

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA RETTRICE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 31.03.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'08.11.2012, e modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità approvato con DR n. 65 del 13.01.2016, modificato con DD.RR n. 1220 del 11.04.2019 e n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022- 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 149 del 26.04.2022 e dal Senato Accademico con delibera n. 110 del 10 maggio 2022;
- VISTA** la delibera n. 363/22 del Consiglio di Amministrazione del 17.11.2022, con la quale è stato approvato il nuovo testo del "Regolamento accesso e sosta nelle aree in superficie ed interrate della Città Universitaria";

SENTITA la Direttrice Generale;

DECRETA

È emanato, nel testo allegato, il Regolamento accesso e sosta nelle aree in superficie ed interrate della Città Universitaria, che entra in vigore il giorno successivo alla data di emanazione.

LA RETTRICE



ANTONELLA
POLIMENI
01.12.2022
13:06:39
GMT+01:00

SM

Firmato digitalmente da
SIMONETTA RANALLI

C = IT
Data e ora della firma: 01/12/2022 09:19:22

Firmato digitalmente da
**DANIELA
CAVALLO**
CN = CAVALLO
DANIELA
C = IT

Sapienza Università di Roma
Area Organizzazione e Sviluppo
Ufficio Security
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49912638 – 2349
www.uniroma1.it/it/pagina/ufficio-security



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**REGOLAMENTO ACCESSO E SOSTA NELLE AREE IN
SUPERFICIE ED INTERRATE DELLA CITTÀ UNIVERSITARIA**

Sommario

Art. 1 – Ambito di applicazione.....	3
Art. 2 – Modalità accesso veicoli.....	3
Art. 3 – Titolari di permesso a tempo indeterminato.....	3
Art. 4 – Titolari di permesso a tempo determinato nell’area di superficie	4
Art. 5 – Autorizzazione per l’accesso e la sosta.....	6
Art. 6 – Duplicati e sostituzioni	6
Art. 7 – Accesso all’interno dell’Ateneo	7
Art. 8 – Aree di sosta	7
Art. 9 – Disponibilità posti nell’area di superficie	8
Art. 10 – Norme di viabilità interna e sosta	8
Art. 11 – Addetti al controllo.....	9
Art. 12 – Responsabilità	10
Art. 13 – Sanzioni	10
Art. 14 – Rimozione forzata, consegna veicoli e spese	11
Art. 15 – Videosorveglianza.....	12
Art. 16 – Trattamento dati	12
Art. 17 – Disposizioni finali.....	13



Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'accesso e la sosta di veicoli nella Città Universitaria:

- a. nell'area di **superficie**, in forma gratuita, negli spazi individuati nella planimetria allegata, che potrà essere aggiornata ove necessario;
- b. nell'area **interrata** adiacente la "Cappella Divina Sapienza".

Art. 2 – Modalità accesso veicoli

Il controllo veicolare è attivato mediante un sistema tecnologico presso tutti i varchi, al fine di garantire i necessari standard di sicurezza e di fluidità della circolazione veicolare.

- a. Il transito veicolare, in entrata ed uscita, **nell'area di superficie** deve avvenire attraverso i varchi seguenti:
 - Piazzale Aldo Moro: entrata (varchi 1 e 2) e uscita (varchi 3 e 4)
 - Via C. De Lollis: solo entrata
 - Viale dell'Università: solo entrata

I motoveicoli accedono esclusivamente dal varco 1 e escono dal varco 4 di Piazzale Aldo Moro, utilizzando le apposite corsie di canalizzazione.

- b. Il transito veicolare, in entrata ed uscita, **nell'area interrata** deve avvenire attraverso il varco di Viale delle Scienze.

Art. 3 – Titolari di permesso a tempo indeterminato

- a. Hanno titolo all'accesso ed alla sosta all'interno **dell'area di superficie** della Città universitaria, con permesso a tempo indeterminato, le categorie di utenti di seguito elencate:
 - personale di ruolo, docente e tecnico amministrativo, in servizio presso le strutture collocate all'interno della Città universitaria;



- personale universitario assegnato funzionalmente all'Azienda Policlinico Umberto I, in servizio presso le strutture site all'interno della Città universitaria;
- il personale docente e tecnico amministrativo, diversamente abile, in servizio presso le strutture collocate all'interno della Città universitaria, che necessita di accompagnatore, beneficia di un permesso intestato ad entrambi ed indicante le generalità dell'accompagnatore e la targa dell'autovettura utilizzata da quest'ultimo.

