

REGOLAMENTO DEL CENTRO DI SERVIZI “SAPIENZA UNIVERSITA’ EDITRICE”

Articolo 1 – Natura e finalità

1. Il Centro di Servizi “Sapienza Università Editrice” (di seguito SUE), quale University Press della Sapienza, è un Centro di spesa dotato di autonomia amministrativa e gestionale secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e dal presente Regolamento. SUE è un marchio registrato della Sapienza per le attività editoriali a carattere comunicativo, istituzionale, scientifico o didattico dell’Università, così come previsto dall’art. 5.2 del vigente Regolamento per l’utilizzo e la concessione in uso del marchio/logotipo Sapienza (registrazione di Marchio figurativo con elementi verbali “SAPIENZA UNIVERSITA’ EDITRICE STUDIUM VRBIS” n. 018168705 del 17.12.2019 ex art. 30, paragrafo 2, e articoli 32 e 41, RMUE).
2. SUE ha lo scopo di produrre e di distribuire anche sul mercato editoriale pubblicazioni scientifiche e/o a contenuto didattico nonché stampati di varia tipologia.
3. SUE è disciplinato dalle disposizioni legislative concernenti le Università, dallo Statuto della Sapienza, dal Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, nonché dal presente Regolamento.

Articolo 2 – Sede e mezzi

1. SUE ha sede nei locali ad esso assegnati dalla Sapienza per lo svolgimento delle proprie attività.
2. L’Amministrazione provvede ad assegnare al SUE il personale tecnico-amministrativo adeguato al suo funzionamento.
3. Ogni anno SUE, nell’ambito degli strumenti previsionali di bilancio di Sapienza, riceve una dotazione per il proprio funzionamento. SUE può, inoltre, acquisire risorse dai singoli Centri di Spesa di Sapienza e da altri soggetti, pubblici e privati, attraverso accordi di natura convenzionale o contrattuale.
4. Il Centro è dotato delle risorse strumentali utili al raggiungimento dei propri compiti istituzionali; le stesse sono ubicate presso i locali di pertinenza del Centro medesimo.

Articolo 3 – Organi e attività

1. Sono organi di SUE:
 - a) il Direttore;
 - b) la Commissione di Gestione;
 - c) il Consiglio scientifico-editoriale.
2. SUE svolge attività finalizzate alla produzione in lingua italiana o straniera di manuali, monografie, libri e riviste di elevata qualità scientifica sulla base delle valutazioni rimesse al Consiglio scientifico-editoriale di cui al successivo art. 6. A tale scopo, SUE gestisce l’intero processo produttivo, dalle fasi di pre stampa (impaginazione, progettazione grafica, etc.) a quelle di realizzazione finale del prodotto in modalità cartacea, digitale commerciale o “in accesso aperto”. Per la realizzazione dei prodotti cartacei, SUE fornisce i servizi di natura tipografica (stampa e allestimento) necessari al raggiungimento del risultato finale.

3. SUE, inoltre, garantisce la promozione e la distribuzione dei prodotti editoriali, sul territorio nazionale ed estero, attraverso il sito web istituzionale, la vendita diretta ai privati e la stipula di contratti con operatori di settore.

Articolo 4 – Direttore

1. Il Direttore è nominato dal Rettore, sentito il Senato accademico, tra professori a tempo pieno della Sapienza che possono assicurare l'intera durata del mandato. Il Direttore dura in carica un triennio e il suo mandato è rinnovabile per una sola volta consecutiva.

2. Il Direttore ha la rappresentanza di SUE e presiede la Commissione di Gestione e il Consiglio scientifico-editoriale.

3. In particolare il Direttore:

a) convoca la Commissione di Gestione e il Consiglio scientifico-editoriale almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta; in casi eccezionali, tale termine può essere ridotto a due giorni;

b) informa la Commissione di Gestione sull'andamento di SUE;

c) presenta alla Commissione di Gestione la proposta di budget annuale e triennale, predisposta dal Responsabile amministrativo delegato;

d) presenta annualmente alla Commissione di Gestione e successivamente al Senato accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione in ordine ai risultati conseguiti e sul programma delle attività previste per l'anno successivo;

e) verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione, rimessi alla responsabilità del Responsabile amministrativo delegato, agli indirizzi impartiti nell'ambito del budget assegnato, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

f) sottoscrive per gli aspetti scientifici gli atti negoziali a prevalente carattere scientifico aventi rilevanza esterna, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i contratti e le convenzioni, con soggetti, sia pubblici che privati, nazionali o internazionali, nelle materie di competenza;

g) ha la funzione di datore di lavoro per le attività che si svolgono all'interno delle strutture affidate al SUE, ai sensi del D.lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. e del Regolamento del sistema di gestione della salute e della sicurezza.

Articolo 5 – Commissione di Gestione

1. La Commissione di Gestione è composta dal Direttore, che la presiede, da un professore, da un ricercatore a tempo pieno della Sapienza, da un rappresentante degli studenti designato dai Rappresentanti degli studenti in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione e da un rappresentante del personale-tecnico amministrativo assegnato al Centro in parola.

