



REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI PRESTITO, FORNITURA DI COPIE E ACQUISTO DI RISORSE BIBLIOGRAFICHE PER GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE DEL POLO PENITENZIARIO UNIVERSITARIO DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Articolo 1 - Definizioni

1. Per **Polo Universitario Penitenziario “PUP-Sapienza”** è intesa l’infrastruttura di servizi dedicati alle attività funzionali a garantire il diritto allo studio e il conseguimento dei titoli universitari (lauree triennali, magistrali e a ciclo unico, dottorati, specializzazioni e Master di I e II livello) ai detenuti e a coloro che sono soggetti a limitazione della libertà personale per provvedimento dell’Autorità giudiziaria.
2. Per **Studente PUP** è inteso qualunque persona che, al momento dell’iscrizione all’Università, o durante il percorso di studi, sia soggetta ad una qualunque limitazione della libertà personale dovuta a provvedimenti dell’Autorità giudiziaria, ovverosia detenuta, internata, italiana e straniera, presente negli Istituti penitenziari nonché imputata e/o condannata sottoposta a misure e sanzioni di comunità.
3. Per **Segreteria del PUP** è intesa la componente operativa del PUP-Sapienza collocata presso il Settore Diritto allo Studio dell’Area Offerta formativa e diritto allo studio.
4. Per **Delegata/o** è intesa la persona individuata dallo studente afferente al PUP, mediante compilazione di apposito modulo di delega, che svolge funzioni di raccordo tra lo studente e l’università.
5. Per **Sistema Bibliotecario Sapienza (SBS)** è inteso il sistema costituito dal Centro Sistema Bibliotecario (CSB) e le Biblioteche Sapienza.
6. Il **Centro Sistema Bibliotecario** (d’ora in poi CSB) è un centro di spesa dotato di autonomia secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza.
7. Le **Biblioteche Sapienza**, incardinate ciascuna all’interno della propria struttura organizzativa e gestionale di riferimento (Dipartimenti, Facoltà e Centro di Ricerca e Servizi Ce.R.S.I.Te.S.), concorrono all’erogazione dei servizi, in coerenza con gli obiettivi strategici dell’Ateneo, con gli standard di funzionamento definiti per il Sistema Bibliotecario, in collaborazione con il Centro del Sistema Bibliotecario.

Articolo 2 –Il servizio di prestito

Lo studente PUP potrà accedere al servizio di prestito, anche di alcune categorie di risorse bibliografiche normalmente soggette a restrizioni, attraverso le seguenti modalità:

- **prestito esterno del materiale posseduto dalle Biblioteche Sapienza.** Lo studente PUP, nomina un suo Delegato/a il cui nominativo viene registrato nell’anagrafica utenti



del SBS dietro segnalazione dell'Ufficio Diritto allo studio.

Lo studente PUP in stato di detenzione domiciliare può inoltrare specifica richiesta di autorizzazione da parte della Magistratura di Sorveglianza ad accedere personalmente alle biblioteche del SBS;

- **prestito interbibliotecario** anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni (PIM-Prestito Interbibliotecario Metropolitano). Su richiesta dello studente PUP, le biblioteche presenti negli istituti penitenziari, inoltrano la richiesta di prestito interbibliotecario alla biblioteca del SBS che possiede il volume. Sarà cura della biblioteca Sapienza provvedere alla spedizione senza oneri per la biblioteca richiedente. Anche la restituzione del volume non comporterà oneri economici e sarà a carico del SBS.

Articolo 3 – Il servizio di acquisto

1. Lo studente PUP può richiedere l'acquisto di specifiche categorie di risorse bibliografiche (testi in programma di esame, manualistica, codici, dizionari, etc.) tramite il Centro SBS, su fondi annualmente destinati a tale scopo e/o reperiti attraverso convenzioni con enti pubblici e privati. A tale servizio si ricorre anche nel caso in cui non sia possibile il prestito esterno di specifiche risorse bibliografiche.
2. Le risorse bibliografiche acquistate, dopo essere state catalogate e inventariate, vengono assegnate amministrativamente alla biblioteca dell'area disciplinare di riferimento, contrassegnate con la denominazione PUP-Sapienza e sottratte alla circolazione e al prestito ordinari.
3. Laddove possibile le risorse bibliografiche acquistate vengono depositate presso le biblioteche carcerarie o in aule preposte al diritto allo studio dei singoli istituti penitenziari e messe a disposizione degli studenti PUP per la preparazione degli esami.

Articolo 4 – Diritti e doveri dello studente PUP

Lo studente PUP, nei limiti del presente Regolamento, ha diritto di:

- accedere, in modo diretto o indiretto, al catalogo SBS, comprensivo delle sezioni localizzate presso gli istituti penitenziari;
- accedere al servizio di prestito esterno, interbibliotecario e di fornitura di copie;
- accedere al servizio di acquisto di risorse bibliografiche;
- verificare lo stato delle richieste in corso;
- annullare una richiesta se non ancora inviata alla biblioteca prestante.

Ha il dovere di:

- custodire con cura le risorse bibliografiche che le/gli vengono affidate,
- restituirle nei tempi previsti.

Articolo 5 - Ruolo del Delegato/a

Il/La Delegato/a, il cui nominativo viene registrato nella anagrafica utente di SBS, dietro



segnalazione della segreteria del PUP, può richiedere risorse bibliografiche in prestito o in acquisto, per nome e per conto degli studenti detenuti di cui ha la delega. Riceve ai propri recapiti le comunicazioni inerenti le transazioni di prestito, ha cura che la restituzione delle risorse bibliografiche in prestito avvenga nei tempi previsti e vigila sulla cura delle risorse bibliografiche affidate ai detenuti di cui ha la delega.

Articolo 6 – Revoca del servizio

Nei casi di reiterato mancato rispetto dei termini di restituzione dei prestiti o di danneggiamento delle risorse bibliografiche, il Sistema Bibliotecario può disporre la revoca del servizio allo studente PUP e/o al delegato/a.

Il Direttore di SBS

F.to Dott. Ezio Tarantino

Il Direttore dell'Area
Offerta Formativa e diritto allo studio
F.to Giulietta Capacchione Ph.D.