



IL RETTORE

VISTO il T.U. delle leggi sull'Istruzione superiore, approvato con R.D. 31 agosto 1933, n. 1592;

VISTO il Regolamento sugli studenti, i titoli accademici, gli esami di Stato e l'assistenza scolastica nelle Università e negli Istituti Superiori, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269;

VISTA la legge n. 127 del 15 maggio 1997;

VISTO il D.M. 4 ottobre 2000 e successive modificazioni, che ha rideterminato e aggiornato i settori scientifico-disciplinari e la definizione delle relative declaratorie;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, che detta modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

VISTE le delibere del Senato accademico del 22 novembre 2005 e del 15 dicembre 2009, relative all'anticipo dell'esame finale;

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007, concernenti la determinazione delle classi delle lauree e delle lauree magistrali universitarie;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo parte prima, emanato con D.R. n. 000547 del 3 giugno 2008;

VISTO il D.M. 8 gennaio 2009, con il quale sono state determinate le classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie;

VISTO il D.I. 19 febbraio 2009, con il quale sono state determinate le classi di laurea delle professioni sanitarie;

VISTE le delibere del Consiglio di amministrazione del 15 e del 23 settembre 2009 e del 28 settembre 2010, relative agli studenti meritevoli;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 9 dicembre 2009 relativa al pagamento della seconda rata da parte degli studenti laureandi;

VISTO il D.R. n. 000627 del 17 giugno 2010 relativo alle norme per il tempo parziale e per il tempo parziale speciale;

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249, per la parte relativa all'istituzione e all'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;

VISTE le delibere del Senato accademico del 30 novembre e 14 dicembre 2010 e del 23 dicembre 2013, concernenti la disciplina relativa al sostenimento degli esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del R.D. n. 1269/1938;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2010, con il quale è stata approvata la revisione delle classi di laurea e laurea magistrale L-43 e LM-11;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2010, in materia di Diploma Supplement;



VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 14 giugno 2011, relativa agli studenti impegnati a tempo parziale, con la quale è stata determinata la maggiorazione dei contributi di iscrizione del 50% a partire dal primo anno fuori corso dopo il periodo concordato;

VISTO il D.M. 28 settembre 2011, contenente le modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a Corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di studi musicali e coreutici;

VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183, in particolare l'art. 15, che detta norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTO il D.lgs 27 gennaio 2012, n. 19, relativo al sistema di accreditamento periodico delle università;

VISTO il D.lgs del 29 marzo 2012, n. 68, relativo alla revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio;

VISTO il D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012, con il quale è stato emanato il nuovo Statuto della Sapienza;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 22 dicembre 2013, relativa alle sanzioni previste per dichiarazioni ISEE non veritiere;

VISTE le delibere del Consiglio di amministrazione del 16 aprile e dell'11 giugno 2013, del 10 giugno 2014 e del 2 luglio 2015, relative ai contributi universitari e al bonus fratelli-sorelle;

VISTA le delibere del Senato accademico n. 264 del 23 aprile 2013 e del Consiglio di amministrazione n. 92 del 7 maggio 2013 relative alle agevolazioni destinate ai vincitori delle Olimpiadi della Chimica e della Matematica;

VISTO il D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, che disciplina il calcolo ISEE;

VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, che disciplina i percorsi di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente (percorso FIT);

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 21 maggio 2019 n. 172, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento in materia di contribuzione studentesca;

VISTO il D.M. 28 novembre 2017, n. 928, con il quale sono state determinate le classi di laurea e laurea magistrale relative alle scienze gastronomiche;

VISTO il D.M. del 31 gennaio 2018, n. 77, con il quale è stata definita la classe di laurea magistrale in Scienze Giuridiche;

VISTO il Regolamento didattico di Ateneo, parte generale, prima sezione, emanato con D.R. 26 giugno 2018, n. 1672;



VISTO il D.M. 7 gennaio 2019, n. 6, inerente l'Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;

VISTA la delibera del Senato accademico del 15 ottobre 2019 con cui è stata approvata la Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art.1 comma 679 concernente l'obbligo di effettuare i pagamenti con modalità tracciabili per poter richiedere le detrazioni fiscali per i contributi di iscrizione ai corsi di studio;

VISTO il D.M. 2 aprile 2020, n. 8, con il quale, è adeguato l'ordinamento didattico della classe di laurea magistrale LM-41 Medicina e Chirurgia ed è disposto l'adeguamento da parte delle università, dei regolamenti didattici di ateneo a decorrere dalla data di adozione del Decreto del Rettore;

VISTO Il D.M. del 9 maggio 2020, n. 65, relativo all'aggiornamento dei limiti massimi degli indicatori ISEE-ISPE per l'a.a. 2020-2021;

VISTO Il D.M. del 26 giugno 2020, n. 234 relativo all'estensione dell'esonero totale e parziale dal pagamento dei contributi di iscrizione alle università statali;

VISTE le delibere del Senato Accademico del 16 gennaio e dell'11 febbraio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio e del 18 febbraio 2020, inerenti all'istituzione, all'adeguamento degli ordinamenti alle osservazioni del CUN e all'attivazione dei nuovi corsi di studio;

VISTE le delibere del Senato Accademico dell'11 febbraio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio 2020, con le quali è stata approvata l'attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, sede di Latina e di Roma;

VISTE le delibere del Senato Accademico dell'11 febbraio 2020 e del Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio 2020, relative alle modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico;

VISTE le delibere del Senato Accademico dell'11 febbraio, del 3 marzo, del 24 marzo e del 16 aprile 2020, relative all'accesso programmato nazionale e locale;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio, del 17 marzo, del 7 aprile e del 28 aprile 2020, all'accesso programmato nazionale e locale;

VISTO il DR del 14 aprile 2020, n. 1098, con il quale gli ordinamenti dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia afferenti alla classe di laurea LM-41 sono adeguati alle disposizioni di cui al D.M. 2 aprile 2010, n. 8;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 16 aprile 2020, con la quale sono stati approvati gli adeguamenti richiesti dal CUN agli ordinamenti dei corsi di studio per i quali erano state proposte modifiche ordinamentali;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 5 maggio 2020, con la quale è stata soppressa la prova di ingresso in presenza per la verifica delle conoscenze prevista per il mese di settembre;

VISTA la delibera del Senato accademico del 7 luglio 2020, con la quale è stata approvata l'Offerta Formativa della Sapienza per l'anno accademico 2020-2021;



VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2020, con la quale è stata approvata l'estensione dei benefici previsti dal DM 234/2020 in materia di contribuzione studentesca;

VISTO il Regolamento in materia di contribuzione studentesca emanato con Decreto rettorale n. 54662 del 31/07/2020,

DECRETA

l'emanazione del "Regolamento studenti corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2020-2021" composto di 55 articoli suddivisi in 6 Capi e un allegato contenente l'offerta formativa dei corsi di laurea e laurea magistrale attivati per l'anno accademico 2020-2021.

L'indice del Regolamento è il seguente:

Regolamento studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2020-2021	6
Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni	6
Capo I - IMMATICOLAZIONI E ISCRIZIONI	7
Articolo 2 - Corsi attivati per l'anno accademico 2020-2021 e relative tipologie di accesso	7
Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai corsi di laurea triennale, a ciclo unico o a percorso unitario	8
Articolo 4 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato	8
Articolo 5 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a percorso unitario con verifica delle conoscenze	9
Articolo 6 - Requisiti di ammissione ai corsi di laurea magistrale biennale	9
Articolo 7 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale biennale ad accesso programmato	9
Articolo 8 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione	10
Articolo 9 - Divieto di contemporanea iscrizione	12
Articolo 10 - Passaggio ad altro corso di studio	13
Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo	15
Articolo 12 - Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata del contributo a carico dello studente e sovrattasse	16
Articolo 13 - Laureandi	16
Articolo 14 - Modalità di pagamento dei contributi	18
Articolo 15 - Diritti e doveri derivanti dal pagamento del contributo di iscrizione	20
Articolo 16 - Studenti con titolo di studio estero	20
Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici esteri e degli esami di profitto sostenuti presso Università estere	23
Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA	24
Articolo 18 - Importi ordinari delle contribuzioni a carico degli studenti	24
Articolo 19 - Importi ridotti in base all'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario	25
Articolo 20 - Importi ridotti in base all'Isee 2020 e al merito (Legge 232/2016; DM 234/2020; Delibera Cda 254/2020)	27
Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro	28
Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio DiscoLazio finalizzate alla frequenza di Corsi di studio universitari	30
Articolo 23 - Studenti con disabilità	30
Articolo 24 - Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento - Dsa	31



Articolo 25 - Studenti con meriti di studio e meriti sportivi	32
Articolo 26 - Contributi unici di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria Aerospaziale	34
Articolo 27 - Bonus e agevolazioni	35
Articolo 27bis – Bonus Esami	36
Articolo 28 - Bonus famiglia	37
Articolo 29 – Contributo unico maggiorato	39
Articolo 30 - Rimborsi	39
Articolo 31 - Rateizzazioni	40
Capo III – “STATUS” DEGLI STUDENTI E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO	41
Articolo 32 - Tipologie di "status" dello studente	41
Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (studenti di ordinamento DDMM 509/99 e 270/04)	41
Articolo 34 - Decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante DM 509/99)	43
Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante DM 509/99)	43
Articolo 36 - Norme per gli studenti di vecchio ordinamento non decaduti	44
Articolo 37 - Norme per gli studenti fuori corso per l'a.a. 2020-2021	44
Articolo 38 - Cambio di ordinamento	45
Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO	46
Articolo 39 - Calendario didattico	46
Articolo 40 - Esami di profitto	46
Articolo 41 - Corsi singoli	50
Articolo 42 - Esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del R.D. n. 1269/38	52
Capo V – MODIFICHE DI CARRIERA	54
Articolo 43 - Trasferimento ad altra Università	54
Articolo 44 - Trasferimento da altra Università italiana	55
Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno per motivi di salute	56
Articolo 46 - Ricongiunzione della carriera a seguito di una sospensione “di fatto”	57
Articolo 47 - Congelamento della carriera per iscrizione ad altro corso di studio, prosecuzione degli studi all'estero	58
Articolo 48 - Rinuncia agli studi	59
Articolo 49 - Abbreviazioni di corso	60
Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale	61
Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE	63
Articolo 51 - Autocertificazioni e Certificati	64
Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio	65
Articolo 53 - Utilizzo della e-mail istituzionale	66
Articolo 54 - Opinioni degli studenti	66
Articolo 55 - Richieste in deroga	66
Allegato - Offerta formativa corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e percorso unitario 2020-2021	67

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

F.to IL RETTORE



Regolamento studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2020-2021

Articolo 1 - Ambito di applicazione e definizioni

1. **Ambito di applicazione.** Il presente Regolamento disciplina le procedure amministrative per gli studenti italiani, comunitari ed extracomunitari che si immatricolano e si iscrivono ai Corsi di studio di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o percorso unitario e laurea magistrale biennale per l'anno accademico 2020-2021

Le norme, le modalità e le scadenze contenute nel presente Regolamento si danno per conosciute ed accettate dagli studenti che si immatricolano e si iscrivono.

Il presente Regolamento viene reso pubblico mediante il sito internet dell'Università www.uniroma1.it ed inoltrato per posta elettronica agli studenti che hanno attivato l'indirizzo mail istituzionale di cui all'art 53.

Le procedure amministrative per gli iscritti a corsi di dottorato, scuole di specializzazione e master sono contenute nei rispettivi regolamenti.

2. **Definizioni.** Viene fornita di seguito una definizione delle strutture principali che regolano l'attività didattica e dei termini utilizzati, allo scopo di facilitarne la comprensione.

a) **Facoltà.** Sono strutture di coordinamento, razionalizzazione e monitoraggio delle attività didattiche, nonché di monitoraggio delle attività di ricerca dei Dipartimenti, in relazione a quanto disposto dal Nucleo di valutazione di Ateneo. Esse sono preposte a favorire lo sviluppo culturale, l'integrazione scientifica e l'organizzazione della didattica, nonché alla gestione dei servizi comuni ai Dipartimenti ad esse afferenti.

b) **Dipartimenti.** Sono strutture primarie e fondamentali per la ricerca e per le attività formative, omogenee per fini e/o per metodi; afferiscono alle Facoltà e provvedono anche alla gestione e all'organizzazione dei Corsi di studio.

c) **Corsi di studio.** Sono i corsi di laurea (di durata triennale), i corsi di laurea magistrale di durata biennale e i corsi di laurea a ciclo unico o a percorso unitario.

d) **Corsi di studio interfacoltà.** Sono corsi di studio gestiti, dal punto di vista didattico e organizzativo, da due o più Facoltà partecipanti.

e) **Facoltà capofila.** Nei Corsi di studio interfacoltà, la Facoltà capofila è responsabile dell'organizzazione del Corso di studio dal punto di vista amministrativo.

f) **Classe.** Con l'introduzione degli ordinamenti DM 509/99, ora DM 270/04, gli studenti conseguono il titolo di studio (laurea o laurea magistrale) nella classe di riferimento del corso a cui sono iscritti.

Le classi sono definite da una denominazione (che non necessariamente coincide con la denominazione del Corso di studio) e da un codice alfanumerico. Tutti i corsi appartenenti ad una classe devono rispettare le caratteristiche minime in relazione agli obiettivi formativi e alle attività formative necessarie per conseguire il titolo di studio.



g) **Corsi di studio interclasse.** Sono corsi che afferiscono a due classi di laurea: lo studente sceglie a quale classe iscriversi e può, successivamente, modificare la sua scelta, purché questa diventi definitiva al momento dell'iscrizione all'ultimo anno. In ogni caso, il titolo viene conseguito in una sola classe (DM 16 marzo 2007 Art.1 comma 3).

h) **Corsi ad ordinamento UE.** I titoli conseguiti nei Corsi di studio ad ordinamento UE (es LM41 - Medicina e Chirurgia, LM-4 cu - Architettura, ecc...) sono riconosciuti in tutti i Paesi UE, senza bisogno di specifiche convenzioni.

i) **Doppio titolo.** Viene rilasciato nei Corsi di studio che prevedono la possibilità di conseguire un titolo sia in Italia sia nel Paese di appartenenza dell'Università con cui è stata stipulata una specifica convenzione.

Per tutti gli altri corsi che non sono ad ordinamento UE o che non prevedono specifici accordi con altri Paesi, è possibile chiedere il riconoscimento del titolo in base alle norme di ciascun Paese.

l) **Titolo congiunto.** Viene rilasciato, con un unico diploma, nei Corsi di studio attivati, a seguito di specifiche convenzioni, con il concorso di più Università ed ha valore in tutti gli Stati in cui hanno sede le Università partecipanti.

Capo I - IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

Articolo 2 - Corsi attivati per l'anno accademico 2020-2021 e relative tipologie di accesso

1. I Corsi di Laurea e Laurea Magistrale attivati per l'anno accademico 2020-2021 sono riportati nell'Offerta formativa 2020-2021 allegata al presente Regolamento.

2. I corsi attivati si articolano secondo le seguenti tipologie:

- a) Corsi di Laurea di durata triennale;
- b) Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico;
- c) Corsi di Laurea magistrale a percorso unitario;
- d) Corsi di Laurea magistrale di durata biennale.

3. I Corsi attivati per l'a.a. 2020-2021 prevedono diverse tipologie di accesso:

- a) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato locale o nazionale (art.4);
- b) Corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico e a percorso unitario, con prove per la verifica delle conoscenze (art. 5);
- c) Corsi di laurea magistrale biennali con verifica dei requisiti e della personale preparazione (art.8);
- d) Corsi di laurea magistrale biennali ad accesso programmato (art.7).



Articolo 3 - Requisiti di ammissione ai corsi di laurea triennale, a ciclo unico o a percorso unitario

1. **Diploma di maturità quinquennale.** Per essere ammessi ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario è necessario essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

2. **Diploma di maturità quadriennale.** L'ammissione è consentita anche ai possessori di diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso lo studente deve assolvere lo specifico obbligo formativo aggiuntivo assegnato dalla Facoltà.

I diplomi di maturità italiani quadriennali conseguiti all'estero sono validi ai fini dell'immatricolazione universitaria e non prevedono il sostenimento di obblighi formativi aggiuntivi (fatti salvi quelli attribuiti in base agli esiti della prova) (DD Mae-Miur 4 agosto 2010 e 6 settembre 2012).

Articolo 4 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato

1. **La prova d'accesso.** Per immatricolarsi ad un corso di laurea di durata triennale o ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato è necessario superare una prova d'accesso e trovarsi in posizione utile in graduatoria. Le date e le modalità di svolgimento della prova sono contenute nel bando di concorso di ciascun corso di studi. Il bando viene emanato almeno 60 giorni prima dello svolgimento della prova di accesso ed è pubblicato sul sito [corsidilaurea.uniroma1.it](https://www.corsidilaurea.uniroma1.it). E' possibile partecipare a più prove di accesso, pagando il relativo bollettino.

2. **Procedure di immatricolazione.** Dopo aver superato la prova d'accesso, per immatricolarsi è necessario pagare la quota di contribuzione a carico dello studente con le modalità indicate nei bandi di cui al comma 1.

Il mancato pagamento della suddetta quota entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. **Obblighi formativi aggiuntivi (Ofa).** La collocazione in graduatoria sotto una certa soglia stabilita in ciascun bando può determinare l'attribuzione di un "obbligo formativo aggiuntivo" che lo studente dovrà obbligatoriamente assolvere con le modalità stabilite dalle singole Facoltà nel bando di concorso di ciascun corso di studi e comunque entro il primo anno di corso. Se l'obbligo formativo aggiuntivo non è assolto entro il primo anno, lo studente non potrà sostenere gli esami previsti per gli anni successivi al primo. Tutte le informazioni relative agli OFA sono reperibili al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa>



4. **Validità della prova di accesso per altri corsi di studio.** Gli studenti che sostengono una prova di accesso (presso la Sapienza o presso altro Ateneo) a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico potranno accedere, senza sostenere una nuova prova, anche ad altri corsi di laurea specificati nei singoli bandi che non prevedono il numero programmato degli accessi.

5. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 5 - Immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a percorso unitario con verifica delle conoscenze

1. **Bando per l'accesso ai corsi con verifica delle conoscenze.** Le modalità operative per accedere ai corsi di studio con verifica delle conoscenze sono riportate nei bandi emanati per ciascun corso e disponibili nel catalogo dei corsi di studio al link corsi.dilaurea.uniroma1.it. Nel bando sono indicate anche le modalità per l'assolvimento dell'Ofa (Obbligo formativo aggiuntivo). L'immatricolazione è possibile a partire dal primo settembre e fino al 4 novembre 2020. Le aspiranti matricole che a partire dal 1 settembre e fino al 15 settembre 2020 otterranno il numero di matricola mediante la registrazione al sistema informativo Infostud potranno ricevere informazioni e notizie sull'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione.

. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 6 - Requisiti di ammissione ai corsi di laurea magistrale biennale

1. Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale è necessario essere in possesso della laurea, o di un diploma universitario di durata triennale, o di un titolo di studio riconosciuto idoneo a norma di leggi speciali o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Articolo 7 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale biennale ad accesso programmato

1. **Requisiti curriculari e prova di accesso.** Gli studenti che vogliono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale ad accesso programmato devono possedere specifici requisiti curriculari, da acquisire prima dell'immatricolazione.



Per ottenere i requisiti curriculari previsti per l'accesso, gli studenti già laureati possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art.41 del presente Regolamento, mentre gli studenti ancora iscritti possono sostenere esami ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art.42 del presente Regolamento.

Oltre al possesso dei requisiti curriculari è prevista la valutazione comparativa dei titoli, se non diversamente specificato nel bando di ciascun corso di studi, pubblicati sul sito corsidilaurea.uniroma1.it

2. Procedure di immatricolazione. Per immatricolarsi ai corsi di laurea magistrale ad accesso programmato, lo studente che ha superato la valutazione comparativa dei titoli (o la prova, se prevista dal bando) e risulta tra i vincitori in graduatoria, deve pagare la prima rata del contributo a carico dello studente (o tutte e tre le rate, a scelta). Il mancato pagamento entro la scadenza prevista dai singoli bandi ha valore di rinuncia all'immatricolazione. I posti resisi disponibili a seguito delle rinunce alle immatricolazioni da parte dei vincitori sono messi a disposizione degli altri studenti partecipanti alle prove in base alle norme indicate nei singoli bandi.

3. Laureandi. Qualora il bando per la prova di accesso al corso lo preveda, potranno partecipare alla valutazione comparativa dei titoli (o alla prova, se prevista dal bando) anche gli studenti della Sapienza non ancora laureati, fermo restando l'obbligo di conseguire la laurea entro il 20 gennaio 2021.

Gli studenti laureandi provenienti da altri atenei italiani dovranno seguire le norme contenute nel relativo bando.

4. Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time). Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 8 - Immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione

1. Requisiti curriculari e personale preparazione. L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale biennale che non prevedono l'accesso programmato è comunque subordinata al possesso dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico di ciascun Corso di studio ed alla verifica della preparazione personale.

I requisiti curriculari, che devono necessariamente essere soddisfatti prima dell'immatricolazione, e le modalità di verifica della personale preparazione stabilite dalle singole Facoltà sono pubblicati nella pagina web di ciascun corso di studio sul catalogo dei corsi <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Gli studenti già laureati che non sono in possesso dei crediti necessari per soddisfare i requisiti previsti per l'accesso, possono iscriversi ai corsi singoli con le modalità descritte all'art.41 del presente Regolamento, mentre gli studenti ancora iscritti possono sostenere esami ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 con le modalità descritte all'art.42 del presente Regolamento.

2. Scadenze per la verifica dei requisiti. Tutti gli studenti (sia laureati alla Sapienza che presso altri Atenei), a partire dal 14 luglio 2020, dovranno accedere alla pagina web



considilaurea.uniroma1.it e seguire le procedure per stampare la “domanda di verifica dei requisiti” relative al corso di interesse.

Il sistema produrrà un bollettino dell'importo di 10 euro (che è contemporaneamente domanda, autocertificazione dei dati personali e liberatoria sulla privacy).

Le aspiranti matricole dovranno pagare il bollettino entro una delle seguenti date, a scelta dello studente:

- 14 settembre 2020
- 14 ottobre 2020
- 13 novembre 2020
- 14 dicembre 2020
- 13 gennaio 2021 (data riservata ai laureandi e laureati Sapienza)

3. Laureati provenienti da altri atenei italiani.

Tali studenti dovranno:

- registrarsi su Infostud, inserendo anche il proprio documento di identità nella sezione “Profilo>dati personali>documenti personali”
- controllare che il titolo di studio sia correttamente inserito nella sezione “Profilo>dati personali>Titoli universitari”
- controllare che lo status di laureando/laureato sia correttamente aggiornato
- pagare il bollettino di 10 euro
- inviare un'autocertificazione con l'indicazione degli esami sostenuti, dei settori scientifico disciplinari corrispondenti agli insegnamenti, i relativi programmi.

L'invio deve essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- dall'indirizzo di posta elettronica indicato su Infostud al momento della registrazione all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa (o all'indirizzo indicato nei requisiti curriculari, disponibili sul catalogo dei corsi di studio, nella pagina di ciascun corso, alla sezione Iscriverti). Prima di inviare la domanda è necessario verificare di aver caricato il proprio documento di riconoscimento su Infostud, alla voce Profilo>Dati personali>Documenti personali;
- dal **proprio** indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;

La Segreteria provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la conferma dei dati dichiarati. Le modalità di consegna possono variare in base alla Facoltà di appartenenza e sono indicate sul sito web di ateneo www.uniroma1.it nelle pagine dei Corsi di studio. Il mancato invio della dichiarazione del percorso formativo pregresso o il risultato negativo della verifica dei requisiti curriculari comporta l'impossibilità di immatricolarsi a quello specifico Corso di studio.