2. I Membri della Commissione di Gestione sono nominati dal Rettore, sentito il parere del Senato accademico. Tutti i componenti della Commissione di Gestione durano in carica un triennio, tranne il rappresentante degli studenti che dura in carica due anni, e il loro mandato è rinnovabile per una

sola volta consecutiva. Il ruolo di componente della Commissione di Gestione di SUE è incompatibile con il ruolo di componente del Consiglio scientifico-editoriale di SUE, ad eccezione del Presidente.

3. Alle sedute della Commissione di Gestione partecipa, con la funzione di segretario verbalizzante, il Responsabile amministrativo delegato, che ha voto deliberante nelle materie di cui ai punti d) e), f), g, h) del successivo comma 5.

4. La Commissione di Gestione è convocata dal Direttore tre volte all'anno. Il Direttore convoca la Commissione di Gestione con almeno cinque giorni di anticipo. In caso di urgenza, tale termine può essere ridotto a due giorni. Le adunanze della Commissione di Gestione sono valide quando siano presenti almeno tre componenti. Tutti i componenti della Commissione di Gestione hanno diritto di voto, fatta eccezione per quanto previsto per il RAD al precedente comma 2. In caso di parità prevale il voto del Direttore.

5. La Commissione di Gestione approva la proposta di budget annuale e triennale presentata dal Direttore ed elaborata dal Responsabile amministrativo delegato, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

6. La Commissione di Gestione approva, altresì, la relazione in ordine ai risultati conseguiti e al programma delle attività previste per l'anno successivo di cui al precedente art. 4, comma 3, lettera d).

7. La Commissione di Gestione: a) definisce le linee generali dell'attività di SUE; b) approva le convenzioni e i contratti; c) approva le tariffe relative alle prestazioni erogate da SUE; d) detta i criteri generali per l'impiego coordinato del personale, dei locali, dei mezzi e degli strumenti in dotazione; e) approva, entro le scadenze fissate dagli organi accademici, su base annuale, la proposta triennale delle esigenze di personale tecnico-amministrativo; f) approva entro i termini e con le modalità previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità la proposta di budget economico e degli investimenti; g) approva le eventuali variazioni di budget, come previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; h) approva la programmazione mensile e annuale dei flussi di cassa; i) si esprime su ogni altro argomento eventualmente sottoposto al suo esame dal Direttore.

Articolo 6 - Consiglio scientifico-editoriale

1. Il Consiglio scientifico-editoriale è nominato con Decreto Rettorale, sentito il Senato Accademico, tra docenti della Sapienza di alta qualificazione scientifica.

2. E' composto dal Direttore, che lo presiede, e da sei docenti che sono espressione delle sei Macro-Aree dell'Ateneo. Tutti i componenti del Consiglio scientifico-editoriale durano in carica un triennio e il loro mandato è rinnovabile per una sola volta consecutiva.

3. Il Consiglio scientifico-editoriale valuta, attraverso un sistema di referaggio cosiddetto a doppio cieco, la qualità scientifica delle opere e ne autorizza la pubblicazione.

Articolo 7 – Responsabile amministrativo delegato

1. Il Responsabile amministrativo delegato coadiuva il Direttore di SUE nella predisposizione del piano annuale e pluriennale delle attività e lo supporta nell'attuazione dello stesso. Inoltre, il Responsabile amministrativo delegato assume ogni iniziativa volta al miglioramento della gestione amministrativo-contabile di SUE, di concerto con il Direttore, dal quale raccoglie anche indicazioni per elaborare la proposta di bilancio annuale e triennale.

2. Il Responsabile amministrativo delegato adotta tutti gli atti amministrativo-contabili relativi a SUE, ivi compresi gli atti che impegnano SUE verso l'esterno.

3. Per quanto attiene gli aspetti di natura amministrativo-contabile, al Responsabile amministrativo delegato sono attribuite tutte le funzioni, competenze e responsabilità stabilite dalle norme esistenti.

Articolo 8 – Servizi

1. Possono accedere ai servizi di SUE tutte le strutture di Sapienza nonché il personale docente e tecnico-amministrativo, gli studenti e soggetti esterni, sia pubblici che privati.

2. Inoltre, i docenti e altre categorie di personale della Sapienza nonché soggetti esterni, sia pubblici che privati, possono essere autori, curatori o traduttori dei volumi e delle pubblicazioni prodotte da SUE.

Articolo 9 – Disposizioni finali e di rinvio

1. Il presente Regolamento abroga e sostituisce il Regolamento del Centro Stampa dell'Università e lo Statuto della "Sapienza Università Editrice" approvati dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, con delibere n. 321 del 13.6.2013 e n. 161 del 25.6.2013.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente, allo Statuto, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità nonché alle altre fonti regolamentari interne.