

DIREZIONE GENERALE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Relazione del Direttore Generale sull'attività svolta anno 2018



*A cura della Direzione Generale
di Sapienza Università di Roma*



Sommario

Premesse	- 12 -
OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE	- 18 -
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:	- 18 -
POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI A SUPPORTO DI UNA DIDATTICA DI QUALITÀ E DI LIVELLO INTERNAZIONALE	- 18 -
Obiettivo operativo n. 1.1 - Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori.....	- 19 -
Obiettivo operativo n. 1.2 - Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali	- 22 -
Obiettivo operativo n. 1.3 - Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero	- 28 -
Obiettivo operativo n. 1.4 - Migliorare le procedure di riconoscimento e registrazione dei cfu acquisiti all'estero	- 31 -
Obiettivo operativo n. 1.5 - Favorire l'iscrizione di studenti stranieri	- 32 -
Obiettivo operativo n. 1.5.bis - Produzione del diploma supplement totalmente in lingua inglese..	- 35 -
Obiettivo operativo n. 1.6 - Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale).....	- 37 -



Obiettivo operativo n. 1.7 - Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo: Scuola Superiore di Studi Avanzati.....	- 39 -
Obiettivo operativo n. 1.8 - Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza.....	- 41 -
Obiettivo operativo n. 1.9 - Favorire la mobilità internazionale di docenti, anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" e nel rispetto della Carta europea dei ricercatori.....	- 43 -
Obiettivo operativo n. 1.10 - Adeguare la procedura GOMP per l'inserimento di ordinamenti, didattica programmata ed erogata da scuole di specializzazione.....	- 45 -
Obiettivo operativo n. 1.11 - Attivare un nuovo sistema per la didattica e gli studenti.....	- 47 -
OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE.....	- 49 -
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:	- 49 -
POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI A SUPPORTO DELLA RICERCA DI ATENEO PER MIGLIORARNE I RISULTATI ANCHE IN CAMPO INTERNAZIONALE	- 49 -
Obiettivo operativo n. 2.1 - Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca.....	- 50 -
Obiettivo operativo n. 2.2 - Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo	- 53 -
Obiettivo operativo n. 2.3 - Valorizzare i risultati della ricerca di ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off).....	- 56 -



Obiettivo operativo n. 2.4 - Supporto diretto ai Centri di Spesa nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi, di ricerca ed accordi di collaborazione con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how..... - 58 -

Obiettivo operativo n. 2.5 - Promuovere una formazione post-laurea di qualità ed internazionale . - 59 -

Obiettivo operativo n. 2.6 - Coordinamento e supporto per la compilazione della scheda SUA-RD (2014-2017) in base alle nuove linee guida del sistema AVA 2.0..... - 63 -

Obiettivo operativo n. 2.7 - Promozione della partecipazione a reti e partenariati internazionali, anche in collaborazione con la sede di Bruxelles - 65 -

Obiettivo operativo n. 2.8 - Attivazione del processo Human Resources Strategy for Researchers (hrs4r) finalizzato all'adozione dei principi della Carta europea dei ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori..... - 68 -

Obiettivo operativo n. 2.9 - Attività di supporto ai Dipartimenti di eccellenza - 70 -

OBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE RESPONSABILE..... - 72 -

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: - 72 -

PROMUOVERE LA SOSTENIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DI NUOVE INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI; - 72 -

MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER E, PIÙ IN GENERALE, CON LA SOCIETÀ- 72

-

Obiettivo operativo n. 3.1 - Promuovere attività di public engagement anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali - 73 -

Obiettivo operativo n. 3.2 - Estensione del Sistema Pago PA - 76 -

Obiettivo operativo n. 3.4 - Promuovere le iniziative di placement e tirocini extracurricolari - 78 -



Obiettivo operativo n. 3.5 - Supportare le iniziative della governance mirate a incrementare l'iscrizione di studenti meritevoli	- 80 -
Obiettivo operativo n. 3.6 - Consolidare la presenza sui social media con una implementazione specifica della comunicazione visiva/fotografica	- 82 -
Obiettivo operativo n. 3.7 - Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h24	- 84 -
Obiettivo operativo n. 3.7.bis - Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h12	- 86 -
Obiettivo operativo n. 3.8 - Redazione del magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale	- 89 -
Obiettivo operativo n. 3.9 - Assicurare il monitoraggio e la partecipazione ai ranking internazionali e definire nuove strategie d'azione sulla base dei risultati ottenuti	- 91 -
Obiettivo operativo n. 3.10 - Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio	- 93 -
Obiettivo operativo n. 3.11 - Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing	- 96 -
Obiettivo operativo n. 3.13 - Assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di ateneo...	- 100 -
OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE.....	- 102 -
OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:	- 102 -
ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ DEI PIANI EDILIZI DELL'ATENEIO AI FINI DI UNA OTTIMIZZAZIONE DELLE SEDI, MEDIANTE INTERVENTI PER L'AMPLIAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA MESSA IN	



SICUREZZA E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, GARANTENDO LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO - 102 -

Obiettivo operativo n. 4.1 - Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca..... - 103 -

Obiettivo operativo n. 4.1bis - Interventi edilizi di riqualificazione/adeguamento degli spazi per gli studenti (*aule didattiche, biblioteche, laboratori didattici e sale studio*)..... - 111 -

Obiettivo operativo n. 4.2 - Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'area Sant'Andrea..... - 116 -

Obiettivo operativo n. 4.3 - Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000) - 117 -

Obiettivo operativo n. 4.4 - Definire e attivare *mobility projects* a favore degli studenti e del personale interno - 119 -

Obiettivo operativo n. 4.5 - Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico..... - 122 -

Obiettivo operativo n. 4.6 - Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza - 127 -

Obiettivo operativo n. 4.7 - Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema *Security* di Ateneo - 129 -

Obiettivo operativo n. 4.8 - Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto F.R..... - 134 -

Obiettivo operativo n. 4.9 - Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni.. - 139 -



OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE - 142 -

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: - 142 -

POTENZIARE LE INIZIATIVE GESTIONALI VOLTE A GARANTIRE LA SEMPLIFICAZIONE, L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE; - 142 -

PROMUOVERE INIZIATIVE GESTIONALI PER IL CONSOLIDAMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO; - 142 -

PROMUOVERE IL MERITO, L'EQUITÀ E LA COESIONE SOCIALE TRA IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO (APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI NUOVO C.C.I. DI ATENE0); - 142 -

PROMUOVERE FORME DI COLLABORAZIONE CON I CENTRI DI SPESA VOLTE AD UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ, FINALIZZATA ALLA SEMPLIFICAZIONE E ALLA TRASPARENZA . - 142 -

Obiettivo operativo n. 5.1 - Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative - 144 -

Obiettivo operativo n. 5.2 - Attivazione del nuovo Centro Elaborazione Dati (CED) Sapienza..... - 147 -

Obiettivo operativo n. 5.3 - Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale..... - 149 -

Obiettivo operativo n. 5.4 - Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico - 152 -

Obiettivo operativo n. 5.5 - Attuare i nuovi adempimenti previsti dal D. lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA – Freedom of Information Act)..... - 154 -

Obiettivo operativo n. 5.6 - Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori..... - 156 -



Obiettivo operativo n. 5.7 - Supportare il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	- 159 -
Obiettivo operativo n. 5.8 - Implementazione del modello per la programmazione/riequilibrio del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per le strutture di ateneo "RealTimePro"	- 162 -
Obiettivo operativo n. 5.9 - Realizzare le attività per l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. 240/2010	- 165 -
Obiettivo operativo n. 5.10 - Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (<i>Staff Mobility Weeks</i>)	- 168 -
Obiettivo operativo n. 5.11 - Estensione dell'analisi d'impatto della formazione del personale tecnico-amministrativo	- 171 -
Obiettivo operativo n. 5.13 - Avviare un'ulteriore fase di rotazione delle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia in una logica di crescita professionale che di trasparenza e anticorruzione	- 173 -
Obiettivo operativo n. 5.14 - Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste	- 178 -
Obiettivo operativo n. 5.15 - Partecipare al progetto Good Practice	- 182 -
Obiettivo operativo n. 5.16 - Promuovere indagini di customer satisfaction tra gli studenti.....	- 184 -
Obiettivo operativo n. 5.17 - Coordinare le attività propedeutiche all'accREDITAMENTO ANVUR	- 187 -
Obiettivo operativo n. 5.18 - Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale, in forma sintetica, dei dati estratti dalla banca dati Opis (come da indicazioni SA 20/09/2016)	- 190 -



Obiettivo operativo n. 5.19 - Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale.....	- 191 -
Obiettivo operativo n. 5.20 - Assicurare le attività relative alla redazione del bilancio consolidato di ateneo con enti e società partecipate.....	- 193 -
Obiettivo operativo n. 5.21 - Definizione del Manuale di contabilità funzionale alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di responsabilità amministrativa	- 195 -
Obiettivo operativo n. 5.22 - Definizione di un modello di programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa funzionale alla semplificazione dei relativi processi gestionali di raccordo dei Centri di spesa...	- 197 -
Obiettivo operativo n. 5.23 - Analisi dei processi e dell'attuale organizzazione dei Centri di Spesa e definizione di un modello organizzativo per dipartimenti e facoltà di Ateneo articolato in funzioni, servizi, posizioni e ruoli.....	- 199 -
Obiettivo operativo n. 5.24 - Creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi di Sapienza	- 201 -
Obiettivo operativo n. 5.27 - Supportare l'avvio del costituendo Centro interdipartimentale di ricerca e servizi Saperi FabLab	- 203 -
Obiettivo operativo n. 5.28 - Predisposizione di una piattaforma gestionale per l'indicizzazione, la ricerca e la gestione dei pareri resi dall'ARAL.....	- 204 -
Obiettivo operativo n. 5.29 - Disciplinare in maniera unificata e sistematica le disposizioni del codice etico e del codice di comportamento.....	- 206 -
Obiettivo operativo n. 5.30 - Redigere il nuovo Regolamento Missioni.....	- 208 -
Obiettivo operativo n. 5.31 - Redigere il nuovo Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari.....	- 210 -



Obiettivo operativo n. 5.32 - Realizzare un nuovo sistema per la raccolta e l'analisi delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica (OPIS) - 213 -

Conclusioni..... - **215** -

ALLEGATO 1 *Aree responsabili e unità organizzative* - 216 -

ALLEGATO 2 *Risorse finanziarie*..... - 287 -



Premesse

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Il vigente Statuto di Sapienza Università di Roma stabilisce che il Direttore Generale è l'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Il medesimo Statuto prevede, com'è noto, che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art.18, comma 2, lettera e) e che, in merito, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico procedano alle rispettive delibere sugli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica e, per quanto di propria competenza, sugli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art.19, comma 2, lettera c e art. 20, comma 2, lettera a).

Lo Statuto prevede, altresì, che il Direttore Generale affidi gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c) e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo provveda, in piena autonomia, a esprimere una valutazione sul conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale (cfr. art. 21, comma 5, punto i).

In piena coerenza con lo Statuto, anche l'attuale contratto del Direttore Generale con Sapienza Università di Roma stabilisce che il medesimo svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.



Il Senato Accademico, nella seduta del 29 novembre 2016, e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 06 dicembre 2016, hanno approvato il nuovo “Piano Strategico 2016-2021 di Sapienza”, che rappresenta la prima tappa di un percorso di armonizzazione documentale che, una volta completato, offrirà la possibilità di consultare agevolmente i documenti programmatici dell’Ateneo. Il Piano Strategico è stato redatto tenendo conto del contesto di prolungata crisi economica e di riduzione dei finanziamenti pubblici al sistema universitario e costituisce uno strumento fondamentale per investire sul futuro, nonché un’occasione utile a ridefinire le direttrici strategiche dell’Ateneo, come la didattica e la ricerca di eccellenza, il ruolo internazionale di Sapienza e la garanzia di un diritto allo studio effettivo per gli studenti. La durata sessennale del Piano ha l’obiettivo di garantire la piena copertura strategica e la continuità nella definizione dei documenti annuali del ciclo della performance, anche nel periodo di transizione tra il termine del mandato dell’attuale Rettore e l’insediamento del nuovo. Le linee strategiche sono state impostate su un minor numero di obiettivi ai fini di ottimizzare l’impatto comunicativo e di operare una scelta che fosse il più possibile funzionale a un agile incardinamento degli obiettivi operativi da assegnare all’Amministrazione e alle strutture decentrate attraverso il Piano della performance.

A tal proposito, si ricorda che il Piano della performance è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, gli obiettivi di Sapienza, gli indicatori con cui s’intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e il relativo target; il Piano, inoltre, è redatto secondo un approccio integrato che investe i documenti concernenti la performance, la trasparenza, l’anticorruzione e la programmazione economico-finanziaria (così come raccomandato nelle Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane emanate dall’ANVUR nel luglio 2015).

Per quanto sopra, il Senato Accademico nella seduta del 12 dicembre 2017 e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2017 hanno approvato gli obiettivi da assegnare al Direttore Generale per l’anno 2018.

Definiti gli obiettivi del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico, nelle rispettive sedute del 23 gennaio 2018 e del 20 febbraio 2018, hanno approvato l’aggiornamento 2018 del “Piano Integrato 2017-2019 di Sapienza Università di Roma”; successivamente, alla luce dell’analisi dei risultati raggiunti nel 2017 per gli obiettivi delle Aree dirigenziali e della definizione degli obiettivi per i Presidi di Facoltà e i Direttori di Dipartimento (a norma dell’art. 4, commi 10 e 11, del vigente Statuto di Ateneo), il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 marzo 2018 e del 5 aprile 2018 hanno approvato alcune modifiche e integrazioni al Piano.



Ciò posto, nell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato, sono stati previsti, tenuto conto sempre delle raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione di Ateneo per un contenimento del numero degli obiettivi: 9 obiettivi per il Direttore Generale e, correlati a questi, un totale di 71 obiettivi per i Direttori delle Aree dirigenziali (non conteggiando quelli comunque menzionati sul Piano ma già conclusi nel 2017), stabilendo in generale, ove non diversamente indicato, il termine del 31 dicembre 2018 per il loro conseguimento. Come stabilito nell'aggiornamento 2018 del "Piano Integrato 2017-2019 di Sapienza Università di Roma", il raggiungimento degli obiettivi gestionali del Direttore Generale sarà misurato attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi delle aree dirigenziali ad essi correlati, considerate le funzioni di direzione, coordinamento e controllo svolte dallo stesso Direttore Generale a norma del vigente Statuto di Ateneo (cfr. art. 22, comma 2, lettera f).

Gli obiettivi assegnati al Direttore Generale e, per il suo tramite, ai Direttori delle Aree dirigenziali, sono in generale mirati sia all'attuazione di recenti e rilevanti disposizioni normative sia a rendere esecutivi gli obiettivi previsti dal nuovo e vigente Piano Strategico di Ateneo: assicurare una didattica sostenibile e qualificata, anche a livello internazionale; migliorare la produttività della ricerca e sostenerne la qualità, anche a livello internazionale; perseguire uno sviluppo socialmente responsabile; garantire spazi, strutture e sviluppo edilizio sostenibile; assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e partecipazione.

Ciò premesso, si ricorda che a partire dal 2017, il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha ritenuto opportuno introdurre "*un momento formale di monitoraggio semestrale della performance dell'Ateneo*" (cfr. documento del Nucleo di valutazione sull'attività svolta dal Direttore Generale nell'anno 2016), anticipando la normativa in materia (cfr. art. 6 del d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017).

A tal proposito, in data 27 luglio 2018 (nota prot. n. 62697), è stata trasmessa al NVA la *Relazione semestrale del Direttore Generale sull'attività svolta* (anno 2018), che ha permesso di effettuare l'attività di monitoraggio intermedio e di rappresentare, in modo chiaro ed immediato, i risultati raggiunti e le risorse impegnate nel primo semestre di attività. Il NVA, nelle sedute del 10 e 25 settembre 2018, ha discusso in maniera approfondita la Relazione e ha apprezzato lo stato di avanzamento degli obiettivi in linea con i target assegnati; ha espresso, inoltre, "*un giudizio altamente positivo per la chiarezza con la quale le schede utilizzate rendicontano l'attività svolta in relazione ai singoli obiettivi*". In merito alle criticità segnalate dal NVA, invece,



l'Amministrazione ha posto in essere azioni volte a migliorare, in particolare, l'impiego efficace delle risorse (di cui all'allegato 2) in merito alle quali si è potuta registrare, infatti, una maggiore coerenza tra la fase di programmazione e quella di rendicontazione.

Nel corso del secondo semestre 2018, il NVA e gli OO.CC. di Ateneo, per quanto di rispettiva competenza, sono stati informati e aggiornati in merito agli obiettivi per i quali erano state rilevate criticità (anche solo potenziali), in alcuni casi indipendenti dall'operato dell'Amministrazione, nonché sui correttivi proposti o già posti in essere dalla stessa Amministrazione. Tali specifiche situazioni sono descritte e documentate nelle schede di rendicontazione dei relativi obiettivi.

Nella seduta del 18 dicembre 2018, il Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere favorevole del NVA, ha approvato, con delibera n. 466/18, il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance che sarà valido e applicabile per il Ciclo della Performance 2019; pertanto, la rendicontazione dell'attività svolta nell'anno 2018, di cui alla presente Relazione, dovrà seguire il previgente modello.

Si ricorda, dunque, che il modello di valutazione introdotto nell'anno 2010 prevede che, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati, sia predisposta una specifica scheda descrittiva che, in coerenza con quanto già approvato nel Piano Integrato, riassume: le Aree assegnatarie, riportando per prima, ove più di una, l'Area "Leader" rispetto a quelle che hanno svolto una funzione di "Contributore" e specificando i casi in cui determinate Aree sono coinvolte non sull'intero obiettivo ma solo su una parte di attività connesse a uno specifico indicatore, sia come "Leader" sia come "Contributore"; il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (ed eventuali altri collaboratori) che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi e la sua percentuale di coinvolgimento rispetto all'intera attività lavorativa annuale (per il dato relativo alla posizione economica del personale, si precisa che è stata considerata, nei casi in cui si è verificata, la progressione economica orizzontale avvenuta a fine 2018, tenuto conto dell'effetto retroattivo dall'1.1.2018; si ricorda, inoltre, che per i Direttori di Area non è specificata la percentuale di impegno, in quanto ciascun Direttore deve intendersi coinvolto, in termini di coordinamento e operativi, su tutti gli obiettivi assegnati alla rispettiva Area); l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; la base di partenza (valore baseline); il target e il risultato ottenuto (documentato dalle relative fonti); le risorse impegnate rispetto a quelle stanziare in fase di previsione; la descrizione delle fasi di attività più rilevanti e una sintetica relazione di accompagnamento. Con riferimento alle sezioni delle schede descrittive "Aree responsabili e Unità organizzative" (relativa al personale TAB coinvolto negli obiettivi) e "Risorse finanziarie" (cfr. Tabella 2 del Piano Integrato 2017/2019), si precisa che le stesse sono state riportate come allegati parte integrante (All. 1 e 2), al fine di agevolare la lettura dell'intero documento, focalizzando fin dall'inizio l'attenzione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.



Si precisa che nella Relazione non sono stati riportati gli indicatori per i quali il Piano della Performance 2017-2019 non aveva previsto target per l'anno 2018, in considerazione anche del fatto che, in fase di aggiornamento 2019 del Piano, alcuni obiettivi e indicatori potrebbero essere stati modificati in base ai risultati raggiunti, al mutamento del contesto e delle linee di indirizzo.

All'interno delle schede descrittive, ciascuna Area dirigenziale è stata identificata con un acronimo, come di seguito riportato:

ASSCO – Area Supporto Strategico e Comunicazione;
ASURTT – Area Supporto alla Ricerca e trasferimento tecnologico;
AROF – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio;
ARSS – Area Servizi agli Studenti;
ARI – Area per l'Internazionalizzazione;
ARAI – Area Affari Istituzionali;
ARAL – Area Affari Legali;
ARU – Area Risorse Umane;
AOS – Area Organizzazione e Sviluppo;
ARCOFIG – Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione;
APSE – Area Patrimonio e Servizi Economici;
AGE – Area Gestione Edilizia.

Sono stati utilizzati degli acronimi anche per le seguenti strutture *in staff* (del Rettore e del Direttore Generale):

USPP – Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione;
SBS – Sistema Bibliotecario Sapienza.

Si precisa che nell'anno 2018 il Direttore Generale ha ricoperto, *ad interim*, anche le direzioni dell'ARCOFIG e dell'ASSCO.



L'Amministrazione, inoltre, al di là delle attività che sono state programmate ai fini del raggiungimento degli obiettivi, ha promosso, nel corso del 2018, un'azione generale concernente la revisione e/o semplificazione dei regolamenti vigenti nonché l'emanazione di nuovi, il tutto in funzione dell'organizzazione e della gestione delle strutture e dei servizi dell'Ateneo. Tale attività regolamentare ha riguardato un numero consistente di Regolamenti (circa trenta) oltre ad una revisione dei documenti fondamentali di Ateneo, ossia lo Statuto e il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Si fa presente, infine, che l'Ateneo, come da Bilancio unico di esercizio 2018, ha conseguito un utile d'esercizio pari a 49.442.092,93 euro.

La presente relazione è trasmessa al Magnifico Rettore e, ai sensi del d.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 e del succitato art. 21, comma 5, punto i) del vigente Statuto di Ateneo, al NVA.



OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI A SUPPORTO DI UNA DIDATTICA DI QUALITÀ E DI LIVELLO INTERNAZIONALE

Nel 2018 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, molteplici azioni volte a rafforzare le strutture e i servizi amministrativi dedicati alla promozione di una didattica di qualità e di livello internazionale.

Come sarà rendicontato nelle successive schede degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, nel corso dell'anno è stato completato il miglioramento delle procedure di riconoscimento e di registrazione dei crediti formativi universitari - cfu- acquisiti all'estero, realizzando il totale automatismo del flusso dei dati. Al fine di strutturare e definire più puntualmente le strategie di internazionalizzazione, è stato approvato il Piano operativo per l'attrazione degli studenti stranieri; sono state, inoltre, completate le attività informatiche per lo sviluppo del servizio relativo al rilascio del Diploma supplement, documento fondamentale per migliorare la trasparenza internazionale e facilitare il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche. Nell'ambito dei progetti volti a migliorare il livello di qualificazione professionale, tra le altre cose, è stato emanato il nuovo "Regolamento in materia di corsi di Master, Corsi di Alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi" che supporta più efficacemente i Dipartimenti nella redazione della documentazione necessaria ad attivare i corsi nello stesso normati; tra le attività volte, invece, a incrementare la mobilità internazionale dei docenti, si può citare il nuovo Regolamento di Ateneo che regola i diritti e i doveri dei *visiting professor*, del tutto in linea con la Carta europea dei ricercatori.

Tra le azioni utili a promuovere una didattica di qualità, sono state mappate su GOMP quasi tutte le scuole di specializzazione di area sanitaria con l'obiettivo di verificare la conformità dei relativi ordinamenti con quelli ministeriali. È stato, infine, supportato lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo (quale la Scuola Superiore di Studi Avanzati), in continuità con gli obiettivi perseguiti nel passato ed è stata favorita l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, mediante anche l'incremento del numero di corsi studio in partnership con l'Università telematica Unitelma Sapienza

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per potenziare i servizi dedicati alla didattica di Ateneo ma sicuramente identificano quelli più significativi.



Obiettivo operativo n. 1.1 - Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori
AREA ASSEGNATARIA	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero studenti in percorsi Asl per i quali è rilevata l'opinione	-	10%	12% (463/3872)	Gestionale ASL e pagina web orientamento
Numero di iniziative di orientamento rivolte a studenti e insegnanti delle scuole	34	≥ t-1	65	Data-base/relazione conclusiva, sito web e le seguenti disposizioni: - D.D.A. n. 1190/2018 del 28/03/2017; - D.D.A. n. 995/2018 del 07/03/2018; - D.D.A. n. 996/2018 del 07/03/2018; - D.D.A. n. 1250/2018 del 23/03/2018; - D.D.A. n. 1251/2018 del 23/03/2018; - D.D.A. n. 1429/2018 del 05/04/2018; - D.D.A. n. 1768/2018 del 04/05/2018; - D.D.A. n. 3055/2018 del 10/09/2018.
Numero progetti di tutorato innovativi	-	≥ 1	1	- Mail del 7.11.2018 trasmissione elenchi iscritti al primo anno nell'a.a. 2018-2019 - Mail del 26.11.2018 invito a partecipare all'evento agli studenti



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Invio comunicazione agli studenti ASL per la compilazione della scheda	9.5.2018		9.5.2018
Analisi delle schede ricevute e programmazione d'interventi per migliorare il servizio	luglio 2018		luglio 2018
Iniziativa rivolte ai docenti delle Scuole Superiori nell'ambito del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università – Azione "Professione orientamento" (n. 3 incontri)	29.1.2018	19.03.2018	8.5.2018
Presentazione Offerta Formativa e svolgimento lezioni-tipo nell'ambito del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università – Azione "La Sapienza si presenta" (n. 29 incontri)	31.1.2018		9.5.2018
Incontri di orientamento nelle Scuole Secondarie Superiori effettuati dagli studenti "mentore" nell'ambito del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università – Azione "La Sapienza degli Studenti" (n. 7 incontri)	23.3.2018	18.6.2018	27.11.2018
Partecipazioni ai Saloni/Campus di orientamento su territorio Nazionale (n.10 iniziative)	20.2.2018	12.4.2018	14.12.2018
Incontri nelle scuole (n.16 incontri)	25.1.2018		3.12.2018
Tutorato innovativo: richiesta elenchi studenti interessati al Centro InfoSapienza; incontro con la Facoltà di Economia al fine della programmazione delle attività; comunicazione agli studenti in merito all'iniziativa; <i>recall</i> agli studenti e incontro con studenti per presentazione attività	6.11.2018		7.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le attività poste in essere per migliorare l'orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi sono state le seguenti:

1. è stata progettata e realizzata un'indagine di *customer satisfaction* nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola Lavoro. Gli studenti delle Scuole superiori che hanno partecipato al progetto sono stati invitati a compilare un questionario al fine di rilevare la loro opinione sulle attività svolte. Sono stati compilati 463 questionari su un totale di 3.872 partecipanti (12%). Sono disponibili sia un prospetto sintetico dei dati raccolti, che i dati di dettaglio di ciascun Progetto;



2. in collaborazione con la Commissione di Orientamento d'Ateneo, è aumentato il numero di iniziative di orientamento rivolte a studenti e insegnanti delle Scuole Secondarie Superiori. Relativamente agli incontri con i docenti degli Istituti Superiori, nell'ambito del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università – Azione *Professione orientamento*", sono stati realizzati n. 3 incontri (1- 29.01.2018, presentazione progetti di orientamento proposti nell'a.a. 2017-2018; 2- 19.03.2018, presentazione Offerta formativa della Sapienza – a.a. 2018-2019; 3- 08.05.2018 incontro su tema "Esiti occupazionali"). Nell'ambito del progetto "Un Ponte tra Scuola e Università", Azione "La Sapienza si presenta", sono stati, inoltre, realizzati 29 incontri nelle aule dell'Ateneo a favore degli studenti e docenti degli Istituti Superiori durante i quali è stata presentata l'offerta formativa di ogni Facoltà e una lezione-tipo su argomenti relativi alle varie aree didattiche. In relazione all'Azione "La Sapienza degli Studenti" sono stati realizzati altri 7 incontri a favore degli studenti delle Scuole Superiori, effettuati dagli studenti "mentore" (1- Liceo Kant di Roma del 23.03.2018; 2- Istituto J. Von Neumann di Roma del 26.03.2018; 3- Istituto Enrico Fermi di Roma del 9.04.2018; 4- Liceo Cavour di Roma del 11.04.2018; 5- Liceo Montessori di Roma del 26.05.2018; 6- Liceo I.I.S "Carducci" di Cassino del 18.06.2018; 7- Liceo classico di Oppido Mamertina (RC) del 27.11.2018). Si è partecipato, inoltre, a diverse iniziative di orientamento a carattere nazionale (OrientaLazio, Informazione universitaria, GOing "Giornate di Orientamento e di formazione allo studio e al lavoro", OrientaSardegna, Salone dello Studente di Pescara, Young International Forum – OrientaRoma, Salone dello Studente di Reggio Calabria, OrientaSicilia, Salone dello Studente di Roma, Salone dello Studente di Bari);
3. sono stati svolti 16 incontri presso le scuole superiori dal personale del Settore Orientamento e tutorato;
4. è stato predisposto un progetto pilota di tutorato innovativo, in collaborazione con la facoltà di Economia. Tale progetto ha riguardato 43 studenti che nell'a.a. 2018/2019 hanno effettuato un passaggio ad un corso di studi nella Facoltà di Economia. Le attività sono state in particolare in:
 - corsi di recupero e altre attività didattico-integrative (gruppi di studio, esercitazioni e simulazione delle prove d'esame, etc.);
 - servizi servizio di informazione sull'organizzazione della didattica, sulle possibilità e sulle agevolazioni offerte agli studenti e, più in generale, sui diversi aspetti della vita universitaria;
 - servizio di assistenza per il disbrigo di pratiche amministrative;
 - servizio di tutorato svolto da docenti e studenti senior per garantire un'attività di supporto finalizzata al superamento delle diverse problematiche che gli studenti si trovano a dover fronteggiare durante le diverse fasi del percorso di studi.

Le attività sono state presentate agli studenti nel corso di un incontro con docenti, personale amministrativo e studenti tutor senior il 7 dicembre 2018 presso la Facoltà di Economia.



Obiettivo operativo n. 1.2 - Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali
AREA ASSEGNATARIA	ARI, AROF

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Convenzioni con atenei stranieri per corsi di studio che prevedano il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	32	≥ t-1	37	Database ARI
Corsi erogati in lingua straniera	29	≥ t-1	34	GOMP

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Supporto alle strutture didattiche in fase di progettazione, istituzione, adeguamento al parere del CUN, attivazione e compilazione della scheda SUA-CdS, con relativi aggiornamenti successivi	novembre 2017		dicembre 2018
Consulenza presidenti CAD e Manager didattici per convenzioni di doppia laurea	1.1.2018		31.12.2018
Delibera criteri assegnazione finanziamento corsi internazionali	1.1.2018		27.3.2018
Riunioni di raccordo con i Coordinatori dei corsi internazionali	20.6.2018		6.12.2018
Finanziamento corsi internazionali (disposizioni di assegnazione)	1.1.2018	13.7.2018	9.10.2018
Supporto e consulenza alle strutture didattiche per la predisposizione delle convenzioni finalizzate al rilascio del doppio titolo e per l'inserimento nella banca dati ministeriale dei dati necessari all'attivazione	gennaio 2018	maggio 2018	giugno 2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2018 è proseguito il sostegno ai corsi internazionali offerti interamente o parzialmente in lingua inglese e con percorsi di doppia laurea. È stata, in particolare, semplificata la procedura di assegnazione dei finanziamenti per il sostegno dei corsi a seguito della delibera del C.d.A. n. 96/18 del 27.03.2018, che ha fissato i criteri e gli importi per la suddivisione dello stanziamento di bilancio. Grazie alla quota di utile di esercizio 2016, assegnato nel 2017 a sostegno dell'internazionalizzazione della didattica, è stato possibile con D.D. prot. n.2639 del 13.07.2018 attribuire €40.000,00 alla Facoltà di Ingegneria Civile ed Industriale quale contributo straordinario una tantum per la start up di n.1 nuovo corso di laurea in lingua inglese attivo dall'anno accademico 2018-2019, denominato Sustainable Building Engineering.

