti il restauro del dipinto del Sironi per la trasmissione "Voyager - Ai confini della conoscenza";</p> <p>8) Contratto di licenza di marchio sottoscritto con "Centrale del Latte" - gruppo Parmalat (N.B.: l'attività istruttoria svolta dall'ASURTT per la sottoscrizione e la gestione del contratto non è stata considerata ai fini del risultato raggiunto).</p>
Numero di post relativi ai prodotti merchandising Sapienza pubblicati sui profili social dell'ateneo	-	40	120	I post pubblicati dal 9 gennaio 2017 a oggi riguardo al merchandising, corredati dell'hashtag il #gadgetdellasettimana, sono 120, sui canali Facebook Sapienza, Twitter Sapienza e Instagram Sapienza
Elaborazione bando dedicato agli studenti e al personale docente e TA per l'ideazione di nuovi prodotti di merchandising	-	Entro il 31/07	Il 2/11/2017	Il "Bando Concorso MyMerchandising – Ideazione nuovi prodotti Merchandising" è stato approvato con DR n. 2740, prot. n. 85034, del 2/11/2017 e successivamente pubblicato in data 15/11/2017 (con scadenza 20/12/2017)

*Nota: il Report al 31/12 è stato inviato in data 16.01.2018, in quanto, per essere riferito all'intero esercizio 2017, non poteva che essere completato e inviato nei giorni successivi alla chiusura dell'esercizio.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Contratto Zetema in ambito Museale	2.1.2017		2.5.2017
Contratto Soc. Groenlandia "Smetto Quando Voglio"	13.1.2017		22.11.2017
Contratto Zetema in ambito Merchandising	23.2.2017	20.3.2017	1.6.2017
Sponsorizzazione Volkswagen	28.6. 2017		14.7.2017
Elaborazione bando My Merchandising	luglio 2017		20.12.2017
Sponsorizzazione GioGio	3.8.2017	18.9.2017	13.12. 2017
Accordo RAI per Voyager	8.9.2017	20.9.2017	5.1. 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 sono state condotte le trattative con i soggetti esterni, effettuato i sopralluoghi, predisposto e sottoscritto i contratti di partenariato con Zetema, Volkswagen, GiòGiò e RAI; è stata fornita, inoltre, collaborazione alle attività di promozione dei film "Smetto quando voglio" e "Smetto Quando Voglio Master Class". Per quanto riguarda, invece, le attività del merchandising di Ateneo è stata curata la raccolta ed elaborazione degli elementi riferiti agli ultimi cinque anni e, a conclusione dell'esercizio contabile 2017, è stato predisposto il documento di contabilità analitica. È stata altresì curata la redazione e pubblicazione del bando MyMerchandising per l'ideazione di nuovi prodotti merchandising con scadenza 20.12.2017. ARCOFIG è stato coinvolto sulle attività concernenti la gestione e il monitoraggio del progetto contabile "merchandising", fornendo inoltre un supporto al personale dell'APSE nell'amministrazione contabile del progetto stesso. ASSCO, invece, ha contribuito alla realizzazione dell'obiettivo pubblicando oltre 250 post sui social media di Ateneo (Facebook, Instagram, Twitter e nell'ultima parte dell'anno Telegram) dedicati alla promozione del merchandising di Ateneo, corredati dell'hashtag #ilgadgetdellasettimana. Oltre ai gadget, sono stati promossi sul sito e sui social di Ateneo le campagne straordinarie di vendita del Sapienza Store (in particolare Black Friday e periodo natalizio) e il bando Mymerchandising per l'ideazione dei nuovi articoli di merchandising. ASURTT ha curato l'istruttoria, la sottoscrizione e la gestione dei contratti di co-branding firmati dal Rettore su parere istruttorio della Commissione Marchio di Ateneo in conformità al Regolamento Marchio di Ateneo. In tale contesto è stato curato il rinnovo, per il 2017, del contratto di licenza di marchio con Centrale del Latte a valle della collaborazione di ricerca instaurata dalla società con il Dipartimento di Medicina Sperimentale (*quest'ultima attività di supporto per la sottoscrizione e la gestione del contratto, seppur fondamentale, non è stata però considerata ai fini del risultato raggiunto*).



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.12 - Nuovo sito Web di Ateneo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Nuovo sito Web di Ateneo
AREA RESPONSABILI	CINFO, ASSCO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Completamento e messa in produzione del nuovo portale della comunicazione	-	Entro il 31/10	Entro il 31/10	Messa in produzione del nuovo portale della comunicazione www.uniroma1.it

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e disegno dei requisiti funzionali (funzionalità del sito, canale multilingua, motore di ricerca, mobile first responsive). Analisi e disegno della soluzione grafica.	2.1.2017		30.3.2017
Sviluppo del sito e migrazione (installazione di drupal, content type, migrazione dati, requisiti funzionali, indici e pagine di ricerca)	10.4.2017		3.7.2017
Test, implementazione delle correttive, presentazione a Rettore e DG	10.7.2017		2.10.2017
Conclusione dello sviluppo e della migrazione dati. Inizio redazione, formazione e supporto WAE e redattori	3.10.2017		25.10.2017
Verifiche infrastrutturali (stress test e miglioramento infrastrutturale) Lancio del sito e interventi correttivi.	20.10.2017		31.10.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

A conclusione delle attività preparatorie svolte nel 2016 (requisiti di fattibilità del progetto, analisi delle indicazioni della Funzione Pubblica, censimento dei content type, analisi di utilizzo di www.uniroma1.it, scouting tecnologico, procedura di acquisizione della fornitura), si è proceduto, nel 2017, all'analisi e al disegno dei requisiti funzionali e della soluzione grafica. Le suddette attività hanno visto la collaborazione di CINFO con la società aggiudicataria dell'appalto e con il gruppo di lavoro, comprensivo del personale di ASSCO (che in particolare ha contribuito collaborando alla definizione degli aspetti editoriali, quali l'architettura comunicativa dei contenuti e la coerenza tra la grafica del nuovo portale e il sistema di identità visiva dell'Ateneo). Nella successiva fase di implementazione sono state gestite e coordinate le attività di sviluppo del sito e di migrazione (installazione di drupal ed implementazione dei nuovi content type, migrazione iniziale di dati, implementazione dei requisiti funzionali, creazione degli indici e delle pagine di ricerca), sviluppando migliorie funzionali specifiche. A conclusione della fase di sviluppo si sono organizzati i test di usabilità con varie tipologie di utenti (studenti, famiglie, personale); i risultati dei test sono stati utilizzati per gli sviluppi correttivi. Durante la fase successiva di redazione sono state svolte diverse giornate di formazione sulla nuova piattaforma, sia in favore delle Aree dell'Amministrazione centrale che per i redattori e i WAE delle strutture; in questa fase l'Ufficio Comunicazione ha curato la selezione dei contenuti da riversare sul nuovo sito per alcune sezioni preesistenti, quali, in particolare, Ateneo e @Sapienza. Nel contempo, si sono effettuate le verifiche relativamente alle infrastrutture di rete e sistemistica (stress test, miglioramento funzionale di database cache e web cache). Nella fase di lancio del sito sono stati effettuati ulteriori interventi correttivi sui contenuti e sul motore di ricerca; relativamente ai contenuti, la realizzazione delle notizie da presentare sulla home page, nonché di quelle presenti sulle prime pagine delle sezioni Ateneo, Ricerca e Internazionale sono stati a carico di ASSCO, così come la realizzazione di fotografie e la gestione dell'archivio delle immagini per la pubblicazione sul sito.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 3.13 - Assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di ateneo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di ateneo
AREE RESPONSABILI	ASSCO, ARAI, AOS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Traduzione in inglese Piano strategico 2016-2021	-	Entro il 30/09	Publicato il 27.9.2017	Nota ASSCO-Uff. Comunicazione prot. n. 102075 del 21.12.2017
Progettazione iniziative di formazione dedicate al personale su ciclo della performance	-	≥ 1	4	Nota ASSCO-Uff. Comunicazione prot. n. 102634 del 29.12.2017
Giornata della Trasparenza	-	Entro il 31/10	Evento realizzato in data 23.10.2017	Nota ASSCO-Uff. Comunicazione prot. n, 102075 del 21.12.2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Progettazione preliminare dei contenuti e definizione del panel dei relatori per la Giornata della Trasparenza	2.5.2017		5.8.2017
Organizzazione di iniziative relative ai documenti programmatici dell'Ateneo e di incontri formativi sul tema performance	20.2.2017		30.9.2017
Organizzazione e comunicazione a supporto della Giornata della Trasparenza	10.9.2017		23.10.2017
Traduzione, composizione grafica, pubblicazione e divulgazione del Piano strategico in lingua inglese	7.3.2017	30.3.2017	27.9.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno, sono stati identificati i possibili contenuti per la progettazione della Giornata della trasparenza, individuando come tema della giornata il significato della trasparenza come valore culturale ed educativo; sono stati quindi selezionati e contattati i relatori, invitandoli a partecipare all'iniziativa. Raccolte le adesioni definitive dei relatori, è stato organizzato il programma dell'evento in aula magna ed è stata attuata la comunicazione a supporto, per assicurare la partecipazione del pubblico; l'evento si è tenuto il 23.10.2017. La pubblicazione del Piano strategico in inglese ha previsto una prima fase per la traduzione del documento; successivamente, lo stesso è stato impostato graficamente, con una composizione coerente con il documento già pubblicato in italiano; infine il documento è stato pubblicato sul sito e divulgato attraverso la mailing list interna. Per quanto riguarda le iniziative formative per la diffusione del piano delle performance, una prima attività in tal senso è stata svolta nell'ambito di una seduta straordinaria del Collegio dei Direttori di Dipartimento svoltasi il 27/2/2017, avente come oggetto la disamina dei documenti programmatici di Ateneo. All'incontro hanno partecipato i Direttori di Dipartimento, i Presidi di Facoltà e i Responsabili Amministrativi Delegati (RAD). Sono stati esaminati i seguenti documenti: Piano strategico 2016-2021, Programma triennale 2016-2018, Piano integrato 2017-2019, Bilancio 2017. Successivamente, nell'ambito del gruppo di lavoro CoDAU su Programmazione strategica e performance, è stato predisposto un capitolo per il libro dal titolo Programmazione integrata e performance a cura di Michela Arnaboldi e Maria Schiavone. L'iniziativa editoriale, che ha raccolto una serie di contributi sul tema, tra cui quello di Sapienza, è finalizzata a una gestione manageriale per il miglioramento dei servizi nelle università. Infine nell'ambito dell'Assemblea generale CoDAU, svoltasi presso la Sapienza il 3 novembre 2017, si è tenuta una giornata di studio dal titolo "Il ciclo della performance e il nuovo D.lgs. 74/2017", organizzata dal gruppo di lavoro CoDAU, per l'esame delle novità introdotte dal decreto legislativo emanato a giugno 2017. Alla giornata di studio hanno preso parte i Direttori di Area dell'Amministrazione centrale di Sapienza e alcuni Capi Ufficio e Capi settore. Infine, nell'ambito della comunità professionale UniRu alla quale Sapienza aderisce, si è svolto il secondo incontro formativo dell'anno 2017 dal titolo "Performance e sistema premiante nelle università" della durata di 2 giornate tenutasi il 28 e 29 novembre 2017 presso Palazzo Baleani a Roma.



OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 4. ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ DEI PIANI EDILIZI DELL'ATENEO AI FINI DI UNA OTTIMIZZAZIONE DELLE SEDI, MEDIANTE INTERVENTI PER L'AMPLIAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA MESSA IN SICUREZZA E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Nel 2017 la Direzione Generale ha dato corso, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, a una serie di azioni volte a migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca e a prevederne la loro messa in sicurezza.

Come sarà relazionato nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, è stato dato corso alle attività tecnico-amministrative inerenti i progetti previsti dall'importante contratto con la BEI (Banca Europea per gli Investimenti) e, contestualmente, è stata avviata la fase conclusiva delle azioni previste dal progetto Fondazione Roma.

Con particolare riferimento agli interventi di manutenzione edilizia relativi agli spazi dedicati alla didattica, sono state riqualificate 21 aule ed è stato avviato, entro la data prevista, il cantiere per l'ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Area Sant'Andrea (un importante progetto che l'Ateneo sta portando avanti da anni); inoltre, sono state espletate, entro i termini stabiliti, tutte le procedure tecnico-amministrative propedeutiche alla partecipazione dell'Ateneo al bando *ex lege* 338/2000, al fine di poter dare corso ai progetti di ampliamento delle residenze universitarie per gli studenti.

Sono stati, altresì, eseguiti gli adempimenti previsti per il 2017 dalla nuova regolamentazione di Ateneo in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e, nell'ambito delle strategie finalizzate ad aumentare la sicurezza presso le sedi universitarie (ricordando che nella Città universitaria è presente anche un Commissariato di Polizia di Stato), è stato costituito un Ufficio Security e sono stati effettuati una serie di interventi, come, per esempio, la riqualificazione e l'integrazione di alcuni sistemi di videosorveglianza.

È stata, infine, supportata la pianificazione di nuovi *mobility projects* a favore di studenti e personale interno e la definizione di un importante Piano Energetico di Ateneo, con l'obiettivo di ridurre nel tempo i consumi in termini di energia primaria, di incrementare la quota di energie rinnovabili autoprodotte e di diminuire l'impatto ambientale associato alla produzione di rifiuti e alla mobilità.

Quanto sopra riportato delinea soltanto una parte dei numerosi interventi effettuati nel corso dell'anno.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.1 - Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca
AREE RESPONSABILI	AGE, ARCOFIG, APSE, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Espletamento delle attività come da cronoprogramma delle attività di cui al contratto con la BEI	-	Avvio procedure previste per l'anno	Avvio procedure previste per l'anno	<p>Nuova Biblioteca unificata di Lettere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota di Roma Capitale del 16/06/2017 al Provv. OOPP (Prot.107059) e Nota Regione Lazio del 19/05/2017 (Prot. 254897) relative alla Conferenza dei Servizi Preliminare al Provveditorato Opere Pubbliche Lazio, Abruzzo e Sardegna; - Determina a contrarre n.16 del 25/01/2017 Stampa documentazione conferenza di Servizi preliminare per la realizzazione della nuova Biblioteca di Lettere; - Autorizzazione Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Roma (archeologica) prot. 4887 del 19/10/2016; - Invio integrazioni progettuali all'ASL RM2 prot. 22166 del 28/03/2017; - Invio integrazioni progettuali al Dipartimento di Programmazione ed Attuazione Urbanistica prot. n. 28492 del 18/04/2017; - Parere favorevole ASL RM2 69619/2017 del 21/04/2017; - Autorizzazione Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Roma (architettónica) prot. 4876 del 13/03/2017; - Parere favorevole Regione Lazio, Direzione Regionale Territorio, Urbanistica Mobilità 25489 del 19/03/2017;



				<p>- Deliberazione 281/17 CdA del 18.7.2017 approvazione convenzione con il Provveditorato alle OOPP del Lazio Abruzzi e Sardegna per l'attività di Stazione Appaltante per gli interventi di competenza dell'Ateneo;</p> <p>- 18.10.2017 verbale ultima seduta della Commissione interna nominata dal CDA della Sapienza per analizzare il progetto preliminare;</p> <p>- Deliberazione 374/17 CdA del 24.10.2017 per la scelta del concorso di progettazione in un'unica fase per le successive fasi dell'iter progettuale;</p> <p>- Deliberazione 376/17 CdA del 24/10/2017 il CDA ha deliberato l'affidamento al Provveditorato delle OOPP l'incarico di stazione appaltante per la realizzazione della nuova Biblioteca Unificata di Lettere;</p> <p>- Nota del provveditorato OOPP Lazio Abruzzi e Sardegna prot n. 100515 del 18.12.17 di accettazione dell'incarico di "stazione appaltante" per la realizzazione della Biblioteca unificata area umanistica e biblioteca unificata giurisprudenza.</p> <p>Biblioteca unificata di Giurisprudenza</p> <p>- 17.5.17 inoltro al Provveditorato OOPP Lazio, Abruzzo e Sardegna bozza di convenzione in vista del possibile affidamento della realizzazione di un sottoprogetto BEI;</p> <p>- Deliberazione 281/17 CdA del 18.7.2017 approvazione convenzione con il Provveditorato alle OOPP del Lazio Abruzzi e Sardegna per l'attività di Stazione Appaltante per gli interventi di competenza dell'Ateneo;</p> <p>- Deliberazione 376/17 CdA del 24/10/2017 il CDA ha deliberato l'affidamento al Provveditorato delle OOPP l'incarico di stazione appaltante per la realizzazione della nuova Biblioteca unificata di Giurisprudenza;</p>
--	--	--	--	---



				<p>- Nota del provveditorato OOPP Lazio Abruzzi e Sardegna prot n. 100515 del 18.12.17 di accettazione dell'incarico di "stazione appaltante" per la realizzazione della Biblioteca unificata area umanistica e biblioteca unificata giurisprudenza.</p> <p>Palazzo dei servizi generali</p> <p>- DD 2488/17 del 14.6.17 di incarico di RUP all'ing. Paolo Sodani per riqualificazione e messa a norma Palazzo servizi generali finanziamento BEI;</p> <p>- Nota del RUP del 19.6.17 di comunicazione di verifica delle offerte anomale all'Ufficio Gare;</p> <p>- DD Area Gestione Edilizia n. 3452 del 14/07/2016 di indizione di una procedura aperta per l'affidamento della progettazione definitiva e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del Palazzo dei Servizi Generali;</p> <p>- Verbale del 4.7.17 Rep. n. 2248 di Commissione giudicatrice che ha proposto l'aggiudicazione al costituendo RTP ABDR ARCHITETTI ASSOCIATI SRL (mandataria) - ENETEC SRL (mandante) - DOTT. GIANLUIGI GIANNELLA (mandante);</p> <p>- Determina a contrarre AGE 246/2017 del 03/11/2017 Riqualificazione funzionale di alcuni spazi presso l'edificio "Palazzo dei Servizi Generali";</p> <p>- DD di APSE n. 4315 del 22.11.17 di aggiudicazione per l'affidamento della progettazione definitiva e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del Palazzo dei Servizi Generali.</p> <p>Facoltà di Architettura - Borghetto Flaminio</p> <p>- DD Area Gestione Edilizia n. 733/2016 del 29.2.16,</p>
--	--	--	--	--



				<p>con la quale è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto Legislativo, per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico alla progettazione per l'aggiornamento e l'integrazione del progetto definitivo per i lavori di recupero e valorizzazione del comprensorio urbano denominato Borghetto Flaminio – edificio ex SIAR ed ex distributore carburanti;</p> <ul style="list-style-type: none">- Verbale del 17/01/2017 Rep. n. 2230 dal quale è risultato aggiudicatario provvisorio il costituendo RTP STUDIO SPERI SOCIETA' DI INGEGNERIA SRL (mandataria) - ARCH. MATTEO GIANNINI (mandante);- DD n. 1908/2017 del 12.5.17 per l'aggiudicazione definitiva al RTP STUDIO SPERI SOCIETA' DI INGEGNERIA SRL mandataria) - ARCH. MATTEO GIANNINI (mandante) per l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico alla progettazione per l'aggiornamento e l'integrazione del progetto definitivo per i lavori di recupero e valorizzazione del comprensorio urbano denominato Borghetto Flaminio, edificio ex SIAR ed ex distributore carburanti;- Determina a contrarre AGE 184/2017 del 02/08/2017 Bonifica e messa in sicurezza di alcune aree consegnate a Sapienza dal Comune di Roma presso il Borghetto Flaminio;- DD AGE n. 3192 del 30.8.17 di conferimento incarico di rielaborazione relazione tecnica agronomica Area Borghetto Flaminio nell'ambito della Conferenza dei Servizi per l'intervento di recupero e valorizzazione dell'Area Borghetto Flaminio – Edificio ex Siar ex distributore carburanti al dott. Giuseppe
--	--	--	--	--



				<p>Misano, iscritto all'albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Potenza;</p> <ul style="list-style-type: none">- DDA AGE n. 4792/17 del 29.12.17 conferimento attività di rilevamento piano-altimetrico finalizzata alla formazione di opportuna cartografia e/o modelli digitali del terreno necessaria per gli interventi di recupero e valorizzazione dell'area Borghetto Flaminio al geom. Stefano Luigi Leo. <p>Scalone monumentale</p> <ul style="list-style-type: none">- Conferimento di incarico all'ing. Giovanni Rizzuto per l'attività di supporto alla progettazione per i lavori di messa in sicurezza e successivo consolidamento dello Scalone monumentale dell'edificio del Rettorato (disp. n. 4144 del 8/9/2016);- Determina a contrarre AGE/1 del 4.1.17 - Analisi diagnostiche e geognostiche presso lo scalone Monumentale del Rettorato - TECNICA MP s.r.l.;- Commissione edilizia 11.4.17 ha chiesto un'ulteriore verifica dello scalone monumentale da parte dell'USPP;- Prima comunicazione in CdA del 27.4.17;- Nota del 16/05/2017 Prot. 36776 dell'USPP al Direttore dell'Area Affari Istituzionali di sollecito all'installazione di una recinzione fissa e consolidamento della struttura;- nota del Direttore dell'Area Affari Istituzionali del 24/05/2017 di richiesta di installazione di transennamento dello scalone;- Determina a contrarre 147/2017 del 31.5.17 per l'installazione di una recinzione dello scalone;- Seconda comunicazione in CdA del 8.6.17;- Deliberazione 282/17 CdA del 18.7.17 per richiesta parere del prof. arch. Giovanni Carbonara, professore emerito di Sapienza esperto di restauro di fama
--	--	--	--	---



			<p>internazionale, al fine di acquisire un parere funzionale ad elaborare una sintesi degli interventi da realizzare per lo scalone monumentale;</p> <ul style="list-style-type: none">- 2.10.17 relazione del Prof. Carbonara con parere su interventi necessari e proposte di modalità procedurali;- Deliberazione 375/17 del 24.10.2017 di dare mandato ad AGE di procedere con affidamento della progettazione;- DD 4669/17 del 15.12.17 nomina RUP ing. S. Tatarelli per l'intervento allo Scalone monumentale. <p>Residenze universitarie Via Osoppo</p> <ul style="list-style-type: none">- D.D. n.774 del 2.3.2017 - Aggiudicazione per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Progettazione definitiva e Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione del Campus universitario per studenti costituito da residenze impianti sportivi e servizi correlati presso area via Osoppo;- Verbale di avvio della progettazione sotto le riserve di legge del 3.3.17;- 11/04/2017: stipula del contratto, Rep. n. 2238, relativo al Servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, di progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione (D.lgs. 81/2008) per la realizzazione di campus universitario per studenti costituito da residenze, impianti sportivi e servizi correlati presso l'area sita in Roma tra via Osoppo, piazza Confienza, Viale dell'Università;- Deliberazione 134/17 CdA del 27.4.17 di approvazione dell'intervento demolitivo/ricostruttivo dell'edificio di Via Osoppo per le residenze
--	--	--	---



				<p>universitarie e mandato al Rettore di adottare i provvedimenti di urgenza per la partecipazione al bando Miur ex lege 338/2000 residenze universitarie;</p> <ul style="list-style-type: none">- Ricevuta della consegna (progetto definitivo) richiesta cofinanziamento Cassa Depositi e Prestiti del 9.5.17 e ricevuta consegna della Regione Lazio-Dir.ne reg.le istruzione e programmazione scolastica e diritto allo studio universitario – Area Diritto allo Studio del 09/05/2017 per partecipazione al bando 338/2000 residenze universitarie. <p>Verifiche sismiche</p> <ul style="list-style-type: none">- Trasmissione del Capitolato del RUP ing. Cesare Cavone all'Ufficio Gare di APSE. <p>Il ritardo nell'indizione della Gara europea è dovuto all'aggiornamento normativo che è stato necessario apportare al Capitolato Speciale d'Appalto. E' stata comunque già espletata nel corso del 2017 la verifica sismica dell'edificio di Chimica. Sulla base di tale prima esperienza è stata prevista una prima procedura negoziata che, nelle more di perfezionamento della gara europea, realizzerà un'ulteriore verifica di altri due edifici;</p> <ul style="list-style-type: none">- DD di AGE n. 4544 del 6.12.17 di incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione per l'Appalto di tipo misto servizi e lavori per le Verifiche Sismiche sul Patrimonio Edilizio di Sapienza Università di Roma all'ing. Angela Saviotti;- DD di AGE n. 4330/17 del 21/11/2017 di incarico di Progettazione per appalto di tipo misto servizi e lavori per le verifiche sismiche sul patrimonio edilizio alla Sa.RO progettazioni srl. <p>Comparto C10 - Facoltà di Ingegneria</p> <ul style="list-style-type: none">- DD di AGE N. 4092 del 10.12.15 autorizzatorio per
--	--	--	--	---



				<p>l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 co. 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto Legislativo, per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare e definitiva per la riqualificazione del capannone industriale ubicato all'interno del comparto C10 in Via dei Monti di Pietralata in Roma;</p> <ul style="list-style-type: none">- In fase di gara: Verifica anomalia effettuata dal RUP arch. De Angelis - 15/05/2017 ultima seduta di Commissione;- DD di APSE n. 3634/2017 del 10.10.17 di aggiudicazione definitiva al RTP SPIBS SRL (capogruppo) - SO.IN.CI. SRL (mandante) - DOTT. GEOL. MAURIZIO SCARDELLA (mandante) per l'affidamento del servizio di progettazione preliminare e definitiva per la riqualificazione del capannone industriale ubicato all'interno del comparto C10 in Via dei Monti di Pietralata in Roma;- Stipula del contratto repertorio 2263 del 6.12.17;- Determina a contrarre AGE 242/2017 del 2.11.17 bonifica e sanificazione del comparto C10 dell'area compresa tra Via Pietralata e linea ferr. Roma-Firenze. <p>Aule didattiche</p> <ul style="list-style-type: none">- DD di AGE N. 268 del 31.1.17 di incarico RUP Arch. Paganelli per esecuzione di lavori di riqualificazione delle aule rientranti nel progetto BEI;- DD di AGE 1444 del 12.4.17 di incarico arch. Williams Troiano per collaborazione RUP nell'ambito della ricognizione di 108 aule a valere del contratto BEI;- Elenco di alcuni interventi sulle 108 aule previste nel
--	--	--	--	--



				<p>sottoprogetto effettuati al 31.12.17:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aula 13 Facoltà di Scienze Politiche Sociologia e Comunicazione presso edificio CU002 (Determina 66/2017); Determina a contrarre AGE n. 132 del 20/04/2017 per i Lavori di manutenzione su opere di natura lignea e ferrosa dell'aula 13 Facoltà di Sc. Statistiche;2. Aula 7 Facoltà Ingegneria Via Eudossiana RM031 (Determina 318/2016);3-4. Aule 8b e 8c Facoltà di Economia RM019 (Determina 323/2016);5-7. Aule 5, 6, 9 della Facoltà di Ingegneria piani I e II, edificio RM018 (Determina 5387/2016);8. Aula 11 della Facoltà di Architettura edificio RM064 (Determina 61/2017);9-13. Aule 4, A, D, E, e B Ciasca della Facoltà di Lettere e Filosofia;14. Aula "Grassi" della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche Naturali;15. Aula Carlo Conti di Medicina e Odontoiatria;16. Aula B della Facoltà di Medicina e Psicologia sede Sant'Andrea;17. Aula Magna complesso Ex Regina Elena;18. Aula "Montalenti" Facoltà di SSMMFFNN;19. Aula di Genetica presso Policlinico Umberto I;20. Aula Magna "II Chirurgica" presso Policlinico Umberto I;21-22. Aule 1 e 2 della Facoltà di Medicina e Psicologia. <p>- Deliberazione 134/17 CdA del 27.4.17 di inserire l'Aula Odeion tra le aule da riqualificare a valere del contratto stipulato con la BEI;</p> <p>- Deliberazione 339/17 CdA del 26.9.17 di programmazione dell'intervento di riqualificazione delle aule a valere del contratto BEI secondo la</p>
--	--	--	--	--



				<p>seguinte soluzione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none">- avviare, entro fine 2017, 3 procedure negoziate di progettazione, per un totale di 8 aule;- avviare entro il 2018, 1 procedura aperta europea per la progettazione di 78 aule e numero 3 procedure negoziate per i lavori di 8 aule e riqualificazione mediante Accordo Quadro, di 3 aule;- avviare entro il 2019 procedura aperta europea per l'affidamento dei lavori di 78 aule e riqualificazione di una grande aula mediante Accordo Quadro.- DD di APSE 2514 del 16/06/2017 di aggiudicazione all'Impresa IBECO SpA dell'Accordo Quadro per i lavori di manutenzione e riqualificazione delle aule della "Sapienza" Università di Roma;- DD di AGE n.3041 del 28.7.17 di aggiudicazione definitiva relativa a lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza normativa aula 11 della Facoltà di Architettura di via A. Gramsci, 53 Roma, all'impresa Artigiana Romana Impianti di Tiberti Palmiro;- DD di AGE N. 3559/17 del 5.10.17 di affidamento dell'incarico di RUP all'ing. Armando Viscardi per gli interventi di riqualificazione delle aule n. 5 - 7 - 8 e 9 della facoltà di Architettura sede di piazza Borghese 9, all'ing. Stefano Tatarelli per gli interventi di riqualificazione delle aule n. 13 e 14 edificio Tuminelli ed al geom. Luigi Violanti per gli interventi di riqualificazione delle aule n. 2 e 7 della facoltà di Architettura sede di via Flaminia 70/72 (progetto BEI);- DD di AGE n. 3917 del 25.10.17 all'affidamento dei servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (d.lgs. 81/2008) per i lavori di riqualificazione delle aule denominate: "5", "7", "8" e "9" site al secondo piano dell'edificio
--	--	--	--	---



				<p>RM050, Facoltà di Architettura, in Piazza Borghese 9, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 157 comma 2 e dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) del medesimo D.Lgs. n. 50;</p> <p>- DD di AGE n. 4352/2017 del 24.11.17 di affidamento dei servizi tecnici di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (d.lgs. 81/2008) per i lavori di riqualificazione delle aule denominate "2" e "7" site al piano terra e primo dell'edificio RM068, via Flaminia 70 - 72, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 157 comma 2 e dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) del medesimo D.Lgs. n. 50;</p> <p>- DD di AGE n. 4582/2017 del 11.12.17 di autorizzazione all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del citato D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm. e ii. per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori finalizzati alla riqualificazione delle aule della Sapienza Università di Roma (progettazione della riqualificazione di 77 aule suddivise in 17 lotti);</p> <p>- 19.12.17 Pubblicazione sulla GUUE del bando per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed</p>
--	--	--	--	---



				<p>esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, e direzione lavori finalizzati alla riqualificazione delle aule della Sapienza Università di Roma (17 Lotti);</p> <ul style="list-style-type: none">- DD di AGE n. 4765/2017 del 21/12/2017 conferimento all'Ing. Giuseppe Giordano l'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori finalizzati alla riqualificazione della aule n.13 e 14 dell'edificio Tuminelli. <p>Efficienza energetica</p> <ul style="list-style-type: none">- D.D. n.1441 del 12/4/2017 - Unità di vettoriamento-corrispettivo per l'ottenimento del preventivo di connessione lavori per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico presso gli edifici del Rettorato, Lettere e Matematica nell'ambito del progetto di Solarizzazione della Sapienza - ACEA s.p.a.:- Deliberazione 134/17 CdA del 27.4.17 inserimento dell'efficientamento dell'Aula Magna nel sottoprogetto "Efficienza energetica" a valere del contratto BEI;- Eseguito impianto di illuminazione a LED Chiostro Facoltà ICI sede S. Pietro in vincoli (Verbale constatazione fine lavori del 26.5.17);- DD 2487/17 del 14.6.17 nomina ing. A. Venditti RUP in ordine alla realizzazione degli impianti fotovoltaici per la solarizzazione domotica di controllo ed efficientamento energetico rientranti nel progetto finanziato dalla BEI;- Deliberazione 222/17 del CdA del 08/06/2017 di approvazione del Piano energetico ambientale Sapienza e del Piano Attuativo Energetico;- DD n. 386/17 del 23.10.17 conferimento incarico di supporto per la redazione di progetti, capitolati di
--	--	--	--	--