4. Laureati provenienti da altri atenei stranieri.

Tali studenti dovranno:

- registrarsi su Infostud,
- controllare che il titolo di studio sia correttamente inserito nella sezione “dati personali”
- controllare che lo status di laureando/laureato sia correttamente aggiornato
- pagare il bollettino di 10 euro
- inviare all'indirizzo verificarequisiti.studentistranieri@uniroma1.it con una unica mail:
 - ricevuta del pagamento di 10 euro da cui si evincano numero di matricola e codice del corso di laurea magistrale;
 - certificato di laurea tradotto, legalizzato o con Apostille dell'Aja;
 - certificato esami rilasciato dall'Università, tradotto e legalizzato o con Apostille dell'Aja;



- dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana nel Paese al cui ordinamento il titolo appartiene.
5. **Laureandi.** Qualora il regolamento del corso lo preveda, potranno richiedere la verifica dei requisiti anche gli studenti non ancora laureati della Sapienza o provenienti da altri atenei italiani o stranieri, fermo restando l'obbligo di conseguire il titolo entro il 15 gennaio 2021 (per gli studenti della Sapienza) ed entro il 18 dicembre 2020 (per gli studenti provenienti da altri atenei italiani o stranieri).
6. **Esito delle valutazioni.** Tutti gli studenti che presentano la domanda di verifica dei requisiti, pagando il bollettino di 10 euro entro le date previste, riceveranno l'esito delle valutazioni della propria domanda sulla casella di posta elettronica dichiarata su Infostud.
7. **Procedure e scadenze di immatricolazione.** Le scadenze di immatricolazione variano in base alla data di conseguimento della laurea e alla data di comunicazione dell'esito positivo della verifica dei requisiti. Le scadenze di seguito riportate vanno rispettate anche se il bollettino riporta in automatico la scadenza del 31.01.2021.
- a) **Gli studenti laureati entro il 31 ottobre 2020** dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 4 novembre 2020, se hanno ricevuto comunicazione dell'esito positivo della verifica dei requisiti. Se si pagano le rate divise, la seconda rata va pagata entro il 21 dicembre 2020 e la terza rata entro il 31 marzo 2021.
 - b) **Gli studenti laureati tra il 1° novembre 2020 e il 19 gennaio 2021** dovranno immatricolarsi pagando la prima rata (o tutte e tre le rate), la tassa regionale e l'imposta di bollo entro il 29 gennaio 2021, la seconda rata entro il 1 febbraio 2021, e la terza rata entro il 31 marzo 2021. Si precisa che se si pagano le rate divise, la rata successiva va pagata dopo che siano trascorse almeno 24 ore dal precedente pagamento ed entro le scadenze indicate, per non incorrere nella sovrattassa.
8. **Isee 2020.** L'Isee valido per ottenere la riduzione dei contributi di iscrizione è l'Isee 2020 per motivi di studio universitario o - se disponibile - l'Isee corrente. L'Isee deve essere calcolato presso un Caf o sul sito dell'Inps ed è acquisito da Sapienza attraverso il sistema Infostud, previo consenso dello studente. Per ulteriori informazioni sull'Isee consultare l'art. 19 del presente Regolamento. Per gli studenti esteri che non dispongono del valore Isee sono previsti gli importi fissi indicati all'art. 16.
9. **Abbreviazione di corso e tempo parziale (part-time).** Con riferimento alle richieste di abbreviazione di corso e tempo parziale si rinvia agli artt. 49 e 50 del presente Regolamento.

Articolo 9 - Divieto di contemporanea iscrizione

1. **Divieto di contemporanea iscrizione.** È vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università italiane o estere, o Istituti Universitari ed equiparati e a diversi Corsi di studio della stessa Università (art. 142 del RD del 31 agosto 1933, n. 1592; Delibera SA 16/01/2003).



2. **Corsi di formazione e Corsi di alta formazione universitaria.** Gli studenti iscritti a Corsi di laurea e laurea magistrale possono effettuare la contemporanea iscrizione a Corsi di formazione e Corsi di alta formazione universitaria.
3. **Istituti superiori di studi musicali e coreutici.** E' consentita la contemporanea iscrizione tra un corso di un istituto superiore di studi musicali e coreutici e un corso di laurea o un corso di laurea magistrale (a ciclo unico o a percorso unitario o biennale) (DM 28 settembre 2011). Gli studenti che effettuano la contemporanea iscrizione possono anche optare per il tempo parziale con le modalità previste all'art.50.
4. **Assegni di ricerca.** La titolarità degli assegni di ricerca non è compatibile con la partecipazione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o percorso unitario o biennali, in Italia o all'estero (art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - Assegni di ricerca Circolare Miur Ufficio III Prot. n. 583 del 08/04/2011).

Articolo 10 - Passaggio ad altro corso di studio

1. **Gli studenti** italiani, europei o provenienti da Paesi extra-UE regolarmente residenti in Italia **immatricolati nell'a. a. 2020-2021** ad un corso di studio che hanno i requisiti per passare ad altro corso nello stesso a. a. 2020-2021 e che non hanno sostenuto esami, non sono tenuti al pagamento di alcun contributo. In questo caso il passaggio si effettua su Infostud. Le istruzioni operative sono indicate sulla pagina web di ateneo <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud>.
2. **Gli studenti extra UE stabilmente residenti all'estero**, possono chiedere il passaggio ad altro corso di laurea solo ed esclusivamente a partire dall'anno successivo a quello di immatricolazione.
3. **Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo** a un corso di studi della Sapienza che intendano passare ad un altro corso di studi nell'a.a. 2020-2021 devono presentare domanda di passaggio presso la Segreteria del corso presso il quale risultano iscritti secondo le scadenze indicate di seguito e seguendo le procedure di accesso per il corso di studi di destinazione indicate nel relativo bando:
 - a) Se il corso di studio di destinazione è un corso di laurea o laurea magistrale a percorso unitario (Giurisprudenza) che non prevede il numero programmato degli accessi, occorre seguire le procedure contenute nel bando e presentare domanda di passaggio entro il 4 novembre 2020.
 - b) Se il corso di studio di destinazione è un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico che prevede il numero programmato degli accessi e la prova di ammissione, occorre seguire le procedure contenute nel bando nello specifico punto relativo ai passaggi di corso.
 - c) Se il corso di destinazione è un corso di laurea magistrale biennale ad accesso programmato lo studente (già iscritto a un corso di laurea magistrale biennale) dovrà essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per il Corso di studio di destinazione, superare la procedura di selezione prevista collocandosi in posizione utile in graduatoria e presentare



domanda di passaggio alla Segreteria studenti entro le scadenze previste per l'immatricolazione al nuovo corso, riportate sul bando.

d) Se il corso di destinazione è un corso di laurea magistrale biennale con verifica dei requisiti e della personale preparazione la domanda di passaggio va presentata alla Segreteria studenti del corso di provenienza entro il 21 dicembre 2020 dopo aver pagato anche un bollettino di 10 euro per accedere alla verifica dei requisiti con le modalità descritte all'art.8 del presente Regolamento. È necessario aver comunque versato la I rata dei contributi di iscrizione entro la scadenza del 4 novembre 2020.

4. Eventuali abbreviazioni di corso e iscrizioni ad anni successivi al primo, dopo il passaggio

Nei casi in cui lo studente che effettua un passaggio abbia sostenuto esami e acquisito crediti nel corso di studi di provenienza il Consiglio del corso di destinazione:

a) valuta la possibilità di riconoscimento totale o parziale della carriera di studio fino a quel momento seguita;

b) può convalidare parte o tutti gli esami sostenuti e, in relazione alla quantità di crediti riconosciuti, abbreviare la durata del corso stesso indicando l'anno di corso al quale lo studente viene iscritto;

c) formula il percorso formativo per il conseguimento del titolo di studio.

- Per i corsi di laurea magistrale biennali con verifica dei requisiti e della personale preparazione il Consiglio valuta il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione. In caso di carenza dei requisiti curriculari e/o della preparazione personale la domanda di passaggio non potrà essere accolta.

- Per i corsi di laurea triennale ad accesso programmato locale, di laurea magistrale a ciclo unico e di laurea magistrale biennale ad accesso programmato, il Consiglio valuta anche la presenza di posti disponibili nell'anno a cui lo studente dovrebbe iscriversi in base alla ricostruzione della carriera; in caso di indisponibilità di posti, la domanda di passaggio non potrà essere accolta.

Per i corsi di laurea magistrale biennale non possono essere considerati riconoscibili:

- i crediti acquisiti per ottenere il titolo necessario per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale;

- i crediti acquisiti per ottenere i requisiti curriculari necessari per l'immatricolazione al corso di laurea magistrale.

5. Presentazione della domanda di passaggio. Per ottenere il passaggio lo studente deve risultare in regola con il pagamento dei contributi universitari, regionali e delle eventuali sovrattasse per i precedenti anni di corso.

La domanda deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Passaggio di corso" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).



6. **Versamenti.** La Segreteria studenti del corso di provenienza produrrà un bollettino di 65 euro per le spese di passaggio (il contributo è dovuto anche per passaggi tra corsi o sedi afferenti alla stessa Facoltà): il versamento va effettuato entro la scadenza riportata sul bollettino medesimo.

Se lo studente ha già versato la prima rata per il Corso di provenienza, la Segreteria produrrà solo il bollettino di 65 euro; se invece la prima rata non è stata ancora versata, lo studente dovrà inviare copia della ricevuta di pagamento di 65 euro alla Segreteria amministrativa studenti del corso di destinazione con le modalità previste al comma 2. La segreteria produrrà il bollettino di prima rata per il nuovo corso che andrà pagata entro la scadenza riportata sul medesimo bollettino. I bollettini prodotti dalla Segreteria potranno essere stampati da Infostud con la funzione "ristampa bollettino".

7. **Variazioni nella contribuzione dovuta.** A seguito della modifica dell'anno di corso deliberata dalle strutture didattiche e del gruppo di contribuzione a cui appartiene il nuovo corso il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione che sarà applicato sulle rate successive.

8. **Esami.** Dalla data di presentazione della domanda di passaggio non è consentito sostenere esami di profitto nel Corso di provenienza. A seguito del passaggio lo studente può sostenere esami presso il nuovo Corso a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a.a. 2020-2021 (fine primo trimestre/semestre).

9. **Revoca.** La domanda di passaggio può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di passaggio.

10. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art.50) e domanda di passaggio di corso.

11. **Divieto di passaggi di livello.** Non è previsto il passaggio da un corso di laurea di durata triennale ad un corso di laurea magistrale di durata biennale.

Articolo 11 - Modalità di iscrizione agli anni successivi al primo

1. Per iscriversi ai Corsi di studio ad anni di corso successivi al primo è necessario pagare la prima rata dei contributi di iscrizione universitari entro il 4 novembre 2020. Gli importi sono indicati al Capo II. È possibile pagare anche tutte e tre le rate previste in un'unica soluzione, entro la medesima scadenza.

Insieme all'importo dei contributi di iscrizione è necessario versare eventuali arretrati e la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo. Le modalità di pagamento del bollettino sono descritte all'art. 14. Le scadenze relative alla seconda e terza rata sono riportate all'art.12.

La seconda rata dovrà essere pagata entro il 21 dicembre 2020 e la terza rata entro il 31 marzo 2021.



Articolo 12 - Scadenze di pagamento della prima, seconda e terza rata del contributo a carico dello studente e sovrattasse

1. **Rateizzazione contributo a carico dello studente.** Sapienza consente la rateizzazione del contributo unico in tre (3) rate rispettivamente del 30% (rata 1), 35% (rata 2) e 35% (rata 3) del totale.

2. **Scadenze.** Per i corsi a numero programmato la scadenza per pagare la prima rata è riportata sui bandi che regolano l'accesso ai corsi; per i corsi di laurea con prova di verifica delle conoscenze e per chi si iscrive ad anni successivi al primo la scadenza è il 4 novembre 2020.

La seconda rata va pagata entro il 21 dicembre 2020.

La terza rata va pagata entro il 31 marzo 2021.

Le scadenze per chi si immatricola ai corsi di laurea magistrale biennali sono indicate all'art.8 comma 6.

3. **Sovrattasse per pagamenti in ritardo.** Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

a. Pagherà una sovrattassa di 65 euro:

- chi verserà i contributi di iscrizione per la prima rata a partire dal 5 novembre 2020 (se iscritto ad anni successivi al primo)
- chi verserà i contributi di iscrizione per la seconda rata a partire dal 22 dicembre 2020;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la terza rata a partire dal 1 aprile 2021;

b. Pagherà una sovrattassa di 130 euro:

- chi verserà i contributi di iscrizione per la prima rata a partire dal 4 gennaio 2021;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la seconda rata a partire dal 20 febbraio 2021;
- chi verserà i contributi di iscrizione per la terza rata a partire dal 31 maggio 2021;

4. **Pagamenti dopo il 26 giugno 2021.** Lo studente che non paga le rate mancanti entro il 26 giugno 2021 dovrà attendere l'apertura del nuovo anno accademico per poter regolarizzare la propria posizione.

Articolo 13 - Laureandi

1. **Studente laureando.** È considerato laureando lo studente che entro la data di presentazione della domanda di laurea ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio Corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale (fatte salve diverse disposizioni delle singole Facoltà);

2. **Contributi di iscrizione per chi si laurea entro il 28 gennaio 2021.** I laureandi di tutti i corsi di studio hanno titolo a non pagare i contributi di iscrizione per l'anno accademico 2020-2021 se conseguono il titolo entro il 28 gennaio 2021. Se entro tale data non sostengono o



non superano la prova finale, essi dovranno versare la prima e la seconda rata per l'a.a. 2020-2021 (senza sovrattassa per ritardato pagamento) entro il 29 gennaio 2021 e la terza rata entro il 31 marzo 2021.

Le sedute di laurea a partire dal 1° febbraio 2021 saranno relative all'anno accademico 2020-2021. Il calendario appena indicato non si applica ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie per i quali la normativa vigente prevede due periodi di laurea per ciascun anno accademico (la prima nel periodo ottobre – novembre e la seconda nel periodo marzo – aprile). Di conseguenza, la sessione marzo-aprile 2021 afferisce all'a.a. 2019-2020 e pertanto non è richiesto il pagamento dei contributi di iscrizione all'anno 2020-2021.

3. Contributi di iscrizione per chi si laurea entro il 31 marzo 2021. I laureandi che hanno pagato la prima e la seconda rata per l'a.a. 2020-2021 e che conseguono il titolo entro il 31 marzo 2021 non pagano la terza rata dei contributi di iscrizione, che sarà annullata sul sistema informativo a cura della Segreteria amministrativa di appartenenza. Tale disposizione non si applica per gli studenti iscritti a tempo parziale (delibera del Consiglio di amministrazione del 9 dicembre 2009).

4. Scelta del relatore e dell'argomento di tesi/elaborato finale. La prova finale dei corsi di Laurea prevede la presentazione di un elaborato. Lo studente concorda l'argomento con un docente di un settore scientifico-disciplinare presente nel percorso formativo dello studente tra le attività di base, caratterizzanti e affini o integrative. La prova finale dei corsi di Laurea magistrale prevede la redazione di una tesi con caratteristiche di originalità. Lo studente concorda l'argomento della tesi con un relatore, che ne segue l'elaborazione, che deve avvenire in un settore scientifico disciplinare tra quelli presenti nel percorso formativo dello studente. Il laureando ha il diritto di avere assegnato un argomento con relativo relatore almeno sei mesi prima del termine del suo percorso di studio e comunque entro un tempo massimo di 30 giorni dal momento della richiesta alle strutture competenti.

Nel caso che il relatore da lui scelto non sia disponibile, il Presidente del Corso di Studio è tenuto a individuare un relatore.

5. Preparazione della tesi/elaborato finale. Nel periodo di preparazione della tesi/elaborato finale il docente-relatore è tenuto ad assistere lo studente nel suo lavoro. Lo studente ha il dovere di produrre, sulla base delle indicazioni concordate, un elaborato, esplicitando le fonti utilizzate ed attenendosi alle convenzioni scientifiche dello specifico settore di studi quanto al riconoscimento del lavoro altrui.

La durata dell'impegno per la preparazione dell'elaborato finale deve essere commisurata al numero di crediti ad essa riservati.

La tesi/elaborato finale è un'opera intellettuale di carattere creativo, a contenuto scientifico, tutelata dalla legge sul diritto d'autore (Legge 633/1941).

6. Presentazione della domanda di laurea. Le scadenze e le procedure relative alla domanda di laurea e alla prova finale, sono pubblicate sulla pagina web di ciascun corso di studio, nella sezione "laurearsi" nel catalogo dei corsi (corsidilaurea.uniroma1.it).

La domanda di laurea può essere revocata e presentata in una sessione di laurea successiva (replica) con le stesse modalità della prima presentazione.

È obbligatoria in fase di presentazione della domanda di laurea la compilazione del questionario Alma Laurea in base alle procedure descritte sulla pagina web www.uniroma1.it/almalaurea



7. **Elaborato finale – tesi di laurea.** La procedura di presentazione della domanda di laurea prevede di allegare l'elaborato finale o la tesi, se prevista, esclusivamente in formato elettronico. Il formato cartaceo non è richiesto.

8. **Verifica del percorso formativo ai fini della laurea.** Prima di ammettere lo studente al sostenimento della prova finale la Segreteria amministrativa studenti è tenuta al controllo della regolarità dei pagamenti e dell'intero percorso formativo per verificare che esso sia conforme all'ordinamento, al Regolamento/Manifesto del proprio Corso di studio e/o al proprio percorso formativo se esistente ed autorizzato dagli organi didattici, anche in relazione al numero di crediti previsti ed alle eventuali propedeuticità. Lo studente che non risulta in regola non può essere ammesso alla prova finale.

9. **Laurea anticipata.** Gli studenti possono laurearsi con l'anticipo di una sessione, a condizione che abbiano ottenuto espressa autorizzazione all'anticipo dei singoli esami dal Presidente del Corso di studio e della prova finale dal Consiglio di Facoltà (Delibera S.A. 22 novembre 2005).

Gli studenti particolarmente meritevoli, che hanno ottenuto dalla Facoltà l'autorizzazione all'anticipo di esami di profitto e che hanno sostenuto gli stessi con una votazione media pari a 29/30, possono sostenere l'esame finale di laurea con un anno di anticipo (Delibera S.A. 15 dicembre 2009).

Gli studenti che chiedono di laurearsi in anticipo (sia di un solo semestre sia di un intero anno) rispetto alla sessione di laurea eventualmente prevista dal Consiglio didattico del proprio Corso di studio sono tenuti comunque al versamento dei contributi di iscrizione all'ultimo anno di corso al quale si iscrivono.

10. **Pergamena.** La pergamena di laurea dovrà essere ritirata presso la propria Segreteria amministrativa studenti. I laureati riceveranno una comunicazione via mail (all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, art. 53) che segnalerà quando sarà possibile ritirare la pergamena. Per richiedere il duplicato della pergamena a seguito di smarrimento è necessario inviare una domanda in bollo presso la segreteria amministrativa di appartenenza dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando copia di un proprio documento di identità valido e la denuncia di smarrimento o un'autocertificazione. La Segreteria rilascerà un'autorizzazione al pagamento del contributo di 75 euro, da presentare all'Ufficio economato dell'Ateneo.

Articolo 14 - Modalità di pagamento dei contributi

1. **I bollettini si stampano da Infostud.** Il bollettino di pagamento dei contributi di iscrizione si stampa dal sistema informativo Infostud. Il bollettino di pagamento ha valore di autocertificazione dei dati personali, del proprio Isee 2020 per il diritto allo studio universitario (per i dettagli sull'Isee consultare l'art. 19 del presente Regolamento), di eventuali condizioni per le esenzioni o le agevolazioni previste e di liberatoria sulla privacy. È possibile anche stampare il bollettino comprensivo di prima, seconda e terza rata per pagare i contributi di iscrizione in un'unica soluzione.



2. **Attenzione all'Isee.** Per pagare i contributi di iscrizione in base all'Isee lo studente deve aver richiesto e ottenuto il calcolo dell'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario presso un Caf o sul sito dell'Inps. Per i contributi relativi all'anno accademico 2020-2021 è prevista anche la possibilità di acquisire l'Isee per il diritto allo studio universitario calcolato in base all'Isee al valore corrente, se presente sulla banca dati Inps. Prima di stampare il bollettino di immatricolazione è necessario concedere a Sapienza, tramite il sistema Infostud, l'autorizzazione ad acquisire l'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario dalla banca dati Inps. Se in banca dati sarà presente l'Isee calcolato al valore corrente il sistema acquisirà automaticamente quest'ultimo. Per maggiori dettagli sull'Isee si vedano anche gli art. 19 e 20. Con riferimento agli studenti che dichiarano redditi prodotti all'estero si rinvia all'art. 16, comma 5, del presente Regolamento.

3. **Attenzione alle esenzioni e alle agevolazioni.** Prima di stampare il bollettino vanno inoltre dichiarate (sempre sul sistema informativo Infostud) eventuali condizioni per ottenere le esenzioni dai contributi di iscrizione di cui agli artt. 21, 22, 23, 25, 27, 28 del presente Regolamento.

4. **Pagamento a sportello oppure on line.** Il versamento può essere effettuato, sempre entro le date previste per il proprio corso, presso l'Istituto cassiere dell'Università (Unicredit), scegliendo una delle seguenti modalità:

- a sportello, in qualsiasi Agenzia su tutto il territorio nazionale, con pagamento in contanti o mediante assegno bancario (di qualsiasi istituto di credito) intestato allo studente;
- mediante addebito diretto su conto corrente (solo per correntisti Unicredit);
- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard. In caso di pagamento on-line con carte di credito, l'esito dell'operazione di pagamento della tassa è notificato dalla mail di conferma inviata dall'Istituto cassiere UniCredit, all'indirizzo e-mail inserito dallo studente in fase di pagamento. Pertanto gli studenti che effettuano pagamenti on line devono assicurarsi di aver ricevuto la notifica per email. Segnaliamo che per i pagamenti on line basta avere una carta di credito dei circuiti Visa o Mastercard e non è in nessun modo obbligatorio essere titolari di un conto corrente presso Unicredit.

L'elenco delle filiali e le informazioni sulle modalità di pagamento on line sono disponibili alla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>

Non sono consentiti pagamenti effettuati in modalità diverse da quelle indicate. Qualora uno studente procedesse ad utilizzare modalità diverse si potrebbero generare problematiche tecniche per il riconoscimento del pagamento effettuato e di tutte le procedure legate al pagamento stesso.

5. **Detrazioni fiscali sui pagamenti dei contributi universitari.** La legge di bilancio 2020 del 27 dicembre 2019 ha stabilito che dal 1° gennaio 2020, per poter fruire delle detrazioni fiscali sulle spese per la frequenza di corsi di istruzione universitaria, è necessario eseguire i pagamenti con modalità tracciabili.

Pertanto non sarà più possibile richiedere le detrazioni fiscali se i contributi di iscrizione all'università saranno versati in contanti allo sportello. (Legge 27 dicembre 2019, n. 160, art.1 comma 679)



Articolo 15 - Diritti e doveri derivanti dal pagamento del contributo di iscrizione

1. Il versamento della prima rata dei contributi di iscrizione, degli eventuali contributi arretrati dovuti, dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio, consente allo studente di frequentare le lezioni, le esercitazioni, i laboratori, di prenotarsi agli esami e di ricevere certificati.

Tali diritti sono esercitabili fino alla scadenza prevista per il pagamento della seconda e della terza rata dei contributi e si intendono sospesi fino alla regolarizzazione dei versamenti dovuti.

2. Lo studente che non paga i contributi entro le scadenze previste non può prenotare e sostenere gli esami di profitto per il 2020-2021 fino alla regolarizzazione della propria posizione. Eventuali esami sostenuti in difetto del pagamento dei contributi saranno annullati.

Articolo 16 - Studenti con titolo di studio estero

1. **Cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero con titolo di studio estero.** Tali cittadini hanno una riserva di posti definita "contingente".

Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione. I cittadini Extra UE regolarmente soggiornanti all'estero, in possesso di un titolo di studio estero, che intendono immatricolarsi a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico/percorso unitario, laurea magistrale biennale, e che hanno presentato entro la data indicata sulla circolare MAE la domanda di preiscrizione alla rappresentanza italiana nel Paese ove risiedono tramite il Modulo A, seguono le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020/2021 indicate dalla Circolare interministeriale consultabile al seguente link:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Segnaliamo che al momento dell'emanazione del presente Regolamento la circolare interministeriale non è stata ancora pubblicata.

Prova di lingua italiana. Se il corso di studi prescelto è erogato in lingua italiana, lo studente dovrà sostenere la prova obbligatoria di conoscenza della lingua italiana che si terrà nella data e nelle sedi indicate nella pagina web del Settore Hello – Foreign students sul sito di Ateneo (fatti salvi i casi di esonero previsti nella circolare interministeriale).