Nel frattempo, al fine di raccogliere le istanze e le osservazioni proposte dai Coordinatori dei corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico in lingua inglese, individuare criticità e proporre raccomandazioni alla Governance, si sono tenute due importanti riunioni di coordinamento. Le tematiche sulle quali è stato posto l'accento per un intervento sono, nell'ordine, l'offerta formativa, INFOSTUD e la modulistica in lingua inglese; l'iter di preselezione e preparazione dei candidati; il finanziamento ed il ruolo dei Credential Evaluators; il finanziamento dei corsi internazionali.

Sono state, inoltre, supportate le strutture didattiche per:

- l'istituzione, l'attivazione e l'accreditamento di un nuovo corso di laurea magistrale in lingua inglese interateneo con l'Università degli studi dell'Aquila (LM-17 Atmospheric Science and Technology - Scienza e Tecnologia dell'Atmosfera). Per tale CdS l'ANVUR ha espresso una valutazione preliminare di non accreditamento, pertanto, l'Università dell'Aquila, sede amministrativa, ha provveduto ad inviare all'ANVUR stessa la documentazione integrativa, predisposta in collaborazione con i referenti di Sapienza;
- la modifica dell'ordinamento di un corso di laurea (L-23 Sustainable Building Engineering - Ingegneria per l'Edilizia Sostenibile) attraverso l'inserimento della lingua inglese come unica lingua di erogazione, l'attivazione e l'accreditamento del corso stesso;
- la modifica dell'ordinamento di un corso di laurea magistrale (LM-82 Statistical Methods and Applications - Metodi statistici e applicazioni) attraverso l'inserimento della lingua inglese unitamente a quella italiana, l'attivazione e l'accreditamento del corso stesso.

Tutti i corsi di studio sono stati accreditati e regolarmente attivati per l'anno accademico 2018-2019.

È proseguita, inoltre, l'attività di consulenza telefonica e a sportello per i docenti e il personale amministrativo sulla stipula di accordi di doppia laurea in materia di redazione e rinnovo degli accordi stessi. Di seguito si riporta l'elenco complessivo delle Convenzioni con atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo e dei Corsi erogati in lingua inglese (in corsivo, neretto, le nuove 5).



1.	LM Filosofia e storia della filosofia	Friedrich Schiller Universitaet Jena
2.	LM Tecnologie e gestione dell'innovazione	Università di Economia e Finanza San Pietroburgo
3.	LT e LM delle facoltà di Ingegneria civile e industriale e Ingegneria informatica, informatica e statistica	Université Paris Sud 11 Université Paul Sabatier Toulouse Université de Nice-Sophia Antipolis Université de Nantes Université de Grenoble Joseph Fournier Ecole Centrale de Nantes SUPAERO SUPELEC ENSEA Cergy Pontoise ESIEE Noisy-le-Grand Ecole Polytechnique Université de Grenoble
4.	LM Scienze statistiche e decisionali	Université Paris Dauphine
5.	LM Storia medievale e moderna	EHESS Marseille
6.	LM Storia medievale e moderna	Université Pierre Mendès Grenoble
7.	LM Storia medievale e moderna	Université de Provence Aix Marseille I
8.	LM Discipline demo-etno antropologiche	University of Sofia "St Kliment Ohridski"
9.	LM Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione	Università Psicopedagogica Mosca
10.	LM Ingegneria Meccanica	New York Polytechnic University
11.	LM Intermediari, finanza internazionale e risk management	Université de Liège - Ecole de Gestion
12.	LMPU in Giurisprudenza (European Law Network)	Université Pantheon Assas (Paris 2) Humboldt Berlin King's College London University of Amsterdam
13.	LM Genetica	Université Paris 5 e Université Paris 7
14.	LM in Sustainable Transportation and Electrical Power Systems	Universidad de Oviedo University of Nottigham Polytechnic Institute of Coimbra



15.	L e LM Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale	Universidade del Norte, Colombia
16.	LM Management delle imprese	SRH Berlin
17.	LMPU in Giurisprudenza	Université Pantheon Assas (Paris 2)
18.	LM Scienze per la conservazione dei beni culturali	Universidade de Évora Aristotle University of Thessaloniki
19.	LM Filologia moderna	Université Paris-Sorbonne 1
20.	LM Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione	North Caucasus University
21.	LM delle facoltà di Ingegneria civile e industriale e Ingegneria informatica, informatica e statistica	Universidad Central de Venezuela
22.	LM Ingegneria Meccanica	Georgia Tech
23.	LM Lingue e civiltà orientali	Hanyang University Seoul
24.	L Lingue e civiltà orientali	Bejing University of Foreign Studies
25.	LM Management delle imprese	Northern Illinois University
26.	LM Business Management	MGIMO Mowscow
27.	LM Intermediari, finanza internazionale e risk management	North Caucasus University
28.	LM Biologia e tecnologie cellulari	Université Aix Marseille
29.	LM Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale	Al Farabi University, Kazahstan
30.	LM Ingegneria aeronautica + LM Ingegneria spaziale e astronautica	Universidade Nova de Lisboa
31.	LM Ingegneria Elettronica e LM Ingegneria della Comunicazione	Georgia Tech
32.	LM Ingegneria informatica	North Caucasus University
33.	LM Scienze della traduzione	Bielefeld Universitaet
34.	LM Storia medievale e moderna	EHESS Paris
35.	LM in Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico forense LM in Neuroscienze cognitive e riabilitazione psicologica	Universidade de San Buenaventura, Colombia
36.	L in Psicologia L in Psicologia e processo sociale	Universidad del Magdalena, Colombia
37.	LM Ingegneria meccanica	Université Paris Pierre et Marie Curie



Di seguito l'elenco complessivo dei Corsi erogati in lingua inglese **(in corsivo, neretto, i nuovi 5)**

1	Architecture (Conservation)	LM	LM-4
2	Artificial Intelligence and Robotics	LM	LM-32
3	Atmospheric Science and Technology	LM	
4	Bioinformatics	L	L-2
5	Business Management	LM	LM-77
6	Classical Archeology	LM	
7	Cognitive Neuroscience	LM	LM-51
8	Computer Science	LM	LM-18
9	Control Engineering	LM	LM-25
10	Cybersecurity	LM	LM-66
11	Data Science	LM	LM-91
12	Development and International Cooperation Sciences - Economics for Development	LM	LM-81
13	Economics	LM	LM-56
14	Economics and Communication for Management and Innovation	LM	LM-77
15	Electrical Engineering	LM	LM-28
16	Electronics Engineering	LM	LM-29
17	Energy Engineering	LM	LM-30
18	Engineering in Computer Science	LM	LM-32
19	English and Anglo-American Studies	LM	LM-37
20	European Studies	LM	LM-90
21	Fashion Studies	LM	LM-65
22	Genetics and Molecular Biology	LM	LM-6
23	Mechanical Engineering	LM	LM-33



24	Medicine and Surgery	LMCU	LM-41
25	Nanotechnology Engineering	LM	LM-53
26	Nursing	L	L/SNT-1
27	Particle and Astroparticle Physics	LM	LM-17
28	Product Design	LM	LM-12
29	Science and Technology for the Conservation of Cultural Heritage	LM	LM-11
30	<i>Space and Astronautical Engineering</i>	<i>LM</i>	<i>LM-20</i>
31	<i>Statistical Methods and Applications</i>	<i>LM</i>	<i>LM-82</i>
32	<i>Sustainable Building Engineering</i>	<i>L</i>	
33	<i>Sustainable Transportation and Electrical Power Systems</i>	<i>LM</i>	<i>LM-28</i>
34	<i>Transport Systems Engineering</i>	<i>LM</i>	<i>LM-23</i>



Obiettivo operativo n. 1.3 - Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero
AREA ASSEGNATARIA	ARI, AROF

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Numero studenti in mobilità internazionale (outgoing)	1715	≥ t-1	1722	Socrates Organiser e Database ARI
Numero tirocini curriculari attivati all'estero	75	≥ t-1	82	Socrates Organiser/Database AROF Placement

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Erogazione borse di mobilità a studenti di dottorato selezionati come da bando (D.R. n. 2682/2017)	1.2.2018	31.10.2018	
Ricezione delle richieste di convenzione da parte di aziende/enti estere, supporto per la procedura di attivazione della convenzione e stipula delle convenzioni per tirocini da svolgersi all'estero e per la procedura di attivazione della convenzione e assistenza agli studenti per la ricerca dell'ente	1.1.2018	6.12.2018	31.12.2018
Pianificazione e gestione delle attività di mobilità internazionale Erasmus+; Trasmissione richieste finanziarie e progetti all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e comunicazione dei risultati	1.1.2018	2.2.2018 14.3.2018 luglio 2018	31.12.2018



Bandi per la mobilità per motivi di studio e tirocinio e assegnazione relative borse; diffusione, promozione della mobilità e assistenza studenti	1.1.2018	30.5.2018 15.10.2018	31.12.2018
Negoziare di accordi con partner extra-UE e comunicazione alle facoltà della disponibilità di fondi per la copertura di borse di mobilità extra-UE	1.1.2018	12.4.2018	31.12.2018
Bandi per facoltà, assegnazione borse per mobilità extra-UE, Bando Erasmus+ ICM e selezione/assegnazione relative borse	1.1.2018	30.6.2018	31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

STUDENTI IN MOBILITA' INTERNAZIONALE IN USCITA

La mobilità europea in uscita per studio verso i Paesi UE ha evidenziato nel 2017-2018 un lieve calo, con ciò invertendo il trend positivo degli anni precedenti. Tale fenomeno è stato approfondito tramite apposita indagine (sostenuta anche dalla somministrazione di due questionari agli studenti outgoing per studio e agli studenti rinunciatari) per individuare le possibili cause. Gli elementi di criticità emersi dall'approfondimento hanno consentito di individuare, in collaborazione con le Facoltà, alcuni possibili correttivi di cui si terrà conto già a partire dai bandi prossimi. In controtendenza è stata, invece, la mobilità verso i Paesi ExtraEU, che ha registrato un aumento significativo dei numeri (+5% rispetto all'anno accademico precedente). Si sono mossi per periodi di studio all'estero, verso Paesi UE ed Extra UE, n. 1573 studenti di I e II ciclo. Quanto al bando 2017 per il finanziamento dei progetti di ricerca congiunta per la mobilità dei dottorandi, a seguito delle valutazioni della commissione è stato emanato il D.R. n. 4563/2017 di approvazione delle graduatorie che hanno consentito a n. 149 studenti di dottorato di fruire di periodi di mobilità all'estero, finanziati mediante il pagamento di borse erogate in rate trimestrali anticipate tramite applicativo UGOV – Ciclo compensi. Complessivamente la mobilità in uscita per l'a.a. 2017-2018 ha registrato n. 1722 studenti in mobilità in uscita.

MOBILITA' PER TIROCINI CURRICULARI ALL'ESTERO

La Sapienza promuove l'attivazione di tirocini all'estero sia per i propri studenti, che per chi ha già conseguito il titolo, come opportunità di crescita e di sviluppo delle competenze dei giovani, attraverso le opportunità offerte dal Programma Erasmus+ e la piattaforma Jobsoul.



Per quanto concerne la mobilità Erasmus+ traineeship, che favorisce l'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro dopo la laurea, sono stati pubblicati due bandi centralizzati di assegnazione dei contributi Erasmus+ Traineeship: i) un bando generale e ii) un bando specifico "Digital Opportunity traineeships" per l'inserimento e la promozione di opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione di competenze digitali, rivolti a studenti di tutte le Facoltà. Si aggiungono, inoltre, le opportunità di tirocinio offerte nell'ambito del Progetto consortile "Unipharmagraduates", coordinato da Sapienza che offre, assieme a 7 università italiane, tirocini presso centri di ricerca di eccellenza europei nel settore Chimico, Farmaceutico e Biotecnologico.

Sono state, altresì, organizzate attività di promozione, tramite le pagine web del sito Sapienza, tramite i canali social o ancora con sessioni informative per la divulgazione delle opportunità della mobilità Erasmus+ traineeship. Infine è stata realizzata una banca dati di Enti, sulla base dello storico delle sedi delle mobilità fruita, messa a disposizione degli studenti per la ricerca della sede di tirocinio.

Nel 2018 sono state, inoltre, stipulate 55 convenzioni per lo svolgimento di tirocini all'estero e sono stati attivati complessivamente 82 tirocini curriculari all'estero.



Obiettivo operativo n. 1.4 - Migliorare le procedure di riconoscimento e registrazione dei cfu acquisiti all'estero

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare le procedure di riconoscimento e registrazione dei CFU acquisiti all'estero
AREA ASSEGNATARIA	ARI, ARSS

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
CFU acquisiti all'estero censiti in carriera studenti	82%	100%	100%	Infostud

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Estrazione dati da Infostud e Socrates Organizer per verifica percentuale mobilità 1° semestre e 2° semestre a.a. 2017-2018	gennaio 2018	luglio 2018	ottobre 2018
Monitoraggio della procedura di convalida e inserimento centralizzato dei dati mancanti dai Transcript of records inviati dagli studenti di rientro dalla mobilità	febbraio 2018	luglio 2018	dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno, a seguito del perfezionamento dell'applicativo informatico per la convalida dei CFU, si è operato al fine di mandare a regime tutte le attività collegate al caricamento, alla convalida e al monitoraggio dei crediti acquisiti all'estero dagli studenti e riconosciuti in Sapienza al termine della loro mobilità. L'innovazione, avviata fin dal 2016-2017, ha consentito di realizzare, nel 2018, il completo automatismo del flusso dei dati relativo ai CFU acquisiti all'estero, che si origina dal gestionale Socrates Organizer e confluisce nel gestionale Infostud 2.0 (eliminando, così, l'intervento manuale del personale) ed è stata monitorata la procedura di convalida, per verificarne il corretto funzionamento. Sono state, inoltre, semplificate ulteriormente le procedure per rendere più fluido il processo di convalida. In particolare, è stata perfezionata la procedura per il riconoscimento dei crediti per tesi e per esami parziali di medicina al fine di ottenere il trasferimento in carriera e il relativo rilevamento statistico.



Obiettivo operativo n. 1.5 - Favorire l'iscrizione di studenti stranieri

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire l'iscrizione di studenti stranieri
AREA ASSEGNATARIA	ARI, ARSS, CINFO

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Piano operativo per l'attrazione degli studenti stranieri	-	Entro il 31 marzo	Il 28 marzo	Protocollo n. 27581 del 28.3.2018
Numero di LM in italiano per i quali è attiva la preselezione di studenti stranieri	5	≥ 1	6	Cantieri informatici
Tipologia di certificati emessi in lingua inglese (ARSS)	1	+1	3	Infostud
Percentuale di traduzione dell'interfaccia studente di Infostud 2.0	30%	60%	62%*	Infostud

*Nota: le funzioni totali di Infostud 2.0 da tradurre ai fini dell'obiettivo sono 2.496; delle suddette funzioni ne sono state tradotte al 31.12.2018 n. 1.547 pari al 62% del totale.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Piano operativo per l'attrazione degli studenti stranieri: analisi attività, programmazione e definizione del piano	gennaio 2018		marzo 2018
Numero di lm in italiano per i quali e' attiva la preselezione di studenti stranieri: analisi delle criticità e pianificazione delle attività; riunioni di coordinamento tra le Aree interessate e i Presidenti dei Corsi di LM; inserimento nella nuova piattaforma Cantieri per il prossimo anno accademico di 6 CdIM	gennaio 2018	febbraio 2018 settembre 2018 novembre 2018	dicembre 2018



Tipologia di certificati emessi in lingua inglese: Analisi dei dati, studio e produzione del template in inglese dei certificati da rilasciare attraverso la piattaforma INFOSTUD; messa in produzione dei certificati; test funzionali e rilascio dei certificati	gennaio 2018	aprile 2018 giugno 2018 settembre 2018	dicembre 2018
Traduzione interfaccia Infostud 2.0	gennaio 2018		dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nell'ambito delle strategie di internazionalizzazione di Sapienza, è stato redatto il Piano Operativo per l'anno 2018. L'elaborazione del Piano ha richiesto un'approfondita analisi della normativa vigente, tenendo anche in considerazione le linee strategiche di Sapienza. Nell'ambito del suddetto documento sono dettagliate le principali attività relative all'internazionalizzazione, tra le quali: numerose campagne promozionali in loco; attività interne di rafforzamento della capacità attrattiva di Sapienza; attività di comunicazione, marketing e marketing insight; processo di reclutamento. A completamento delle attività previste nel piano operativo, è stato consolidato e maggiormente ancorato all'offerta formativa Sapienza il finanziamento annualmente erogato ai corsi internazionali, è stata finanziata un'azione mirata al supporto della pre-valutazione dei titoli di accesso ed è stata sviluppata una piattaforma di pre-selezione completamente nuova, secondo le esigenze manifestate dai coordinatori dei corsi internazionali.

Per quanto riguarda la preselezione di studenti stranieri, è stata adottata una nuova piattaforma che consente di rispondere a esigenze e istanze sia esterne sia interne: il front-end è infatti a tutti gli effetti uno strumento di promozione e presentazione dell'Ateneo, facilmente navigabile e utilizzabile dal pubblico target di potenziali studenti, che si adatta alle diverse tipologie e casistiche (ad es. accesso da mobile, candidature multiple, scadenze differenziate in base alla nazionalità, ecc.); il back-end, allo stesso modo consente di snellire e semplificare il processo, con particolare riguardo alle attività di valutazione di competenza delle strutture didattiche. È stato, pertanto, possibile ampliare il numero di corsi in italiano presenti sulla relativa piattaforma di preselezione, da cinque a sei e sono i seguenti:

1. Ingegneria delle Nanotecnologie;
2. Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa;
3. Scienze e tecnologie per la conservazione dei beni culturali;
4. Architettura del paesaggio;



5. Management delle imprese;

6. Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale.

Nel 2018 è stato svolto un lavoro preliminare di studio e un'accurata analisi dei dati necessari per il rilascio dei certificati in lingua inglese. Per ciascuna tipologia di certificato sono state svolte le seguenti attività: analisi dei dati che concorrono alla generazione del certificato; produzione del template del nuovo certificato tradotto in inglese; test funzionali ed entrata in produzione. Pertanto, possono essere richiesti attraverso la piattaforma Infostud i certificati in lingua inglese relativi a Laurea con tesi e a Laurea con esami. Relativamente all'attività di traduzione dell'interfaccia "lato studente" di Infostud, è stato raggiunto il target del 60% delle principali funzioni attualmente disponibili. La traduzione è stata realizzata da un consulente linguistico e sono state implementate tecnicamente le pagine tradotte sul sistema Infostud; in particolare si è provveduto allo sviluppo necessario al recepimento dei nuovi testi sul sistema e sono stati effettuati i test funzionali finalizzati al rilascio delle pagine tradotte.



Obiettivo operativo n. 1.5.bis - Produzione del diploma supplement totalmente in lingua inglese

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Produzione del Diploma Supplement totalmente in lingua inglese
AREA ASSEGNATARIA	AROF (per l'indicatore "Numero di insegnamenti tradotti in lingua inglese su GOMP") CINFO (per l'indicatore "Completamento delle attività informatiche per il rilascio del DS")

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero di insegnamenti tradotti in lingua inglese su GOMP	30%	60%	60%	Sistema informativo di Ateneo: GOMP
Completamento delle attività informatiche per il rilascio del DS	-	60%	60%	Sistema Infostud 2.0

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Attività di supporto tecnico alle strutture didattiche in fase di codifica di nuovi insegnamenti	febbraio 2018		maggio 2018
Monitoraggio degli insegnamenti non ancora tradotti, verifica dei possibili interventi, individuazione di traduzioni già effettuate per insegnamenti con medesima denominazione e caricamento manuale della denominazione in inglese	aprile 2018	luglio 2018	dicembre 2018
Analisi dei requisiti e progettazione e sviluppo applicativo	gennaio 2018	febbraio 2018	31.12.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per l'a.a. 2018-2019, sono state fornite tutte le informazioni tecniche necessarie all'inserimento della doppia denominazione italiana/inglese. Per quanto riguarda, invece, il progresso, è stato effettuato un monitoraggio degli insegnamenti non tradotti, attraverso la predisposizione di un file con l'elenco di: insegnamenti con denominazione italiana/inglese; insegnamenti con sola denominazione italiana; insegnamenti con sola denominazione italiana mai utilizzati, per i quali richiedere l'eliminazione dal GOMP. Successivamente, si è proceduto ad una analisi di dettaglio per verificare i possibili interventi in autonomia e sono stati individuati: insegnamenti con sola denominazione italiana identica ad insegnamenti aventi anche la denominazione inglese; insegnamenti catalogati come privi di denominazione inglese, poiché la stessa era stata inserita nella sezione della lingua italiana e non riportata in quella inglese. Per tali insegnamenti si è proceduto all'integrazione manuale delle specifiche in GOMP. Anche per gli insegnamenti contenuti nei file trasmessi dalle strutture didattiche si è proceduto manualmente all'inserimento nel GOMP delle denominazioni in inglese. Al termine del caricamento manuale è stato predisposto il file di sintesi da cui si evince che:

n. totale insegnamenti che devono contenere la denominazione ITA e ENG, in quanto utilizzati o duplicati di codici utilizzati	14.845
n. insegnamenti con denominazione ITA e ENG	8928
n. insegnamenti con denominazione solo ITA	5917
% insegnamenti con denominazione ITA e ENG	60,14%
n. totale insegnamenti per i quali è stata chiesta la cancellazione - non risultano utilizzati in alcuna programmazione – non sono duplicati di codici utilizzati in una qualunque programmazione	2.003

Le attività informatiche di sviluppo per il nuovo servizio informatico di rilascio del *Diploma Supplement* hanno proceduto in linea con il target previsto per l'anno in corso. Nell'ambiente di test di Infostud è già possibile consultare il documento preliminare. Per il completamento dell'attività, previsto per l'anno 2019, è in programma lo sviluppo del flusso gestionale per il recepimento delle prove con idoneità e l'estensione del servizio di stampa del *Diploma Supplement* anche alle segreterie studenti (per tali ragioni si ritiene che le attività informatiche possano ritenersi completate in una misura che soddisfa il 60% previsto dal target).



Obiettivo operativo n. 1.6 - Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale)
AREA ASSEGNATARIA	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Revisione e semplificazione del regolamento master		30/06	26/03	<ul style="list-style-type: none">- Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 15/18 del 6.3.2018 e n. 84/18 del 13.3.2018 di approvazione del Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi.- D.R. n. 915/18 del 26.3.2018 di emanazione del Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Redazione Regolamento e presentazione dello stesso agli Organi di Governo	1.3.2018		26.3.2018
Divulgazione del regolamento alle strutture interessate	1.4.2018		13.4.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nella prospettiva di adeguare il vigente Regolamento alle prescrizioni dello Statuto è stato redatto il “Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi”, approvato con delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 15/18 del 6 marzo 2018 e n. 84/18 del 13 marzo 2018.

In data 26 marzo 2018 è stato emanato con Decreto Rettorale n. 915/18 il “Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi”, entrato in vigore il 3 aprile 2018.

A fronte delle modifiche introdotte con la nuova normativa ed al fine di supportare i Dipartimenti nella redazione della documentazione necessaria, sia al rinnovo di Master già istituiti sia all'istituzione di nuovi Master, sono stati predisposti i seguenti format: Fac simile Ordinamento ex art 3 del Regolamento, Fac simile Piano Formativo ex art 4 del Regolamento e Fac simile Rendiconto consuntivo ex art 7 del Regolamento.

In data 13 aprile 2018 la documentazione sopracitata, unitamente ad una nota contenente le indicazioni in merito alla redazione degli stessi, è stata inoltrata via PEC ai Direttori dei Dipartimenti e alle Presidenze di Facoltà e attraverso la posta istituzionale del Settore a tutti i Direttori dei Master e ai RAD.



Obiettivo operativo n. 1.7 - Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo: Scuola Superiore di Studi Avanzati

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo: Scuola Superiore di Studi Avanzati
AREA ASSEGNATARIA	APSE (per l'indicatore "Emanazione bando residenze") AROF (per l'indicatore "Integrazione offerta formativa Scuola con corso di dottorato")

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTI
Emanazione bando residenze	-	31/05	16/03	Emanazione avvisi di ricerca di alloggi da destinare a residenza per studenti universitari: - 16.3.2018 prot. n. 24050/2018 (Roma); - 16.3.2018 prot. n. 24049/2018 (Latina). Pubblicazione bandi termine 30.5.2018.
Integrazione offerta formativa Scuola con corso di dottorato	-	1	1	Decreto Rettorale n. 2371/2018 del 2.10.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Emanazione avvisi di ricerca di alloggi da destinare a residenze per studenti universitari	16.3.2018		
Scadenza Bandi		30.5.2018	
Nomina Gruppo di lavoro per selezione	23.5.2018		
Supporto predisposizione bando dottorati SSAS			2.10.2018
Stipula convenzioni			30.10.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le Aree preposte hanno supportato la Scuola Superiore di Studi Avanzati (SSAS) nel reperimento delle strutture residenziali necessarie all'ospitalità degli studenti e, inoltre, hanno organizzato l'assegnazione dei posti banditi dalla Scuola. I relativi atti convenzionali sono stati stipulati nel mese di ottobre 2018.

Per quanto riguarda l'integrazione dell'offerta formativa della Scuola con corso di dottorato, è stato fornito supporto alla redazione del bando per n. 4 posti, uno per classe Accademica, per l'ammissione alla SSAS di dottorandi di ricerca. Il bando, emesso con Decreto Rettorale n. 2371/2018 del 2.10.2018 è stato pubblicato al link: <https://web.uniroma1.it/ssas/sites/default/files/BANDO%20DOTTORATO%20SSAS%202018%202019.pdf>



Obiettivo operativo n. 1.8 - Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza
AREA ASSEGNATARIA	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Numero di attività formative in partnership con UniTelma	4	≥ t-1	8	Sito Unitelma - GOMP

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Collaborazione alla predisposizione del bando per l'attivazione del master "Formazione insegnanti" e a quello relativo agli incarichi di docenza per il master stesso	dicembre 2017		febbraio 2018
Predisposizione della tabella degli insegnamenti del percorso 24 CFU offerti anche come corsi singoli	gennaio 2018		febbraio 2018
Inserimento del master in GOMP – insegnamenti e docenti	gennaio 2018		maggio 2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento alle attività di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), per l'anno accademico 2018-2019, sono stati attivati 5 corsi on-line, realizzati in collaborazione con Unitelma nei precedenti anni accademici. Per l'a.a. 2018-2019 le credenziali di accesso sono state fornite a 2918 "ofisti". Sempre nel 2018, in collaborazione con Unitelma, sono stati realizzati e attivati 3 insegnamenti in teledidattica nell'ambito del Master Formazione insegnanti - Percorso 24 CFU. Con riferimento a tale percorso formativo, finalizzato all'acquisizione dei 24 CFU necessari alla partecipazione ai concorsi per l'ingresso nella scuola secondaria da parte degli studenti iscritti a corsi di studio di Sapienza e dei laureati di Sapienza o di altri Atenei, sono state poste in essere le seguenti attività:

- predisposizione delle necessarie relazioni per il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, finalizzate all'istituzione e all'attivazione dello specifico Master e per consentire l'acquisizione dei 24 CFU in argomento mediante il sostenimento di esami relativi a specifici corsi singoli;
- inserimento nel GOMP della didattica programmata (insegnamenti offerti) e della didattica erogata (insegnamenti e relativi docenti) del Master Formazione insegnanti – Percorso 24 CFU;
- collaborazione alla predisposizione del bando per l'attivazione del Master in argomento e a quello relativo agli incarichi di docenza per lo stesso;
- predisposizione della tabella degli insegnamenti del predetto Master, più precisamente del "Percorso 24 CFU", offerti anche come corsi singoli.



Obiettivo operativo n. 1.9 - Favorire la mobilità internazionale di docenti, anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" e nel rispetto della Carta europea dei ricercatori

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Favorire la mobilità internazionale di docenti, anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" e nel rispetto della Carta europea dei ricercatori
AREA ASSEGNATARIA	ARI, ARU

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero docenti outgoing (Erasmus+)	57	≥ t-1	67	- Socrates Organiser - Circolare Prot. n. 82406 del 18.10.2017 (UE) - Bando emanato con Disposizione n. 4698/2017 del 18.12.2017 (extra UE)
Numero docenti incoming (visiting)	109	≥ t-1	151	Database ARI
Definizione regolamento visiting professor	Bozza condivisa	Approvazione OCCC entro dicembre	Approvato dal S.A. il 9.10 e dal CdA il 23.10	- Delibere del S.A. n. 294 del 9.10.18 e del C.d.A. n. 384 del 23.10.2018 - D.R. n. 2730/2018 del 15.11.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Revisione bozza	febbraio 2018		settembre 2018
Approvazione Regolamento ed emanazione	1.10.2018	23.10.2018	15.11.2018
Mobilità in uscita docenti Erasmus +	novembre 2017		dicembre 2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2018 si è proceduto al riesame della bozza del Regolamento di Ateneo atto a regolare diritti e doveri dei “visiting professor” già elaborata nel 2017 in quanto la stessa necessitava di opportuni approfondimenti per gli aspetti contabili prima dell’emanazione. Il 9 e il 23 ottobre 2018 il Regolamento è stato sottoposto all’approvazione, rispettivamente, di Senato Accademico e di Consiglio di Amministrazione e successivamente emanato con D.R. n. 2730 del 15.11.2018.

Nel corso del 2018, è stato, inoltre, garantito il sostegno amministrativo per l’aggiornamento professionale attraverso esperienze di insegnamento presso Atenei europei (Teaching Mobility). L’accesso alla mobilità, qualora in possesso dei requisiti indicati con circolare prot. n. 82406 del 18.10.2017 (UE) e con Bando emanato con disposizione 4698/2017 del 18.12.2017 (extra UE) è stato garantito a tutti i candidati che ne hanno fatto richiesta. Sapienza ha cofinanziato le mobilità integrando i fondi UE e ha rimborsato le spese viaggio eccedenti rispetto alle quote previste dalla Commissione europea. La mobilità è stata fruita da 67 unità di personale (55 UE e 12 Extra UE).

Si precisa in merito ai numeri esposti che i *visiting* sono conteggiati per persona (flusso e persona coincidono, stante che in base al regolamento interno non è possibile finanziare due volte la stessa persona). Diversamente, nel rispetto del Programma Erasmus+ che non preclude il sostegno finanziario a quei docenti che intendano programmare la mobilità per più volte nel corso di uno stesso anno, il valore raggiunto si riferisce ai flussi e non ai numeri, per non alterare il sistema di riferimento.