Al momento della cessazione dal servizio o a seguito del trasferimento di sede di lavoro al di fuori della Città universitaria l'accesso veicolare viene disabilitato.

- b. Ha titolo all'accesso ed alla sosta **nell'area interrata** della Città universitaria, con permesso a tempo indeterminato, il personale di ruolo, docente e tecnico amministrativo, in servizio presso le strutture collocate all'interno della Città universitaria o assegnato funzionalmente all'Azienda Policlinico Umberto I, in servizio presso i Dipartimenti afferenti alle Facoltà di Medicina e Odontoiatria, Facoltà di Farmacia e Medicina e Facoltà di Medicina e Psicologia.

N. 8 stalli sono riservati ai soggetti disabili con difficoltà di deambulazione.

Il mancato utilizzo del parcheggio per oltre 60 giorni, non opportunamente giustificato, darà luogo alla revoca del permesso.

Al momento della cessazione dal servizio o a seguito del trasferimento di sede di lavoro al di fuori della Città universitaria o al di fuori dell'Azienda Policlinico Umberto I l'accesso veicolare viene disabilitato, con sospensione del pagamento del canone mensile.

Art. 4 – Titolari di permesso a tempo determinato nell'area di superficie

È consentito l'accesso e la sosta all'interno dell'area di superficie della Città universitaria, con permesso a tempo determinato, per le categorie di utenti di seguito elencate:

- componenti degli organi centrali di programmazione e indirizzo (Pro-



Rettori, Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Collegio dei Revisori dei Conti, Collegio dei Direttori di Dipartimento, Nucleo di Valutazione di Ateneo), limitatamente alla durata del mandato, qualora non siano già titolari di permesso perché in servizio presso strutture collocate all'interno della Città universitaria;

- soggetti diversamente abili non in servizio presso strutture collocate all'interno della Città universitaria, che necessitano di accompagnatore, con permesso per l'accesso e la sosta temporanea, intestato ai medesimi ed indicante le generalità dell'accompagnatore, nonché la targa dell'autovettura utilizzata da quest'ultimo;
- soggetti temporaneamente impossibilitati alla guida, che necessitano di accompagnatore, con permesso per l'accesso e la sosta temporanea, intestato ai medesimi ed indicante le generalità dell'accompagnatore, nonché la targa dell'autovettura utilizzata da quest'ultimo;
- persone alla guida di automezzi aziendali delle ditte che hanno rapporti di fornitura di beni e servizi per l'Università e/o incaricati della manutenzione delle strutture interne alla Città universitaria, per il tempo strettamente necessario al carico/scarico merci e/o alla prestazione manutentiva da effettuarsi;
- visitatori (personale universitario in servizio presso sedi esterne alla Città universitaria che per esigenze di servizio debba recarsi all'interno della stessa e persone invitate in caso di eventi);
- genitori di bambini che frequentano l'Asilo Nido all'interno della Città universitaria con permesso di solo transito;
- Cappella Universitaria d'Ateneo, nei limiti di n. 2 autorizzazioni;
- Biblioteca Alessandrina: n. 5 autorizzazioni;
- personale con attività nelle sedi sindacali presso la Città universitaria, non avente già titolo per la concessione, nella misura di 1 autorizzazione per ogni sigla sindacale firmataria del CCNL di comparto;
- Commissariato di P.S. – Sezione Università: il numero di permessi da concedere sarà definito in relazione alle esigenze di servizio rappresentate e documentate.

Allo scadere dell'autorizzazione, il sistema elettronico di controllo accessi disabilita automaticamente l'autorizzazione all'accesso.

Art. 5 – Autorizzazione per l'accesso e la sosta

Gli aventi titolo di cui agli artt. 3 e 4 sono abilitati all'accesso previa compilazione di un modulo online.