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero con titolo di studio italiano sono esonerati dalla prova di italiano.

2. **Cittadini italiani, comunitari ovunque residenti; cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia con titolo di studio estero.**

I cittadini italiani, i comunitari ovunque residenti e gli extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge 189 del 30/07/2002, in possesso di un titolo di studio estero, accedono ai corsi di laurea o laurea magistrale senza limiti di contingente.



3. **Modalità di accesso ai corsi di studio.** Per immatricolarsi è necessario partecipare alla specifica prova di ingresso del Corso di studio prescelto attenendosi alle scadenze e alle procedure indicate dai singoli bandi di corso consultabili su <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/corsi-e-iscrizioni> alla voce "Iscriversi". Sia per partecipare alla prova di ingresso che per immatricolarsi è necessario che lo studente si registri al Sistema Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/> e ottenga il proprio numero di matricola.

4. **Documenti per l'immatricolazione.** Lo studente si dovrà presentare al Settore Hello – Foreign Students (Città Universitaria – Palazzo dei Servizi Generali – Scala C – II piano), munito di numero di matricola e dei seguenti documenti:

Se immatricolando a un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico o a percorso unitario

- a. Originale e copia di un documento di identità in corso di validità (per tutti);
- b. originale e copia del visto di ingresso per studio "Immatricolazione università" rilasciato dalla Rappresentanza Italiana di ultima residenza, con originale e copia della ricevuta di presentazione della richiesta di permesso di soggiorno e originale del Modulo A (per i candidati extra UE che hanno presentato domanda di iscrizione tramite rappresentanza italiana);
- c. originale e copia del permesso di soggiorno (solo per studenti extra UE regolarmente soggiornanti in Italia ed esclusivamente in caso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro sia subordinato che autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi, mentre in caso di permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, solo per studenti immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano che abbiano conseguito il titolo italiano nell'anno accademico precedente oppure che abbiano chiesto il trasferimento da altro ateneo italiano);
- d. originale e copia del diploma di scuola secondaria tradotto in italiano, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) del paese a cui appartiene l'ordinamento dell'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio. Tale titolo di studio deve essere stato conseguito al termine di un periodo non inferiore a 12 anni di scolarità e consentire l'ammissione, nel Paese in cui è stato conseguito, agli studi universitari ed a corso simile a quello scelto.

Se immatricolando a un corso di laurea magistrale di durata biennale

- a. Originale e copia di un documento di identità in corso di validità (per tutti);
- b. originale e copia del visto di ingresso per studio "Immatricolazione università" rilasciato dalla Rappresentanza Italiana di ultima residenza, con originale e copia della ricevuta di presentazione della richiesta di permesso di soggiorno e originale del Modulo A (per i candidati extra UE che hanno presentato domanda di iscrizione tramite rappresentanza italiana ed esclusivamente in caso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro sia subordinato che autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi, mentre in caso di permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, solo per studenti immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano che



abbiano conseguito il titolo italiano nell'anno accademico precedente oppure che abbiano chiesto il trasferimento da altro ateneo italiano);

- c. originale e copia del permesso di soggiorno (solo per studenti extra UE regolarmente soggiornanti in Italia);
- d. originale e copia del diploma di scuola secondaria tradotto in italiano, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) del paese a cui appartiene l'ordinamento dell'Istituto che ha rilasciato il titolo. Tale titolo deve essere stato conseguito al termine di un periodo non inferiore a 12 anni di scolarità e consentire l'ammissione, nel Paese in cui è stato conseguito, agli studi universitari;
- e. copia autenticata del titolo finale degli studi universitari tradotto in italiano, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) del paese a cui appartiene l'ordinamento dell'Istituto che ha rilasciato il titolo. Tale titolo deve essere stato conseguito al termine di un periodo non inferiore a 15 anni di studio e consentire l'ammissione, nel Paese in cui è stato conseguito, agli studi di livello accademico superiore (la dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, per il quale non sarà necessaria la traduzione in italiano, ma sarà comunque obbligatoria la legalizzazione);
- f. certificato degli esami rilasciato dall'Università, che attesta gli esami superati, tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza diplomatica italiana (per i soli corsi in lingua inglese è possibile produrre i certificati sopra indicati in lingua inglese o in alternativa esami e crediti possono essere attestati dal Diploma Supplement, ove previsto);

5. **Contributi di iscrizione.** Gli studenti internazionali comunitari o extracomunitari residenti all'estero sono tenuti al pagamento di un importo fisso come di seguito indicato:

Importi fissi per gli studenti internazionali	Totale	I rata	II rata	III rata
Provenienti da Paesi in via di sviluppo*	€ 500	€ 150	€ 175	€ 175
Provenienti da tutti gli altri Paesi	€ 1.000	€ 300	€ 350	€ 350

*Elenco dei Paesi in via di sviluppo di cui al Decreto Mur 62/2020: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kiribati, Korea Dem. Rep., Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

Agli importi indicati va aggiunta la tassa regionale e l'imposta di bollo, entrambe da versare con la prima rata.

Gli studenti internazionali, Ue o Extra UE, sono quelli rientranti nelle seguenti tipologie:

- studente universitario con cittadinanza estera non residente in Italia;
- studente universitario italiano non residente in Italia;



- studente universitario con cittadinanza estera residente in Italia non autonomo.

Ai sensi del Dpcm 159 del 2013, art. 8, gli studenti internazionali possono in alternativa, richiedere al Caf il **calcolo dell'Isee parificato**, producendo la documentazione validata dalle autorità competenti del Paese dove i redditi sono stati prodotti, tradotta in italiano dalle autorità diplomatiche italiane presenti sul territorio e dalle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari italiane. La dichiarazione dovrà attestare il numero dei componenti del nucleo familiare, i redditi e i patrimoni posseduti nell'anno di riferimento. Il valore determinato e certificato dal Caf, potrà essere prodotto alla Segreteria amministrativa di competenza che provvederà al calcolo dei contributi.

Gli studenti con cittadinanza estera che dichiarano redditi in Italia possono farsi calcolare l'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario e portare il documento rilasciato dal Caf alla segreteria amministrativa che provvede all'inserimento del valore nel sistema Infostud.

6. **Mezzi economici di sussistenza.** Si ricorda che per ottenere il visto d'ingresso per motivi di studio e, successivamente, il permesso di soggiorno, lo studente internazionale deve dimostrare il possesso di mezzi economici di sussistenza per il soggiorno (Circolare Inps n. 8 del 17 gennaio 2017).

7. **Corsi singoli.** Per quanto concerne l'iscrizione ai corsi singoli si rimanda a quanto previsto dall'art. 41 del presente Regolamento.

8. **Rinuncia agli studi.** La rinuncia agli studi (di cui all'art. 48), effettuata da cittadini extra UE forniti di permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese nei mesi aprile-giugno e seguire le procedure previste.

9. **Part-time.** Gli studenti internazionali che richiedano un passaggio al regime part-time (art. 50), continueranno a versare il contributo di cui al comma 5 del presente articolo senza riduzioni. In caso di studenti internazionali con residenza fiscale in Italia da almeno due anni e pertanto in possesso di dichiarazione Isee, potranno fruire del regime contributivo previsto per gli iscritti part-time.

Articolo 17 - Valutazione dei titoli accademici esteri e degli esami di profitto sostenuti presso Università estere

1. La valutazione ed il riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio universitari svolti all'estero e dei titoli accademici internazionali, viene effettuata dagli organi accademici delle Facoltà, ed è finalizzata esclusivamente al proseguimento degli studi universitari.

I cittadini con titolo estero che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea magistrale di durata biennale devono aver completato un percorso scolastico/accademico di almeno 15 anni di scolarità (12+3 o 11+4 o 10+5).

L'equiparazione automatica del titolo accademico estero con un titolo accademico italiano esiste solo se prevista da accordi internazionali o se il corso è a ordinamento UE. Coloro che intendono iscriversi ad un Corso di studio anche con abbreviazione devono seguire le



disposizioni previste dai bandi che regolamentano l'accesso ai corsi prescelti e devono presentare i documenti elencati al successivo comma 3.

2. **La domanda di valutazione di un titolo accademico** o di esami di profitto può essere effettuata esclusivamente al momento dell'immatricolazione, e comunque entro e non oltre il 31 gennaio 2020, presso il Settore Hello – Foreign Students.

3. **Elenco dei documenti da presentare** al Settore Hello - Foreign students (Città Universitaria – Palazzo dei Servizi Generali – Scala C – Il piano):

- a. domanda al Magnifico Rettore in bollo su cui va indicato il numero di matricola ottenuto a seguito della registrazione su infostud (www.uniroma1.it/infostud);
- b. originale e copia del diploma di maturità tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore rilasciato a cura della rappresentanza italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo;
- c. originale e copia del titolo accademico perfezionato come sopra o in alternativa Diploma Supplement legalizzato o con Apostille dell'Aja;
- d. originale e copia del certificato degli esami universitari tradotto e legalizzato dalla rappresentanza italiana dove sono stati effettuati gli studi o con Apostille dell'Aja;
- e. copia del programma degli studi accademici svolti (programma dettagliato degli esami) in lingua originale e timbrati dall'Università che li rilascia, con traduzione a cura dell'interessato;
- f. copia del visto di ingresso per studio "Immatricolazione università" (solo per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti all'estero);
- g. per i soli cittadini extra UE regolarmente soggiornanti: fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità;
- h. fotocopia di un documento di identità (passaporto – carta identità).

4. **Esercizio della professione.** Coloro che hanno conseguito un titolo accademico all'estero ed intendono utilizzarlo per l'esercizio di una professione in Italia debbono rivolgersi ai Ministeri competenti per il relativo riconoscimento.

Capo II - CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Articolo 18 - Importi ordinari delle contribuzioni a carico degli studenti

1. **Gruppi contributivi.** I corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario sono divisi, in Sapienza, in due (2) gruppi contributivi in base ai quali viene calcolato il contributo unico onnicomprensivo.

2. **Importi ordinari.** Gli studenti della Sapienza, iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario versano il contributo unico nella misura ordinaria indicata in tabella, in base al gruppo di contribuzione.



	Totale	I rata	II rata	III rata
Corsi del primo gruppo di contribuzione Facoltà di: Economia; Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, Corsi di studio di classe L-19; L-39; LM-85.	€2.821	€846	€987	€988
Corsi del secondo gruppo di contribuzione Facoltà di: Architettura, Farmacia e Medicina, Ingegneria civile e industriale, Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, Medicina e Psicologia, Medicina e Odontoiatria, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.	€2.924	€877	€1.023	€1.024

I Corsi interfacoltà si intendono collocati nella Facoltà capofila (referente ai fini amministrativi).

Coloro che dichiarano redditi e patrimoni all'estero pagano in base alle indicazioni contenute nell'art. 16

Per alcuni corsi è previsto un contributo di iscrizione di importo fisso: i dettagli sono contenuti all'art. 26.

Per ulteriori aggiornamenti e approfondimenti consultare la pagina dedicata sul sito di Ateneo <https://www.uniroma1.it/it/pagina/tasse-contributi>

3. Tassa regionale per il diritto allo studio. Lo studente è tenuto a versare, oltre al contributo stabilito dall'Università, la tassa regionale, tributo imposto dalla Regione Lazio, contestualmente alla prima rata dei contributi universitari. L'importo della tassa regionale per l'anno accademico 2020-2021 è di 140 euro. I rimborsi della tassa regionale devono essere richiesti esclusivamente all'Azienda per il diritto agli studi universitari (DiscoLazio). Agli importi indicati va aggiunta l'imposta di bollo da 16 euro, anch'essa da versare con la prima rata.

Articolo 19 - Importi ridotti in base all'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario

1. Importi ridotti in base all'Isee per il diritto allo studio universitario. Sapienza consente agli studenti di ottenere, se prevista, una riduzione degli importi ordinari di cui all'articolo 18 in base al proprio Isee 2020 per il diritto allo studio universitario nel rispetto dei criteri di equità, proporzionalità e gradualità.

Per l'a.a. 2020-2021, in considerazione della particolare congiuntura economica dovuta all'emergenza sanitaria Covid-19- ai fini della determinazione dei contributi di iscrizione in misura ridotta - sarà possibile acquisire l'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario calcolato sulla base dell'Isee al valore corrente (che fa riferimento alla situazione economica del 2020) anziché sulla base dell'Isee ordinario (che fa riferimento alla situazione economica del 2018).



Sapienza ha definito inoltre precise corrispondenze tra valore Isee e importi dovuti dagli studenti con particolare attenzione agli Isee inferiori a 40.000 euro per i quali sono previste, anche per l'a.a. 2020-2021, riduzioni fino al 20%.

Gli importi ridotti vengono riportati in automatico sul bollettino dei contributi stampato da Infostud.

2. Cos'è l'Isee per il diritto allo studio universitario e come si ottiene. L'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario (Dpcm 159/2013 e successive modifiche) è un indice sintetico della situazione economica del proprio nucleo familiare che lo studente interessato deve far calcolare obbligatoriamente presso un Centro di assistenza fiscale (Caf) o sul sito dell'Inps. Il calcolo è a titolo gratuito e dopo circa 10 giorni l'Isee dello studente viene registrato sulla banca dati dell'Inps. L'Isee necessario per l'a.a. 2020-2021 è l'Isee 2020 per il diritto allo studio universitario, calcolato o sulla base dell'Isee ordinario (che tiene conto della situazione economica al 2018) o - per coloro che ne hanno i requisiti - sulla base dell'Isee corrente (che tiene conto della situazione economica al 2020). L'Isee va richiesto al Caf oppure calcolato sul sito dell'Inps. È possibile richiedere la variazione dell'Isee al valore corrente solo se è stato dichiarato un Isee per l'anno precedente e se si è in possesso dei requisiti previsti. Per ulteriori informazioni è possibile consultare la pagina dedicata sul sito di ateneo <https://www.uniroma1.it/it/pagina/isee-riduzione-tasse>

Attenzione: l'Isee al valore corrente ha una validità di 6 mesi, pertanto considerato che la scadenza della terza rata per il 2020-2021 è il 31 marzo 2021, l'Isee corrente va dichiarato non prima del mese di settembre-ottobre 2020.

3. Scadenza per il calcolo dell'Isee per il diritto allo studio. Per ottenere il proprio Isee 2020 per il diritto allo studio universitario in tempo utile è necessario che esso risulti calcolato e registrato presso la banca dati Inps entro la scadenza della prima rata (4 novembre 2020 o data prevista sul bando di accesso ai corsi di studio). Poiché tra il momento della richiesta del calcolo al Caf e il momento in cui l'Isee risulta registrato nella banca dati dell'Inps sono necessari diversi giorni, è essenziale che lo studente si rechi al Caf almeno 30 giorni prima della scadenza della I rata.

4. Autorizzazione all'acquisizione dell'Isee dalla banca dati Inps. Una volta ottenuto il proprio valore Isee 2020 per il diritto allo studio universitario (calcolato sull'Isee ordinario o sull'Isee corrente) lo studente deve autorizzare Sapienza, attraverso il sistema Infostud, ad acquisire il valore dalla banca dati dell'Inps, selezionando l'apposita opzione "Acquisisci Isee". Se nella banca dati Inps, al momento dell'acquisizione Isee, è presente il valore calcolato sull'Isee corrente, il sistema acquisirà in automatico quest'ultimo.

5. L'opzione "Isee non disponibile". In casi eccezionali, se l'Isee non risulta ancora registrato entro la scadenza della prima rata, lo studente dovrà selezionare in ogni caso l'opzione "Acquisisci Isee": il sistema Infostud presenterà il riquadro "Isee non disponibile e richiederà di dichiarare se l'Isee presunto è inferiore o superiore a alla soglia prevista per la no-tax area indicata all'art. 20. Se l'Isee presunto dichiarato è inferiore a tale soglia viene generato un bollettino pari a 0,00 per i contributi universitari, oltre alla tassa regionale e all'imposta di bollo. Se invece l'Isee presunto dichiarato è superiore alla soglia viene generato un bollettino forfettario di 300 euro. Con questa opzione il sistema Infostud predispone comunque un conguaglio per la I rata e un importo per la II e la III al massimo valore (per un totale di 2.821 euro per i corsi del I gruppo e 2.924 euro per i corsi del II gruppo). Il valore Isee 2020 per il diritto allo studio universitario dovrà essere acquisito inderogabilmente entro il 20 dicembre 2020. Qualora dopo tale data l'Isee non risulti ancora disponibile o lo studente non



abbia provveduto ad autorizzare l'Università all'acquisizione, lo studente dovrà pagare i contributi nella misura ordinaria al massimo valore. Non saranno accettate per nessun motivo richieste di inserimento o modifica oltre tale data.

6. **L'opzione "non dichiarato"**. Chi non desidera utilizzare il proprio Isee per la rideterminazione dei contributi può optare su Infostud per l'opzione "non dichiarato" e pagherà i contributi nella misura ordinaria al massimo valore (2.821 euro per i corsi del I gruppo e 2.924 euro per i corsi del II gruppo).

7. **Studenti internazionali**. Gli studenti internazionali comunitari ed extra comunitari per la determinazione dei contributi di iscrizione, seguono le procedure indicate all'art.16 comma 5.

8. **Studenti italiani con redditi percepiti all'estero**. Gli studenti italiani per i quali non è calcolabile l'Isee in quanto in possesso di redditi percepiti all'estero pagheranno l'importo fisso di cui all'art. 16 comma 5 in ragione del Paese nel quale il reddito è prodotto.

Articolo 20 - Importi ridotti in base all'Isee 2020 e al merito (Legge 232/2016; DM 234/2020; Delibera Cda 254/2020)

Il contributo di iscrizione ai corsi di studio a carico degli studenti è ridotto sulla base di precise combinazioni del proprio valore Isee 2020 per il diritto allo studio universitario (art.19), dell'anno di corso a cui si è iscritti e dei Cfu acquisiti tra il 10 agosto 2019 e il 10 agosto 2020.

Il Decreto del Ministero dell'università del 26.06.2020 n. 234 prevede l'esenzione completa dal pagamento dei contributi universitari (no tax area) per gli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario 2020 fino a 20.000 euro, in presenza dei requisiti di merito previsti dalla legge 232/2016.

Lo stesso DM 234/2020 prevede inoltre importi ridotti per gli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario 2020 fino a 30.000 euro – fatti salvi i predetti requisiti di merito.

Il Consiglio di amministrazione della Sapienza, nella seduta del 21 luglio 2020, ha deliberato di estendere la no tax area agli studenti con Isee per il diritto allo studio universitario 2020 fino a 24.000 euro, in presenza dei requisiti di merito previsti dalla legge 232/2016.

La stessa delibera prevede ulteriori agevolazioni destinate agli studenti che si iscrivono a partire dal secondo anno fuori corso.

Tabella 1: Criteri di calcolo per determinare i contributi di iscrizione in base al DM 234/2020 integrati con le agevolazioni previste dalla delibera CdA del 21/07/2020 n. 254 e i requisiti di merito previsti dalla legge 232/2016.



Isee compreso tra	Iscritti al 1° anno	Iscritti al 2° anno con almeno 10 Cfu	Iscritti entro il 1° anno fuori corso con almeno 25 Cfu	Iscritti a partire dal 2° anno fuori corso con almeno 25 Cfu
€0 e €24.000	€zero	€zero	€zero	€200
€24.000,01 e €26.000	$0.2 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.2 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.2 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$1.5 \cdot 0.2 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$
€26.000,01 e €26.712,02	$0.5 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$1.5 \cdot 0.5 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$
€26.712,03 e €28.000	$0.5 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.5 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	In base al proprio Isee, secondo i parametri Sapienza
€28.000,01 e €28.041,10	$0.7 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.7 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	$0.7 \cdot (0.07 \cdot \text{Isee} - 910)$	In base al proprio Isee, secondo i parametri Sapienza

Gli importi dei contributi di iscrizione con valore Isee superiore a €28.041,10 sono determinati esclusivamente in base ai parametri Sapienza poiché più favorevoli per lo studente, rispetto all'applicazione dei criteri di calcolo previsti dal DM 234/2020.

Le agevolazioni previste dal DM 234/2020 e dalla delibera Cda del 21 luglio 2020 – al momento – si intendono valide solo per l'a.a. 2020-2021, in conseguenza della situazione di eccezionalità determinata dall'emergenza sanitaria Covid-19.

Articolo 21 - Contributi di importo fisso pari a 30 euro

In questo articolo sono indicati i casi in cui il contributo unico è rappresentato da un importo fisso pari a 30 euro, indipendente dal valore Isee, che è dovuto nel caso in cui non si rientri in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20. Gli studenti che versano il contributo unico di importo fisso pari a 30 euro sono comunque tenuti al pagamento dell'imposta di bollo, e della tassa regionale, se prevista. Gli ambiti di esonero dalla tassa regionale sono determinati dalla Regione Lazio e da DiscoLazio Sapienza con propri autonomi provvedimenti.



1. Pagano un contributo di importo fisso pari a 30 euro:

- a. i vincitori e gli idonei nella graduatoria delle borse di studio erogate dalla Regione Lazio attraverso DiscoLazio (art.22);
- b. i beneficiari di borse di studio governative italiane o estere di almeno nove mesi di durata erogate per l'iscrizione ai Corsi di studio universitari (esclusi i corsi singoli o semestri). Il bollettino da 30 euro, a cui va aggiunto quello della tassa regionale, va ritirato presso la Segreteria amministrativa studenti consegnando contestualmente la documentazione comprovante l'attribuzione della borsa. Gli studenti con titolo di studio estero devono rivolgersi alla Segreteria amministrativa del Settore Hello – foreign students. Sono esclusi dall'esenzione gli studenti partecipanti al programma di scambio Erasmus Mundus per un tempo uguale o superiore ai 10 mesi. Sono esclusi dall'esenzione anche gli studenti iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma (vedi art.26);
- c. gli studenti con meriti di studio (vedi art. 25)
- d. gli studenti condannati a misure limitative o privative della libertà personale che non sono in grado di produrre la dichiarazione Isee;
- e. gli studenti iscritti alla Scuola Superiore di Studi Avanzati;
- f. gli studenti a cui il Rettore concede un esonero "una tantum". L'esonero "una tantum" da parte del Rettore è una misura di agevolazione straordinaria, concessa a studenti in particolare e comprovata situazione di disagio e con un valore Isee non superiore a 13.000 euro iscritti in corso e che abbiano sostenuto almeno un esame nell'anno accademico precedente alla richiesta. L'esonero è concedibile una sola volta. Il Rettore può concedere anche un esonero "una tantum" parziale sul contributo dovuto;
- g. i beneficiari del bonus Percorso di eccellenza (art. 23);
- h. gli studenti che rientrano in una delle categorie indicate all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 118 del 1971. Tali studenti sono tenuti a recarsi presso la Segreteria di riferimento con la documentazione attestante il diritto al beneficio;
- i. gli studenti atleti con meriti sportivi di particolare rilievo (art. 25);
- j. i primi due studenti vincitori delle Olimpiadi di Chimica che si iscrivono ai corsi di laurea in Chimica e Chimica industriale (in questo caso il beneficio si applica al solo anno di immatricolazione) Tale agevolazione è attribuita ai sensi delle delibere n. 264 del Senato accademico del 23 aprile 2013 e n. 92 del Consiglio di amministrazione del 7 maggio 2013;
- k. coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. Tale agevolazione è attribuita ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 21 luglio 2020 n. 254.



Articolo 22 - Vincitori e idonei alle borse di studio DiscoLazio finalizzate alla frequenza di Corsi di studio universitari

1. **Esonero per studenti vincitori e idonei.** I vincitori e gli idonei della borsa di studio DiscoLazio, sono tenuti, se non rientrano in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art. 20, al solo pagamento di un contributo pari a 30 euro, più la tassa regionale e imposta di bollo di 16.00 euro.

L'esenzione "Borsista DiscoLazio" va inserita su Infostud prima della stampa del bollettino di pagamento della prima rata.

Il versamento deve essere effettuato entro i termini di pagamento della prima rata previsti per ciascun Corso di studio.

2. **Qualora lo studente non risultasse in seguito vincitore o idoneo della borsa di studio,** dovrà regolarizzare la propria posizione mediante versamento dei contributi entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria da parte dell'Ente Regionale per il Diritto allo studio DiscoLazio. Il bollettino per regolarizzare il pagamento dovrà essere stampato da Infostud. Qualora la regolarizzazione avvenisse dopo i suddetti 30 giorni lo studente dovrà versare anche la sovrattassa per ritardato pagamento di 65 euro; per ritardi superiori ai 60 giorni la sovrattassa sarà di 130 euro.