Obiettivo operativo n. 1.10 - Adeguare la procedura GOMP per l'inserimento di ordinamenti, didattica programmata ed erogata da scuole di specializzazione

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Adeguare la procedura GOMP per l'inserimento di ordinamenti, didattica programmata ed erogata da scuole di specializzazione
AREA ASSEGNATARIA	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Percentuale di scuole di specializzazione mappate su GOMP	-	50% Scuole di specializzazione area sanitaria	83.78% Scuole di specializzazione area sanitaria	GOMP

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Scarico e import dei file xml relativi agli ordinamenti delle scuole	aprile 2018	giugno 2018	ottobre 2018
Verifica conformità ordinamenti inseriti in GOMP e ordinamenti presenti nella banca dati ministeriale	ottobre 2018		novembre 2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno sono stati predisposti i file xml relativi a:

- 62 ordinamenti delle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici;
- 12 ordinamenti delle scuole di specializzazione di area sanitaria ad accesso riservato ai non medici.

Per un totale di 74 ordinamenti di scuole di specializzazione di area sanitaria.

Successivamente sono stati caricati nel GOMP gli ordinamenti di:

- 24 scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici afferenti alla Facoltà di Farmacia e Medicina;
- 23 scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici afferenti alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria;
- 15 scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici afferenti alla Facoltà di Medicina e Psicologia.

Al termine del caricamento, per ognuno dei 62 ordinamenti caricati nel GOMP, è stata effettuata, manualmente, la verifica di conformità con gli ordinamenti presenti nella banca dati ministeriale delle scuole di specializzazione. La verifica non ha evidenziato difformità. La percentuale di scuole di specializzazione di area sanitaria mappate su GOMP è dunque pari all' 83,78% (62/74).



Obiettivo operativo n. 1.11 - Attivare un nuovo sistema per la didattica e gli studenti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivare un nuovo sistema per la didattica e gli studenti
AREA ASSEGNATARIA	ARSS, AROF, CINFO

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Analisi degli attuali sistemi gestionali per la didattica (Gomp) e le carriere studenti (Infostud) e raccolta dei requisiti		Entro il 31/12	Entro il 31/12*	- Verbale C.d.A. del 19.6.2018; - Verbale C.d.A. del 19.7.2018; - Verbale C.d.A. del 27.9.2018; - D.R. 2620 del 6.11.2018, relativo alla nomina del Gruppo di lavoro

Nota: come sarà riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta, nella relazione semestrale trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018, era stato segnalato che non si era potuto ancora dare seguito all'analisi degli attuali sistemi gestionali per la didattica (Gomp) e le carriere studenti (Infostud) con relativa raccolta dei requisiti, in quanto l'ANAC ha rinviato più volte l'apertura dell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie Società in house. Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, con nota prot. n.75477 del 28.09.2018, all'esito delle proprie valutazioni assunte nelle sedute dello stesso NVA del 10 e del 25.09.2018, ha comunicato che il target dell'indicatore concernente l'analisi degli attuali sistemi gestionali e la raccolta dei requisiti doveva essere rimodulato facendo riferimento a quanto effettivamente svolgibile nel 2018 posticipando al 2019 le restanti attività. Tanto premesso, e tenuto conto delle osservazioni del Nucleo di Valutazione, l'attività si è potuta concentrare su un'analisi della funzionalità degli attuali sistemi gestionali per la didattica (Gomp) e le carriere studenti (Infostud).



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Proposta di ricostituzione gruppo di lavoro sui sistemi informatici per la didattica in Commissione Didattica di Ateneo; individuazione dei nominativi dei partecipanti al gruppo di lavoro e successiva integrazione	giugno 2018	luglio 2018	settembre 2018
Costituzione gruppo di lavoro e riunioni gruppo di lavoro	novembre 2018		

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Si premette che nell'ambito della Relazione semestrale sullo stato di avanzamento degli obiettivi dell'Amministrazione Centrale è stato precisato, tra l'altro, che *“non si è potuto ancora dare seguito all'analisi degli attuali sistemi gestionali per la didattica (Gomp) e le carriere studenti (Infostud) con relativa raccolta dei requisiti in quanto l'ANAC ha rinviato più volte l'apertura dell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie Società in house [...]”*, che è presumibile che la stipula del contratto con il CINECA avverrà a fine anno *“[...] e che, pertanto, si rende opportuno e auspicabile segnalare al Nucleo di Valutazione che l'obiettivo in parola deve slittare al 2019 per l'indicatore relativo all'analisi dei sistemi e alla raccolta dei requisiti e al 2020 per l'indicatore relativo alla migrazione dati e rilascio del primo nucleo di funzionalità”*. Nelle osservazioni sulla Relazione semestrale, il Nucleo di Valutazione ha comunicato che *“[...] per l'obiettivo 1.11 il target dell'indicatore concernente l'analisi degli attuali sistemi gestionali e la raccolta dei requisiti deve essere rimodulato facendo riferimento a quanto effettivamente svolgibile nel 2018 posticipando al 2019 le restanti attività [...]”*. Tanto premesso, e tenuto conto delle osservazioni del Nucleo di Valutazione, l'attività si è potuta concentrare su un'analisi della funzionalità degli attuali sistemi gestionali per la didattica (Gomp) e le carriere studenti (Infostud). Nella seduta di giugno 2018, la Commissione Didattica di Ateneo ha discusso dell'opportunità, anche in vista delle visite della CEV, di ricostituire un gruppo di lavoro sui sistemi informatici per la didattica, con il compito, tra gli altri, di verificare la coerenza dei sistemi informatici rispetto alle esigenze attuali e di definire le azioni di manutenzione con le relative priorità. Tale gruppo è nato dalla necessità di istituzionalizzare una cinghia di trasmissione tra la Commissione Didattica di Ateneo, le strutture didattiche e le strutture di gestione delle piattaforme GOMP e InfoStud, le quali devono necessariamente funzionare in maniera integrata. Il gruppo si è riunito due volte in novembre e due volte in dicembre per discutere in particolare dei problemi connessi alla cooperazione applicativa tra i sistemi Infostud e Gomp e delle soluzioni per superare le anomalie riscontrate.



OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: POTENZIARE LE STRUTTURE E I SERVIZI AMMINISTRATIVI A SUPPORTO DELLA RICERCA DI ATENEO PER MIGLIORARNE I RISULTATI ANCHE IN CAMPO INTERNAZIONALE

Nel 2018 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, una serie di azioni finalizzate a potenziare le strutture e i servizi amministrativi e tecnici per promuovere la ricerca di ateneo e migliorarne i risultati anche in campo internazionale.

Come sarà rendicontato nelle successive schede degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, nel corso dell'anno, tra le varie attività volte a migliorare il sistema informativo e di supporto alla progettazione, è utile citare il sistema di monitoraggio delle consulenze offerte ai Dipartimenti sulla redazione di progetti europei di ricerca e la realizzazione di un piano di assistenza ai ricercatori per l'esame di proposte progettuali H2020 candidate in passato ma non finanziate; in relazione alle attività legate al monitoraggio e alla misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo, sono stati organizzati degli incontri di formazione per gli utilizzatori del catalogo IRIS e sono proseguite le attività di monitoraggio e supporto destinate ai validatori.

Per quanto riguarda il supporto tecnico-amministrativo ai Centri di spesa dell'Ateneo (Dipartimenti) nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi e ad accordi di collaborazione, con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how, si registra un notevole incremento delle richieste soddisfatte; sono state, inoltre, messe in campo una serie di iniziative necessarie a rafforzare l'inserimento dell'Ateneo in reti e partenariati internazionali, anche tramite la sede di Bruxelles.

Nel corso dell'anno è stato, altresì, attivato il processo di HRS4R finalizzato all'adozione dei principi della Carta europea dei ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori; infine, è stata strutturata l'attività di supporto ai Dipartimenti di eccellenza al fine di gestire in maniera coordinata i fondi e le rendicontazioni dei progetti.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per potenziare e promuovere la ricerca di Ateneo ma sicuramente identificano quelli più significativi.



Obiettivo operativo n. 2.1 - Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Numero giornate informative organizzate	5	≥ 5	11	Mail di invito, mailing list, programmi giornate, notizie sul sito web
Numero bandi monitorati e pubblicizzati	10	≥ 12	15	Mailing list specializzate, newsletter
Numero consulenze effettuate per supportare la progettazione	-	≥ 80	96	Incontri effettuati presso l'Ufficio Fund Raising e progetti

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Giornate informative, corsi, workshop e incontri presso i Dipartimenti dell'Ateneo: – Evento nazionale di presentazione del Bando PRIN 2017, 24/1/2018; – Seminari mirati presso i seguenti Dipartimenti dell'Ateneo: Scienze	1.1.2018	11.1; 24.1; 25.1, 19.3, 29.3, 4.5, 7.6, 19.9, 10.10, 20.11,	31.12.2018



Documentarie linguistiche letterarie, 11/1/2018; DIMA, 25/1/2018; Scienze Politiche, 19/3/2018; Studi Orientali, 4/5/ 2018; CORIS, 22/11/2018; – Corsi di formazione/workshop: Corsi Cippitani per RAD e Referenti per la ricerca su: Gestione e rendicontazione progetti 29/3/2018, Supporto alla progettazione europea 7/6/2018, Contratti di ricerca 19/9/2018; – Corso di progettazione in ambito Salute 10/10/2018; Guida alla progettazione in ambito FET 20/11/2018		22.11.2018	
Monitoraggio e pubblicizzazione dei bandi (promozione e assistenza su bando Ricerca di Ateneo; pubblicizzazione mirata dei nuovi bandi: H2020 – programmazione 2018-2020; Bandi PRIMA, Bandi MIPAAFT, MATTM, MIUR, etc.; Fondazioni: Gerda Henkel Foundation, Roche; Gare nazionali e internazionali)	1.1.2018		31.12.2018
Consulenze effettuate per supportare la progettazione	1.1.2018		31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività di supporto alla ricerca, nel corso del 2018, è stata orientata al perseguimento di tre fondamentali obiettivi:

- Scouting e promozione, presso docenti, ricercatori e dottorandi dell'Ateneo, di opportunità di finanziamento disponibili a livello nazionale e, soprattutto, a livello europeo, in vista della pubblicazione delle call relative alla programmazione 2018-2020 di Horizon 2020;
- miglioramento di skill e competenze progettuali e di gestione di progetti europei e diffusione della cultura dell'europrogettazione presso dottorandi dell'Ateneo;
- supporto individuale a docenti e ricercatori nella progettazione sia a livello nazionale che internazionale.

Tutte le iniziative sono state caratterizzate da forte targetizzazione: ciò ha riguardato ad esempio l'individuazione di ambiti disciplinari e dipartimenti su cui concentrare l'azione di supporto. A tale proposito, si fa presente che l'attività informativa ha compreso, da un lato, giornate tematiche (organizzate



anche in collaborazione con Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea), dall'altro, seminari mirati presso i Dipartimenti dell'Area Socio-economica ed Umanistica nonché presso i Dipartimenti dell'Area Medica. Anche le attività formative sono state programmate tenendo presenti le esigenze specifiche dell'audience individuata. In particolare, i contenuti dei corsi organizzati per i Responsabili Amministrativi Delegati e per i referenti ricerca dei Dipartimenti sono stati maggiormente adattati a problematiche e casi specifici segnalati dagli stessi fruitori delle attività formative. Molta attenzione è stata poi posta alla realizzazione di corsi per docenti e ricercatori finalizzati a migliorare la capacità progettuale in specifici ambiti di Horizon 2020 (quali le Scienze mediche e le Future and Emerging Technologies). Per quanto concerne l'attività di supporto individuale ai ricercatori, è stato strutturato ed implementato un sistema di monitoraggio delle consulenze effettuate, che consente di raccogliere informazioni dettagliate relative a: oggetto delle consulenze, soggetto beneficiario, tematiche di maggiore interesse, principali esigenze di supporto manifestate da parte dell'utenza, etc. L'attività di supporto è stata accompagnata dalla realizzazione di un piano di assistenza ai ricercatori focalizzata sull'esame degli Evaluation Summary Report relativi a proposte progettuali H2020 candidate in precedenti call ma non finanziate.

Infine, le attività sono state fortemente incentrate anche sullo scouting e la pubblicizzazione di nuove opportunità di finanziamento tanto in ambito nazionale/regionale che in ambito europeo. Particolarmente vivace è stata la conseguente attività di assistenza e supporto per favorire le candidature da parte di docenti e ricercatori dell'Ateneo. Inoltre, il Bando Ricerca di Ateneo è stato promosso ampiamente, anche attraverso la predisposizione di una pagina web dedicata (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/bandi-di-ateneo-la-ricerca-0>). Le call sono state pubblicizzate tramite mailing list mirate e la newsletter FIRST Sapienza.



Obiettivo operativo n. 2.2 - Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT, SBS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Avvio attività di validazione e deduplicazione dei prodotti presenti nel catalogo IRIS per le tipologie ammissibili per gli esercizi di valutazione	-	Entro il 30/06	Il 7/05	<ul style="list-style-type: none">- Comunicazione in SA e CdA del 17 e 24 aprile 2018- Comunicazione in Collegio Direttori di Dipartimento il 19 marzo 2018- Sito web di Ateneo: https://www.uniroma1.it/it/pagina/catalogo-della-ricerca;- Organizzazione e monitoraggio dell'attività di validazione attraverso casella di posta elettronica condivisa dal Gdl.
Numero iniziative di formazione	3	≥ 3	4 macro-temi sviluppati su 14 momenti formativi	<ul style="list-style-type: none">- Sito web di Ateneo: https://www.uniroma1.it/it/pagina/catalogo-della-ricerca;- comunicazione in mailing list e fogli firma presenze;- Sito web di SBS: https://web.uniroma1.it/sbs/archivionotizie/settimana-internazionale-laccesso-aperto e fogli firma presenze



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Avvio attività di validazione prodotti per i nuovi inserimenti	1.1.2018	7.5.2018	
Avvio attività di deduplicazione prodotti (ASuRTT)	1.3.2018		
Attività di validazione prodotti a regime	10.9.2018		In corso al 31.12.2018
Attività di deduplicazione prodotti - GdL	1.10.2018		In corso al 31.12.2018
Avvio attività propedeutiche alla definizione delle policy di Ateneo per l'open access e open science	1.10.2018		

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La validazione è stata avviata il 7 maggio 2018 nell'ambiente di produzione del catalogo IRIS, dopo una serie di attività propedeutiche, quali: 1) revisione delle tipologie di prodotto per allinearle a quelle presenti in loginMIUR, nonché esigenze derivanti dagli esercizi di valutazione (prodotti ammissibili per la ASN); 2) revisione delle maschere di inserimento dati (input form) e dei relativi suggerimenti di compilazione. Sono state revisionate complessivamente 37 sottotipologie di prodotti ed è stata istituita una casella di posta elettronica con funzioni di help-desk (circa 40 richieste al mese). Il 23 ottobre 2018 è stato organizzato un primo seminario di informazione sulle problematiche legate all'accesso aperto, cui hanno partecipato circa 50 bibliotecari e alcuni docenti.

Contestualmente all'avvio della validazione sono stati organizzati dei corsi per gli utilizzatori del catalogo, sia docenti che personale TAB, al fine di illustrare le novità introdotte con la validazione e supportare gli utilizzatori per una corretta tenuta del loro desktop prodotti, sia per finalità di esposizione sul portale pubblico sia per finalità di valutazione, interne ed esterne, dei prodotti. Nel mese di maggio si sono tenuti 8 corsi della durata di 2 ore ciascuno per un totale di 4 giornate (8, 10, 21 e 25 maggio). Successivamente i corsi sono stati tenuti con cadenza mensile e con la stessa



durata (14.06, 11.07, 18.09, 16.10, 20.11 e 11.12). I 14 corsi erogati nel 2018 sono ascrivibili alle seguenti tipologie: I) Principi di utilizzo del catalogo di Ateneo; II) La gestione degli allegati nel catalogo di Ateneo; III) Reportistica; IV) L'utilizzo di IRIS per le procedure di valutazione.

Nella prima fase di avvio del workflow di validazione dei prodotti sono proseguite le attività di monitoraggio, supporto e, ove necessario, ulteriore formazione per i validatori e sono stati organizzati sia incontri plenari di confronto con i validatori, sia iniziative specifiche presso i Dipartimenti rivolte al personale docente e ai dottorandi. Dal 10 settembre 2018 sono stati riportati d'ufficio in stato "in validazione" i prodotti delle tipologie ammissibili per l'ASN pubblicati dal 2015 in poi e non ancora validati (i prodotti riportati in validazione erano circa 34.000); per monitorare l'attività di validazione sono stati fissati incontri periodici con i validatori.

Per quanto riguarda la deduplicazione, in concomitanza con una richiesta di Anvur di "bonificare" il più possibile i cataloghi degli atenei, pervenuta a febbraio 2018, Sapienza ha chiesto a Cineca di estrarre i potenziali duplicati, pari a 15.000 gruppi. Al 2018 l'attività di bonifica ha interessato quasi la metà dei duplicati.



Obiettivo operativo n. 2.3 - Valorizzare i risultati della ricerca di ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzare i risultati della ricerca di Ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off)
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero di iniziative per valorizzare portafoglio brevetti e per istruire e accompagnare la costituzione di spin off e start up	5	≥ 5	8 start up; 2 licenze di brevetto; 1 cessione di brevetto	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali della Commissione Spin Off e Start Up; - Delibere del CDA (approvazione startup): 137/18, 304/18,305/18,306/18,307/18,308/18,309/18,398/18; - Delibere SA (Approvazione Startup): 97/18,239/18,240/18,241/18,242/18,243/18,244/18,307/18; - Contratti di licenza/cessione di brevetto sottoscritti e delibere CdA di approvazione dei contratti; - Atti della Commissione Tecnica Brevetti.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Iniziative per istruire ed accompagnare la costituzione di spin off e start up	1.1.2018		31.12.2018
Operazioni di licensing di brevetti e attività di valorizzazione del Portafoglio di Ateneo	1.1.2018		31.12.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per quanto riguarda le iniziative per istruire ed accompagnare la costituzione di spin off e start up, nel corso dell'anno sono state organizzate 35 riunioni finalizzate a supportare potenziali proposte di start up, 2 riunioni finalizzate a supportare potenziali operazioni di valorizzazione della proprietà intellettuale a beneficio di spin off e start up e sono state supportate 10 proposte di start up, di cui 8 approvate dagli Organi Collegiali. Di seguito i riferimenti delle delibere di ogni iniziativa:

- ARES 2 T S.R.L., delibere del S.A. n. 97 del 27/03/2018 e del C.d.A. n. 137 del 05/04/18;
- SISTER POMOS S.R.L., delibere del S.A. n. 243 del 03/07/2018 e del C.d.A. n. 308 del 17/07/18;
- MACROLIFESCENCE SOLUTIONS S.R.L., delibere del S.A. n. 242 del 03/07/2018 e del C.d.A. n. 307 del 17/07/18;
- SISTEMA S.R.L., delibere del S.A. n. 244 del 03/07/2018 e del C.d.A. n. 309 del 17/07/18;
- SARA ENVIMOB S.R.L., delibere del S.A. n. 240 del 03/07/2018 e del C.d.A. n. 305 del 17/07/18;
- IMMUNEINVIRO S.R.L., delibere del S.A. n. 239 del 03/07/2018 e del C.d.A. n. 304 del 17/07/18;
- DREAM S.R.L., delibere del S.A. n. 241 del 03/07/2018 e del C.d.A. n. 306 del 17/07/18;
- MACHINE LEARNING SOLUTIONS S.R.L., delibere del S.A. n. 307 del 09/10/2018 e del C.d.A. n. 398 del 23/10/18.

Per quanto concerne l'attività di valorizzazione della proprietà intellettuale ed in particolare del portafoglio brevettuale della Sapienza, sono state realizzate 40 riunioni con gli inventori e con soggetti industriali destinatari delle operazioni di valorizzazione. Sono stati quindi sottoscritti i seguenti contratti:

- contratto di retrocessione della domanda di brevetto IT 102017000032837 dal titolo "Dispositivo per la generazione di energia elettrica", delibera del C.d.A. n. 106 del 13.03.2018;
- contratto di licenza con la Start up Sapienza Ares2T S.r.l., per il brevetto IT1418250, dal titolo: "Metodo per la fruizione personalizzata di trasmissioni digitali e relativo sistema", delibera del C.d.A. n. 261 del 26.6.2018;
- contratto di licenza con la Società Arkema France SA, per FR 0804769 e delle relative estensioni e nazionalizzazioni, dal titolo "Pentacyclic anion salt and use thereof as an electrolyte", delibera del C.d.A. n.366 del 25.9.2018.



Obiettivo operativo n. 2.4 - Supporto diretto ai Centri di Spesa nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi, di ricerca ed accordi di collaborazione con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supporto diretto ai Centri di Spesa nelle negoziazioni relative a contratti conto terzi, di ricerca ed accordi di collaborazione con particolare riferimento agli aspetti relativi al trasferimento tecnologico, alla proprietà dei risultati e alla valorizzazione del know how
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Numero di richieste di supporto evase	5	≥ 5	31	Database Consulenze ASURTT

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riscontro e monitoraggio sulle richieste di supporto provenienti dalle strutture decentrate	1.1.2018		20.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'attività riguarda le richieste che pervengono da parte delle strutture decentrate, circa il supporto e l'assistenza su accordi, contratti di ricerca, collaborazione, c/terzi ecc. posti in essere dai medesimi. Tutte le richieste pertinenti vengono soddisfatte con una risposta che si concretizza in indirizzi, suggerimenti, richiami ai principi codificati nei format Sapienza soprattutto in riferimento alle clausole sulla proprietà intellettuale o indicazioni riferite alla specificità della negoziazione e/o del contraente. Di questa attività viene tenuto e gestito un database che registra il numero di richieste pervenute, la tipologia, la struttura di riferimento, i tempi di risposta ecc. Al 31.12.2018 è stato fornito riscontro a n. 31 richieste.



Obiettivo operativo n. 2.5 - Promuovere una formazione post-laurea di qualità ed internazionale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere una formazione post-laurea di qualità ed internazionale
AREA ASSEGNATARIA	<p>AROF (per gli indicatori “Analisi del profilo e della condizione occupazionale dei dottorandi e dei dottori di ricerca: produzione di un report (dati AlmaLaurea)”, “Analisi del profilo e della condizione occupazionale dei partecipanti ai corsi di master post laurea: produzione di un report (dati Almalaurea)” e “Revisione Regolamento Dottorati al fine di adeguarlo ai criteri nazionali e stabilendo nuovi criteri per l’assegnazione delle borse su base premiale”)</p> <p>ARI (per l’indicatore “Bando per la mobilità internazionale degli studenti di dottorato”)</p> <p>AROF, ASSCO (per l’indicatore “Adozione di una struttura standard (template) per le pagine web dei corsi di dottorato: definizione contenuti e monitoraggio implementazione da parte delle strutture”)</p>

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Analisi del profilo e della condizione occupazionale dei dottorandi e dei dottori di ricerca: produzione di un report (dati AlmaLaurea)	-	Entro il 31/12	Entro il 31/12	- Infostud, Anagrafe ministeriale CINECA; - Documentazione relativa ai risultati delle indagini sulla condizione occupazionale e valutazioni di fine corso dei dottori di ricerca disponibile nell’area riservata Almalaurea
Analisi del profilo e della condizione occupazionale dei partecipanti ai corsi di master post laurea: produzione di un report (dati Almalaurea)		Entro il 31/12	Entro il 31/12	- Senato Accademico dell’11.12.2018; - Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018



Revisione Regolamento Dottorati al fine di adeguarlo ai criteri nazionali e stabilendo nuovi criteri per l'assegnazione delle borse su base premiale	-	Agli OOC entro il 31/12	In CdA il 18/12	- Delibera del CdA n. 471 del 18.12.2018; - Sistema informatico dottorato di Ateneo; - Infostud, Anagrafe ministeriale CINECA
Bando per la mobilità internazionale degli studenti di dottorato		Entro il 30/09	Il 13/06	- D.R. n. 2289/2018 – prot. n. 50074 del 13.6.2018; - D.R. n. 2880 del 28.11.2018
Adozione di una struttura standard (template) per le pagine web dei corsi di dottorato: definizione contenuti e monitoraggio implementazione da parte delle strutture		Entro il 31/12	Entro il 31/12	- Regolamento dottorato di ricerca di Ateneo di cui al terzo indicatore; - Infostud, Anagrafe ministeriale CINECA ANS-PL; - Cantieri Informatici

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Presa visione e valutazione dei dati forniti dal Consorzio Almalaurea per il profilo e la condizione occupazionale dei partecipanti ai corsi di master, dottorandi e dottori di ricerca. Redazione report e tavola sinottica e presentazione agli Organi di Governo	29.6.2018	ottobre 2018	18.12.2018
Raccolta proposte di modifica del regolamento dei Dottorati e delle indicazioni da parte della Cabina di regia HRS4R e presentazione alla Commissione dottorati e agli Organi di Governo	giugno 2018		dicembre 2018
Analisi delle attuali pagine web dei corsi di dottorato sui siti di dipartimento e avvio della fase di rimodulazione per l'acquisizione di un template da sottoporre ai coordinatori dei corsi di dottorato	gennaio 2018		marzo 2018
Realizzazione nuovo template a cura di Cantieri Informatici e attivazione delle pagine web sui siti di Dipartimento secondo la nuova identità visiva	novembre 2018		dicembre 2018



Emanazione bando per il finanziamento di progetti di ricerca congiunti per la mobilità all'estero di studenti di dottorato del XXXII e XXXIII ciclo con D.R. n. 2289 del 13.6.2018.	13.6.2018		
Nomina commissione di valutazione delle candidature pervenute e pubblicazione Graduatorie dei progetti meritevoli di finanziamento con D.R. n. 2880 del 28.11.2018	5.10.2018		28.11.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Dai report generali di Almaurea sono stati estrapolati i dati Sapienza e sono state predisposte le relazioni relative ai risultati delle indagini, riportati in dettaglio nelle tavole sinottiche ad esse allegate. Per quanto riguarda i risultati dell'indagine sul profilo dei dottori di ricerca è stata focalizzata l'attenzione sulla valutazione del corso frequentato e sulle prospettive future ad esso collegate; per quanto riguarda i risultati sull'indagine occupazionale, è stata focalizzata l'attenzione sull'efficacia del dottorato nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa. Medesime valutazioni sono state svolte per i diplomati di master di I e II livello nel 2017 ed è stata valutata la "Condizione occupazionale" a un anno dal conseguimento del titolo, dei diplomati di Master di I e II livello nel 2016. Gli esiti delle indagini sono state sottoposte al Senato Accademico in data 11 dicembre 2018 e al Consiglio di Amministrazione in data 18 dicembre 2018.

Nell'ottica di migliorare la qualità del post-laurea e la sua internazionalizzazione è stato revisionato il Regolamento in materia di Dottorato di ricerca. Tale revisione risponde all'esigenza di considerare nel Regolamento, emanato con D.R. n. 2007/2015, sopravvenute e sostanziali modifiche sia nei criteri nazionali di valutazione per ottenere l'accreditamento dei corsi di dottorato (Linee-guida ministeriali del 18/4/2017 prot. n. 28719) sia nelle procedure amministrative di iscrizione in attuazione della legge di stabilità 2017 (L. 232/2016). E' stato quindi istituito un Gruppo di lavoro al fine di normare più chiaramente alcune prassi procedurali e precisare alcuni criteri valutativi dalla stessa utilizzati nelle proprie attività. Infine specifiche revisioni al Regolamento sono state inserite per consentire a Sapienza l'acquisizione del label "HR Excellence in Research" rilasciato dalla Commissione Europea in attuazione dei principi della Carta Europea dei Ricercatori. A tale scopo è stata istituita apposita Cabina di Regia con D.R. n. 1703/2018 i cui lavori hanno evidenziato l'esistenza di alcuni gap nella realtà dottorale di Sapienza rispetto ai principi sanciti nella Carta, in parte colmate anche con le revisioni e integrazioni regolamentari apportate. Il Regolamento così modificato è stato deliberato dal solo Consiglio di



Amministrazione nel mese di dicembre 2018 mentre la discussione in Senato accademico è stata rimandata alla prima seduta utile del 2019 per volontà del Rettore che ha richiesto approfondimenti.

Sempre per promuovere la qualità e l'internalizzazione del post-laurea è stato realizzato un *template* per le pagine web dei corsi di dottorato, il cui progetto è stato illustrato ai coordinatori in data 29 gennaio 2018. L'attivazione è stata subordinata all'adeguamento delle pagine web dei Dipartimenti alla nuova identità visiva. Il template, dopo la fase di collaudo è stato reso disponibile entro dicembre 2018 sia ai coordinatori che a coloro che sono autorizzati, nell'ambito del Dipartimento, alla redazione e gestione delle proprie pagine web. Durante il 2018 è stata monitorata l'implementazione della procedura telematica per le proposte di attivazione di dottorati di ricerca realizzata da Cantieri Informatici S.r.l.

È stato emanato, infine, un bando per il finanziamento di progetti di ricerca congiunti per la mobilità all'estero di studenti di dottorato del XXXII e XXXIII ciclo. Alla scadenza del bando (14.9.2018) sono stati finanziati 38 progetti di ricerca congiunti con l'assegnazione di 89 borse di mobilità all'estero equivalenti a 559 mensilità.



Obiettivo operativo n. 2.6 - Coordinamento e supporto per la compilazione della scheda SUA-RD (2014-2017) in base alle nuove linee guida del sistema AVA 2.0

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinamento e supporto per la compilazione della Scheda SUA-RD (2014-2017) in base alle nuove linee guida del sistema AVA 2.0
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT, ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Compilazione entro la scadenza prevista	-	Si	Comunicazione agli OO.CC. sulle "Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università" pubblicate dall'ANVUR*	- Sito web di Ateneo: https://www.uniroma1.it/it/pagina/sua-rd-e-sua-tmis ; - Comunicazione Senato Accademico 11.12.2018; - Comunicazione Consiglio di Amministrazione 18.12.2018.