				<p>appalto e specifiche tecniche nell'ambito del progetto "Efficienza Energetica" del finanziamento Bei all'ing. F. Fiesoletti iscritto all'ordine degli ingegneri di Roma.</p> <p>PER TUTTE LE AZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none">- 17.2.17 Apertura del Conto Corrente dedicato alla gestione del "Progetto BEI";- Conferenza stampa 27.4.2017 di presentazione delle azioni del contratto BEI;- 16.5.17 Invio alla BEI della Nota di comunicazione delle relative coordinate bancarie;- 2.1.17 Predisposizione del Progetto Contabile in UGOV, articolato in sotto progetti contabili, e relative assegnazioni di budget;- 24.5.17 Invio alla BEI di Nota con la lista dei soggetti autorizzati alla sottoscrizione dei Certificati di Erogazione, Certificato del prenditore, Certificato di Conformità, e relativi specimen di firma;- 24.5.17 Invio alle BEI di Nota con l'indicazione dei referenti, e relativi specimen di firma, delle informazioni sul programma da inviare annualmente;- 13.9.17 Richiesta della I tranche del Finanziamento di Euro 17.500.000,00 mediante l'invio del primo "Certificato di Erogazione" e trasmissione di tutta la documentazione richiesta, ai fini dell'erogazione, attestante il mantenimento dei requisiti finanziari e patrimoniali previsti contrattualmente e attestati nel "Certificato del Prenditore" e nel "Certificato di Conformità";- 29.11.17 Invio degli "Indicatori di Sorveglianza" costituiti da dati informativi specifici su temi relativi a Studenti, Personale e Ricerca;- Invio alla BEI dei seguenti documenti, quali adempimenti annuali, contrattualmente previsti: 16.05.2017 - Bilancio Unico di Ateneo 2016;
--	--	--	--	---



				<p>29.12.2017 - Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale 2017 e 2018;</p> <p>29.12.2017- Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Triennale 2017-2019 e 2018-2020;</p> <p>- DD di AGE N. 3950/2017 del 27.10.2017 di incarico all'arch. Lada Besker di supporto al responsabile del procedimento per i rapporti con gli enti esterni all'Amministrazione coinvolti a vario titolo nelle procedure autorizzative dei sottoprogetti edilizi di cui al Piano di finanziamento BEI;</p> <p>- Prot. n. 93933 del 28.11.17 inviato alla BEI con il Report annuale con le informazioni sull'esecuzione del Progetto per il periodo gennaio - ottobre 2017;</p> <p>- DD di AGE n. 4608 del 12.12.17 indizione procedura aperta per affidamento di un accordo quadro di 4 anni suddiviso in due lotti per l'affidamento dell'attività di verifica dei progetti ai sensi dell'art. 26 D. Lgs 50/2016 (progetti BEI, SDO e Residenze studenti sede di Latina);</p> <p>- 19.12.17 Pubblicazione sulla GUUE del bando per la stipula dell'Accordo quadro per lo svolgimento dell'attività di verifica dei progetti.</p>
--	--	--	--	--

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Incontri tra le Aree interessate con i coordinatori delle azioni e con i RUP	gennaio 2017		dicembre 2017
Sopralluoghi degli spazi identificati per la realizzazione delle sottoazioni	gennaio 2017		dicembre 2017
Procedure di gare di servizi e lavori e acquisto materiali	gennaio 2017		dicembre 2017
Avvio lavori	gennaio 2017		dicembre 2017
Comunicazioni agli OO.DD. di Ateneo	gennaio 2017		dicembre 2017
Nomine RUP e Responsabili amministrativi	gennaio 2017		dicembre 2017
Management del progetto: monitoraggio stato di avanzamento, rendicontazione interna/esterna	gennaio 2017		dicembre 2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il periodo globale di attuazione del progetto (come da contratto stipulato con la BEI) è di sei anni (2016-2021), mentre i lavori in programma dureranno quattro anni (2018-2021), come nel diagramma seguente:

ID	LAVORI	Start of the works (trim.)	End of the works (trim.)
BEI1 - Biblioteca Unificata Lettere	Realizzazione Nuova Biblioteca unificata di Lettere	III/2019	III/2021
BEI2 - Biblioteca Unificata Giurisprudenza	Realizzazione Biblioteca Unificata di Giurisprudenza	II/2019	III/2020
BEI3 - Palazzo Servizi Generali PSG	Intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del Palazzo dei Servizi Generali, Sapienza Università di Roma	IV/2019	IV/2021
BEI4 - Borghetto Flaminio	Recupero e valorizzazione dell'area denominata Borghetto Flaminio edificio ex Siar ed ex distributore carburanti - Roma	IV/2019	II/2021
BEI5 - Scalone Rettorato	Messa in sicurezza e successivo consolidamento Scalone Monumentale	I/2019	II/2020
BEI6 - Residenze Via Osoppo	Realizzazione di un campus universitario per studenti costituito da residenze, impianti sportivi e servizi correlati presso l'area sita in Roma tra Via Osoppo, Piazza Confienza, Viale dell'Università	IV/2019	II/2021
BEI7 - Verifiche sismiche	Verifiche sismiche su tutti gli edifici universitari - progettazione e saggi	I/2018	III/2020
BEI8 - Comparto C10	Recupero, riqualificazione funzionale e messa a norma del comparto denominato C10 ricompreso all'interno del Piano di assetto dell'area della stazione di Roma Tiburtina	IV/2019	III/2021
BEI9 - Aule	Riqualificazione e messa a norma aule didattiche (totale n. 108 aule+1)	IV/2019	IV/2021
BEI10 - Efficientamento energetico	Realizzazione di impianti fotovoltaici, di solarizzazione e domotica di controllo	I/2019	II/2020



Sono state espletate tutte le procedure sotto-soglia comunitaria di competenza, nell'ambito delle attività programmate per l'affidamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura. Rispetto al cronoprogramma BEI si ipotizza un lieve ritardo di inizio lavori per taluni sotto-progetti dovuto all'intervenuta applicazione del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) modificato dopo meno di un anno con il D. Lgs. 56/2017 e dalle Linee Guida ANAC conseguenti. La BEI, aggiornata puntualmente su ogni attività così come previsto dal contratto, non ha sollevato rilievi di sorta. Sono stati esaminati e corretti i capitolati speciali e organizzate le riunioni operative con i RUP, sono stati redatti i disciplinari di gara, dei bandi e della modulistica nonché l'effettuazione di indagini di mercato e dei successivi affidamenti dei servizi di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di esito, con la redazione dei relativi provvedimenti. Sono state gestite le FAQ, durante la pubblicazione dei bandi, e le sedute di gara con la redazione dei relativi verbali, le richieste di soccorso istruttorio, gli approfondimenti giurisprudenziali e fornito supporto ai RUP e alle commissioni giudicatrici. Sono state redatte le note di comunicazione con l'aggiudicatario ed eseguito il controllo della documentazione a comprova dei requisiti. Si è proceduto alla redazione dei provvedimenti di aggiudicazione, e alla Redazione e stipula dei contratti di appalto. Si è inoltre adempiuto agli obblighi relativi alla trasparenza.

Con riferimento alla riqualificazione degli spazi (come da contratto stipulato con la BEI) e alle attività relative al network e alla telefonia sono stati organizzati degli incontri di coordinamento. In particolare si è intervenuti per la riqualificazione degli spazi del Palazzo dei Servizi Generali e delle aule inserite nel progetto. Nel palazzo dei Servizi Generali si è fornito il WIFI negli ambienti riqualificati e si provveduto alla ristrutturazione del rack di centro stella; si è fornito, inoltre, il servizio apertura degli ingressi attraverso la rete telefonica. Relativamente alla riqualificazione delle aule didattiche sono state effettuate le attività di progettazione e implementazione della rete; sono stati installati e configurati circa 1.120 punti presa totali; 14 nuovi rack; 15 switch CISCO Catalyst; 15 Appliance PF SENSE 2120. Infine, si è fornito il servizio WiFi per il centro congressi di Via Salaria n. 113. Le aule su cui si sono effettuate le attività sopra descritte coincidono con quanto rendicontato nella scheda obiettivo 4.1bis.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.1bis - Progetti di riqualificazione delle aule

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Progetti di riqualificazione delle aule
AREE RESPONSABILI	AGE, APSE, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	Fonte
Numero aule riqualificate	-	18	21	1. Aula 4 Facoltà di Lettere (verbale fine lavori 28.7.2017); 2. Aula 7 Facoltà ICI San Pietro in Vincoli (regolare esecuzione prot. 95710 del 4.2.17); 3. Aula 17 Facoltà ICI San Pietro in Vincoli (verbale constatazione lavori 5.5.2017); 4. Aula 12 Scienze della Terra (verbale fine lavori 9.1.2017); 5. Aula 13 edificio Scienze Politiche (regolare esecuzione prot. 62519 del 2.8. 17 e prot. 59370 del 24.7.17); 6. Aula B10 Via Salaria 113 (verbale fine lavori 28.7.2017); 7. Aula C4 Via Salaria 113 (verbale fine lavori 15.3.2017); 8. Aula conferenze Via Salaria 113 (verbale regolare esecuzione 19.5.2017) 9. Aula 8b (unificazione) Facoltà di Economia (verbale fine lavori 18.1.2017); 10. Aula 8c (unificazione) Facoltà di Economia (verbale fine lavori 18.1.2017 e regolare esecuzione impianto condizionamento prot. 41520 del 29.5.17); 11. Aula 2 Facoltà Medicina e Psicologia sede di Via dei Marsi 2 (regolare esecuzione prot. 41895 del 30.5.17);



				<p>12. Aula Auditorium presso I Clinica Medica Facoltà di Medicina e Odontoiatria (verifica regolare esecuzione in prot. 63465 del 4.8.17);</p> <p>13. Aula Calasso Facoltà di Giurisprudenza (verbale fine lavori 24.10.2017);</p> <p>14. Aula Grassi (certificato regolare esecuzione 16.11.2017);</p> <p>15. Aula 11 Facoltà di Architettura sede Valle Giulia (verbale fine lavori 24.11.2017);</p> <p>16. Aula B presso sede Sant'Andrea Facoltà di Medicina e Psicologia.</p> <p>17-18. Aule 5 (verbale fine lavori del 18.1.2017), 6, 9 (verbale fine lavori 19.1.2017) e 17 di Ingegneria Civile e Industriale, sede di Via del Castro Laurenziano (verbale di constatazione dei lavori del 10.10.2017);</p> <p>19. Aula 4 Palazzo Baleani (certificato regolare esecuzione 3.11.2017);</p> <p>20. Aula "Montalenti" presso l'edificio di Botanica (certificato regolare esecuzione impianto antincendio rilevamenti fumo 22.9.2017 in prot. 73890 del 26.9.17 e regolare esecuzione impianti prot. 97935 del 12.12.17);</p> <p>21. Aula Magna presso ex Regina Elena (certificato ultimazione lavori condizionamento 4.9.2017);</p> <p>- 16.6.17: DDA n. 2514/2017 di aggiudicazione dell'Accordo Quadro per lavori di manutenzione e riqualificazione delle aule della "Sapienza" Università di Roma;</p> <p>- 5.10.17: Stipula Accordo Quadro, Rep. n. 2256, per lavori di manutenzione e riqualificazione delle aule della "Sapienza" Università di Roma.</p>
--	--	--	--	---



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Sopralluoghi per constatazione stato delle aule	gennaio 2017		dicembre 2017
Avvio procedure gare progettazione (gare sopra soglia e gare sotto soglia)	gennaio 2017		dicembre 2017
Avvio lavori	gennaio 2017		dicembre 2017
Riconsegna aule	gennaio 2017		dicembre 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
--

Nel corso del 2017 sono state riqualificate 27 aule con procedure contrattuali sotto soglia, svolte internamente o nell'ambito di accordi quadro di manutenzione di natura elettrica (e affini) e di manutenzione di natura edile già stipulati. Le aule riqualificate sono:

1. Aula 4 Facoltà di Lettere;
2. Aula 7 Facoltà ICI San Pietro in Vincoli;
3. Aula 17 Facoltà ICI San Pietro in Vincoli;
4. Aula 12 Scienze della Terra;
5. Aula 13 edificio Scienze Politiche;
6. Aula B10 Via Salaria 113;
7. Aula C4 Via Salaria 113;
8. Aula conferenze Via Salaria 113;
9. Aula 8b (unificazione) Facoltà di Economia;
10. Aula 8c (unificazione) Facoltà di Economia;
11. Aula 2 Facoltà Medicina e Psicologia sede di Via dei Marsi 2;
12. Aula Auditorium presso I Clinica Medica Facoltà di Medicina e Odontoiatria;
13. Aula Calasso Facoltà di Giurisprudenza;
14. Aula Grassi;
15. Aula 11 Facoltà di Architettura sede Valle Giulia;
16. Aula B presso sede Sant'Andrea Facoltà di Medicina e Psicologia.



- 17-18. Aule 5 (verbale fine lavori 19.1.2017) e 17 di Ingegneria Civile e Industriale, sede di Via del Castro Laurenziano;
- 19. Aula 4 Palazzo Baleani;
- 20. Aula "Montalenti" presso l'edificio di Botanica;
- 21. Aula Magna presso ex Regina Elena.

Al fine di garantire continuità sull'attività di manutenzione e riqualificazione delle aule dell'intero Ateneo anche nei prossimi esercizi, si sono avviate le procedure per una gara sopra soglia dedicata proprio ai lavori di manutenzione e riqualificazione delle aule dell'Ateneo.

E' stato, inoltre, esaminato e corretto il capitolato speciale di gara per un Accordo Quadro per lavori di manutenzione e riqualificazione delle aule della "Sapienza" Università di Roma, sono state organizzate riunioni operative con il RUP, è stato redatto il disciplinare di gara, il bando e la modulistica, effettuate indagini di mercato e i successivi affidamenti dei servizi di pubblicazione del bando e dell'avviso di esito, con la redazione dei relativi provvedimenti. Sono state gestite le FAQ durante la pubblicazione dei bandi, gestite le sedute di gara e la redazione dei relativi verbali, le richieste di soccorso istruttorio, gli approfondimenti giurisprudenziali, è stato fornito supporto al RUP e alla commissione giudicatrice. Redatte note di comunicazione con l'aggiudicatario. Eseguito il controllo della documentazione a comprova dei requisiti dell'aggiudicatario. Redatto il provvedimento di aggiudicazione. Redatto e stipulato l'Accordo Quadro. Adempiuto tempestivamente agli obblighi relativi alla trasparenza.

Nel corso dell'anno sono state effettuate le attività di sopralluogo necessarie e si sono effettuate progettazione e cablaggio degli spazi inseriti nel progetto. In particolare, sono stati installati e configurati circa 1.120 punti presa totali; 14 nuovi rack; 15 switch CISCO Catalyst; 15 Appliance PF SENSE 2120. Infine, si è fornito il servizio WiFi per il centro congressi di Via Salaria n. 113. In conclusione, le aule interessate dagli interventi sono state le seguenti:

1. Aula 17 Facoltà ICI San Pietro in Vincoli;
2. Aula 12 Scienze della Terra;
3. Aula 13 edificio Scienze Politiche;
4. Aula B10 Via Salaria 113;
5. Aula C4 Via Salaria 113;
6. Aula conferenze Via Salaria 113;
7. Aula 8b (unificazione) Facoltà di Economia;
8. Aula 8c (unificazione) Facoltà di Economia;
9. Aula 2 Facoltà Medicina e Psicologia sede di Via dei Marsi 2;
10. Aula 11 Facoltà di Architettura sede Valle Giulia;
11. Aula B presso sede Sant'Andrea Facoltà di Medicina e Psicologia.
12. Aula Magna presso ex Regina Elena.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.2 - Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e psicologia presso l'area Sant'Andrea

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e psicologia presso l'area Sant'Andrea
AREE RESPONSABILI	AGE, APSE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Apertura del cantiere	-	Entro il 30.6.2017	Il 29.05.2017	<ul style="list-style-type: none">- Gara aggiudicata con DD n. 854/2017 del 6.3.17;- Contratto stipulato in data 12.04.2017 repertorio n. 2239 con la Società Appalti Costruzioni SpA;- Nota inviata all'Az. Ospedaliera Sant'Andrea prot. 31464 del 28.04.2017 di comunicazione di presa in consegna dell'area di cantiere dal 29.05.2017 e contestualmente cantierizzazione della stessa mediante opportuna recinzione;- Presentazione del progetto presso la Facoltà di Medicina e Psicologia sede del Sant'Andrea in data 12.6.2017 in presenza, oltre ai docenti, personale TAB e rappresentanza studentesca, del Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea;- Affidamento incarico del servizio di verifica della progettazione esecutiva del 31.08.2017 (AGE2017/00202);- Consegna elaborati progetto esecutivo prot. 79234 del 12.10.2017;- Emissione rapporto tecnico intermedio n. 01 da parte del verificatore (prot. 95905 del 05.12.2017).



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Corrispondenza con l'aggiudicatario	2.1.2017		15.2.2017
Controllo della documentazione a comprova dei requisiti dell'aggiudicatario	13.1.2017		18.1.2017
Redazione provvedimento di aggiudicazione	1.3.2017		6.3.2017
Indagini di mercato e affidamento del servizio di pubblicazione dell'esito di gara, redazione del relativo provvedimento	27.3.2017		12.4.2017
Redazione e stipula del contratto di appalto	13.3.2017		12.4.2017
Adempimenti tempestivi per la trasparenza	marzo 2017		aprile 2017
Indagini geotecniche propedeutiche alla progettazione	12.4.2017		12.10.2017
Cantierizzazione			29.5.2017
Stesura progetto esecutivo	12.4.2017		12.10.2017
Verifica del progetto esecutivo	12.10.2017		in corso

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Successivamente all'affidamento dell'appalto all'esecutore in data 29.5.2017 sono state consegnate le aree oggetto dell'intervento ed è stato eseguito il rilievo topografico dell'intero lotto per l'avvio della progettazione esecutiva dell'intervento. Nelle riunioni del 31.5.2017, 20.6.2017 e 7.7.2017 è stato definito il quadro esigenziale di dettaglio con l'elaborazione di modifiche e integrazioni al progetto definitivo che sono state recepite nella stesura del progetto esecutivo anche alla luce degli elementi migliorativi offerti dall'impresa in fase di gara. Con Ordine di servizio del 7.7.2017 venivano dati in esecuzione i lavori per il collegamento fognario, la perimetrazione del lotto, conclusi in data 30.8.2017.

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 12.10.2017 e, contestualmente, è stata avviata la fase di verifica degli elaborati con emissione del primo rapporto tecnico intermedio, da parte della società verificatrice, il 5.12.2017. I rilievi avanzati dal verificatore sono in corso di risoluzione da parte del progettista. Sono state redatte le note di comunicazione con l'aggiudicatario ed eseguito il controllo della documentazione a comprova dei requisiti dell'aggiudicatario. E' stato, inoltre, redatto il provvedimento di aggiudicazione e la redazione e stipula del contratto di appalto. Sono stati adempiuti tempestivamente agli obblighi relativi alla trasparenza.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.3 - Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000)
AREE RESPONSABILI	APSE, AGE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Espletamento delle procedure di gara per acquisire la documentazione necessaria ai fini della partecipazione al prossimo bando ex lege 338/2000 (previsto per i primi mesi del 2017)	-	Entro il 24/02	Entro il 12/01 ed entro il 24/02*	Disposizioni di aggiudicazione: – Via Osoppo: verbale rep. 228 prot. n. 1640 del 12/01/2017 – DDA n. 774/2017 prot. n. 14704 del 02/03/2017; – Sede di Latina: verbale rep. 2235 prot. n. 13910 del 27/02/2017 – DDA 1289/2017 prot. n. 24571 del 5.4.2017; – Via Osoppo: 11/04/2017 stipula contratto rep. 2238/17; – Sede di Latina: 08/06/2017 stipula contratto rep. 2243/17.
Predisposizione e presentazione, nei termini previsti, della documentazione utile per la partecipazione al bando ex lege 338/2000	-	Entro 90 gg dalla pubblicazione	Entro 90 gg dalla pubblicazione in GU (Bando MiUR del 9/02/2017 e consegna documentazione avvenuta il 09/05/2017)	Ricevute del 09/05/2017 di avvenuta consegna delle richieste di cofinanziamento per ognuno dei due interventi, via Osoppo e Latina: - al MIUR presso Cassa Depositi e Prestiti; - alla Regione Lazio - Direzione regionale e istruzione e programmazione scolastica e diritto allo studio universitario – Area Diritto allo Studio.

**Nota: relativamente alle due procedure di gara (sede di Roma Via Osoppo e sede di Latina) il 9 marzo 2017 è stato comunicato al NVA che le aggiudicazioni provvisorie sono avvenute in data 12/01/2017 e 27/01/2012 e che, pertanto, poteva considerarsi raggiunto, per entrambe, il target del 24/02/2017. Le aggiudicazioni definitive sono poi avvenute rispettivamente il 02/03/2017 e il 05/04/2017.*



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Gestione delle sedute, redazione dei verbali di gara, richieste di soccorso istruttorio, approfondimenti giurisprudenziali, supporto ai RUP e alle commissioni giudicatrici	1.1.2017		27.2.2017
Corrispondenza con l'aggiudicatario e controllo della documentazione a comprova dei requisiti dell'aggiudicatario	24.1.2017	3.3.2017	29.3.2017
Redazione provvedimenti di aggiudicazione	17.2.2017		5.4.2017
Indagini di mercato e affidamenti dei servizi di pubblicazione degli esiti di gara, redazione dei relativi provvedimenti	15.3.2017		11.5.2017
Adempimenti tempestivi per la trasparenza e redazione/stipula dei contratti di appalto	13.1.2017	22.3.2017	9.6.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il MIUR, il 9 febbraio 2017, ha emanato il IV bando ex lege 338/2000, in materia di interventi per alloggi per studenti universitari, al quale Sapienza ha partecipato con due progetti per la realizzazione di residenze e servizi annessi: uno presso la sede di Roma, complesso di via Osoppo, l'altro presso la sede di Latina, complesso di via Ezio. Le procedure tecnico-amministrative necessarie per la partecipazione si sono concluse entro il previsto termine. In primis è stata predisposta la documentazione utile per bandire le gare per l'affidamento del servizio di acquisizione della documentazione progettuale (una per ogni sede). Con disp. 68105 n. del 03/10/2016 e con disp. n. 88165 del 15/12/2016 è stato disposto l'espletamento di una procedura aperta per l'affidamento della progettazione una per l'area di via Osoppo e una per la sede di Latina. Per entrambi gli interventi, a seguito del perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva, sono state avviate le attività di progettazione e si è acquisito il progetto definitivo per entrambi. Tutta la documentazione opportunamente collezionata è stata inoltrata, entro il previsto termine del 9.05.2017, al MIUR c/o Cassa Depositi e Prestiti e alla Regione Lazio. Inoltre, in data 19.07.2017, sono state inoltrate al Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche Lazio, Abruzzo e Sardegna, le richieste di attivazione delle procedure d'indizione della Conferenza dei Servizi decisoria, al fine di acquisire i pareri richiesti dalla normativa vigente sui progetti definitivi, relativi rispettivamente all'intervento di recupero del compendio immobiliare situato in Roma nell'area di via Osoppo e all'intervento di recupero degli Edifici presso la sede di Latina. Il Provveditorato, con note nr. 0076106 e 0076065 pervenute in data 4/10/2017, ha indetto con gli Enti interessati la prima Conferenza dei Servizi decisoria in forma semplificata per ciascuno dei due progetti in argomento, al fine dell'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e del nulla-osta.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.4 - Definire e attivare *mobility projects* a favore degli studenti e del personale interno

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno
AREA RESPONSABILI	APSE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero progetti predisposti	-	Almeno 2	3	1) Servizio trasporto con navetta Tor di Quinto – Sant’Andrea - Saxa – Rubra; 2) Accordo di collaborazione con Moovit App Global Ltd; 3) Servizi di mobilità sostenibile per gli studenti - incentivi alla mobilità ciclabile: Realizzazione di 4 Velostazioni (Delibera C.d.A n. 331 del 26/09/2017 relativa al riparto dell’utile di esercizio 2017 destinato ad interventi a favore degli studenti; nota APSE prot. 0090773 del 17/11/2017).
Numero progetti attivati	-	<i>Non era previsto un target per il 2017, ma solo per il 2018 e per il 2019</i>	1 attivato e 1 sperimentato	1) Servizio trasporto con navetta Tor di Quinto – Sant’Andrea - Saxa – Rubra (DDA n. 1628 del 21.4.2017 di aggiudicazione del servizio); 2) Accordo di collaborazione con Moovit App Global Ltd (Prot. n. 84996 del 31/10/2017).

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Sondaggio tra gli studenti della Facoltà di Medicina e Psicologia sull'utilizzo del servizio di trasporto con navetta Tor di Quinto–Sant’Andrea-Sax- Rubra nel corso del 1°avvio sperimentale	9.2.2017		31.3.2017
Incontro con il Project Manager Italia di Moovit App Global Ltd, Francesco Golia e definizione del	7.4.2017	8.4.2017	24.10.2017



testo dell'accordo di collaborazione con Moovit App Global Ltd			
Gara aggiudicazione servizio trasporto con navetta Tor di Quinto–Sant'Andrea-Saxa-Rubra e servizio di trasporto con navetta	13.4.2017	21.4.2017 2.5.2017	31.5.2017
Riunione Commissione per l'esame delle proposte di utilizzazione delle risorse derivanti dall'utile 2016 e definizione delle azioni	14.9.2017		14.9.2017
Predisposizione della scheda progetto "Linea d'intervento n. 6 – Servizi di mobilità agli studenti" e coinvolgimento del Centro di ricerca per il trasporto e la logistica CTL	14.9.2017		19.9.2017
Sottoscrizione Accordo di collaborazione con Moovit App Global Ltd	20.10.2017		31.10.2017
Riunione di coordinamento con il Prof. Persia, Direttore del Centro di ricerca per il trasporto e la logistica CTL e avvio del progetto – 1° fase: "Analisi del modello di spostamento degli studenti Sapienza"	26.10.2017	17.11.2017	nel 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno è stato predisposto un progetto di servizio di trasporto mediante navetta in favore degli studenti e dei dipendenti Sapienza per la tratta Tor di Quinto-Sant'Andrea-Saxa-Rubra, anche sulla base del precedente avvio sperimentale. Nel mese di marzo 2017 sono stati presi contatti con la Facoltà di Medicina e Psicologia per acquisire ulteriori informazioni per meglio valutare e predisporre un secondo avvio sperimentale di tale servizio che è stato poi avviato il 2 maggio 2017 e si è concluso il 31 maggio 2017. Il report sul servizio ha evidenziato, però, uno scarso utilizzo da parte degli utenti. Con riferimento all'Accordo di collaborazione con Moovit App Global Ltd, si segnala che lo stesso è stato sottoscritto dal Magnifico Rettore in data 31 ottobre 2017, ha una durata annuale e non comporta oneri per l'Ateneo. La condivisione del testo dell'accordo tra le parti ha comportato una lunga trattativa in quanto il testo proposto dalla società recava le norme di un ordinamento giuridico diverso da quello nazionale. L'accordo prevede l'erogazione di un buono dell'importo di €10, con validità fino al 31 gennaio 2018, per gli studenti che si registreranno sulla piattaforma Moovit; buono da utilizzarsi per il servizio di Carpool per le corse da e per l'Ateneo. Nell'ambito dei servizi di mobilità sostenibile per gli studenti e agli incentivi alla mobilità ciclabile, sulla base dell'utile d'esercizio 2016 destinato ad iniziative per gli studenti, è stato avviato anche l'iter per la realizzazione di 4 Velostazioni (Delibera CdA n. 331 del 26/09/2017 e nota APSE prot. 0090773 del 17/11/2017 relativa alla prima fase del progetto "Analisi del modello di spostamento degli studenti di Sapienza"). Il progetto, che si esplica in quattro fasi, è attualmente nella prima fase dedicata all'analisi del modello di spostamento degli studenti Sapienza; le restanti tre e successive fasi saranno: la realizzazione degli interventi; le campagne di sensibilizzazione e di stimolo all'uso della bicicletta; il monitoraggio dei risultati.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.5 - Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico
AREE RESPONSABILI	AGE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione di un piano di efficientamento energetico	-	Entro il 30/11/2017	l'8.6.2017	Delibera C.d.A. n.222 dell'8.6.2017 di approvazione del Piano Strategico Energetico-Ambientale e il Piano Attuativo Energetico
Percentuale dei procedimenti (gare per progettazione, per verifiche e per lavori riguardo la solarizzazione, la distribuzione in MT dell'energia elettrica (ammodernamento e adeguamento cabine di trasformazione elettrica) ed altri interventi di efficientamento energetico (esempi: monitoraggio) intrapresi nell'anno solare	-	<i>Non era previsto un target per il 2017, ma solo per il 2018 e per il 2019</i>	-	

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Avvio della raccolta dati e predisposizione del PES da parte dell'Energy Manager in collaborazione con le altre strutture interessate di Ateneo	gennaio 2017		marzo 2017
Incontro con il Direttore Generale per esaminare il "Piano Energetico di Sapienza" (PES) inoltrato dal prof. De Santoli delegato del Rettore per l'Energia, a cui hanno collaborato diversi dipartimenti delle facoltà di Architettura e di Ingegneria nonché			3.4.2017



<p>gli uffici e il SAE dell'Area Gestione Edilizia</p> <p>In una particolare tabella è stata riportata una stima preliminare del costo degli interventi proposti con l'indicazione dei costi unitari, delle quantità, del costo totale, della % di realizzazione, degli anni per l'ammortamento della spesa e del risparmio (€/kWh) su uno scenario di medio periodo (2030).</p> <p>Modifica del titolo dell'attuale PES in "Piano Strategico di Riassetto Energetico-Ambientale Sapienza" corredandolo di un documento di dettaglio elaborato su uno scenario di breve periodo (2021) e completato con linee guida operative/gestionali da denominare "Programma Attuativo Energetico-Ambientale Sapienza" come da obiettivo operativo del piano delle performance</p>			
<p>Predisposizione PES e PAE al CdA con le indicazioni delle priorità di intervento e delle attività in essere e dei piani di finanziamento. Definiti i principali indicatori e i parametri utili alla successiva fase di progettazione degli interventi; individuati i valori obiettivo che tali indici devono perseguire soprattutto in un'ottica di ranking internazionale</p>	aprile 2017		8.6.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 è stato redatto il bilancio energetico Sapienza 2012-2016 dall'Energy Manager e sono stati definiti gli obiettivi al 2030 in accordo con la Strategia Energetica Nazionale con il contributo della Facoltà di Ingegneria, della Facoltà di Architettura, Dipartimento DIAEE Ingegneria Astronautica Elettrica Energetica, Dipartimento DICEA Ingegneria Civile Edile e Ambiente, Dipartimento DICMA Ingegneria Chimica Materiali Ambiente, Dipartimento DIET Ingegneria Elettronica e Telecomunicazioni, Dipartimento DIMA Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, Dipartimento DISG Ingegneria Strutturale e Geotecnica, Dipartimento DIAP Architettura e Progetto, Dipartimento di Economia Management, Dipartimento PDTA Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura, oltre alle seguenti strutture di supporto: Area Gestione Edilizia, Servizio di Ateneo per l'Energia, Ufficio del Mobility Manager. Gli obiettivi descritti sono stati quindi associati a scenari di intervento tracciando linee di indirizzo nel breve (2020) e nel medio periodo (2030) per inquadrare in forma organica e programmata i principi di sostenibilità in ognuno dei suoi ambiti propri, quelli della ricerca, della didattica e della amministrazione.