3. **Controlli.** A seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive DiscoLazio viene effettuato un controllo incrociato con i dati dichiarati su Infostud e in automatico vengono generati i bollettini con i contributi da pagare in base al proprio Isee 2020 ed eventualmente le sovrattasse per tardivo pagamento.

4. **Esclusioni.** Non fruiscono dell'esonero di cui al presente articolo i borsisti DiscoLazio iscritti ai Corsi di laurea a distanza in convenzione con il "Consorzio Nettuno" e ai corsi in teledidattica in collaborazione con l'università telematica Unitelma (art. 26);

5. **Isee 2020.** Gli studenti di cui al presente articolo sono tenuti comunque a far calcolare e ad autorizzare Sapienza all'acquisizione del proprio Isee 2020.

Articolo 23 - Studenti con disabilità

1. **Esonero per studenti con disabilità.** Gli studenti immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, sono tenuti, al solo pagamento dell'imposta di bollo pari a 16 euro e sono esentati dal pagamento dei contributi di iscrizione ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione del 23 luglio 2019.

2. **Esenzione della tassa regionale.** Gli studenti di cui al presente articolo sono esentati dal pagamento della tassa regionale (D. lgs n.68 del 29 marzo 2012, art.9 co. 2).

3. **Modalità di stampa del bollettino con l'agevolazione.** Per stampare il bollettino di importo pari a 16 euro (imposta di bollo), gli studenti devono selezionare su Infostud



l'esenzione "Studente disabile" in autocertificazione indicando anche la tipologia di invalidità o di disabilità.

4. **Documentazione necessaria alla conferma dell'agevolazione.** Gli studenti di cui al comma 1 del presente articolo, devono inviare via email allo Sportello per le relazioni con studenti con disabilità (sportellodisabili@uniroma1.it) copia del certificato di invalidità - con indicazione della percentuale di invalidità, ovvero per i casi previsti dalla norma, il solo tipo di invalidità – o del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (per informazioni è possibile contattare il numero verde 800-410960). Il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di prestazioni agevolate. Il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi (vedi comunicazione INPS n° 13007 dell'11/05/2011).

5. **Non retroattività dell'agevolazione.** Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo l'agevolazione economica di cui al presente articolo ha effetto dal momento della presentazione della domanda e non può essere retroattiva se non per l'anno accademico in corso, tenendo conto della data di presentazione della domanda per il riconoscimento della disabilità.

6. **Esonero prova di ingresso.** È previsto l'esonero dalla prova di ingresso per gli studenti con disabilità che intendono immatricolarsi ad un Corso di laurea in cui è prevista una prova per la verifica delle conoscenze. Lo Sportello per le relazioni con gli studenti disabili è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione.

7. **Trasmissione dei dati all'Inps.** Ai sensi della normativa vigente dell'art. 38 del Decreto legge 31.5.2010 n.78 i dati dei soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni agevolate di cui al presente articolo saranno trasmessi all'Inps.

8. **Sovrattasse.** Gli studenti di cui al comma 1 sono tenuti al pagamento di eventuali sovrattasse (nella misura ordinaria) per tardivi o mancati pagamenti.

9. **Isee 2020.** Gli studenti di cui al comma 1 del presente articolo non sono tenuti a far acquisire il proprio valore Isee 2020 per il diritto allo studio universitario su Infostud.

10. **Informazioni.** Lo Sportello per le relazioni con gli studenti con disabilità è a disposizione per dare informazioni sulla procedura da seguire per l'immatricolazione: sportellodisabili@uniroma1.it - numero verde 800410960 - orari apertura: da lunedì a giovedì 09:30-12:30 e 14:30-16:30; venerdì 09:30-12:30.

Articolo 24 - Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento - Dsa

1. **Dichiarazione di Dsa su Infostud.** Gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (Dsa) seguono le norme di iscrizione previste per la generalità degli studenti, non fruiscono di specifiche agevolazioni sui contributi e devono dichiarare il proprio status su Infostud.

2. **Riconoscimento di Dsa.** Lo studente deve presentare al Servizio dedicato presso lo Sportello per Relazioni con gli studenti Disabili e con Dsa un certificato con la diagnosi di Dsa



rispondente ai criteri della Consensus Conference (2011), che riporti i codici nosografici e la dicitura esplicita del Dsa e contenga le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali di ciascuno studente, con l'indicazione delle rispettive aree di forza e di debolezza.

Sono validi i certificati rilasciati dalle strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni. Come previsto dalla legge n. 170 del 2010 e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età; non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del 18° anno.

3. Servizio Counseling Dsa di Ateneo. Il monitoraggio delle carriere degli studenti con DSA è supportato dal Servizio Counseling DSA di Ateneo in collaborazione con i Docenti Referenti delle rispettive Facoltà.

Per informazioni è possibile contattare il numero verde 800-410960 o l'indirizzo counselingdsa@uniroma1.it

Ulteriori notizie sul sito della Sapienza al seguente indirizzo web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa>

Articolo 25 - Studenti con meriti di studio e meriti sportivi

- 1. Contributo di 30 euro per meriti di studio.** Pagano un contributo unico di importo fisso pari a 30 euro:
 - gli immatricolati nell'a.a. 2020-2021 dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico che conseguono la maturità nell'a.s. 2019-2020 con voto di maturità pari a 100 o 100 e lode, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art 20;
 - i primi quattro studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori che si classificano nelle prime 10 posizioni nella graduatoria generale delle Olimpiadi di Matematica, e che si immatricolano successivamente al corso di laurea in Matematica presso La Sapienza, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art 20 (in questo caso l'agevolazione per meriti di studio è inserita manualmente dalla segreteria se lo studente non ha conseguito la maturità con votazione pari a 100 o 100 e lode). Tale agevolazione è attribuita ai sensi delle delibere n. 264 del Senato accademico del 23 aprile 2013 e n. 92 del Consiglio di amministrazione del 7 maggio 2013. Per l'anno accademico 2020-2021, il Consiglio del Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo, tenuto conto della grave emergenza sanitaria che ha colpito il nostro paese e che ha bloccato di fatto ogni manifestazione, ha deliberato nella seduta del 27 aprile 2020 di assegnare le 4 immatricolazioni gratuite, previste per i primi 4 migliori studenti delle gare individuali che non hanno avuto luogo, ai 4 migliori studenti di V anno che hanno partecipato alla gara a squadre Sapienza e che risultano, a seguito della gara individuale provinciale dell'UMI, ammessi alla gara finale.

Gli studenti con meriti di studio sono altresì tenuti al versamento dell'imposta di bollo di 16 euro, e della tassa regionale di 140 euro.

- 2. Requisiti per continuare a pagare il contributo di 30 euro per meriti di studio anche negli anni successivi** (entro la durata normale del corso di studi):



- essere stati riconosciuti “studenti con meriti di studio l’anno precedente a quello per cui si richiede il beneficio;
- aver conseguito entro il 10 agosto almeno 40 Cfu (36 Cfu per i corsi delle Professioni sanitarie) relativi all’accademico precedente a quello per cui si richiede il beneficio, oltre a tutti i Cfu previsti per gli anni accademici pregressi. Tutti i Cfu devono essere conseguiti con una votazione media di 28/30 e nessun voto inferiore al 27. La media dei voti si intende aritmetica;
- nel caso di iscrizione al primo anno della laurea magistrale biennale, in aggiunta ai requisiti suddetti, aver conseguito la laurea con voto di laurea pari a 110 o 110 e lode.

3. Cfu ammissibili e inammissibili.

Sono considerati validi:

- i crediti previsti dal Manifesto del proprio Corso di studio che invece della votazione in trentesimi sono valutati con “idoneo/non idoneo”.
- i Cfu ottenuti quale convalida di esami sostenuti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità.

Le idoneità e gli esami di profitto devono risultare verbalizzati attraverso il sistema informativo Infostud.

Non potranno essere considerate valide le idoneità e/o esoneri che – in alcuni Corsi di studio – sono prove in itinere non verbalizzate che concorrono al superamento di un esame, ma non vengono verbalizzate sul sistema informativo.

Non sono validi, inoltre, ai fini del computo del merito di studio:

- i Cfu ottenuti con il sostenimento di esami di profitto extracurricolari ex. art. 6 del R.D. n. 1269/38 (art.42)
- i Cfu ottenuti con il sostenimento di corsi singoli (art. 41)
- i Cfu ottenuti come convalide per abbreviazioni di corso (art. 49)

4. **Laureati di altri atenei italiani.** In caso di studenti laureati in altri Atenei italiani che si iscrivono al primo anno di una laurea magistrale biennale, è possibile ottenere l’agevolazione “studente meritevole” a condizione che siano stati soddisfatti, presso l’Ateneo di provenienza, i requisiti previsti dal presente articolo commi 1 e 2 e 3. La richiesta di l’agevolazione si presenta, entro la scadenza della prima rata che va pagata per intero, alla segreteria studenti di riferimento, presentando un’autocertificazione relativa agli studi compiuti, indicando in particolare il possesso dei requisiti previsti. Tali studenti non possono inserire autonomamente lo status di meritevole su Infostud. A seguito della verifica dei requisiti, saranno effettuati i conguagli sulle successive rate.

5. **Cause di esclusione.** Non possono usufruire dell’agevolazione studente meritevole coloro che effettuano un cambio di ordinamento (art. 38), un passaggio di corso (art. 10), l’iscrizione al tempo parziale (art. 50), vengono respinti anche per una sola volta alle prove di esame o coloro che sono in possesso di un titolo studio estero.

6. Studenti atleti con meriti sportivi

Sono considerati studenti atleti gli studenti regolarmente iscritti o immatricolati all’Ateneo che siano in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- 1) Conseguimento di meriti sportivi di particolare rilievo agonistico nazionale ed internazionale, nell’anno solare di presentazione della domanda di iscrizione o nel precedente;



- 2) Conseguimento di almeno 18 Cfu, per ogni anno accademico di iscrizione; nel caso di studenti immatricolati 6 Cfu dei predetti 18, devono essere conseguiti entro la prima sessione di esami.

Sono considerati meriti sportivi di particolare rilievo agonistico, quelli conseguiti da:

- a) i campioni olimpici, paralimpici, assoluti o di categoria (italiani, europei o mondiali) nelle discipline olimpiche e/o paralimpiche invernali ed estive;
- b) gli atleti convocati dalla Federazione di appartenenza per rappresentare l'Italia nelle discipline olimpiche e/o paralimpiche invernali ed estive;
- c) gli atleti delle società degli sport professionistici di squadra di cui alla Legge n. 91/1981 (legge sul professionismo sportivo) che partecipano ai campionati federali, le cui squadre si siano classificate entro le prime 3 posizioni nell'anno solare di presentazione della domanda di iscrizione o nel precedente.

Ai predetti studenti l'Ateneo concede l'esonero dai contributi di iscrizione ad eccezione del contributo unico di 30 euro di cui all'art. 21 di questo Regolamento.

Gli studenti che ottengono lo status di atleti devono garantire la partecipazione a 2 iniziative di presentazione e di orientamento organizzate dall'Ateneo, secondo le modalità che saranno individuate, pena la perdita del beneficio l'anno successivo.

La domanda di riconoscimento dello status di studente atleta va presentata ogni anno utilizzando il modulo predisposto e pubblicato sul sito web dell'università www.uniroma1.it, nella sezione "Modulistica studenti", ed inviandolo per e-mail alla segreteria studenti di riferimento, per l'a. a. 2020-2021 entro il 4 novembre 2020.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione idonea a comprovare il merito sportivo come sopra indicato. Tale documentazione deve essere rilasciata o dalla Federazione nazionale di riferimento o dalla Società sportiva di appartenenza per gli atleti di cui alla lettera c). Entro la predetta data il richiedente è tenuto a pagare, secondo le consuete modalità, la complessiva somma di 186 euro (comprendente dei 30 euro a titolo di contributo unico, della tassa regionale e dell'imposta di bollo assolta virtualmente). La domanda è valutata dalla competente Commissione che entro un mese dalla presentazione la accoglie o la respinge. In tale ultima ipotesi, lo studente deve richiedere il calcolo dell'Isee 2020 e pagare il conguaglio generato dal sistema Infostud, sulla seconda rata.

Articolo 26 - Contributi unici di importo fisso per i corsi in teledidattica e per il corso a statuto speciale in Ingegneria Aerospaziale

1. **Contributi di importo fisso.** Gli iscritti ai corsi di studio di cui alla tabella che segue pagano i contributi indicati, a cui sono aggiunte la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 euro.

Gli iscritti ai corsi di studio di cui al presente articolo non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio DiscoLazio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2020 per il diritto allo studio universitario di cui consentono l'acquisizione su Infostud esclusivamente a fini statistici.



Corsi di studio	Totale	I rata	II rata
L-31 - Informatica - interateneo con l'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza. Il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	€1.600	€800	€800
L-31 – Informatica - erogato in teledidattica in collaborazione con Unitelma (solo studenti iscritti ad anni successivi al primo)	€1.600	€800	€800
L-24 - Scienze e tecniche psicologiche - interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza, università telematica - il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza	€1600	€800	€800
Corsi in convenzione con il Consorzio Nettuno	€1.200	€600	€600
Corso di laurea a statuto speciale in Ingegneria Aerospaziale della Scuola di Ingegneria Aerospaziale	€1.268	€613	€655

2. **Quando si paga.** Il contributo per l'iscrizione può essere pagato in una unica soluzione entro il 4 novembre 2019 oppure in due rate. La prima rata scade il 4 novembre 2020, la seconda rata il 31 marzo 2021.

Per i pagamenti in ritardo è prevista una sovrattassa di 65 euro che raddoppia in caso di ritardo superiore ai 60 giorni naturali e consecutivi.

Articolo 27 - Bonus e agevolazioni

Le agevolazioni elencate in questo articolo si applicano agli importi dovuti in base al proprio Isee 2020 e non sono cumulabili con le riduzioni previste all'art. 20.

Gli studenti che beneficiano delle agevolazioni di cui al presente articolo devono il pagamento della tassa regionale di 140 euro e dell'imposta di bollo di 16 euro.

1. **Bonus "Maturità 95-99".** Gli immatricolati nel 2020-2021 che hanno conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 2019-2020 con voto tra 95 e 99 centesimi beneficiano di una riduzione del contributo dovuto pari a 300 euro. Gli immatricolati nel 2020-2021 che hanno conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 2019-2020 con voto pari a 100 o 100 e lode beneficiano del contributo di importo fisso pari a 30 euro e mantengono l'esenzione se rispettano i requisiti di merito previsti (art. 25).

2. **Bonus Esami (vedi art. 27bis)**

3. **Bonus "Percorso di eccellenza".** Il percorso di eccellenza ha lo scopo di valorizzare la formazione degli studenti iscritti ad un corso di studio interessati ad attività di approfondimento e di integrazione culturale. Il percorso di eccellenza consiste in attività formative aggiuntive e rilascia un attestato finale. Le facoltà che attivano i percorsi di eccellenza emanano appositi bandi annuali.

Gli studenti che superano la selezione per accedere al Percorso di eccellenza proposto dalla propria Facoltà, alla conclusione del percorso avranno un rimborso pari all'importo dei



contributi di iscrizione versati nell'ultimo anno di iscrizione a cui sono sottratti 30 euro a titolo di contributo unico.

4. **Bonus “Corsi di interesse comunitario”.** Gli studenti immatricolati e iscritti al II e III anno nell'a.a. 2020-2021 ai corsi di laurea di ordinamento DM 270/04 delle classi indicate di seguito usufruiscono di un rimborso parziale dei contributi universitari, di importo variabile, stabilito annualmente in base ai finanziamenti ministeriali ottenuti dall'Ateneo.

Gli studenti destinatari del beneficio sono studenti con Isee 2020 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a 40.000 euro e:

- con voto di maturità pari o superiore a 85/100 se immatricolati;
- che abbiano acquisito almeno 30 Cfu nell'a.a. 2019-2020 entro il 31 gennaio 2021 se iscritti al II anno e III anno;
- che non siano iscritti al tempo parziale.

Tali studenti pagano il contributo unico in base al proprio Isee 2020 per il diritto allo studio universitario e successivamente ottengono il rimborso parziale d'ufficio. A tal proposito si suggerisce di indicare su Infostud il proprio Iban (nella sezione Profilo) così il rimborso può essere effettuato in modalità completamente telematica.

Gli studenti non hanno diritto al rimborso parziale se in ritardo sui pagamenti dei contributi di iscrizione.

In caso di passaggio o trasferimento da un altro corso che non prevede tale beneficio, la riduzione partirà dall'anno di corso a cui lo studente viene iscritto (se diverso dal I anno), ferma restando la soddisfazione dei requisiti di merito e di reddito precedentemente esposti.

Le classi di laurea per le quali è prevista l'agevolazione sono:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-8 Ingegneria dell'informazione (con esclusione dei corsi di laurea in Ingegneria Gestionale e Ingegneria Informatica e Automatica)
- L-9 Ingegneria industriale (con esclusione dei corsi di laurea in Ingegneria aerospaziale, Ingegneria meccanica, Ingegneria Energetica, Ingegneria Chimica e Ingegneria clinica)
- L-27 Scienze tecnologiche chimiche
- L-30 Scienze e tecnologie fisiche
- L-34 Scienze geologiche
- L-35 Scienze matematiche
- L-41 Statistica

5. **Bonus Famiglia** (vedi art. 28)

6. **Bonus Tempo parziale** (Part-time) (art. 50).

Articolo 27bis – Bonus Esami

1. **Requisiti.** Il bonus esami si attribuisce agli studenti iscritti in corso che durante l'anno accademico 2019-2020 hanno acquisito, tra il 10 agosto 2019 e il 10 agosto 2020:

- almeno 10 crediti (se si iscrivono nell'a.a. 2020-2021 al II anno di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico o percorso unitario) oppure almeno 25 crediti (se si iscrivono nell'a.a. 2020-2021 al III anno della laurea triennale o al III, IV, V, VI anno in corso della laurea



magistrale a ciclo unico o percorso unitario oppure al I o al II anno della laurea magistrale biennale);

- una votazione media, riportata negli esami di profitto, di 24/30, calcolata su tutti gli esami sostenuti e per tutta la carriera pregressa.

Gli studenti destinatari del bonus sono individuati in automatico dal sistema Infostud che attribuisce il beneficio, in base ai criteri previsti, al 15% degli studenti che avranno ottenuto i migliori risultati, per numero di crediti e voti conseguiti. A tali studenti sarà attribuito, nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art 20, un bonus sui contributi di iscrizione dovuti per l'a.a. 2020-2021. L'importo del bonus varia da un minimo di 150 euro a un massimo di 300 euro e viene attribuito in funzione del merito di ogni studente.

Il valore minimo del contributo unico previsto per l'a.a. 2020-2021 per chi fruisce del bonus Esami è fissato a 30 euro.

2. **Attribuzione del bonus.** Il sistema terrà conto di tutti i crediti acquisiti da ciascuno studente, attraverso esami con voto, negli anni precedenti a partire dall'immatricolazione e fino al 10 agosto 2019.

Per ogni studente il sistema calcolerà 3 parametri di valutazione:

- a. la somma dei Cfu di ogni esame moltiplicato per il voto conseguito diviso 100:
$$\text{SUM}(\text{cfu} \cdot \text{voto}) / 100;$$
- b. la media pesata dei voti.
- c. la data di nascita.

Il bonus sarà attribuito in modo decrescente per il parametro a. (a partire dal punteggio più alto), poi per il parametro b. (a partire dalla media più alta) ed infine per il parametro c. (a partire dalla data di nascita più recente).

Gli iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale biennale hanno diritto alla fruizione del bonus esami e ottengono una maggiorazione sul punteggio del 5% se hanno acquisito il titolo di laurea entro il 10 agosto 2020.

3. **Cause di esclusione e cfu non ammissibili.** Non è prevista la fruizione del bonus esami per gli immatricolati alle lauree triennali e per gli iscritti al primo anno delle lauree magistrali laureati in altri Atenei.

Sono inoltre esclusi dalla fruizione del beneficio tutti gli studenti che abbiano realizzato nella propria carriera passaggi, trasferimenti, abbreviazioni di corso e coloro che hanno scelto l'opzione tempo parziale.

Non sono validi per ottenere il bonus esami:

- i Cfu ottenuti con il superamento di esami extracurricolari ex art. 6 (art.42), - i Cfu ottenuti con il superamento di esami di corsi singoli (art. 41) –
- i Cfu ottenuti per convalida ai fini di abbreviazioni di corso (art. 49).

Sono validi i Cfu ottenuti per convalida di esami sostenuti all'estero nell'ambito di programmi di mobilità.

Articolo 28 - Bonus famiglia

1. **Il bonus famiglia è una riduzione dell'importo dei contributi** di iscrizione dovuti per gli studenti che hanno uno o più familiari (fratelli, sorelle, genitori o figli) già iscritti alla Sapienza



nel caso in cui non rientrino in più favorevoli ambiti di riduzione di cui all'art 20. L'ammontare della riduzione varia in base all'Isee:

- con un Isee 2020 per il diritto allo studio universitario inferiore o pari a 40.000 euro ciascun componente ha diritto a una riduzione del 15% sull'importo annuale dei contributi di iscrizione;
- con un Isee 2020 per il diritto allo studio universitario inferiore superiore a 40.000 euro ciascun componente ha diritto a una riduzione dell'8% sull'importo annuale dei contributi di iscrizione.

2. **Requisiti necessari.** Per avere diritto al bonus famiglia è necessario:

- essere immatricolati o iscritti per l'anno accademico 2020-2021 ad un corso di studi da un numero di anni non superiore alla sua durata normale; in caso di passaggio/trasferimento da altro corso vengono conteggiati tutti gli anni pregressi di iscrizione.
- avere un familiare (fratello, sorella, genitore o figlio) iscritto o immatricolato alla Sapienza in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione per l'anno accademico 2020-2021 (cioè che abbia pagato nei termini la prima rata);
- appartenere al medesimo nucleo familiare del congiunto già iscritto risultante dalla dichiarazione unica sostitutiva (DSU) presentata per l'ottenimento del calcolo dell'Isee per il diritto allo studio universitario 2019;
- se iscritto nel 2020-2021 al secondo anno delle lauree e delle lauree magistrali a ciclo unico, aver conseguito, entro il 10 agosto 2019 almeno 10 cfu; se iscritto nel 2020-2021 a un anno successivo al secondo aver conseguito, tra il 10 agosto 2019 e il 10 agosto 2020 almeno 25 cfu. Non sono previsti requisiti di merito per gli immatricolati ai corsi di laurea e per gli iscritti al primo anno delle lauree magistrali biennali, nonché per i trasferimenti in ingresso da altri Atenei italiani ed esteri limitatamente all'anno di iscrizione in cui è avvenuto il trasferimento.

Le idoneità che attribuiscono CFU possono essere conteggiate come esami/crediti sostenuti se verbalizzate.

In caso di situazioni di merito differenti tra i componenti, ottiene la riduzione solo il componente in regola con il requisito.

3. **Cause di esclusione.** Non può richiedere il bonus: lo studente iscritto al tempo parziale (art. 50).

4. **Come si ottiene il bonus.** Il sistema Infostud calcolerà il bonus dopo il pagamento della prima rata di tutti i componenti. La riduzione avrà effetto sulla seconda rata a condizione che per tutti i componenti risulti dichiarato il medesimo Isee.

Grazie ai sistemi di cooperazione applicativa con l'Inps, la condizione di appartenenza allo stesso nucleo familiare sarà dedotta automaticamente dalle dichiarazioni sostitutive uniche (DSU) Isee degli studenti.



Articolo 29 – Contributo unico maggiorato

1. Pagano il contributo unico maggiorato del 50%
 - a. gli studenti che sono ancora iscritti a corsi di laurea di vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e non ancora decaduti;
 - b. gli studenti che si iscrivono a partire dal terzo anno fuori corso dei corsi di laurea, laurea magistrale biennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a percorso unitario che non optano per il tempo parziale e non hanno i requisiti previsti all'art. 20 del presente Regolamento (Isee fino a 30.000 euro e 25 Cfu conseguiti tra l'11 agosto dell'anno precedente e il 10 agosto dell'anno corrente);
 - c. gli studenti che si sono iscritti al tempo parziale (art. 50) e hanno superato il periodo concordato per il conseguimento del titolo di studio.