**Nota: nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018, trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018 era stato segnalato che il non avvio dell'esercizio SUA-RD da parte dell'Anvur non consentiva l'avvio delle relative attività in Sapienza. Il Nucleo di*



Valutazione di Ateneo, con nota prot. n.75477 del 28.09.2018, all'esito delle proprie valutazioni assunte nelle sedute dello stesso NVA del 10 e del 25.09.2018, ha preso atto del fatto che l'obiettivo è attualmente sospeso a causa del mancato avvio dell'esercizio SUA-RD da parte dell'ANVUR, precisando che parte delle problematiche connesse al raggiungimento o meno dell'obiettivo, pur essendo esterne, potevano essere individuate con anticipo già in fase di programmazione delle attività, rendendo, in questo modo, il sistema di valutazione più coerente con le attività che saranno effettivamente messe in atto dagli Uffici. Come sarà riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta, l'ANVUR, in data 13.11.2018, ha comunque pubblicato sul proprio sito le Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università. Si è pertanto ritenuto opportuno informare la comunità accademica del documento e a tal fine è stata predisposta una comunicazione al S.A. dell'11.12.2018 e al CdA del 18.12.2018.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi delle Linee Guida Anvur SUA-TM/IS	15.11.2018		31.12.2018
Condivisione delle Linee Guida con la comunità di Ateneo	1.12.2018		In corso

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La scheda SUA-RD non è stata avviata nel 2018, ma ANVUR ha pubblicato le Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università in data 13.11.2018 sul proprio sito. Si è pertanto ritenuto opportuno informare la comunità accademica del documento e a tal fine è stata predisposta una comunicazione agli Organi Collegiali (seduta dell'11.12 del Senato Accademico e seduta del 18.12.2018 del Consiglio di Amministrazione).

È stata inoltre suggerita la costituzione di un gruppo di lavoro per la condivisione dei contenuti della Scheda annuale, al fine di avviare l'identificazione e la rilevazione dei dati richiesti, nonché l'avvio di un confronto con i Dipartimenti in vista della compilazione della SUA TM/IS. Ciò al fine, da un lato, di adempiere correttamente e nei tempi previsti all'esercizio SUA TM/IS, dall'altro di valorizzare e mettere a sistema le numerose attività che vengono svolte a livello centrale e dipartimentale in relazione alla Terza Missione, comunicandole adeguatamente sia all'interno che all'esterno e sistematizzandone la raccolta e censimento dei dati.



Obiettivo operativo n. 2.7 - Promozione della partecipazione a reti e partenariati internazionali, anche in collaborazione con la sede di Bruxelles

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promozione della partecipazione a reti e partenariati internazionali, anche in collaborazione con la sede di Bruxelles
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT, ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero di brokerage events, infodays promossi, incontri di networking	-	8	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri volti alla pubblicazione e diffusione del Joint Paper SSH, "Call to the EU to strengthen SSH research and improve its integration in FP9"; 2. Organizzazione e partecipazione della Conferenza evento "Celebration event on the 150th anniversary of the 1867 Geneva Congress; 3. Supporto all'organizzazione dell'evento WISE; 4. Infoday Europeo in occasione del lancio della call 2018 relativa alla sfida sociale "Secure Societies – Protecting freedom and security of Europe and its citizens; 5. Partecipazione all'incontro di partenariato nell'ambito del progetto EUNIT; 6. Partecipazione all'incontro di partenariato nell'ambito del progetto Design Thinking approach for an interdisciplinary university; 7. Partecipazione all'incontro di partenariato nell'ambito del progetto Diego ECORED; 8. Partecipazione all'incontro di partenariato nell'ambito della First International Conference on Network Medicine and Big Data;



				9. Organizzazione in collaborazione con APRE dell'incontro con gli NCP H2020 Tunisini; 10. Partecipazione all'incontro di networking con i NCP SWAFS H2020; 11. Partecipazione al Science with and for Society Brokerage event; 12. Training in Research and Innovation Management – progetto MIMIR; 13. Training Week – progetto UE INHERE; 14. Infoday Programma UE – Marie Curie Individual Fellowship; 15. - Infoday programma UE – LIFE.
--	--	--	--	---

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Brokerage events	1.1.2018		31.12.2018
Infodays e incontri di networking	1.1.2018		31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2018, sono state realizzate una serie di iniziative volte a rafforzare la capacità di networking dell'Ateneo, soprattutto a livello europeo, tra cui l'organizzazione di infodays e di incontri di networking. Inoltre, tramite la Sede Sapienza di Bruxelles e in collaborazione con APRE, è stato avviato il monitoraggio della partecipazione dell'Ateneo tanto ad associazioni tematiche, quanto ad associazioni istituzionali (quali EUA, UNICA, UNILION, IGLO, GIURI, EARMA, Rete CIVIS etc.). Con riferimento a queste ultime, l'obiettivo è di mappare, nonché eventualmente di rafforzare, il coinvolgimento dell'Ateneo in tali reti. Con riferimento alle associazioni tematiche, si intende invece avvalersi del supporto della Rete dei National Contact Point per mappare l'effettiva e la potenziale partecipazione di docenti/ricercatori dell'Ateneo a board scientifici internazionali. Conoscere infatti questo potenziale a livello di Ateneo può rivelarsi un utile strumento per migliorare la partecipazione di Sapienza soprattutto ai programmi di R&I della UE e per meglio esprimere istituzionalmente gli interessi di ricerca dell'Ateneo presso gli organismi UE. Inoltre, nell'ambito del progetto europeo "20 European



universities” relativo alla creazione di una rete di università di diversi Paesi che permetta agli studenti europei di ottenere una laurea integrando gli studi in diversi paesi dell’UE, Sapienza ha costituito, insieme ad altre Università europee, la Rete CIVIS. Da segnalare, infine, nell’ambito delle attività di networking, l’evento “L’Italia e la ricerca europea - Gli europarlamentari italiani a confronto sul prossimo Programma Quadro di R&I”, svoltosi a Bruxelles nell’aprile 2018. Il dialogo è stato l’occasione per agevolare uno scambio di vedute sul futuro della ricerca e dell’innovazione europee e sui contenuti del Programma Quadro di R&I post-2020 (Horizon Europe).



Obiettivo operativo n. 2.8 - Attivazione del processo Human Resources Strategy for Researchers (hrs4r) finalizzato all'adozione dei principi della Carta europea dei ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivazione del processo Human Resources Strategy for Researchers (hrs4r) finalizzato all'adozione dei principi della Carta europea dei ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT, ARU, AOS, ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Istituzione del Gruppo di lavoro intra-ateneo e avvio delle attività	-	30/06	28/06	<ul style="list-style-type: none">- Convocazione della riunione preparatoria delle attività volte alla realizzazione della HRS4R di Ateneo (svoltasi il 26.6.2018), con la partecipazione delle seguenti Aree dell'Amministrazione centrale: ASURTT, ARI, ARU e AROF- Decreto Rettorale n. 1703/2018 del 28.6.2018 di istituzione della Cabina di Regia HRS4R finalizzata alla realizzazione di una Gap analysis e alla definizione di un piano d'azione



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Attività di analisi delle Gap Analysis prodotte da altri atenei e enti di ricerca italiani, esame delle procedure	1.1.2018		31.5.2018
Organizzazione e svolgimento dell'incontro di avvio delle attività volte alla realizzazione della HRS4R di Ateneo	1.6.2018		30.6.2018
Svolgimento delle attività e redazione delle prime versioni di Gap Analysis di Ateneo	1.7.2018		31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini dell'avvio delle attività finalizzate alla realizzazione della HRS4S (Human Resources Strategy for Researchers) di Ateneo, nei primi mesi del 2018 sono stati esaminati le procedure e i documenti prodotti dagli altri atenei e dai centri di ricerca italiani che avevano già completato la procedura ed ottenuto il label della Commissione europea. In data 26.06.2018 si è svolta la riunione preparatoria volta alla pianificazione e all'organizzazione delle attività.

Con Decreto Rettorale n. 1703/2018 del 28.06.2018, è stata istituita la Cabina di Regia HRS4R finalizzata alla realizzazione di una Gap analysis e alla definizione di un piano d'azione. Il 23.07.2018, si è tenuta la prima riunione della Cabina di Regia, volta ad illustrare il processo della HRS4R, nonché i punti di forza e i possibili vantaggi per l'Ateneo nell'intraprendere questo percorso, auspicato dalla Commissione Europea. Il 24.09.2018 si è tenuta la seconda riunione finalizzata a condividere osservazioni e spunti riferiti alla prima bozza di Gap Analysis. Si è proceduto in tale occasione ad istituire 4 sottogruppi, riferiti rispettivamente ai 4 ambiti della Gap Analysis.

I sottogruppi hanno così iniziato a lavorare autonomamente. Infine, nella riunione del 10.12.2018, sono stati condivisi i risultati dei lavori dei sottogruppi ed è stata discussa una nuova versione di Gap Analysis, sui cui sono attualmente attesi ulteriori eventuali commenti da parte dei componenti della Cabina di Regia.



Obiettivo operativo n. 2.9 - Attività di supporto ai Dipartimenti di eccellenza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attività di supporto ai Dipartimenti di eccellenza
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT, ARU, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Costituzione di una Cabina di Regia per le strategie funzionali alle eccellenze	-	31/03	02/03	D.R. 633/2018 del 2.3.18, revisionato con D.R. 1536/2018 del 12.6.18
Definizione di Linee Guida per la gestione dei fondi	-	31/12	08/05	- Delibera SA n. 90/2018 del 27.3.18; - Delibera CdA n. 135/18 del 5.4.2018; - D.R. 1221/2018 del 8.5.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione componenti Cabina di Regia, definizione compiti Cabina di Regia ed istituzione della medesima	1.2.2018	15.2.2018 28.2.2018	15.6.2018
Analisi budget progetti dipartimentali di eccellenza	1.2.2018		15.3.2018
Definizione e pubblicazione delle linee guida per la gestione dei finanziamenti ai dipartimenti	15.3.2018		15.5.2018
Avvio procedura di reclutamento per 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze del Dipartimento di Fisica quale Dipartimento universitario di Eccellenza 2018-2022	9.10.2018		



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini del supporto agli otto Dipartimenti di Eccellenza è stata costituita con DR 633/2018 del 02.03.18 una Cabina di Regia per definire gli elementi essenziali delle Linee Guida per la gestione dei fondi in materia di reclutamento, premialità, borse di dottorato, co-finanziamento di Ateneo, commissione per la valutazione in-itinere del progetto. I contenuti delle Linee Guida sono stati approvati con Delibere n. 90/2018 del S.A. e n. 135/18 del C.d.A. e successivamente emanate con DR 1221/2018 del 08.05.2018. Inoltre, i Dipartimenti sono stati supportati per l'inoltro agli uffici competenti della richiesta di borse di dottorato su fondi esterni, per l'elaborazione dei prospetti di reclutamento del personale, annuali e quinquennali e per le attività relative al trasferimento della prima tranche di finanziamento.

Nel corso del 2018, inoltre, sono state avviate e in parte bandite le procedure concorsuali gravanti sulle risorse assegnate ai Dipartimenti di Eccellenza, sia quelle relative al personale docente sia quelle relative al personale tecnico amministrativo.

Inoltre, a fine 2018, sono state avviate le attività propedeutiche alla definizione di un Advisory Board internazionale che supporti la revisione tecnico-scientifica dei progetti (la cui costituzione è prevista per il 2019).



OBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE RESPONSABILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE: PROMUOVERE LA SOSTENIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA DI NUOVE INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI; MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON GLI STAKEHOLDER E, PIÙ IN GENERALE, CON LA SOCIETÀ

Nel 2018 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, una serie di azioni destinate a promuovere la sostenibilità tecnico-economica di nuove iniziative a favore degli studenti e a migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la società.

Come sarà rendicontato nelle successive schede degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, nel corso dell'anno è cresciuto il numero degli eventi organizzati in partnership con istituzioni nazionali e internazionali e quello degli eventi aperti a tutta la comunità; sono stati consolidati i rapporti con le aziende al fine di migliorare le attività di placement e di incrementare le possibilità per gli studenti di svolgere tirocini; è stato altresì rivisto il Regolamento in materia di contribuzione studentesca con l'obiettivo di attrarre maggiormente studenti meritevoli.

Sono proseguiti i progetti di apertura delle sale lettura h24 e per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h12; è stata ottimizzata e aggiornata la piattaforma per la redazione del magazine *Sapienza Research Highlights*, anche al fine di strutturare il tema grafico in linea con l'identità visiva di Sapienza.

Nell'ambito delle azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio, sono state rinnovate e rielaborate tutte le convenzioni delle scuole di specializzazione mediche; infine, con lo scopo di assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di Ateneo, sono state realizzate delle giornate di formazione dedicate al personale sul ciclo della performance.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per perseguire uno sviluppo socialmente sostenibile ma sicuramente identificano quelli più significativi.



Obiettivo operativo n. 3.1 - Promuovere attività di public engagement anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere attività di public engagement anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT, ARI, ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero di eventi organizzati in partnership con istituzioni nazionali e internazionali	4	≥ 5	10	<ol style="list-style-type: none">1. Organizzazione evento "INHERE, I rifugiati e il ruolo delle Università";2. Organizzazione evento "Sapienza per l'Africa Ruolo della diaspora per lo sviluppo dell'Africa";3. Organizzazione evento "Third Strategic Meeting of the "Northern Mediterranean Transnational Campus ...";4. Organizzazione evento "M8 Alliance On Migrants and Refugees Health";5. Organizzazione evento "CIVIS University Meeting";6. Organizzazione "Conferenza di Ateneo per la Cooperazione allo Sviluppo";7. Organizzazione evento "Sphere project closing conference";8. Workshop Progetto europeo FIT4RRI;9. Evento finale e divulgativo del Sapienza incubation Program in partenariato con LVenture Group;10. Evento conclusivo Falling Walls (4 ottobre 2018)



Numero di eventi di pubblica utilità aperti a tutta la comunità (concerti, mostre, esposizioni e altri)	20	> t-1	21*	<ul style="list-style-type: none"> - Maggio museale alla Sapienza; - Notte dei Musei; - Musei in musica - 26 concerti Musa*; - Musica e cinema con Ennio Morricone; - Inaugurazione del Grande Archivio di Ebla alla Sapienza; - 15 mostre; - Sito web di Ateneo, newsletter settimanali
---	----	-------	-----	--

**Nota: si è ritenuto di indicare i 26 concerti di Musa e i fine settimana del Maggio museale alla Sapienza quali unici eventi, a differenza di quanto riportato nella rendicontazione intermedia. Qualora si ritenesse più corretto procedere come in precedenza, il risultato raggiunto sarebbe pari a 49 eventi complessivi. In entrambi i casi, il target risulta comunque soddisfatto*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Organizzazione di eventi e partecipazione ad iniziative di public engagement con rilevanza nazionale ed europea	1.1.2018		31.1.2018
Organizzazione di iniziative divulgative focalizzate sul coinvolgimento di giovani e bambini	1.1.2018		31.1.2018
Pianificazione e organizzazione di eventi di public engagement rivolti ad audience ampia e variegata, con focus su attività culturali	1.1.2018		31.1.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2018, è stata svolta attività di comunicazione sugli eventi di public engagement realizzati in cooperazione con istituzioni nazionali e internazionali. Tutti gli eventi sono stati inseriti nella newsletter settimanale e pubblicizzati sulla home page del sito istituzionale, oltre che divulgati sui social media di Ateneo. Gli eventi sono stati comunicati anche ai giornalisti fidelizzati delle redazioni culturali, di cronaca e sociali, che ricevono la newsletter degli appuntamenti settimanali. La diffusione è stata inoltre rafforzata con post sui social media.

Sono stati organizzati, inoltre, eventi tesi a promuovere il massimo coinvolgimento delle istituzioni pubbliche nazionali e internazionali su tematiche e attività di estremo interesse strategico per Sapienza.



Obiettivo operativo n. 3.2 - Estensione del Sistema Pago PA

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Estensione del Sistema Pago PA
AREA ASSEGNATARIA	AROF, CINFO, ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Diffusione del sistema Pago PA ai corsi post lauream	-	100%	100%	- Report Centro InfoSapienza del 28.11.2018 - Sistema Infostud

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e progettazione dell'estensione del servizio Pago PA	febbraio 2018		marzo 2018
Sviluppo e rilascio estensione Pago PA a Master e Specializzazioni	aprile 2018		30.6.2016
Supporto e gestione ticket di assistenza; assistenza agli studenti post lauream sulla nuova procedura in modalità front office	luglio 2018	novembre 2018	31.12.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2018 è stata avviata l'attività di analisi e progettazione dell'estensione del servizio Pago PA a Master Universitari e Corsi di specializzazione. L'estensione è stata rilasciata nel mese di giugno 2018. Successivamente sono stati svolti i necessari test per verificare la stabilità e affidabilità della piattaforma al fine di minimizzare l'impatto sugli studenti e sulle segreterie. Nel mese di novembre è stato rilevato il numero dei pagamenti, suddivisi per corsi, effettuati mediante il sistema on line in parola, in alternativa a quello tradizionale del bollettino Unicredit, come di seguito riportato:

Corsi Alta Formazione	54
Corsi di Formazione	49
Corsi Master di primo livello	49
Corsi Master di secondo livello	55
Scuole di specializzazione	170
Totale	377

Se ne evince che tutte le tipologie di corsi post-lauream per cui sia prevista una contribuzione studentesca (sono esclusi per legge i dottorati di ricerca) hanno visto abilitato questo tipo di pagamento su Infostud. La frequenza di utilizzo da parte degli studenti, essendo stata offerta questa possibilità solo a partire da novembre 2018, non è adeguatamente stimabile risentendo della specificità delle iscrizioni in quella specifica finestra temporale. Il sistema risulta adeguatamente utilizzabile dall'utenza, ma presenta alcuni problemi di contabilizzazione dei pagamenti rispetto alle scadenze sui quali si sta intervenendo.



Obiettivo operativo n. 3.4 - Promuovere le iniziative di placement e tirocini extracurricolari

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere le iniziative di placement e tirocini extracurricolari
AREA ASSEGNATARIA	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero di eventi di presentazioni di aziende organizzati presso l'Ateneo	3	≥ 3	6	Locandina, news e post, invio newsletter tramite mail, moduli di prenotazione.
Numero progetti formativi di tirocinio curriculare attivati	2629	≥ t-1	2718	Database Arof/Gestionale Tirocini Jobsoul
Numero opportunità di lavoro e tirocinio pubblicate sul portale Jobsoul	1962*	≥ t-1	1995 (1457 opportunità di lavoro e 538 opportunità di tirocini)	Estrazioni Database Jobsoul Sapienza

*Nota: come già segnalato nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018, trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018, il valore baseline corretto è pari a 1962 e non quello di 1430 riportato erroneamente sull'aggiornamento 2018 del Piano Integrato.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Ricezione manifestazione di interesse	24.1.2018		19.9.2018
Richiesta dati per mailing list e creazione modulo di prenotazione e avvio della comunicazione tramite newsletter, pubblicazione news e rilancio su canali social	13.2.2018	16.2.2018	13.11.2018
Chiusura prenotazioni e realizzazione evento	4.3.2018		16.11.2018
Ricezione delle richieste di convenzione, supporto alle aziende/enti per la procedura di attivazione della convenzione e relativa stipula	1.1.2018	6.12.2018	31.12.2018
Supporto alle aziende/enti e ai referenti tirocini dei corsi di studio per la pubblicazione dell'opportunità di tirocinio; controllo, eventuale integrazione e validazione dell'opportunità; opportunità pubblicata e aperta alle candidature di studenti/laureati	1.1.2018	6.12.2018	31.12.2018
Monitoraggi trimestrali	1.1.2018	30.6.2018 30.9.2018	5.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2018 sono stati organizzati i seguenti eventi di incontro tra le aziende e gli studenti/laureati della Sapienza: evento Brembo - Presentazione Graduate Program LIFT; Agile Challenge ION Group; presentazione aziendale DentalPro; Recruiting Day Torrecid Italia; Recruiting Day di Soft Strategy spa. Nel corso dell'anno sono stati attivati 2718 progetti formativi di tirocinio curriculare e sono state pubblicate 1457 opportunità di lavoro e 538 opportunità di tirocinio pubblicate sul portale jobsoul Sapienza.

Il numero di opportunità di lavoro (OL) pubblicate viene monitorato ogni trimestre. Dagli export disponibili si rileva che nel 2018 sono state pubblicate 1457 opportunità di lavoro per complessive 5.606 posizioni lavorative aperte. Nel dettaglio, sono state pubblicate n. 369 OL nel Primo trimestre del 2018, n. 386 OL nel secondo trimestre, n. 371 OL nel terzo trimestre e n. 331 OL nel quarto trimestre. Si precisa, infine, che delle 1457 opportunità pubblicate, 73 sono costituite da opportunità di tirocinio extracurriculare fuori dalla Regione Lazio.



Obiettivo operativo n. 3.5 - Supportare le iniziative della governance mirate a incrementare l'iscrizione di studenti meritevoli

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare le iniziative della governance mirate a incrementare l'iscrizione di studenti meritevoli
AREA ASSEGNATARIA	AROF, ARSS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Revisione regolamento tasse (con riguardo anche alle agevolazioni per studenti meritevoli)	-	31/07	05/06	Delibera n. 210 del C.d.A. seduta del 5.6.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Revisione Regolamento in materia di contribuzione studentesca	4.5.2018		5.6.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per incrementare l'iscrizione di studenti meritevoli e risolvere alcune anomalie applicative, dopo un lavoro di benchmarking e un'attenta analisi del Regolamento in materia di contribuzione studentesca in vigore nel nostro Ateneo, è stato revisionato il regolamento tasse per l'anno accademico 2017/2018. L'agevolazione c.d. "Studente meritevole" (art.2, co.1, lett. f del Regolamento), destinata precedentemente agli iscritti ai corsi di laurea triennali, è stata estesa anche al secondo ciclo di studi individuando, tra requisiti di merito per gli iscrivendi nell'a.a. 2018-2019 al I anno della laurea



magistrale, il requisito del voto di laurea pari a 110 o 110 e lode e consentendo agli studenti laureati in altri Atenei di poter aver accesso al beneficio, autocertificando in segreteria studenti il possesso dei requisiti di merito.

Sul funzionamento del c.d. Bonus "Fratelli e Sorelle" è stata introdotta la riduzione sulle tasse a tutti i fratelli e non ad uno solo di essi come in passato. Il requisito di merito è stato inoltre rimodulato e grazie ai sistemi di cooperazione applicativa con l'INPS, la condizione di appartenenza allo stesso nucleo familiare, che prima era verificata manualmente e a seguito di una espressa richiesta da parte degli studenti interessati, è stata dedotta automaticamente dalle dichiarazioni ISEE degli studenti. È stato inoltre stabilito che l'accesso al beneficio sia riservato solo agli studenti in corso (che si iscrivono entro la durata normale del titolo) e non anche agli studenti fino al I anno fuori corso come in passato e che studenti con ISEE inferiore o pari a €40.000 abbiano il 15% di riduzione sull'importo delle tasse e studenti con ISEE superiore a €40.000 abbiano l'8% di riduzione sull'importo delle tasse. È stato, infine, inserito un correttivo per il cosiddetto Bonus Esami che si calcola sull'intera carriera e non più sui risultati ottenuti in una specifica finestra temporale (10 agosto -10 agosto) come era precedentemente e che dava luogo a diversi effetti distorsivi. È stato introdotto un requisito minimo di sbarramento per accedere alla competizione per evitare che, in corsi di studio poco frequentati, ottenessero il bonus, studenti che hanno sostenuto uno o pochissimi esami con voti scarsi e prevalessero nella competizione per la mera assenza di colleghi di corso.



Obiettivo operativo n. 3.6 - Consolidare la presenza sui social media con una implementazione specifica della comunicazione visiva/fotografica

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidare la presenza sui social media con una implementazione specifica della comunicazione visiva/fotografica
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO, AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero di contatti sui social media di ateneo	176.000	> 180.000	215.500	Nota ASSCO-Ufficio Comunicazione prot. n. 105003 del 20.12.2018
Numero di album sul profilo Flickr di ateneo	146	> 150	191	

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Pubblicazione regolare e sistematica dei contenuti sui social media Sapienza in base alle categorie individuate	1.1.2018		31.1.2018
Campagna social sugli incontri di Facoltà "La Sapienza si presenta"	1.2.2018		30.4.2018
Campagna social #ioscelgoSapienza	10.7.2018		31.10.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2018 è proseguita l'attività sui social media secondo una programmazione editoriale che ha privilegiato i contenuti di interesse per gli studenti. I post sono stati divulgati corredati degli hashtag utili a identificare i diversi argomenti (per esempio #getSapienza per le opportunità e agevolazioni offerte dall'Ateneo, #plusSapienza per borse e premi offerte da enti esterni, #ilgadgetdellasettimana per il merchandising). Il pubblico ha



risposto positivamente all'attività social dell'Ateneo, consentendo un aumento dei follower, saliti complessivamente a 215.500 a fine anno rispetto ai 176.000 di fine 2017. L'incremento maggiore è stato registrato per il canale fotografico Instagram, il social media in maggiore espansione tra i giovani: i follower del profilo Sapienza sono passati da 14.000 a fine 2017 a 31.600 a fine 2018. Di seguito una tabella riassuntiva.

Social media	2016	2017	2018
"Mi piace" Facebook Sapienza	80.000	101.000	118.000
Follower Twitter Sapienza	18.000	26.000	30.400
Follower Instagram Sapienza	8.000	14.000	31.600
"Mi piace" Facebook Ciao	33.500	35.000	35.500
Totali	139.500	176.000	215.500

I social media di Ateneo hanno contribuito alla comunicazione delle consuete iniziative di orientamento a favore degli studenti, quali gli incontri nelle Facoltà "La Sapienza si presenta" nel primo semestre 2018 e la campagna di sostegno alle immatricolazioni #loscelgoSapienza da giugno a novembre. Per quanto riguarda la comunicazione visiva, è stata assicurata la presenza giornaliera dei post #BuongiornoSapienza e #Lafotodelgiorno, pubblicati su Instagram e condivisi su Facebook, allo scopo di fidelizzare un pubblico sempre più ampio di studenti.

Per quanto riguarda l'implementazione degli album su Flickr e in generale dell'archivio fotografico, è stata garantita la copertura fotografica dei principali eventi dell'Ateneo, sia istituzionali che riguardanti gli studenti, raggiungendo a fine anno il risultato di 191 album pubblicati su Flickr. Nel corso dell'anno è stata particolarmente valorizzata la raccolta di fotografie sulle sedi e sulle attività universitarie realizzate dai fotografi accreditati per le sedute di laurea.



Obiettivo operativo n. 3.7 - Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h24

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h24
AREA ASSEGNATARIA	AGE, SBS, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Predisposizione progettazione esecutiva	-	Entro il 31/12	Il 28/12	Nota AGE prot. n. 106229 del 28.12.2018 con la quale è stato inoltrato il progetto per la realizzazione delle sale lettura ad orario prolungato presso la sede di Architettura, sede di Valle Giulia

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Attività di analisi e coordinamento AGE, CINFO, Ufficio Security e SBS	gennaio 2018		dicembre 2018
Progettazione	gennaio 2018		dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sono state individuate le possibili sale letture candidate alla prossima apertura con orario prolungato; sono quindi stati effettuati sopralluoghi nelle sedi prescelte:

- Ingegneria, via delle Sette Sale;



- Architettura, biblioteca “L. Quaroni” via Flaminia n. 70;
- Economia, Biblioteca “M. Costa” presso la sede di Latina;
- Architettura, sede di Valle Giulia.

Al termine di un lungo iter di valutazione da parte dell'Amministrazione, è stata scelta, anche in termini di fattibilità, la sede di Architettura in via Gramsci. Considerato che nella fase iniziale sono state riscontrate alcune difficoltà per la disponibilità dei locali interessati dall'intervento e per la scelta del percorso migliore, in termini di sicurezza, per raggiungere la sala lettura, ubicata al I piano dell'edificio, è stato possibile definire l'attività di progettazione solo verso fine anno.

Nel corso dell'anno è stata dedicata, inoltre, particolare attenzione, con il supporto delle competenti strutture, alla verifica dell'organizzazione degli orari e della funzionalità del servizio nelle biblioteche predisposte, in particolare in collaborazione con la biblioteca di Studi Orientali, aperta in orario serale dal mese di dicembre, e con la Biblioteca Ludovico Quaroni, di prossima attivazione.



Obiettivo operativo n. 3.7.bis - Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h12

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h12
AREA ASSEGNATARIA	SBS, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero di biblioteche con orario di apertura esteso	23	> t-1	30*	Documenti a supporto: - Ordini di servizio: n. 7 del 15.1.2018, n. 8 del 15.1.2018, n. 39 del 2.3.2018, n. 3995 del 3.12.2018, n. 126 del 21.12.2018, n. 127 del 21.12.2018; - D.D. n. 2900 del 3.8.2018; Trasmissione agli OO.CC.: - CdA del 17.7.2018; - SA del 18.9.2018.

Nota: rispetto al dato fornito nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018, trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018, si precisa, come sarà riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta, che nel corso del 2018 per la biblioteca di Radiologia sono sopraggiunte delle difficoltà impreviste che hanno comportato la riduzione dell'orario di apertura a dicembre 2018.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Raccolta e verifica dati delle biblioteche	1.2.2018		31.12.2018
Programmazione del fabbisogno di personale delle biblioteche	1.12.2017		3.8.2018
Consultazione e condivisione delle proposte di assegnazione	18.12.2017		21.12.2018
Condivisione delle proposte di assegnazione tra AOS e SBS	18.12.2018		21.12.2018
Attribuzione del personale reclutato presso le biblioteche	15.1.2018		21.12.2018
Attività di analisi e predisposizione dei documenti per gli organi di governo	1.6.2018	luglio, settembre, dicembre 2018	4.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Successivamente alla raccolta annuale dei dati relativi alle biblioteche di Sapienza al 31 dicembre 2017, tali dati sono stati oggetto di analisi e di ulteriori aggiornamenti per valutare il piano di assegnazione di nuovo personale, in accordo con quanto previsto dalla programmazione, atto a concorrere alla realizzazione dell'obiettivo di ampliamento del numero di biblioteche con servizio al pubblico h12.

In particolare, in accordo con quanto previsto dalla programmazione, durante il 2018, si è provveduto all'assegnazione di n. 3 nuove unità di personale – area biblioteche – assunte tra il dicembre 2017 e il gennaio 2018, secondo il seguente schema:

	Presa di servizio	Profilo	Assegnazione	Ordine di Servizio
1	18.12.2017	1 unità – ctg C – area biblioteche	Biblioteca del Dipartimento di Economia e Diritto	O.D.S. n. 7 del 15.1.2018
2	18.12.2017	1 unità – ctg C – area biblioteche	Biblioteca di Filosofia	O.D.S. n. 8 del 15.1.2018
3	03.01.2018	1 unità – ctg C – area biblioteche	Dipartimento Scienze Giuridiche (Sezione Penale)	O.D.S. n. 39 del 2.3.2018



Nel corso del dicembre del 2018, sono state inoltre reclutate altre n. 2 unità di personale di categoria EP per le quali si è già provveduto all'assegnazione secondo quanto indicato nel seguente schema:

	Presa di servizio	Profilo	Assegnazione	Ordine di Servizio
1	18.12.2018	1 unità – ctg EP – area biblioteche	Dipartimento di Scienze Giuridiche	O.D.S. n. 126 del 21.12.2018
2	18.12.2018	1 unità – ctg EP – area biblioteche	Dipartimento di Storia Antropologia Religioni Arte e Spettacolo	O.D.S. n. 127 del 21.12.2018

Inoltre, sempre nel corso del 2018, sono state reclutate n. 4 unità di personale di categoria D dell'area biblioteche per potenziare nel 2019 i servizi delle biblioteche con un maggiore e specifico fabbisogno. Nel corso del 2018 si è dato inoltre corso alla predisposizione della documentazione utile alla proposta di un piano di riorganizzazione complessivo delle biblioteche che evidenzia la complessa situazione del sistema bibliotecario (le attuali 56 biblioteche di dipartimento, interdipartimentali e di facoltà insistono su 110 sedi fisiche separate), e individua alcune proposte di miglioramento realizzabili in tempi brevi. La documentazione è in corso di valutazione da parte della commissione costituita dagli Organi di Governo, al fine di rendere operative le proposte nel 2019.