L'obiettivo del Piano Energetico di Sapienza (PES) è quello di raggiungere una riduzione del 30% dei consumi in termini di energia primaria e incrementare al 3,3% la quota di energie rinnovabili autoprodotte, la riduzione dell'impatto ambientale associato alla produzione di rifiuti e alla mobilità,



miglioramento del ranking internazionale entro il 2030 (medio periodo), attraverso una strategia che coinvolge: campagne di sensibilizzazione degli utenti, miglioramento delle prestazioni passive degli involucri edilizi, impiego di sistemi impiantistici termici ad alta efficienza, cogenerazione, uso di fonti energetiche rinnovabili, gestione avanzata del sistema edificio-impianto mediante sistemi BEMS, razionalizzazione della rete di fornitura, trasformazione e distribuzione elettrica, analisi e miglioramento dei programmi di manutenzione, azioni per una transizione verso la chiusura virtuosa del ciclo dei prodotti, riduzione dell'impronta ecologica (carbon footprint) di Sapienza.

Le macro categorie di azioni descritte nel PES sono state contestualizzate nel breve periodo (2020) nel Piano Attuativo Energetico (PAE) in interventi o proposte di intervento concrete, programmate o in via di pianificazione, che declinano le priorità decisionali anche in funzione delle disponibilità finanziarie, delle attività in corso o delle predisposizioni già attuate. Il piano, oltre agli interventi di riqualificazione energetica degli edifici esistenti, di realizzazione di impianti fotovoltaici e sistemi BEMS nell'ambito del progetto di finanziamento BEI, include altri interventi quali quelli di seguito riportati.

Con particolare attenzione alla centralizzazione degli impianti di climatizzazione:

- la ristrutturazione del comparto RMB-18 in via del Castro Laurenziano;
- la struttura dell'edificio di Farmacologia.

Con riferimento all'adeguamento tecnico-normativo-funzionale degli impianti:

- sostituzione gruppi termofrigoriferi obsoleti;
- la realizzazione degli impianti di cogenerazione presso Ortopedia e complesso Ex Regina Elena;
- razionalizzazione dell'infrastruttura di trasformazione e distribuzione elettrica;
- illuminazione a LED.

A supporto degli interventi di riqualificazione energetica sono state delineate delle linee guida (allegati A e B del PES e del PAE) per gli interventi sugli involucri edilizi, sui sistemi impiantistici da adottarsi nel tempo quali standard prestazionali per l'attuazione di tutti gli interventi minori al fine di armonizzare le attività verso gli obiettivi di contenimento dei consumi nel medio periodo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.6 - Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza
AREE RESPONSABILI	USPP, TUTTE LE AREE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTI
Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza	-	100%	100%	Atti USPP

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Preparazione materiale informativo ai Direttori di Area relativi agli indicatori di risultato ed alle attività da svolgere in materia di Salute e Sicurezza	1.3.2017		20.12.2017
Definizione delle modalità per lo svolgimento delle attività di cui all'indicatore 2 e creazione della modulistica di supporto	1.3.2017	1.6.2017	20.12.2017
Assistenza alle aree per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione all'obiettivo n. 4.6	1.3.2017	1.6.2017	20.12.2017
Svolgimento attività previste da parte delle Aree	1.3.2017	1.6.2017	20.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'anno 2017 sono stati completati tutti gli adempimenti programmati ad inizio anno per le Aree dell'Amministrazione centrale:

- informazione ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 di tutto il personale equiparato e neo assunto, secondo le modalità e modulistiche predisposte dall'USPP (I Datori di Lavoro e/o i loro delegati hanno inviato tramite mail a tutti i neo assunti ed equiparati le informazioni ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. 81/08. In particolare mediante i libretti informativi, misure comportamentali, ecc... presenti nella pagina web dell'USPP);
- attivazione dei Controlli Operativi della Sicurezza periodici, secondo le modalità e attraverso gli strumenti predisposti dall'USPP (in particolare, sono state consegnate le procedure per i controlli operativi ai Referenti Locali della Sicurezza dell'Amministrazione Centrale che hanno debitamente compilato e rinviato all'USPP);
- aggiornamento e invio al Settore SSL degli organigrammi della sicurezza ove necessario, nonché degli elenchi del personale per la salute e la sicurezza (aggiornati ed in formato editabile) completi di tutti i dati, e comprensivi dei dati relativi agli equiparati (ove applicabile. In particolare, gli organigrammi della sicurezza sono stati aggiornati in caso di un cambiamento dell'organizzazione e dell'assunzione di nuove figure professionali ed inviati all'USPP);
- analizzare ed eventualmente completare e correggere la documentazione della Salute e Sicurezza (DVR, DVRI, ecc) relativa all'area di competenza, eventualmente richiesta da USPP, nei modi e nei tempi indicati dallo stesso ufficio (in particolare, sono stati avviati gli aggiornamenti formali a seguito dell'emanazione del regolamento per il sistema di gestione della salute e sicurezza. Data la consistenza (circa 100 Datori di Lavoro) si sta procedendo per step per conciliare tale attività con le esigenze del Servizio di Prevenzione e Protezione).



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.7 - Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema Security di Ateneo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema Security di Ateneo
AREE RESPONSABILI	AOS, AGE, APSE, CINFO, USPP

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Costituzione ed attivazione del nuovo Ufficio Security	-	Entro il 31/12/2017	Il 29/12/2017	D.D. n. 4785 del 29/12/2017, prot. n. 102651
Mappatura dei rischi inerenti la <i>Security</i> per le strutture di Ateneo, relativi ad eventi in prevalenza di natura dolosa e/o colposa che possono danneggiare le risorse materiali, immateriali, organizzative ed umane di cui l'università dispone o di cui necessita per garantirsi il perseguimento della propria Missione	-	25%	25%	Relazione AOS prot. n.0102824 del 29/12/2017
Implementazione di una procedura gestionale per l'organizzazione degli eventi in Sapienza, anche mediante una piattaforma informatica dedicata	-	70%	70%	Relazione AOS prot. n.0102824 del 29/12/2017
Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di videosorveglianza degli spazi universitari	-	4 impianti	4 impianti	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione AOS prot. n.0102824 del 29/12/2017; - Determina Direttore AGE n.70/2017 del 24/02/2017; - Verbale regolare esecuzione 06/03/17, nota prot. n. 21274 del 23/03/2017; - Nota prot. n. 63456 del 04/08/17 su verifica esecuzione lavori.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Costituzione e attivazione del nuovo Ufficio Security	1.2.2017		29.12.2017
Predisposizione e compilazione, da parte del Gruppo di Lavoro Security, delle attività per l'avvio del risk assessment, come progetto pilota, presso la Facoltà di Economia (definizione check list intervista, individuazione figure da intervistare, organizzazione riunione in loco). Sopralluoghi, interviste e mappatura rischi per 32 edifici da parte di AOS.	1.1.2017		29.12.2017
Implementazione e pubblicazione di una piattaforma informatica per l'organizzazione degli eventi in Sapienza	27.1.2017		dicembre 2017
Remotizzazione dei sistemi di videosorveglianza in Centrale Operativa di Ateneo e lavori di riqualificazione e implementazione dei sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione)	1.1.2017		31.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con la D.D. n. 1450 del 12/04/2017 è stata definita la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo, individuando tra le priorità lo sviluppo del "Sistema Sicurezza" di Sapienza, con la previsione di un apposito "Ufficio Security". Con la D.D. n. 4785 del 29/12/2017 si è costituito e attivato l'Ufficio Security Ateneo Sapienza, con relative funzioni e competenze, articolato in due Settori: Settore Security Management e Settore Risk Assessment, Pianificazione Contromisure. Facendo seguito a quanto prefissato dai diversi documenti in merito alla metodologia di assessment della security è stato avviato da AOS un lavoro di risk assessment, come progetto pilota sul 25% delle strutture di Sapienza.

In considerazione della difficoltà di determinare esattamente la quota del 25% delle strutture di Ateneo indicate nell'obiettivo, si è fatto riferimento all'elenco di edifici contenuto nella D.D. n. 2299 del 10/07/2012, prot. n. 43145 e si è calcolato un totale di 124 edifici. L'attività di mappatura dei rischi si è concentrata quindi su n. 32 edifici. Il Gruppo di Lavoro "Security", al fine di avere una tempestiva conoscenza di tutte le manifestazioni che si svolgono in Sapienza, ha elaborato un protocollo di organizzazione e gestione degli eventi che avrà valenza sistemica: implementazione dell'attuale portale di comunicazione degli eventi e sviluppo di una piattaforma per la prenotazione dell'Aula Magna, della Sala Organi Collegiali, della Sala Multimediale e della Sala Commissioni; rilevazione dell'eventuale contemporaneità di più manifestazioni; valutazione del rischio evento, specifico e



concomitante; comunicare le informazioni sull'evento agli uffici interessati. Nel 2017 sono stati operati anche degli interventi sulle applicazioni informatiche come l'implementazione dell'attuale portale di comunicazione degli eventi (attraverso il quale si è stimato di poter avere conoscenza attualmente del 70% delle manifestazioni che si svolgono in Sapienza) con la previsione di un controllo da parte dell'Ufficio Security che può intervenire, in ogni momento, bloccando la pubblicazione dell'evento in newsletter e lo svolgimento del medesimo, qualora si valuti inopportuno per motivi di sicurezza. Con riferimento al target di n. 4 impianti, nel corso del 2017, sono stati realizzati e/o integrati i sistemi di videosorveglianza nei locali di Clinica Odontoiatrica, di Fablab, nell'edificio ex Tumminelli, di Medicina Legale.

Nell'ambito dell'offerta tecnica migliorativa dell'appalto di vigilanza, è stata approvata l'implementazione di sistemi di sicurezza con la realizzazione di 8 impianti di videosorveglianza presso: muri perimetrali Città universitaria con n. 18 telecamere, Facoltà di Economia con n. 20 telecamere, complesso di San Pietro in Vincoli n. 22 telecamere, sede Via Ariosto n. 24 telecamere, sede Via degli Apuli n. 3 telecamere, Facoltà Lettere n. 1 telecamera e di 5 impianti antintrusione presso: Facoltà Economia, sede Via Ariosto, complesso Via dei Marsi/via degli Apuli, Via dei Sardi; Facoltà Lettere. È stata, inoltre, anche implementata una infrastruttura di rete in fibra ottica dedicata esclusivamente al servizio di videosorveglianza; infine, sono state integrate le sedi interessate con i sistemi esistenti e riportati i segnali visibili nella Centrale Operativa d'Ateneo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 4.8 - Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto Fondazione Roma

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto Fondazione Roma
AREE RESPONSABILI	ASURTT, APSE, CINFO, AGE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Stato di avanzamento delle iniziative previste dal progetto	-	80% delle iniziative entro il 30.11	90,15% delle iniziative al 23.10.2017*	Relazione al NVA del 6.11.2017 e verbale NVA del 13.11.2017 sullo stato delle attività

**Nota: dalla relazione trasmessa al NVA il 6.11.2017 (di cui il NVA ha preso atto nella riunione del 13.11.2017) si evince che il contributo utilizzato al 23.10.2017 (considerati anche gli acquisti in corso) ammontava a 6.220.667,00 euro rispetto a un budget iniziale complessivamente pari a 6.900.000,00 euro (pertanto risultavano utilizzate più del 90% delle risorse stanziare).*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Incontri del Gruppo di Lavoro con i RUP e sopralluoghi degli spazi	gennaio 2017		giugno 2017
Interventi di adeguamento impiantistico	gennaio 2017		dicembre 2017
Procedure di acquisto e realizzazione infrastrutture	gennaio 2017		dicembre 2017
Management del progetto: monitoraggio dello stato di avanzamento, rendicontazione interna ed esterna	gennaio 2017	luglio 2017	dicembre 2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 sono state coordinate le attività del progetto cofinanziato da Fondazione Roma ed è stato fornito il supporto necessario in tutte le fasi progettuali. È stato altresì effettuato il monitoraggio delle attività per garantire il rispetto dei tempi di progetto, organizzando incontri periodici con i referenti scientifici delle azioni e con i RUP. Alla luce delle economie registrate sugli acquisti, è stata richiesta alla Fondazione di consentirne l'utilizzo per l'acquisizione di ulteriori e nuove attrezzature a potenziamento e aggiornamento delle azioni stesse nel rispetto del budget individuato e approvato da Fondazione Roma (nota prot. n. 42447 del 31.5.2017). Con PEC prot. n. 49373 del 21.6.2017 è stata, inoltre, richiesta una proroga di 8 mesi al fine di consentire l'utilizzo delle economie. Con nota prot. n. 233 del 13.7.2017 Fondazione Roma ha risposto positivamente alla richiesta di utilizzo delle economie accordando, inoltre, la proroga di 8 mesi alla convenzione.

In conformità con quanto stabilito nella convenzione stipulata il 27.11.2014 tra Sapienza e Fondazione Roma, sono state trasmesse semestralmente le relazioni sullo stato di avanzamento dei lavori (SAL 5 in data 20.7.2017 e SAL 6 in data 21.12.2017). Tutte le azioni sono in corso e sono state avviate le procedure di acquisto. Le azioni 2.4, 4.1, 4.2, 5.1, 5.3, 5.4, 6.1 e 7.1 bis sono concluse. Dalla relazione trasmessa al NVA il 6.11.2017 si evince che il contributo utilizzato al 23.10.2017 (considerati anche gli acquisti in corso) ammontava a 6.220.667,00 euro rispetto a un budget iniziale complessivamente pari a 6.900.000,00 euro (pertanto risultavano utilizzate più del 90% delle risorse stanziare).



OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: 5.1 POTENZIARE LE INIZIATIVE GESTIONALI VOLTE A GARANTIRE LA SEMPLIFICAZIONE, L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE; 5.2 PROMUOVERE INIZIATIVE GESTIONALI PER IL CONSOLIDAMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO; 5.3 PROMUOVERE IL MERITO, L'EQUITÀ E LA COESIONE SOCIALE TRA IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO (APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI NUOVO C.C.I. DI ATENEO)

Nel 2017 la Direzione Generale ha dato corso, come sarà relazionato nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, a una serie di iniziative gestionali volte a semplificare le procedure, ad assicurare la trasparenza degli atti amministrativi, a consolidare l'equilibrio economico-finanziario e a promuovere il merito, l'equità e la coesione sociale tra il personale.

Con riferimento alle iniziative di semplificazione e di assicurazione della qualità e della trasparenza, in attuazione anche dei nuovi disposti normativi, è proseguita la digitalizzazione delle procedure amministrative avviata negli anni precedenti, in particolare per quanto concerne i servizi per gli studenti; è stata definita l'infrastruttura del nuovo CED (Centro elaborazione dati); sono state aggiornate le procedure di archiviazione e di scarto ed è stato definito, in collaborazione con un Dipartimento dell'Università, un progetto di riqualificazione e razionalizzazione dell'archivio esistente; sono stati attuati gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 in merito alla revisione e alla semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA – Freedom of Information Act); al fine di assicurare a Dipartimenti e Facoltà un'organizzazione coerente con le innovazioni normative e con la mission dell'Ateneo (come avviene per l'Amministrazione centrale) è stato definito un modello per l'organizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo degli stessi ed è stato contestualmente sviluppato il nuovo applicativo per la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per le strutture di Ateneo (i modelli non sono stati presentati agli OO.CC. entro la fine dell'anno come previsto in quanto la Direzione Generale ha voluto effettuare sul modello organizzativo, al quale è collegato anche quello sulla programmazione, una condivisione preliminare con il Collegio dei Direttori di Dipartimento e tale passaggio ha richiesto un lasso di tempo maggiore); è stata stabilita, inoltre, ai sensi della L. 240/2010, la regolamentazione per la premialità dei docenti e per gli scatti stipendiali; è stato fornito il supporto al Team Qualità per le attività propedeutiche all'adeguamento del sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo alle linee guida AVA 2.0; è stata monitorata la corretta conservazione sul sistema di protocollo informatico della documentazione relativa ai procedimenti a elevato rischio corruzione, di cui al PTPC (Piano triennale di prevenzione della corruzione); è stata avviata la creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi dell'Ateneo; infine, è stata approvata in anticipo rispetto ai termini previsti, la nuova regolamentazione in materia di affidamenti degli incarichi all'avvocatura interna, all'Avvocatura Generale dello Stato e al Libero Foro.



In merito alle iniziative gestionali in campo contabile, si riportano, in particolare: la predisposizione del Bilancio consolidato; la definizione di un importante Manuale di contabilità, funzionale alla semplificazione e omogeneizzazione delle procedure; la definizione di un modello di programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa, funzionale alla semplificazione dei relativi processi gestionali di raccordo dei Centri di spesa; l'estensione dell'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree dirigenziali. Questi ultimi interventi hanno anche un'evidente valenza ai fini della trasparenza delle procedure.

Il consolidamento dell'equilibrio economico-patrimoniale non ha comunque compromesso l'avvio dei piani di reclutamento di personale docente e tecnico-amministrativo e bibliotecario, definiti sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo.

Con riferimento, in particolare, al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, la cui gestione è complessivamente rimessa *ex lege* al Direttore Generale, nel corso dell'anno sono stati completati tutti gli interventi di lungo periodo mirati ad assicurare il benessere organizzativo, la cui conclusione era programmata nel 2017. Per la promozione del merito e dell'equità sono stati introdotti, in accordo con le Organizzazioni sindacali, nuovi strumenti per la valutazione del personale, con l'intento di valorizzare l'apporto fornito dal singolo collaboratore al raggiungimento degli obiettivi della struttura; è stata prestata la giusta attenzione anche alla formazione: è stata, infatti, effettuata un'analisi d'impatto sui corsi erogati ed è stata prevista la possibilità di effettuare esperienze all'estero; è proseguita, inoltre, la rotazione degli incarichi avviata negli anni precedenti che, come precisato anche dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), rappresenta non solo uno strumento volto a prevenire la corruzione, ma anche un criterio che contribuisce alla crescita professionale del dipendente e una misura di arricchimento per l'organizzazione degli uffici.

Al fine di poter pianificare gli interventi per i prossimi anni, l'Ateneo ha partecipato, come avvenuto negli anni precedenti, al progetto Good Practice, volto a rilevare parametri sull'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché la customer satisfaction; proprio con riferimento alla customer satisfaction, è stata supportata la somministrazione di una nuova indagine tra gli studenti, i cui risultati sono stati presentati al Senato Accademico nel mese di dicembre.

È stato reso operativo, infine, il nuovo Centro servizi culturale dell'Ateneo, anche al fine di incoraggiare una maggiore coesione sociale tra il personale. Le azioni sopra descritte non esauriscono tutte le attività poste in essere nel corso del 2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.1 - Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative
AREE RESPONSABILI	ARAI, TUTTE LE AREE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di procedure non più erogate a sportello presso le segreterie studenti	-	≥2	2	- D.D. n. 4215/2017, prot n. 90191 del 16/11/2017; - Nota prot. n.90191 del 16/11/2017; - Comunicazione S.A. il 28/03/2017.
Numero di firme digitali rilasciate su totale richieste	-	100%	100%	Dati presenti nel data base Infostud e nel sistema di provisioning di Telecom
Stato di avanzamento della cooperazione applicativa con ANS del MIUR per verifica titoli di studenti che si iscrivono (sia per L che per LM)	-	50%	50%	Traduttore generico XML SOAP/JSON REST
Individuazione documenti da produrre e trasmettere ai destinatari (pubbliche amministrazioni) solo in formato elettronico	-	Almeno una tipologia di documento per ciascuna Area	1 tipologia di documento per ciascuna Area	L'individuazione del documento da produrre in formato elettronico a partire dal 2018 è contenuta nelle comunicazioni delle Aree, sinteticamente riprodotte nella successiva relazione sull'attività svolta e attestata agli atti dell'ARAI
Percentuale di invii di documenti elettronici via PEC		<i>Non era previsto un target per il 2017, ma solo per il 2018 e per il 2019</i>		
Procedimenti amministrativi monitorati con riferimento alla tempistica di conclusione attraverso Titulus		<i>Non era previsto un target per il 2017, ma solo per il 2018 e per il 2019</i>		



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Procedure: domanda di laurea on line, riconoscimento 24cfu, modifiche gestionale jobsoul, (in collaborazione con CINECA) e firma digitali convenzioni, caricamento su Infostud, invio pec a istituto secondario/altro ateneo	2.1.2017		31.12.2017
Individuazione, da parte delle Aree amministrative, dei documenti da produrre e trasmettere ai destinatari (Pubbliche amministrazioni) in formato elettronico	2.1.2017		31.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le procedure non più erogate a sportello sono state, in via principale: 1) presentazione domanda di laurea on line; 2) ottenimento dei riconoscimenti sui 24 cfu. Con riferimento alla prima procedura l'ARSS e CINFO, a partire dal 1 aprile 2017, hanno messo in produzione una nuova procedura informatizzata di gestione delle domande di laurea presentate dagli studenti e di gestione della sottomissione delle tesi di laurea.

E' stata superata la procedura esistente interamente gestita con modalità analogiche fuori dal sistema di gestione delle carriere Infostud, che prevedeva aggravii notevoli dal punto di vista degli oneri burocratici posti in capo agli studenti, ai docenti e alle strutture didattico-amministrative di supporto. Con riferimento alla seconda procedura sono state rese interamente telematiche le procedure per la richiesta di riconoscimenti di tutti o di parte dei 24 cfu nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche ai sensi dell'art. 3 del dm 616/2017. Sono state ricevute 2948 domande e anche il riscontro è stato fornito telematicamente sulla casella di posta elettronica istituzionale degli studenti. Con riferimento alle attività previste dal secondo indicatore, nel corso dell'anno 2017, inoltre, sono state rilasciate 1.074 firme digitali, realizzando la copertura quasi totale dei docenti in servizio. Ponendo l'indicatore l'accento sulle firme "richieste", si comunica che le Segreterie studenti hanno rilasciato la firma digitale al 100% dei docenti che ne hanno fatto richiesta, pari a 1.074 unità. Il presente obiettivo è stato attribuito a un gruppo di dipendenti che sono stati abilitati al rilascio della firma digitale dal certificatore Telecom. Il gruppo ha visto misurata sul presente obiettivo la propria produttività collettiva.

Con riferimento alla cooperazione con ANS (prevista dal secondo indicatore) si precisa che i servizi per l'accesso alla banca dati sono stati riattivati nel mese di marzo 2017, in seguito ad un periodo di sospensione del servizio da parte del MIUR. Seguendo le indicazioni fornite dal CODAU, il MIUR ha



riattivato il servizio modificando le modalità di interrogazione dell'Anagrafe Nazionale Studenti che in precedenza prevedeva l'implementazione di una "porta di dominio". I nuovi servizi di verifica dei titoli possono ora essere invocati tramite web services utilizzando il protocollo SOAP di più semplice utilizzo. A partire dal mese di marzo, pertanto, sono stati eseguiti gli studi di fattibilità dei seguenti Web Services Description Language (WSDL):

- verifica titoli Diploma <https://wsosservatorio.cineca.it/RicercaDiplomaStudenteWS.php?wsdl>
- verifica titoli <https://wsosservatorio.cineca.it/RicercaTitoloStudenteWS.php?wsdl>

Le risposte XML dei servizi SOAP, devono essere 'tradotte' in formati di dati JSON per poter essere utilizzati da Infostud; pertanto, la traduzione dei messaggi XML-SOAP in messaggi JSON-REST è affidata ad un interprete software. Ad oggi è stato realizzato l'interprete base che può interfacciarsi con diversi servizi di cooperazione e tradurli in messaggi JSON-REST. L'interprete è generico ed è ora necessario creare il software specifico di traduzione per i 2 servizi che il MIUR ha messo a disposizione. Quanto sopra descritto assolve per il 2017 al 50% del lavoro necessario al completamento della cooperazione applicativa prevista per il 2018. Per ultimo, in merito al quarto indicatore, e cioè all'individuazione dei documenti da produrre e trasmettere ai destinatari (pubbliche amministrazioni) solo in formato elettronico, tutte le Aree, coinvolte in questo obiettivo, hanno individuato almeno una tipologia di documento o di servizio da produrre esclusivamente in formato elettronico:

- ARAI: convenzioni assistenziali con soggetti privati;
- APSE: procedura inventariale dematerializzata;
- ARI: rilascio del codice fiscale per tutti i visitatori stranieri in entrata in Sapienza per motivi di ricerca e/o di studio dall'Agenzia delle Entrate;
- ASSCO: verifica autocertificazioni attraverso il sistema digitale di trouble ticketing;
- AROF: Convenzioni quadro per tirocini curricolari ed extracurricolari;
- ARSS: Richieste di verifica titoli agli istituti di istruzione secondaria superiore;
- AGE: Contratti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto i 40.000€ (Affidamenti diretti) e Somme Urgenze;
- ASURTT: Raccolta dati, rielaborazione e caricamento sul portale dedicato finalizzato alla revisione straordinaria delle partecipate della PA;
- AOS: progetti di Servizio Civile, denunce di infortunio, valutazione dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva, richieste di visita fiscale;
- ARCOFIG: processi interni di liquidazione delle fatture/parcelle;
- ARAL: elazioni difensive all'Avvocatura generale dello Stato;
- CINFO: richieste inoltrate all'Agenzia delle entrate per il recupero dei dati relativi alla regolarità fiscale delle Società aggiudicatrici di appalto di fornitura
- ARU: fornitura all'INPS di dati giuridici ed economici di dipendenti Sapienza necessari, all'Istituto previdenziale, per l'erogazione delle diverse prestazioni a carico dell'Istituto stesso.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.2 - Attivazione del nuovo Centro elaborazione dati (CED) sapienza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivazione del nuovo Centro elaborazione dati (CED) Sapienza
AREA RESPONSABILI	CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Attivazione dell'infrastruttura tecnologica	-	Entro il 31/12	Entro il 31/12	- Ordinativo n. 2017/82 del 18 luglio 2017; - Ordinativo n. 2017/182 del 20 dicembre 2017; - Verbale di Collaudo del 16/10/2017.
Erogazione dei servizi applicativi dal nuovo CED	-	30%	33%	Vengono erogati dal nuovo CED tutti i servizi di misurazione delle performance e allarmistica; i Laboratori e gli ambienti di sviluppo. Le macchine virtuali installate sul nuovo CED per i servizi citati ammontano a n. 50 sul totale di n. 148, pari a circa il 33%.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Contrattualizzazione dell'appalto con la ditta Grafidata	1.1.2017		18.7.2017
Progettazione di dettaglio, consegna e installazione degli apparati, configurazione e integrazione	9.5.2017		30.9.2017
Test, collaudo e messa in esercizio	30.9.2017		16.10.2017
Avvio della migrazione dei servizi	17.10.2017		31.12.2017
Acquisizione di ulteriori componenti di rete per alta affidabilità	1.9.2017		31.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 si sono svolte le attività amministrative per l'acquisizione degli apparati e attività sistemistiche e di rete per l'installazione e la configurazione della nuova infrastruttura IT.

A conclusione delle procedure di aggiudicazione definitiva della gara europea per la fornitura del nuovo CED e ai controlli amministrativi di legge, si è proceduto alla stipula del contratto di fornitura, preceduta da un'esecuzione anticipata delle attività per garantire il rispetto dell'obiettivo. Il fornitore ha consegnato gli apparati nei mesi di giugno e luglio u.s.; contestualmente alle operazioni di fornitura si è provveduto alla progettazione di dettaglio, configurazione e integrazione degli apparati.

La nuova infrastruttura IT è dislocata in modalità equamente ripartita e bilanciata, fra le sale macchine INFO-0 situata nell'edificio RM147 di Via dei Piceni e INFO-2, quest'ultima situata nell'edificio CU033. Per realizzare la distribuzione geografica delle componenti, sono state effettuate le operazioni necessarie al collegamento del sito INFO-0 alla rete di Ateneo; in particolare è stato installato e configurato il sistema DVDM (fibra ottica), sono stati configurati gli apparati di rete e diffuse le VLAN di esercizio relative ai servizi dell'Amministrazione centrale, sono state installate le connessioni di back up verso GARR e verso la rete SPC a servizio delle sedi esterne. Sono state, altresì, installate le altre componenti necessarie alla realizzazione dell'intera soluzione: server, storage, software di virtualizzazione, software di orchestrazione, cablaggi, KVM.

Il collaudo del datacenter è stato completato in data 16/10/2017, cui è seguito l'avvio, come da piano, alla migrazione dei servizi dalla vecchia infrastruttura, a partire dai servizi di misurazione delle performance e allarmistica e dai laboratori e ambienti di sviluppo. Infine, si è completata la procedura di acquisizione di nuove componenti centrali dell'infrastruttura di rete al fine di innalzare il livello di qualità e affidabilità della connettività a servizio dei datacenter.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.3 - Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale
AREE RESPONSABILI	ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Percentuale di aree e attività sottoposte ad audit	-	100%	100%	Presa d'atto C.d.A. 19.12.2017
Numero strutture dell'Amministrazione oggetto di Controllo di Gestione	3	+3	12	<ul style="list-style-type: none"> - Presa d'atto C.d.A. 19.12.2017; - Modulo "Controllo di Gestione" Sistema Gestionale U-Gov.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione degli obiettivi del Piano Strategico 2016-2021 misurabili tramite KPI	4.4.2017	30.4.2017	29.5.2017
Riunione con Direttori delle Aree per validazione catalogo indicatori	14.3.2017	30.4.2017	29.5.2017
Richiesta alle Aree Dirigenziali dei dati per calcolo indicatori	14.3.2017	30.4.2017	29.5.2017
Verifica dei dati comunicati	1.6.2017	30.10.2017	20.11.2017
Invio al Cineca del catalogo degli indicatori per caricamento sul sistema gestionale	21.11.2017	30.11.2017	15.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In merito all'attività di monitoraggio (audit) delle Aree organizzative dirigenziali, nel corso dell'anno sono state effettuate le analisi delle attività rilevanti ai fini della classificazione del rischio, di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019. A tal fine, tenuto conto del diverso orientamento del Piano Nazionale Anticorruzione, che ha spostato l'attenzione sui processi, anziché sui procedimenti, è stata presa in esame la tabella dei rischi dei processi organizzativi contenuta nel predetto Piano di Ateneo. Pertanto, nel prendere in considerazione solo quei processi che si concludono con l'emissione di un ordinativo di pagamento, l'attenzione è stata focalizzata su quelli caratterizzati da un livello di rischio rilevante (elevato/medio-elevato/medio-medio-elevato/medio), che sono stati tutti inclusi nel campione oggetto di analisi. Inoltre, al fine di assicurare la verifica di tutte le Aree Dirigenziali, si è proceduto con l'inserimento nel campione dei processi con un livello di rischio basso, imputabili alle Aree non presenti nello stesso, in misura massima pari a due per ciascuna struttura. La composizione del campione è riportata nella tabella di seguito rappresentata:

Livello di Rischio del Processo	N. Processi
Elevato	3
Medio-Elevato	2
Medio-Medio-Elevato	1
Medio	6
Basso	9

Per l'attività in esame, da un punto di vista operativo, è stata effettuata la verifica da remoto, con l'estrazione dei dati dal sistema contabile, al fine di verificare la documentazione di supporto.

Con riferimento, invece, al controllo di gestione, si ricorda che, a partire dalla fine del 2015 e per tutto il 2016, è stato realizzato, con il supporto informatico del Cineca, l'implementazione di un primo progetto di Controllo di Gestione sperimentale su tre Aree Dirigenziali, che ha portato alla costruzione di un Cruscotto di Indicatori di Area.

Il nuovo Piano Strategico 2016-2021 indica, al fine di misurare gli obiettivi strategici individuati e le connesse azioni in cui i primi sono declinati, indicatori di performance che, contrariamente agli anni pregressi, sono misurabili per mezzo dei cd KPI (Key Performance Indicators), elementi alla base della costruzione di un Cruscotto di Indicatori di Ateneo e funzionali allo sviluppo, su base generale, del Controllo di Gestione, estendendo così la portata del progetto a tutte le Aree Dirigenziali.

Inoltre, il Piano della Performance 2017-2019 definisce quale obiettivo operativo n. 5.3 "Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale".



Nel corso del 2017, pertanto, sono stati organizzati vari incontri con le Aree interessate per la definizione del catalogo degli indicatori e, successivamente, ha effettuato la raccolta, l'analisi e l'elaborazione dei dati utili all'implementazione del Cruscotto di Indicatori di Ateneo, gestendo ed organizzando, a tale scopo, i flussi informativi con le diverse strutture.