Le maggiorazioni non si applicano agli studenti iscritti a corsi erogati in teledidattica che prevedono un contributo unico di importo fisso (art. 26 del presente Regolamento).

Articolo 30 - Rimborsi

1. **Domanda di rimborso.** Gli studenti possono chiedere il rimborso di eventuali contributi di iscrizione o sovrattasse non dovute (esclusivamente per l'anno in corso) versate entro i termini previsti, presentando alla Segreteria di appartenenza una domanda in bollo utilizzando il modulo prestampato disponibile sul sito web www.uniroma1.it nella sezione modulistica. La domanda dovrà riportare:
 - il motivo della richiesta di rimborso.
 - una dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, che la somma della quale si chiede la restituzione non sia stata inclusa nelle detrazioni ai fini Irpef e che per tale somma non siano stati richiesti o concessi, a nessun titolo, rimborsi, contributi o benefici da parte di Amministrazioni, Enti pubblici o privati né allo studente né ai suoi familiari o conviventi anche non legati da vincoli di parentela.
2. **Modalità di presentazione.** La domanda in bollo deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Rimborso" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risultino caricati il proprio IBAN e il documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).
3. **Credito per i pagamenti successivi.** Al posto del rimborso lo studente può chiedere che la somma sia trasformata in un credito per i pagamenti successivi.
4. **Cosa non può essere rimborsato.** Non possono essere rimborsati importi versati erroneamente per qualsiasi motivo qualora essi si riferiscano ad anni diversi da quello in corso. Qualora si dovesse procedere ad un rimborso causato da un errore dell'Università, lo studente che ne fruisce sarà responsabile degli adempimenti eventualmente necessari per



regolarizzare la propria posizione fiscale o del proprio nucleo familiare nel caso in cui sulle somme versate siano state effettuate detrazioni ai fini Irpef.

Non possono inoltre essere rimborsati in nessun caso gli importi relativi alla quota di partecipazione ai test di accesso ai Corsi di studio.

I rimborsi dei contributi di iscrizione non possono comprendere la tassa regionale e l'eventuale imposta di bollo.

5. **Scadenze.** Dopo il 31 gennaio 2022 lo studente decade dalla possibilità di richiedere il rimborso di importi versati per l'a.a. 2020-2021.

6. **Detrazione di 30 euro.** Dai rimborsi non effettuati d'ufficio, e pertanto qualificati come servizio a richiesta individuale dello studente ai sensi della l. 232/2016, sono detratti 30 euro a titolo di spese di segreteria.

Articolo 31 - Rateizzazioni

1. **Rateizzazione in sei rate.** In caso di comprovate e documentate condizioni economiche disagiate (attestate dalla dichiarazione Isee 2020 per il diritto allo studio universitario) e di arretrati (contributi dovuti per anni precedenti all'a.a. 2020-2021) che superino 1.500 euro l'università può valutare la possibilità di concedere una rateizzazione dei contributi di iscrizione arretrati per un massimo di sei rate.

2. **Rateizzazione in dodici rate.** In caso di somme sensibilmente alte, l'università medesima può concedere la rateizzazione fino ad un massimo di 12 rate.

3. **Come si presenta la domanda.** La richiesta di rateizzazione va presentata entro le date di scadenza previste per ciascuna procedura (es. ricongiungimento di carriera, riconoscimento crediti a seguito del superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, ecc...). La domanda, in bollo, deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

4. **Vincoli.** Non sono rateizzabili gli importi dovuti per l'a.a. 2020-2021. Lo studente che, ottenuta la rateizzazione, non procede al pagamento delle rate entro le scadenze previste non potrà più fruire di rateizzazioni. Gli esami eventualmente sostenuti durante il periodo di rateizzazione sono registrati in carriera sotto condizione e validati solo a pagamento completato.



Capo III – “STATUS” DEGLI STUDENTI E TERMINI DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO

Articolo 32 - Tipologie di "status" dello studente

1. **Studente in corso.** Lo studente è iscritto “in corso” per tutta la durata normale degli studi prevista dall’Ordinamento didattico del Corso di studi (es. 3 anni per i Corsi di laurea, 2 anni per le lauree magistrali).
2. **Studente fuori corso.** Lo studente è iscritto “fuori corso” qualora abbia seguito il proprio corso di studi per la sua intera durata senza tuttavia aver conseguito il titolo accademico o senza aver superato tutti gli esami necessari per l’ammissione all’esame finale.

Articolo 33 - Termine di conseguimento del titolo di studio (studenti di ordinamento DDMM 509/99 e 270/04)

1. **Tempo previsto per conseguire il titolo.** Gli studenti di ordinamento DM 270/04 o DM 509/99, iscritti a tempo pieno, devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al triplo della durata normale del Corso di studio, se non altrimenti stabilito dai regolamenti didattici di Facoltà.

Esempio: uno studente iscritto ad un Corso di laurea triennale deve superare tutti gli esami entro 9 anni complessivi, uno studente iscritto a un corso di laurea magistrale biennale entro 6 anni complessivi.

Per calcolare il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio non si tiene conto degli eventuali anni di interruzione della carriera, concessa ai sensi del successivo art. 45.

2. I termini fissati per il conseguimento del titolo di studio si interrompono:
 - a) in caso di passaggio ad altro corso di laurea
 - b) se gli studenti sono in difetto del solo esame di laurea. In questo caso non è tuttavia possibile presentare domanda di passaggio al tempo parziale di cui all’art.50.
3. **Verifica del percorso formativo.** Decorso i termini di conseguimento del titolo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato. Lo studente, pertanto, è tenuto a presentare – entro i termini di iscrizione agli anni successivi – la domanda in bollo di verifica del proprio percorso formativo. La domanda deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all’indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo “Domanda” disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di presentare la



domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

Il Consiglio didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

4. Passaggio al tempo parziale prima del termine di conseguimento. Gli immatricolati nell'a.a. 2012-2013 ai corsi di laurea triennale, e gli immatricolati nell'a.a. 2015-2016 a corsi di laurea magistrale biennale che non hanno ancora conseguito il titolo o rinunciato agli studi, alla fine dell'a.a. 2020-2021 termineranno il periodo previsto per conseguire il titolo: tali studenti – già dal terzo anno fuori corso - pagano i contributi con un incremento del 50%. Per non continuare a pagare con la maggiorazione, tali studenti potranno presentare domanda di passaggio al tempo parziale per l'a.a. 2020-2021 seguendo le scadenze e le modalità indicate all'art.50. Dopo la scadenza prevista per conseguire il titolo non è più possibile richiedere il passaggio al tempo parziale.

5. Cambio di ordinamento. Per coloro che sono iscritti a corsi ex DM 509/99 è inoltre possibile richiedere il cambio di Ordinamento a corsi ex DM 270/04 con le modalità previste all'art.38 purché - per i corsi che prevedono il numero programmato – gli studenti risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali, previo conseguimento della laurea triennale.

Il transito ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

6. Studenti provenienti da altri atenei italiani. Gli studenti fuori corso provenienti da altri atenei italiani, che hanno superato il limite fissato dall'università di provenienza per il conseguimento del titolo di studio, possono presentare domanda di immatricolazione presso la Sapienza esclusivamente ai Corsi di laurea di ordinamento ex DM 270/04, sempre che la Facoltà ritenga compatibile il percorso formativo seguito.

Essi devono:

- a) Registrarsi su Infostud, ottenere il numero di matricola e caricare il proprio documento di identità nella sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali;
- b) Attenersi alle modalità di accesso previste per il corso prescelto;
- c) Presentare domanda in bollo:
 - La domanda deve essere dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo mail della Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti e allegando una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti.
- d) Versare con il bollettino rilasciato dalla Segreteria studenti, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun corso di studio:
 - un diritto fisso di 2.255 euro;
 - la prima rata dei contributi di iscrizione per l'anno accademico 2020-2021;
 - la tassa regionale per il diritto allo studio per l'anno accademico 2020-2021;

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 pagano un diritto fisso di 30 euro per ciascun anno e l'imposta di bollo.



Articolo 34 - Decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante DM 509/99)

1. **Quando si "decade"**. Gli studenti fuori corso iscritti a Corsi di studio di vecchio ordinamento decadono dalla qualità di studente se non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi, a norma dell'art. 149 del R.D. n. 1592 del 31.8.33 (indipendentemente dal pagamento dei contributi)

La decadenza opera d'ufficio e l'Università non è tenuta ad effettuare comunicazioni agli studenti in merito al loro status di decaduti o in procinto di decadere.

2. **Non si incorre nella decadenza:**

- a) se sono stati superati tutti gli esami di profitto e si è in debito unicamente dell'esame di laurea cui si può accedere qualunque sia il tempo intercorso dall'ultimo esame (previo rinnovo dell'iscrizione);
- b) se è stata registrata una bocciatura ad un esame di profitto entro il 31 gennaio dell'ottavo anno successivo alla data di registrazione dell'ultimo esame di profitto sostenuto;
- c) se si effettua un cambio di ordinamento previsto al successivo art. 38;
- d) se si effettua un passaggio ad altro corso di studi.

3. **Restituzione del diploma.** Lo studente decaduto può richiedere presso la segreteria amministrativa studenti la restituzione del proprio diploma di maturità, se consegnato all'atto dell'immatricolazione (i Diplomi in originale sono stati consegnati in Segreteria fino all'anno 1998).

Articolo 35 - Ripresa degli studi dopo la decadenza (solo per gli studenti di "vecchio ordinamento", ante DM 509/99)

1. **Domanda di riconoscimento esami.** Gli studenti di vecchio ordinamento decaduti, anche provenienti da altre Università italiane, possono iscriversi a un corso di ordinamento DM 270/04 e presentare domanda di riconoscimento degli esami sostenuti.

Essi devono:

- a) accedere a Infostud e ottenere un numero di matricola se non già in possesso. Caricare (se non già presente) il proprio documento di identità dalla sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali;
- b) effettuare le procedure di accesso previste per il corso prescelto;
- c) presentare alla Segreteria Studenti del corso prescelto, entro le scadenze previste per l'immatricolazione, domanda di riconoscimento esami in bollo. La domanda deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Gli studenti di altri atenei non in possesso dell'indirizzo di posta istituzionale Sapienza potranno scrivere dal proprio indirizzo personale.

Gli studenti iscritti alla Sapienza, incorsi nella decadenza, salvo che chiedano il reintegro in corsi di studio di facoltà diverse da quella a cui erano iscritti, non effettuano una nuova



immatricolazione, bensì presentano domanda di reintegro in bollo recandosi presso la segreteria amministrativa di appartenenza.

Gli studenti provenienti da altre università italiane devono allegare alla domanda una autocertificazione degli esami sostenuti, dei relativi settori scientifico disciplinari (Ssd) e crediti acquisiti;

2. Contributi a carico dello studente. Gli studenti dovranno versare, entro i termini di immatricolazione previsti per ciascun Corso di studio:

- a) un diritto fisso di 290 euro per ciascun anno accademico recuperato fino ad un massimo di 2.300 euro
- b) la prima rata dei contributi di iscrizione per l'anno accademico 2020-2021;
- c) la tassa regionale per il diritto allo studio per l'anno accademico 2020-2021;
- d) l'imposta di bollo.

Il pagamento avverrà mediante il bollettino rilasciato dalla Segreteria amministrativa studenti. Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, versano 30 euro per ciascun anno recuperato.

Articolo 36 - Norme per gli studenti di vecchio ordinamento non decaduti

1. Contributi di iscrizione maggiorati del 50%. Gli studenti ancora iscritti a corsi di vecchio ordinamento (ante 509/99) e non decaduti ai sensi dell'art.36 del presente Regolamento pagano i contributi di iscrizione con un aumento del 50% sull'importo previsto.

2. Cambio di ordinamento. È possibile richiedere il cambio di ordinamento con le modalità previste all'art.38 purché - per i corsi ad accesso programmato – gli studenti risultino in possesso di almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree triennali e di almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali biennali, previo conseguimento della laurea triennale.

Il passaggio ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

Articolo 37 - Norme per gli studenti fuori corso per l'a.a. 2020-2021

1. Contributi di iscrizione maggiorati del 50% a partire dal terzo anno fuori corso. Tutti gli studenti che per l'a.a. 2020-2021 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno in poi dovranno versare i contributi una maggiorazione del 50% rispetto all'importo previsto.

2. Per non incorrere nella maggiorazione, tali studenti possono passare al regime di tempo parziale di cui all'art. 50 del presente Regolamento o richiedere il cambio di



ordinamento di cui all'art.38, se ancora afferenti all'ordinamento DM 509/99 (Delibera CdA 19 aprile 2011).

Articolo 38 - Cambio di ordinamento

1. **Solo verso corsi di ordinamento DM 270/04.** Il cambio di ordinamento prevede procedure diverse in base all'ordinamento del corso di provenienza e ai requisiti e alle modalità di accesso previste per il corso di destinazione. Il cambio di ordinamento può avvenire solo verso corsi di ordinamento DM 270/04. Il passaggio ai corsi DM 270/04 e il relativo riconoscimento dei crediti è effettuato in base ad apposite tabelle di conversione predisposte dalle Facoltà.

2. **Modalità operative.** Gli studenti che richiedono un cambio di ordinamento devono:

- iscriversi all'anno accademico 2020-2021 al vecchio corso, pagando la prima rata entro il 4 novembre 2020;
- presentare entro il 4 novembre 2020, e solo dopo aver pagato la prima rata dei contributi di iscrizione, domanda in carta semplice per il cambio di ordinamento (indicando l'ordinamento di provenienza e quello di destinazione), a cui va allegato il piano di studi (se previsto).

La domanda deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" (senza applicare il bollo) disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda accertarsi che su Infostud sia presente il proprio documento di identità nella sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali.

3. **Conversione degli esami.** I Consigli di corso di studio esaminano le singole posizioni e lo studente prende visione dell'ipotesi di conversione. Se lo studente concorda con tale ipotesi, la Segreteria amministrativa, ottenute le delibere di Facoltà, provvede al cambio di ordinamento.

4. **Vincoli per i corsi a numero programmato.** Per i corsi ad accesso programmato il cambio di ordinamento è possibile solo se si possiedono almeno 40 crediti per l'iscrizione al secondo anno delle lauree triennali e almeno 200 crediti (180+20) per l'iscrizione al secondo anno delle lauree magistrali biennali, previo conseguimento della laurea triennale.

5. **Vincoli per le lauree magistrali biennali ad accesso non programmato**

Gli studenti che intendono richiedere un cambio di ordinamento ad un corso di laurea magistrale biennale che non prevede il numero programmato degli accessi, dovranno seguire le norme di cui all'art. 8 del presente Regolamento.

6. **Versamenti.** Qualora uno studente chieda il cambio di ordinamento per un corso che è la diretta trasformazione del corso al quale è iscritto, il cambio di ordinamento avviene a titolo gratuito. In tutti gli altri casi si configura, di fatto, un passaggio di corso, pertanto lo studente dovrà versare 65 euro per le spese di passaggio.

7. **Incompatibilità con il tempo parziale.** Non è possibile presentare nello stesso anno accademico domanda di tempo parziale (art.50) e domanda di cambio di ordinamento.



Capo IV - ATTIVITA' DIDATTICA ED ESAMI DI PROFITTO

Articolo 39 - Calendario didattico

1. **Le informazioni didattiche di pertinenza delle singole Facoltà** sono contenute nei Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio e vengono pubblicizzate attraverso i siti di Facoltà e di corso di studio e gli specifici Manifesti degli studi e regolamenti didattici.
2. **Attività didattica.** L'attività didattica di ogni anno accademico inizia, di norma, il 1° ottobre e termina il 30 settembre.
3. **Il Calendario didattico**, approvato da ciascuna Facoltà nel rispetto di criteri generali stabiliti dal Senato accademico, fissa l'inizio delle lezioni, che, comunque, non può precedere il 14 settembre, e l'articolazione dell'anno accademico in periodi didattici.
4. **Termine dell'anno accademico.** Gli esami sostenuti entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo alla conclusione di un anno accademico sono pertinenti all'anno accademico precedente e non richiedono il rinnovo dell'iscrizione.
5. **Trasparenza e pubblicità delle informazioni.** I contenuti, gli orari e le scadenze di tutte le attività didattiche, gli orari di ricevimento dei docenti, il calendario degli esami di profitto e delle altre prove di verifica e quello degli esami finali con le relative scadenze sono pubblicati, sulle apposite pagine web dell'Ateneo nel "Catalogo dei corsi di studio", entro l'inizio delle lezioni dell'anno accademico di riferimento.
Eventuali modifiche/integrazioni alle informazioni di cui sopra sono pubblicate dalle strutture didattiche, sulle apposite pagine web dell'Ateneo, nell'immediatezza del loro verificarsi.

Articolo 40 - Esami di profitto

1. **Definizione di esame di profitto.** L'esame di profitto deve essere previsto nel Manifesto del proprio corso di studi e regolarmente verbalizzato sul sistema informativo Infostud. Non sono considerati esami tutte le cosiddette "prove in itinere", "esoneri", "idoneità" che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo. Le prove in itinere degli insegnamenti plurisemestrali, pur non essendo esami di profitto, sono soggette alle previsioni di cui al presente articolo.
2. **Pubblicità del calendario e delle modalità di svolgimento.** Le Facoltà provvedono a definire e a rendere pubblico, entro l'inizio delle attività didattiche, il calendario annuale delle sessioni d'esame e degli appelli nonché una descrizione esaustiva delle modalità di svolgimento delle prove d'esame, che non possono mutare durante l'anno accademico salvo in casi eccezionali o di forza maggiore. La prova d'esame verte sul programma



dell'insegnamento. Contenuto, modalità e numero delle prove d'esonero, prove in itinere, idoneità che non prevedono una verbalizzazione sul sistema informativo sono comunicati all'inizio delle lezioni. Sulla base delle prenotazioni o di altre modalità di stima preventiva degli esaminandi, i docenti calendarizzano le prove di ogni studente e ne danno adeguata pubblicità.

3. Tipologie di verifica del profitto. I Manifesti dei singoli Corsi di studio stabiliscono (entro il limite massimo previsto dai Decreti ministeriali delle classi) il numero e la tipologia di prove di verifica del profitto che determinano per gli studenti l'acquisizione dei crediti assegnati. Le prove possono svolgersi in forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni secondo modalità definite dal Consiglio competente. La prova orale è pubblica. Per le altre modalità di svolgimento, le Facoltà assicurano adeguate forme di pubblicità.

4. Periodi di esame. Il Calendario didattico deve prevedere la non sovrapposizione dei periodi dedicati esclusivamente alla didattica a quelli dedicati alle prove ordinarie di verifica del profitto (esami, idoneità). Gli appelli di esame devono essere calendarizzati da parte della Giunta, con il parere obbligatorio della rappresentanza studentesca nell'organo.

Il Calendario didattico deve prevedere almeno cinque appelli ordinari di esame per ciascun anno accademico più due straordinari ai sensi del comma 6 del presente articolo. Ulteriori appelli ordinari o straordinari potranno essere previsti per gli insegnamenti che mostrino criticità su disposizione della Giunta di Facoltà.

Sono previsti tre periodi ordinari degli esami, articolati come segue.

Per gli insegnamenti erogati nel primo semestre:

- il primo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di gennaio/febbraio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica; comprende almeno due appelli;
- il secondo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al secondo ciclo didattico; comprende almeno due appelli;
- il terzo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre, e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica; comprende almeno un appello.

Per gli insegnamenti erogati nel secondo semestre:

- il primo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di giugno/luglio, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica; comprende almeno due appelli;
- il secondo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di settembre/ottobre; comprende almeno un appello e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica;
- il terzo periodo ordinario degli esami si svolge nel mese di gennaio dell'anno solare successivo; comprende almeno un appello;
- il quinto appello ordinario potrà essere collocato in qualsiasi periodo di sospensione dell'attività didattica, a discrezione delle Facoltà.

Per gli eventuali insegnamenti annuali, vale la scansione temporale degli appelli prevista per gli insegnamenti di secondo semestre.

5. Date degli appelli. Nell'ambito dei periodi di cui al comma 4 i Corsi di studio fissano le date degli appelli sulla base dei seguenti criteri:

- ciascun appello è fissato dopo un minimo di 14 giorni, naturali e consecutivi, dal precedente appello del medesimo insegnamento;
- le date degli appelli ordinari non devono, di norma, coincidere con periodi di lezione;



- non è consentito fissare nello stesso giorno appelli per insegnamenti dello stesso anno del medesimo corso di studi;
- le date delle prove d'esame sono il più possibile equidistribuite per insegnamenti dello stesso anno del medesimo corso di studi;
- anticipi degli appelli rispetto al calendario pubblicato ai sensi del comma 2 del presente articolo non sono consentiti in nessun caso;
- eventuali posticipi degli appelli rispetto al calendario pubblicato ai sensi del comma 2 del presente articolo sono consentiti in via eccezionale se autorizzati dal Presidente del Corso di studi e sono pubblicizzati e comunicati agli studenti tempestivamente;
- il docente è obbligato a firmare e "chiudere" tutti i verbali di esame aperti, anche in assenza di candidati, entro il termine di cinque (5) giorni dalla data di conclusione dell'appello e comunque, nel caso delle sessioni estive, entro e non oltre il 10 agosto di ogni anno.

6. **Appelli straordinari.** Devono essere previsti almeno due appelli di esame straordinari per ciascun insegnamento, anche al di fuori dei periodi di esame di cui al comma 4 nonché durante i periodi di lezione, riservati a studenti iscritti fuori corso, iscritti a tempo parziale, studenti con disabilità, studenti con disturbi specifici dell'apprendimento, studenti genitori (Delibera SA 12 giugno 2018) nonché per gli studenti che abbiano completato la frequenza di tutti gli insegnamenti dei corsi di studio a frequenza obbligatoria. La disabilità e i disturbi specifici dell'apprendimento devono essere certificati secondo la normativa vigente.

7. **Quali esami si possono sostenere.** Gli studenti, purché si prenotino entro i termini prefissati, possono sostenere gli esami solo a conclusione delle lezioni programmate relative all'anno di iscrizione e, di norma, solo ed esclusivamente esami di profitto previsti nel Manifesto del corso di studi a cui sono iscritti, nel rispetto della programmazione didattica annuale.

Gli studenti hanno altresì diritto a:

- a) sostenere le prove d'esame in tutti gli appelli di ogni sessione, indipendentemente dall'esito dei precedenti;
- b) sostenere l'esame in un altro canale, in caso di canalizzazione dell'insegnamento, previa autorizzazione del Presidente del Corso di studio e in presenza di fondati motivi;
- c) sostenere l'esame sul programma dell'insegnamento dell'anno di riferimento della propria iscrizione, purché sostengano la prova d'esame entro i due anni accademici successivi a quello nel quale è stato tenuto l'insegnamento.

8. **Esami che non si possono sostenere.** In nessun caso, gli studenti possono sostenere nuovamente, neppure come "esame a scelta dello studente", un esame già sostenuto e superato nel medesimo Corso di studio, anche in caso di variazione del programma. Gli studenti iscritti a corsi di laurea non possono sostenere come "esame a scelta" insegnamenti previsti nei Manifesti dei corsi di laurea magistrale, ad eccezione degli insegnamenti previsti nei prime tre anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico (DM 270/04). Le segreterie studenti procederanno ad annullare gli esami sostenuti in violazione della presente disposizione.

9. **Obblighi di frequenza e propedeuticità.** Gli studenti sono tenuti a rispettare gli obblighi di frequenza se previsti ed eventuali propedeuticità indicate nel Regolamento didattico del Corso di studio pena l'annullamento degli esami sostenuti in difetto. Lo studente, iscritto a corsi di studio che non prevedono la frequenza obbligatoria, che presenti difficoltà di frequenza



per motivi di lavoro o personali, può richiedere al docente titolare dell'insegnamento sussidi didattici. Studenti frequentanti e non frequentanti sono interrogati sul medesimo programma

10. Come prenotare l'esame. La prenotazione agli esami di profitto avviene attraverso il sistema informativo Infostud a condizione che lo studente sia in regola con il pagamento dei contributi e che l'esame sia inserito tra quelli previsti per il proprio Corso di studio. Dopo la data prevista per la chiusura della prenotazione all'appello non è più possibile stampare le ricevute di prenotazione all'esame da Infostud: lo studente potrà stamparla dal suo indirizzo di posta istituzionale. Al momento della prenotazione dell'esame è richiesta la compilazione del questionario Opis sulla valutazione dell'attività didattica svolta.