Gli aventi titolo all'accesso all'area Interrata dovranno corrispondere il pagamento di una quota mensile quale canone di utilizzo del servizio e non avranno titolo all'accesso all'area di superficie della Città universitaria e viceversa.

Il canone è attualmente quantificato in € 30,00 mensili ed è soggetto a rivalutazioni che saranno oggetto di delibera del Consiglio di Amministrazione.

Gli utenti sono tenuti a richiedere l'aggiornamento e/o l'integrazione dei dati relativi ai veicoli associati all'autorizzazione, con relativa targa, ogni qualvolta intervenga una variazione/sostituzione dei medesimi.

Il **contrassegno adesivo identificativo** (vetrofanìa – color **Rosso Sapienza**), deve essere esposto all'interno del veicolo parcheggiato (fissato sul parabrezza), in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno.

È fatto divieto assoluto di cessione del proprio contrassegno a terzi.

Art. 6 – Duplicati e sostituzioni

Saranno rilasciati duplicati del contrassegno esclusivamente in caso di smarrimento e di furto del veicolo, da comprovare mediante esibizione di copia della denuncia sporta presso le competenti Autorità.

In caso di sostituzione del veicolo è necessario riconsegnare il contrassegno in dotazione e richiederne uno nuovo.



Art. 7 – Accesso all'interno dell'Ateneo

- L'accesso e la sosta all'interno della Città universitaria sono consentiti solo ai veicoli autorizzati dall'Amministrazione nelle modalità disciplinate dal presente Regolamento.
- Ogni avente titolo può chiedere l'autorizzazione all'accesso per due auto e una moto. Il sistema registra l'ingresso di un solo mezzo ed esclude automaticamente gli altri due.
- L'utilizzo degli spazi autorizzati al parcheggio non implica né consegna, né ricevimento in deposito del veicolo da parte dell'Università.
- L'Università si riserva la facoltà di transennare, inibendone l'accesso, talune aree di sosta, per motivi straordinari o per lavori, dandone eventuale preventiva comunicazione agli utenti attraverso il servizio di posta elettronica d'Ateneo e appositi cartelli che verranno affissi ai varchi di ingresso. Tali aree saranno, comunque, indicate con apposita segnaletica verticale ovvero orizzontale.
- È consentito esclusivamente il parcheggio di autovetture e motoveicoli. È fatto divieto di parcheggiare ogni altro tipo di autoveicolo (camion, camper, rimorchi e mezzi pesanti), se non espressamente autorizzato.
- Nell'area del parcheggio interrato è vietata la sosta alle auto funzionanti a gas (Gpl o metano), ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza.
- Le **biciclette e i monopattini**, mezzi sprovvisti di targa, hanno libero accesso **esclusivamente** all'area di superficie della Città universitaria e devono essere depositati nelle apposite rastrelliere e negli stalli adibiti, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 – Aree di sosta

Le aree destinate a parcheggio, sono delimitate da segnaletica orizzontale e verticale e distinte per colori:



- **Strisce bianche:** parcheggi per autovetture e per motocicli, fruibili dagli utenti aventi diritto;
- **Strisce gialle:** parcheggi fruibili esclusivamente da veicoli di soccorso e/o di servizio (es. scarico merci) e da veicoli muniti del permesso speciale per soggetti diversamente abili.

È fatto assoluto divieto di sosta sui marciapiedi, sulle aiuole ed a ridosso degli scivoli riservati ai disabili.

In caso di eventuali danni alle strutture dell'Ateneo, gli oneri saranno posti a carico dei contravventori.

Art. 9 – Disponibilità posti nell'area di superficie

A prescindere dalla tipologia di permesso concessa, è consentito l'accesso e la sosta all'interno dell'**area di superficie** fino alla concorrenza dei posti disponibili, come individuati dall'apposita segnaletica sita all'ingresso di P.le Aldo Moro.

Nel caso in cui i posti del parcheggio risultino esauriti, è fatto obbligo di uscire dall'area.

La possibilità di accesso non implica l'automatica disponibilità di parcheggio.