Per ciascun indicatore inserito nel cruscotto è stato riportato il valore di baseline, ossia il dato riferibile all'anno solare o anno accademico precedente (2016 – 2015/2016) nonché la valorizzazione per l'anno ovvero per l'anno accademico in corso, al fine di ottenere una prima indicazione del trend.

Tenuto conto della connessione delle attività con il Piano Strategico 2016-2021 l'Ufficio ha operato in stretta collaborazione con l'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione.

Le predette attività sono state illustrate al C.d.A. nella seduta del 19.12.2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.4 - Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico
AREE RESPONSABILI	ARAI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione e avvio di un progetto per la realizzazione dell'obiettivo	-	Entro il 30/06	Definito entro il 28/06/2017 per il successivo avvio	Promemoria ARAI contenente il progetto condiviso con il Dipartimento di Scienze documentarie linguistico-filologiche e geografiche trasmesso alla Direzione Generale in data 28.06.2017
Aggiornamento delle linee guida per le procedure di archiviazione e di scarto d'archivio	-	Entro il 30/06	Aggiornate entro il 27/06/2017 e divulgate il 17/11/2017	– Promemoria ARAI, con aggiornamento linee guida, trasmesso alla Direzione Generale in data 27.06.2017; – Circolare ARAI prot. n. 90292 del 17.11.2017.
Incremento percentuale delle procedure di scarto d'archivio avviate	-	<i>Non era previsto un target per il 2017, ma solo per il 2018 e per il 2019</i>		



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Predisposizione ipotesi di progetto archivi	febbraio 2017		aprile 2017
Discussione ipotesi di progetto con Dipartimento interessato e avvio rilevazioni preliminari	aprile 2017		giugno 2017
Avvio aggiornamento linee guida scarto d'archivio	febbraio 2017		maggio 2017
Presentazione linee guida scarto d'archivio al DG per approvazione			27.6.2017
Presentazione progetto archivi al DG per approvazione formale			28.6.2017
Divulgazione linee guida scarto d'archivio			17.11.2017
Sottoscrizione dichiarazione d'impegno con Dipartimento su progetto archivi			15.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per la realizzazione dell'obiettivo si è avviata l'interlocuzione con il Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche per il tramite del Direttore del dipartimento e docenti dello stesso. Acquisita la disponibilità alla partnership del Dipartimento, dopo i vari incontri effettuati e l'avvio delle ricognizioni e rilevazioni preliminari, si è provveduto alla stesura e redazione del progetto per la realizzazione dell'obiettivo contenente le specifiche del progetto stesso, i dettagli delle attività programmate, la previsione dei risultati conseguibili e di quelli sperati nel medio periodo e al termine previsto per la sua durata. Nel progetto, oltre all'individuazione del personale da coinvolgere si è provveduto anche a stimare la quantificazione di spesa occorrente per la sua realizzazione (€ 50.000,00) per la durata di prima applicazione (tre anni).

Il progetto è stato sottoposto il 28.06.2017 da ARAI all'attenzione della Direzione Generale che lo ha approvato e condiviso. All'esito dell'approvazione sono stati definiti nel dettaglio, unitamente ai relativi termini temporali di esecuzione, gli specifici obblighi e adempimenti che l'ARAI-Settore Archivio storico, da un lato, e il Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche, dall'altro, hanno reciprocamente assunto. In data 15.12.2017, si è pervenuti, dunque, alla redazione e sottoscrizione di una dichiarazione di impegno per l'attività finalizzata alla tutela, valorizzazione riordino degli Archivi della Sapienza con particolare riferimento al patrimonio documentale storico.

Nel corso del 2017, nel rispetto delle attività previste dal secondo indicatore, si è provveduto anche all'aggiornamento delle linee guida per le procedure di archiviazione e di scarto d'archivio che sono state anche oggetto di una specifica e successiva circolare interna divulgata nel mese di novembre.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.5 - Attuare i nuovi adempimenti previsti dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA – Freedom of Information Act)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare i nuovi adempimenti previsti dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA – Freedom of Information Act)
AREE RESPONSABILI	ARAI, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Adozione del nuovo regolamento sull'accesso	-	Entro il 1.06	Emanato il 30.05.2017	Regolamento emanato con D.R. 1324 del 30.05.2017
Aggiornamento del regolamento sui procedimenti amministrativi e rimappatura dei procedimenti amministrativi delle Aree e delle Unità produttive	-	Entro il 31.12	Approvato il 19.12.2017	L'aggiornamento è stato approvato con delibera del C.d.A. n. 482/17 del 19.12.2017
Individuazione o costituzione di un ufficio di coordinamento con competenza a decidere sulle richieste di accesso in conformità alle Linee guida ANAC	-	Entro il 1.06	Individuato entro l'1.06.2017 L'individuazione dell'ufficio di coordinamento è contenuta nel regolamento emanato il 30.05.2017	Regolamento emanato con D.R. 1324 del 30.05.2017 (il coordinamento della materia dell'accesso è in capo all'Area Affari Istituzionali, che ha curato l'istruttoria del nuovo Regolamento; il Regolamento stabilisce, comunque, che ogni unità organizzativa è responsabile del procedimento sulla base delle competenze attribuite per materia)
Istituzione di un repertorio unico delle richieste di accesso	-	Entro il 1.06	Istituito dall'1.06.2017	Repertorio istituito dal 1.06.2017, circolari nn. 42687 e 42691 in data 31.05.2017



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Predisposizione nuovo regolamento accesso	gennaio 2017		maggio 2017
Predisposizione nuova tabella procedimenti amministrativi	marzo 2017		dicembre 2017
Analisi requisiti di implementazione registro unico	aprile 2017		maggio 2017
Implementazione registro unico su Titulus	maggio 2017		maggio 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con D.R. n. 651 del 15.10.2010 era stato emanato il vigente "Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Conformemente alla intervenuta legislazione in materia, è stato predisposto uno schema di aggiornamento del citato Regolamento, con particolare riferimento alla sezione concernente il diritto di accesso. La revisione è stata elaborata apportando al testo le modifiche richieste dalla normativa più recente, con specifico riferimento a:

- D.Lgs. 97/2016 per la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1309 del 28/12/2016, recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 33/2013. In particolare, rispetto alle Linee Guida ANAC, sono state inserite le seguenti disposizioni:

i. art. 6-bis "Attivazione di poteri sostitutivi", ove, ai sensi dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241/1990, è stato espressamente disciplinato il processo relativo all'esercizio del potere sostitutivo previsto nei casi di mancata o tardiva emanazione di provvedimenti amministrativi;

ii. Capo III-bis "Modalità di esercizio e casi di esclusione del diritto di accesso civico e di accesso generalizzato a documenti, informazioni e dati", ove sono stati definiti i processi relativi all'ambito di applicazione, rispettivamente, del diritto di accesso civico di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii. e del diritto di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii; sono state disciplinate, inoltre, le seguenti fattispecie: rifiuto, differimento e limitazione dell'accesso civico generalizzato a documenti, informazioni e dati. In data 19.12.2017 il C.d.A. con delibera n. 482/17 ha approvato la revisione della tabella A dei procedimenti amministrativi, allegata al regolamento menzionato, nonché la nuova tabella B, relativa ai procedimenti amministrativi presso le Unità produttive decentrate. Il registro/repertorio degli accessi è stato istituito dal 1.06.2017 e il suo utilizzo è stato disciplinato in data 31.05.2017 con circolari nn. 42687 e 42691.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.6 - Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori
AREE RESPONSABILI	ARU, ASSCO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero Bandi predisposti	-	Pari al numero delibere valide dei dipartimenti inviate entro il 30/11	Pari al numero delibere valide dei dipartimenti inviate entro il 30/11	<ul style="list-style-type: none">- Delibera del C.d.A. n.289/17 del 18.07.2017;- Bandi di concorso agli atti del Settore concorsi Personale Docente dell'ARU.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Ricevimento e controllo della regolarità delle delibere dipartimentali di attivazione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente	11.10.2017	30.11.2017	31.12.2017
Predisposizione dei bandi delle procedure concorsuali per il reclutamento	11.10.2017	30.11.2017	31.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con delibera del C.d.A. n.289/17 del 18.7.2017 sono state assegnate le risorse relative alla Programmazione 2017 per il reclutamento del personale docente. La suddetta delibera ha subordinato l'utilizzo delle risorse all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti per le chiamate, avvenuta in data 11.10.2017. Nel corso del 2017 è stata predisposta e curata l'emanazione dei bandi delle seguenti procedure concorsuali: 23 posti di RTDB; 82 posti di upgrade a PA; 5 posti di PA non riservati; 6 posti di PA riservati a studiosi non in servizio presso Sapienza; 28 posti di upgrade a PO; 3 posti di PO non riservati; 5 posti di PO riservati a studiosi non in servizio presso Sapienza. È stata, inoltre, curata la redazione dei contratti di lavoro dei ricercatori a tempo determinato di tipologia B e dei DD.RR. di approvazione dei criteri selettivi, di nomina delle Commissioni giudicatrici, di approvazione degli atti concorsuali e di nomina dei vincitori delle procedure concorsuali.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.7 - Supportare il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
AREA ASSEGNATARIA	ARU, ASSCO, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Grado di attuazione del piano di reclutamento PTA in relazione allo scorrimento delle graduatorie e all'avvio delle procedure concorsuali	-	100%	100%*	Si rinvia alla successiva relazione sull'attività svolta per il dettaglio delle disposizioni ovvero ordini di servizio

**Nota: il 100% si riferisce agli scorrimenti e all'avvio delle procedure concorsuali (a partire dall'avviso di mobilità) relativi alla I e alla II fase del piano di reclutamento di cui alla D.D. n. 1450 del 14.04.2017; la III fase, definita sulla base delle nuove risorse disponibili, è stata infatti definita a novembre (D.D. n. 4024 del 03.11.2017).*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2016-2017	gennaio 2017	luglio 2017	dicembre 2017
Verifica dei punti organico residui del periodo 2015-2016, convalida degli Indicatori 2016 e delle Assunzioni 2016 sulla banca dati ProPer	gennaio 2017		maggio 2017
Verifica della disponibilità delle risorse già programmate e destinate a specifiche finalità (CdA 14/03/2017)	gennaio 2017	aprile 2017	dicembre 2017
Programmazione del fabbisogno di personale di ogni singola struttura in relazione all'attività svolta	1.2.2017		dicembre 2017



Elaborazione dei piani di reclutamento e condivisione con il Rettore, il Direttore Generale e i rappresentanti sindacali in C.d.A., con conseguente predisposizione delle Disposizioni Direttoriali relative al fabbisogno di personale	1.3.2017	12.4.2017	dicembre 2017
Coordinamento e consultazione per mezzo di riunioni programmate con gli organi di vertice per condividere le scelte operate in merito alle assegnazioni	1.4.2017		dicembre 2017
Completa ricognizione di tutte le graduatorie di concorso tuttora in corso di validità e con candidati idonei ancora non assunti. Verifica dei profili e loro suddivisione per categoria ed area	1.1.2017		14.4.2017
Confronto profili professionali richiesti nel piano di programmazione del fabbisogno di personale con quelli presenti nelle graduatorie vigenti. Emissione DD di scorrimento delle graduatorie. Assunzione dei candidati. Stipula dei Contratti Individuali di Lavoro	15.4.2017		28.9.2017
Valutazione delle competenze del personale reclutato	1.6.2017		15.11.2017
Predisposizione degli ordini di servizio e relativa comunicazione ai soggetti interessati	1.6.2017		15.11.2017
Attivazione delle procedure concorsuali per i profili non presenti nelle graduatorie in corso di validità. Analisi dei profili professionali e dei titoli di studio richiesti. Avvio della mobilità compartimentale, extra-compartimentale e presso la Funzione Pubblica	15.4.2017		21.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Attraverso la banca dati ProPer (del MiUR) e il confronto delle informazioni con gli elenchi delle assunzioni e cessazioni è stato effettuato il monitoraggio costante delle risorse per il personale. Sulla banca dati ProPer, sono stati verificati tutti i dati pre-compilati e sono state immesse le informazioni relative al personale assunto nel 2016, con l'indicazione dell'attribuzione delle risorse; inoltre, sono stati inseriti i dati finanziari per il calcolo degli indicatori di sostenibilità. Tutte le informazioni sono state convalidate e trasmesse secondo procedura ProPer.



A seguito dell'assegnazione ministeriale delle facoltà assunzionali, il C.d.A., nella seduta del 14.03.2017, ha preso atto all'unanimità delle priorità e dei criteri che l'Amministrazione avrebbe seguito nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2017, al fine di soddisfare le esigenze dell'organizzazione e dei servizi necessari per assicurare la funzionalità dell'Ateneo, nell'ambito delle risorse disponibili; nella stessa seduta il C.d.A. ha anche concordato che il piano di distribuzione complessiva delle risorse, predisposto dal Direttore Generale, fosse condiviso con il Rettore e i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in C.d.A.

Nel rispetto degli indirizzi del C.d.A., in data 05.04.2017 il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane della medesima Area, hanno sottoposto al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al C.d.A. il piano di reclutamento, registrandone ampia condivisione. All'esito di tali passaggi il Piano di reclutamento è stato formalizzato con la D.D. n. 1450 del 14.04.2017 (che prevedeva, di fatto, due fasi tra loro successive). Una volta definito il Piano, si è potuto dare corso all'avvio delle procedure di reclutamento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa: scorrimento di graduatorie di concorsi ancora vigenti con profili rispondenti a quelli richiesti ovvero indizione di nuovi concorsi, previo esperimento delle previste procedure di mobilità compartimentale ed extra-compartimentale (anche nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica). Di seguito, si riporta il dettaglio sul grado di attuazione del piano di reclutamento PTA (di cui alle fasi previste dalla D.D. n. 1450 del 12/04/2017), in relazione allo scorrimento delle graduatorie e all'avvio delle procedure concorsuali:

- Disposizioni di scorrimento di graduatorie di concorso vigenti con profili equivalenti a quelli richiesti:

Tipologia provv.to	Numero provv.to	Data provv.to
DD	1914	15/05/2017
DD	1915	15/05/2017
DD	1916	15/05/2017
DD	1917	15/05/2017
DD	1918	15/05/2017
DD	1972	17/05/2017
DD	1973	17/05/2017
DD	1978	17/05/2017



DD	1980	17/05/2017
DD	1981	17/05/2017
DD	2104	23/05/2017
DD	2179	25/05/2017
DD	2210	29/05/2017
DD	2219	30/05/2017
DD	2320	05/06/2017
DD	2321	05/06/2017
DD	2364	07/06/2017
DD	2366	07/06/2017
DD	2495	15/06/2017
DD	2536	19/06/2017
DD	2537	19/06/2017
DD	2538	19/06/2017
DD	2594	21/06/2017
DD	2597	21/06/2017
DD	2598	21/06/2017
DD	2633	23/06/2017
DD	2634	23/06/2017
DD	2719	03/07/2017
DD	3030	27/07/2017
DD	3031	27/07/2017
DD	3124	09/08/2017
DD	3126	09/08/2017
DD	3141	09/08/2017
DD	3297	15/09/2017
DD	3486	28/09/2017



- Disposizioni di avvio delle procedure concorsuali (definizione profili, determinazione titolo di studio, procedure mobilità compartimentale ed extra-compartimentale, e procedura mobilità Dipartimento Funzione Pubblica):

Tipologia provv.to	Numero protocollo	Data protocollo
Nota Direttore Area	61853	01/08/2017
Nota Direttore Area	61834	01/08/2017
Nota Direttore Area	62097	01/08/2017
Nota Direttore Area	62041	01/08/2017
Nota Direttore Area	62622	02/08/2017
Nota Direttore Area	62488	02/08/2017
Nota Direttore Area	62523	02/08/2017
Nota Direttore Area	62507	02/08/2017
Nota Direttore Area	62521	02/08/2017
Nota Direttore Area	62465	02/08/2017
Nota Direttore Area	62475	02/08/2017
Nota Direttore Area	62457	02/08/2017
Nota Direttore Area	62912	03/08/2017
Nota Direttore Area	62960	03/08/2017
Nota Direttore Area	62499	03/08/2017
Nota Direttore Area	63058	03/08/2017
Nota Direttore Area	64814	10/08/2017
Nota Direttore Area	64825	10/08/2017
Nota Direttore Area	64866	10/08/2017
Nota Direttore Area	64858	10/08/2017



Nota Direttore Area	65126	11/08/2017
Nota Direttore Area	65117	11/08/2017
Nota Direttore Area	65524	22/08/2017
Nota Direttore Area	65542	22/08/2017
Nota Direttore Area	66079	25/08/2017
Nota Direttore Area	60072	25/08/2017
Nota Direttore Area	67059	31/08/2017
Nota Direttore Area	67052	31/08/2017
Nota Direttore Area	68796	08/09/2017
Nota Direttore Area	68766	08/09/2017
Nota Direttore Area	71914	19/09/2017
Nota Direttore Area	71910	19/09/2017
Nota Direttore Area	71867	19/09/2017
Nota Direttore Area	71822	19/09/2017
Nota Direttore Area	80897	18/10/2017
Nota Direttore Area	80891	18/10/2017
Nota Direttore Area	80853	18/10/2017
Nota Direttore Area	80831	18/10/2017
Nota Direttore Area	88386	10/11/2017
Nota Direttore Area	88385	10/11/2017
Nota Direttore Area	94115	29/11/2017
Nota Direttore Area	94109	29/11/2017
Nota Direttore Area	94145	29/11/2017
Nota Direttore Area	94137	29/11/2017
Nota Direttore Area	101824	21/12/2017
Nota Direttore Area	101850	21/12/2017
Nota Direttore Area	101701	21/12/2017



- Determinazioni di assegnazione del personale alle strutture/sedi di destinazione:

Tipologia provv.to	Numero provv.to	Data provv.to
Ordine di Servizio	61	01/06/2017
Ordine di Servizio	64	22/06/2017
Ordine di Servizio	62	22/06/2017
Ordine di Servizio	65	22/06/2017
Ordine di Servizio	63	22/06/2017
Ordine di Servizio	66	22/06/2017
Ordine di Servizio	67	05/07/2017
Ordine di Servizio	70	06/07/2017
Ordine di Servizio	79	06/07/2017
Ordine di Servizio	74	06/07/2017
Ordine di Servizio	68	06/07/2017
Ordine di Servizio	78	06/07/2017
Ordine di Servizio	69	06/07/2017
Ordine di Servizio	73	06/07/2017
DD	2769	06/07/2017
Ordine di Servizio	76	06/07/2017
Ordine di Servizio	71	06/07/2017
Ordine di Servizio	72	06/07/2017
Ordine di Servizio	75	06/07/2017
Ordine di Servizio	77	06/07/2017
Ordine di Servizio	88	07/07/2017



Ordine di Servizio	83	07/07/2017
DD	2782	07/07/2017
Ordine di Servizio	84	07/07/2017
Ordine di Servizio	82	07/07/2017
Ordine di Servizio	81	07/07/2017
Ordine di Servizio	85	07/07/2017
Ordine di Servizio	86	07/07/2017
Ordine di Servizio	80	07/07/2017
Ordine di Servizio	87	07/07/2017
Ordine di Servizio	89	07/07/2017
Ordine di Servizio	98	11/07/2017
Ordine di Servizio	90	11/07/2017
Ordine di Servizio	96	11/07/2017
Ordine di Servizio	91	11/07/2017
Ordine di Servizio	92	11/07/2017
Ordine di Servizio	94	11/07/2017
Ordine di Servizio	95	11/07/2017
Ordine di Servizio	101	11/07/2017
Ordine di Servizio	102	11/07/2017
Ordine di Servizio	97	11/07/2017
Ordine di Servizio	100	11/07/2017
Ordine di Servizio	99	11/07/2017
Ordine di Servizio	93	11/07/2017
Ordine di Servizio	115	12/07/2017
Ordine di Servizio	119	12/07/2017
Ordine di Servizio	108	12/07/2017



Ordine di Servizio	111	12/07/2017
Ordine di Servizio	110	12/07/2017
Ordine di Servizio	105	12/07/2017
Ordine di Servizio	118	12/07/2017
Ordine di Servizio	117	12/07/2017
Ordine di Servizio	120	12/07/2017
Ordine di Servizio	121	12/07/2017
Ordine di Servizio	122	12/07/2017
Ordine di Servizio	104	12/07/2017
Ordine di Servizio	126	12/07/2017
Ordine di Servizio	116	12/07/2017
Ordine di Servizio	106	12/07/2017
Ordine di Servizio	107	12/07/2017
Ordine di Servizio	113	12/07/2017
Ordine di Servizio	109	12/07/2017
Ordine di Servizio	114	12/07/2017
Ordine di Servizio	103	12/07/2017
Ordine di Servizio	128	14/07/2017
Ordine di Servizio	129	14/07/2017
Ordine di Servizio	134	14/07/2017
Ordine di Servizio	131	14/07/2017
Ordine di Servizio	130	14/07/2017
Ordine di Servizio	137	17/07/2017
Ordine di Servizio	135	17/07/2017
Ordine di Servizio	136	17/07/2017
Ordine di Servizio	139	18/07/2017
Ordine di Servizio	141	18/07/2017



Ordine di Servizio	142	18/07/2017
Ordine di Servizio	145	24/07/2017
Ordine di Servizio	151	24/07/2017
Ordine di Servizio	148	24/07/2017
Ordine di Servizio	146	24/07/2017
Ordine di Servizio	147	24/07/2017
Ordine di Servizio	156	26/07/2017
Ordine di Servizio	162	26/07/2017
Ordine di Servizio	152	26/07/2017
Ordine di Servizio	157	26/07/2017
Ordine di Servizio	159	26/07/2017
Ordine di Servizio	164	28/07/2017
Ordine di Servizio	166	28/07/2017
Ordine di Servizio	163	28/07/2017
Ordine di Servizio	167	28/07/2017
Ordine di Servizio	165	28/07/2017
Ordine di Servizio	169	07/09/2017
Ordine di Servizio	170	08/09/2017
DD	3431	26/09/2017
Ordine di Servizio	184	03/10/2017
Ordine di Servizio	181	03/10/2017
Ordine di Servizio	183	03/10/2017
Ordine di Servizio	180	03/10/2017
Ordine di Servizio	182	03/10/2017
Ordine di Servizio	179	03/10/2017
Ordine di Servizio	177	03/10/2017
Ordine di Servizio	178	03/10/2017
Ordine di Servizio	176	03/10/2017



Ordine di Servizio	186	05/10/2017
Ordine di Servizio	185	05/10/2017
Ordine di Servizio	187	09/10/2017
Ordine di Servizio	188	09/10/2017
DD	4495	10/10/2017
Ordine di Servizio	189	13/10/2017
Ordine di Servizio	191	17/10/2017
Ordine di Servizio	190	17/10/2017
Ordine di Servizio	192	18/10/2017
Ordine di Servizio	196	06/11/2017
Ordine di Servizio	197	06/11/2017
Ordine di Servizio	195	06/11/2017
Ordine di Servizio	198	06/11/2017
Ordine di Servizio	202	15/11/2017

Si precisa che solo due procedure sono al momento sospese, in un caso perché è pendente un ricorso e nell'altro perché sono stati richiesti dei pareri al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Avvocatura Generale dello Stato che, al 31.12.2017, non hanno fornito un riscontro. Nel corso dell'anno, sulla base delle nuove risorse rese disponibili è stata definita una terza fase di reclutamento; le priorità e criteri di tale ulteriore fase, in linea sempre con gli indirizzi del C.d.A. del 14.03.2017, sono stati comunicati allo stesso C.d.A. e al S.A. nelle rispettive sedute del 26.9.2017 e del 10.10.2017. In data 24.10.2017, il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'AOS e del Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane, ha anche incontrato nuovamente il Rettore e i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al C.d.A. per la condivisione dell'ulteriore step di reclutamento, registrandone ampia condivisione. All'esito di tali passaggi la III fase del Piano di reclutamento è stata disposta con la D.D. n. 4024 del 3.11.2017, alla quale ARU si atterrà per l'avvio delle relative procedure (scorrimento di graduatorie di concorsi ancora vigenti con profili rispondenti a quelli richiesti ovvero indizione di nuovi concorsi, previo esperimento delle previste procedure di mobilità compartimentale ed extra-compartimentale anche nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica).



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.8 - Sviluppare il nuovo applicativo integrato per la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per le strutture di Ateneo, tenendo conto dei processi mappati e di indicatori analitici Real Time Pro

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare il nuovo applicativo integrato per la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo per le strutture di Ateneo, tenendo conto dei processi mappati e di indicatori analitici Real Time Pro
AREE RESPONSABILI	AOS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Elaborazione modello	-	Presenza d'atto OOCC entro dicembre	Presentazione al Collegio dei Direttori di Dipartimento del 13/11/2017*	Nota AOS prot. n. 102814 del 29/12/2017

**Nota: il modello organizzativo delle strutture decentrate del successivo obiettivo 5.24 (e il collegato modello per la programmazione del personale del presente obiettivo 5.8) sono stati completati in tempo utile per il rispetto del target definito dal Piano Integrato (presa d'atto degli Organi Collegiali entro dicembre). Ciò posto, l'Amministrazione, al fine di una condivisione del modello organizzativo con tutte le rappresentanze accademiche (come auspicato in più circostanze anche dal Rettore), ha voluto effettuare un passaggio preliminare, consultivo, con il Collegio dei Direttori di Dipartimento (alla presenza dei Presidi di Facoltà) nella seduta del 13 novembre u.s.. Il Collegio si è riservato, tuttavia, un approfondimento in merito, che non si è concluso entro il mese di dicembre 2017. Pertanto, l'iter di presentazione del modello organizzativo agli Organi Collegiali non è potuto proseguire nei termini inizialmente previsti. Come già chiarito, il mancato prosieguo dell'iter presso gli OO.CC. ha riguardato necessariamente anche il modello per la programmazione del personale, strettamente connesso all'attuazione del modello organizzativo.*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi dei processi e dell'organizzazione del lavoro presso i centri di Sapienza anche sulla base della mappatura del 2015-2016	1.1.2017		31.3.2017
Esame e individuazione del set di indicatori funzionali alla programmazione del fabbisogno di personale e pesatura dei parametri sulla base dei processi mappati	1.4.2017		31.5.2017
Implementazione dell'applicativo Real Time Pro e riunioni operative con CINFO al fine di individuare e risolvere le criticità, ivi incluse le problematiche relative alle non univoche fonti dati	1.3.2017		30.6.2017



Stesura del documento di presentazione con la preparazione del pptx di presentazione al Collegio	1.9.2017		31.10.2017
Incontro consultivo presso il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidi di Facoltà al fine di presentare i modelli organizzativi	13.11.2017		13.11.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno, è stato sviluppato un cruscotto finalizzato ad allocare in modo più equo ed efficiente le risorse umane disponibili. Tale strumento gestionale (RealTimePro) trae origine dal lavoro avviato nel 2011 dal Collegio dei Direttori di Dipartimento (delibera n.32 del 10/10/2011) implementato nel tempo, in considerazione delle molteplici innovazioni di carattere organizzativo e normativo che hanno interessato l'Ateneo. RealTimePro vede già completata l'architettura di sistema, ulteriormente perfezionata con un ulteriore set di parametri. In particolare, l'applicativo RealTimePro, da intendersi quale sistema di gestione integrato dei processi di attribuzione del PTA, funzionale alla programmazione del fabbisogno di personale TAB dei Centri di Spesa, prende in considerazione i seguenti indicatori che sono stati incrementati nel corso del 2017:

- numero docenti;
- numero assegnisti di ricerca;
- numero corsi di studio per struttura;
- numero studenti iscritti nell'ultimo biennio a tutte le classi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico e conteggiati nel dipartimento in cui viene erogato il corso;
- numero corsi specializzazione;
- numero studenti iscritti corsi specializzazione;
- numero corsi master;
- numero studenti iscritti master;
- numero corsi dottorato;
- numero dottorandi;
- numero mandati di pagamento per struttura;
- importo totale mandati di pagamento per struttura;
- numero ordinativi di incasso per struttura;
- importo totale ordinativi di incasso per struttura;



- varie tipologie di spazi delle strutture (mq. Laboratori ricerca, mq. Laboratori informatica, mq. presidenze di Facoltà);
- numero dipartimenti incardinati nelle Facoltà.

Ai suindicati indicatori viene attribuito un peso derivante dalla complessità dei singoli processi mappati che, nel modello, è determinata da:

- numero fasi/attività;
- numero snodi (criticità da cui può derivare un'alternativa nell'iter procedurale);
- numero di documenti.

Gli algoritmi, che sono alla base dell'elaborazione delle tabelle di RTP, sono finalizzati al calcolo del delta tra la distribuzione ideale di personale e quella reale che, laddove positivo, marca un'eccedenza e viene indicato in verde e, laddove negativo, evidenzia una carenza ed è indicato in rosso.

È stato previsto un ulteriore affinamento della procedura, al fine di evidenziare l'esigenza o l'eccedenza di personale dedicato ad una determinata tipologia di processo: il cd delta split.

Infatti, il delta risultante dall'applicazione dell'algoritmo è stato suddiviso, per i Dipartimenti, tra personale dedicato alla didattica e personale dedicato alla contabilità/ricerca, utilizzando e rimodulando i pesi, come analiticamente illustrato nel documento metodologico prodotto.

Come già riportato nella nota dell'indicatore, il modello organizzativo delle strutture decentrate del successivo obiettivo 5.24 (e il collegato modello per la programmazione del personale del presente obiettivo 5.8) sono stati completati in tempo utile per il rispetto del target definito dal Piano Integrato (presa d'atto degli Organi Collegiali entro dicembre). Ciò posto, l'Amministrazione, al fine di una condivisione del modello organizzativo con tutte le rappresentanze accademiche (come auspicato in più circostanze anche dal Rettore), ha voluto effettuare un passaggio preliminare, consultivo, con il Collegio dei Direttori di Dipartimento (alla presenza dei Presidi di Facoltà) nella seduta del 13 novembre u.s.. Il Collegio si è riservato, tuttavia, un approfondimento in merito, che non si è concluso entro il mese di dicembre 2017. Pertanto, l'iter di presentazione del modello organizzativo agli Organi Collegiali non è potuto proseguire nei termini inizialmente previsti. Come già chiarito, il mancato prosieguo dell'iter presso gli OO.CC. ha riguardato necessariamente anche il modello per la programmazione del personale, strettamente connesso all'attuazione del modello organizzativo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.9 - Realizzare le attività per l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. 240/2010

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare le attività per l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. 240/2010
AREE RESPONSABILI	ARU, ASSCO, ARCOFIG

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	Fonte
Definizione regolamento per attribuzione incentivo	-	Agli OOCC entro 30/04/2017	Il 10.04.2017 è stato richiesto l'inserimento della pratica all'o.d.g. del S.A. del 20.04.2017 e copia del testo del Regolamento è stato trasmesso formalmente in data 14.04.2017. Approvato definitivamente dal SA e dal CdA nelle rispettive sedute del 19 e 26.09.2017*	<ul style="list-style-type: none"> - E-mail ARU del 10/04/2017 con la quale è stato chiesto al Settore Segr. del SA dell'Ufficio Organi Collegiali l'inserimento della pratica all'o.d.g. della seduta 20/04/2017; - Nota ARU prot. n. 28375 del 14/04/2017 con la quale viene trasmesso il testo del regolamento; - Verbale SA dell'11/07/2017; - Delibera S.A. n. 221/17 del 19.09.2017; - Delibera C.d.A. n. 334/2017 del 26.09.2017; - D.R. di emanazione n. 2545/2017 del 09.10.2017.
Attribuzione premio ai docenti aventi i requisiti	-	Entro il 31/12/2017	Entro il 31/12/2017	<ul style="list-style-type: none"> - D.R. n. 2928/2017 del 20.11.2017 di indizione della procedura selettiva; - D.R. n. 3416/2017 del 29.12.2017 di approvazione degli atti relativi alla procedura selettiva.