11. Riconoscimento studente e verbalizzazione. Il giorno della prova lo studente deve obbligatoriamente presentare un documento di riconoscimento in corso di validità o la "card studente" e la ricevuta di prenotazione all'esame stampata da Infostud, che verrà firmata dal docente al momento della verbalizzazione e riconsegnata allo studente. Lo studente potrà controllare su Infostud l'avvenuta registrazione dell'esame e la successiva convalida da parte della Segreteria. Il docente può ammettere all'esame uno studente che non è in possesso della ricevuta di prenotazione: in questo caso allo studente non sarà rilasciato alcun documento, ma l'esame sarà comunque registrato e lo studente potrà verificare l'avvenuta verbalizzazione attraverso il sistema Infostud.

L'esito delle prove d'esame è verbalizzato dal docente sul sistema informatizzato delle carriere al massimo entro 5 giorni dalla data di conclusione dell'appello.

12. Valutazione e acquisizione dei crediti. La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi per gli esami. La prova è superata con una votazione di almeno 18/30. In caso di votazione massima (30/30) può essere attribuita la lode. Il voto è riportato su apposito verbale. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica. In alcuni casi, espressamente previsti dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio, la valutazione è espressa con idoneo/non idoneo. La prova è superata con la valutazione di "idoneo", riportata su apposito verbale. I crediti formativi associati all'insegnamento sono in ogni caso acquisiti con il superamento della verifica.

Al termine della prova d'esame lo studente ha diritto di conoscere gli elementi di giudizio che hanno determinato la formulazione del voto nonché di prendere visione della propria prova, qualora scritta.

13. Registrazione esiti negativi. La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto, quindi non influisce sulla media della votazione finale. Viene annotata sul verbale con la dicitura "rinuncia". Su richiesta dello studente la valutazione negativa è verbalizzata con la dicitura "respinto".

14. Registrazione del rifiuto del voto utile. Il docente deve registrare su Infostud anche il voto uguale o superiore a 18 che lo studente abbia deciso di non accettare, annotandolo sul verbale con la dicitura "rinuncia" assieme al voto rifiutato. Il voto così registrato resta in ogni caso estraneo alla carriera dello studente, non viene in alcun modo inserito nel curriculum e non influisce sulla media per la votazione finale (Delibera SA 28/03/2017).

15. Ripetizione dell'esame. Non può essere ripetuta la verifica già verbalizzata con esito positivo.



16. **Anticipo degli esami.** Lo studente che abbia già sostenuto tutti gli esami previsti per il proprio anno di corso e per gli anni precedenti, può chiedere l'anticipo di due esami all'anno, previa autorizzazione delle strutture didattiche competenti (consiglio d'area o consiglio di Corso di studio o consiglio di Facoltà) che dovranno rilasciare apposito documento e darne contestuale comunicazione alla Segreteria amministrativa che procederà ad abilitare la prenotazione degli esami su Infostud. L'autorizzazione potrà essere concessa solo se gli esami di cui si richiede l'anticipo afferiscono al medesimo ordinamento del corso a cui lo studente risulta iscritto. Se l'ordinamento è diverso, l'autorizzazione può essere concessa solo a condizione che il codice Infostud, relativo agli esami di cui si richiede l'anticipo nel corso di nuovo ordinamento, sia uguale al codice degli stessi esami previsti nell'ordinamento immediatamente precedente, nell'anno accademico della presentazione della richiesta da parte dello studente.

Articolo 41 - Corsi singoli

È possibile seguire per un anno accademico singoli insegnamenti (in seguito denominati "corsi singoli") attivati presso i corsi di laurea e laurea magistrale, sostenere i relativi esami di profitto e riceverne regolare attestazione, comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi conseguiti. Di seguito sono elencati i casi in cui è possibile iscriversi ai Corsi singoli:

1. **Per ragioni di aggiornamento culturale e di integrazione di competenze professionali** Ci si può iscrivere, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in corsi di laurea o laurea magistrale non a numero programmato. Possono iscriversi:

- a. Persone che non siano iscritte a nessun corso di studi universitario né in Sapienza, né in altro Ateneo (solo per questo caso i corsi singoli possono essere massimo due per ciascun anno accademico).
- b. Studenti iscritti a corsi di studio post-lauream di Sapienza (Dottorati, Specializzazioni, Master) previa autorizzazione delle rispettive strutture didattiche.
- c. Studenti iscritti presso altri Atenei italiani
- d. Studenti universitari internazionali iscritti presso università estere previa verifica e approvazione delle autorità consolari competenti.

2. **Per il conseguimento dei requisiti curriculari** (esami e crediti formativi) richiesti ai fini dell'ammissione a corsi di laurea magistrale biennali della Sapienza (per l'anno accademico in corso o quello successivo).

Ci si può iscrivere, in questo caso, anche a insegnamenti (senza limiti di numero) attivati in corsi di laurea o laurea magistrale a numero programmato, solo dopo aver effettuato la verifica dei requisiti. Possono iscriversi:

- a. I laureati presso Sapienza e altri Atenei italiani e internazionali.
- b. I laureandi presso altri Atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.

La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo sarà disponibile su Infostud e verrà rilasciata solo dopo l'avvenuta immatricolazione al corso di laurea magistrale. Gli esami sostenuti come corso singolo non possono costituire motivo di richiesta di abbreviazione di corso e non possono far parte del percorso formativo del CdS a cui ci si iscrive.

Gli esami sostenuti non possono far parte del percorso di primo ciclo e non fanno media.



3. Per il conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a scuole di specializzazione o concorsi pubblici.

Ci si può iscrivere, in questo caso, anche a insegnamenti (senza limiti di numero) attivati in corsi di laurea o laurea magistrale a numero programmato, rispettando l'obbligatorietà della frequenza, se prevista. Possono iscriversi:

- a. I laureati presso Sapienza e altri Atenei italiani e internazionali.
- b. I laureandi presso altri Atenei italiani, previa autorizzazione delle competenti autorità didattiche.

La regolare certificazione degli esami sostenuti come corso singolo sarà disponibile su Infostud.

4. Per il sostenimento anticipato di due esami di un corso di laurea magistrale di durata biennale (non ad accesso programmato) cui si intende immatricolarsi presso questo Ateneo nell'anno accademico 2020-2021.

E' possibile iscriversi, in questo caso, solo a insegnamenti attivati in corsi di laurea magistrale non ad accesso programmato e previa autorizzazione del Consiglio di corso di studio. Dopo l'immatricolazione gli studenti dovranno presentare domanda in bollo di riconoscimento dell'esame sostenuto. Possono iscriversi solo gli studenti laureati presso Sapienza.

5. Per il sostenimento di esami finalizzati all'acquisizione dei 24 cfu ai sensi del D.M. 616/17 attraverso l'iscrizione a specifici corsi singoli inseriti nell'offerta formativa relativa all'a.a. 2020-2021 indicati dall'Ateneo.

6. Costi. Tutti coloro che intendono frequentare corsi singoli presso la Sapienza, in possesso di titolo di studio italiano o estero anche se titolari di borse di studio governative, devono versare per ciascun corso singolo, a titolo di contributi di iscrizione:

- la somma di 360 euro per i corsi singoli specificati nel punto 1 e 3;
- la somma di 100 euro per i corsi singoli specificati ai punti 2, 4;
- una somma dipendente dall'Isee fino a un massimo di 100 euro cad. per i corsi singoli specificati al punto 5.

7. Esenzioni dal contributo. Sono esenti dal contributo:

- gli studenti universitari internazionali iscritti presso università estere che richiedano l'iscrizione a corsi singoli nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionali regolati da condizioni di reciprocità;
- gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale interateneo della Sapienza, anche iscritti presso le Università partner, che si iscrivano a corsi singoli al fine di acquisire i crediti previsti nell'ambito delle attività a scelta dello studente, ad eccezione di quelli in teledidattica;

8. Quando presentare la domanda. Non ci sono scadenze per la presentazione della domanda.

La richiesta va effettuata sul sistema Infostud dopo aver contattato la propria segreteria didattica per la richiesta dei codici dei corsi singoli e/o l'ottenimento delle autorizzazioni preventive. A seguito della domanda il sistema provvederà a produrre il bollettino con la quota prevista. La Segreteria amministrativa, dopo aver effettuato gli opportuni controlli, abiliterà gli studenti alla prenotazione degli esami, che avverrà sempre attraverso il sistema Infostud.



9. **Entro quando va sostenuto l'esame.** L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'anno accademico della richiesta. In caso contrario il contributo versato non può essere rimborsato.

10. **I cittadini extracomunitari residenti all'estero** e in possesso di titolo di studio estero, che vogliono sostenere corsi singoli, devono presentare domanda di **preiscrizione a corsi singoli** presso la Rappresentanza diplomatica italiana entro i seguenti termini:

- per corsi del primo semestre entro il 30 agosto 2020 verificare nuova Circolare per le scadenze relative all'anno accademico 2020-2021;
- per corsi del secondo semestre entro il 31 dicembre 2020.

Oltre a seguire le procedure descritte, i cittadini extracomunitari ovunque residenti devono presentare al Settore Hello - Foreign students fotocopia del passaporto e del permesso di soggiorno.

Come disposto dal D.P.R. 26 marzo 1970 n. 825, in nessun caso i corsi sostenuti da studenti provenienti da università estere potranno essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea o di diploma.

11. **Corsi singoli presso altri atenei.** Gli studenti iscritti alla Sapienza che vogliono sostenere corsi singoli presso altri Atenei devono ottenere preventivamente l'autorizzazione scritta dalle competenti strutture didattiche per il successivo riconoscimento degli esami sostenuti. Tale autorizzazione va inviata alla segreteria amministrativa studenti di competenza dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Articolo 42 - Esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del R.D. n. 1269/38

1. **Due insegnamenti all'anno.** Lo studente iscritto a Corsi di laurea, laurea magistrale, in aggiunta agli insegnamenti previsti per il conseguimento del titolo di studio cui aspira, può iscriversi, per ciascun anno accademico, al massimo a due insegnamenti attivi, cioè presenti nell'offerta formativa dell'a. a. 2020-2021, di altri Corsi di studio di pari livello e di medesimo ordinamento della Sapienza. Tali esami non concorrono al raggiungimento dei Cfu previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media, ma sono solo aggiunti alla carriera dello studente.

2. **Vincoli.**

- a) gli studenti iscritti a corsi di laurea possono sostenere esami ex art. 6 previsti per Corsi di laurea magistrale a ciclo unico, che non siano previsti in anni successivi a quelli al quale lo studente è iscritto;
- b) in nessun caso è ammessa la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei Corsi di laurea magistrale di durata biennale da parte di studenti iscritti a Corsi di laurea di durata triennale;
- c) è vietata la frequenza ed il sostenimento degli esami di profitto degli insegnamenti dei Corsi di laurea di durata triennale da parte di studenti iscritti a Corsi di laurea magistrale di durata biennale, se non preventivamente autorizzati dalle competenti strutture didattiche;
- d) non è ammessa la frequenza e il sostenimento degli esami di profitto di insegnamenti erogati in teledidattica da parte di studenti iscritti a corsi di studio erogati in didattica frontale;



e) il sostenimento di esami ex art. 6 del R.D. n. 1269/38 deve avvenire anche nel rispetto delle regole previste dai singoli Corsi di studio, pertanto gli studenti - prima di presentare la domanda - devono verificare i regolamenti didattici del proprio corso e del corso presso il quale sono impartiti gli insegnamenti di cui vuole sostenere gli esami.

3. Crediti da acquisire prima degli esami extracurricolari. Le delibere del Senato accademico del 30 novembre 2010 e del 14 dicembre 2010 hanno stabilito che per sostenere esami ex art.6 (la tabella è valida per i corsi di laurea, magistrali biennali e magistrali a ciclo unico o a percorso unitario):

- gli studenti iscritti al 1° anno devono aver acquisito almeno 6 crediti nel corso di appartenenza (per alcuni corsi di laurea tale valore è elevato a 18 crediti)
- gli studenti iscritti al 2° anno devono aver acquisito almeno 36 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 3° anno devono aver acquisito almeno 72 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 4° anno devono aver acquisito almeno 108 crediti nel corso di appartenenza;
- gli studenti iscritti al 5° anno devono aver acquisito almeno 144 crediti nel corso di appartenenza.

I crediti devono essere acquisiti al momento della presentazione della domanda.

4. Studenti fuori corso. Gli studenti iscritti fuori corso possono sostenere esami ex. art.6 purché abbiano conseguito i crediti previsti per l'ultimo anno di iscrizione in corso, in base alla durata prevista per il proprio corso di studi, come specificati al precedente comma 3 (es. uno studente di un corso di laurea triennale deve aver acquisito almeno 72 crediti, uno studente di un corso di laurea magistrale almeno 36 crediti ecc...).

5. Come e quando presentare la domanda.

La domanda può essere presentata solo dopo aver acquisito i crediti indicati al comma 3 dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" (senza applicare il bollo) disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

6. Nota per i corsi in Medicina e Chirurgia e per il corso in Odontoiatria e protesi dentaria. Gli studenti che intendono presentare domanda per insegnamenti relativi ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e protesi dentaria, oltre a presentare domanda presso la Segreteria amministrativa di competenza si devono rivolgere anche alla Segreteria didattica del corso di laurea relativo agli insegnamenti che intendono frequentare e dei quali intendono sostenere gli esami, per essere inseriti negli elenchi degli studenti frequentanti. Dopo aver effettuato il passaggio di corso a Medicina e Chirurgia o Odontoiatria e protesi dentaria (a seguito di superamento del concorso), gli studenti non possono più usufruire delle sessioni di recupero dell'anno accademico precedente per sostenere gli esami ex art.6 eventualmente mancanti.

7. Deroga per i laureandi. I laureandi Sapienza che intendono iscriversi ad un corso di laurea magistrale biennale possono presentare domanda per sostenere gli esami di profitto di cui al presente articolo, anche in deroga al numero di esami previsti per ciascun anno indicati



al comma 1 del presente articolo solo ai fini dell'acquisizione dei crediti che soddisfano i requisiti di accesso alla laurea magistrale biennale.

Capo V – MODIFICHE DI CARRIERA

Articolo 43 - Trasferimento ad altra Università

1. Scadenze per presentare la domanda di trasferimento:
 - dal 14 luglio 2020 al 4 novembre 2020 senza obbligo di iscrizione all'a.a. 2020-2021 e se si è in regola con i pagamenti arretrati fino all'a.a. 2019-2020;
 - dal 5 novembre 2020 al 21 dicembre 2020 versando la prima rata dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2020-2021;
 - dal 22 dicembre 2020 al 31 marzo 2021 versando la prima e la seconda rata dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2020-2021;
 - dal 1° aprile 2021 versando tutte le rate dei contributi di iscrizione relativi all'a.a. 2020-2021.

2. **Presentazione della domanda.** Per ottenere il trasferimento lo studente che intende trasferirsi ad altra Università deve consegnare entro i termini di cui al precedente punto 1:
 - a) domanda in bollo sul modulo pubblicato sul sito web dell'università www.uniroma1.it nella sezione "Modulistica studenti" e gli allegati indicati nel modulo di domanda;
 - b) ricevuta del versamento del rimborso spese di trasferimento pari a 65 euro (mediante bollettino rilasciato dalla Segreteria amministrativa studenti).
 - c) Nulla osta dell'Ateneo di destinazione (solo nel caso di trasferimenti a corsi a numero programmato).La domanda in bollo, unitamente agli allegati, deve essere inviata seguendo le indicazioni riportate sul modulo

3. **Esami.** Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento del bollettino di trasferimento. A partire da tale data lo studente non può più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti della Sapienza.

4. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente comma 2, lett. b).



Articolo 44 - Trasferimento da altra Università italiana

1. **Rispettare le procedure di accesso.** Lo studente proveniente da altra Università italiana, da Accademie Militari o da altri istituti militari di istruzione superiore può chiedere il trasferimento ad un Corso di studio della Sapienza solo di ordinamento DM 270/04.

Il trasferimento dovrà avvenire rispettando i requisiti e le modalità di accesso previste per il corso prescelto. A tale proposito valgono le norme e le scadenze previste per i passaggi di Corso di studio descritte nel presente Regolamento all'art. 10.

2. **Presentazione della domanda.** Per ottenere il trasferimento, lo studente deve presentare domanda all'Università di provenienza secondo le procedure previste da quella Amministrazione e presentare alla Sapienza (entro le scadenze di immatricolazione previste per ciascun corso):

- a. comunicazione di trasferimento (in carta semplice) redatta sull'apposito modulo pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina www.uniroma1.it nella sezione "Modulistica studenti";
- b. copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'università di provenienza.

Lo studente dovrà indicare sulla comunicazione alla Sapienza il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg> e inserire nel proprio profilo personale l'opzione relativa all'Isee (art. 19), oltre al documento di identità.

La comunicazione in carta semplice può essere presentata:

- dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec Sapienza protocollosapienza@cert.uniroma1.it ;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica.

Il trasferimento ha corso dalla data di pagamento del bollettino di trasferimento in ingresso.

3. **Versamenti.** La segreteria amministrativa studenti produrrà (dopo le necessarie verifiche connesse alle modalità di accesso a ciascun corso) il bollettino di pagamento di 65 euro per il rimborso spese di trasferimento. Dopo il pagamento di questo bollettino, la Segreteria produrrà il bollettino di pagamento della prima rata (o della prima e della seconda rata, nel caso il trasferimento fosse effettuato dopo il 4 novembre 2020), della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo. Gli studenti provenienti da Università con sede legale nella Regione Lazio che hanno già assolto il tributo per il nuovo anno accademico presso l'Università di provenienza, non devono versare nuovamente la tassa regionale. Lo studente dovrà versare entrambi gli importi entro la data indicata nei bollettini stessi.

4. **Riconoscimento esami ed eventuali abbreviazioni di corso.** Valgono le modalità e le scadenze indicate per i passaggi di corso all'art. 10 co. 2 e co. 3 nonché l'avvertenza di cui al co. 6. In virtù della modifica dell'anno di corso di iscrizione, dopo la delibera delle strutture didattiche il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione.

5. **Gli studenti con titolo di studio estero** attualmente iscritti presso università italiane devono rivolgersi al Settore Hello - Foreign students dopo l'adempimento di quanto sopra descritto. Si ricorda che i titoli di studio esteri debbono essere perfezionati dalle rappresentanze italiane competenti. Qualora fosse mancante il titolo o non conforme a quanto



previsto dagli artt. 16 e 17 del presente Regolamento, la documentazione sarà restituita all'università italiana di provenienza.

6. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla data del pagamento presso questa Università, ottenendo soltanto il rimborso della prima rata dei contributi di iscrizione.

7. **Esami.** A seguito del trasferimento lo studente può sostenere esami a partire dalla prima sessione prevista per le matricole dell'a. a. 2020-2021 (fine primo trimestre/semestre), e dopo che la valutazione del percorso formativo svolto nell'Ateneo di provenienza, da parte del Consiglio di corso di studi, è stata registrata nel sistema informatico Infostud;

8. **Tempo parziale.** Lo studente che voglia passare al regime di tempo parziale (art. 50) potrà presentare la domanda a partire dal mese di settembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il trasferimento.

9. **Trasferimento da stesso corso** di altro Ateneo italiano o estero per i corsi di laurea ad accesso programmato nazionale o locale. Per tali corsi sono pubblicati annualmente sulla pagina web delle Segreterie studenti di riferimento appositi avvisi per il trasferimento, in presenza di posti disponibili ad anni successivi al primo.

Articolo 45 - Interruzione della carriera per un anno per motivi di salute

1. **Solo per motivi di salute.** Gli studenti iscritti in corso (esclusi gli iscritti al tempo parziale di cui all'art.50) possono interrompere la carriera scolastica per un intero anno accademico esclusivamente per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate (art.9 comma 4 del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68).

2. **Presentazione della domanda.** La domanda in bollo va presentata tra il 1 settembre e il 4 novembre 2020, allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'interruzione. La domanda deve essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

L'interruzione della carriera viene disposta entro il 31 gennaio 2021.

La segreteria amministrativa studenti, su richiesta dello studente, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo email istituzionale dello studente.

3. **Vincoli.** Non sono consentite più di due interruzioni di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di Corso di studio. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

4. **Esami e atti di carriera.** Lo studente che usufruisce dell'interruzione di carriera non deve sostenere esami nell'anno accademico relativo alla richiesta, pena l'annullamento degli stessi, né può fare alcun atto di carriera scolastica. L'anno di interruzione non viene conteggiato né



ai fini del termine di conseguimento del titolo di studio né ai fini della determinazione degli anni fuori corso.

5. **Certificati.** Nello stesso periodo lo studente può richiedere l'emissione di certificati di carriera scolastica. Questi attesteranno il periodo di interruzione della carriera e gli estremi del provvedimento con il quale è stata disposta. A tutela della privacy dello studente, sui certificati o su altri atti di carriera scolastica non viene fatta menzione della motivazione dell'interruzione della carriera.

6. **Ripresa della carriera.** Alla ripresa della carriera universitaria, lo studente deve versare - entro le scadenze previste per la prima rata - un diritto fisso per l'anno di interruzione della carriera pari a 290 euro. In quanto "diritto fisso", tale importo non è correlato all'ammontare della prima rata prevista per il Corso di studio nell'anno di richiesta dell'interruzione della carriera. Il bollettino di pagamento andrà richiesto presso la Segreteria amministrativa studenti. Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 verseranno un diritto fisso di 30 euro.

Articolo 46 - Ricongiunzione della carriera a seguito di una sospensione "di fatto"

1. **Versamenti.** Qualora lo studente sospenda i pagamenti per un periodo di almeno due anni accademici, senza far ricorso all'interruzione della carriera di cui all'art. 45, deve versare all'Università, a partire dal 1° settembre 2020 e fino al 4 novembre 2020, un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari a 455 euro in luogo dei contributi di iscrizione e delle sovrattasse maturate. L'importo è dovuto anche dagli studenti iscritti al tempo parziale (art.50). Il bollettino deve essere stampato da Infostud.

2. **Gli studenti che sono in debito del solo esame di laurea,** alla ripresa della carriera universitaria devono versare all'Università un diritto fisso per ciascun anno di sospensione pari a 290 euro (indipendentemente dal numero di anni di sospensione) dei contributi di iscrizione e delle sovrattasse maturate (tale importo andrà inserito manualmente dalla Segreteria). Il bollettino andrà richiesto presso la propria segreteria amministrativa studenti. Gli stessi studenti, relativamente all'anno in cui chiedono di laurearsi, pagheranno i contributi di iscrizione nella misura prevista in base al proprio Isee, comprese le more.

3. **Gli studenti che sospendono i pagamenti per un solo anno** senza fare ricorso all'interruzione di carriera prevista all'art. 45 pagheranno, oltre ai contributi di iscrizione previsti per l'anno corrente, i contributi di iscrizione arretrati in base all'Isee valido per l'anno di sospensione (se dichiarato) comprese le sovrattasse per il ritardato pagamento. Nel caso l'Isee per l'anno di sospensione non fosse stato dichiarato tali studenti pagheranno i contributi arretrati sulla base dell'Isee valido per l'anno di ripresa della carriera. Per comunicare il proprio Isee deve essere inviata una domanda in bollo dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti, allegando la dichiarazione Isee. Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che



risultati caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

4. **Gli studenti con disabilità**, con invalidità pari o superiore al 66% in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art.9 del d.lgs 68 2012) che abbiano sospeso gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando 30 euro per ciascun anno di sospensione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.

5. **Certificati.** Gli anni nei quali è stata accertata la sospensione dei pagamenti sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo degli anni di fuoricorso e dei termini di conseguimento del titolo di studio. Per gli anni della sospensione "di fatto" i certificati rilasciati dall'Università recano l'indicazione dell'ultimo anno di effettiva iscrizione (individuata con il versamento della prima rata) e la dicitura "nell'a.a. ... ha regolarizzato la posizione amministrativo-contabile degli anni accademici ...". Quindi indicano l'avvenuta iscrizione per l'a.a. corrente.

6. **Esami.** Durante il periodo di sospensione di fatto lo studente non può sostenere esami, pena l'annullamento degli stessi.