Art. 10 – Norme di viabilità interna e sosta

Gli aventi diritto a fruire dei parcheggi, nella fase di transito presso i varchi della Città universitaria, hanno l'obbligo di:

- rispettare la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa;
- attenersi alle indicazioni fornite dal personale di presidio presso i varchi (vigilanza e Servizio Presidio Città Universitaria);
- limitare la velocità di transito, nel rispetto di quanto segnalato;
- rivolgersi al personale addetto al controllo per eventuali anomalie nel sistema di abilitazione automatica di accesso/uscita del veicolo.

Una volta entrati nel perimetro della Città Universitaria, è obbligatorio osservare le seguenti norme di comportamento:



- lasciare il proprio veicolo con motore spento, perfettamente frenato e chiuso ed adottare ogni cautela di sicurezza;
- rispettare le norme del Codice Stradale, la segnaletica orizzontale e verticale, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dagli operatori (vigilanza e Servizio Presidio Città Universitaria);
- non lasciare e/o depositare oggetti di ogni tipo, in particolare è vietato introdurre sostanze facilmente infiammabili;
- non rifornire di carburante il proprio veicolo, compiere riparazioni, cambiare olio, lavare la macchina, caricare la batteria, ecc;
- non lasciare acceso il motore del veicolo oltre il tempo strettamente indispensabile al parcheggio;
- non parcheggiare fuori degli spazi previsti dal presente regolamento;
- non occupare spazi riservati esclusivamente a veicoli di soccorso e/o di servizio (es. scarico merci) ed ai veicoli muniti del permesso speciale per soggetti diversamente abili;
- non parcheggiare in sosta d'intralcio;
- non parcheggiare davanti ad impianti dedicati al servizio antincendio (attacchi dei VV.FF.);
- l'ingresso all'interno della Città universitaria è consentito esclusivamente nell'orario di lavoro. Non è consentito parcheggiare all'interno della Città universitaria nelle ore notturne e/o nei giorni festivi senza la necessaria preventiva specifica autorizzazione.

Art. 11 – Addetti al controllo

Al fine di garantire il rispetto di quanto prescritto dal presente Regolamento, la corretta fruizione delle aree di sosta, nonché la sicurezza e la fluidità della circolazione veicolare, saranno incaricati gli addetti al controllo (vigilanza e Servizio Presidio Città Universitaria), dotati di divisa e tesserino di riconoscimento.

In caso di infrazione, gli stessi provvederanno a segnalare l'evento.

I Responsabili delle strutture universitarie, i custodi degli insediamenti universitari, ovvero chiunque riscontri eventuali infrazioni al presente Regolamento, potrà darne comunicazione all'Ufficio, che provvederà a far intervenire tempestivamente gli addetti al controllo e adotterà i provvedimenti



necessari.

Art. 12 – Responsabilità

L'Università non è responsabile, per:

- eventuali danni subiti dai veicoli, incluso il furto o il danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati;
- eventuali danni da infrazioni alle norme di circolazione commesse nella fase di accesso al parcheggio;
- eventuali oggetti e/o bagagli lasciati incustoditi all'interno dei veicoli;
- danni causati dall'utente agli impianti, ai beni dell'Università, al personale addetto al controllo degli accessi, della viabilità e dei parcheggi ed a terzi.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dai titolari di permessi di cui al presente Regolamento all'interno della Città universitaria, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che l'avrà causato.

Fermo restando quanto previsto al punto precedente, qualsiasi danno al veicolo ovvero il furto dello stesso, eventuali sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo comunque verificatisi all'interno della Città universitaria, deve essere segnalato tempestivamente prima della rimozione del veicolo in sosta, per i soli fini di rilievo degli eventi avvenuti.

Art. 13 – Sanzioni

Fermo restando il potere-dovere (ex art. 823, 2° comma, c.c.) di rimuovere i veicoli nei casi previsti del presente Regolamento, l'Amministrazione universitaria provvederà a comminare, a chiunque commetta le infrazioni di seguito elencate, le sanzioni all'uopo previste:

- parcheggio fuori dagli appositi spazi delimitati dalle strisce bianche;
- parcheggio negli spazi delimitati da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti e/o senza esporre l'apposito permesso riservato ai soggetti diversamente abili;



- parcheggio di autovettura negli spazi destinati ai motocicli e viceversa;
- sosta notturna o nei giorni festivi non autorizzata;
- mancata esposizione del contrassegno sul parabrezza.