**Nota: come già rappresentato al NVA in occasione della relazione semestrale, in data 10/04/2017 ARU ha richiesto l'inserimento della pratica all'ordine del giorno del Senato Accademico del 20/04/2017 e, in data 14/04/2017, ha trasmesso formalmente il testo del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità elaborato in collaborazione con la Governance. Tuttavia, in accordo con gli Organi di vertice dell'Ateneo, si è ritenuto di rinviare la presentazione del regolamento per ulteriori verifiche. A seguito dei vari passaggi il Regolamento è stato definitivamente approvato dal SA e dal CdA nelle rispettive sedute del 19 e del 26.09.2017. Ciò posto, si ritiene che il conseguimento del secondo (e conclusivo) indicatore, con l'approvazione il 29.12.2017 degli atti per l'attribuzione dell'incentivo (peraltro liquidato ai beneficiari in pari data), determini il pieno e complessivo raggiungimento dall'obiettivo.*



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Elaborazione del testo del nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità	1.1.2017		30.4.2017
Approvazione del nuovo Regolamento da parte degli OO.CC. e successiva emanazione	2.5.2017		9.10.2017
Indizione della procedura selettiva per l'attribuzione del compenso aggiuntivo e liquidazione del compenso ai beneficiari	20.11.2017		29.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In data 10/04/2017 è stato richiesto l'inserimento della pratica all'ordine del giorno del S.A. del 20/04/2017 e, in data 14/04/2017, ha trasmesso il testo del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità elaborato in collaborazione con la Governance. Tuttavia, in accordo con gli Organi di vertice dell'Ateneo, si è ritenuto di rinviare la presentazione del regolamento per ulteriori verifiche.

Il Regolamento è stato successivamente sottoposto al S.A. nella seduta dell'11/07/2017 e, in esito alle richieste di modifica intervenute, ne è stato disposto il rinvio a un'altra seduta, dopo un ulteriore approfondimento da parte delle uffici e degli organi preposti.

Il Regolamento è stato quindi definitivamente approvato dal S.A. con delibera n. 221/17 del 19.09.2017 e dal C.d.A. con delibera n. 334/2017 del 26.09.2017 ed è stato emanato con D.R. n. 2545/2017 del 09.10.2017.

Con D.R. n. 2928/2017 del 20.11.2017 è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione del compenso aggiuntivo a professori e ricercatori a tempo indeterminato a tempo pieno. La Commissione di verifica del possesso dei requisiti, nominata con D.R. n. 2919/2017, ha svolto i suoi lavori con il supporto di un apposito Gruppo di lavoro nominato con D.D. n. 3926/2017.

Con il D.R. n. 3416/2017 del 29.12.2017 sono stati approvati gli atti relativi alla procedura selettiva per l'attribuzione di un compenso aggiuntivo per l'anno 2017 a professori e ricercatori a tempo pieno in relazione agli impegni, ulteriori rispetto a quelli derivanti dallo stato giuridico di inquadramento, in attività di ricerca, didattica e gestionale, nonché in relazione ai risultati conseguiti in attività didattica e di ricerca. I compensi sono stati liquidati ai beneficiari in pari data.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.10 - Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (Staff Mobility Weeks)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (Staff Mobility Weeks)
AREE RESPONSABILI	AOS, ARI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Unità di personale coinvolto in corsi di lingua straniera	-	75	80	- D.D. del 22/12/2016 n. 5236, Piano delle Attività Formative 2017, emanato con dispositivo di spesa n.4385 del 04/10/2016, - Note di convocazione del 21/12/2016 prot.n. 89440, n.89443, n.89446, n.89451; - Nota del 26/4/2017 prot. n. 30542 per corsi di lingua effettuati nel 2017.
Proporzione di borse assegnate su borse disponibili per Staff mobility weeks (Erasmus+)	-	100%	100%	- Circolare prot. n. 19568 del 17/3/2017; - E-mail inviata al Settore Staff Mobility il 31/03/2017 con l'elenco delle domande pervenute.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione del programma formativo, dei partecipanti, della scuola di inglese e acquisto corso su Mepa al corso di inglese	2.12.2016		19.12.2016
Convocazione dei partecipanti e svolgimento dei corsi	21.12.2016	23.6.2017	20.12.2017
Emanazione circolare Programma Erasmus+ "Staff Mobility for Training" a.a. 2016/2017			17.3.2017



Call per l'acquisizione delle candidature, acquisizione delle domande e verifica dei requisiti (e riapertura dei termini), valutazione candidature pervenute e assegnazione mobilità	febbraio 2017		maggio 2017
Assistenza front office, al personale amministrativo per la redazione della candidature e della documentazione necessaria, predisposizione delle procedure relative alle missioni e alla loro liquidazione	marzo 2017		settembre 2017
Assegnazione borse Report intermedio e Finale alla Commissione europea	10.5.2017		novembre 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo sono stati organizzati diversi corsi di lingua inglese: il primo corso di inglese, a cadenza settimanale, è stato avviato nel gennaio 2017 e un secondo corso è iniziato ad aprile 2017. Il corso ha coinvolto 80 unità: n. 35 AROF, n. 25 ARSS, n. 3 ARI, n. 8 CINFO, n. 2 Segr. Rettore, n. 2 Segr. Direzione Generale, n. 3 Ufficio Stampa e n. 2 Cerimoniale.

Nel corso di lingua inglese è stata prioritaria la convocazione di personale ARSS e AROF per meglio migliorare la competenza relativa al front office delle segreterie studenti specie con l'incremento dell'utenza straniera.

Per quanto riguarda la "Staff Mobility Week" si è messo a punto il programma formativo (Staff Mobility for Training) che può avvenire sia per mezzo di un periodo di affiancamento da realizzarsi in autonomia presso uffici analoghi a quelli di afferenza, sia con la frequenza di eventi formativi organizzati da altre università europee su tematiche attinenti all'attività lavorativa del candidato.

L'accesso alla mobilità, sulla base dei requisiti indicati nella Circolare prot. n. 19568 del 17.03.2017, è stato garantito a tutti i candidati che ne hanno fatto richiesta. Sapienza ha cofinanziato le mobilità integrando i fondi UE e ha rimborsato le spese viaggio eccedenti rispetto alle quote previste dalla Commissione europea. La mobilità è stata fruita da 24 unità di personale, in coerenza con la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura finanziaria. Infine, la mobilità dei partecipanti è stata registrata sul Portale del personale tecnico-amministrativo ai fini della progressione della carriera.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.11 - Estensione dell'analisi d'impatto della formazione del personale tecnico-amministrativo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Estensione dell'analisi d'impatto della formazione del personale tecnico-amministrativo
AREE RESPONSABILI	AOS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Proporzione di corsi coinvolti nell'analisi di impatto su totale corsi erogati	-	10%	11,6%	- DD 4771/2017 prot. n. 102044 del 21.12.2017 - Piano delle attività formative 2018.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione dei corsi da sottoporre all'analisi di impatto	1.4.2017	5.4.2017	10.4.2017
Studio del modello di questionario elaborato dal Coinfo e rielaborazione dei questionari sulla base della specificità di Sapienza	10.4.2017	15.4.2017	10.5.2017
Invio ai partecipanti e rispettivi responsabili del questionario di analisi di impatto	10.5.2017	10.5.2017	10.5.2017
Elaborazione dei risultati e predisposizione di grafici, tabelle e prospetti	10.5.2017	1.6.2017	10.6.2017
Formalizzazione all' interno del Piano Formativo 2018	1.7.2017	30.7.2017	1.9.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per l'analisi di impatto sono stati presi in considerazione 7 corsi (l'11,6% dei 60 corsi effettuati dall'Amministrazione di Sapienza nel 2017) utilizzando, in via sperimentale, come riferimento di massima, il modello proposto dal Coinfo nel 2016, successivamente rielaborato per adattarlo per le specificità di Sapienza. I questionari sottoposti ai partecipanti ponevano domande relative alle due fasi, cioè il gradimento del corso e l'impatto (outcome) avuto del corso medesimo, con punteggio da 1 a 4. Quindi è stato somministrato un ulteriore questionario sulla valutazione dell'impatto sull'attività lavorativa dello stesso corso rilevato dal responsabile dei dipendenti in questione. Un volta trasmessi dagli interessati i questionari, si è passati alla loro analisi elaborando dei grafici, tabelle e prospetti riepilogativi riportati nel Piano delle attività formative 2018.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.12 - Ulteriore sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'elaborazione e l'applicazione di un modello volto alla verifica dell'apporto individuale nei gruppi di lavoro e la ridefinizione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ulteriore sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'elaborazione e l'applicazione di un modello volto alla verifica dell'apporto individuale nei gruppi di lavoro e la ridefinizione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative
AREE RESPONSABILI	AOS, ASSCO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Sottoscrizione Contratto Integrativo	-	Agli OOCC entro il 30/11	Al C.d.A. il 14/11/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Sottoscrizione Accordo in data 08.11.2017; - Relazione sul CCI per il C.d.A. del 14.11.2017 e relativa Delibera n. 422/17; - Relazione al Collegio dei Revisori dei Conti del 20.11.2017 prot. n. 90910 e relativo verbale del Collegio dei Revisori n. 14 del 27.11.2017; - Circolare apporto individuale prot. n.99490 del 15.12.2017; - Circolare modalità operative produttività individuale e di gruppo prot. n.102575 del 28.12.2017.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riunioni preliminari con le OO.SS.	12.4.2017		12.7.2017
Sottoscrizione Accordo Economico Annuale 2017 dalla Delegazione di parte pubblica e sindacale	12.7.2017		12.7.2017



Lavori preliminari volti alla definizione dell'apporto individuale e alla pesatura delle posizioni organizzative e consultazioni con le OO.SS. per la definizione dell'apporto individuale e la pesatura delle posizioni organizzative	19.9.2017		8.11.2017
Sottoscrizione del CCI sull'apporto individuale all'interno	8.11.2017		8.11.2017
Predisposizione Relazione CdA	9.11.2017		14.11.2017
Predisposizione Relazione per il Collegio dei Revisori dei Conti	15.11.2017		19.11.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nella riunione di Contrattazione Integrativa dell'08/11/2017, tra la delegazione di Parte Pubblica, le OO.SS. e la RSU d'Ateneo è stato sottoscritto l'Accordo sull'apporto individuale all'interno della produttività collettiva. In particolare, l'Accordo si è posto l'obiettivo di definire l'istituto dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva al fine di promuovere processi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro con modalità utili a rinforzare da un lato la necessità di integrazione delle risorse umane, dall'altro il riconoscimento del contributo che ciascuno fornisce alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

Inoltre, nel richiamato Accordo, relativamente alla pesatura delle posizioni organizzative, all'art. 3 – Disposizioni transitorie e finali, in ragione del protrarsi dei lavori inerenti la pesatura delle posizioni medesime, le parti si sono impegnate a determinare con successivo accordo, da perfezionarsi entro il primo trimestre del 2018, l'attribuzione delle fasce economiche connessa alla definitiva pesatura. Al fine di dar corso all'esecuzione dell'Accordo sono state compiute le seguenti attività:

- Relazione al C.d.A. per l'approvazione e la conseguente attuazione dell'Accordo, delibera n. 422/17 del 14/11/2017;
- Relazione al Collegio dei Revisori dei Conti con la quale è stata sottoposta al Collegio medesimo l'illustrazione dell'articolato del nuovo Accordo con l'attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, modalità di utilizzo delle risorse accessorie, risultati attesi e altre informazioni utili, verbale del Collegio dei Revisori n. 14 del 27/11/2017.

Infine, è stata realizzata l'implementazione della Piattaforma Ugov – Risorse Umane – Valutazione organizzativa e introduzione dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.13 - Avviare un'ulteriore fase di rotazione delle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia in una logica di crescita professionale che di trasparenza e anticorruzione

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare un'ulteriore fase di rotazione delle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia in una logica di crescita professionale che di trasparenza e anticorruzione
AREE RESPONSABILI	AOS, ARAI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero posizioni organizzative oggetto di rotazione	17	32	48	<ul style="list-style-type: none">- D.D. nn. 4935, 4936, 4940, 4942 e 4946 del 24/11/2016;- D.D. n. 5247 del 16/12/2016;- D.D. nn. 5427, 5429, 5430, 5431, 5432, 5433, 5408, 5409, 5410, 5411, 5413, 5414, 5415, 5416, 5417, 5418, 5419, 5419, 5420, 5421, 5422, 5423 e 5424 del 30/12/2016;- D.D. nn. 346, 347 e 348 del 03/02/2017;- D.D. n. 593 del 15/02/2017;- D.D. n. 810 del 02/03/2017;- D.D. nn. 853 e 855 del 06/03/2017;- D.D. n. 958 del 13/03/2017;- D.D. 1210 del 29/03/2017;- D.D. nn. 2268 e 2273 del 2290;- D.D. n. 2290 del 01/06/2017;- D.D. n. 2748 del 05/07/2017;- D.D. n. 2782 del 07/07/2017;- D.D. n. 2911 del 18/07/2017;- D.D. nn. 3433 e 3434 del 26/09/2017;- D.D. 3479 del 28/09/2017;- D.D. n. 3706 del 13/10/2017.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi costante della programmazione del fabbisogno di posizioni organizzative, con particolare attenzione alle contingenti e sopravvenute esigenze di carattere organizzativo-funzionale	1.11.2016		31.12.2017
Coordinazione continua con gli organi di vertice per la condivisione delle scelte e delle alterazioni da apportare	1.11.2016		31.12.2017
Predisposizione delle Disposizioni Direttoriali per le singole posizioni di responsabilità interessate	24.11.2016		31.12.2017
Diramazioni delle suddette Disposizioni con particolare attenzione al rispetto degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza imposti dalla relativa normativa	2.12.2016		31.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La legge 190/2012 ha introdotto nel nostro ordinamento una serie di disposizioni volte a contrastare i fenomeni corruttivi, prevedendo, tra le altre cose, la rotazione degli incarichi di responsabilità al fine di evitare che una duratura assegnazione dello stesso dipendente presso il medesimo ufficio potesse rappresentare un rischio corruttivo. Nel nostro Ateneo viene generalmente elaborata una programmazione annuale delle rotazioni degli incarichi di responsabilità, al fine di stabilire con congruo anticipo le assegnazioni del personale, che in tal modo vengono predisposte secondo un criterio di rigorosa osservanza della normativa e, nel contempo, di contemperamento con le esigenze organizzative. Nello specifico, durante l'anno, sono state effettuate 48 rotazioni degli incarichi di responsabilità, a fronte delle 32 oggetto del presente obiettivo, il che testimonia la particolare attenzione che questa Amministrazione pone alla prevenzione dei fenomeni corruttivi, e alle norme emanate in materia di trasparenza. Il Responsabile Anticorruzione di Ateneo ha verificato la congruenza generale delle proposte di rotazione con le previsioni del Piano nazionale Anticorruzione e del Piano triennale di prevenzione della corruzione della Sapienza. Tale strumento organizzativo, come precisato anche dall'ANAC, non è solo volto a prevenire la corruzione ma rappresenta anche un criterio che contribuisce alla crescita professionale del dipendente e una misura di arricchimento per l'organizzazione degli uffici.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.14 - Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste per il 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste per il 2017
AREE RESPONSABILI	AOS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Stato di attuazione delle azioni previste	-	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera C.d.A. del 18/12/2014; - Relazione al Direttore Generale su obiettivo 5.14 prot.n.102650 del 29/12/2017; - CCI del 21.11.2016 e del 12.7.2017; - Circolare prot. n.99490 del 15/12/2017 sull'apporto individuale all'interno della produttività collettiva e circolare prot. n.102575 del 28/12/2017 sulle modalità operative per la valutazione finale della produttività individuale, di gruppo e di struttura Dispositivi direttoriali rotazioni personale (D.D. nn. 4935, 4936, 4940, 4942 e 4946 del 24/11/2016, D.D. n. 5247 del 16/12/2016, D.D. nn. 5427, 5429, 5430, 5431, 5432, 5433, 5408, 5409, 5410, 5411, 5413, 5414, 5415, 5416, 5417, 5418, 5419, 5419, 5420, 5421, 5422, 5423 e 5424 del 30/12/2016, D.D. nn. 346, 347 e 348 del 03/02/2017, D.D. n. 593 del 15/02/2017, D.D. n. 810 del 02/03/2017, D.D. nn. 853 e 855 del 06/03/2017, D.D. n. 958 del 13/03/2017, D.D. 1210 del 29/03/2017, D.D. nn. 2268 e 2273 del 2290, D.D. n. 2290 del 01/06/2017, D.D. n. 2748 del 05/07/2017, D.D. n. 2782 del 07/07/2017, D.D. n. 2911 del 18/07/2017, D.D. nn. 3433 e 3434 del 26/09/2017, D.D. 3479 del 28/09/2017, D.D. n. 3706 del 13/10/2017)



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Verifica dei <i>gap</i> formativi del personale TA, mediante <i>query</i> sul modulo U-Gov	2.1.2017	30.6.2017	31.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2017 è stato dato corso, come programmato, alle restanti azioni di lungo periodo previste dalla delibera del C.d.A. del 18.12.2014:

- Verifica dei *gap* formativi rispetto alle competenze richieste al personale nello svolgimento delle attività correlate al proprio ruolo. Utilizzando i dati del Modulo Competenze U-Gov – Risorse Umane – Formazione e Competenze, sono state analizzate le seguenti Posizioni Organizzative: Capo Settore, Capo Ufficio, Coordinatore di Facoltà, Direttore di Biblioteca, RAD, Manager Didattico, Referente di Centro, Responsabile Auditing, Curatore di Museo. Per ogni P.O. è stato posto il focus su determinati ambiti di competenze, particolarmente attinenti al ruolo considerato. Il *gap*, così come risultato dall'analisi, può essere colmato con attività formativa dedicata alle P.O., sulle tematiche individuate.
- Promozione e incentivazione delle politiche di rotazione del personale - attività rimessa anche allo specifico obiettivo 5.13. Questo Ateneo, tenendo comunque conto delle specifiche competenze necessarie ai servizi da presidiare, ha provveduto all'ulteriore applicazione del principio di rotazione nei confronti: dei Direttori di Area (n. 5 rotazioni, con decorrenza 1.1.2017 - 31.12.2019), dei Responsabili Amministrativi Delegati (RAD) dei Centri di Spesa (n. 17 rotazioni con decorrenza 1.1.2017 e n. 20 rotazioni con decorrenza 1.1.2018), dei Coordinatori di Facoltà (n. 1 rotazione con decorrenza 1.1.2017), dei Capi Ufficio e Capi Settore dell'Amministrazione Centrale (n. 6 rotazioni con decorrenza 1.1.2017).
- Ulteriore sviluppo del sistema di valutazione - attività rimessa anche allo specifico obiettivo 5.12. In data 08.11.2017, tra l'Amministrazione, le OO.SS. e la RSU è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo relativo, in particolare, alla regolamentazione dell'apporto individuale all'interno della produttività collettiva, peraltro già previsto, ma non disciplinato nei criteri, nei CCI del 21.11.2016 e del 12.07.2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.15 - Avvio del nuovo Centro Servizi culturale e sociale dell'Ateneo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avvio del nuovo Centro Servizi culturale e sociale dell'Ateneo
AREE RESPONSABILI	ARAI, AOS, ARCOFIG, AGE, APSE, ASSCO, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Avvio delle attività a seguito di nomina degli organi e assegnazione di personale*	-	Entro 1/07*	1.07.2017	<ul style="list-style-type: none"> - D.R. 1299 del 29.05.2017 di istituzione del Centro a decorrere dall'1.7.2017; - D.R. 1560 del 26.06.2017 di nomina dei componenti degli organi; - D.D. n. 2744/2017 del 4.07.2017 di assegnazione del personale tecnico e amministrativo, con effetto dal 1.07.2017; - I locali sono stati messi a disposizione del RAD del Centro dall'APSE in data 28.06.2017; - D.D. 2631 del 23.06.201, prot n. 50186 del 23/06/2017 di nomina del RAD.

**Nota: indicatore e target sono stati rettificati nel corso dell'anno, in quanto le attività di competenza dell'Amministrazione potevano essere avviate solo successivamente alla nomina degli Organi del Centro: cfr. comunicazione della Direzione Generale al NVA del 6.11.2017 e verbale NVA del 13.11.2017.*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Nomina degli organi e assegnazione del personale	gennaio 2017	maggio 2017	1.7.2017
Fissazione decorrenza istituzione Centro			maggio 2017
Avvio attività Centro			1.7.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il C.d.A. con delibera n. 425/2016 ha approvato l'istituzione e il relativo Regolamento del Centro e ha nominato un Gruppo di Lavoro per individuare la denominazione dell'istituendo Centro.

In data 3.2.2017, con appunto inoltrato al M.R. per il tramite del Direttore Generale, si evidenziava la procedura per la costituzione degli organi e conseguentemente veniva predisposta la relazione per il C.d.A. per la designazione dei componenti degli organi. Contestualmente venivano predisposti tutti gli atti di competenza dell'Amministrazione centrale per l'avvio delle attività (messa a disposizione degli spazi, individuazione degli arredi e del personale da assegnare) e in data 13.3.2017 si teneva un'apposita riunione di coordinamento presso la Direzione Generale al fine di programmare gli adempimenti funzionali all'attivazione del Centro al 1.4.2017.

La relazione di cui sopra veniva inserita all'o.d.g. del C.d.A. per la seduta del 14.03.2017 ma, in sede di trattazione, la designazione veniva rinviata alla seduta successiva al fine di consentire alle rispettive categorie un maggiore approfondimento per le determinazioni di propria spettanza.

Il C.d.A. nella seduta del 4.4.2017, con delibera n. 130/2017, deliberava le designazioni di propria spettanza.

Il S.A. nella seduta del 20.4.2017, con delibera n. 84/2017, deliberava le designazioni di propria spettanza, dando mandato al Rettore di acquisire le designazioni mancanti che erano state trasmesse solo in data 5.05.2017.

Con D.R. n. 1299/2017 del 25.05.2017 veniva istituito il Centro di Servizi ed emanato il relativo Regolamento con decorrenza dal 1.07.2017.

A seguito della mancata designazione degli organi del Centro nelle sedute del C.d.A. e di S.A. del mese di marzo 2017 (che rendevano impossibile il conseguimento dell'indicatore di Obiettivo) il differimento della decorrenza del Centro è stato fissato al 1.7.2017, anche in considerazione delle problematiche inerenti i riflessi contabili e le attività in corso per i progetti Mu.Sa e Theatron (gli aggiornamenti su tali aspetti e sulle attività funzionali all'insediamento del Centro sono stati forniti al Direttore Generale con diversi appunti in date 23 e 29.03.2017 e 16.05.2017). Con D.D. n. 2631/2017 del 23.6.2017 è stato conferito l'incarico di RAD e con D.D. n. 2744/2017 del 4.07.2017, decorrente dal 1.07.2017, è stata resa operativa l'organizzazione del Centro e assegnato l'organico. Con D.R. n. 1560/2017 del 26.06.2017 si è proceduto alla costituzione degli organi del Centro. In data 28.6.2017 i locali del Centro sono stati messi a disposizione del RAD del Centro. Con D.D. n. 2832/2017 dell'11.7.2017 è stato trasferito al Centro l'importo di 150.000,00 a seguito delle delibere del C.d.A. nn. 6/2017 e 7/2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.16 - Partecipare al progetto Good Practice

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipare al progetto Good Practice
AREE RESPONSABILI	ASSCO, TUTTE LE AREE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	Fonte
Percentuali di completamento attività previste per ciascun anno	-	100%	100%	Report finale presentato nell'incontro del 05/12/2017 presso il Politecnico di Milano

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riunione iniziale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano			20.1.2017
Invio modalità partecipazione progetto ai Direttori di Area	2.5.2017		26.5.2017
Invio modalità partecipazione progetto ai Dipartimenti e Facoltà	2.5.2017		26.5.2017
Attività di supporto alla raccolta dei dati	gennaio 2017		ottobre 2017
Somministrazione questionari customer satisfaction (personale tecnico amministrativo e personale docenti)	8.3.2017		24.3.2017
Somministrazione questionario customer satisfaction studenti iscritti al primo anno di un corso di studio	31.5.2017		27.6.2017
Laboratorio Piano integrato della Performance	maggio 2017		settembre 2017
Riunione finale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano			5.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sapienza ha partecipato anche quest'anno al progetto Good Practice organizzato dal Consorzio MIP del Politecnico di Milano. Nella nuova edizione il progetto si compone di tre parti: la sezione tradizionale composta da Costi/Efficienza, Efficacia e Customer Satisfaction e l'altra relativa ai Laboratori Sperimentali sul Piano integrato della Performance e sul Digital Learning.

In questa edizione del Progetto il laboratorio Piano della Performance ha focalizzato il suo punto di attenzione ad esaminare i Piani della Performance/Integrati elaborati da ogni Ateneo condividendo le diverse esperienze, dalla fase di definizione degli obiettivi alla fase di applicazione dell'intero documento programmatico. Le principali azioni del progetto hanno riguardato:

- la Customer Satisfaction che consisteva nella somministrazione di due questionari distinti rivolti uno alla componente tecnica amministrativa, l'altro al corpo docente. Il numero dei questionari compilati è stato di 969 per il personale docente e di 798 per il personale tecnico amministrativo;
- la rilevazione del grado di soddisfazione degli studenti su alcuni servizi resi dagli atenei. L'attività di rilevazione ed ha visto coinvolti i soli studenti iscritti al primo anno di un corso di studio per un totale di 1381 questionari compilati;
- per la parte del progetto Costi Efficienza l'attività ha visto la partecipazione dell'intero Ateneo. Il grado di copertura raggiunto è stato del 100%, risultato questo importantissimo per Sapienza data la sua dimensione ed eterogeneità.

La presentazione dei risultati finali del progetto Good Practice 2016/2017 si è tenuta presso il Politecnico di Milano il giorno 5.12.2017.

Ogni area ha partecipato al progetto caricando i dati richiesti sull'apposita piattaforma ABCweb e fornendo i dati per i driver richiesti.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.17 - Promuovere indagini di customer satisfaction tra gli studenti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere indagini di customer satisfaction tra gli studenti
AREE RESPONSABILI	AROF, ARSS, ARI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Numero di indagini avviate tra gli studenti	-	≥1	1	Presa d'atto S.A. del 12/12/2017.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Traduzione testo del questionario e diffusione del questionario sui canali social e sul sito Sapienza (anche con apposito comunicato elaborato per pubblicizzare l'indagine di customer tra gli studenti con titolo straniero)	25.4.2017	9.5.2017	giugno 2017
Analisi dei dati raccolti mediante il questionario di rilevamento	13.11.2017		20.11.2017
Predisposizione di una relazione sui risultati emersi	21.11.2017		1.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per sinergie e accordi tra strutture dell'Ateneo, l'attività svolta ha avuto inizio con la pubblicazione sul sito web di Sapienza di un comunicato relativo all'avvio di un'indagine di gradimento sui servizi di supporto amministrativo erogati dal Settore Studenti con titolo straniero nell'ambito di una ricerca più ampia, condotta dal Dipartimento di Psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione, sulle condizioni di vita e studio degli studenti internazionali di Sapienza, sulle regioni della loro mobilità e sulle loro aspettative. Nell'ambito del questionario somministrato per e-mail agli studenti



“target” (3.197) per conoscere le predette dimensioni di studio e vita in Italia, sono state inserite 9 domande specifiche sui servizi erogati dal Settore Studenti con titolo straniero. Concluso nel mese di luglio il rilevamento, la dottoranda Laura Norton, della cui tesi di dottorato l’indagine fa parte, ha elaborato i risultati generali e nella prima decade di novembre ha trasmesso all’Area quelli relativi alla parte specifica del Settore Studenti con titolo straniero. Nel questionario somministrato le 9 domande specifiche vertevano su: grado complessivo di soddisfazione del servizio; rapidità dei tempi di attesa; semplicità del linguaggio usato per le informazioni; cortesia degli operatori; comprensibilità della modulistica e rapidità della sua compilazione; la presenza di inconvenienti, potendo specificare quali, e i consigli per il miglioramento del servizio. I 264 rispondenti, pari al 19,4% del totale degli studenti internazionali contattati, potevano assegnare in base alla loro esperienza uno dei seguenti voti: 1, pari a per nulla; 2 pari a poco; 3 pari a sufficientemente; 4 pari a molto; 5 pari a moltissimo. In una sola domanda potevano rispondere SI o NO (Ci sono stati inconvenienti?) e nelle due domande aperte potevano esporre a schema libero gli inconvenienti sperimentati e fornire suggerimenti per il miglioramento del servizio. Analizzate le risposte, con particolare attenzione a quelle a schema libero, è stata elaborata una relazione sintetica volta a individuare gli ambiti su cui intervenire per migliorare la qualità dei servizi di supporto amministrativo forniti dal Settore Studenti con titolo straniero e per rendere l’Università Sapienza più accogliente e rispondente alle esigenze degli studenti internazionali. La predetta relazione è stata portata all’attenzione del S.A. nella seduta del 12/12/2017 come Comunicazione e Presa d’atto. ARI ha contribuito all’indagine traducendo il questionario e provvedendo alla sua diffusione sui canali web e social gestiti dall’Area. Inoltre, il personale dell’Area ha fornito consulenza nella fase di preparazione del questionario, di somministrazione e di revisione della relazione finale.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.18 - Coordinare le attività propedeutiche all'accreditamento ANVUR

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinare le attività propedeutiche all'accreditamento ANVUR
AREE RESPONSABILI	ASSCO, TUTTE LE AREE RAPPRESENTATE NEL TEAM QUALITÀ

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Relazione sulle attività finalizzate all'adeguamento del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo alle Linee Guida AVA 2.0	-	Entro il 31/10	Il 31/10/2017	- Presa d'atto S.A. del 13/06/2017 - Relazione prot. n. 0085015 del 31/10/2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Raccolta elementi per stesura relazione	luglio 2017		settembre 2017
Stesura relazione	settembre 2017		ottobre 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo ha riguardato la stesura di una relazione, condivisa attraverso riunioni periodiche del Team Qualità, che delinea il quadro delle attività necessarie per adeguare il sistema di assicurazione della qualità di Sapienza alle nuove linee guida AVA 2.0 (aggiornato nel mese di agosto 2017). Tale relazione (prot. n.0085015 del 31/10/2017) ha rappresentato un documento preparatorio alla visita istituzionale che l'ANVUR effettuerà all'università Sapienza nella primavera del 2019 che, partendo da una disamina degli elementi delineati nelle linee guida, individua un primo insieme di attività necessarie per adeguare il sistema di assicurazione dell'ateneo in vista della visita di accreditamento. Alcune di queste attività sono già in corso, altre saranno attuate durante il 2018.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.19 - Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale, in forma sintetica, dei dati estratti dalla banca dati Opis (come da indicazioni SA 20/09/2016)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale, in forma sintetica, dei dati estratti dalla banca dati Opis (come da indicazioni SA 20/09/2016)
AREE RESPONSABILI	ARAI, ASSCO, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
<i>NB Sospeso dopo parere Garante privacy, in attesa di parere da ANAC e ANVUR</i>	-	-	-	

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come da Piano Integrato 2017-2019 approvato dagli OO.CC. di Ateneo, l'obiettivo "Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale, in forma sintetica, dei dati estratti dalla banca dati Opis" è stato sospeso successivamente al parere negativo fornito dal Garante della Privacy alla richiesta inoltrata da Sapienza e in attesa, anche, delle risposte da parte dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.20 - Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale
AREE RESPONSABILI	ARAI, ASURTT, ARAL, APSE, ARU

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Percentuale di fascicolazione della documentazione relativa ai procedimenti ad elevato rischio corruzione, di cui al PTPC	-	100%	100%	Dati riscontrati tramite sistema Titulus e agli atti dell'ARAI

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Avvio fascicolazione	febbraio 2017		31.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

I procedimenti ad elevato rischio di corruzione di cui al PTPC 2016-2018 sono i seguenti:

- Procedimento 8122 - Progetti di ricerca di Ateneo (ASURTT)
- Procedimento 7907 - Aggiudicazione di appalti relativi a lavori di costruzione di nuove opere edilizie mediante procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione di un bando di gara (APSE)
- Procedimento 7609 - Ricercatori a tempo determinato – Selezione (ARU)
- Procedimento 7827 - Mutui per l'acquisizione di beni immobili (APSE)
- Procedimento 7098 - Statuto di autonomia - Redazione, modifica e aggiornamento (ARAI)
- Procedimento 7967 - Permuta di beni immobili (APSE)



- Procedimento 7459 - Pignoramenti verso terzi aventi a oggetto trattamenti retributivi o altre forme di compensi al personale o a collaboratori (ARAL)
- Procedimento 7460 - Recupero crediti (ARAL)

Le Aree coinvolte hanno tutte conseguito l'obiettivo con riferimento all'attività svolta.