Si segnala che in alcune biblioteche sono sopravvenute, nel corso del 2018, difficoltà impreviste, dovute a cessazione o mobilità di personale – in particolare nella biblioteca di Radiologia che ha ridotto l'orario di apertura a dicembre 2018. Altre strutture, invece, hanno potuto effettivamente prolungare l'orario di apertura pomeridiano delle sale lettura grazie a una riorganizzazione interna degli spazi e del personale e al supporto del personale di guardiania. A dicembre 2018 inoltre è stata aperta al pubblico la sala automatizzata della Biblioteca di Studi Orientali presso l'edificio Marco Polo che offre un orario di apertura serale e notturno durante tutta la settimana.



Obiettivo operativo n. 3.8 - Redazione del magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redazione del magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO, CINFO, ASURTT

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Consolidamento della piattaforma redazionale	70%	80%	90%	- Note ASSCO-Ufficio Comunicazione prot. n. 105003 del 20.12.2018 e prot.n. 106045 del 28.12.2018.
Numeri di magazine da redigere nell'anno	1	2	2	- Nota ASSCO-Ufficio Comunicazione prot. n. 105003 del 20.12.2018. - Invio dei due magazine tramite mailing list ai contatti accademici internazionali nei mesi di luglio e dicembre 2018.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Condivisione del nuovo layout grafico predisposto da InfoSapienza	2.1.2018		31.5.2018
Elaborazione di 20 comunicati in lingua inglese su ricerche e scoperte per l'invio del primo numero 2018; produzione del primo numero del magazine 2018 e diffusione alla lista dei destinatari	2.1.2018	30.6.2018	15.7.2018



Elaborazione di 20 comunicati in lingua inglese su ricerche e scoperte per l'invio del secondo numero 2018	15.07.2018		18.12.2018
Ultimazione del template grafico del magazine predisposto da InfoSapienza	20.11.2018		15.12.2018
Produzione del secondo numero del magazine 2018 e diffusione alla lista dei destinatari	1.12.2018		21.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2018, la piattaforma per la redazione del magazine Sapienza Research Highlights è stata ottimizzata e aggiornata con la nuova grafica del sito uniroma1.it, rilasciata nel mese di dicembre 2018 e implementata sul numero 2. Il risultato può essere considerato raggiunto al 90% in quanto a completamento di queste attività, per il raggiungimento del 100% nel 2019, saranno necessarie alcune verifiche riguardo alla resa sui diversi browser e supporti digitali ed eventuali aggiustamenti. L'indirizzo di esposizione della piattaforma è <https://news.uniroma1.it>.

Nei due semestri dell'anno 2018 sono stati prodotti due numeri del magazine scientifico, basati su 40 comunicati stampa scientifici divulgati ai giornalisti e pubblicati sul sito di Ateneo. I comunicati fanno seguito alle segnalazioni provenienti dai docenti e dai dipartimenti e sono previamente approvati dai Prorettori competenti nell'ambito della governance. I due numeri del magazine sono stati inviati a oltre 2.000 contatti accademici internazionali, anche a scopo di promozione della *academic reputation* di Ateneo, particolarmente rilevante per il posizionamento nelle classifiche internazionali.

Sono state, inoltre, sviluppate le nuove funzionalità volte ad installare e strutturare il nuovo tema grafico per la piattaforma gestionale che si basa su un'architettura interamente *responsive* ed accessibile, in linea con l'identità grafica di Sapienza. La modifica ha avuto impatto sulle versioni desktop, mobile e sul cruscotto utilizzato per l'invio in posta della newsletter. In particolare, sono stati utilizzati nuovi strumenti per rendere omogenea la resa grafica tra i differenti *devices* e clients email.



Obiettivo operativo n. 3.9 - Assicurare il monitoraggio e la partecipazione ai ranking internazionali e definire nuove strategie d'azione sulla base dei risultati ottenuti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare il monitoraggio e la partecipazione ai ranking internazionali e definire nuove strategie d'azione sulla base dei risultati ottenuti
AREA ASSEGNATARIA	ARI, ASSO

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Raccolta ed invio dati per i ranking internazionali nei tempi previsti	Si	Si	Si	Dati inviati a: QS (2.2.2018), QS Employability (29.3.2018), THE (29.3.2018), Clarivate - USNews (20.6.2018) – tutti nei termini previsti dalle Agenzie
Relazione del Gruppo di lavoro dedicato	-	Entro il 30/09	Il 28/09	Relazione trasmessa da ARI con nota prot. n. 75491 del 28.9.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Incontro con Presidi e Direttori per sensibilizzare all'invio dei contatti di accademici ed aziende alla QS			12.1.2018
Raccolta e invio contatti <i>academic</i> e <i>employer</i> a QS; invio dati all'agenzia THE e a QS Employability	2.2.2018		29.3.2018
Clarivate (USNews)			20.6.2018
Invio relazione del GdL a Rettore e Direttore Generale	24.9.2018		28.9.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso del 2018 sono state svolte le seguenti attività:

- analisi del posizionamento di Sapienza nei ranking internazionali universitari così come rilasciati dalle agenzie: Times Higher Education (THE), Quacquarelli Symonds (QS), Thomson-Reuters, Shanghai Ranking's Academic Ranking of World Universities (ARWU), US News, Center for World University Rankings (CWUR) e U-Multirank;
- approfondimenti riguardo le metodologie di calcolo (e relativi indicatori) applicate per comporre le classifiche delle università di tutto il mondo dalle agenzie succitate con la finalità di individuare per Sapienza gli indicatori strutturali che presentano margini di miglioramento, quelli che rappresentano particolari punti di debolezza e quelli consolidati con la finalità di contribuire all'accrescimento della posizione nelle classifiche dei più diffusi ranking universitari.

Nello specifico, sono state eseguite analisi comparative con altri atenei simili a Sapienza per dimensioni ed ampiezza disciplinare, in Italia ed in Europa. Sono stati analizzati gli andamenti e i metodi di calcolo adottati dalle diverse agenzie riguardo gli indicatori bibliometrici e il risultato del sondaggio "Academic Reputational Survey" di QS tramite il pacchetto "Academic Reputation Datasets". È stata inoltre avviata un'analisi delle interpretazioni delle direttive delle agenzie di ranking per la realtà italiana, anche confrontandosi con le metodologie adottate dagli altri atenei italiani confrontabili con Sapienza. Sono stati forniti, entro i termini previsti (1 marzo 2018), all'agenzia di ranking QS i contatti di academic ed employer, utili per la redazione della classifica mondiale 2018.

È stata predisposta una piattaforma per facilitare ed automatizzare la raccolta dei dati da fornire all'agenzia di ranking QS da parte dei Dipartimenti per la redazione della classifica mondiale 2019, redatta anche sulla base di sondaggi di gradimento somministrati ad accademici ed aziende. Le caratteristiche della piattaforma consentono di trasmettere "automaticamente" ai contatti inseriti la richiesta di consenso al trattamento dei dati, in ottemperanza alla recente normativa. Contestualmente, viene richiesto ai contatti il consenso all'invio della Newsletter Scientifica Sapienza e il consenso alle aziende ad essere inserite nel database delle imprese potenzialmente interessate ad ospitare tirocinanti Sapienza.



Obiettivo operativo n. 3.10 - Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio
AREA ASSEGNATARIA	ARAI, ARU, AOS, ARCOFIG, APSE, AGE, ARAL, (per l'indicatore "Predisposizione di reportistica da inoltrare al Rettore con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori dei tavoli tecnici e gruppi paritetici insediati per l'attuazione degli artt. 19 co. 9, 19 co. 10, 30 co. 1 e 2, e 33 del Protocollo d'Intesa") AROF (per l'indicatore "Proporzione di convenzioni per le scuole di specializzazione mediche rielaborate con nuova procedura che coinvolge Regione Lazio in applicazione del Protocollo")

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTI
Predisposizione di reportistica da inoltrare al Rettore con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori dei tavoli tecnici e gruppi paritetici insediati per l'attuazione degli artt. 19 co. 9, 19 co. 10, 30 co. 1 e 2, e 33 del Protocollo d'Intesa	50%	Ogni 30 giorni salvo diverse indicazioni	Ogni 30 giorni salvo diverse indicazioni	Reportistica inoltrata ogni mese al Direttore Generale e al Magnifico Rettore (depositata agli atti ARAI)
Proporzione di convenzioni per le scuole di specializzazione mediche rielaborate con nuova procedura che coinvolge Regione Lazio in applicazione del Protocollo	-	100%	100%	Repertorio Titulus



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Acquisizione informazioni su stati di avanzamento tavoli e predisposizione reportistica	gennaio 2018	ogni mese	dicembre 2018
Analisi del processo in atto	giugno 2018		luglio 2018
Revisione del procedimento e acquisizione del parere positivo del Rettore, per il tramite del Direttore Generale	settembre 2018		ottobre 2018
Modifica dei format di convenzione	ottobre 2018		ottobre 2018
Aggiornamento del manuale per la stipula delle convenzioni delle scuole di specializzazione; trasmissione del manuale alle tre Facoltà di Medicina e a tutti i Direttori/Coordinatori delle scuole di specializzazione mediche e, infine, pubblicazione dei format di convenzione e del manuale sul sito di Ateneo	novembre 2018		novembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come da obiettivo, la reportistica è stata predisposta e inoltrata al Rettore su base mensile, per il tramite del Direttore Generale. Sono stati predisposti, altresì, promemoria specifici in merito alla trattazione delle materie interessate dal funzionamento dei tavoli tecnici e, ove richiesto, sono state trasmesse delle relazioni al Collegio dei Revisori dei Conti. E' stata curata, inoltre, la stipula delle convenzioni per l'ampliamento della rete formativa per le scuole di specializzazione di area sanitaria. Nel corso del 2018, le procedure per la stipula delle suddette convenzioni sono state ulteriormente migliorate attraverso le seguenti modifiche:

- a) dopo aver ricevuto la documentazione dalla Facoltà (verbale della Giunta e testo convenzionale siglato dall'Azienda/Ente), ne verifica correttezza e completezza e invia la convenzione prima al Rettore per l'apposizione della firma digitale, e successivamente la trasmette all'Azienda/Ente per l'acquisizione della firma digitale del Rappresentante legale;
- b) gli allegati delle schede relative agli standard generali e specifici di qualità di cui all'allegato 1 del D.I. n. 402 del 13.06.2017, vengono richiamati nel testo della convenzione e non allegati fisicamente. A tal fine è stato modificato dell'art. 2 del testo convenzionale.



Tali modifiche sono state recepite nel “Manuale per la stipula delle convenzioni delle scuole di specializzazione”. In data 26.11.2018 il manuale è stato inviato via e-mail ai Presidi delle tre Facoltà di Medicina e a tutti i Direttori/Coordinatori delle scuole di specializzazione mediche. I format delle convenzioni e il relativo Manuale aggiornati, sono stati pubblicati sul sito di Ateneo al link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/convenzioni-scuole-di-specializzazione>.

Tutte le convenzioni delle scuole di specializzazione mediche scadute nel 2018 sono state rinnovate e rielaborate con la nuova procedura che coinvolge anche la Regione Lazio, in applicazione del Protocollo d'Intesa.



Obiettivo operativo n. 3.11 - Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing
AREA ASSEGNATARIA	APSE, ASSCO, ASURTT, ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Contabilità analitica applicata alle attività di merchandising riferita all'esercizio contabile 2018	-	Report entro il 15/02/2019	Report il 04/02/2019	Nota APSE prot. n. 9690 del 4.02.2019
Numero di iniziative di valorizzazione del brand mediante merchandising e accordi commerciali con società e partner esterni (contratti di sponsorizzazione, co-branding, co-marketing e accordi per lo sviluppo sul territorio del merchandising)	-	≥3	8	1) Accordo con RAI3 per la realizzazione delle riprese di una puntata della trasmissione "Ulisse – il piacere della scoperta" (contratto in data 6.2.2018); 2) Accordo per la realizzazione del docufilm "Aldo Moro il professore" (autorizzazione Rettorale del 19.02.2018 e contratto in data 22.2.2018); 3) Accordo con Zètema Progetto Cultura Srl in ambito museale (disposizione n.939/2018 prot. n.18779 del 2.3.2018 e contratto del 2.3.2018); 4) Partecipazione con spazi espositivi di prodotti del merchandising al Forum P.A. nei giorni dal



				<p>22 al 24.5.2018;</p> <p>5) Sponsorizzazione della VolksWagen Italia per Gajarda Team Fast Charge e co-branding in Eventi Promozionali del Campionato formula SAE (contratto del 3.8.2018);</p> <p>6) Accordo con la Libreria SRLS di Colamartini Enzo ai fini della commercializzazione dei prodotti Sapienza (come da contratto n. 1904 prot. 70315 dell'11.9.2018);</p> <p>7) Accordo con ADIDAS per la fornitura di abbigliamento tecnico in co-branding (prot. n.86675 DDA n. 3616 del 31.10.2018).</p> <p>8) Supporto istruttorio dell'attività della Commissione Marchio di Ateneo, in riferimento a verifica preventiva richieste uso Marchio, monitoraggio utilizzi preesistenti, nulla osta ad operazioni di marchio istituzionali, indicazioni applicative, interpretazioni regolamentari, risposta a quesiti, valutazione preventiva di operazioni contrattuali che coinvolgono il Marchio etc.</p>
Numero di post relativi ai prodotti merchandising Sapienza pubblicati sui profili social dell'Ateneo	50	60	300	300 post sui social media di Ateneo (Facebook, Instagram, Twitter) corredati dell'hashtag #ilgadgetdellasettimana (e-mail del 7.1.2019 a firma del Capo Ufficio Comunicazione)



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Publicizzazione progetto di merchandising mediante partecipazione al Forum della P.A. e pubblicazione di post	3.12.2018		28.12.2018
Supporto alla Commissione Marchio d'Ateneo	3.12.2018		28.12.2018
Accordi di partenariato con RAI 3, Aurora TV srl, Volkswagen, Libreria SRLS di Colamartini Enzo e Adidas	6.2.2018		31.10.2018
Redazione bando MyMerchandising	27.11.2018		19.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per la realizzazione dell'obiettivo, la collaborazione tra le Aree preposte si è concretizzata nell'ampliamento e la maggior diffusione del progetto di merchandising e sulla conclusione di accordi di partenariato. Riguardo al primo aspetto si è provveduto a curare la raccolta ed elaborazione degli elementi relativi all'attività del merchandising di Ateneo riferiti agli ultimi cinque anni e, a conclusione dell'esercizio contabile 2018, si è predisposto il previsto documento di contabilità analitica. E' stata, altresì, curata la redazione del bando MyMerchandising – Il edizione ed è stato sottoscritto un accordo con la Libreria SRLS di Colamartini Enzo per la commercializzazione dei prodotti Sapienza e un accordo con ADIDAS per la fornitura di abbigliamento tecnico in co-branding.

Per quel che concerne la promozione del progetto di merchandising si è operato sia mediante la partecipazione con spazi espositivi al Forum P.A. nei giorni 22, 23 e 24 maggio 2018, sia pubblicando oltre 300 post sui social media di Ateneo (Facebook, Instagram, Twitter) dedicati alla promozione del merchandising, corredati dell'hashtag #ilgadgetdellasettimana. Particolare attenzione è stata data alla pubblicità della nuova linea di abbigliamento sportivo lanciata a fine anno, ai nuovi articoli natalizi, tra cui la caffettiera Sapienza e alla borsa frigo made in Sapienza, prodotta a seguito del bando Mymerchandising 2017. Sono state promosse sul sito e sui social di Ateneo le campagne straordinarie di vendita del Sapienza Store (in particolare Black Friday e periodo natalizio) e divulgate sui social media i video realizzati dagli studenti della Facoltà di Lettere a sostegno del merchandising.



Con riferimento agli accordi di partenariato, le strutture coinvolte hanno realizzato iniziative di diversa natura, con l'obiettivo comune di promuovere il brand Sapienza e/o di associarlo a quello di partner con lo scopo di raggiungere degli obiettivi comuni o anche degli obiettivi autonomi, ma tra loro compatibili. In merito, sono stati sottoscritti accordi con Zetema per una cooperazione tesa a diffondere la cultura museale, con la Volkswagen per il finanziamento della vettura Gaiarda (vettura da corsa monoposto a propulsione elettrica messa a punto dal team "Sapienza Fast Charge"), con Aurora TV srl per la realizzazione del docu film "Aldo Moro il professore" e con Rai 3 per la realizzazione delle riprese di una puntata della trasmissione "Ulisse – il piacere della scoperta" dedicata alla Gipsoteca della Sapienza.

Nel corso del 2018, infine, sono state gestite richieste, proposte, progetti, aspetti relativi all'applicazione e utilizzo interno ed esterno del Marchio Sapienza e, nello specifico, è stata curata l'istruttoria di n. 16 iniziative, pervenute e sottoposte alla Commissione Marchio.



Obiettivo operativo n. 3.13 - Assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di ateneo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la diffusione delle strategie e delle politiche di ateneo
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO, ARAI, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Progettazione iniziative di formazione dedicate al personale su ciclo della performance	-	≥ 1	1	- Nota prot. n. 82390 del 18.10.2018. - DD 3600/2018 prot. n. 864469 del 30.10.2018. - Nota prot. n. 86486 del 30.10.2018. - Nota prot. n. 94228 del 1.11.2018. - Giornata formativa “La costruzione del legame tra la performance organizzativa e la performance individuale” del 14.11.2018 presso sala multimediale Rettorato
Giornata della Trasparenza	-	Entro il 31/10	Il 25/10	- Giornata della Trasparenza, svoltasi il 25.10.2018 nell’Aula Magna del Rettorato - Nota ASSCO-Ufficio Comunicazione prot. n. 105003 del 20.12.2018



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Organizzazione di un corso di formazione destinato a tutte le Aree dell'amministrazione centrale sul tema della programmazione degli obiettivi di performance e individuali	5.10.2018		21.11.2018
Progettazione preliminare dei contenuti e definizione del panel dei relatori per la Giornata della trasparenza	1.6.2018		5.8.2018
Organizzazione e comunicazione a supporto della Giornata della trasparenza	10.9.2018		25.10.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per quanto riguarda l'iniziativa formativa sul ciclo della performance, il 14 novembre 2018, presso la sala multimediale di Sapienza è stata organizzata, la giornata formativa dal titolo "La costruzione del legame tra la performance organizzativa e la performance individuale". La giornata, indirizzata a tutte le Aree dell'Amministrazione centrale, ha registrato la partecipazione n. 43 unità di personale. Finalità del seminario è stata la simulazione del processo di "allineamento" di obiettivi e indicatori di risultato tra i diversi livelli.

Per la progettazione della Giornata della trasparenza, è stato individuato come tema dell'evento il rapporto fra trasparenza e valutazione, in particolare nel contesto della *research university*. Sono stati quindi contattati ANVUR e Presidenza del Consiglio (Ufficio valutazione della performance) per un intervento dei rispettivi direttori alla discussione della giornata. Nel programma è stato inoltre inserito un focus particolare dedicato alla trasparenza della gestione dei fondi 5 per mille per la ricerca, con la partecipazione di due "assegnisti di ricerca 5 per mille". La giornata della trasparenza si è tenuta in Aula Magna il 25 ottobre 2018, con valenza formativa per il personale tecnico-amministrativo.



OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

ASSICURARE LA SOSTENIBILITÀ DEI PIANI EDILIZI DELL'ATENEO AI FINI DI UNA OTTIMIZZAZIONE DELLE SEDI, MEDIANTE INTERVENTI PER L'AMPLIAMENTO, LA RIQUALIFICAZIONE, LA MESSA IN SICUREZZA E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, GARANTENDO LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Nel 2018 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, una serie di azioni volte a migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca e a prevederne la loro messa in sicurezza.

Come sarà rendicontato nelle successive schede degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, nel corso dell'anno sono proseguiti gli interventi previsti dal contratto stipulato con la BEI (Banca Europea per gli Investimenti) e sono state completate tutte le azioni previste dal progetto Fondazione Roma. In merito alla riqualificazione degli spazi destinati agli studenti, sono state ristrutturati e adeguati 34 locali e ai fini dei progetti di ampliamento delle residenze universitarie sono state portate avanti le attività collegate al bando *ex lege* 338/2000; nell'ambito dei *mobility projects* a favore degli studenti e del personale interno, sono stati realizzati nuovi progetti finalizzati a migliorare la mobilità sostenibile e le infrastrutture dedicate.

Con riferimento al Programma attuativo energetico di Sapienza, sono stati intrapresi numerosi interventi rispetto a quelli previsti, ai quali si sono aggiunte anche alcune opere che hanno riguardato l'Aula Magna e l'illuminazione pubblica presso la sede di Villa Mirafiori, della Città Universitaria e del parcheggio della Facoltà di Economia; per quanto riguarda le strategie volte allo sviluppo del *Sistema Security* di Ateneo, è stata effettuata la messa a punto della procedura gestionale per l'organizzazione degli eventi in Sapienza attraverso una piattaforma dedicata ed è continuata la riqualificazione e la realizzazione degli impianti di videosorveglianza, anche attraverso l'implementazione dell'infrastruttura di rete in fibra ottica dedicata esclusivamente a tale servizio.

È stato dato avvio, infine, alla attività necessarie al potenziamento e all'estensione della copertura wi-fi negli spazi dell'Ateneo, mediante un cronoprogramma dettagliato degli interventi, di cui alcuni già realizzati: allo stato, il servizio wi-fi è stato reso disponibile negli spazi del CIAO, nelle sale d'attesa delle Segreterie studenti, nei pressi della banca e dell'Economato, nel chiostro di via Salaria, nello spazio ristoro della Facoltà di Architettura, in alcuni spazi aperti della Facoltà di Economia e presso la Foresteria di Via Volturno n.42.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutti gli interventi cui si è dato corso durante l'anno per garantire spazi e strutture ma sicuramente identificano quelli più significativi.



Obiettivo operativo n. 4.1 - Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca
AREA ASSEGNATARIA	AGE, ARCOFIG, APSE, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Relazione sullo stato di avanzamento del Progetto da inviare alla BEI	-	30/09	24/09	<p>-DDG. n. 5778 del 23.1.2018 di modifica e integrazione della composizione del Gruppo di Lavoro per i rapporti con la (BEI) di cui alla D.D. 3535 del 20.7.2016 e D.D. 4842 del 17.11.2016. Tale Gruppo di Lavoro dovrà riunirsi periodicamente al fine di armonizzare con efficacia, efficienza e tempestività le attività necessarie alla realizzazione delle diverse linee di intervento finalizzate al completamento del suddetto progetto.</p> <p>-E-Mail dalla Direzione Generale alla BEI del 12.05.2018 di trasmissione Bilancio Unico d'Ateneo 2017.</p> <p>-Prot. n. 0069752 del 7.09.2018: trasmissione del Certificato di Erogazione per la richiesta della II rata del Prestito.</p> <p>-Prot. n.0073268 del 21.9.2018: trasmissione del Certificato del Prenditore e del Certificato di Conformità.</p> <p><u>-Prot. 73880 del 24.9.2018 di trasmissione delle evidenze e dei documenti ai sensi dell'art. 1.04B (c) (i), (ii) e (iii) del Contratto di Prestito stipulato in data 21.12.2016 Repertorio 2226 (N.B.: tale documento è quello di riferimento ai fini del target).</u></p>



				<p>-Prot. n. 0077806 del 5.10.2018 da Banca Europea degli Investimenti di comunicazione del versamento della II trince pari a € 5,5ML con data valuta 1.10.2018.</p> <p>-E-mail dalla direzione generale alla BEI del 30.11.2018 di trasmissione dati relativi agli Indicatori di Sorveglianza.</p> <p>Si riportano, inoltre, le fonti per le singole 10 azioni di cui si compone il contratto di prestito stipulato con la BEI oltre alle deliberazioni CdA 110/2018 del 5.4.2018, CdA 284/2018 del 26.6.2018:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Realizzazione Nuova Biblioteca unificata di Lettere; DD n. 293 del 29.01.2018 di nomina del gruppo di lavoro per la realizzazione della Nuova Biblioteca dell'Area Umanistica con il compito di tenere rapporti con il referente Tecnico di Ateneo. Nota 87220 del 5.11.2018 del Provveditorato di trasmissione del disciplinare di gara relativo al concorso di progettazione.2. Realizzazione Biblioteca Unificata di Giurisprudenza; Prot. 25881 del 22.3.18 inviata al Provveditorato di autorizzazione alla progettazione esecutiva mediante procedura di affidamento diretto; mail del 23.11.18 del RUP incaricato dal Provveditorato per le OO.PP. del Lazio, Abruzzo e Sardegna, di esito della procedura con due sole offerte pervenute per la progettazione; la commissione individuata.3. Palazzo dei Servizi Generali – riqualificazione e messa a norma – completamento; 08/02/2018: stipula contratto, Rep. n. 2266, relativo alla procedura "Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del palazzo dei servizi generali, Università degli Studi di Roma La
--	--	--	--	---



				<p>Sapienza". 21.09.2018 è stato consegnato dai progettisti incaricati (ABDR Architetti Associati srl.) il Progetto Definitivo.</p> <p>4. Ristrutturazione e ampliamento comprensorio urbano denominato Borghetto Flaminio; 10/08/2018 è pervenuto il verbale della riunione conclusiva della Conferenza dei Servizi interna del Comune con l'indicazione di procedere all'aggiornamento delle tavole progettuali secondo le indicazioni emerse all'interno della Conferenza interna stessa. 14.12.2018 trasmesse al Provveditorato le tavole integrative richieste in sede di conferenza dei Servizi interna del comune di Roma. 5.12.2018 trasmessa la documentazione tecnica e grafica, nonché la stima economica dell'intervento, relativa al progetto già approvato in sede di Conferenza dei Servizi interna di Roma Capitale per la redazione della stima dell'area in oggetto.</p> <p>5. Messa in sicurezza e successivo consolidamento Scalone Monumentale; I progettisti incaricati del completamento del progetto preliminare al fine di renderlo conforme ai contenuti previsti dal D.M. sugli AA.PP MiBACT – MIT n. 374 del 22.08.2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27.10.2017 e dal vigente D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii (Mao Benedetti e Sveva Di Martino Architetti Associati), hanno richiesto indagini integrative propedeutiche allo sviluppo del progetto. In data 15.11.2018 è stata affidata a ditta specializzata l'esecuzione delle indagini conoscitive sulle strutture portanti costituenti l'immobile rettorato e lo scalone monumentale</p> <p>6. Realizzazione residenze universitarie (co-finanziamento MIUR L. 338/2000) in Via Osoppo; prot. 95993 del 26.11.2018 il Provveditorato ha comunicato il provvedimento di chiusura con esito favorevole della Conferenza dei Servizi decisoria. La</p>
--	--	--	--	---



				<p>Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma con nota 16625 del 3.8.2018 ha richiesto, ad integrazione delle indagini archeologiche già effettuate, l'esecuzione di alcune trincee esplorative concordate con il funzionario incaricato negli incontri tenuti nei giorni successivi alla data di ricevimento della nota. L'intervento sarà eseguito a valle delle comunicazioni agli occupanti così come previsto e disciplinato dall'art 23 c. 10 del D. Lgs, 50/2016 con le modalità di cui all' articolo 15 del D.P.R. 08/06/2001, n. 327. 25.10.2018 sono stati inaugurati gli impianti sportivi di via Osoppo, nelle more della conclusione dell'iter relativo al progetto richiamato, ex L. 338/2000 e fino alla futura installazione del cantiere, come deliberato nel CdA del 24.04.2018 deliberazione 148/18.</p> <p>7. Verifiche sismiche su tutti gli edifici universitari – progettazione e saggi; 25/06/2018: inviato per la pubblicazione all'U.P.U.U.E il bando di gara della procedura aperta per la Verifica di vulnerabilità' sismica patrimonio edilizio Sapienza Università' di Roma (10 Lotti). 23.7.2018: inviato l'avviso di rettifica e riapertura termini della procedura aperta per la Verifica di vulnerabilità' sismica patrimonio edilizio Sapienza Università' di Roma (10 Lotti). Pervenuti n. 28 plichi (trattasi di procedura suddivisa in Lotti con la partecipazione a massimo 2 lotti). In fase di esame, da parte del RUP, della documentazione amministrativa.</p> <p>8. Ristrutturazione immobile Comparto C10 per le esigenze della Facoltà di Ingegneria; Deliberazione 110/18 CdA del 5.4.2018 sullo stato di avanzamento delle azioni del contratto BEI. Deliberazione 271/18 CdA del 17.7.2018 con il quale si è dato mandato al Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale di un piano di utilizzo definitivo del comparto C10. Deliberazione 373/18 del CdA del 23.10.2018 di approvazione del</p>
--	--	--	--	---



				<p>progetto di utilizzo del comparto C10; di mandato ad AGE di revisione del progetto preliminare. Deliberazione 405/18 CdA del 13.11.2018 di autorizzazione alla modifica del progetto definitivo presentato in Conferenza dei servizi indetta il 18.10.2018, in aderenza al piano approvato con deliberazione 373/18 del Consiglio nella seduta del 23.10.18.</p> <p>9. Riqualificazione e messa a norma Aule didattiche (totale n. 109 aule); 08/03/2018: Prima seduta pubblica della procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, e direzione lavori finalizzati alla riqualificazione delle aule della Sapienza Università di Roma (17 Lotti). In fase di valutazione n. 63 offerte tecniche (trattasi di procedura suddivisa in lotti con la partecipazione a massimo 2 lotti). Prot. 11035 del 7.2.18 richiesta Sapienza alla BEI per la modifica ed integrazione dell'azione "Riqualificazione Aule" con la "Riqualificazione Aule e Laboratori didattici e di ricerca. 06/12/2018: proposta di aggiudicazione per i Lotti 7 e 14 della procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, e direzione lavori finalizzati alla riqualificazione delle aule della Sapienza Università di Roma (17 Lotti). In fase di valutazione delle offerte risultate anomale per i restanti Lotti (1-2-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-15-16-17). Per quanto riguarda le Aule 5, 7, 8 e 9 della Facoltà di Architettura - Piazza Borghese 9, è stato consegnato il Progetto esecutivo che è attualmente in corso di validazione da parte del RUP. Aule 13 e 14 Tumminelli in data 16/10/2018 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori. È stata avviata la progettazione (accordo Quadro IBECO) delle aule 5, 21 e 24 di S. Pietro in Vincoli e dell'Aula 10 dell'edificio RM018 (Aula L di Ingegneria di Via del Castro Laurenziano).</p>
--	--	--	--	--



				<p>10. Realizzazione di impianti fotovoltaici, di solarizzazione e domotica di controllo; 29/10/2018: pubblicato sul portale trasparenza dell'Ateneo un Avviso pubblico per l'affidamento della Sponsorizzazione per la realizzazione di un impianto trigenerativo a servizio dell'Aula Magna. Alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte dell'11.12 u.s., non risulta pervenuto alcun plico. Per quanto riguarda gli impianti fotovoltaici con disposizione n 3971/2018 prot. 0098144 del 30.11.2018 è stata aggiudicata la gara per l'esecuzione dei lavori alla ditta Lianza s.r.l.</p> <p>Infine si segnala che ai fini di procedere con tempi rapidi è stata avviata ad inizio 2018 una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro con unico operatore economico per le verifiche dei progetti tra i quali anche quelli relativi alle azioni del contratto di prestito BEI. In data 12.3.2018 si è tenuta la prima seduta pubblica della procedura aperta per l'Accordo quadro per lo svolgimento dell'attività di verifica dei progetti. In fase di valutazione n. 6 offerte tecniche. 5.12.2018: DDA n. 4089/2018 di aggiudicazione della procedura aperta per l'Accordo quadro per lo svolgimento dell'attività di verifica dei progetti.</p>
--	--	--	--	--

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Coordinamento del GdL per la relazione sullo stato di avanzamento del Progetto da inviare alla BEI	gennaio 2018		settembre 2018



Esame e correzione dei capitolati speciali e dei criteri di valutazione Riunioni operative con i RUP	gennaio 2018		dicembre 2018
Redazione dei disciplinari di gara, dei bandi e della modulistica	gennaio 2018		dicembre 2018
Indagini di mercato e affidamenti dei servizi di pubblicazione dei bandi, redazione dei relativi provvedimenti	gennaio 2018		dicembre 2018
Gestione delle FAQ durante la pubblicazione dei bandi; Gestione delle sedute, redazione dei verbali di gara, richieste di soccorso istruttorio, approfondimenti giurisprudenziali, supporto ai RUP e alle commissioni giudicatrici	gennaio 2018		dicembre 2018
Corrispondenza con l'aggiudicatario e controllo della documentazione a comprova dei requisiti dell'aggiudicatario	gennaio 2018		dicembre 2018
Redazione provvedimenti di aggiudicazione	gennaio 2018		dicembre 2018
Redazione e stipula del contratto di appalto	gennaio 2018		dicembre 2018
Adempimenti tempestivi per la trasparenza	gennaio 2018		dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Si è provveduto a coordinare il Gruppo di lavoro nominato per armonizzare con efficacia, efficienza e tempestività le attività necessarie alla realizzazione delle diverse linee di intervento finalizzate al completamento delle azioni previste dal contratto stipulato con la BEI di cui si sono elencate le attività svolte durante l'esercizio 2018. Sono state gestite tutte le attività di competenza, dalle progettazioni all'espletamento delle gare, al controllo delle tempistiche rispetto al GANTT originale. Sono state prodotte relazioni periodiche presentate in Commissione Edilizia e in Consiglio di Amministrazione per la presa d'atto sullo stato di avanzamento dei lavori e per acquisire le necessarie e specifiche delibere. Sono intercorsi rapporti e interlocuzioni con gli enti locali e le amministrazioni preposte alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. Rapporti sono stati, altresì, intrattenuti con il Provveditorato alle OOPP del Lazio, Abruzzo e Sardegna quale Stazione appaltante di due delle azioni previste nel contratto stipulato con la BEI:



Realizzazione della Biblioteca Unificata di Lettere e della Biblioteca di Giurisprudenza. Come previsto dal contratto di prestito stipulato con la Bei sono stati inviati evidenze e documenti ai sensi dell'art. 1.04B (c) (i), (ii) e (iii) del Contratto di Prestito stipulato in data 21.12.2016 Repertorio 2226.