Articolo 47 - Congelamento della carriera per iscrizione ad altro corso di studio, prosecuzione degli studi all'estero

1. **Chi può congelare la carriera.** Gli studenti immatricolati o iscritti ad un Corso di studio (esclusi gli iscritti al tempo parziale di cui all'art.50) purché in regola con i contributi e non iscritti fuori corso, possono chiedere di "congelare" la propria carriera ed iscriversi ad un Corso di studio di diverso livello e di diversa classe o presso un'Accademia militare, purché abbiano i requisiti necessari per accedervi. Si segnala che ai sensi del DM 28 settembre 2011 emanato dal Miur, è consentita la contemporanea iscrizione fra corsi di laurea universitari e istituti superiori di studi musicali e coreutici (cfr. art. 9 del presente Regolamento).

Gli studenti di corsi di laurea a ciclo unico non possono richiedere il congelamento per immatricolarsi a corsi di laurea triennale e viceversa, in quanto il titolo di ingresso è il medesimo. Tali studenti, se lo desiderano, possono presentare domanda di passaggio di corso.

2. **Presentazione della domanda.** La domanda, in bollo, va presentata tra il 14 luglio 2020 e il 4 novembre 2020 o comunque entro la scadenza prevista per l'immatricolazione all'altro corso. La domanda deve essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

3. **Esami.** Lo studente che ottiene il congelamento della carriera non può sostenere esami relativi al corso sospeso, per tutta la durata del congelamento, pena l'annullamento degli stessi. La norma vale anche se si tratta di esami relativi ad anni precedenti alla richiesta di



congelamento. All'atto della riattivazione non è ammessa, in nessun caso, la valutazione degli studi seguiti e degli esami effettuati, sia in Italia che all'estero.

4. **Durata del congelamento.** La durata del congelamento è pari al tempo necessario al conseguimento del nuovo titolo di studio. La durata del congelamento per proseguire gli studi all'estero è limitata alla durata normale del corso, a prescindere dal tempo impiegato dallo studente per ottenere il titolo.

5. **Ripresa della carriera.** Per la riattivazione della carriera non è dovuto alcun versamento. Alla ripresa della carriera lo studente deve presentare alla segreteria amministrativa studenti (entro i termini di pagamento della prima rata previsti per l'anno accademico di ripresa del precedente corso) domanda in carta semplice, allegando ad essa l'autocertificazione relativa al titolo conseguito (certificazione originale se si tratta di studi compiuti all'estero) o, in alternativa, copia della rinuncia all'altro corso. Si segnala che i Corsi di studio, negli anni, possono essere disattivati: pertanto uno studente, al termine del congelamento, potrebbe essere costretto a cambiare il corso che aveva sospeso.

La domanda deve essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

6. **Prosecuzione degli studi all'estero.** Lo studente iscritto ad un Corso di studio può chiedere di proseguire i suoi studi all'estero con le stesse modalità di cui al precedente comma 2.

Articolo 48 - Rinuncia agli studi

1. **La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera** universitaria, quindi la perdita di tutti gli esami sostenuti.

2. **Quando e come presentare la domanda.** Lo studente può rinunciare agli studi universitari in qualsiasi momento. La volontà di rinuncia agli studi si manifesta con una dichiarazione scritta, in bollo.

La domanda deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa, utilizzando il modulo "Rinuncia agli studi" disponibile sul sito di Ateneo nella pagina Modulistica studenti. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

3. **Contributi e arretrati.** Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso dei contributi già versati e non è tenuto al pagamento dei contributi di cui fosse eventualmente in debito.

4. **Riconoscimento degli esami a seguito di nuova immatricolazione.** A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio, purché di ordinamento DM 270/04.

In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia: in questo caso lo studente dovrà presentare una domanda in bollo con le modalità previste al comma 2.



Il riconoscimento dei crediti a seguito di rinuncia è possibile solo se lo studente, all'atto della richiesta, non abbia conseguito un altro titolo in un altro corso della Sapienza o di altra università

5. Versamenti per il riconoscimento dei crediti. Il riconoscimento dei crediti comporta la corresponsione all'Università di un diritto fisso di 290 euro per ciascun anno accademico che intercorre tra la rinuncia e la richiesta di riconoscimento fino ad un massimo di 4.500.00 euro. Il bollettino dovrà essere richiesto alla Segreteria amministrativa studenti che provvede al calcolo dell'importo. Se al momento della rinuncia lo studente aveva contributi arretrati, il diritto fisso si applica anche per gli anni di arretrato. Se la nuova immatricolazione avviene nell'anno immediatamente successivo a quello della rinuncia e lo studente ha versato tutti i contributi dovuti nell'a.a. in cui rinuncia, è dovuto l'importo dei contributi previsto per l'a.a. in cui si richiede la nuova immatricolazione e non è dovuto anche il diritto fisso. Se invece lo studente non ha pagato i contributi nell'a.a. in cui rinuncia, è dovuto l'importo dei contributi previsto per l'a.a. in cui si richiede la nuova immatricolazione (+ tassa regionale + imposta di bollo) e anche il diritto fisso. Gli studenti con disabilità, con invalidità pari o superiore al 66% o in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 verseranno un diritto fisso di 30 euro (+ tassa regionale + imposta di bollo).

6. Studenti rinunciatari provenienti da altri Atenei italiani. Le richieste di riconoscimento a seguito di rinuncia devono essere effettuate contestualmente alla procedura di immatricolazione al nuovo corso e non potranno essere presentate negli anni successivi. Tali studenti sulla domanda di riconoscimento dei crediti dovranno indicare il numero di matricola ottenuto mediante registrazione al sistema informativo Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html>. Tali studenti sono tenuti al versamento degli importi previsti al precedente comma 5. La segreteria amministrativa studenti provvederà a richiedere all'Ateneo di provenienza la carriera scolastica.

7. Studenti extra UE con permesso di soggiorno. La rinuncia agli studi effettuata da studenti provenienti da Paesi extra UE con permesso di soggiorno per motivi di studio, comporta la perdita del possesso del permesso di soggiorno e quindi l'impossibilità ad iscriversi presso altre Università italiane per lo stesso anno accademico. Per l'iscrizione agli anni successivi bisogna rivolgersi alla Rappresentanza diplomatica italiana competente nel proprio paese nei mesi aprile-giugno e seguire le procedure previste.

Articolo 49 - Abbreviazioni di corso

1. E' possibile ottenere una abbreviazione di corso a seguito di passaggio ad altro corso di studio della Sapienza (art. 10), a seguito di trasferimento da altra Università (art. 44), a seguito di riconoscimento esame dopo rinuncia agli studi (art. 48), a seguito di riconoscimento esami dopo la decadenza (art. 34), a seguito di un cambio di ordinamento (art. 38), nell'ambito di una nuova immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo di studio italiano o estero (art. 17) e, come previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo anche se in possesso di un Master o di un Perfezionamento. Per questi ultimi due casi sono riconoscibili massimo 12 Cfu.

2. Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno inviare la domanda di abbreviazione presso il settore HELLO foreign students, nell'anno di



immatricolazione al corso per il quale chiedono l'abbreviazione, e comunque entro e non oltre il mese di gennaio. Alla domanda dovranno essere allegati, oltre ai documenti necessari per l'immatricolazione (vedi articolo 16 punto 4), copia dei programmi dettagliati per ogni singola disciplina, indicanti le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro originale dell'università e traduzione in lingua italiana (per questo documento non è necessaria la traduzione giurata).

3. **Gli altri studenti** dovranno inviare la domanda alla segreteria amministrativa studenti alla quale afferisce il proprio corso di studio.

4. **Termine e modalità di presentazione della domanda** Per chi ha un titolo di studio italiano, la domanda in bollo va inviata entro 15 giorni dalla data dell'iscrizione (cioè pagamento della prima rata), dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, utilizzando il modulo "Domanda" disponibile sul sito di Ateneo, nella sezione modulistica. Nella domanda va richiesta "la valutazione del percorso formativo pregresso, ai fini dell'abbreviazione di corso". Prima di presentare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità (sezione Profilo>dati personali>documenti personali).

5. **Valutazione del percorso formativo e variazione dell'anno di corso.** La struttura didattica del corso, dopo la valutazione della carriera pregressa, definirà l'anno di corso a cui lo studente potrà essere iscritto, in base al numero di esami riconoscibili e la segreteria amministrativa effettuerà la variazione.

6. **Variazione dei contributi di iscrizione.** A seguito della modifica dell'anno di corso deliberata dalle strutture didattiche e del gruppo di contribuzione a cui appartiene il nuovo corso il sistema potrebbe produrre un conguaglio sull'importo dei contributi di iscrizione che sarà applicato sulle rate successive.

Articolo 50 – Passaggio al tempo parziale

1. **Cos'è il tempo parziale.** Per tempo parziale o part-time si intende la possibilità data a ciascuno studente che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra 18 e 45 crediti invece dei 60 crediti/anno previsti normalmente, onde evitare di andare fuori corso.

2. **Esclusioni.** Il regime di studio a tempo parziale non si applica:

- agli studenti dei corsi di laurea del vecchio ordinamento ante DM 509/99;
- agli studenti che siano iscritti ai corsi di laurea a distanza in convenzione con il Consorzio Nettuno e con Unitelma (art. 26);
- agli studenti che hanno terminato il tempo previsto per il conseguimento del titolo (art. 33) anche se in difetto del solo esame di laurea, non può optare per il tempo parziale. Eventuali domande presentate saranno revocate d'ufficio.

3. **Presentazione della domanda.** La domanda si effettua su Infostud a partire dalle 24 ore successive al pagamento della I rata per il 2020-2021 ed entro il 21 dicembre 2020, seguendo le procedure indicate sul sito di Ateneo alla pagina



<https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-procedura-part-time>

Dopo aver effettuato la procedura su Infostud la domanda viene automaticamente inviata alla facoltà di appartenenza.

Lo studente riceve un messaggio di avvenuta presentazione della domanda part-time nella propria casella di posta elettronica (se confermata).

Dal momento della presentazione lo studente ha 7 giorni di tempo per revocare la domanda. La facoltà approva le domande entro il 31 gennaio di ogni anno e il sistema invia a ciascuno studente una comunicazione via email che indica l'esito della valutazione. La richiesta di opzione di tempo parziale può essere effettuata una sola volta e, dopo la relativa adesione, non è prevista la possibilità di recedere e tornare al tempo normale.

4. Riduzioni sui contributi di iscrizione. Lo studente che ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione, nella misura indicata nello schema di seguito riportato. La riduzione dei contributi di iscrizione si applica a partire dall'anno di iscrizione al tempo parziale e non è in nessun caso retroattiva. La riduzione viene applicata sulle rate successive alla prima.

a. Corsi di laurea triennale Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea triennale, fermo restando la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:

- I e II anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- III anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- Anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

b. Corsi di laurea di laurea magistrale di durata biennale. Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea magistrale di durata biennale, fermo restando la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:

- I anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- II anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- Anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

c. Corsi di laurea di laurea magistrale a ciclo unico. Lo studente che si immatricola o si iscrive ad un Corso di laurea magistrale a ciclo unico, fermo restando la tassa regionale, paga i contributi di iscrizione nella seguente misura:

- I, II e III anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- IV, V e VI anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- Anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

5. Agevolazione per i fuori corso. Gli studenti che nel 2020-2021 si iscrivono fuori corso a partire dal terzo anno (es. terzo anno fuori corso, quarto anno fuori corso, ecc...) incorrono nell'aumento del 50% dei contributi di iscrizione. Tali studenti possono evitare l'aumento se presentano domanda di passaggio al tempo parziale seguendo le procedure indicate nel presente articolo (CdA 19 aprile 2011). Gli studenti che avranno pagato la prima rata maggiorata, dopo il passaggio al tempo parziale, riceveranno un conguaglio sulla terza rata.

6. Validità delle riduzioni dei contributi di iscrizione. La quantificazione ridotta dei contributi per gli studenti che usufruiscono del tempo parziale è valida soltanto per il periodo concordato; qualora lo studente vada fuori corso, rispetto alla durata concordata, deve versare i contributi nella misura ordinaria da lui dovuta in base all'importo Isee per il diritto allo studio



universitario valido per l'anno accademico di riferimento, maggiorata del 50%, a partire dal primo anno fuori corso (CdA 14 giugno 2011).

7. Termine di conseguimento del titolo. Gli studenti iscritti al tempo parziale devono superare tutti gli esami di profitto entro un termine pari al doppio del proprio percorso formativo concordato. Esempio: se la durata concordata è di 4 anni, gli esami vanno superati entro 8 anni complessivi. Superato tale periodo, i crediti acquisiti potranno essere ritenuti non più adeguati alla qualificazione richiesta ed il Consiglio Didattico provvede, dopo le opportune verifiche, a determinare gli eventuali nuovi obblighi formativi per il conseguimento del titolo.

8. Laurea in anticipo rispetto al tempo concordato. Lo studente potrà conseguire il titolo anche prima della scadenza del periodo concordato, ma per sostenere anticipatamente l'esame finale dovrà comunque aver pagato i contributi dovuti per tutto il periodo concordato. In questo caso per determinare l'ammontare (necessariamente forfettario) dei contributi si terrà conto:

- dell'ultima dichiarazione Isee 2020 per il diritto allo studio universitario effettuata dallo studente;
- dell'importo dei contributi di iscrizione previsti per l'anno accademico in cui lo studente consegue la laurea;
- della decurtazione prevista per il periodo mancante.

9. Passaggi di corso. In caso di passaggio ad altro corso (art. 10) o in caso di cambio di ordinamento (art. 38), uno studente già iscritto al part-time potrà presentare nuovamente la domanda a partire dal mese di novembre dell'anno successivo a quello nel quale ha effettuato il passaggio di corso o il cambio di ordinamento. Per quanto attiene gli effetti economici, egli, nell'anno in cui farà domanda di passaggio al tempo parziale, sarà iscritto al primo anno part-time; mentre l'anno di corso e il piano degli studi saranno determinati dai competenti organi di Facoltà, sulla base della ricostruzione della carriera.

10. Incompatibilità. Chi opta per il tempo parziale non può richiedere l'interruzione di carriera (art.45) o il congelamento (art. 47), né può chiedere l'agevolazione relativa al bonus famiglia di cui all'art. 28 del presente Regolamento, né può richiedere, nell'anno di passaggio al part-time, l'abbreviazione di corso (art.49).

11. Durata del corso per il riscatto ai fini pensionistici. L'opzione formulata per la scelta del regime di part-time non può modificare la "durata normale del corso" per il riscatto degli anni ai fini pensionistici. Sui certificati verrà, quindi, indicata "durata normale del corso", valida ai fini giuridici, e "durata concordata del corso", che riguarda l'organizzazione didattica del corso stesso.

Capo VI - CERTIFICAZIONI, COMUNICAZIONI E ISTANZE



Articolo 51 - Autocertificazioni e Certificati

1. **Autocertificazioni.** Lo studente può autocertificare sia il proprio titolo universitario che gli esami sostenuti ad eccezione dei casi in cui venga espressamente richiesto il deposito di certificazioni, in particolare per le attività didattiche sostenute all'estero. (D.P.R. 445/2000 e seguenti modificazioni).

2. **Verifica delle autocertificazioni.** Nel caso in cui lo studente presenti all'Ateneo autocertificazioni, il procedimento relativo alla autocertificazione è sospeso fino all'acquisizione della conferma della veridicità di quanto autocertificato. Le conferme dovranno pervenire dall'Ente che detiene i dati autocertificati (es. Inps, Comuni, altre università, ecc...).

3. **Certificati scaricabili da Infostud.** Dal sistema Infostud, senza recarsi in Segreteria, è possibile stampare le certificazioni attestanti l'iscrizione, gli esami sostenuti, la laurea, la durata legale del corso per il riscatto degli anni di studio ai fini pensionistici. I certificati di laurea con esami sono disponibili su Infostud solo per gli studenti che hanno conseguito il titolo a partire dall'a.a. 2004-2005. I certificati di laurea senza esami, invece, sono disponibili per tutti gli studenti che si sono laureati a partire dal 1990.

4. **Timbro digitale.** Il sistema Infostud appone un timbro digitale che dà al certificato scaricato da Infostud, anche quando stampato, lo stesso valore legale del certificato rilasciato a sportello e consente, all'ente che lo ha richiesto, di verificare in qualunque momento l'autenticità del certificato stesso.
Lo studente dovrà apporre la marca da bollo sul certificato stampato dal sistema.

5. **Certificati richiesti alla segreteria studenti.** I certificati non scaricabili da Infostud possono essere richiesti alla Segreteria studenti anche verbalmente. La richiesta è accolta mediante l'esibizione di un documento valido e la consegna della marca da bollo. I certificati rilasciati allo sportello possono essere consegnati esclusivamente agli interessati o ad altra persona munita di delega, del proprio documento di riconoscimento e di copia del documento di riconoscimento del delegante.

6. **Certificati validi per l'estero.** Per avere un certificato tradotto e/o valido per l'estero, lo studente deve richiedere in Segreteria un certificato in bollo per l'estero (sottoscritto da un funzionario della Sapienza con firma depositata in prefettura); provvedere in proprio a richiedere alla prefettura la legalizzazione per l'estero; provvedere a far tradurre i propri diplomi e certificati da un traduttore giurato iscritto all'Albo dei Tribunali d'Italia oppure inserito nelle liste dei traduttori giurati dei Consolati o Ambasciate dei Paesi di destinazione. Per alcune finalità potrà essere richiesto il Diploma Supplement di cui al comma 7 del presente articolo.

7. **Diploma supplement.** Per i corsi di studio di ordinamento D.M. 509/99 e D.M. 270/04, Sapienza rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio un documento che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, informazioni aggiuntive sul percorso formativo seguito. Presso la segreteria amministrativa studenti è possibile richiedere gratuitamente il Diploma supplement (in italiano e in inglese) che viene rilasciato solo per i corsi di laurea e laurea magistrale. Il Diploma Supplement può essere rilasciato solo a chi ha conseguito il titolo di studio.



Se richiesto per l'estero la segreteria studenti apporrà timbro dell'Università e firma del funzionario responsabile.

8. **Blocco dell'emissione dei certificati.** Lo studente può ottenere il rilascio di certificazioni attestanti la propria carriera universitaria purché sia in regola con il versamento dei contributi, sovrattasse per ritardato pagamento e della tassa regionale per il diritto allo studio. Lo studente che non effettua il versamento dei contributi entro le scadenze previste non può richiedere certificati fino alla regolarizzazione di quanto dovuto, né può produrre a terzi le relative autocertificazioni.

9. **Versamenti.** I soggetti che hanno interrotto il rapporto formativo con la Sapienza a seguito di sospensione di fatto degli studi, rinuncia o superamento del termine previsto per il conseguimento del titolo, se richiedono in Segreteria il certificato degli studi effettuati in bollo, sono tenuti anche al pagamento di 5,16 euro di diritti di segreteria per ogni certificato richiesto. I diritti di segreteria devono essere acquistati presso l'Economato.

10. **Verifica titoli e carriera da parte di enti terzi.** Se lo studente incarica enti terzi (Università straniere, Agenzie per il riconoscimento dei titoli all'estero, etc.) ad acquisire dati sulla sua carriera scolastica e/o al conseguimento dei titoli presso questa Università, egli dovrà provvedere a sottoscrivere espressa delega al soggetto terzo, allegando copia di un documento di identità valido, e dovrà firmare la dichiarazione di esonero di responsabilità a favore di questa Università utilizzando il modulo pubblicato alla pagina www.uniroma1.it/modulisticastudenti

Articolo 52 - Tirocinio post-lauream obbligatorio

1. **Corsi per i quali è previsto il tirocinio obbligatorio.** Il tirocinio post-lauream è previsto obbligatoriamente dall'ordinamento degli studi dei Corsi di laurea in Psicologia, quale requisito per la partecipazione agli esami di Stato ed allo svolgimento della professione.

2. **Come presentare la domanda.** I laureati in Psicologia devono svolgere, ai fini dell'accesso agli esami di stato, il tirocinio annuale post lauream articolato in due semestri consecutivi, che iniziano il 15 marzo o il 15 settembre.

Entro la scadenza (14 marzo o 14 settembre) i laureati devono fare domanda di tirocinio accedendo al Gestionale Tirocini, la nuova piattaforma on-line che ha informatizzato tutte le procedure amministrative per l'attivazione del tirocinio professionalizzante. L'accesso avviene utilizzando le stesse credenziali di Infostud. Nel gestionale tirocini i candidati troveranno l'elenco degli Enti convenzionati, con l'indicazione del numero dei posti resi disponibili.

Le istruzioni per l'avvio della domanda on-line di tirocinio, attraverso il Gestionale tirocini, sono consultabili sulla pagina web della Facoltà di Psicologia. Il gestionale è disponibile al seguente link: <http://gestionaletirocini.uniroma1.it>

Contestualmente alla presentazione della domanda è necessario versare la tassa di 75 euro mediante l'apposito bollettino che deve essere stampato dal sistema Infostud.

3. **Certificazione.** La Segreteria amministrativa studenti registra nella carriera dello studente il periodo di tirocinio svolto e ne rilascia il relativo certificato.



4. **Chimica e tecnologia farmaceutiche (V.O.)** Le procedure per il tirocinio obbligatorio post lauream per gli studenti iscritti a corsi di studio in Chimica e tecnologia farmaceutiche di ordinamento ante 509/99 (cosiddetto vecchio ordinamento) possono essere richieste alla Segreteria studenti della facoltà di Farmacia e Medicina.

Articolo 53 - Utilizzo della e-mail istituzionale

1. **Sapienza ha attivato un servizio gratuito di posta elettronica per gli studenti.** L'account di posta viene reso disponibile per ciascuno studente 24 ore dopo il pagamento della prima rata dei contributi e rimane attivo per sempre, anche dopo la laurea.

L'Università utilizzerà esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica istituzionale per tutte le comunicazioni ufficiali rivolte agli studenti compreso le notifiche dell'avvenuta prenotazione agli esami e della registrazione in carriera degli esami di profitto.

Gli studenti sono tenuti ad attivare il proprio account con le modalità indicate nella pagina web www.uniroma1.it/emailstudenti e a utilizzare il medesimo per tutte le comunicazioni con l'Ateneo.

Articolo 54 - Opinioni degli studenti

1. Rilevazioni delle opinioni studenti. Gli studenti, durante il percorso di studio, sono tenuti alla compilazione dei questionari obbligatori previsti dalle autorità competenti (Miur - Ministero dell'Università e della Ricerca, Anvur - Agenzia Nazionale per la Valutazione dell'Università e della Ricerca, ecc...).

Articolo 55 - Richieste in deroga

1. Eventuali richieste in deroga alle norme previste nel presente Regolamento possono essere presentate alla propria segreteria studenti mediante domanda scritta in bollo. Il modulo "domanda" è presente sul sito web alla pagina www.uniroma1.it alla voce "Modulistica studenti". La domanda deve essere presentata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo mail della propria Segreteria amministrativa. Prima di inviare la domanda è necessario verificare su Infostud che risulti caricato il proprio documento di identità valido (sezione Profilo>Dati personali>Documenti personali).

In caso di presentazione di una domanda in deroga a quanto previsto dal Regolamento, la segreteria amministrativa studenti è tenuta a comunicare allo studente l'esito della richiesta, all'indirizzo mail istituzionale di cui all'art. 53 del presente Regolamento.