In particolare: ARAI non ha avviato nell'anno di riferimento alcun procedimento concernente la revisione statutaria. Il Direttore dell'Area ha comunque assegnato come obiettivo di struttura 2017 un obiettivo specifico di fascicolazione per ciascun Settore dell'Area al fine di addestramento e di coordinamento tra i Settori (coordinamento Settore Protocollo). ARAI ha inoltre coordinato e supportato le attività delle altre Aree coinvolte.

Per APSE, non sono state avviate procedure di aggiudicazione di appalti relativi a lavori di costruzione di nuove opere edilizie individuate a livello complessivo di rischio corruzione "MEDIO-ALTO" di cui al PTPC; non sono stati attivati mutui per l'acquisto di beni immobili individuati a livello complessivo di rischio corruzione "ELEVATO" di cui al PTPC; non sono state effettuate permute di beni immobili individuate a livello complessivo di rischio corruzione "ELEVATO" di cui al PTPC. Per ARAL, a seguito di una fase di coordinamento con il Settore protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento di ARAI, al fine di individuare la metodologia ed i criteri utili per la fascicolazione relativa ai procedimenti ad elevato rischio corruzione di pertinenza di ARAL (procedimento 7459 – Pignoramenti verso terzi aventi ad oggetto trattamenti retributivi o altre forme di compensi al personale o collaboratori; procedimento 7460 – Recupero crediti), è stata fascicolata tutta la documentazione relativa ai predetti procedimenti. La documentazione relativa agli atti giudiziari non è confluita nei relativi fascicoli informatici, non rivestendo natura amministrativa e non essendo protocollata. Per ASURTT, è stato predisposto un piano di fascicolazione articolato in maniera tale da raggruppare per ogni tipologia di bando la documentazione relativa a tutto l'iter procedimentale, secondo il presente schema: progetti di ricerca di Ateneo; avvio alla ricerca; ricerca (grandi – medi – piccoli); H2020; grandi scavi; medie e grandi attrezzature scientifiche; convegni seminari e workshop; commissioni.

All'interno di ciascun fascicolo sono state inserite le seguenti tipologie documentarie: decreti rettorali di emanazione del bando, disposizioni direttoriali di impegno di spesa, decreti rettorali opzionali: prolungamento, errata corrige, esclusioni, integrazioni, etc., verbali e fogli firme delle commissioni, decreti rettorali di approvazione graduatoria, disposizioni direttoriali di trasferimento dei fondi al dipartimento, verbali del S.A. e del C.d.A. Per ARU, dal 01.01.2017 al 31.12.2017 sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale 17 bandi di procedure selettive di chiamata per RTDB, nessuna delle quali è giunta a conclusione. Per ciascuna procedura il Settore Concorsi Personale Docente ha creato il relativo fascicolo informatico, all'interno del quale sono stati inseriti tutti i documenti relativi allo stesso procedimento. Si precisa, infine, che le procedure selettive per il reclutamento di RTDA sono gestite dai Dipartimenti assegnatari delle posizioni, ai quali, pertanto compete la fascicolazione della relativa documentazione. Nel corso dell'anno 2017 tutti i provvedimenti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale universitario Dirigente, TAB e CEL in servizio presso l'Ateneo e tutto il personale TAB strutturato presso le Aziende sanitarie di riferimento sono stati protocollati ed inseriti nei fascicoli personali informatici dei dipendenti attraverso la procedura informatica centralizzata TITULUS.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.21 - Assicurare le attività relative alla redazione del bilancio consolidato di ateneo con enti e società partecipate

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare le attività relative alla redazione del bilancio consolidato di ateneo con enti e società partecipate
AREE RESPONSABILI	ARCOFIG, ASURTT, APSE, ARAI

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Raccolta delle informazioni necessarie per gli adempimenti	-	Entro il 31/07/2017	Il 27/07/2017	- Nota prot. ASURTT n. 0044583 del 7.6.2017 - Nota prot. APSE n. 0042825 del 1.6.2017 - Atti ARCOFIG
Predisposizione del bilancio consolidato di Ateneo	-	Entro il 31/12/2017	Il 05/12/2017	Delibera C.d.A. n. 449 del 5 dicembre 2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASI DI ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Definizione dell'area di consolidamento	9.5.2017		7.6.2017
Invio e raccolta informative da soggetti appartenenti all'area di consolidamento	27.7.2017		30.9.2017
Predisposizione bilancio consolidato e approvazione in C.d.A.	1.10.2017		5.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Decreto Interministeriale n. 248 del 11 aprile 2016 (Schemi di bilancio consolidato delle Università) prevede l'obbligo della redazione del bilancio consolidato di ateneo a decorrere dall'anno 2017, con riferimento alle risultanze contabili dell'esercizio 2016.

Si è trattato, in effetti, del primo Bilancio consolidato redatto da Sapienza. Il bilancio consolidato rappresenta in modo unitario la situazione economica, patrimoniale e finanziaria del gruppo "Università degli studi di Roma La Sapienza", costituito dall'Università (capogruppo) e dall'insieme dei soggetti appartenenti all'area di consolidamento definita all'art. 1, comma 1, lettera c) del Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2016, n. 248, ossia:



- fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e successive modificazioni;
- società di capitali controllate dalle università ai sensi del codice civile;
- altri enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;
- altri enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli organi di amministrazione.

Nell'anno 2017 sono state innanzitutto svolte le attività istruttorie necessarie all'individuazione e alla definizione dell'area di consolidamento; a tal fine le competenti ASURTT e APSE hanno provveduto alla raccolta, gestione e sistematizzazione dei dati relativi alle partecipate ed hanno fornito ad ARCOFIG i dati relativi alle partecipate da inserire in bilancio consolidato, che sono risultate le seguenti:

- Fondazione Roma Sapienza;
- Consorzio Telma-Sapienza Scarl;
- Fondazione Lorillard Spencer Cenci;
- Fondazione Achille Lattuca;
- Fondazione D'Addario.

Successivamente è stata inviata l'informativa di cui all'art. 4 del Decreto Interministeriale n. 248 del 11 aprile 2016 a tutti i soggetti sopra elencati. Questi ultimi, ad eccezione della Fondazione D'Addario, hanno fornito i propri bilanci dell'anno 2016 riclassificati secondo gli schemi di bilancio consolidato allegati al Decreto Interministeriale n. 248 del 11 aprile 2016, consentendo così la predisposizione del bilancio consolidato del "gruppo Sapienza" riferito all'esercizio contabile 2016.

Il bilancio consolidato 2016 non comprende le risultanze della Fondazione D'Addario in quanto, nelle more della nomina del nuovo Presidente per la cessazione improvvisa di quello in carica, vi è stata, di fatto, una temporanea interruzione delle attività gestionali e degli adempimenti connessi.

Il Bilancio consolidato è redatto in conformità ai principi generali di consolidamento definiti nel Decreto Interministeriale n. 248 del 11 aprile 2016, nonché agli schemi allegati al medesimo Decreto.

Il bilancio consolidato 2016 è stato approvato dal C.d.A. nella seduta del 5.12.2017, previo parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 14 del 27 novembre 2017.

Il pieno raggiungimento dell'obiettivo assume una particolare rilevanza, se si considerano le oggettive difficoltà che avrebbero potuto comportare:

- l'adozione, per la prima volta, di un bilancio redatto con principi e tecniche contabili differenti rispetto a quelle utilizzate per la predisposizione del bilancio d'esercizio;
- la numerosità e l'eterogeneità dei soggetti appartenenti all'area di consolidamento, che adottano i propri bilanci basandosi su principi contabili differenti da quelli applicati alle università, nonché con tempistiche diverse.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.22 - Definizione del Manuale di contabilità funzionale alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di responsabilità amministrativa

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione del Manuale di contabilità funzionale alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di responsabilità amministrativa
AREE RESPONSABILI	ARCOFIG, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	Fonte
Redazione del manuale	-	Entro il 31/12/2017	Il 19/12/2017	Delibera C.d.A. 476 del 19 dicembre 2017

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITA'	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Costituzione del gruppo di lavoro	20.7.2016		20.7.2016
Scrittura contenuti e approvazione in Consiglio di Amministrazione	1.8.2016		19.12.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Manuale di contabilità è stato redatto ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.1.2016 e contiene i dettagli della struttura e delle procedure operative del sistema contabile; definisce altresì la struttura del piano dei conti, in coerenza con gli schemi di cui al Decreto Interministeriale 14.1.2014, n. 19 e ss.mm.ii.

Esso è redatto in conformità alla normativa vigente in tema di contabilità per l'università, in particolare con i principi contabili, gli schemi di bilancio e le ulteriori disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 14 gennaio 2014, n. 19 e ss.mm.ii e nel Manuale Tecnico Operativo (predisposto dalla Commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università, di cui all'art. 9 del D.Lgs. 18/2012), adottato dal MIUR nella sua versione definitiva con Decreto Direttoriale n. 1841 del 26 luglio 2017.



Il Manuale costituisce, unitamente alla normativa in vigore sopra richiamata, lo strumento funzionale alla necessaria omogeneità dei principi e dei processi contabili in regime di bilancio unico.

In ragione della quantità e della complessità dei contenuti del Manuale di contabilità, in data 20 luglio 2016, con Disposizione n. 3536, è stato costituito uno specifico Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività connesse alla predisposizione del Manuale stesso, composto da professionalità appartenenti sia all'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione che ai Centri di spesa.

Il Manuale di contabilità è stato approvato dal C.d.A. nella seduta del 19.12.2017 e presenta, ad oggi, i seguenti contenuti:

- anagrafiche contabili;
- postulati del bilancio;
- principi di valutazione delle poste;
- ciclo della previsione;
- ricavi e ciclo attivo;
- costi e ciclo passivo;
- gestione contabile dei progetti di ricerca;
- ciclo pagamenti e incassi;
- chiusure contabili.

Il Manuale sarà periodicamente aggiornato e integrato (e contestualmente sottoposto al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione), al fine di mantenerne la coerenza con la normativa in materia di contabilità per l'università, e di arricchirlo con nuovi contenuti.

Il Manuale di contabilità rappresenta, insieme al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, lo strumento di supporto e regolazione prioritario per tutta l'utenza interna interessata.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.23 - Definizione di un modello di programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa funzionale alla semplificazione dei relativi processi gestionali di raccordo dei Centri di spesa

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione di un modello di programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa funzionale alla semplificazione dei relativi processi gestionali di raccordo dei Centri di spesa
AREE RESPONSABILI	ARCOFIG, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE 2017	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTI
Elaborazione del modello	-	Entro il 31/12/2017	Il 21/12/2017	Certificato di conformità e rilascio applicativo Progfin inviato in data 21/12/2017 (prot. n. 101988)

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione delle specifiche del software e sviluppo della piattaforma	1.1.2017		22.10.2017
Attività di collaudo	23.10.2017		29.10.2017
Rilascio certificato di conformità e applicativo			21.12.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2017 è stato sviluppato un applicativo che consente di informatizzare e gestire attraverso un'unica piattaforma la programmazione e il monitoraggio dei flussi finanziari dell'Ateneo. In particolare, il software permette l'inserimento della previsione finanziaria settimanale e mensile da parte di ogni Centro di spesa dell'Ateneo e dell'Amministrazione centrale, per programmare con esattezza le informazioni da fornire (settimanalmente e mensilmente) al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo "Conto disponibilità", al fine di corrispondere agli adempimenti previsti dalla Circolare emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 6 febbraio 2013. Il software sarà inoltre utilizzato per predisporre la programmazione delle entrate e delle uscite di cassa riferita all'ultimo quadrimestre di ogni esercizio, con lo scopo di aggiornare il fabbisogno finanziario complessivo concordato annualmente con il MIUR.

Le specifiche del software sono state stilate a valle di un'attività di analisi funzionale ed è stata effettuata le attività di collaudo, durante la quale non sono stati riscontrati malfunzionamenti e/o anomalie.

Il software, rilasciato nel mese di dicembre 2017, sarà in funzione a partire dall'anno 2018 a valle di un'attività di formazione rivolta agli utilizzatori. In data 21.12.2017 è stato stilato il certificato di conformità e rilascio dell'applicativo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.24 - Analisi dei processi e dell'attuale organizzazione dei Centri di Spesa e definizione di un modello organizzativo per dipartimenti e facoltà di Ateneo articolato in funzioni, servizi, posizioni e ruoli

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Analisi dei processi e dell'attuale organizzazione dei Centri di Spesa e definizione di un modello organizzativo per dipartimenti e facoltà di Ateneo articolato in funzioni, servizi, posizioni e ruoli
AREE RESPONSABILI	AOS

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione del modello organizzativo	-	Preso atto OOCC entro dicembre	Presentazione al Collegio dei Direttori di Dipartimento del 13/11/2017*	Nota AOS prot. n. 102814 del 29/12/2017

**Nota: il modello organizzativo delle strutture decentrate del presente obiettivo 5.24 (e il collegato modello per la programmazione del personale del precedente obiettivo 5.8) sono stati completati in tempo utile per il rispetto del target definito dal Piano Integrato (presa d'atto degli Organi Collegiali entro dicembre). Ciò posto, l'Amministrazione, al fine di una condivisione del modello organizzativo con tutte le rappresentanze accademiche (come auspicato in più circostanze anche dal Rettore), ha voluto effettuare un passaggio preliminare, consultivo, con il Collegio dei Direttori di Dipartimento (alla presenza dei Presidi di Facoltà) nella seduta del 13 novembre u.s.. Il Collegio si è riservato, tuttavia, un approfondimento in merito, che non si è concluso entro il mese di dicembre 2017. Pertanto, l'iter di presentazione del modello organizzativo agli Organi Collegiali non è potuto proseguire nei termini inizialmente previsti. Come già chiarito, il mancato prosieguo dell'iter presso gli OO.CC. ha riguardato necessariamente anche il modello per la programmazione del personale, strettamente connesso all'attuazione del modello organizzativo.*

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi dei processi e dell'organizzazione del lavoro presso i centri di Sapienza anche sulla base della mappatura del 2015-2016	10.1.2017		30.4.2017
Elaborazione modelli organizzativi per facoltà e dipartimenti	1.5.2017		31.5.2017
Consultazioni con Presidi di 4 Facoltà e i Direttori di 6 Dipartimenti della Sapienza (uno per ogni area scientifico-disciplinare – A, B, C, D, E e F)	1.6.2017		30.6.2017



Revisione e ulteriore affinamento dei modelli organizzativi proposti per i centri di spesa e stesura del documento di presentazione	1.9.2017		31.10.2017
Incontro consultivo presso il Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidi di Facoltà al fine di presentare i modelli organizzativi	13.11.2017		13.11.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sapienza da anni persegue l'obiettivo di assicurare a ciascuna struttura un'organizzazione che sia coerente con le innovazioni normative e con la mission dell'Ateneo e, in tale contesto, già nel 2015, si è proceduto a mappare i processi "core" nelle Facoltà e nei Dipartimenti. È stata quindi avviata un'analisi dell'assetto organizzativo dei Centri di Spesa, sulla base delle competenze e responsabilità attribuite nonché dei processi di lavoro che, a diverso titolo, gravano sui RAD di Facoltà e di Dipartimento, sui Coordinatori degli Uffici di Facoltà, sui Direttori di biblioteca, sui Manager didattici, sui Responsabili di laboratorio e sulle funzioni di supporto alla didattica, alla ricerca e ai servizi informativi. Con l'ausilio dei rispettivi Presidi e Direttori, è stata condotta un'analisi di 4 Facoltà e 6 Dipartimenti (uno per ogni area scientifico-disciplinare – A, B, C, D, E e F), con lo scopo di testare la completezza della mappatura dei processi già in possesso di AOS, nonché il modello organizzativo ipotizzato da AOS per le due suddette tipologie di strutture. All'esito di tale analisi, nel disegno organizzativo dei Dipartimenti, oltre al rilievo attribuito agli Organi di indirizzo, sono state delineate le seguenti sotto-strutture: Supporto Didattica, Ufficio Contabilità-ricerca-ICT, Laboratorio, Biblioteca. Parallelamente, nel disegno organizzativo delle Facoltà, sono state create le seguenti sotto-strutture: Segreteria Didattica, Ufficio Contabilità-amministrazione-ICT, Ufficio di Facoltà, Biblioteca. Come già riportato nella nota dell'indicatore, il modello organizzativo delle strutture decentrate del presente obiettivo 5.24 (e il collegato modello per la programmazione del personale del precedente obiettivo 5.8) sono stati completati in tempo utile per il rispetto del target definito dal Piano Integrato (presa d'atto degli Organi Collegiali entro dicembre). Ciò posto, l'Amministrazione, al fine di una condivisione del modello organizzativo con tutte le rappresentanze accademiche (come auspicato in più circostanze anche dal Rettore), ha voluto effettuare un passaggio preliminare, consultivo, con il Collegio dei Direttori di Dipartimento (alla presenza dei Presidi di Facoltà) nella seduta del 13 novembre u.s.. Il Collegio si è riservato, tuttavia, un approfondimento in merito, che non si è concluso entro il mese di dicembre 2017. Pertanto, l'iter di presentazione del modello organizzativo agli Organi Collegiali non è potuto proseguire nei termini inizialmente previsti. Come già chiarito, il mancato prosieguo dell'iter presso gli OO.CC. ha riguardato necessariamente anche il modello per la programmazione del personale, strettamente connesso all'attuazione del modello organizzativo.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.25 - Creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi Sapienza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi Sapienza
AREE RESPONSABILI	AOS, CINFO

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Proporzione di processi archiviati su processi mappati	-	50%	87%	Piattaforma <i>Share Point</i> – ambiente di test Repository: http://srvspvr/

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Ricognizione di tutta la documentazione disponibile, finalizzata al caricamento massivo sull'applicativo dedicato	2.1.2017	5.6.2017	30.6.2017
Interlocuzione con le Aree e i Centri di Spesa che sono stati contattati per ottenere l'integrazione della documentazione mancante o non conforme. Incontri conoscitivi per la studio delle necessità IT; analisi dei requisiti e software selection	18.4.2017	29.5.2017	31.12.2017
Avvio del prototipo da parte di CINFO	1.6.2017		10.6.2017
Incontri di allineamento per definizione migrazione dell'esistente e per definizione dell'acquisto	13.6.2017		26.6.2017
Procedura di acquisto software Sharepoint	6.7.2017		21.9.2017
Installazione server Sharepoint in produzione; consegna credenziali e prima assistenza per il data entry	30.9.2017		10.10.2017



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per il perseguimento dell'obiettivo sono stati raccolti i processi lavorativi dell'Amministrazione Centrale, delle Facoltà e dei Dipartimenti e sono state organizzate, per realizzare la Repository, due fasi di lavoro: 1. la ricognizione di tutta la documentazione disponibile, finalizzata al caricamento massivo sull'applicativo dedicato (SharePoint Visio Repository); 2. l'interlocuzione con le Aree e i Centri di Spesa per ottenere l'integrazione della documentazione mancante o non conforme.

I processi raccolti durante il 2017 sono stati classificati nelle seguenti macro categorie: Servizi a supporto della Didattica, Servizi a supporto della Ricerca, Servizi a supporto della Governance, Servizi di sostenibilità del sistema e delle infrastrutture. Ogni processo è descritto con 2 file, cioè un diagramma e una scheda. Al 31.12.2017 i processi correttamente classificati sono stati pari a 576, sul totale dei processi mappati, che è di 663 (da ciò il raggiungimento di un risultato pari circa all'87%).



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.26 - Nuovo regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali al personale docente secondo la Legge 240/10

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Nuovo regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali al personale docente secondo la Legge 240/10
AREE RESPONSABILI	ARU

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione del Regolamento	-	Agli OOCC entro il 31/07	Agli OOCC l'11 e il 18.07.2017	- Delibera S.A. n.192/17 dell'11.07.2017; - Delibera C.d.A. n.273/17 del 18.07.2017.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Elaborazione del testo del nuovo Regolamento	1.1.2017		13.4.2017
Approvazione del testo del nuovo Regolamento da parte degli OO.CC. e successiva emanazione	2.5.2017		18.7.2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Regolamento, predisposto nei termini previsti, è stato definitivamente approvato dal S.A. con delibera n. 192/17 dell'11.07.2017 e dal C.d.A. con delibera n. 273/17 del 18.07.2017.



Obiettivo operativo dei Direttori di Area n. 5.27 - Regolamentare la materia degli affidamenti di incarico all'Avvocatura, al Libero Foro, all'avvocatura interna

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Regolamentare la materia degli affidamenti di incarico all'Avvocatura, al Libero Foro, all'avvocatura interna
AREE RESPONSABILI	ARAL

INDICATORI				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 2017	RISULTATO RAGGIUNTO	FONTE
Definizione del regolamento	-	Agli OOC entro il 30/09	Agli OOC il 18/07/2017	- Delibera C.d.A. n. 276/17 del 18/07/17; - D.R. n. 1915 del 31/07/2017; - Nota prot. n. 74014 del 27/09/2017.

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Benchmark con le altre Università	gennaio 2017		maggio 2017
Analisi di impatto della regolazione (AIR) sulla bozza di regolamento	gennaio 2017		giugno 2017
Consultazione con le Aree interessate	maggio 2017		giugno 2017
Approvazione del regolamento da parte del C.d.A. e successiva emanazione	luglio 2017		luglio 2017

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, sono state svolte, preliminarmente, alcune consultazioni con altre Università, per verificare come le stesse avessero disciplinato la materia dei patrocini legali, nonché con le Aree dell'Amministrazione centrale competenti per materia. Dopo essere stato sottoposto ad analisi di impatto della regolazione (AIR), nel rispetto delle linee guida approvate dagli organi di governo, il Regolamento in questione è stato approvato dal C.d.A. con delibera n. 276/2017 del 18 luglio 2017 ed è stato emanato con decreto rettorale n. 1915 del 31.7.2017.



Conclusioni

Le schede riportate nel presente documento rendicontano l'attività svolta complessivamente nell'anno 2017 dalla Direzione Generale, dalle Aree dirigenziali e dalle altre strutture in *staff* in relazione agli obiettivi assegnati e richiamati nel "Piano Integrato 2017-2019 di Sapienza Università di Roma".

Quanto riportato nelle stesse schede descrittive non esaurisce, pertanto, l'intera attività posta in essere dal personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo che ha collaborato al conseguimento degli obiettivi e al quale vanno i più sinceri e sentiti ringraziamenti per il lavoro svolto e i risultati raggiunti.

Come già esposto nelle premesse, ai risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati si accompagna, più in generale, il conseguimento nel 2017 da parte dell'Ateneo di un utile di esercizio pari a euro 30.327.451,93, che sarà destinato a incrementare gli investimenti utili al perseguimento e alla realizzazione degli obiettivi strategici nel corso del 2018.

F.to Il Direttore Generale (fino al 30.11.2017)

Carlo Musto D'Amore

F.to Il Direttore Generale (dall'1.12.2017)

Simonetta Ranalli



ALLEGATI PARTE INTEGRANTE

1. AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE

OBIETTIVO N. 1.1 MIGLIORARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA DAL PERCORSO DI STUDI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE INIZIATIVE DEDICATE AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Orientamento e Tutorato – Giuseppe Pacchiarotti D6	Giuseppe Pacchiarotti D6: 40% Stefania Cardoni D3: 10% Filomena Carelli C2: 3% Elisa Di Carlo C1: 2%

OBIETTIVO N. 1.2 FAVORIRE IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RELATIVA AI CORSI DI STUDIO INTERNAZIONALI, ANCHE ATTRAVERSO L'AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA PER LA LORO ATTIVAZIONE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Offerta Formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 5%
		Settore Progettazione Formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 5%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 15%
		Settore Internazionalizzazione Didattica e Programmi europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 25% Andrea Corese D3: 15% Marco Pietrangeli C1: 10%



OBIETTIVO N. 1.3 PROMUOVERE INTERVENTI PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ACQUISITE DAGLI STUDENTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 10%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 30% Tiziana Zibellini D3: 40% Libera Durante C3: 70% Gaia Vallerini C3: 70% Maria Pia Battista C3: 60% Serena Maria Sardone C1: 30% Claudia Silvaggi C1: 80%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi Europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 20% Olesya Kifa C1: 20% Martina Vizzani C1: 75%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, reti pianificazione e gestione risorse finanziarie – Daniela Magrini D3	Tania Spiridigliozzi D3: 35%
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Orientamento Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Tirocini – Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 3% Valeria Grisanti C1: 2%
AGE – Sabrina Luccarini		SAE – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 8% Andrea Saulino C3: 5%
	Ufficio manutenzione impiantistiche – Andrea Venditti EP3	Settore Termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 2% Pasquale Giordano C3: 3%



			Evarita D'Archivio EP1: 2%
	Ufficio Amministrazione e servizi – Evarita D'Archivio EP1	Settore Amministrazione Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D3	Pamela Gresta C3: 3% Cristina Trovato C3: 0,3% Claudia Ossino C3: 0,3%
		Settore gestione fascicoli di fabbricati e archivio immobiliare di Ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 3% Antonella Panunzio D5: 2%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 10%
		Settore Reti dati per l'Amministrazione – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 5% Domenico Vitali D1: 10%
		Settore Reti dati delle strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 10% Gino Gabriele Cicconi C1: 10%
	Settore Sistema telefonico Universitario – Anna Bonifacio D3	Anna Bonifacio D3: 5% Enzo Pietrini D3: 5%	
	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP2	Settore per i Sistemi Centrali e per l'Office Automation – Massimo Russo D5	Alessandro Bonelli D1: 2%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 2%
		Settore Pianificazione, Gestione Risorse e Mobilità – Maria Grazia Galliusi D3	Maria Grazia Galliusi D3: 2% Carla Morra D3: 5% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 3% Marco Manzini D1: 1% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4 : 1%



OBIETTIVO N. 1.4 MIGLIORARE LE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO E REGISTRAZIONE DEI CFU ACQUISITI ALL'ESTERO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 2%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 10% Tiziana Zibellini D3: 40% Libera Durante C3: 10% Gaia Vallerini C3: 10% Serena Maria Sardone C1: 30% Claudia Silvaggi C1: 10%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi Europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 5% Martina Vizzani C1: 10%
ARSS – Giulietta Capacchione			

OBIETTIVO N. 1.5 FAVORIRE L'ISCRIZIONE DI STUDENTI STRANIERI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Offerta Formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 10%
		Settore Progettazione Formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 5%
ARSS – Giulietta Capacchione	Ufficio segreteria discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Maria Rita Paradiso EP7	Settore studenti con titolo estero – Micaela Lepore D5	Micaela Lepore D5: 2%



ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 10%
		Settore Internazionalizzazione Didattica e Programmi europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 25% Andrea Corese D3: 40% Marco Pietrangeli C1: 20% Olesya Kifa C1: 5%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, reti pianificazione e gestione risorse finanziarie – Daniela Magrini D3	Tania Spiridigliozzi D3: 5%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 5%, Giancarlo Carbone D3: 10% Roberto Vitali D1: 20%

OBIETTIVO N. 1.6 FAVORIRE PROGETTI DI FORMAZIONE CONTINUA (VOLTI A MIGLIORARE IL LIVELLO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami di Stato e Scuole Di Specializzazione – Antonia Grandioso EP4	Settore Master Universitari, Alta Formazione e Supporto alla Scuola Superiore di Studi Avanzati – Maria Cristina Lopez D2	Maria Cristina Lopez D2: 30% Flavia Baccani C3: 5%
	Ufficio Diritto allo studio e affari sociali – Matilde Capolei EP5	Settore Diritto allo Studio – Stefano Gozzi D3	Stefano Gozzi D3: 10%



OBIETTIVO N. 1.7 SUPPORTARE LO SVILUPPO DELLE STRUTTURE D'ECCELLENZA DELL'ATENEO: SCUOLA SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami Di Stato e Scuole Di Specializzazione – Antonia Grandioso EP4	Settore Master Universitari, Alta Formazione e Supporto alla Scuola Superiore di Studi Avanzati – Maria Cristina Lopez D2	Maria Cristina Lopez D2: 30%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Residenze e foresterie – Rosa Maria Minucci EP2 (dal 18.7.2018)	Settore Residenze Universitarie Italiane – Laura Carini D3	Laura Carini D3: 20%

OBIETTIVO N. 1.8 PROMUOVERE L'OFFERTA FORMATIVA A DISTANZA E/O CON METODOLOGIE INNOVATIVE, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTNERSHIP CON L'UNIVERSITÀ TELEMATICA UNITELMA SAPIENZA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Offerta Formativa – Enza Vallario EP1		Vallario Enza EP1: 30%
		Settore Progettazione Formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 30% Samantha Maruzzella D1: 10%



OBIETTIVO N. 1.9 FAVORIRE LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI DOCENTI ANCHE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ATENEO CHE REGOLI DIRITTI E DOVERI DEI "VISITING PROFESSOR" NEL RISPETTO DELLA CARTA EUROPEA DEI RICERCATORI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1	Settore mobilità ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Anna Gambogi EP1: 10% Giuditta Carabella D3: 20% Emanuele Gennuso D3: 25% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 25%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1	Settore internazionalizzazione didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 2% Andrea Corese D3: 5%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 3% Maria Pia Battista C3: 20% Tiziana Zibellini D3: 5%
ARU - Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP1	Settore Collaborazioni Esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D6	Pierfrancesco Conversano EP1: 5% Giuliana De Martino Rosaroll D6: 5%



OBIETTIVO N. 1.10 ADEGUARE LA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA ALLE NUOVE LINEE GUIDA DEL SISTEMA DI QUALITÀ AVA 2.0 (SUA-CDS)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – dott.ssa Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Offerta Formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 30%
		Settore Progettazione Formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 30% Samantha Maruzzella D1: 25% Massimo Grieco C1: 15%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la Comunicazione in Rete – Francesco Barcellona D3	Francesco Barcellona D3: 15%

OBIETTIVO N. 2.1 MIGLIORARE, A LIVELLO CENTRALE, IL SISTEMA INFORMATIVO E DI SUPPORTO PER L'ORIENTAMENTO SU BANDI E PROGETTI DI RICERCA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 30%
		Capo Settore Grant Office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 30% Carola Aiello D2: 40% Daniele Bruschi C1: 80 % Valentina Di Sabatino C1: 10% Patrizia Marinelli D1: 2%



OBIETTIVO N.2.2 SVILUPPARE SOLUZIONI PER IL MONITORAGGIO E LA MISURAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ SCIENTIFICA DELL'ATENEO, ANCHE ATTRAVERSO LA PREVISIONE DI MECCANISMI PREMIALI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 10%
		Settore Institutional Repository – Andrea Riccio EP 1 <i>ad interim</i>	Ettore Iacomussi D1: 10%
		Settore Valutazione Prodotti della Ricerca – Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 15% Alice Moroni C1: 20% Laura Gobbo C2: 5%
SBS		Adriana Magarotto – EP5	Adriana Magarotto EP5: 2%
			Ezio Tarantino EP1: 10% Roberto Raieli D1: 5% Angela Di Iorio D3: 2%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP3	Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 2%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 0,5%
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Orientamento Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Tirocini – Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 1%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 1%



		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 2% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 6% Serena Manicuti B4: 1%; Siddharta De Marinis B4: 1%;
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP1		Pierfrancesco Conversano EP1: 5%
		Settore Stato Giuridico ed Economico del Personale Docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 20%

OBIETTIVO N. 2.3 VALORIZZARE I RISULTATI DELLA RICERCA DI ATENEO E PROMUOVERNE IL TRASFERIMENTO NELLA SOCIETÀ CIVILE ED ECONOMICA (BREVETTI, START UP E SPIN OFF)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico – Daniele Riccioni EP2		Daniele Riccioni EP2: 10%
		Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 10% Maria Maddalena Cartini D3: 5% Simona de Martino C2: 10% Giorgia Sabina Nanula C3: 5%
		Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start up – Gianluca Pane D2	Gianluca Pane D2: 10% Beatrice Ranalli D1: 10% Francesca Pennacchini D3: 5 % Alberto Cucinella D6: 10% Luisa Bucciotti C1: 10 %



OBIETTIVO N. 2.4 SUPPORTO DIRETTO AI CENTRI DI SPESA NELLE NEGOZIAZIONI RELATIVE A CONTRATTI CONTO TERZI, DI RICERCA ED ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI RELATIVI AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, ALLA PROPRIETÀ DEI RISULTATI E ALLA VALORIZZAZIONE DEL KNOW HOW

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP2		Daniele Riccioni EP2: 15%
		Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 10% Simona de Martino C2: 10% Giorgia Sabina Nanula C4: 5%
		Settore Partnership Strategiche, Spin-Off e Start Up – Gianluca Pane D2	Gianluca Pane D2: 5%

OBIETTIVO N. 2.5 PROMUOVERE UNA FORMAZIONE POST-LAUREA DI QUALITÀ ED INTERNAZIONALE, IN ATTUAZIONE ANCHE DEL PNR 2015-2020

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami Di Stato e Scuole Di Specializzazione – Antonia Grandioso EP4	Settore Dottorato di Ricerca – Romina Caronna D3	Romina Caronna D3: 30%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 5%
		Settore Mobilità dei Ricercatori e Programmi Europei – Giuditta Carabella D3	



OBIETTIVO N. 2.6 SUPPORTARE I PROGETTI DI INFRASTRUTTURA DELLA RICERCA APERTI ALLA COMUNITÀ SCIENTIFICA INTERNA ALL'ATENEO E AL TERRITORIO DI RIFERIMENTO (FABLAB, SAPERI&CO.)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 10%
		Settore Grant Office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 30% Valentina Di Sabatino C1: 70%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP2		Daniele Riccioni EP2: 15%
		Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 10% Simona de Martino C2: 10%
		Settore Partnership Strategiche, Spin Off e Start Up – Gianluca Pane D2	Gianluca Pane D2: 10% Beatrice Ranalli D1: 15 % Luisa Bucciotti C1: 15 %
Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1	Settore Institutional Repository – Andrea Riccio EP1 <i>ad interim</i>	Andrea Riccio EP1: 25%	
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio Immobiliare – Rosamaria Minucci EP2 (fino al 30.9.2017)		Rosamaria Minucci EP2: 1%
		Settore Gestione Patrimonio Immobiliare – Silvia Molfino D3	Silvia Molfino D3: 1%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 5%
AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia Dell'Uomo C3: 2%
	Ufficio Realizzazioni Opere – Claudio De Angelis EP7	Settore Attuazione e Collaudo – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 5% Andrea Bertocci C3: 10%



	Ufficio manutenzione Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 2%
		Settore Impianti Elevatori, Idrici, Speciali e antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 1% Daniele Chiaromonte D3: 5%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 2%
		Settore Amministrazione Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D3	Massimiliano Litta D7: 2% Cristina Trovato C3: 0,5%
		Settore Gestione Fascicoli di Fabbricati e Arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 3% Antonella Panunzio D5: 2%
		Settore gestione aree verdi, strade, pulizia e decoro (nessun responsabile)	Paolo Grottesi D3: 2% Sergio Laficara C5: 2%

OBIETTIVO N. 2.7 COORDINAMENTO E SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DELLA SUA-RD (2014-2017) IN BASE ALLE NUOVE LINEE GUIDA DEL SISTEMA AVA 2.0

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 1%
		Settore Valutazione Prodotti della Ricerca – Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 1% Alice Moroni C1: 1% Laura Gobbo C2: 1%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP3	Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 0%*

*Nota: come riportato nella precedente relazione sintetica sull'attività svolta, l'obiettivo è stato, di fatto, sospeso nel corso del 2017 non essendo stata attivata la procedura per la compilazione della scheda SUA-RD (pertanto le attività si sono limitate al contributo del personale dell'ASURTT).