Al primo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate segue un richiamo ufficiale notificato al titolare del permesso.

Il secondo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per un periodo pari a giorni 15 (quindici).

Il terzo rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per giorni 30 (trenta).

Il quarto rilevamento di una qualsiasi delle infrazioni sopra elencate, comporta la sanzione della sospensione del permesso per un anno.

L'accertamento delle infrazioni di cui sopra avviene tramite verbale, redatto dagli addetti al controllo (vedi art. 11), che provvedono ad inviarlo all'Ufficio Security.

L'accertamento della falsificazione del contrassegno comporta l'avvio di un procedimento disciplinare, oltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Art. 14 – Rimozione forzata, consegna veicoli e spese

Non è consentito parcheggiare al di fuori degli spazi appositamente delimitati ed indicati all'art. 8 del presente Regolamento.

I veicoli in sosta potranno essere oggetto di rimozione forzata nel caso in cui:

- siano parcheggiati nelle aree delimitate da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti per fruire di suddette aree (soggetti diversamente abili, veicoli di soccorso e/o servizio);
- vengano a determinare grave intralcio alla viabilità interna, impedimento per l'accesso e la circolazione di eventuali mezzi di soccorso e/o ostruzione alle previste vie di fuga;
- siano lasciati reiteratamente all'interno della Città Universitaria nelle ore notturne e/o nei giorni festivi senza previa autorizzazione.

In tali casi, la ditta incaricata della rimozione, esclusivamente su segnalazione degli uffici dell'Amministrazione, potrà intervenire per rimuovere il veicolo e per



provvedere al suo trasferimento presso il sito di custodia veicoli.

All'atto della rimozione verrà redatto dagli addetti al controllo apposito verbale riportante l'infrazione riscontrata ed una adeguata descrizione delle condizioni in cui il veicolo è stato trovato.

Il proprietario del veicolo è obbligato a sostenere tutte le spese connesse alla rimozione ed alla custodia del veicolo e provvederà al ritiro dello stesso, presso l'area di deposito indicata dalla ditta di rimozione.

L'importo dovuto sarà versato direttamente alla ditta di rimozione.

Art. 15 – Videosorveglianza

Le aree esterne della Città universitaria sono dotate di sistemi di videosorveglianza, segnalati da apposita cartellonistica, con funzioni di videocontrollo, registrazione e conservazione delle immagini, con le modalità e nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento di Ateneo sull'attività di videosorveglianza.

L'installazione è finalizzata unicamente alla garanzia della sicurezza e dell'incolumità della comunità universitaria (studenti e personale) e dei frequentatori a vario titolo degli spazi universitari, alla tutela del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ateneo, all'ausilio nelle indagini dell'Autorità giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, e pertanto le immagini non potranno essere utilizzate ad altro scopo. Le registrazioni possono essere messe a disposizione esclusivamente delle Autorità di Pubblica Sicurezza e della Magistratura per i fini istituzionali di tali organi.

L'informativa completa sul trattamento effettuato con sistemi di videosorveglianza e le relative finalità è pubblicata sul sito di Ateneo.

Art. 16 – Trattamento dati

L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti per le attività connesse al presente regolamento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018 recante

disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Il trattamento dei dati assunti in esecuzione del presente Regolamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, di limitazione della finalità e di minimizzazione dei dati.

L'informativa completa sul trattamento e le relative finalità è pubblicata sul sito di Ateneo.

Art. 17 – Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua emanazione con Decreto Rettorale ed è pubblicato sul sito istituzionale di Sapienza Università di Roma.
2. L'entrata in vigore del presente Regolamento comporta l'immediata efficacia di tutte le norme in esso contenute e l'abrogazione di tutte le precedenti disposizioni in materia adottate da Sapienza.
3. L'utilizzo dei parcheggi autorizzati e il ritiro del contrassegno comporta, da parte degli utenti, la piena accettazione del presente Regolamento.

"La Sapienza"

Planimetria della Città Universitaria