Sono state acquisite le consulenze tecniche necessarie relativamente alla progettazione dell'infrastruttura di rete e wifi. Sono stati esaminati e corretti i capitolati speciali e i criteri di valutazione. Si è provveduto ad organizzare le riunioni operative con i RUP, redatti i disciplinari di gara, i bandi e la modulistica. Sono state effettuate indagini di mercato e i successivi affidamenti dei servizi di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di esito, con la redazione dei relativi provvedimenti. Sono state gestite le FAQ durante la pubblicazione dei bandi, nonché le sedute di gara e la redazione dei relativi verbali, le richieste di soccorso istruttorio, gli approfondimenti giurisprudenziali, fornito supporto ai RUP e alle commissioni giudicatrici. Sono state redatte le note di comunicazione con l'aggiudicatario. L'attività ha inoltre richiesto il puntuale controllo della documentazione a comprova dei requisiti dell'aggiudicatario, la redazione dei provvedimenti di aggiudicazione, la redazione e la stipula del contratto di appalto. Si è adempiuto tempestivamente agli obblighi relativi alla trasparenza.



Obiettivo operativo n. 4.1bis - Interventi edilizi di riqualificazione/adeguamento degli spazi per gli studenti (aule didattiche, biblioteche, laboratori didattici e sale studio)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Interventi edilizi di riqualificazione/adeguamento degli spazi per gli studenti (aule didattiche, biblioteche, laboratori didattici e sale studio)
AREA ASSEGNATARIA	AGE, APSE, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero spazi riqualificati/adeguati	-	10	34	<ol style="list-style-type: none">1. Ristrutturazione Aula A della Facoltà di Farmacia e Medicina CU019 - Chimica Farmaceutica; verbale di regolare esecuzione del 8.5.2018;2. Ristrutturazione Aula B della Facoltà di Farmacia e Medicina CU019 - Chimica Farmaceutica; verbale di regolare esecuzione del 22.5.2018;3. Ristrutturazione e razionalizzazione aula "acquario" Facoltà di Economia e realizzazione nuova aula adiacente; verbale di regolare esecuzione del 31.7.2018; prot. 69035 del 5.9.2018 di trasmissione liquidazione e approvazione fatture e relativi allegati;4. Aula 1 Psicologia; verbale di regolare esecuzione del 1.8.2018; prot. 69035 del 5.9.2018 di trasmissione liquidazione e approvazione fatture e relativi allegati;5. Ristrutturazione Aula 8 edificio CU002 - Statistica Facoltà I3S; verbale di regolare esecuzione del 31.7.2018; prot. 69035 del 5.9.2018 di trasmissione liquidazione e approvazione fatture e relativi allegati;6. Ristrutturazione di 4 Aule edificio RM064 - Architettura Dipartimento DICEA; verbale di regolare esecuzione del 10.10.2018;



				<ol style="list-style-type: none">7. Lavoro di riqualificazione edile ed impiantistica dell'Aula C (edificio RM057) Dip. Scienze Anatomiche, Istologiche, Medico Legali e dell'apparato Locomotore in Via A. Borelli n. 50 Certificato regolare esecuzione del 29.3.18.8. Aule Blu Botanica CU028 installazione nuovo impianto di condizionamento; fine lavori giugno 2018.9. Installazione area dedicata alla collocazione di sportelli informativi presso l'edificio CU029; prot. 31601 del 12.4.2018 trasmissione fattura e liquidazione con regolare esecuzione dei lavori.10. Riqualificazione locali piano terra edificio di Giurisprudenza (ed. CU002) destinati al Centro Counselling, al Settore Placement, al Settore per gli Studenti Disabili; certificato di regolare esecuzione del 28.11.2018.11. Riqualificazione dell'illuminazione Aule 1, 2, 3, 7, 12 e 13 di Via Scarpa/Via del Castro Laurenziano Fac. Ingegneria Civile e Industriale;12. Fornitura e posa in opera di arredi didattici (cattedra, banchi, impianto videoproiezione e audio) Aule A e B della Facoltà di Farmacia e Medicina (edificio CU019); attestato di regolare esecuzione del 16.4.18.13. Fornitura e posa in opera di arredi didattici Aula VI Facoltà di Giurisprudenza (edificio CU002); attestato di regolare esecuzione del 16.4.18.14. Fornitura e posa in opera di arredi didattici (cattedra, pedana, videoproiezione) Aula 9b RM019 Facoltà di Economia; Attestato di regolare esecuzione del 9.4.18.15. Fornitura e posa in opera di arredi didattici per l'Aula 13 di Ingegneria piano terra edificio RM01; attestato regolare esecuzione del 4.4.2018.
--	--	--	--	--



				<ol style="list-style-type: none">16. Nuovo Impianto di condizionamento Aula XV RM025 IC3 Via Tiburtina; certificato regolare esecuzione del 19.4.18.17. Impianto di condizionamento a servizio Aula II edificio di Lettere; certificato di regolare esecuzione del 19.4.2018.18. Impianto di condizionamento a servizio Aula 14 del complesso di via Scarpa; certificato regolare esecuzione del 19.4.2018.19. Lavori di ripristino intonaci danneggiati edificio RM073 Sala internet presso Centro Sportivo Sapienza Tor di Quinto; certificato regolare esecuzione dei lavori del 16.7.2018 e verbale ultimazione dei lavori di noleggio piattaforma autocarrata nell'ambito dei lavori di ripristino intonaci del 25.7.2018.20. Laboratori edificio RM098 di Architettura sede via di Ripetta 121-123 riqualificazione e messa a norma persiane e finestre; prot. 73624 del 24.9.2018 trasmissione e liquidazione fattura e allegati.21. Verifiche e valutazione stato vegetativo e fitostatico esemplari arborei presso la sede di Via Osoppo, viale del Policlinico per utilizzo Campi sportivi; prot. 86057 del 29.10.2018 autorizzazione liquidazione fattura e allegati.22. Ristrutturazione dell'impianto della piscina Centro Sportivo Universitario Tor di Quinto; certificato ultimazione lavori del 30.10.2018.23. Intervento di manutenzione centrali termiche palazzine A e B RM069 e RM070 Centro Sportivo Universitario Tor di Quinto; certificato di ultimazione lavori 22.11.2018.24. Tetto laboratori di Fisica edificio Segrè; autorizzazione liquidazione fattura e allegati prot. n. 0027142 del 27.3.2018.
--	--	--	--	---



				<p>25. Impermeabilizzazione edificio Chimica Cannizzaro; prot. n. 0082687 del 18.10.2018 autorizzazione pagamento fattura e allegati.</p> <p>26. Scala anticendio per laboratori di Chimica nuovo edificio.</p> <p>27. Biblioteca Boaga pavimentazione e porta storica di ingresso.</p> <p>28. Museo Universitario di Scienze della Terra (MURST) realizzazione nuovo museo; primo allestimento e apertura al pubblico ottobre 2018.</p> <p>29. Installazione nuovo sistema condizionamento aula Patologia Generale; prot. 86998 del 31.10.2018 di trasmissione e autorizzazione pagamento fattura e allegati.</p> <p>30. Realizzazione opere a verde presso gli spazi esterni all'edificio marco Polo; prot. n. 0096397 del 27/11/2018 di trasmissione e autorizzazione pagamento fattura e allegati.</p> <p>31. Aula Pilotis della Facoltà di Psicologia via dei Marzi; prot. 88714 del 8.11.2018 di trasmissione e liquidazione fatture e relativi allegati.</p> <p>32. Installazione postazioni smart per ricarica device presso edificio ex Vetriere Sciarra, edificio Marco Polo e aree esterne con sistemi fotovoltaici edifici Facoltà Economia e Facoltà Lettere; istallazioni dicembre 2018; verbale di consegna e installazione fornitura del 19.12.2018.</p> <p>33. Riqualificazione e riapertura gruppo bagni presso San Pietro in Vincoli piano terra fronte laboratorio informatico; prot n. 99968 del 6.12.2018 di trasmissione e autorizzazione pagamento fattura e allegati.</p> <p>34. Ridistribuzione e completa ristrutturazione servizi igienici Il piano edificio di Lettere; prot. n. 0104026 del 18.12.2018 di autorizzazione pagamento fattura e relativi allegati.</p>
--	--	--	--	---



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Progettazione	gennaio 2018		dicembre 2018
Gestione delle sedute, redazione dei verbali di gara, richieste di soccorso istruttorio, approfondimenti giurisprudenziali, supporto ai RUP e alla commissione giudicatrice, corrispondenza con l'aggiudicatario	gennaio 2018		dicembre 2018
Interlocuzione con enti locali e amministrazioni per approvazioni, nulla osta e quanto necessario per l'espletamento degli interventi	gennaio 2018		dicembre 2018
Consegna lavori, gestione dei cantieri, chiusura lavori e relativi verbali di consegna e/o collaudi	gennaio 2018		dicembre 2018
Ricezione, controllo, liquidazioni fatture	gennaio 2018		dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini dell'esecuzione degli interventi edilizi programmati, l'Amministrazione ha provveduto nel corso dell'anno, per quanto di competenza, alle fasi di progettazione nonché alla gestione delle gare e degli affidamenti, con il costante monitoraggio dello stato di avanzamento dei singoli interventi. Sono stati curati i verbali di consegna e di ultimazione lavori e dei certificati di installazione delle forniture. È stato garantito il monitoraggio amministrativo-contabile delle procedure di liquidazione fatture. Si è cercato e mantenuto il costruttivo coordinamento con le Facoltà e i Dipartimenti di afferenza dei locali, aule e spazi interessati agli interventi nonché con il Delegato del Rettore per la gestione delle aule. In particolare, si citano la consegna formale degli impianti Sportivi di Via Osoppo e degli Impianti Sportivi di Tor Di Quinto al Centro Servizi SapienzaSport e degli spazi all'interno dell'edificio CU002 all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio per le attività a supporto studenti disabili, Orientamento, Tutorato e Placement, Centro Counseling psicologico. Con riferimento invece all'infrastruttura informatica, è stato realizzato il collegamento della LAN degli spazi riqualificati come previsti dai progetti predisposti. Relativamente ai servizi di rete sono stati implementati: la configurazione del collegamento, il funzionamento del sistema di allarme, il controllo degli accessi, il servizio wifi e la videosorveglianza. Sono stati assegnati circa 500 indirizzi IP riferiti ad oggetti situati presso le sedi riqualificate.



Obiettivo operativo n. 4.2 - Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'area Sant'Andrea

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e psicologia presso l'area Sant'Andrea
AREA ASSEGNATARIA	AGE, CINFO

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per tale obiettivo era previsto come unico indicatore e relativo target la consegna dell'immobile entro il 31.12.2019. Pertanto, l'obiettivo non prevedeva indicatori e connessi target per una valutazione delle attività al 31.12.2018. Ciò premesso, si rappresenta che alla data del 21 dicembre 2018 risultava completata la realizzazione strutturale del building.



Obiettivo operativo n. 4.3 - Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000)
AREA ASSEGNATARIA	APSE, AGE, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Presentazione di eventuale documentazione amministrativa integrativa a seguito di valutazione da parte della Commissione ministeriale	-	Entro la scadenza richiesta	Entro la scadenza richiesta	<ul style="list-style-type: none">- Sopralluogo in data 18.4.2018 presso il complesso "Ex Regina Elena" Fasc.n.420 con la Commissione Alloggi e residenze in riscontro alla PEC prot. n.31670 del 12.4.2018;- PEC prot. n.38446 del 8.5.2018 trasmissione della relazione richiesta sullo Stato di Avanzamento dei lavori degli edifici A e D del complesso "Ex Regina Elena" (Fasc.n.420) in riscontro alla PEC prot. n.31670 del 12.4.2018;- PEC prot. n. 41418 del 16.5.2018 trasmissione della relazione del Rup sullo stato di avanzamento lavori relativi agli edifici di Via Palestro n.63 e dell'Ex Dopolavoro" (Fasc.li. n.422 e n.423) in riscontro alla PEC prot. n.37947 del 7.5.2018 della Commissione Alloggi e residenze;- Sopralluogo in data 30.05.2018 con l'ispettore della Commissione presso l'edificio di Via Palestro n. 63 (Fasc. n.422) effettuato con i tecnici dell'AGE in Riscontro alla PEC prot. n.41409 del 16.5.2018;- PEC prot. n. 53392 del 25.6.2018 relativa agli edifici



				di Via Osoppo e Latina (Fasc.n.544 e n.549) in riscontro alla PEC prot. n.51588 del 18.6.2018 della Commissione Alloggi e residenze; - PEC prot. n. 103877 del 18.12.2018 relativa agli edifici di via Osoppo e di Latina Via Palestro e ex Dopolavoro (fasc. 422 e 423) riguardante il rilascio dell'Autorizzazione sismica n. 67843.
--	--	--	--	---

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Corrispondenza con la Commissione ministeriale conseguente al sopralluogo effettuato presso il cantiere dall'edificio dell'Ex Ospedale Regina Elena	12.4.2018		18.4.2018
Aggiornamenti avvenuti tramite PEC inviati alla Commissione presso la Cassa Depositi e Prestiti	8.5.2018		18. 6.2018
Certificazione sismica rilasciata per Fascicoli 422 e 423			18.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Successivamente al sopralluogo effettuato dalla Commissione alloggi e residenze in data 12.04.2018, sono stati costantemente aggiornati e informati i membri della medesima Commissione sulle attività intraprese dall'Ateneo relativamente agli appalti in essere per la realizzazione delle residenze universitarie, sia per gli edifici A e D del complesso Ex Regina Elena, sia per lo stato di avanzamento lavori degli edifici di Via Palestro 63 e dell'Ex Dopolavoro. Inoltre, il Ministero Infrastrutture e Trasporti - Provveditorato alle OOPP Lazio Abruzzo e Sardegna, ha trasmesso i provvedimenti emessi in conformità alle determinazioni conclusive, favorevoli, delle Conferenze dei Servizi per i progetti di realizzazione residenze presso la sede di Latina (nota prot. Sapienza n.86303 del 30.10.2018) e la sede di Via Osoppo (nota prot. Sapienza n.95993 del 26.11.2018).

In data 20.11.2018, è stata predisposta, infine, la prima versione del Capitolato d'onori e i dati da inserire nel Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva per la realizzazione di residenze presso la sede di Latina.



Obiettivo operativo n. 4.4 - Definire e attivare *mobility projects* a favore degli studenti e del personale interno

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno
AREA ASSEGNATARIA	APSE, AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero progetti predisposti	2	Almeno 2	4	1) Implementazione dei Cicloparking (Nota APSE n. 99107 del 4.12.2018 - Comune di Roma); 2) Servizi di mobilità sostenibile per gli studenti: Piano di Mobilità Casa Università dell'Università La Sapienza – SUMP; 3) Promozione mobilità sostenibile elettrica: collaborazione con SHARE'NGO; 4) Progetto Bicycl-Ing2 – Progetto Servizio Civile 2019.
Numero progetti realizzati	-	Almeno 2	3 + iniziativa di comunicazione	1) Servizi di mobilità sostenibile per gli studenti - incentivi alla mobilità ciclabile: Realizzazione di 4 Velostazioni, in conformità al progetto predisposto nell'anno 2017 (cfr. e-mail Direttore di APSE del 29.12.2018); 2) Servizi di mobilità sostenibile per gli studenti- Piano di Mobilità Casa Università dell'Università La Sapienza – SUMP - Realizzazione Fase 1 di 2: Analisi degli spostamenti, di cui al punto 2 della precedente fonte del primo indicatore (Nota APSE n. 0103695 del 17.12.2018); 3) Accordo di collaborazione con SHARE'NGO, di cui al punto 3



				<p>della precedente fonte del primo indicatore (Nota APSE n. 96660 del 28.11.2018 - Sottoscrizione Accordo);</p> <p>4) Progettazione e pubblicazione pagina web dedicata alla Mobilità Sostenibile all'indirizzo https://www.uniroma1.it/pagina-strutturale/mobilit%C3%A0-sostenibile o attraverso una icona dedicata nella sezione in basso della home page del sito Sapienza (da considerarsi come iniziativa di comunicazione).</p>
--	--	--	--	---

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDI A	DATA FINE
Riunioni Commissione per l'esame delle proposte di utilizzazione delle risorse derivanti dall'utile 2016 – Aggiornamento stato di avanzamento delle attività	12.2.2018		16.7.2018
Riunione di coordinamento con il Prof. Persia, Direttore del Centro di ricerca per il trasporto e la logistica	1.3.2018		1.3.2018
Raccolta dati propedeutica all'analisi e alla redazione del Rapporto sul modello di spostamento attuale della comunità Sapienza e successiva presentazione del Rapporto al Pro Rettore Vicario e al Direttore Generale	10.3.2018		11.12.2018
Interlocuzioni e Skypecall con Referente Italia O'Bike per la definizione di possibili attività in partnership	13.2.2018		30.3.2018
Somministrazione questionario on line: Mobilità - Per una migliore qualità degli spostamenti casa-università e progettazione, pubblicazione e aggiornamento pagina web dedicata alla Mobilità Sostenibile	23.4.2018		31.12.2018
Coordinamento attività con Comune di Roma e Roma Servizi per la Mobilità per individuazione dei siti Sapienza in cui accogliere i moduli portabiciclette, installazione dei moduli portabiciclette e realizzazione Cicloparking: segnaletica orizzontale e verticale in corrispondenza dei moduli portabiciclette	19.6.2018	13.9.2018	31.12.2018
Incontro con Ing. Pierpaolo Turco - Definizione del testo dell'accordo di collaborazione con SHARE'Ngo e successiva sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con SHARE'Ngo	8.10.2018		28.11.2018



Incontro sul tema della Mobilità Dolce alla presenza di: Pro Rettore Vicario, Mobility Manager d'Ateneo, APSE, Prof. Persia, Prof.ssa Capuano, Roma Servizi per la Mobilità U.O. Progettazione Ing. Pierfrancesco Canali, Assessore all'Ambiente, decoro, verde pubblico del II Municipio di Roma, Rosario Fabiano	19.10.2018		19.10.2018
Definizione e Supporto Redazione del progetto Bicycl-Ing2	20.11.2018		20.12.2018
Comunicazione alla seduta CdA del 18.12.2018 "Piano della mobilità sostenibile Sapienza (SUMP)": Conclusione della fase di analisi	18.12.2018		18.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

È stata implementata la sezione Mobilità sul portale di Ateneo individuando un simbolo/icona per la mobilità di modo che tutte le iniziative siano ricondotte sotto il medesimo simbolo che è riprodotto anche per i "Cicloparking". L'icona è stata utilizzata, infatti, sia come segnaletica verticale in corrispondenza delle stazioni sia sull'home page del sito istituzionale, con collegamento diretto alla pagina riferita alla mobilità sostenibile. Le Aree amministrative preposte hanno anche progettato l'architettura informativa e realizzato i contenuti della sezione 'Mobilità Sostenibile' del sito uniroma1.it accessibile all'indirizzo <https://www.uniroma1.it/pagina-strutturale/mobilit%C3%A0-sostenibile> o attraverso una icona dedicata nella sezione in basso della home page del sito Sapienza. Nell'ambito delle iniziative a favore degli studenti derivanti dall'utile di esercizio 2016, è stato realizzato il progetto di incentivo alla mobilità ciclabile. Il progetto, che si esplica in 4 fasi, ha visto nell'anno 2018 l'elaborazione del Rapporto sul modello di spostamento attuale della comunità Sapienza che costituisce la prima fase del SUMP, Sapienza Sustainable University Mobility Plan e la realizzazione dei Cicloparking previsti. Quest'ultima attività è stata realizzata attraverso un'attenta valutazione delle planimetrie della Città Universitaria e delle sedi esterne, nonché del posizionamento delle telecamere di sicurezza, al fine di individuare i siti videosorvegliati in cui installare i moduli portabiciclette. L'accordo di collaborazione con SHARE'Ngo, car sharing a flusso libero elettrico, è stato sottoscritto dal Mobility Manager senza oneri per l'Ateneo e prevede, per tutti coloro che si registreranno con dominio @uniroma1.it, la possibilità di noleggiare le citycar a una tariffa scontata del 15% (0,24€/min). Si segnala, inoltre, che la zona di azione ricomprende gli impianti sportivi di Tor di Quinto. Le Aree preposte hanno avviato, infine, una collaborazione con O'Bike, società di bike sharing a flusso libero affinché "allargasse" le zone in cui poter usufruire del servizio anche alla zona via Tiburtina (dopo via Portonaccio) e Via Prenestina (altezza Largo Preneste). Le trattative erano finalizzate anche ad ottenere delle agevolazioni economiche sull'acquisto di Card Vip per studenti e dipendenti Sapienza, carte virtuali che avrebbero permesso di utilizzare il servizio per 7gg, 30gg o 3 mesi. Le trattative, tuttavia, non hanno condotto alla sottoscrizione di alcun accordo in quanto la società O'Bike non espleta più attività nel Comune di Roma.



Obiettivo operativo n. 4.5 - Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico
AREA ASSEGNATARIA	AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Interventi intrapresi come da Programma Attuativo energetico di Sapienza	-	3	18	<p>Si riportano, per ogni punto del programma Attuativo Energetico di Sapienza, gli interventi e le relative evidenze:</p> <p>Riqualficazione energetica degli edifici esistenti (punto 2 del PAE)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Palazzina ex alloggi ora sede della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche Naturali; attestato di prestazione energetica (APE) del 13.02.2018 dell'edificio CU025 Ex Palazzina Alloggi in cui si attesta che l'edificio, a seguito della riqualficazione, risulta in classe Energetica A3.2. Interventi segreterie studenti presso il Palazzo dei Servizi Generali; certificato di regolare esecuzione del 21.3.2018 delle opere complementari relative alla riqualficazione funzionale e messa a norma delle Palazzo dei Servizi Generali (segreterie ed uffici presso il piano terra delle scale A e B).3. Edificio E presso complesso ex Regina Elena, lavori ultimati il 12.2.2018 con un attestato di prestazione energetica (APE) di classe A2. <p>Adeguamento tecnico-normativo degli impianti di climatizzazione con sostituzione gruppi termofrigoriferi obsoleti (punto 3 del PAE)</p> <p>Contratti stipulati a valere dell'accordo quadro per manutenzione impianti termofrigoriferi obsoleti, per interventi presso:</p> <ol style="list-style-type: none">4. Contratto (1) stipulato il 18.4.2018 e fattura del 17.5.2018 edifici CU016



				<p>Nanotecnologie, CU002 Scienze Statistiche, CU002 Scienze Giuridiche, CU002 Diritto Internazionale, RM057 Anatomia Umana, CU032 Chimica, CU014 Chimica Vecchia, CU027 Scienze Biochimiche, RM002 Ingegneria Via Scarpa, RM017 Ing. Chimica Materiali</p> <p>5. Contratto (2) stipulato il 15.5.18 e fattura del 21.5.2018 per realizzazione impianto condizionamento e ricambio aria piano terra edificio CU019 Chimica Farmaceutica;</p> <p>6. Contratto (3) stipulato il 15.5.2018 installazione nuovo impianto condizionamento e ricambio aria a servizio della sala conferenza di Palazzo Baleani;</p> <p>7. Contratto (4) stipulato il 12.7.2018 sostituzione di diversi condizionatori autonomi obsoleti e con gas R22 e sostituzione parti di canali dell'aria presso la Facoltà di Economia (aule 2-3-4-5);</p> <p>8. Contratto (5) stipulato il 17.12.2018 sostituzione di diversi condizionatori autonomi obsoleti e con gas R22 edifici CU003 Lettere, CU013 Fisica edificio Marconi, CU014 Chimica edificio Cannizzaro, CU027 Fisiologia, CU026 Fisiologia Generale, CU016 Ortopedia USPP, CU022 Botanica, CU002 Giurisprudenza Uff. CINFO, CU002 Giurisprudenza Dip. Sc. Economiche, RM049 Palazzo Baleani 1° piano, CU002 Giurisprudenza Scienze Statistiche.</p> <p>Realizzazione di impianti fotovoltaici (punto 4 del PAE)</p> <p>9. Prot. 48393 del 7.6.2018 MiBaCT Autorizzazione Sovrintendenza Archeologica ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 42/2004 per il progetto di realizzazione degli impianti fotovoltaici relativi al "Progetto di Solarizzazione" della Sapienza sulle coperture di alcuni edifici di sedi Universitarie situate in Roma.</p> <p>10.DDA 3122/2018 Approvazione progetto e indizione gara.</p> <p>11.DDA 3971/2018 Aggiudicazione appalto.</p> <p>Impianti di cogenerazione (punto 5 del PAE)</p> <p>12.Prot n. 84727 del 24/10/2018 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Provveditorato interregionale alle opere pubbliche per il Lazio Abruzzo</p>
--	--	--	--	---



				<p>Sardegna, trasmissione di parere favorevole chiusura della conferenza dei servizi per la realizzazione di una centrale di cogenerazione a gas P= 579kWe all'interno della Città Universitaria nell'area adiacente alla Clinica Ortopedica.</p> <p>13. Avvio lavori (verbale di consegna del 5.7.2018) per la realizzazione della centrale frigorifera per il complesso ex Regina Elena al cui interno è previsto un cogeneratore a gas P=285kWe</p> <p>Razionalizzazione della infrastruttura di trasformazione e distribuzione elettrica (punto 6 e Tab. 6.1 del PAE)</p> <p>14. Aggiudicazione della gara cabina Regina Elena lavori in corso (Verbale consegna lavori del 22.2.2018).</p> <p>15. Realizzazione cabina presso ed. Fisica nuova. (Variante contrattualizzata atto aggiuntivo del DDA 1930/2018)</p> <p>16. Nuova cabina elettrica dell'edificio del Rettorato, gara aggiudicata in data 29.5.2018; contratto stipulato il 16.7.2018.</p> <p>Introduzione di sistemi di automazione dei sistemi edifici-impianti (BEMS) (punto 7 del PAE)</p> <p>17. Installazione rete di monitoraggio sui consumi elettrici con sensori domotici. Report di analisi e diagnosi dei consumi negli edifici monitorati inviato via mail il 10.5.2018 della Over SpA prot. 53057 del 22.6.18.</p> <p>18. Esternalizzazione del supporto alla progettazione dell'attuazione del building automation. Contratto stipulato il 12.7.2018.</p> <p>Illuminazione a LED (punto 8 del PAE)</p> <p>19. Sostituzione delle illuminazioni con sistemi a LED in tutti gli interventi di riqualificazione degli spazi dell'Ateneo sia interni sia esterni (vedi la tabella riassuntiva in calce alla breve relazione).</p> <p>Comunicare e diffondere la cultura del risparmio energetico (punto 9 del PAE)</p> <p>20. Creazione di un'icona sulla home page di Ateneo dedicato al Piano Energetico</p>
--	--	--	--	---



				<p>Sapienza www.uniroma1.it/it/pagina/pes-sapienza (mail approvazione logo 07/03/2018).</p> <p>21.Partecipazione Green Metric 2018 con esito: Ranking n.355 http://greenmetric.ui.ac.id/overall-ranking-2018/</p> <p>22.Avvio del progetto per la realizzazione della piattaforma 3S finalizzata alla "Realizzazione di un Sistema per la Gestione delle Utenze e Consumi Energetici Intelligenti".</p> <p>a.DDA n. 3079/2018 nomina RUP</p> <p>b.Prot. 60807 Trasmissione piano dei fabbisogni</p> <p>c.Prot. 67787 Ricezione Progetto esecutivo</p> <p>d.DDA n. 3169/2018 adesione alla CONSIP SGI Lotto 3.</p> <p>e.Stipula Contratto del 4.10.2018.</p> <p>f. Redazione analisi funzionale, requisiti, specifiche e requisiti, layout grafico (SAL 01) al 18.12.2018.</p>
--	--	--	--	---

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riqualificazione energetica degli edifici esistenti (punto 2 del PAE) – procedure per rilascio certificazioni	gennaio 2018		marzo 2018
Adeguamento tecnico-normativo degli impianti di climatizzazione con sostituzione gruppi termofrigoriferi obsoleti (punto 3 del PAE) – Rilievi, progettazione e contrattualizzazione di n. 5 interventi	gennaio 2018		dicembre 2018
Realizzazione di impianti fotovoltaici (punto 4) – Progettazione, acquisizione autorizzazioni, validazione, espletamento procedura affidamento	gennaio 2018		30.11.2018
Impianto di cogeneratore presso l'edificio di Ortopedia (punto 5) – Conferenza dei servizi autorizzatoria	gennaio 2018		24.10.2018
Razionalizzazione della infrastruttura di trasformazione e distribuzione elettrica (punto 6 e Tab. 6.1 PAE) - Rilievi, progettazione e contrattualizzazione di n. 3 interventi	gennaio 2018		31.12.2018
Introduzione di sistemi di automazione dei sistemi edifici-impianti (BEMS) (punto 7) –	gennaio 2018		31.12.2018



Analisi dati di monitoraggio, avvio progettazione			
Illuminazione a LED (punto 8) - Rilievi, progettazione e contrattualizzazione degli interventi di sostituzione delle illuminazioni con sistemi a LED	gennaio 2018		31.12.2018
Comunicare e diffondere la cultura del risparmio energetico (punto 9) – Progetto grafico area WEB dedicata al PES, Acquisizione dati e presentazione Green Metric, Redazione piano dei fabbisogni per piattaforma 3S, redazione progetto esecutivo, analisi funzionale, definizione specifiche e requisiti, redazione layout grafico	21.2.2018		18.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Gli interventi intrapresi nel corso del 2018 nell'ambito dell'obiettivo "Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico" perseguono la politica energetica di Ateneo, definita nel Piano Energetico Sapienza, così come da deliberazione n. 222/17 del Consiglio di Amministrazione dell'8.6.2017.