OBIETTIVO N. 2.8 COMPLETAMENTO CATALOGO IRIS (INSTITUTIONAL RESEARCH INFORMATION SYSTEM)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP 1: 8%
		Settore Institutional Repository – Interim Andrea Riccio EP1	Ettore Iacomussi D1: 8%
		Settore Valutazione prodotti della ricerca – Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 30% Laura Gobbo C2: 7% Alice Moroni C1: 10%
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami Di Stato E Scuole Di Specializzazione – Antonia Grandioso EP4	Settore Dottorato di Ricerca – Romina Caronna D3	Romina Caronna D3: 10%
SBS	Adriana Magarotto EP5		Adriana Magarotto EP5: 2%
			Ezio Tarantino EP1: 5% Roberto Raieli D1: 5%

OBIETTIVO N. 2.9 PREDISPOSIZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA SEDE SAPIENZA A BRUXELLES

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 10%
		Settore Grant Office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D1: 8% Carola Aiello D2: 8% Valentina Di Sabatino C1: 8%



ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 0,5%
		Settore Mobilità Ricercatori e Programmi Europei – Giuditta Carabella D3	Emanuele Gennuso D3: 1%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1	Settore Cooperazione allo Sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione Risorse Finanziarie – Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 1%

OBIETTIVO N. 3.1 PROMUOVERE ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT ANCHE IN PARTNERSHIP CON ISTITUZIONI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2	Settore grant office – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 8% Valentina Di Sabatino C1: 3%
	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1	Settore Institutional Repository – Andrea Riccio EP1 <i>ad interim</i>	Andrea Riccio EP1: 10%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 4%
		Settore Cooperazione Sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione Risorse Finanziarie – Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 30% Silvia Sebastiani D3: 40% Tania Spiridigliozzi D3: 10%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 3% Daniela Astolfi C1: 5%



		Settore Internazionalizzazione Didattica e Programmi Europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 2% Martina Vizzani C1: 5%
	Ufficio Cooperazione scientifica internazionale – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 0,5%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3	Settore Mobilità ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 3% Emanuele Gennuso D3: 4%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Barberis EP3: 15% Alessandra Bomben D3: 10% Danny Cinalli C3: 4% Christian Benenati C4: 5% Valentina Alvaro C5: 4% Stefania Sepulcri D3: 5%
		Settore Eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D3	Donatella Carini D3: 20% Loredana Trotta B4: 12% Marco Daretti C2: 10% Maria Grazia Panasci D3: 10%

OBIETTIVO N. 3.2 ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi Gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 5% Antonio Muzi C3: 15%
	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP2	Settore Basi di Dati – Stefano Porcu D3	Matteo Righetti EP2: 5% Stefano Porcu D3: 4% Leopoldo Megna D3: 6% Marco Dominici C5: 5%



ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Gestione Ciclo Attivo/passivo ed adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP 5		Fabio Ramiccia EP5: 10%
		Settore Ciclo Attivo – Francesca Bernabei D3	Francesca Bernabei D3: 10%
ARSS/AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> per AROF dal 13.4.2018	Ufficio Offerta Formativa – Enza Vallario	Settore CIAO-Hello – Paola Marroni D	Eufemia Cipriano D1: 0,2%

OBIETTIVO N. 3.3 CARD STUDENTI: GESTIRE IL PRIMO INVIO, LA RICHIESTA DI DUPLICATO, LA DISATTIVAZIONE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS – Giulietta Capacchione	Tutti gli uffici	Tutti i Capo settore	Tutto il personale 0,2%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le Carriere Didattiche e Amministrative Studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 10 %

OBIETTIVO N. 3.4 PROMUOVERE LE INIZIATIVE DI PLACEMENT E TIROCINIO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Tirocini – Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 35%
			Assunta Musto D'Amore D1: 5% Maria Di Mario C1: 10% Valeria Grisanti C1: 10% Gabriella Mazzeo C1: 10% Eleonora Renda C1: 2%



OBIETTIVO N. 3.5 SUPPORTARE LE INIZIATIVE DELLA GOVERNANCE MIRATE A INCREMENTARE L'ISCRIZIONE DI STUDENTI MERITEVOLI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2017	Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Orientamento e Tutorato – Giuseppe Pacchiarotti D6	Giuseppe Pacchiarotti D6: 25% Stefania Cardoni D3: 10% Filomena Carelli C2: 3% Elisa Di Carlo C1: 2%

OBIETTIVO N. 3.6 PROMUOVERE UN MAGGIORE COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI NELLA VITA DELL'ATENEUM, ATTRAVERSO IL CONSOLIDAMENTO DELLA PRESENZA SUI SOCIAL MEDIA CON UNA IMPLEMENTAZIONE SPECIFICA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA/FOTOGRAFICA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 10%
		Settore Ufficio Stampa e Comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 10% Valentina Alvaro C5: 6% Danny Cinalli C3: 15% Barbara Sabatini D3: 8% Stefania Sepulcri D3: 10%
		Settore Eventi Celebrativi e Culturali – Donatella Carini D3	Donatella Carini D3: 5% Marco Daretti C1: 4%
		Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 10% Maria Teresa Lolli D3: 5%
AROF – <i>ad interim</i> Giulietta Capacchione dal 13.4.2017	Ufficio Offerta Formativa – Enza Vallario EP1	Settore CIAO-HELLO e iniziative di accoglienza – Paola Marroni D5	Eufemia Cipriano D1: 10%



OBIETTIVO N. 3.7 AMPLIAMENTO DEL PROGETTO PER L'ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA DELLE SALE LETTURA FINO A H 24

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 8%
		Settore Impianti elevatori, idrici, speciali, antincendio – Angela Iori D3	Daniele Chiaromonte D3: 10% Angela Iori D3: 8%
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 0,5%
		Settore gestione fascicoli di fabbricati e arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 1% Antonella Panunzio D5: 1% Marco Bartomioli C3: 2%
		Settore gestione aree verdi, strade, pulizi e decoro – senza responsabile	Paolo Grottesi D3: 2% Sergio Laficara C5: 2%
		Settore amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Massimiliano Litta D7: 2%
SBS	Adriana Magarotto EP5		Adriana Magarotto EP5 - 1%
			Maura Quaquarelli C2: 0,5% Mattia Vallania C2: 0,5%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi Gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le carriere didattiche e amm. studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 5% Davide Sammartino: D1: 10%
	Ufficio Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5	Settore per le Reti dati delle strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Marco Marchetti EP 5: 15 % Paola De Angelis D5: 20% Teti Maria Grazia D3: 15% Cicconi Gino Gabriele C1: 15%



OBIETTIVO N. 3.7 BIS PROSECUZIONE DEL PROGETTO PER L'ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA DELLE BIBLIOTECHE FINO A H 12

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
SBS	Adriana Magarotto EP5		Adriana Magarotto EP5: 5%
			Maura Quaquarelli C2: 5% Mattia Vallania C2: 3%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2	Settore Gestione organico e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Giuseppe William Rossi EP2: 1%
			Maria Grazia Galliussi D3: 1% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 3% Marco Manzini D1: 2% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 1%

OBIETTIVO N. 3.8 REALIZZAZIONE DI UN MAGAZINE DIGITALE DI COMUNICAZIONE SCIENTIFICA DESTINATA ANCHE AD UN PUBBLICO INTERNAZIONALE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio Stampa e Comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Barberis EP3: 8%
			Alessandra Bomben D3: 10% Danny Cinalli C3: 8% Christian Benenati C4: 6% Barbara Sabatini D3: 10%



ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 2%
		Settore Mobilità dei Ricercatori e Programmi Europei – Giuditta Carabella D3	Emanuele Gennuso D3: 1%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1:1%
		Settore Valutazione Prodotti della ricerca – Monica Mignucci D2	Laura Gobbo C2: 1%

OBIETTIVO N. 3.9 ASSICURARE IL MONITORAGGIO E LA PARTECIPAZIONE AI RANKING INTERNAZIONALI E DEFINIRE NUOVE STRATEGIE D’AZIONE SULLA BASE DEI RISULTATI OTTENUTI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 10%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D’Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall’1.12.2017	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 10%
		Settore statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 2% Costantino Zazza D2: 50% Michele Nesci D1: 80%



OBIETTIVO N. 3.10 DEFINIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITÀ, LE AZIONI PREVISTE DAL NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON LA REGIONE LAZIO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e strutture decentrate – Emanuela Colio EP1	Settore Rapporti con l'Azienda Policlinico Umberto I A.O. S. Andrea e Strutture convenzionate – Donatella Pinci D6	Donatella Pinci D6: 4% Roberto Ferrini C3: 5%
	Ufficio Affari Generali – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D6	Alessandro Di Lullo C2: 7%
AOS – Fabrizio De Angelis			
AROF – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.4.2018	Ufficio Diritto allo studio e affari generali – Matilde Capolei EP5	Settore Progetti convenzioni e controlli – Caterina Costa D3	Caterina Costa D3: 10% Maria Teresa Raffa D1: 15%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP3		Roberto Ligia EP3: 4 %
		Settore stato giuridico ed economico personale TAB universitario strutturato – Antonella Runci D3	Antonella Runci D3: 8%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>(ad interim per dicembre 2017)</i>	Ufficio Stipendi – Bernardo Parravano EP3		Bernardo Parravano EP3: 10%
	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 5%
		Settore Programmazione e gestione economico-patrimoniale – Paola Polli D6	Paola Polli D6: 5%



		Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio – Patrizia Boncagni D3	Patrizia Boncagni D3: 5%
		Settore Programmazione e gestione della cassa, assegnazioni ai Centri di spesa e archivio – Florindo Graziani D3	Florindo Graziani D3: 10%

OBIETTIVO N.3.11 PROMUOVERE IL BRAND SAPIENZA, ANCHE ATTRAVERSO IL MERCHANDISING E ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE, CO-BRANDING E CO-MARKETING

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 5%
		Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 2%
		Settore Servizi Economali – Marcello Paglia D3	Marcello Paglia D3: 10% Aldo Salvati C3: 3% Nico Forconi C1: 3% Massimiliano Diglio C3: 5%
	Ufficio Patrimonio Immobiliare – Rosa Maria Minucci EP2 (fino al 30.9.2017) Stefania Bonito EP1 (dall'1.10.2017)		Rosa Maria Minucci EP2: 8% Stefania Bonito EP1: 1%
		Settore Valorizzazione del Patrimonio – Maurizio Volpi D6	Maurizio Volpi D6: 15% Maria Grazia Gueli D3: 5% Daniela Guglielmucci D5: 5% Fabio Masetti C3: 10%



ARCOFIG – Simonetta Ranalli	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP1	Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio – Patrizia Boncagni D3	Catia Costantini C3:3% Giuseppe Pacitti D3:3% Angela Tonia Lezzi D2:3% Marco Sorato C3: 3%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 3%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 2% Danny Cinalli C3: 4% Valentina Alvaro C5: 3%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP2		Daniele Riccioni EP2: 5%
		Settore Partnership Strategiche Spin off e Start up – Gianluca Pane D2	Alberto Cucinella D6: 5%

OBIETTIVO N. 3.12 NUOVO SITO WEB DI ATENEO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Raffaella Iovane	Applicativi Gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Informatico per la Comunicazione in Rete – Francesco Barcellona D3	Francesco Barcellona D3: 25% Ramon Ernesto Villen Souviron C1: 45% Riccardo Tacconi D3: 10% Paola Luciani D3: 10% Alessio Vespa D1: 5% Alessandro Petrucci B4: 5%
	Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP2	Sistemi Centrali per l'Office automation – Massimo Russo D5	Massimo Russo: D5: 5% Elio Tosi D3: 20%



		Rete dati per l'Amministrazione centrale – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 3% Maurizio Vincenzi D3: 3%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 15%
		Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 5% Danny Cinalli C3: 4% Valentina Alvaro C5: 3% Stefania Sepulcri D3: 2%
		Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 10%

OBIETTIVO N. 3.13 ASSICURARE LA DIFFUSIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE DI ATENEIO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 8%
		Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 5%
		Settore Ufficio Stampa e Comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 2% Christian Benenati C4: 2%
	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 8%
		Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 5%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 2%
			Cesare Bugiani EP1: 1%
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiosi D6	Silvana Paggiosi D6: 1% Barbara Ambrogi C6: 3%



AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D3	Letizia Aprile D3: 5% Alda Callegari D3: 5% Nadia Gregorace C3: 5% Emanuele D'Amico C4: 5% Alessandro Sferruzza C2: 5%

OBIETTIVO N. 4.1 MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA VARIETÀ DEGLI SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia Dell'Uomo C3: 5% * Luigi Renzetti D5: 3% *
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP7		Claudio De Angelis EP 7: 10% *
		Settore programmazione e progettazione nuove opere – Giulio D'Amore D3	Giovanni Perrotti C3: 5% * Giulio D'Amore D3: 5% *
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 10% *
		Settore amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 5% * Assunta Masino D1: 4% * Massimiliano Litta D7: 2% * Anna Marrini D3: 2% * Susanna Stefanelli D2: 1% *
		Settore gestione fascicoli dei fabbricati e archivio immobiliare di Ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 5% *
		Settore gestione aree verdi, strade, pulizie e decoro (nessun responsabile)	Cesare Cavone D2: 30% *
		Servizio Ateneo Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% * Andrea Saulino C3: 10% *



			Giuseppe Paganelli EP5: 30% *
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP5	Settore manutenzione Città Universitaria - Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 6% * Germano Ambroselli D3: 12% *
		Settore manutenzioni sedi interne CU – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 5% * Claudio Orsini D3: 30% * Massimo Grottesi D5: 28% *
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 8% *
		Settore termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 8% * Pasquale Giordano C3: 5% *
		Settore impianti elevatori, idrici, speciali, antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 2% *
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP1	Settore Programmazione e gestione economico-patrimoniale – Paola Polli D6	Maurizio Cecchini EP1: 5% Paola Polli D6: 5%
	Ufficio Auditing e controllo di gestione – Ingrid Centomini EP1		Cinzia Poldi EP1: 5%
	Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP5	Settore Gestione ciclo passivo – Sebastiana Angeletti D6	Claudio Coletti C4: 15%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2	Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Francesca Cosi EP2: 30%
			Angela Silvia Luongo Auditore D3: 30% Simona Bastoni D1: 100% Diego Caramanna D1: 100% Alessandra Dionisi D3: 3% Claudia Leonardi D3: 30% Enrica Mazzilli, D3: 25% Stefania Santini D2: 10% Delfina Treglia D1: 5%
CINFO – Raffaella Iovane	Telecomunicazioni – Marco		Marco Marchetti EP5: 20%*



	Marchetti EP5	Settore Rete dati per l'Amministrazione centrale – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 15% * Vitoantonio Liturri D3: 5% * Domenico Vitali D1: 15% * Massimo Carbone D3: 5% * Maurizio Vincenzi D3: 5% *
		Settore per le Reti dati delle strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 15% * Maria Grazia Teti D3: 5% * Gino Gabriele Cicconi C1: 5% *
		Sistema telefonico Universitario – Anna Bonifacio D3	Anna Bonifacio D3: 2% Enzo Pietrini D3: 2%

**Nota: la % di impiego riportata per le unità di personale asteriscate è comprensiva del contributo fornito sia per il presente obiettivo sia per il successivo obiettivo 4.1 bis (le cui attività erano collegate per quanto concerne gli interventi di riqualificazione aule).*

OBIETTIVO N. 4.1BIS PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE AULE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia dell'Uomo C3: 2%* Luigi Renzetti D5: 2%*
			Giuseppe Paganelli EP5: 30%*
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP5	Settore Manutenzione Città Universitaria – Stefano Tatarelli D3	Massimo Grottesi D5: 30%* Claudio Orsini D3: 30%*
		Settore Manutenzione e sedi esterne – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 6%* Germano Ambroselli D3: 15%*
	Ufficio Amministrazione e Servizi – Evarita D'Archivio EP1	Settore gestione Fascicoli di fabbricati e Arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 5%* Antonella Panunzio D5: 1%*
		Settore amministrazione,	Cinzia Savino D3: 1%*



		contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Claudia Ossino C3: 0,5%* Cristina Trovato C3: 0,5%*
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 8%*
		Settore termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 8%* Pasquale Giordano C3: 5%* Ugo Deli C2: 5%*
		Settore impianti elevatori, idrici, speciali e antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 2%* Daniele Chiaromonte D3: 10%*
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 3%*
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 20%* Simona Bastoni D1: 100%* Diego Caramanna D1: 100%* Alessandra Dionisi D3: 10%* Claudia Leonardi D3: 5%*
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 20% *
		Settore Reti dati per l'Amministrazione centrale – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 15% * Vito Antonio Liturri D3: 5% * Domenico Vitali D1: 15% * Massimo Carbone D3: 5% * Maurizio Vincenzi D3: 5% *
		Settore per le Reti dati delle strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 15% * Maria Grazia Teti D3: 5% * Gino Gabriele Cicconi C1: 5% *

**Nota: la % di impiego riportata per le unità di personale asteriscate è comprensiva del contributo fornito sia per il presente obiettivo sia per il precedente obiettivo 4.1 (le cui attività erano collegate per quanto concerne gli interventi di riqualificazione aule).*



OBIETTIVO N. 4.2 REALIZZARE IL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E PSICOLOGIA PRESSO L'AREA SANT'ANDREA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Amministrazione e Servizi – Evarita D'Archivio EP1	Settore amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Anna Marrini D3: 3%
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP7	Settore Attuazione collaudi – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 10% Alessandra Barbera D3: 2%
		Servizio di Ateneo per l'Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 4% Andrea Saulino C3: 2%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi, EP2	Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Francesca Cosi EP2: 0,5%
			Angela Silvia Luongo Auditore D3: 0,5% Alessandra Dionisi D3: 2% Claudia Leonardi D3: 1% Stefania Santini D2: 0,5%



OBIETTIVO N. 4.3 POTENZIARE LE RESIDENZE UNIVERSITARIE PER GLI STUDENTI (BANDO EX LEGE 338/2000)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Residenze e Foresterie – Rosa Maria Minucci EP2 (dal 19.7.2017)	Settore Residenze Universitarie italiane – Laura Carini D3	Laura Carini D3: 20%
	Ufficio Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 0,5%
		Settore Gare Lavori Servizi e Forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 2% Alessandra Dionisi D3: 0,5% Alessandro Errante Parrino D1: 5% Claudia Leonardi D3: 2% Stefania Santini D2: 3% Delfina Treglia D1: 0,5%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP7	Settore Attuazione collaudo nuove opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 5% Vincenzo Nitti C5: 3% Alessandra Barbera D3: 3% Simonetta Grossi D5: 2%
		Settore programmazione e progettazione nuove opere – Giulio D'Amore D3	Giovanni Perrotti C3: 5%



OBIETTIVO N.4.4 DEFINIRE E ATTIVARE *MOBILITY PROJECTS* A FAVORE DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE INTERNO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio Immobiliare – Stefania Bonito EP1 (dall'1.10.2017)		Stefanio Bonito EP1: 10%
		Settore Valorizzazione del Patrimonio – Maurizio Volpi D6	Maurizio Volpi D6: 5% Fabio Masetti C3: 10%

OBIETTIVO N. 4.5 DEFINIRE E REALIZZARE INIZIATIVE DI RIDUZIONE DEI CONSUMI E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3	Segreteria Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia Dell'Uomo C3: 2%
			Andrea Venditti EP3: 5%
		Settore Termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 4%
		Settore impianti elevatori, idrici, speciali e antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 3%
		Servizio d'Ateneo per l'Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% Andrea Saulino C3: 5%



OBIETTIVO N. 4.6 ASSICURARE L'ESECUZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
USSP	Simone Cenedese – EP1	Settore Salute e Sicurezza sul lavoro – Leandro Casini D1	Leandro Casini D1: 5% Monica Mei D2: 2%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 3%
		Settore Eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D3	Donatella Carini D3: 2%
		Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 2%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 2%
	Ufficio Supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP3	Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Giuseppe Foti EP3: 3% Bruno Sciarretta D3: 5%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 5%
AROF/ARSS – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> dal 13.04.2017			Tutto il personale dei settori interessati 211 (tutte le qualifiche) 2% Massimo Anticoli C3: 25% Denis Stracchi C3: 20% Consuelo Francia: B5 5% Antonella Saliola: C3 15% Matilde Capolei EP5: 10%



ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 2%
			Cesare Bugiani EP1: 2%
	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari Generali – Silvia Paggiosi D6	Silvia Paggiosi D6: 1% Alessandro Di Lullo C2: 6% Vittorio Vannini D5: 2%
		Settore Archivio Storico – Carla Onesti D3	Carla Onesti D3: 1%
		Settore Protocollo Informatico, archivio, gestione documentale, smistamento – Rossana Nardella D3	Rossana Nardella D3: 1%
	Ufficio Affari Sociali – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 2%
		Settore Strutture Decentrate – Anna Maria Colagiovanni D3	Anna Maria Colagiovanni D3: 1%
		Settore Affari Sociali – Patrizia Napoleone D5	Patrizia Napoleone D5: 1%
		Settore Rapporti Policlinico – Donatella Pinci D6	Donatella Pinci D6: 1% Roberto Ferrini C3: 4%
	AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi – EP2	
Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6			Emanuela Gloriani EP6: 2%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni	Fabiola Fatello C6: 5%
APSE – Paola Di Bisceglie		Segreteria Direzione – Eva Brundo D3	Eva Brundo D3: 5%



	Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 3%
ARCOFIG - Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> da dicembre 2017)	Ufficio Gestione Ciclo Attivo/passivo ed adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP 5		Fabio Ramiccia EP5: 4 %
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio manutenzione impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP2: 1%
		Settore termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 1%
		Settore impianti elevatori, idrici, speciali, antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 1% Silvia Vescovi D3: 2%
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5	Settore contenzioso del lavoro – Sergio Salvatore Manca D3	Mariangela Sbardella D1: 5%
ASURTT– Antonella Cammisa		Segreteria Direzione – Rita Patini D3	Rita Patini D3: 5%
	Ufficio Fund Raising e Progetti – Andrea Riccio EP1	Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari – Massimo Bartoletti D5	Massimo Bartoletti D5: 2%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP2		Daniele Riccioni EP2: 1%
CINFO – Raffaella Iovane			Raffaella Iovane Dirigente: 3%
		Segreteria Direzione – Cerini Claudia C5	Patrizia Mirabella C3: 4%



	Ufficio Gestione sistemi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 5%
		Sistemi centrali per l'Office Automation – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 8%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP5	Settore cause di servizio, equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per la buona uscita – Gianni Farrace EP5	Gianni Farrace EP5: 5%

OBIETTIVO N. 4.7 ATTUARE STRATEGIE E INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA SECURITY DI ATENEO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
			Giuseppe William Rossi EP2: 2%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2	Settore Gestione Presenze e servizi di supporto all'organizzazione – Sandro Mauceri D5	Sandro Mauceri D5: 40% Serena Manicuti B4: 40%
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 5%
		Settore impianti elevatori idrici, speciali, antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 8% Daniele Chiaromonte D3: 5%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Amministrazione e Servizi – Evarita D'Archivio EP1	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Evarita D'Archivio EP1: 0,5%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio immobiliare – Rosamaria Minucci EP2 (fino al 30.9.2017)		Rosamaria Minucci EP2: 5%



CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la comunicazione in rete – Francesco Barcellona D3	Francesco Barcellona D3: 7% Alessio Vespa D1: 50% Ramon Ernesto Villen Souviron C1: 15%
	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5	Settore Reti dati per le strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 20% Teti Maria Grazia D3: 15% Cicconi Gino Gabriele C1: 15%

OBIETTIVO N. 4.8 REALIZZAZIONE DI TUTTI I PROGETTI E LE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2017 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FONDAZIONE ROMA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e progetti – Ciro Franco EP2	Settore Grant Office – Alessandra Intraversato D2	Carola Aiello D1: 40%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Amministrazione e Servizi – Evarita D'Archivio EP1	Segreteria Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia Dell'Uomo C3: 3%
		Servizio di Ateneo per l'Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% Andrea Saulino C3: 8%
			Evarita D'Archivio EP1: 0,5%
		Settore Amministrazione, Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 0,5% Pamela Gresta C3: 0,5%
		Settore Gestione fascicoli di fabbricati e archivio immobiliare di ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 3%



	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 5%
		Settore Termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 10% Pasquale Giordano C3: 5%
		Settore Impianti Elevatori, Idrici, Speciali e Antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 1% Daniele Chiaromonte D3: 1%
	Ufficio Manutenzioni Edilizie – Giuseppe Paganelli EP5		Giuseppe Paganelli EP5: 30%
		Settore Manutenzione Edilizia – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 2% Claudio Orsini D3: 20% Massimo Grottesi D5: 20% Germano Ambroselli D3: 10%
		Settore gestione aree verdi, strade, pulizie e decoro – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 10% Cesare Cavone D2: 20%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 5%
		Settore Gare, Lavori, Servizi e Forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 5% Alessandra Dionisi D3: 1% Claudia Leonardi D3: 10% Enrica Mazzilli D3: 40% Stefania Santini D2: 45% Delfina Treglia D1: 40%
CINFO – Raffaella Iovane		Settore Pianificazione ed Acquisizione di Beni e Servizi – Simonetta Buttarelli D4	Simonetta Buttarelli D4: 15% Vilma Pettini D3: 30% Antonella Germani D3: 8% Edvige Loppa D3: 20 %
		Settore Sviluppo Progetti di Staff –	Marco Pio Congia D6: 60%



		Marco Pio Congia D6	Luca Sanna D1: 60%
	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 15%
		Settore Reti Dati per l'Amministrazione – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 30% Vito Antonio Liturri D3: 12% Domenico Vitali D1: 15% Massimo Carbone D3: 15% Maurizio Vincenzi D3: 15%
		Settore Reti Dati delle Strutture Periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 15% Maria Grazia Teti D3: 10% Gino Gabriele Cicconi C1: 10%
	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 40%
		Settore per i Sistemi Centrali e per l'Office Automation – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 10%

OBIETTIVO N. 5.1 PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale, smistamento – Rossana Nardella D3	Rossana Nardella D3: 1%
	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Emanuela Colio EP1	Settore Rapporti Azienda Policlinico Umberto I, Azienda ospedaliera Sant'Andrea e strutture convenzionate – Donatella Pinci D6	Donatella Pinci D6: 2%



AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6	Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D3	Maria Talerico D3: 4% Micaela Derosa C3: 4%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Fabiola Fatello C6: 3% Valentina Cicinelli C1: 3% Gabriella Zappone C5: 3% Francesco Prestipino B4: 3%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi: EP2 1%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliusi D3	Maria Grazia Galliusi D3: 1% Serena Manicuti B4: 1% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Marco Manzini D1: 2% Maria Laura Sechi C2: 2% Siddharta De Marinis B4: 1%
	Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D5	Sandro Mauceri D5: 2% Leonardo Valeri D3: 15% Sergio Olivieri C3: 15% Daniela Fornaciari B4: 5%	
ARSS – Giulietta Capacchione			Tutto il personale ARSS (15%)
AGE – Paola Di Bisceglie		Segreteria Direzione – Eva Brundo D3	Eva Brundo D3: 3% Francesca Roscilli C3: 3%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi Gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le Carriere didattiche e amministrative degli studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 5% Mario Silvioli D5: 20% Roberto Vitali D1: 10%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund raising e progetti – Ciro Franco EP2	Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari – Massimo Bartoletti D5	Massimo Bartoletti D5: 5% Ornella Milani D3: 5% Silvia Piro D1: 2%



	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP2	Settore Partnership strategiche spin off e start up – Gianluca Pane D2	Gianluca Pane D2: 5% Beatrice Ranalli D1: 5% Luisa Bucciotti C1: 3%
		Settore Brevetti e trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 5% Simona de Martino C2: 5% Giorgia Sabina Nanula C4: 3%
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5	Settore contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Luigi Milanese D3	Luciana Moccia C6: 2% Patrizia Passaro D3: 1%
		Settore contenzioso del lavoro – Sergio Salvatore Manca D3	Sergio Salvatore Manca D3: 5% Silvia Di Vittorio D3: 5% Mariangela Sbardella D1: 5%
	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7	Settore contenzioso studenti – Silvia Caldarelli D3	Simonetta Fabozzo EP5: 10% Maria Rosaria Rinaldo D3: 10%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica internazionale – Anna Gambogi EP1	Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 1% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 3%
		Settore Accordi Internazionali – Giovanni Maria Vianello D3	Hamid Misk D1: 0,5%
	Ufficio Internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli EP1	Settore Internazionalizzazione della didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D3	Olesya Kifa C1: 1%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)		Segreteria Direzione – Baccani Teresa D5	Baccani Teresa D5: 4% Annarita Dari C3: 4%
	Ufficio Gestione Ciclo Attivo/passivo e adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP5		Fabio Ramiccia EP5: 3 %
		Settore ciclo passivo – Sebastiana Angeletti D6	Sebastiana Angeletti D6: 4%



ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3	Settore URP – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 15% Maria Teresa Lolli D3: 8% Anna Maria Sansalone D3: 5%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Amministrazione e servizi – Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 2%
		Settore Amministrazione, Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 1% Anna Marrini D3: 0,5%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP5		Laura Gianni EP5: 30%
		Settore Riscatti e pensioni personale docente – Marina Gianni D5	Marina Gianni D5: 30%
		Settore Riscatti e pensioni personale TAB – Sonia Basilici D2	Sonia Basilici D2: 30%
		Settore Cause di servizio equo indennizzo, pensioni privilegiate e riscatti per buona uscita – Gianni Farrace EP5	Gianni Farrace EP5: 20%

OBIETTIVO N. 5.2 ATTIVAZIONE DEL NUOVO CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED) SAPIENZA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Raffaella Iovane		Settore Pianificazione e acquisizione di beni e servizi – Simonetta Buttarelli D4	Simonetta Buttarelli D4: 5%



	Ufficio Gestione sistemi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 20%
		Settore per i Sistemi centrali e per l'Office Automation – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 30% Giuseppe Arrabito D3: 15% Alessandro Bonelli D1: 20% Roberto Di Chiara C3: 20% Francesco Ficarola D1: 15% Stefano Montano D3: 3% Alfredo Navarra D3: 6% Mario Orazzini C3: 3% Elio Tosi D3: 30% Fabio Riosa D3: 3% Fabio Guglielmi D5: 3%
			Marco Marchetti EP5: 10%
	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5	Settore Reti Dati per l'Amministrazione – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 20% Vitoantonio Liturri D3: 5% Domenico Vitali D1: 5% Massimo Carbone D3: 5% Maurizio Vincenzi D3: 5%
		Settore Reti per le strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 10% Maria Grazia Teti D3: 5% Gino Gabriele Cicconi C1: 5%



OBIETTIVO N. 5.3 ESTENDERE L'ATTIVITÀ DI AUDIT E DI CONTROLLO DI GESTIONE SULLE AREE E LE ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Auditing e Controllo di Gestione – Ingrid Centomini EP1		Ingrid Centomini EP1: 20%
			Cristina Lenoci D1: 10% Cinzia Poldi EP1: 15%

OBIETTIVO N. 5.4 RIQUALIFICARE E RAZIONALIZZARE GLI ARCHIVI AMMINISTRATIVI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE STORICO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1		Cesare Bugiani EP1: 7%
		Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento – Rossana Nardella D3	Rossana Nardella D3: 1%
		Settore Archivio Storico – Carla Onesti D3	Carla Onesti D3: 5%



OBIETTIVO N. 5.5 ATTUARE I NUOVI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97 RECANTE LA REVISIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA (FOIA – FREEDOM OF INFORMATION ACT)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D6	Silvana Paggiossi D6: 4% Barbara Ambrogi C6: 8% Lucia Mariani D3: 8%
		Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento – Rossana Nardella D3	Rossana Nardella D3: 10%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Automazione dei processi amministrativi – Cleonice Cacchione D5	Cleonice Cacchione D5: 10%

OBIETTIVO N. 5.6 SUPPORTARE IL RECLUTAMENTO DI NUOVI PROFESSORI E RICERCATORI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP1		Pierfrancesco Conversano EP1: 30%
		Settore Concorsi Personale Docente – Alessandra Taormina D5	Alessandra Taormina D5: 40%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 8%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 50% Anna Ciuffa C2: 50%



OBIETTIVO N. 5.7 SUPPORTARE IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico - amministrativo – Roberto Ligia EP3		Roberto Ligia EP3: 40%
		Settore Concorsi Personale Dirigente, TAB e CEL – <i>interim</i> Roberto Ligia EP3	Paola Zanchetta D3: 80% Nadia Bevilacqua C5: 80% Sonia Consiglia Mitola C1: 85% Laura Mozzarelli C1: 85%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 5%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 30% Anna Ciuffa C2: 30%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 5%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 5% Carla Morra D3: 5% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 10% Marco Manzini D1: 3% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 1%



OBIETTIVO N. 5.8 SVILUPPARE IL NUOVO APPLICATIVO INTEGRATO PER LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LE STRUTTURE DI ATENEO, TENENDO CONTO DEI PROCESSI MAPPATI E DI INDICATORI ANALITICI REAL TIME PRO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 15%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 15%

OBIETTIVO N. 5.9 REALIZZARE LE ATTIVITÀ PER L'INTEGRAZIONE DEL FONDO PER LA PREMIALITÀ DEI DOCENTI UNIVERSITARI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, SECONDO PERIODO, DELLA L. 240/2010

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP1		Pierfrancesco Conversano EP1: 25%
		Settore Stato Giuridico ed Economico del Personale Docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 45%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 3%



OBIETTIVO N. 5.10 PROMUOVERE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO, ANCHE ATTRAVERSO ESPERIENZE DI FORMAZIONE ALL'ESTERO (STAFF MOBILITY WEEKS)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D3	Letizia Aprile D3: 10% Alda Callegari D3: 5% Nadia Gregorace C3: 5% Emanuele D'Amico C4: 5% Alessandro Sferruzza C2: 5%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione della Didattica e Programmi europei – Mattea Capelli EP1	Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 8% Tiziana Zibellini D3: 15% Maria Pia Battista C3: 20%

OBIETTIVO N. 5.11 ESTENSIONE DELL'ANALISI D'IMPATTO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2	Settore Formazione – Letizia Aprile D3	Giuseppe William Rossi EP2: 1%
			Letizia Aprile D3: 15% Alda Callegari D3: 5% Nadia Gregorace C3: 5% Emanuele D'Amico C4: 5% Alessandro Sferruzza C2: 5%



OBIETTIVO N. 5.12 ULTERIORE SVILUPPO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE MEDIANTE L'ELABORAZIONE E L'APPLICAZIONE DI UN MODELLO VOLTO ALLA VERIFICA DELL'APPORTO INDIVIDUALE NEI GRUPPI DI LAVORO E LA RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 2%
		Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D3	Maria Talerico D3: 15% Luca Colella D1: 20%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 3%

OBIETTIVO N. 5.13 AVVIARE UN'ULTERIORE FASE DI ROTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO, SIA IN UNA LOGICA DI CRESCITA PROFESSIONALE CHE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 2%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliusi D3	Maria Grazia Galliusi D3: 7% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 8% Marco Manzini D1: 2% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 1%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 0,5%



OBIETTIVO N. 5.14 PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SVILUPPANDO LE AZIONI DI MEDIO-LUNGO PERIODO PREVISTE PER IL 2017

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 2%
		Settore Strutture, processi e Benessere organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 10% Valentina Cicinelli C1: 10% Fabiola Fatello C6: 10% Gabriella Zappone C5: 5% Francesco Prestipino B4: 5 %
		Settore Relazioni Sindacali – Maria Talerico D3	Maria Talerico D3: 15% Luca Colella D1: 20%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliusi D3	Giuseppe William Rossi EP2: 2% Maria Grazia Galliusi D3: 7% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 8% Marco Manzini D1: 2% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 1%



OBIETTIVO N. 5.15 AVVIO DEL NUOVO CENTRO SERVIZI CULTURALE E SOCIALE DELL'ATENEO

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 2%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 2% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 3% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 1%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Amministrazione e Servizi –Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 1%
		Settore gestione fascicoli di fabbricati e archivio immobiliare di ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 3% Antonella Panunzio D5: 2%
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP7		Claudio De Angelis EP7: 5%
		Settore Attuazione e collaudo nuove opere – Paolo Sodani D3	Vincenzo Nitti C5: 5% Alessandra Barbera D3: 2%
		Settore programmazione e progettazione nuove opere – Giulio D'Amore D3	Giovanni Perrotti C3: 5% Simonetta Grossi D3: 2%
	Ufficio Manutenzione Impiantistiche – Andrea Venditti EP3	Settore termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 2% Pasquale Giordano C3: 3%



CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio per le telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5	Settore per le Reti dati delle strutture Periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 5% Maria Grazia Teti D3: 5% Gino Gabriele Cicconi C1: 5%
		Settore Sistema telefonico universitario – Anna Bonifacio D3	Anna Bonifacio D3: 4% Enzo Pietrini D3: 5%
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 2%
		Settore Eventi celebrativi e culturali – Donatella Carini D3 (il settore è stato operativo fino a giugno 2017)	Donatella Carini D3: 2%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 5%
		Settore Programmazione e gestione economico-patrimoniale – Paola Polli D6	Paola Polli D6: 5% Cristina Scarinci D1: 5%
		Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio – Patrizia Boncagni D3	Patrizia Boncagni D3: 5%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio immobiliare – Rosamaria Minucci EP2 (fino al 30.9.2017)		Rosamaria Minucci: EP2: 3%
		Settore Gestione Patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D3	Silvia Molfino D3: 3%
	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici – Enzo De Luca EP4	Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 3% Alberto Grazioli C3: 3%



OBIETTIVO N. 5.16 PARTECIPARE AL PROGETTO GOOD PRACTICE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 5%
		Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Giovanni Screpis D4: 10% Manuela Moscatelli D1: 30% Costantino Zazza D2: 15% Michele Nesci D1: 5%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 1%
AOS – Fabrizio De Angelis		Segreteria Direzione – Anna Rita Pauselli D3	Anna Rita Pauselli D3: 1% Simona Galluzzo C6: 1%
APSE – Paola Di Bisceglie		Segreteria Direzione – Eva Brundo D3	Eva Brundo D3: 2%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Auditing e Controllo di gestione – Ingrid Centomini EP1		Cristina Lenoci D1: 2%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP1	Settore Mobilità dei ricercatori e Programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 1%
		Settore Accordi Internazionali – Giovanni Maria Vianello D3	Giovanni Maria Vianello D3: 1%
	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1	Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Pianificazione e Gestione risorse finanziarie – Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 3%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 1%
		Settore Internazionalizzazione della didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 1%



AROF – <i>ad interim</i> Giulietta Capacchione dal 13.4.2017	Ufficio Diritto allo Studio e affari generali – Matilde Capolei EP5	Segreteria Direzione – Carla Priori D3	Claudio Ricotta D3: 2% Carla Priori D3: 2%
ARSS – Giulietta Capacchione	Ufficio Segreterie Discipline medico farmaceutiche e psicologiche – Maria Antonietta Visca EP5		Maria Antonietta Visca EP5: 5%
ARAL – Andrea Bonomolo			
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Pensioni – Laura Gianni EP5		Laura Gianni EP5: 2%
AGE – Sabrina Luccarini			
ASURTT – Antonella Cammisa		Segreteria Direzione – Rita Patini D3	Rita Patini D3: 1%
CINFO – Raffaella Iovane		Segreteria Direzione – Claudia Cerini C5	Claudia Cerini C5: 2%
		Settore Pianificazione ed Acquisizione di Beni e Servizi – Simonetta Buttarelli D4	Simonetta Buttarelli D4: 2%

OBIETTIVO N. 5.17 PROMUOVERE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION TRA GLI STUDENTI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS – Giulietta Capacchione	Ufficio segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Maria Rita Paradiso EP7		Maria Rita Paradiso EP7: 2%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 0,5%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi europei – Graziella Gaglione D3	Marco Pietrangeli C1: 2%



OBIETTIVO N. 5.18 COORDINARE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'ACCREDITAMENTO ANVUR

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 10%
		Settore Accreditamento e Qualità – Giuditta Teodora Francesca Filomena D1	Giuditta Teodora Francesca Filomena D1: 20%

OBIETTIVO N. 5.19 ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE, IN FORMA SINTETICA, DEI DATI ESTRATTI DALLA BANCA DATI OPIS (COME DA INDICAZIONI SA 20/09/2016)

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVA			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1		Cesare Bugiani EP1: 0%*
		Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D5	Silvana Paggiossi D5: 0%*
ASSCO – <i>ad interim</i> Carlo Musto D'Amore fino al 30.11.2017 e Simonetta Ranalli dall'1.12.2017	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP3		Giuseppe Foti EP3: 0%*
CINFO – Raffaella Iovane			

**Nota: come riportato nella precedente relazione sintetica sull'attività svolta, l'obiettivo è stato sospeso successivamente al parere negativo fornito dal Garante della Privacy (pertanto, il personale non ha potuto svolgere le attività come inizialmente previsto).*



OBIETTIVO N. 5.20 MONITORARE I RISCHI ANTICORRUZIONE UTILIZZANDO IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP1	Settore Affari Generali – Silvana Paggiossi D6	Silvana Paggiossi D6: 0,5%
		Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale, smistamento – Rossana Nardella D3	Rossana Nardella D3: 5%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2	Settore Grant office e progetti di ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 2%
		Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari – Massimo Bartoletti D5	Silvia Piro D1: 5%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP2	Settore Partnership strategiche spin off e start up – Gianluca Pane D2	Luisa Bucciotti C1: 1% Alberto Cucinella D6: 1%
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5	Segreteria Direzione – Patrizia Brocchini C5	Patrizia Brocchini C5: 3%
			Alfredo Fava EP5: 2%
		Settore contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Luigi Milanese D3	Luigi Milanese D3: 3%
		Settore recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziali – Anna Rita Castronovo D5	Anna Rita Castronovo D5: 2% Mariella Dello Vicario D3: 5% Mario Di Nicolò D3: 5% Massimo Pesce C7: 10%



	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7	Settore affari penali – Serena Accettura D4	Serena Accettura D4: 3% Katia Aloise EP5: 3% Chiara Dubolino D6: 3%
		Settore disciplinare docenti – Giulia Russo <i>ad interim</i> EP7	Salvatore Portoghese C2: 3%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP3		Roberto Ligia EP3: 5%
		Settore Stato giuridico ed economico dei Dirigenti, Personale TAB universitario, CEL – Flavio Vergari D3	Flavio Vergari D3: 10 %
		Settore stato giuridico ed economico personale TAB universitario strutturato – Antonella Runci D3	Antonella Runci D3: 10 %
	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP1		Pierfrancesco Conversano EP1: 10%
		Settore Concorsi Personale Docente – Alessandra Taormina D5	Alessandra Taormina D5: 30%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2	Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 1%



OBIETTIVO N. 5.21 ASSICURARE LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DI ATENEO CON ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 25%
		Settore Programmazione e gestione economico-patrimoniale – Paola Polli D6	Paola Polli D6: 10% Antonella Molinaro D3: 10% Cristina Scarinci D1: 9% Pamela Budano D1: 10% Leo Mancini D1: 9% Francesco Poldi C3: 9%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP2	Settore Partnership strategiche, spin off e start up – Gianluca Pane D2	Daniele Riccioni EP2: 3% Gianluca Pane D2: 5% Francesca Pennacchini D3: 2%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore affari generali – Lucia Spadafora D3	Lucia Spadafora D3: 3% Alessia Caprari D3: 1% Elisabetta Franchi D3: 1% Rosa Anna Metallo C6: 1%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria Direzione – Rita Torquati D5	Rita Torquati D5: 2%



OBIETTIVO N. 5.22 DEFINIZIONE DEL MANUALE DI CONTABILITÀ FUNZIONALE ALLA SEMPLIFICAZIONE ED OMOGENEIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 50%
		Settore Programmazione e gestione economico-patrimoniale – Paola Polli D6	Paola Polli D6: 5% Francesco Poldi C3: 3%
		Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio – Patrizia Boncagni D3	Patrizia Boncagni D3: 5% Catia Costantini C3: 3%
	Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP5		Fabio Ramiccia EP5: 5%
		Settore Gestione ciclo passivo – Sebastiana Angeletti D6	Sebastiana Angeletti D6: 5%
		Settore Adempimenti tributari e fiscali – Loredana Petrucci D3	Loredana Petrucci D3: 5%
	Ufficio Auditing e controllo di gestione – Ingrid Centomini EP1		Ingrid Centomini EP1: 10%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane ad interim	Settore informatico per le procedure contabili – Pierbernardo Rocchi D6	Pierbernardo Rocchi D6: 10%



OBIETTIVO N. 5.23 DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI CASSA FUNZIONALE ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI RELATIVI PROCESSI GESTIONALI DI RACCORDO DEI CENTRI DI SPESA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli (<i>ad interim</i> per dicembre 2017)	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP1		Maurizio Cecchini EP1: 10%
		Settore Programmazione e gestione della cassa, assegnazioni ai Centri di spesa e archivio – Florindo Graziani D3	Florindo Graziani D3: 20%
CINFO – Raffaella Iovane		Settore Sviluppo progetti di staff – Marco Pio Congia D6	Marco Congia D6: 20% Luca Sanna D1: 50%

OBIETTIVO N. 5.24 ANALISI DEI PROCESSI E DELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI DI SPESA E DEFINIZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER DIPARTIMENTI E FACOLTÀ DI ATENEO ARTICOLATO IN FUNZIONI, SERVIZI, POSIZIONI E RUOLI

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP2		Giuseppe William Rossi EP2: 15%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 15%



OBIETTIVO N. 5.25 CREAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO DI TUTTI I PROCESSI LAVORATIVI SAPIENZA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6	Settore Strutture, processi e Benessere organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 20% Valentina Cicinelli C1: 40% Fabiola Fatello C6: 10%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Gestione sistemi – Matteo Righetti EP2	Settore per i Sistemi Centrali e per l'Office Automation – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 2%, Roberto Di Chiara C3: 7% Alessandro Bonelli D1: 7%

OBIETTIVO N. 5.26 NUOVO REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI SCATTI STIPENDIALI AL PERSONALE DOCENTE SECONDO LA LEGGE 240/10

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP1		Pierfrancesco Conversano EP1: 25%
		Settore stato Giuridico ed Economico del Personale Docente – Lia Mariani D2	Lia Mariani D2: 45%



OBIETTIVO N. 5.27 REGOLAMENTARE LA MATERIA DEGLI AFFIDAMENTI DI INCARICO ALL'AVVOCATURA, AL LIBERO FORO, ALL'AVVOCATURA INTERNA

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE				
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA	
ARAL – Andrea Bonomolo		Segreteria Direzione – Patrizia Brocchini C5	Giandomenico D'Urgolo D6: 10%	
	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5			Alfredo Fava EP5: 5%
		Settore contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Luigi Milanese D3		Luigi Milanese D3: 2%
		Settore contenzioso del lavoro – Sergio Salvatore Manca D3		Sergio Salvatore Manca D3: 2%



2. RISORSE FINANZIARIE

RISORSE 2017 - OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NELLA TABELLA N. 2 DEL PIANO INTEGRATO 2017-2019

OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
1.1. Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori	156.122,00	166.925,01	323.047,01	316.975,65	323.047,01	0,00	100%	AROF	
1.2. Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali, anche attraverso l'aggiornamento delle linee guida per la loro attivazione	700.000,00	0,00	700.000,00	530.000,00	587.500,00	-112.500,00	84%	AROF/ARI	
1.3. Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero	4.765.000,00	0,00	4.765.000,00	406.500,00	4.529.306,03	-235.693,97	95%	ARI/AROF AGE CINFO ARAI/AOS	
1.4. Migliorare le procedure di riconoscimento e registrazione dei CFU acquisiti all'estero	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	-100.000,00	0%	ARI ARSS	L'importo è associato al progetto contabile M_011110_11_S_LUCIS_12 in quanto derivante da fondi esterni assegnati a Sapienza dall'Agenzia nazionale Erasmus+ per il finanziamento dei costi di gestione associati al programma Erasmus+ Programme countries (mobilità studenti verso università dell'UE). I fondi erano destinati ad eventuali necessità derivanti da modifiche che si fossero rese necessarie in fase di completamento della procedura di digitalizzazione del riconoscimento dei CFU acquisiti dagli studenti durante i periodi di studio all'estero. L'importo è pertanto stato riportato all'esercizio 2018.



OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
1.5. Favorire l'iscrizione di studenti stranieri	1.165.000,00	51.600,96	1.216.600,96	182.113,88	1.216.600,96	0,00	100%	AROF ARSS CINFO ARI	
1.6. Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale)	426.192,00	157.929,20	584.121,20	0,00	584.121,20	0,00	100%	AROF	
1.7. Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo, quale la Scuola Superiore di Studi Avanzati	339.350,00	26.231,23	365.581,23	363.554,60	365.581,23	0,00	100%	AROF APSE	
1.8. Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza	376.400,00	0,00	376.400,00	0,00	278.900,00	-97.500,00	74%	AROF	
1.9. Favorire la mobilità internazionale di docenti, anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" e nel rispetto della Carta europea dei ricercatori	1.447.878,00	0,00	1.447.878,00	750.452,43	1.346.052,43	-101.825,57	93%	ARI/ARU	
2.1. Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca	400.400,00	0,00	400.400,00	3.283,67	40.281,73	-360.118,27	10%	ASURTT	Non corretta associazione obiettivo-risorse in fase di previsione (si ricorda che i due cicli, performance e bilancio, hanno una diversa tempistica; il Piano Integrato viene definito entro il 31.01 dell'anno corrente mentre il bilancio di previsione entro il mese di dicembre dell'anno precedente; pertanto, vi possono essere, tra dicembre e gennaio, delle variazioni). Lo stanziamento effettivo per l'obiettivo è stato di euro 115.000,00. Pertanto, l'impegnato, rispetto alla previsione effettiva, è pari al 35%. Ciò conferma, comunque, una spesa inferiore rispetto alla previsione.



OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
2.2. Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo, anche attraverso la previsione di meccanismi premiali	40.380,00	1.100,00	41.480,00	0,00	41.480,00	0,00	100%	ASURTT ARU AROF AOS/ARI ASSCO SBS	
2.3. Valorizzare i risultati della ricerca di Ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica	739.511,00	0,00	739.511,00	69.423,72	305.630,60	-433.880,40	41%	ASURTT	Non corretta associazione obiettivo-risorse in fase di previsione (si ricorda che i due cicli, performance e bilancio, hanno una diversa tempistica; il Piano Integrato viene definito entro il 31.01 dell'anno corrente mentre il bilancio di previsione entro il mese di dicembre dell'anno precedente; pertanto, vi possono essere, tra dicembre e gennaio, delle variazioni). Lo stanziamento effettivo per l'obiettivo è stato di euro 471.130,00. Pertanto, l'impegnato, rispetto alla previsione effettiva, è pari al 65%. Ciò conferma, comunque, una spesa inferiore rispetto alla previsione.
2.4. Supporto diretto ai Centri di Spesa nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi, di ricerca ed accordi di collaborazione con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how	48.189,00	0,00	48.189,00	0,00	0,00	-48.189,00	0%	ASURTT	Non corretta associazione obiettivo-risorse in fase di previsione (si ricorda che i due cicli, performance e bilancio, hanno una diversa tempistica; il Piano Integrato viene definito entro il 31.01 dell'anno corrente mentre il bilancio di previsione entro il mese di dicembre dell'anno precedente; pertanto, vi possono essere, tra dicembre e gennaio, delle variazioni).



OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
2.6. Supportare i progetti di infrastruttura della ricerca aperti alla comunità scientifica interna all'Ateneo e al territorio di riferimento (FabLab, Saperi&Co)	475.000,00	194.341,89	669.341,89	541.026,57	669.341,89	0,00	100%	ASURTT APSE ARAI/AGE	
2.9 Predisposizione della carta dei servizi della sede Sapienza a Bruxelles	0,00	488,00	488,00	488,00	488,00	0,00	100%	ASURTT ARI	
3.1. Promuovere attività di public engagement anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali	365.720,00	0,00	365.720,00	81.572,38	294.228,20	-71.491,80	80%	ASURTT ARI ASSCO	
3.4. Promuovere le iniziative di placement e tirocinio	250.000,00	0,00	250.000,00	243.000,00	243.000,00	-7.000,00	97%	AROF	
3.7. Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h 24	344.000,00	0,00	344.000,00	0,00	182.795,36	-161.204,64	53%	AGE/AOS SBS	
3.7 bis Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h 12	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	100%		
3.8. Realizzazione di un magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale	10.000,00	0,00	10.000,00	908,90	908,90	-9.091,10	9%	ASSCO CINFO ARI ASURTT	Le risorse previste non si sono rese necessarie per il magazine. I 908,90 euro sono stati utilizzati per attività di comunicazione della sede di Bruxelles
3.10. Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio	4.569.930,00	0,00	4.569.930,00	0,00	1.100.000,00	-3.469.930,00	24%	ARAI ARU AOS ARCOFIG APSE AGE ARAL AROF	Lo stanziamento si riferiva al contributo a favore dell'Azienda Policlinico per spese generali connesse all'occupazione degli spazi utilizzati per svolgere attività di didattica e di ricerca. Importi calcolati sulla base dei costi standard sostenuti dalla Sapienza per analoghi servizi e con le modalità di erogazione funzionali alle attività istituzionali di Sapienza.



OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
									Si è tenuto conto per mero tuziorismo, come negli anni passati, di 5 voci di spesa: pulizie, vigilanza, nettezza urbana, energia elettrica e termica e acqua potabile i cui costi sono stati rapportati ai metri quadri riferibili all'utilizzo per attività didattica e di ricerca. Lo stanziamento non è stato utilizzato in quanto è ancora in corso l'attività del Tavolo Tecnico previsto dal Protocollo d'Intesa per la definizione del quantum.
3.11. Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing	148.800,00	10.790,21	159.590,21	0,00	159.590,21	0,00	100%	APSE ASSCO ASURTT ARCOFIG	
3.13. Assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di ateneo	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00	0%	ASSCO ARAI/AOS	Si è trattato di un esiguo importo inizialmente previsto ma poi non resosi necessario
4.1. Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca	5.929.260,75	245.003,04	6.174.263,79	1.023.758,68	6.174.263,79	0,00	100%	AGE ARCOFIG APSE CINFO	
4.1bis Progetti di riqualificazione delle aule	0,00	446.608,32	446.608,32	224.665,96	446.608,32	0,00	100%	AGE APSE CINFO	
4.2. Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'area Sant'Andrea	27.000,00	77.767,59	104.767,59	39.302,67	104.767,59	0,00	100%	AGE APSE	
4.3. Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000)	3.920.000,00	0,00	3.920.000,00	2.461.136,16	2.949.221,41	-970.778,59	75%	APSE AGE	



OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
4.4. Definire e attivare mobility projects a favore degli studenti e del personale interno	130.000,00	0,00	130.000,00	12.100,00	12.100,00	-117.900,00	9%	APSE	Non corretta associazione obiettivi-risorse in fase di previsione (si ricorda che i due cicli, performance e bilancio, hanno una diversa tempistica; il Piano Integrato viene definito entro il 31.01 dell'anno corrente mentre il bilancio di previsione entro il mese di dicembre dell'anno precedente; pertanto, vi possono essere, tra dicembre e gennaio, delle variazioni).
4.5. Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico	8.141.440,00	0,00	8.141.440,00	2.303.395,61	8.145.570,46	4.130,46	100%	AGE	
4.7. Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema Security di Ateneo	3.582.570,00	0,00	3.582.570,00	0,00	3.582.368,38	-201,62	100%	AOS/AGE APSE CINFO USPP	
4.8. Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto Fondazione Roma	444.000,00	629.907,50	1.073.907,50	963.015,11	1.073.907,50	0,00	100%	ASURTT APSE CINFO AGE	
5.1. Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	13.355,65	-36.644,35	27%	ARAI TUTTE LE AREE	Per le spese di affrancatura della corrispondenza in partenza (raccomandata, posta prioritaria, assicurata) sono state utilizzate le risorse rivenienti dall'anno. La spesa annua si è ridotta a seguito dell'incremento dell'utilizzo della PEC.
5.4 Riquilibrare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico	301.000,00	0,00	301.000,00	13.170,67	13.170,67	-287.829,33	4%	ARAI AGE	ARAI ha stanziato euro 25.000,00 per lo studio di fattibilità e avvio di un progetto di recupero e ottimizzazione degli archivi documentali dell'Amministrazione



OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
									centrale in partnership con il Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche, sulla base delle verifiche preliminari già condotte. L'avvio delle verifiche preliminari non ha comportato spese; le attività previste a partire da settembre 2017 comporteranno nel 2018 l'impegno e la spesa della cifra stanziata. Le restanti somme programmate sull'obiettivo operativo sono state stanziate da AGE per l'acquisto di armadi compattabili, scaffali e armadi per l'Archivio presso l'edificio CU001 Rettorato scalone e per opere di manutenzione; le risorse finora impegnate, pari a euro 13.170,67, sono state utilizzate da AGE per la messa in sicurezza e bonifica del locale deposito libri all'interno della Facoltà di Giurisprudenza.
5.10. Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (Staff Mobility Weeks)	274.738,00	0,00	274.738,00	102.124,50	164.470,02	-110.267,98	60%	AOS ARI	
5.12. Ulteriore sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance mediante l'elaborazione e l'applicazione di un modello volto alla verifica dell'apporto individuale nei gruppi di lavoro e la ridefinizione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative.	17.595.840,00	0,00	17.595.840,00	5.667.825,48	16.647.418,82	-948.421,18	95%	AOS ASSO	



OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOT. STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
5.14. Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste per il 2017	828.160,00	0,00	828.160,00	105.603,66	111.490,43	-716.669,57	13%	AOS	Il ridotto utilizzo delle risorse allocate ai fini di quanto previsto dall'obiettivo è imputabile allo stato degli attuali Accordi Integrativi in materia che hanno registrato un rimborso delle spese rendicontabili inferiore alle attese. Non a caso, le parti avevano concordato una modifica del Piano Welfare da definirsi entro il mese di novembre 2017 che, tuttavia, è slittata al 2018. Da ciò è, infatti, discesa anche la richiesta di riassegnazione delle risorse (di cui alle note AOS prot. 29372 e 29621 del 5.4.2018)
5.15. Avvio del nuovo Centro Servizi culturale e sociale dell'Ateneo.	258.540,00	0,00	258.540,00	108.540,00	258.540,00	0,00	100%	ARAI ASSCO AOS ARCOFIG AGE APSE	
Totale complessivo	58.351.420,75	2.010.692,95	60.362.113,70	16.513.938,30	52.148.666,79	-8.213.446,91	86%	TUTTE LE AREE	

N.B.: sono state inserite delle note esplicative nei casi in cui la percentuale di utilizzo delle risorse, rispetto allo stanziamento iniziale, è stata inferiore al 50%.



ULTERIORI RISORSE 2017 OBIETTIVI OPERATIVI NON PREVISTE NELLA TABELLA N. 2 DEL PIANO INTEGRATO 2017-2019

OBIETTIVO OPERATIVO	STANZIAMENTO INIZIALE 2017	VARIAZIONI E/O RIASSEGNAZIONI AL 31/12/2017	TOTALE STANZIAMENTO 2017	IMPEGNATO AL 30/06/2017	IMPEGNATO AL 31/12/2017	DIFFERENZA TRA TOT. STANZIAMENTO 2017 E IMPEGNATO AL 31/12/2017	% UTILIZZO BUDGET /IMPEGNATO SU TOTALE STANZIAMENTO 2017	AREE	NOTE
3.2. Attivazione sistema Pago PA					47.580,00			CINFO	Associazione obiettivo-risorse non riportata nella Tabella N. 2 del Piano Integrato 2017-2019
3.7. Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h 24					3.660,00			CINFO	
4.1 Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca, 4.1 bis Progetti di riqualificazione delle aule e, parzialmente, 4.8 Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto F.R.					114.726,00			CINFO	
5.2 Attivazione del nuovo Centro Elaborazione Dati (CED) Sapienza					2.025.107,00			CINFO	
5.3 Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale					18.300,00			CINFO	
5.16 Sviluppare il progetto Good Practice					8.540,00			ASSCO	
5.25 Creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi di Sapienza					4.717,00			CINFO	