Allegato - Offerta formativa corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e percorso unitario 2020-2021

Facoltà di Architettura				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	LM-4 c.u.	Architettura – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-serbo	29390	accesso programmato
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
2	L-4	Design	29843	accesso programmato
3	L-17	Scienze dell'architettura	29844	accesso programmato
4	L-21	Pianificazione e progettazione del paesaggio e dell'ambiente – interateneo con l'Università degli Studi della Toscana		<i>immatricolazioni aperte presso l'Università degli Studi della Toscana</i>
5	L-23	Gestione del Processo Edilizio - Project Management	30809	immatricolazione diretta
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
6	LM-3	Architettura del paesaggio - Landscape Architecture – interateneo con l'Università degli Studi della Toscana – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30813	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
7	LM-4	Architettura (Restauro) - Architecture (Conservation) – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30815	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
8	LM-4	Architettura - Rigenerazione urbana - Architecture - Urban Regeneration – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30814	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
9	LM-12	Design, Comunicazione Visiva e Multimediale - Design, Multimedia and Visual Communication – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30810	accesso programmato
10	LM-12	Product and Service Design (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) – il corso è erogato in lingua inglese	30811	accesso programmato



11	LM-24	Gestione del progetto e della costruzione dei sistemi edilizi (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale)	30812	accesso programmato
Facoltà di Economia				
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	L-18	Management e diritto d'impresa (sede di Latina)	30820	immatricolazione diretta
2	L-18	Scienze aziendali	30821	immatricolazione diretta
3	L-33	Scienze economiche	30413	immatricolazione diretta
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
4	LM-16	Finanza e assicurazioni - Finance and insurance – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30414	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
5	LM-56	Economia politica - Economics – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-belga – il corso offre due curricula erogati in lingua inglese	30822	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
6	LM-56	Health Economics - Economia sanitaria – il corso è erogato in lingua inglese	30823	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
7	LM-76	Turismo e gestione delle risorse ambientali	30824	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
8	LM-77	Economia aziendale	30417	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
9	LM-77	Economics and communication for management and innovation - Economia e comunicazione per il management e l'innovazione (Interfacoltà con Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione) – interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-russo o italo-rumeno – il corso è erogato in lingua inglese	30418	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



10	LM-77	Economia, management e diritto d'impresa (sede di Latina) - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco	30825	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
11	LM-77	Intermediari, finanza internazionale e risk management - Financial institutions, international finance and risk management – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-belga o italo-russo – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	29853	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-77	Management delle imprese - Business Management – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco o italo statunitense o italo-russo – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30826	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
13	LM-77	Management delle tecnologie, innovazione e sostenibilità	30827	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

Facoltà di Farmacia e Medicina

Lauree magistrali

n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	29892	accesso programmato
2	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche (sede di Latina)	30808	accesso programmato
3	LM-13	Farmacia	30828	accesso programmato
4	LM-41	Medicina e chirurgia "A" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30891	accesso programmato
5	LM-41	Medicina e chirurgia "E" Polo Pontino (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30892	accesso programmato
6	LM-41	Medicine and surgery - Medicina e chirurgia "F" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria – Medicina e Psicologia) – il corso è erogato in lingua inglese	30893	accesso programmato

Lauree

n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
----	--------	---------------	--------	----------------------



7	L-2	Bioinformatics - Bioinformatica - (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Odontoiatria - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali) - il corso è erogato in lingua inglese	30422	accesso programmato
8	L-2	Biotecnologie (Interfacoltà con Medicina e Psicologia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	29887	accesso programmato
9	L-29	Scienze Farmaceutiche Applicate	28678	immatricolazione diretta
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea B - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29856	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea E - ASL Roma 1 - S. Spirito - Roma (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29857	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea G - ASL Roma 5 - Colferro (RM) - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29858	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di Laurea J - ASL Roma 1 - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29859	accesso programmato
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea L - Roma Azienda S. Giovanni Addolorata (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29860	accesso programmato
15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea M - Roma Azienda S. Camillo-Forlanini (S. Camillo) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29861	accesso programmato
16	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea O - Frosinone ASL Frosinone Umberto I - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29862	accesso programmato



17	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea P - Cassino/Pontecorvo - in collaborazione con l'Università degli studi di Cassino (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30870	accesso programmato
18	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea Q - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29864	accesso programmato
19	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea R - ASL Latina-Terracina - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29865	accesso programmato
20	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea T - Regione Molise ASL 2- Pentria Isernia (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29866	accesso programmato
21	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea U - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29867	accesso programmato
22	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea W - ASL Latina Formia - Gaeta - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29868	accesso programmato
23	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea X - Roma Azienda policlinico Umberto I - in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29869	accesso programmato
24	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea C - Roma Azienda S.Giovanni Addolorata (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29870	accesso programmato
25	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea D - Roma Azienda S.Camillo Forlanini - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29871	accesso programmato



26	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea F - ASL Latina (distretto nord) - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29872	accesso programmato
27	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea I - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29873	accesso programmato
28	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea M - Roma Azienda San Filippo Neri - (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29874	accesso programmato
29	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) - Corso di laurea B - Priverno (LT) ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29875	accesso programmato
30	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) - Corso di laurea C - ASL Latina (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29876	accesso programmato
31	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea B - Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29877	accesso programmato
32	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea C - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29878	accesso programmato
33	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea E - Regione Molise - IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29879	accesso programmato
34	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea B -	29880	accesso programmato



		Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)		
35	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea D - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29881	accesso programmato
36	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea E - Regione Molise – IRCCS Neuromed Pozzilli (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30871	accesso programmato
37	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea G - Roma Ospedale S. Spirito (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29883	accesso programmato
38	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) - ASL Latina (distretto nord) (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29884	accesso programmato
39	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29885	accesso programmato
40	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Corso di laurea C - ASL Frosinone (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29886	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
41	LM-9	Biotecnologie Farmaceutiche	29896	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



42	LM-9	Biotechnologie mediche (Interfacoltà con Medicina e Psicologia)	29897	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
43	LM-9 / LM-59	Comunicazione Scientifica Biomedica (Interfacoltà con Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione)	29898	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
44	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29888	accesso programmato
45	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Corso di laurea B - Lazio sud (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29889	accesso programmato
46	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30423	accesso programmato
47	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	29891	accesso programmato
Facoltà di Giurisprudenza				
Lauree magistrali a percorso unitario				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	LMG/01	Giurisprudenza – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-tedesco o italo-inglese	29902	immatricolazione diretta
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
2	L-14	Diritto e amministrazione pubblica	30829	immatricolazione diretta
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
3	LM-90	European studies - Studi europei – il corso è erogato in lingua inglese	29901	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
4	LM/SC-GIUR	Risorse umane, scienze del lavoro e innovazione (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Medicina e Psicologia)	30785	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



Facoltà di Ingegneria civile e industriale				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	LM-4 c.u.	Ingegneria edile-architettura	29922	accesso programmato
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
2	L-7	Ingegneria Civile – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29903	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-7	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29904	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-7 / L-9	Ingegneria Ambientale e Industriale (sede di Latina) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	30835	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
5	L-9	Ingegneria Aerospaziale – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	30837	accesso programmato
6	L-9	Ingegneria Chimica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29907	accesso programmato
7	L-9	Ingegneria Clinica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	30838	accesso programmato
8	L-9	Ingegneria Elettrotecnica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	30424	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-9	Ingegneria Energetica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	30839	accesso programmato
10	L-9	Ingegneria Meccanica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29910	accesso programmato
11	L-23	Sustainable Building Engineering - Ingegneria per l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano - il corso è erogato in lingua inglese	30425	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
12	L-23	Tecniche per l'edilizia e il territorio per la professione del geometra (Interfacoltà con Architettura) – corso professionalizzante	30386	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso



13	LM-20	Ingegneria aeronautica - Aeronautical engineering – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-portoghese o italo-statunitense – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	30840	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
14	LM-20	Ingegneria spaziale e astronautica - Space and astronautical engineering – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano o italo-portoghese – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	29396	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-21	Ingegneria Biomedica (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29912	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-22	Ingegneria Chimica - Chemical Engineering - il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30426	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-23	Ingegneria Civile – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	29914	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-23	Transport Systems Engineering - Ingegneria dei Sistemi di Trasporto – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano – il corso è erogato in lingua inglese	30841	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-24	Environmental and Sustainable Building Engineering - Ingegneria per l'Ambiente e l'Edilizia Sostenibile (sede di Rieti) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano – il corso è erogato in lingua inglese	30842	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-26	Ingegneria della Sicurezza e Protezione Civile - Safety and Civil Protection Engineering – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	30427	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



21	LM-28	Ingegneria Elettrotecnica - Electrical Engineering – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30843	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-28	Sustainable Transportation and Electrical Power Systems - Ingegneria Elettrotecnica – interateneo con University of Nottingham, Istituto Politécnico - Coimbra, Universidad de Oviedo – il corso è erogato in lingua inglese		<i>immatricolazioni aperte presso l'Universidad de Oviedo</i>
23	LM-30	Ingegneria Energetica - Energy Engineering – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	29919	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-33	Ingegneria meccanica - Mechanical Engineering – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-statunitense o italo-venezuelano – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30844	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-35	Ingegneria dell'Ambiente per lo Sviluppo Sostenibile (sede di Latina) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	29920	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-35	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano	30845	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
27	LM-53	Ingegneria delle Nanotecnologie - Nanotechnology Engineering (Interfacoltà con Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-venezuelano – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	30429	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica				
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso



1	L-8	Ingegneria delle Comunicazioni – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	29927	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
2	L-8	Ingegneria dell'Informazione (sede di Latina) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	30846	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
3	L-8	Ingegneria Elettronica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	29929	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
4	L-8	Ingegneria Gestionale – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	29930	accesso programmato
5	L-8	Ingegneria Informatica e Automatica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano	29931	accesso programmato
6	L-31	Applied Computer Science and Artificial Intelligence – Informatica Applicata e Intelligenza Artificiale – il corso è erogato in lingua inglese	30786	accesso programmato
7	L-31	Informatica	29923	accesso programmato
8	L-31	Informatica – interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – erogato in modalità prevalentemente a distanza	29400	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
9	L-41	Statistica, economia e società	29925	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
10	L-41	Statistica, economia, finanza e assicurazioni	29926	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
11	L-41	Statistica gestionale	29924	prova di ingresso per la verifica delle conoscenze
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
12	LM-17	Atmospheric Science and Technology - Scienza e Tecnologia dell'Atmosfera (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale - Scienze Matematiche, Fisica e Naturali) – interateneo con l'Università degli Studi dell'Aquila – il corso è erogato in lingua inglese		<i>immatricolazioni aperte presso l'Università degli Studi dell'Aquila</i>



13	LM-18	Computer Science - Informatica – il corso è erogato in lingua inglese	29932	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
14	LM-25	Control Engineering - Ingegneria Automatica (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano – il corso è erogato in lingua inglese	29933	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-27	Ingegneria delle Comunicazioni – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-statunitense o italo-venezuelano	29934	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
16	LM-29	Ingegneria Elettronica - Electronics Engineering – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-statunitense o italo-venezuelano – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	29935	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-31	Ingegneria Gestionale - Management Engineering (Interfacoltà con Ingegneria civile e industriale) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	29936	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-32	Artificial Intelligence and Robotics - Intelligenza Artificiale e Robotica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano – il corso è erogato in lingua inglese	30431	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-32	Engineering in Computer Science - Ingegneria Informatica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese o italo-venezuelano o italo-russo – il corso è erogato in lingua inglese	30430	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-66	Cybersecurity – il corso è erogato in lingua inglese	29389	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



21	LM-82	Statistical Methods and Applications - Metodi statistici e applicazioni – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese – il corso è erogato in lingua inglese	29939	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-82	Scienze statistiche - Statistical Sciences – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	29940	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-83	Scienze attuariali e finanziarie - Actuarial and Financial Sciences – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	29941	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-91	Data Science – il corso è erogato in lingua inglese	29942	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

Facoltà di Lettere e Filosofia**Lauree**

n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	L-1	Scienze Archeologiche	29943	immatricolazione diretta
2	L-1	Studi storico-artistici	30847	immatricolazione diretta
3	L-3	Arti e scienze dello spettacolo	30848	immatricolazione diretta
4	L-3	Scienze della moda e del costume	30849	immatricolazione diretta
5	L-5	Filosofia	30850	immatricolazione diretta
6	L-6	Scienze geografiche per l'ambiente e la salute (Interfacoltà con Economia, Farmacia e Medicina)	29402	immatricolazione diretta
7	L-10	Classics - Civiltà e Letterature Classiche – il corso è erogato in lingua inglese	30787	immatricolazione diretta
8	L-10	Letteratura Musica Spettacolo	30851	immatricolazione diretta
9	L-10	Lettere classiche	29946	immatricolazione diretta
10	L-10	Lettere moderne	29947	immatricolazione diretta
11	L-11	Lingue, Culture, Letterature, Traduzione	29949	immatricolazione diretta



12	L-11	Lingue e civiltà orientali – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-cinese	30852	accesso programmato
13	L-12	Mediazione linguistica e interculturale	29950	accesso programmato
14	L-15	Scienze del turismo	30432	immatricolazione diretta
15	L-42	Global Humanities - Studi umanistici globali – il corso è erogato in lingua inglese	30788	immatricolazione diretta
16	L-42	Storia, Antropologia, Religioni	30433	immatricolazione diretta
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
17	LM-1	Discipline Etno-Antropologiche – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-bulgaro	30434	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-2	Archeologia	29953	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-2	Classical Archaeology - Archeologia classica – interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – il corso è erogato in modalità prevalentemente a distanza e in lingua inglese		<i>immatricolazioni aperte presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza</i>
20	LM-5	Archivistica e biblioteconomia	28692	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-14	Filologia moderna – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	29954	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
22	LM-15	Filologia, letterature e storia del mondo antico	29955	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-19	Editoria e scrittura	29956	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



24	LM-36	Lingue e Civiltà Orientali - Oriental Languages and Cultures – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-coreano o italo-cinese – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	29957	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-37	English and Anglo-American Studies - Studi Inglesi e Anglo-Americani – il corso è erogato in lingua inglese	30436	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-37	Scienze linguistiche, letterarie e della traduzione – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco	30435	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
27	LM-39	Linguistica	29961	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
28	LM-45	Musicologia	29962	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
29	LM-64	Culture e Religioni	30853	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
30	LM-65	Fashion studies - Scienze della moda – il corso è erogato in lingua inglese	29964	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
31	LM-65	Scritture e produzioni dello spettacolo e dei media (cinema, teatro, danza)	30854	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
32	LM-78	Filosofia – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-tedesco	30438	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
33	LM-80	Gestione e valorizzazione del territorio	29966	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
34	LM-84	Scienze storiche. Medioevo, età moderna, età contemporanea – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	29967	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



35	LM-89	Storia dell'arte	29968	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Facoltà di Medicina e Odontoiatria				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	LM-41	Medicina e chirurgia "B" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30894	accesso programmato
2	LM-41	Medicina e chirurgia "C" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30895	accesso programmato
3	LM-41	Medicina e chirurgia "D" (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30896	accesso programmato
4	LM-41	Medicina e chirurgia HT (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina - Medicina e Psicologia - Ingegneria civile e industriale - Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica)	30789	accesso programmato
5	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30009	accesso programmato
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
6	L/GASTR	Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (Interfacoltà con Farmacia e Medicina) – interateneo con l'Università degli Studi della Toscana	30387	accesso programmato
7	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29969	accesso programmato
8	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea C - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29970	accesso programmato



9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea D - Roma Azienda Policlinico Umberto I/Aeronautica Militare (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29971	accesso programmato
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea F - ASL Roma 4 - Civitavecchia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29972	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea H - ASL Roma 6 - Nettuno (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29973	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea I - Roma IFO (Interfacoltà con Far e Medicina)	29974	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea N - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29975	accesso programmato
14	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea S - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29976	accesso programmato
15	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Corso di laurea V - ASL Viterbo (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29977	accesso programmato
16	L/SNT1	Infermieristica Pediatrica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere Pediatrico) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29978	accesso programmato
17	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29979	accesso programmato
18	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - Corso di laurea C - ASL Viterbo (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29980	accesso programmato
19	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico	29981	accesso programmato



		Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)		
20	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea E - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29982	accesso programmato
21	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Corso di laurea H - ASL Roma 4 - Bracciano (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29983	accesso programmato
22	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30439	accesso programmato
23	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista) - Corso di laurea B - ASL Roma 6 - Ariccia (RM) (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30440	accesso programmato
24	L/SNT2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29986	accesso programmato
25	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29987	accesso programmato
26	L/SNT2	Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (abilitante alla professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29988	accesso programmato
27	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29989	accesso programmato
28	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista) - Roma Azienda S. Camillo Forlanini (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29990	accesso programmato
29	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) - Corso di laurea A - Roma	29991	accesso programmato



		Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)		
30	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) - Corso di laurea B - Cassino (FR) - ASL Frosinone (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29992	accesso programmato
31	L/SNT3	Tecniche audiometriche (abilitante alla professione sanitaria di Audiometrista) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29993	accesso programmato
32	L/SNT3	Tecniche audioprotetiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29994	accesso programmato
33	L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29996	accesso programmato
34	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29997	accesso programmato
35	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Corso di laurea F - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29998	accesso programmato
36	L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	29999	accesso programmato
37	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30000	accesso programmato



38	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Corso di laurea C - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30001	accesso programmato
39	L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario) - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30002	accesso programmato
40	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Corso di laurea B - ASL Rieti (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30003	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
41	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche assistenziali - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30004	accesso programmato
42	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - Corso di laurea A - Roma Azienda Policlinico Umberto I (Interfacoltà con Farmacia e Medicina)	30005	accesso programmato
Facoltà di Medicina e Psicologia				
Lauree magistrali a ciclo unico				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	LM-41	Medicina e chirurgia (abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30897	accesso programmato
2	LM-85bis	Scienze della formazione primaria (Interfacoltà con Lettere e Filosofia - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali)	30040	accesso programmato
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
3	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione	30025	accesso programmato
4	L-24	Psicologia e processi sociali – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano	30026	accesso programmato
5	L-24	Psicologia e Salute	30027	accesso programmato



6	L-24	Scienze e tecniche psicologiche – Interateneo con l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza – erogato in modalità prevalentemente a distanza	29386	accesso programmato
7	L-39	Servizio Sociale (Interfacoltà con Farmacia e Medicina - Giurisprudenza - Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione)	30441	accesso programmato
8	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30010	accesso programmato
9	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Centro Studi "San Giovanni di Dio" Ospedale San Pietro	30011	accesso programmato
10	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma S. Camillo	30012	accesso programmato
11	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma ASL Roma 3 - Ostia	30013	accesso programmato
12	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma ASL Roma 2	30014	accesso programmato
13	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Celio	30015	accesso programmato
14	L/SNT1	Nursing - Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea (Interfacoltà con Farmacia e Medicina - Medicina e Odontoiatria) – il corso è erogato in lingua inglese	28614	accesso programmato
15	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30016	accesso programmato
16	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30017	accesso programmato
17	L/SNT2	Podologia (abilitante alla professione sanitaria di Podologo) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30018	accesso programmato
18	L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica) - Roma ASL Roma 1	30019	accesso programmato



19	L/SNT2	Terapia occupazionale (abilitante alla professione sanitaria di Terapista occupazionale) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30458	accesso programmato
20	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30020	accesso programmato
21	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Viterbo ASL Viterbo	30021	accesso programmato
22	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) - Sora (Frosinone) - ASL Frosinone	30022	accesso programmato
23	L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30023	accesso programmato
24	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro) - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30024	accesso programmato
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
25	LM-51	Cognitive neuroscience - Neuroscienze cognitive – il corso è erogato in lingua inglese	29388	accesso programmato
26	LM-51	Clinical Psychosexology - Psicosessuologia Clinica – interateneo con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – il corso è erogato in lingua inglese	30389	accesso programmato
27	LM-51	Neuroscienze Cognitive e Riabilitazione Psicologica – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano	30034	accesso programmato
28	LM-51	Psicologia applicata ai contesti della salute e del lavoro – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano	30855	accesso programmato
29	LM-51	Psicologia clinica	30036	accesso programmato
30	LM-51	Psicologia della Comunicazione e del Marketing	30037	accesso programmato



31	LM-51	Psicologia dello sviluppo tipico e atipico	30038	accesso programmato
32	LM-51	Psicopatologia dinamica dello sviluppo	30856	accesso programmato
33	LM-51	Psicologia giuridica, forense e criminologica (Interfacoltà con Medicina e Odontoiatria)	30790	accesso programmato
34	LM-85	Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-russo	30041	accesso programmato
35	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Roma Azienda Ospedaliera Sant'Andrea	30029	accesso programmato
36	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche - Roma S. Camillo	30030	accesso programmato
37	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - Viterbo - ASL Viterbo	30442	accesso programmato
38	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche - Viterbo - ASL Viterbo	30032	accesso programmato
Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali				
Lauree				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	L-2	Biotechnologie Agro-Industriali	30042	accesso programmato
2	L-13	Scienze Biologiche	30857	accesso programmato
3	L-27	Scienze Chimiche	30858	immatricolazione diretta
4	L-30	Fisica	30046	immatricolazione diretta
5	L-32	Scienze Ambientali	30047	immatricolazione diretta
6	L-32	Scienze Naturali	30048	immatricolazione diretta
7	L-34	Scienze geologiche	30859	immatricolazione diretta
8	L-35	Matematica	30050	immatricolazione diretta
9	L-43	Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali	30051	immatricolazione diretta
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
10	LM-6	Biologia e Tecnologie Cellulari – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese	30052	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



11	LM-6	Ecobiologia	30053	accesso programmato
12	LM-6	Genetica e Biologia Molecolare - Genetics and Molecular Biology – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-francese – il corso offre un curriculum erogato in lingua inglese	28700	accesso programmato
13	LM-6	Neurobiologia - Neurobiology – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	28701	accesso programmato
14	LM-8	Bioteχνologie Genomiche, Industriali ed Ambientali	30054	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-11	Archaeological Materials Science - Scienza dei Materiali Archeologici – interateneo con l'Universidade de Évora, Aristotle University of Thessaloniky – il corso è erogato in lingua inglese		<i>immatricolazioni aperte presso l'Universidade de Évora - Evora (Portugal)</i>
16	LM-11	Scienze e Tecnologie per la Conservazione dei Beni Culturali - Science and Technology for the Conservation of Cultural Heritage – il corso offre un curriculum in lingua inglese	28702	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-17	Fisica - Physics – il corso offre due curricula erogati in lingua inglese	30055	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-40	Matematica	30056	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
19	LM-40	Matematica applicata	30860	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
20	LM-54	Chimica	30058	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
21	LM-54	Chimica Analitica	30059	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



22	LM-58	Astronomia e Astrofisica - Astronomy and Astrophysics – il corso offre alcuni insegnamenti in lingua inglese	30060	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
23	LM-60	Scienze della natura	30061	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
24	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari – interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia – erogato in modalità mista	28703	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
25	LM-71	Chimica Industriale	30861	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
26	LM-74	Geologia Applicata all'Ingegneria, al Territorio e ai Rischi	30863	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
27	LM-74	Geologia di esplorazione	30862	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
28	LM-75	Monitoraggio e Riqualificazione Ambientale	30065	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione

Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione**Lauree**

n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1	L-16	Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione	30447	immatricolazione diretta
2	L-20	Comunicazione pubblica e d'impresa	30067	immatricolazione diretta
3	L-20	Comunicazione, tecnologie e culture digitali	30068	immatricolazione diretta
4	L-33	Relazioni Economiche Internazionali	30864	immatricolazione diretta
5	L-36	Scienze politiche e relazioni internazionali	30865	immatricolazione diretta



6	L-37	Cooperazione internazionale e sviluppo (Interfacoltà con Lettere e Filosofia) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano	30448	immatricolazione diretta
7	L-39	Scienze e tecniche del servizio sociale	29427	immatricolazione diretta
8	L-40	Sociologia	30866	immatricolazione diretta
Lauree magistrali				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
9	LM-19	Media, comunicazione digitale e giornalismo	30071	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
10	LM-52	Relazioni Internazionali	30867	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
11	LM-56	Analisi Economica delle Istituzioni Internazionali	30868	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
12	LM-59	Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa	30073	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
13	LM-59 / LM-88	Comunicazione, Valutazione e Ricerca Sociale per le Organizzazioni	30451	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
14	LM-62	Scienze della Politica	30869	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
15	LM-63	Scienze delle amministrazioni e delle politiche pubbliche	30454	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione



16	LM-81	Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale - Development and International Cooperation Sciences (Interfacoltà con Economia, Lettere e Filosofia) – il corso prevede la possibilità di conseguire il doppio titolo italo-colombiano o italo-kazako – il corso offre un curriculum in lingua inglese	30455	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
17	LM-87	Progettazione gestione e valutazione dei servizi sociali	30079	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
18	LM-88	Scienze Sociali Applicate	30080	verifica del possesso dei requisiti di accesso e della personale preparazione
Scuola di Ingegneria Aerospaziale				
Laurea a Statuto speciale				
n.	Classe	Denominazione	Codice	Tipologia di accesso
1		Ingegneria Aerospaziale – il corso è erogato in lingua inglese	28400	Laurea magistrale e assimilate