A questi vanno aggiunti gli interventi che hanno riguardato l'Aula Magna e l'illuminazione pubblica presso la sede di Villa Mirafiori, della Città Universitaria e del parcheggio della Facoltà di Economia. In questi ultimi due casi si è realizzata un'importante riduzione del consumo energetico (si è passati, rispettivamente, da 37kW a 18 kW e da 4 kW ad 1 kW) a parità di resa dell'illuminazione.



Obiettivo operativo n. 4.6 - Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza
AREE RESPONSABILI	USPP, TUTTE LE AREE

INDICATORI				
INDICATORI	BASELINE	VALORE TARGET 2018	RISULTATO RAGGIUNTO 2018	FONTI
Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza	-	100%	100%	Atti USPP (cfr. successiva relazione sintetica sull'attività svolta)

FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Supporto ai Direttori di Area relativi alle attività da svolgere in materia di Salute e Sicurezza	1.1.2019		20.12.2018
Supporto per lo svolgimento delle attività in merito ai Controlli Operativi della Sicurezza	1.1.2018	1.6.2018	20.12.2018
Assistenza alle aree per lo svolgimento delle attività di competenza in relazione all'obiettivo n. 4.6	1.1.2018	1.6.2018	20.12.2018
Svolgimento attività previste da parte delle Aree	1.1.2018	1.6.2018	20.12.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per l'anno 2018 erano programmati i seguenti adempimenti:

- informazione ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/08 a favore di tutto il personale equiparato e neo assunto, secondo le modalità e modulistiche predisposte dall'USPP;
- svolgimento dei Controlli Operativi della Sicurezza periodici, secondo le modalità e attraverso gli strumenti predisposti dall'USPP;
- aggiornamento ed invio all'USPP degli organigrammi della sicurezza, ove necessario, nonché degli elenchi del personale, per la salute e la sicurezza (aggiornati ed in formato editabile) completi di tutti i dati, e comprensivi dei dati relativi agli equiparati (ove applicabile).

Per quanto di competenza dell'Amministrazione centrale, ciascuno dei suddetti adempimenti programmati per l'anno è stato regolarmente completato ovvero è in continuo aggiornamento come di seguito descritto:

- riguardo l'attività informativa prevista dal primo adempimento, i Datori di Lavoro e/o i loro delegati hanno inviato tramite mail a tutti i neo assunti ed equiparati le informazioni ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. 81/08 (in particolare mediante i libretti informativi, misure comportamentali, ecc... presenti nella pagina web dell'USPP);
- relativamente ai controlli operativi di cui al secondo adempimento, gli stessi sono periodicamente svolti da parte dei Referenti Locali della Sicurezza dell'Amministrazione Centrale che hanno debitamente compilato e rinvio all'USPP la modulistica predisposta;
- con riferimento, infine, all'aggiornamento e all'invio all'USPP degli organigrammi della sicurezza nonché degli elenchi del personale, di cui al terzo adempimento, gli stessi sono soggetti a un continuo aggiornamento in caso di un cambiamento dell'organizzazione e dell'assunzione di nuove figure professionali e inviati dalle singole strutture all'USPP.



Obiettivo operativo n. 4.7 - Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema *Security* di Ateneo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema <i>Security</i> di Ateneo
AREA ASSEGNATARIA	AOS, AGE, APSE, CINFO, USPP

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Mappatura dei rischi inerenti la <i>Security</i> per le strutture di Ateneo, relativi ad eventi in prevalenza di natura dolosa e/o colposa che possono danneggiare le risorse materiali, immateriali, organizzative ed umane di cui l'università dispone o di cui necessita per garantirsi il perseguimento della propria Missione	25%	50%	37%*	<ul style="list-style-type: none"> -Relazione risk assessment del 8/2/2018 per la sede via Salaria 851. -Trasmissione mail del 9/2/2018 ad AGE, CINFO, USPP, Scuola Ingegneria Aerospaziale e DIAEE in merito alle criticità rilevate e le proposte urgenti da realizzare. -Relazione risk assessment del 8/4/2018 per la sede del Dip. Chimica e Tecnologia del Farmaco. -Relazione risk assessment del 18/10/2018 per la sede della sede in Via Salaria 113. -Trasmissione mail del 29/10/2018 RAD e Direttore della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione in merito alle criticità rilevate e le proposte urgenti da realizzare. -Relazione risk assessment del 5/11/2018 per la sede del CERSITES. -Trasmissione mail del 10/12/2018 RAD e Direttore del Cersites in merito alle criticità rilevate e le proposte urgenti da realizzare.



				<ul style="list-style-type: none"> -Relazione risk assessment del 28/11/2018 per l'Edificio Marco Polo per la realizzazione e apertura della sala lettura. -Relazione risk assessment del 3.12.2018 per la Facoltà Architettura Valle Giulia per la realizzazione della sala lettura. -Trasmissione mail del 5.12.2018 ad AGE in merito alle criticità rilevate e le proposte urgenti da realizzare. -Nella relazione sintetica sull'attività svolta è, comunque, riportato l'elenco degli edifici mappati.
Implementazione di una procedura gestionale per l'organizzazione degli eventi in Sapienza, anche mediante una piattaforma informatica dedicata	-	100%	100%	https://web.uniroma1.it/pess/
Operare una riqualificazione ed integrazione dei sistemi di Video sorveglianza degli spazi universitari	4	+3	+9	<ul style="list-style-type: none"> -Nota AOS del 17.11.17 prot. 90725 – richiesta all'Istituto vigilanza Urbe di predisporre un progetto di realizzazione di interventi per Palazzo Servizi Generali – settore stampe Cinfo e area Dip. Biologa Ambientale. -Pec del 28.12.2017 prot. 102444 di Urbe con progetto e quotazione economica di realizzazione, nell'ambito dell'offerta tecnica migliorativa degli impianti di sicurezza della gara di appalto. -Nota AOS dell'11.1.2018 prot. 2153 di approvazione del progetto. -Nota del 16.4.2018 prot. 32793 - Liquidazione fattura per fine lavori presso l'ex palazzina alloggi -Nota del 5.3.2018 prot. 19509 - Liquidazione fattura per fine lavori presso Teatro Ateneo -Verbale di fine lavori dell'edificio Marco Polo del 2.7.2018



				-Nella relazione sintetica sull'attività svolta è, comunque, riportato l'elenco delle aree presso le quali sono stati riqualificati e/o integrati i sistemi di videosorveglianza.
--	--	--	--	---

**Nota: Nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018, trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018 è stata richiesta la rimodulazione del target 2018 del primo indicatore, dal 75% al 50%, fornendo le dovute motivazioni a sostegno, tra le quali il fatto che il nuovo Ufficio Security, costituito con D.D. n. 4785 del 29/12/2017, è ancora in una fase di avvio nelle more anche del reclutamento dei nuovi profili professionali programmati per tale struttura. Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, con nota prot. n.75477 del 28.09.2018 ha comunicato, all'esito delle proprie valutazioni assunte nelle sedute dello stesso NVA del 10 e del 25.09.2018, l'accoglimento della rimodulazione del target. La rimodulazione del target e le connesse motivazioni sono state successivamente sottoposte anche al Consiglio di Amministrazione di Ateneo che ne ha preso atto nella seduta del 23.10.2018.*

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Sopralluoghi, interviste e mappatura rischi per 14 edifici	1.1.2018		31.12.2018
Relazioni per analisi rischi	1.1.2018		31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Ai fini del raggiungimento del presente obiettivo, sono state poste in essere le seguenti attività.

Relativamente alla mappatura dei rischi inerenti la Security per le strutture di Ateneo prevista dal primo indicatore dell'obiettivo, per determinare la quota del 25% dell'anno 2018 delle strutture di Ateneo indicate nell'obiettivo si è fatto riferimento, come per l'anno 2017, all'elenco di edifici contenuto nella D.D. n. 2299 del 10/07/2012, prot. n. 43145 e si è calcolato un totale di 124 edifici.

Si è potuto effettuare, alla data del 31/12/2018, in aggiunta alla quota del 25% del 2017, l'attività di mappatura per i sottoelencati 14 edifici (12%), rispetto ai 31 preventivati (25%):

- sede via Salaria 851 - Scuola Ingegneria Aerospaziale e Dipartimento Ingegneria Astronautica Elettrica ed Energetica (6 edifici);
- Dip. Chimica e Tecnologia del Farmaco (2 edifici);
- CERSITES (3 edifici);



- edificio Via Salaria 113 – sede Sociologia e Scienze Comunicazione (1 edificio);
- edificio Marco Polo per la realizzazione e apertura della sala lettura (1 edificio);
- Facoltà Architettura Valle Giulia per la realizzazione della sala lettura (1 edificio).

L'attività di mappatura complessiva effettuata nell'anno 2017 e 2018 riguarda 46 edifici, per un totale del 37% al 31.12.2018. Il motivo della minore percentuale di mappatura complessivamente raggiunta rispetto a quella prevista dal target come rimodulato per l'anno 2018 (che era pari al 50%) è connesso al fatto, come già riportato nella nota dell'indicatore, che il nuovo Ufficio Security, costituito con D.D. n. 4785 del 29/12/2017, è ancora in una fase di avvio nelle more anche del reclutamento dei nuovi profili professionali programmati per tale struttura.

Riguardo, invece, all'implementazione di una procedura gestionale per l'organizzazione degli eventi in Sapienza, anche mediante una piattaforma informatica dedicata, prevista dal secondo indicatore dell'obiettivo, è stata realizzata, al 100%, un'apposita e integrata "piattaforma eventi Security di Sapienza" denominata "PESS" che ha visto l'integrazione della precedente piattaforma "prenotazione eventi" delle Aule del Palazzo Rettorato. La nuova piattaforma apre alla possibilità di interconnettere differenti sistemi Drupal based attraverso meccanismi di WS (Web Services). L'accesso al sistema è consentito attraverso autenticazione LDAP rispettando così requisiti di sicurezza di Ateneo. Il rilascio della piattaforma, contemporaneamente alla manutenzione evolutiva della precedente (Aule Rettorato), ha permesso l'avvio delle fasi di collaudo e bugfix concordate con gli uffici coinvolti nella filiera del processo. Tra le funzionalità sviluppate è presente un dialogo automatico tra i tipi di contenuto dei due ambienti permettendo così un controllo centralizzato da parte degli utenti Security per gli eventi organizzati attualmente nel Palazzo Rettorato. Sulla base delle informazioni acquisite dal sistema, è possibile:

- rilevare l'eventuale contemporaneità di più manifestazioni, con possibilità di cambiare luogo, orario o data di svolgimento di uno o più eventi o, qualora risultasse impossibile, mettere in atto un apposito protocollo che disciplini dettagliatamente le misure da mettere in campo in caso di concomitanza;
- valutare il rischio evento, specifico e concomitante;
- fornire le informazioni sull'evento agli uffici interessati per le attività di competenza.

Infine, rispetto all'ulteriore riqualificazione e integrazione dei sistemi di Video sorveglianza degli spazi universitari, prevista dal terzo indicatore dell'obiettivo, nell'ambito della manutenzione tecnica dell'appalto di vigilanza, sono stati realizzati e/o riqualificati i seguenti impianti di videosorveglianza:

- area aule blu di Botanica;



- settore stampe Centro InfoSapienza;
- area Cappella Divina Sapienza;
- area ortopedia;
- area Pratone città universitaria;
- area Viale Centrale città universitaria;
- ex palazzina alloggi ad oggi sede della Presidenza di SS.MM.FF.NN.: sono state installate n.10 telecamere;
- edificio Teatro Ateneo;
- edificio Marco Polo (sono state installate nell'edificio e nelle aree esterne ulteriori 62 telecamere, incluse quelle posizionate sui pali dell'illuminazione della zona parcheggio).

È stata inoltre implementata l'infrastruttura di rete in fibra ottica dedicata esclusivamente al servizio di videosorveglianza.



Obiettivo operativo n. 4.8 - Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto F.R.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto F.R.
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT, APSE, CINFO, AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Completamento di tutte le iniziative previste dal progetto con rendicontazione alla Fondazione Roma entro il 31.7.2018	-	Rendicontazione alla fondazione entro il 31/7/2018	Rendicontazione alla fondazione il 31/7/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Stipulato ordine in data 12.1.2018 a seguito di Trattativa Diretta per l'acquisto di n. 3 Simulatori per effettuare suture chirurgiche (braccio e gamba), per la didattica dedicata agli studenti di Medicina e agli Specializzandi delle Scuole delle Facoltà di Medicina della Sapienza; - DDA n. 1070 del 12.3.2018 di autorizzazione all'acquisto di un Tavolo Anatomico Digitale Sectra, completo del software di visualizzazione Sectra basato su Sectra PACS, software VH Dissector e accesso all'Educational Portal per 60 mesi; stipulato ordine a seguito di Trattativa Diretta in data 23/03/2018; - Stipulato ordine in data 20.03.2018 a seguito di Trattativa Diretta per l'acquisto dei seguenti dispositivi per la didattica dedicata agli studenti di Medicina e agli Specializzandi delle Scuole delle Facoltà di Medicina della Sapienza: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Manichino per sondino naso-gastrico n. 3 unità ➤ Manichino per catetere vescicale (sesso maschile e



				<p>femminile) n. 3 unità</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Braccia per prelievo venoso e arterioso n. 6 unità➤ Manichino pneumotorace n. 3 unità Manichino per iniezioni intramuscolari intradermiche n. 6 unità; <p>– DDA n. 1071 del 12.3.2018 di aggiudicazione a seguito di RDO sul MEPA per l'acquisto di beni indispensabili alla realizzazione del Progetto. Stipulato il relativo contratto in data 4.4.2018.</p> <p>– DDA n. 1601 del 17/04/2018 di autorizzazione all'acquisto di un Monitor Multiparametrico NC12, prodotto dalla COMEN LTD, completo di stampante termica, carrello con piastra, sensore di temperatura esofagea/rettale, codice prodotto COMNC12; stipulato ordine a seguito di Trattativa Diretta in data 23.4.2018.</p> <p>– Ord. 2018/1 del 16.1.2018 - F.R. Az. 2.2 "Centro linguistico di Ateneo" Affidamento diretto ODA n.3901819 Fornitura sistema hw e sw SmartClass+</p> <p>– Ord. 2018/50 del 19.4.2018 - F.R.2.3 RDO n. 1765584- Fornitura apparati audio-video</p> <p>– Ord. 2018/55 del 17.05.2018 - F.R.Az 3.2 TD n. 483715 Installazione antenne Wifi ed attività di ristrutturazione della rete del plesso di V. Scarpa</p> <p>– Ord. 2018/57 del 24.05.2018 - F.R.AZ 2.3-ODA n. 4121590 Impianto di illuminazione ed installazione presso studio di registrazione</p>
--	--	--	--	---



				<ul style="list-style-type: none">- Ord. 2018/60 del 28/05/2018 - F.R. AZ. 2.1 - Acquisto lavagna interattiva (Dip.to Arte e Spettacolo Facoltà Lettere e Filosofia)- Ord. 2018/68 del 1.6.2018 - F.R. AZ 6.2 ODA 3920599- Acquisto di software e periferiche per disabilità- Ord. 2018/69 del 05/06/2018 - F.R. AZ. 2.1 - T.D. 437210 - Licenze IBM DOMINO – 1.12.2017 – 31.12.2020- Ord. 2018/74 del 13/06/2018 - F. R. Az. 2.2 -Centro linguistico- Acquisto stampanti in convenzione Consip"Stamp.15 Lotto 2- Ord. 2018/76 del 13/06/2018 - F.R. AZ. 5.3 - Acquisto Device Mobili per realtà virtuale- Ord. 2018/77 del 19.6.2018 - F.R. AZ. 2.3 - Acquisto n.4 hard disk necessari per montaggio e archiviazione video - OdA 4327560- Ord. 2018/88 del 3.7.2018 - F.R. Az. 2.2- Acquisto di lavagne interattive- Ord. 2018/90 del 6.7.2018 - F.R. AZ. 2.2 - LEMATECH SERVICE SRL - Sistema di video e web conferenza- Ord. 2018/94 del 13.7.2018 - F.R. Az. 7.1-Job Soul-ODA n. 4372147 Acquisto attrezzature JobSoul- Nota prot. n. 63642/2018 del 31.7.2018 di trasmissione della Rendicontazione finale a Fondazione Roma
--	--	--	--	---



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riunioni operative con i RUP, redazione provvedimenti di affidamento acquisti, Gestione acquisti e richieste di offerta sul mercato elettronico	gennaio 2018	marzo 2018	aprile 2018
Gestione delle FAQ durante la pubblicazione della RDO, gestione della seduta, redazione del verbale di gara, supporto al RUP, corrispondenza con l'aggiudicatario e controllo della documentazione a comprova dei requisiti dell'aggiudicatario	gennaio 2018		febbraio 2018
Redazione provvedimento di aggiudicazione, stipula dei contratti di appalto e adempimenti tempestivi per la trasparenza	marzo 2018	marzo 2018	aprile 2018
Monitoraggio delle attività previste e rendicontazione finale	1.1.2018	1.6.2018	31.7.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le attività del progetto Fondazione Roma sono state tutte completate e rendicontate entro i tempi previsti. Complessivamente, a fronte di un co-finanziamento totale previsto da Fondazione Roma pari a 6.900.000,00 euro, Sapienza, per le implementazione delle attività di tutte le azioni programmate, ha effettivamente speso un totale pari a 6.753.593,34 euro.

Le attività sono state presentate a Fondazione Roma in occasione di una giornata dedicata (26 luglio 2018), per la quale è stato prodotto un video promozionale delle azioni cosiddette immateriali. Durante la giornata il Presidente della Fondazione Emanuele Emmanuele ha potuto visitare lo skill lab del Policlinico e la biblioteca automatizzata di Architettura.

Nel 2018 le attività principali sono state svolte nell'ambito delle Azioni 2.1, 2.3, 3.2 e 5.1.

Per quanto concerne l'Azione 2.1 – Aule multimediali, è stata completato l'allestimento delle aule, sia attraverso la consegna delle postazioni per i discenti (pc portatili), sia attraverso la definitiva configurazione dell'infrastruttura di rete e di connettività per la piena fruizione dei contenuti multimediali nell'aula. Inoltre si è proceduto all'acquisizione degli strumenti software specialistici, dedicati ad alcune particolari aree scientifiche, come da progetto approvato. Nell'ambito dell'Azione 2.3 – E-learning, si è proceduto alla progettazione, all'approvvigionamento di materiali tecnici (in particolare per



quanto concerne i pannelli fonoassorbenti) ed alle attività di realizzazione edile ed impiantistica dei locali destinati allo studio di registrazione ed alla sala regia. Inoltre è stata acquistata, implementata e testata tutta l'infrastruttura tecnologica per la produzione di materiale audio-video, la post-elaborazione digitale, la distribuzione dei contenuti in streaming, sia in tempo reale che differito. Relativamente all'Azione 2.3 è stata completata l'installazione delle antenne wi-fi presso le varie sedi Sapienza, attraverso i necessari sopralluoghi, lavori e configurazioni. Si è così raggiunta la copertura territoriale massima prevista dal progetto. Per quanto riguarda, invece, l'Azione 5.1 – Laboratori virtuali on demand, le componenti hardware e software acquisite (nel 2017) sono state installate presso il datacenter della Facoltà di Economia ed integrate con l'infrastruttura IT esistente, ad ampliamento e completamento di un servizio simile già erogato dalla Facoltà ai propri studenti.

Si segnalano, infine, le attività conclusive di adeguamento edile e impiantistico presso gli spazi di:

- Polo Museale (fornitura e posa in opera di microfoni e diffusori acustici, faretti per illuminazione LED presso Geologia e Mineralogia per l'azione 1.1);
- Aula 17 Fac. Ingegneria per l'azione aule multimediali;
- Edificio CU033 Fisica Enrico Fermi piano -1 per ospitare l'azione 2.3 e-learning;
- Policlinico Umberto I per ospitare il Centro di simulazione addestramento skill lab azione 4.3;
- Edifici ex CINFO realizzazione nuova sede settore supporto disabili per ospitare il progetto PARIS azione 6.2.



Obiettivo operativo n. 4.9 - Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni
AREA ASSEGNATARIA	CINFO, AGE, APSE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Potenziamento dell'infrastruttura centrale	-	50%	50%	Installazione terzo firewall Ord. 2018/131 del 30.10.2018 - IMPEGNO 2018 _ PABS 2346 MM 2018 Convenzione Consip - Apparat di rete per ristrutturazione rete di Ateneo e servizi connessi_16.10.18 - 15.10.22 Ord. 2018/151 del 27.12.2018 - Impegno 2018 - Pabs 2347MM18 - RdO 2145499 - Gara 163 - Acquisto di apparati di bilanciamento dei servizi di rete e connessi servizi di manutenzione per 36 mesi
Estensione dell'area di copertura wi-fi con l'installazione di nuove antenne	-	20%	26%**	Installazione di n. 180 nuove antenne Ord. 2018/131 del 30/10/2018 - IMPEGNO 2018 _ PABS 2346 MM 2018 Convenzione Consip - Apparat di rete per ristrutturazione rete di Ateneo e servizi connessi_16.10.18 - 15.10.22

**Nota: la percentuale è stata calcolata con riferimento al numero dei nuovi sistemi hardware previsti ai fini del potenziamento dell'infrastruttura centrale. L'analisi tecnica effettuata prevede complessivamente l'implementazione di 4 nuovi sistemi hardware (firewall dedicato; sistema di bilanciamento; sistema di controller wi-fi;*



upgrade degli apparati delle dorsali di rete). Nel 2018 sono stati implementati 2 dei 4 nuovi sistemi: il firewall dedicato in via esclusiva al wi-fi e il nuovo sistema di bilanciamento. Nel 2019 si provvederà ad implementare i due sistemi mancanti: il nuovo controller wi-fi e l'upgrade degli apparati di rete.

** Nota: La percentuale è stata calcolata con riferimento al numero di nuove antenne come da progetto di cui alla delibera del CdA del 26.09.2017 che prevede l'installazione di n. 700 access point in 36 mesi (anni 2018-2019-2020).

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e definizione del progetto e del cronoprogramma delle attività	gennaio 2018		febbraio 2018
Studio delle soluzioni tecnologiche	marzo 2018		ottobre 2018
Acquisizione degli apparati informatici	luglio 2018		31.12.2018
Installazione del primo lotto di antenne	marzo 2018		giugno 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come descritto nella scheda di presentazione del progetto approvato dal CdA (nell'ambito delle iniziative finalizzate a sviluppare servizi agli studenti con i fondi derivanti dall'utile di esercizio 2016), il potenziamento e l'estensione della copertura del servizio wi-fi truardata implica necessariamente un significativo ammodernamento e incremento prestazionale dell'intera infrastruttura di rete di Ateneo, sia a livello fisico sia logico. Si è quindi inizialmente proceduto con l'analisi e la definizione degli obiettivi da raggiungere e delle attività previste, stilando un cronoprogramma di riferimento. Successivamente si è declinata la soluzione tecnologica da realizzare, identificando quattro macro-ambiti di intervento:

- acquisto ed installazione di nuovi apparati informatici di rete distribuiti sull'intera infrastruttura di rete di Ateneo;
- acquisto ed installazione delle antenne wi-fi da distribuire su un'ampia superficie territoriale;
- acquisto ed attivazione di nuovi collegamenti in fibra ottica fra i principali poli geografici di Sapienza al fine di innalzare la capacità, le prestazioni e l'affidabilità del network centrale;
- acquisto ed implementazione di componenti centralizzate per la gestione, il monitoraggio e la protezione delle connessioni e dei flussi dati.



In relazione agli apparati informatici di rete e alle antenne, si è proceduto a un'approfondita valutazione tecnica comparativa fra le tecnologie e i prodotti disponibili sul mercato, con particolare attenzione ai materiali disponibili attraverso le Convenzioni Consip. Si sono quindi avviate consistenti procedure di acquisto, di cui una parte già finalizzata nel corso del 2018 (le restanti verranno completate nel 2019); in particolare, attraverso la Convenzione "Reti locali 6" di Consip, sono state acquistate numerose apparecchiature, fra cui oltre 150 switch e 352 antenne, di cui è stata avviata la progressiva installazione sul territorio. L'attività di installazione e messa in esercizio proseguirà per circa 18 mesi, come da cronoprogramma di progetto. Infine, in risposta anche a specifiche priorità segnalate dalla Governance e dalla rappresentanza studentesca nell'ambito del gruppo di coordinamento dei progetti finanziati con l'utile 2016 già menzionati, si è provveduto a installare anticipatamente le antenne per rendere disponibile il servizio wi-fi nei seguenti spazi:

- Rettorato – sportelli CIAO;
- Palazzo dei Servizi Generali – nuove sale di attesa delle Segreterie Studenti;
- Palazzo dei Servizi Generali – viale di accesso all'edificio, nei pressi della banca, dell'Economato, ecc.;
- Via Salaria, n. 113 – chiostro;
- Via Antonio Gramsci, n. 53 / Facoltà di Architettura – spazio ristoro esterno;
- Via del Castro Laurenziano, n. 9 / Facoltà di Economia e Commercio – ingresso, terrazza, "acquario".

Ulteriori interventi di miglioramento e ampliamento della rete WiFi effettuati nel corso dell'anno 2018 e che stanno per essere completati riguardano anche la Foresteria di Via Volturmo n. 42, al fine di ottimizzare i servizi resi agli ospiti della stessa struttura.



OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

POTENZIARE LE INIZIATIVE GESTIONALI VOLTE A GARANTIRE LA SEMPLIFICAZIONE, L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ, LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE;
PROMUOVERE INIZIATIVE GESTIONALI PER IL CONSOLIDAMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO;
PROMUOVERE IL MERITO, L'EQUITÀ E LA COESIONE SOCIALE TRA IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO (APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI NUOVO C.C.I. DI ATENEO);
PROMUOVERE FORME DI COLLABORAZIONE CON I CENTRI DI SPESA VOLTE AD UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITÀ, FINALIZZATA ALLA SEMPLIFICAZIONE E ALLA TRASPARENZA

Nel 2018 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, una serie di iniziative gestionali volte a semplificare le procedure, ad assicurare la trasparenza degli atti amministrativi, a consolidare l'equilibrio economico-finanziario e a promuovere il merito, l'equità e la coesione sociale tra il personale.

In particolare, con riferimento alle iniziative di semplificazione e di assicurazione della qualità e della trasparenza, si è proceduto al sostanziale completamento dell'attività di migrazione dei servizi verso la nuova infrastruttura CED (Centro elaborazione dati); sono state estese le attività legate al coordinamento e controllo dei processi amministrativi e contabili di tutte le Aree organizzative; in merito all'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 (FOIA - Freedom of Information Act), si è proceduto alla progettazione e alla realizzazione di una sezione informativa del sito web anche a supporto delle strutture decentrate; è stato approvato il modello organizzativo per Dipartimenti e Facoltà articolato in funzioni, servizi, posizioni e ruoli; attraverso una cabina di regia, sono state coordinate tutte le attività propedeutiche per la visita CEV finalizzata all'accreditamento della sede e dei Corsi di studio operato dall'ANVUR; al fine di monitorare i rischi anticorruzione, attraverso il sistema di gestione documentale, è stata fascicolata la documentazione relativa ai procedimenti ad elevato rischio corruttivo (come da Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza); sono state disciplinate in maniera unificata e sistematica le norme del Codice etico e del Codice di comportamento attraverso la predisposizione di un Codice unico che è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali per un'opportuna condivisione.

Relativamente alle attività contabili, sono stati assicurati tutti gli adempimenti concernenti la redazione del bilancio consolidato di Ateneo che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31 dicembre; è stato, altresì, aggiornato il Manuale di contabilità funzionale alla semplificazione e



omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di responsabilità amministrativa in funzione delle esigenze manifestate nel corso dell'anno e in coerenza con quanto previsto dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; è stata predisposta, attraverso l'utilizzo della piattaforma per la programmazione e il monitoraggio dei flussi finanziari di Ateneo, la programmazione delle entrate e delle uscite di cassa dei Centri di spesa anche con lo scopo di aggiornare il fabbisogno finanziario complessivo assegnato dal MIUR; infine, è stata redatta una nuova versione del Regolamento Missioni con elementi innovativi utili a renderlo più rispondente alle esigenze istituzionali delle strutture di Ateneo (in particolare, i Dipartimenti).

Con riferimento al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, la cui gestione è complessivamente rimessa *ex lege* al Direttore Generale, è stato analizzato l'impatto dei corsi di formazione erogati al personale, nella prospettiva di individuare le ricadute delle attività formative nel medio-lungo periodo, capaci di promuovere sviluppo nell'apprendimento e crescita individuale nel contesto lavorativo; è stata avviata, in una logica di crescita professionale e di trasparenza, anche un'ulteriore fase di rotazione delle posizioni organizzative ricoperte dal personale; sono state, inoltre, promosse nuove iniziative nel campo della promozione del benessere organizzativo, che hanno riguardato principalmente azioni relative alla salute e alla conciliazione dei tempi di vita con quelli di lavoro.

È stato costituito, infine, il nuovo Centro interdipartimentale di ricerca e servizi Saperi FabLab e ne è stato emanato il relativo Regolamento di organizzazione e di funzionamento.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per assicurare qualità, trasparenza, semplificazione e partecipazione ma sicuramente identificano quelli più significativi.



Obiettivo operativo n. 5.1 - Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative
AREA ASSEGNATARIA	ARAI, TUTTE LE AREE (per gli indicatori <i>“Individuazione documenti da produrre e trasmettere ai destinatari (pubbliche amministrazioni) solo in formato elettronico”, “Percentuale di invii di documenti elettronici via PEC” e “Procedimenti amministrativi monitorati con riferimento alla tempistica di conclusione attraverso Titulus”</i>) ARSS, CINFO (per l'indicatore <i>“Stato di avanzamento della cooperazione applicativa con ANS del MIUR per verifica titoli di studenti che si iscrivono (sia per L che per LM)”</i>)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Individuazione documenti da produrre e trasmettere ai destinatari (pubbliche amministrazioni) solo in formato elettronico	Almeno una tipologia di documento per ciascuna Area	+1	+1	Schede di rendicontazione delle Aree partecipanti (l'obiettivo prevede solo l'individuazione del documento e non altre attività operative)
Percentuale di invii di documenti elettronici via PEC	-	Tutti i documenti individuati nel 2017	Tutti i documenti individuati nel 2017	Dati Titulus
Procedimenti amministrativi monitorati con riferimento alla tempistica di conclusione attraverso Titulus	-	Almeno 1 procedimento amministrativo per ogni Area	Almeno 1 procedimento amministrativo per ogni Area	Dati Titulus e Atti ARAI
Stato di avanzamento della cooperazione applicativa con ANS del MIUR per verifica titoli di studenti che si iscrivono (sia per L che per LM)	-	50%	50%	Sistema Infostud



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione per ciascuna Area di un ulteriore documento, ove esistente, da produrre e trasmettere ai destinatari (pubbliche amministrazioni) solo in formato elettronico	gennaio 2018		dicembre 2018
Invio per ciascuna Area ad altre P.A. del 100% dei documenti individuati all'uopo nel 2017, ove formati nel 2018	gennaio 2018		dicembre 2018
Predisposizione linee guida sull'indicatore n. 3	gennaio 2018		7.11.2018
Svolgimento del Monitoraggio di cui all'indicatore 3 da parte di ogni Area	novembre 2018		dicembre 2018
Analisi e sviluppo applicativo del traduttore JSON REST	gennaio 2018		gennaio 2018
Contatti con help desk del MIUR e test di affidabilità	febbraio 2018		giugno 2018
Analisi funzionale della cooperazione e test di funzionamento	luglio 2018		dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per la realizzazione dell'obiettivo e, in particolare, del primo indicatore, tutte le Aree hanno individuato nel 2018, rispetto al 2017, un ulteriore documento (ove esistente).

Per il secondo indicatore le Aree hanno inviato ad altre P.A. via PEC il 100% dei documenti individuati all'uopo nel 2017, ove formati nel 2018.

Per il terzo indicatore, l'Area coordinatrice ha predisposto apposite linee-guida (prot. 88589 del 7.11.2018) e tutte le Aree hanno individuato e monitorato nel 2018 un procedimento di propria competenza; allegata a tali linee guida è stata, altresì, ideata e predisposta una tabella semiautomatica a riempimento che ogni destinatario ha dovuto compilare; la tabella, costruita in formato excel, è stata progettata e confezionata in modo tale da fornire automaticamente il risultato finale richiesto, ovvero il monitoraggio numerico dei procedimenti, con l'inserimento a cura dell'operatore dei soli dati richiesti senza effettuare ulteriori operazioni di calcolo statistico per ottenere il prodotto finale.

Inoltre, allo scopo di fornire il più adeguato supporto possibile, si è provveduto a organizzare un incontro formativo (26.11.2018) prodromico alla compilazione delle tabelle alla quale sono stati invitati gli operatori referenti di tutte le Aree coinvolte. In tale incontro formativo sono state erogate tutte



le indicazioni necessarie per la corretta esecuzione dell'attività e sono stati somministrati esempi pratici su casi concreti precedentemente acquisiti. Successivamente, inoltre, l'Area ha prestato il proprio supporto operativo nell'esecuzione dell'attività sulla base delle richieste puntuali di volta in volta presentate dagli operatori.

Per ultimo, per quanto riguarda il quarto indicatore, nel primo semestre del 2018 sono state avviate le attività finalizzate allo sviluppo applicativo del software specifico di traduzione dei messaggi XML-SOAP in messaggi JSON-REST (leggibili da Infostud) per i 2 servizi erogati dal MIUR. A tal fine è stato contattato il relativo help desk tecnico del Ministero e sono stati effettuati dei test per determinare l'affidabilità del servizio erogato dalla piattaforma ANS. Nel corso del secondo semestre del 2018 è stata terminata l'analisi funzionale della cooperazione e sono stati effettuati dei test preliminari che hanno confermato il corretto funzionamento del servizio per la ricerca dei titoli universitari.



Obiettivo operativo n. 5.2 - Attivazione del nuovo Centro Elaborazione Dati (CED) Sapienza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attivazione del nuovo Centro Elaborazione Dati (CED) Sapienza
AREA ASSEGNATARIA	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET AL 2018	VALORE RAGGIUNTO AL 2018	FONTE
Erogazione dei servizi applicativi dal nuovo CED	-	90%	90%*	n. 280 Virtual Machine migrate al nuovo CED circa 60 componenti fisiche migrate al nuovo CED

**Nota: si evidenzia che il numero delle Virtual Machine allocate sulle componenti fisiche del CED cambia, sulla base delle esigenze sistemistiche, con una variazione mensile che oscilla fino al 3% in aumento o in diminuzione. Inoltre, la migrazione delle componenti fisiche è propedeutica a quella delle Virtual Machine per cui non è stata valutata ai fini dell'indicatore preso in considerazione. La percentuale del 90% si riferisce alla migrazione di 280 Virtual Machine sulle 311 totali presenti sui sistemi alla data del 31.12.2018.*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi, progettazione e definizione del cronoprogramma	gennaio 2018		marzo 2018
Software selection e acquisizione del nuovo sistema di backup	giugno 2018		ottobre 2018
Spostamento fisico dell'infrastruttura IT ex produzione	dicembre 2018		31.12.2018
Attività di migrazione e risoluzione di malfunzionamenti elettrici	ottobre 2018		31.12.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In seguito alla realizzazione della nuova infrastruttura IT del nuovo CED, terminata nel 2017, l'obiettivo prevedeva il proseguimento ed il sostanziale completamento dell'attività di migrazione dei servizi, anch'essa già avviata al termine del precedente anno.

Poiché la nuova fase progettuale avrebbe interessato i servizi più critici erogati per l'intero Ateneo (Infostud, portale uniroma1.it, servizi di network, ecc.), si è innanzitutto proceduto ad attività preparatorie di analisi e progettazione della migrazione e di definizione di un cronoprogramma di massima. Nel corso di queste prime attività, i test preliminari hanno evidenziato la necessità di aggiornare il software di backup, prerequisito per l'introduzione della nuova versione della piattaforma di virtualizzazione Vmware 6.7. L'analisi del mercato ha consentito di individuare la suite di backup Veeam che è stata implementata e risponde pienamente ai requisiti di compatibilità.

Consolidato l'ambiente operativo, si è proceduto ad effettuare migrazioni pilota che hanno consentito di raffinare il procedimento tecnico e di avviare corposamente le attività di migrazione in produzione.

Parallelamente allo spostamento delle macchine virtuali nella nuova infrastruttura, si è definito e realizzato il progetto complementare di spostamento fisico delle infrastrutture informatiche di ex-produzione dal datacenter INFO1 a INFO0, operazione necessaria al rilascio dei locali tecnici dell'edificio CU002 e alla disponibilità di spazio di archiviazione da dedicare al sistema centralizzato di backup.

L'obiettivo è stato conseguito nel rispetto degli indicatori e relativi target, nonostante si siano verificati almeno sette episodi di interruzioni energetica grave che hanno causato lo spegnimento ripetuto ed imprevisto del datacenter INFO2, con conseguente guasto di diversi componenti strutturali e relativa gestione delle problematiche derivanti, con riflessi diretti sull'infrastruttura presente nel datacenter INFO0, progettata per lavorare specularmente in completo allineamento.



Obiettivo operativo n. 5.3 - Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Percentuale di aree e attività sottoposte ad audit	-	100%	100%	Presenza d'atto CdA del 04.12.2018
Numero strutture dell'Ateneo oggetto di Controllo di Gestione	-	11 Aree dell'A.C. + SSAS	11 Aree dell'A.C. + SSAS	Presenza d'atto CdA del 04.12.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Coordinamento e controllo dei processi amministrativi e contabili instaurati da tutte le Aree Organizzative Dirigenziali.	1.1.2018		31.12.2018
Analisi degli ordinativi di pagamento rilevanti sotto il profilo del rischio corruttivo.	1.1.2018		31.12.2018
Analisi della tabella dei rischi dei processi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020.	1.1.2018		31.12.2018
Esame dei processi a rilevanza esterna e che si concludono con l'emissione di ordinativi di pagamento, riconducibile a 12 processi caratterizzati dal livello "scarso" e 7 da quello "moderato".	1.1.2018		31.12.2018



Costruzione di un Cruscotto di Indicatori di Ateneo rappresentativi degli obiettivi contenuti nel Piano Strategico, coinvolgendo 11 Aree Organizzative Dirigenziali e la Scuola Superiore di Studi Avanzati.	1.1.2018		31.12.2018
Raccolta, analisi ed elaborazione dei dati utili all'implementazione del Cruscotto di Indicatori di Ateneo.	1.1.2018		31.12.2018
Operatività del il primo Cruscotto di Indicatori sul sistema gestionale di Ateneo U-Gov.	1.1.2018		31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'attività di audit sulle Aree dirigenziali, il lavoro dell'Ufficio preposto si è incentrato sul coordinamento e sul controllo dei processi amministrativi e contabili instaurati da tutte le Aree Organizzative Dirigenziali, come di seguito specificato. Le attività hanno riguardato l'analisi degli ordinativi di pagamento emessi a conclusione dei processi organizzativi rilevanti sotto il profilo del rischio corruttivo. In particolare, è stata presa in esame la tabella dei rischi dei processi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, nella quale il rischio corruttivo viene classificato come "scarso" o "moderato". Tale Piano ha modificato la classificazione del rischio che, nel triennio precedente, risultava più articolata (Rischio elevato, medio-elevato, medio-medio-elevato, medio, basso). Sono stati, quindi, considerati i medesimi processi analizzati nel corso dell'anno precedente, a rilevanza esterna e che si concludono con l'emissione di ordinativi di pagamento. Relativamente al coordinamento e al controllo dei processi amministrativi, l'Ufficio ha effettuato la verifica dei documenti gestionali riconducibili al ciclo passivo, verificando un campione corrispondente al 5% del totale degli ordinativi emessi. A tal fine, l'Ufficio ha effettuato, dal punto di vista operativo, la verifica da remoto estrapolando i dati dal sistema contabile per la successiva verifica della documentazione amministrativo-contabile di supporto. Successivamente, l'Ufficio, mediante la redazione di appositi verbali, ha riepilogato ed analizzato le attività svolte nel loro complesso, dando evidenza delle eventuali criticità riscontrate, ai fini della consequenziale condivisione con ciascun Direttore di Area.

Con riguardo, invece, alle attività inerenti il controllo di gestione, si ricorda che a partire dal 2017 l'Ufficio preposto ha realizzato, con il supporto informatico del Consorzio Cineca, l'implementazione di un progetto di Controllo di Gestione, che ha portato alla costruzione di un Cruscotto di Indicatori, rappresentativi degli obiettivi contenuti nel Piano Strategico, passando così da un Cruscotto di Area, implementato nel 2015, a un Cruscotto di Ateneo,



che coinvolge 11 Aree Organizzative Dirigenziali e la Scuola Superiore di Studi Avanzati. Al tal fine, l'Ufficio è stato impegnato nella raccolta, analisi ed elaborazione dei dati utili all'implementazione del Cruscotto di Indicatori di Ateneo nonché nella gestione, organizzazione e confronto congiunto, a tale scopo, dei flussi informativi con ciascuna Area coinvolta. Con riferimento ai dati di origine interna, estratti dal sistema gestionale U-Gov, si è provveduto a richiedere la validazione degli stessi da parte delle Aree Dirigenziali responsabili. In collaborazione con il Cineca, inoltre, è stato possibile rendere operativo il primo Cruscotto di Indicatori sul sistema gestionale di Ateneo U-Gov. Per ciascun indicatore inserito nel cruscotto è stato riportato il valore di baseline (2016 – 2015/2016) nonché i valori relativi all'anno 2017 e all'anno accademico 2016/2017, ottenendo così il relativo trend. Nel 2018, che può considerarsi sempre come un "anno pilota", l'attività è stata principalmente incentrata sulla verifica sia del dato finale sia della regola di calcolo da cui il dato stesso scaturisce. Un raffronto congiunto con i Direttori dell'Area coinvolta ha permesso, infatti, in alcuni casi, di ridefinire o modificare la regola di calcolo stessa, alla luce della significatività e della correttezza formale e sostanziale del dato rilevato. Nel corso dell'anno è stata avviata altresì l'attività di "ribaltamento" dei costi in contabilità analitica. La fase operativa prevede l'allocazione dei costi del personale dell'Ateneo su ciascun Centro di Responsabilità Amministrativa. L'obiettivo di questa fase era quello di rendere "diretti" i costi del personale (costi stipendiali) sulla base dell'afferenza organizzativa. L'attività, iniziata negli anni precedenti in via sperimentale su due Aree dirigenziali (Centro InfoSapienza e Area Gestione Edilizia), e su un processo trasversale (il "Placement"), ha visto l'avvio dell'estensione a tutti i Centri di Costo dell'Ateneo. Alla luce dell'esperienza maturata, è in fase di redazione una prima versione del Manuale di Controllo di Gestione di Ateneo.

Il resoconto sull'attività svolta nell'anno 2018 è stato presentato al Consiglio di Amministrazione che ne ha preso atto nella seduta del 4.12.2018.



Obiettivo operativo n. 5.4 - Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico
AREA ASSEGNATARIA	ARAI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Incremento percentuale delle procedure di scarto d'archivio avviate	-	+20% rispetto al 2016	+20% rispetto al 2016*	Note alla Sovrintendenza Archivistica per il Lazio prot. n. 95605 del 26.11.2018 e prot. n. 104358 del 19.12.2018

Nota: considerato che nel 2016, anno di riferimento per il valore target, non erano state effettuate procedure di scarto, quelle avviate nel 2018 soddisfano in ogni caso il target 2018.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Selezione e redazione elenco materiali	gennaio 2018		dicembre 2018
Inoltro richiesta alla Sovrintendenza archivistica del Lazio			dicembre 2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Come da obiettivo, nel corso del 2018, sono state portate avanti le procedure di scarto d'archivio, sulla base delle Linee guida adottate in materia nel 2017; considerato che nel 2016, anno di riferimento per il valore target, non erano state effettuate procedure di scarto, quelle avviate nel 2018 soddisfano in ogni caso il target 2018.

In particolare, nel 2018, come comunicato alla Soprintendenza Archivistica per il Lazio, è stato avviato un lavoro di riordino e valorizzazione del materiale presente nel cosiddetto "Archivio studenti" grazie al quale è stata individuata la documentazione ridondante e quella per cui sono scaduti i termini giuridici per la sua conservazione e che pertanto non era utile conservare per fini storici.



Obiettivo operativo n. 5.5 - Attuare i nuovi adempimenti previsti dal D. lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA – Freedom of Information Act)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuare i nuovi adempimenti previsti dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (FOIA – Freedom of Information Act)
AREA ASSEGNATARIA	ARAI (per l'indicatore "Progettazione di una sezione informativa del sito web anche a supporto delle strutture decentrate") CINFO (per l'indicatore "Realizzazione della sezione informativa del sito web anche a supporto delle strutture decentrate")

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Progettazione di una sezione informativa del sito web anche a supporto delle strutture decentrate	-	31/07	26/07	Progetto del sito presentato da ARAI in data 26.07.2018 con apposito promemoria prot. n. 62398
Realizzazione della sezione informativa del sito web anche a supporto delle strutture decentrate	-	31/12	31/12	Nota ARAI prot. n. 106223 del 28.12.2018 con la quale si informa l'implementazione della sezione informativa del sito web anche a supporto delle strutture decentrate, disponibile all'indirizzo web: https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-misure-anticorruzione-trasparenza-amministrativa-e-privacy Tale informazione è stata inserita anche nel nuovo Piano Anticorruzione 2019-2021.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e raccolta dei requisiti	1.3.2018		30.6.2018
Progettazione del sito	1.3.2018		31.7.2018
Implementazione del sito	1.7.2018		20.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In data 26.07.2018, con nota prot. n. 62398, è stato presentato un apposito promemoria concernente l'avvenuta progettazione del sito. Come da comunicazione prot. n. 106223 del 28.12.2018 è stata implementata, inoltre, la sezione informativa del sito web anche a supporto delle strutture decentrate, disponibile all'indirizzo web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-misure-anticorruzione-trasparenza-amministrativa-e-privacy> (tale informazione è stata inserita anche nel nuovo Piano Anticorruzione 2019-2021).



Obiettivo operativo n. 5.6 - Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori
AREA ASSEGNATARIA	ARU, ASSO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero bandi predisposti	-	100% (Pari al numero delibere valide dei dipartimenti inviate entro il 30/11)	100% (Pari al numero delibere valide dei dipartimenti inviate entro il 30/11)	Atti ARU: Delibere Dipartimenti e Bandi concorsi emanati e predisposti dal Settore Concorsi Personale Docente.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Monitoraggio delle risorse per il fabbisogno del personale e confronto delle facoltà assunzionali assegnate con i dati di previsione 2017-2018.	gennaio 2018	giugno 2018	dicembre 2018
Verifica dei punti organico residui del periodo 2016-2017, convalida degli Indicatori 2017 e delle Assunzioni 2017 sulla banca dati ProPer.	gennaio 2018		maggio 2018
Predisposizione della programmazione per le deliberazioni degli Organi di governo.	gennaio 2018		giugno 2018
Ricezione e controllo della regolarità delle delibere dipartimentali di attivazione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale docente	6.6.2018	30.6.2018	31.12.2018



Predisposizione dei bandi delle procedure concorsuali per il reclutamento del Personale docente	6.6.2018	30.06.2018	31.12.2018
Monitoraggio delle procedure di reclutamento con verifica dei punti organico residuali. Presentazione periodica di report al Rettore e predisposizione dei decreti di attribuzione delle risorse residue.	giugno 2018		dicembre 2018
Verifica del rispetto dei limiti normativi e monitoraggio degli indicatori.	gennaio 2018		dicembre 2018
Definizione della previsione di spesa triennale per il personale, da includere nel Bilancio di Ateneo. Collaborazione per lo sviluppo di sistemi informatici di supporto alla programmazione e alla previsione di spesa (Whatlf, Datamart).	settembre 2018		dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In considerazione dell'assegnazione ministeriale delle facoltà assunzionali, è stata predisposta la programmazione, deliberata dagli Organi di governo, elaborando un modello che, sulla base di criteri storici ed elementi previsionali, ha definito le risorse da attribuire al personale docente e al personale tecnico-amministrativo.

Con la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 213/18 del 05.06.2018 sono state assegnate le risorse relative alla Programmazione 2018 per il reclutamento del personale docente.

Nel corso del 2018 è stata predisposta e curata l'emanazione dei bandi delle seguenti procedure concorsuali: 91 posti di RTDB; 195 posti di upgrade a PA; 1 posto di PA non riservato; 32 posti di PA riservati a studiosi non in servizio presso Sapienza; 43 posti di upgrade a PO; 1 posto di PO non riservato; 9 posti di PO riservati a studiosi non in servizio presso Sapienza. Grazie all'impegno profuso dal Settore Concorsi Personale Docente sono stati predisposti entro il 31.12.2018 anche i bandi i cui criteri selettivi sono stati trasmessi dai Dipartimenti successivamente al 30.11.2018. Al 31.12.2018 rimangono da attivare, relativamente alla Programmazione 2018 per il reclutamento del personale docente, 4 posizioni di upgrade da RU a PA e 3 posizioni di upgrade da PA a PO. Riguardo alle rimanenti posizioni da attivare: per 6 posizioni è stata richiesta la correzione della delibera di attivazione; per una posizione il Settore Concorsi Personale Docente ha sollecitato la Struttura assegnataria della posizione ad inviare la delibera di attivazione.



E' stata inoltre, curata la redazione dei contratti di lavoro dei ricercatori a tempo determinato di tipologia B e dei DD.RR. di approvazione dei criteri selettivi, di nomina delle Commissioni giudicatrici, di approvazione degli atti concorsuali e di nomina dei vincitori delle procedure concorsuali.

Il monitoraggio costante delle risorse per il personale è stato effettuato attraverso la banca dati ProPer e il confronto delle informazioni con gli elenchi delle assunzioni e cessazioni.

Sulla banca dati ProPer, sono state verificate e inserite tutte le informazioni relative al personale assunto, con l'indicazione dell'attribuzione delle risorse allegando la documentazione richiesta.

Le procedure di reclutamento sono state monitorate regolarmente per verificarne gli esiti. Al fine di garantire il corretto e totale utilizzo delle risorse, sono stati contabilizzati i punti organico residui, sono stati presentati periodicamente report riassuntivi (anche in sede di Organi Collegiali) ed è stata predisposta la documentazione per l'attribuzione delle risorse residue.

La verifica del rispetto dei limiti normativi è stata effettuata costantemente attraverso la banca dati ProPer e, in stretta collaborazione tra gli Uffici competenti delle Aree coinvolte, sono state fornite segnalazioni di eventuali situazioni di criticità.



Obiettivo operativo n. 5.7 - Supportare il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
AREA ASSEGNATARIA	ARU, ASSCO, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Grado di attuazione del piano di reclutamento PTA in relazione allo scorrimento delle graduatorie e all'avvio delle procedure concorsuali		100%	< 100%*	Atti ARU: Disposizioni scorrimento graduatorie, Disposizioni assunzioni per mobilità preconcorsuale, Disposizioni indizione procedure concorsuali, Disposizioni approvazioni atti (graduatorie) concorsuali, Prese di servizio

Nota: riguardo le posizioni per le quali non sono state avviate entro l'anno le procedure di reclutamento, in alcuni casi si sono resi necessari ulteriori passaggi prima di poter avviare le stesse procedure (come per i tecnici di laboratorio, per i quali viene richiesto alle strutture dipartimentali per le quali era stato determinato il fabbisogno maggiori dettagli riguardo il profilo dell'unità da reclutare visto il suo carattere ad alta specificità tecnica) mentre in altri casi sono subentrate nuove valutazioni sui profili in relazione alle esigenze specifiche delle strutture destinatarie delle nuove unità.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Elaborazione del piano di reclutamento, sulla base delle risorse programmate e delle priorità e dei criteri di cui il CdA ha preso atto nella seduta del 5.6.2018; condivisione del Piano con il Rettore e i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in CdA; predisposizione delle Disposizioni Direttoriali.	1.1.2018		3.8.2018
Coordinamento e consultazione per mezzo di riunioni programmate con gli organi di vertice per condividere le scelte operate in merito alle assegnazioni;	1.1.2018		21.12.2018
Completa ricognizione di tutte le graduatorie di concorso tuttora in corso di validità e con candidati idonei ancora non assunti. Verifica dei profili e loro suddivisione per categoria ed area.	1.1.2018		20.1.2018
Confronto profili professionali richiesti nel piano di programmazione del fabbisogno di personale con quelli presenti nelle graduatorie vigenti. Emissione DD di scorrimento delle graduatorie. Stipula dei Contratti Individuali di Lavoro. Assunzione dei candidati.	21.1.2018		30.12.2018
Avvio procedure di reclutamento (mobilità Funzione Pubblica, mobilità compartimentale, mobilità extracompartimentale, bandi di concorso). DD Approvazione atti. Stipula dei Contratti Individuali di Lavoro. Assunzione dei candidati.	21.2.2018		
Valutazione delle competenze del personale reclutato.	1.1.2018		21.12.2018
Predisposizione degli ordini di servizio e relativa comunicazione ai soggetti interessati.	15.1.2018		21.12.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La terza fase del piano di reclutamento 2017 è intervenuta a fine anno con la D.D. n. 4024 del 03.11.2017 e si è pertanto riversata (come già esposto nella relazione 2017) nell'attività di reclutamento del 2018.

Con D.D. n. 2900 del 03.08.2018 è stato inoltre disposto il piano di reclutamento 2018 che, per la sua definizione, ha scontato i seguenti passaggi: nella seduta del 5.6.2018 il Consiglio di Amministrazione di Ateneo ha preso atto delle priorità e dei criteri che l'Amministrazione avrebbe seguito nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2018, al fine di soddisfare le esigenze dell'organizzazione e dei servizi necessari per assicurare la funzionalità dell'Ateneo nell'ambito delle risorse disponibili; successivamente, in data 30.7.2018, il Direttore Generale, con il supporto del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo e del Capo dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane della medesima Area, ha sottoposto al Rettore e ai Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione, registrandone ampia condivisione, il piano di massima di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo in funzione del reclutamento di personale tecnico-amministrativo da destinare al fabbisogno complessivo dell'organizzazione universitaria; con D.D. n.64931 del 3.8.2018, su proposta del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, è stato disposto il fabbisogno complessivo. In base ai fabbisogni previsti dai Piani di reclutamento, l'Area Risorse Umane ha provveduto ad attivare le procedure per l'assunzione.

Le procedure di assunzione prevedono, nel rispetto della vigente normativa, la verifica, preliminare, di graduatorie vigenti presso l'Ateneo con profili corrispondenti a quelli previsti dal Piano di reclutamento dalle quali potere attingere per le assunzioni. Qualora sia accertato che non vi sono graduatorie vigenti ovvero che quelle presenti non hanno profili attinenti con quelli previsti dai piani di reclutamento, si procede con la pubblicazione di avvisi di mobilità compartimentale e intercompartimentale e con la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica riguardo le posizioni da ricoprire. Se all'esito di tali ulteriori passaggi non sono state ancora reclutate le unità/i profili previsti dai piani, si procede con l'avvio di una nuova procedura concorsuale. Ciò premesso, per parte delle posizioni le procedure sono state già completate con l'assunzione delle unità entro il 2018 (si tratta in molti casi di unità reclutate tramite lo scorrimento di graduatorie vigenti). Per ulteriori posizioni le procedure concorsuali sono state avviate entro l'anno, come previsto dall'indicatore dell'obiettivo, e sono in fase di svolgimento. Per le restanti posizioni, come riportato nella nota del risultato raggiunto, Per le restanti posizioni, in alcuni casi si sono resi necessari ulteriori passaggi prima di poter avviare le procedure di reclutamento (come per i tecnici di laboratorio, per i quali viene richiesto alle strutture dipartimentali per le quali era stato determinato il fabbisogno maggiori dettagli riguardo il profilo dell'unità da reclutare visto il suo carattere ad alta specificità tecnica) mentre in altri casi sono subentrate nuove valutazioni sui profili in relazione alle esigenze specifiche delle strutture destinatarie delle nuove unità.



Obiettivo operativo n. 5.8 - Implementazione del modello per la programmazione/riequilibrio del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per le strutture di ateneo "RealTimePro"

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Implementazione del modello per la programmazione/riequilibrio del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per le strutture di Ateneo "RealTimePro"
AREA ASSEGNATARIA	AOS, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Verifica della funzionalità del modello	-	31/12	18/12	- https://dwhs.uniroma1.it/basedati/logins.htm - Comunicazione nel quadro della presa d'atto del CdA del 18/12/2018 inerente il nuovo modello organizzativo di Dipartimenti e Facoltà

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riunioni periodiche allo scopo di affinare ulteriormente il sistema e di correggere eventuali distorsioni	1.1.2018		31.10.2018
Analisi e raccolta requisiti	marzo 2018		dicembre 2018
Gestione sistemistica e implementazione nuove funzionalità	marzo 2018		dicembre 2018
Predisposizione della Comunicazione nel quadro della presa d'atto del CdA del 18/12/2018 inerente il nuovo modello organizzativo di Dipartimenti e Facoltà	1.11.2018		10.12.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'obiettivo, l'Amministrazione ha completato la realizzazione di un cruscotto finalizzato a individuare i fabbisogni in modo tale da tendere ad una allocazione ottimale delle risorse umane disponibili. Tale strumento gestionale (RealTimePro) è stato implementato e aggiornato nel tempo, in considerazione delle molteplici innovazioni di carattere organizzativo e normativo che hanno interessato l'Ateneo. Ad oggi, RealTimePro vede completata l'architettura di sistema, ulteriormente perfezionata con il set di parametri che si illustreranno a seguire. In particolare, l'applicativo RealTimePro, da intendersi quale sistema di gestione integrato dei processi di attribuzione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, funzionale alla programmazione del fabbisogno dei Centri di Spesa, prende in considerazione i seguenti indicatori:

- numero docenti;
- numero assegnisti di ricerca;
- numero corsi di studio per struttura;
- numero studenti iscritti nell'ultimo biennio a tutte le classi di laurea, laurea magistrale e a ciclo unico e conteggiati nel dipartimento in cui viene erogato il corso;
- numero corsi specializzazione;
- numero studenti iscritti corsi specializzazione;
- numero corsi master;
- numero studenti iscritti master;
- numero corsi dottorato;
- numero dottorandi;
- numero mandati di pagamento per struttura;
- importo totale mandati di pagamento per struttura;
- numero ordinativi di incasso per struttura;
- importo totale ordinativi di incasso per struttura;
- varie tipologie di spazi delle strutture (mq. Laboratori ricerca, mq. Laboratori informatica, mq. Presidenze di Facoltà);
- numero dipartimenti incardinati nelle Facoltà.



Ai suindicati indicatori è stato attribuito un distinto peso derivante dalla complessità dei singoli processi di riferimento mappati che, nel modello, è determinata da:

- numero fasi/attività;
- numero snodi (criticità da cui può derivare un'alternativa nell'iter procedurale);
- numero di documenti.

Gli algoritmi, che sono alla base dell'elaborazione delle tabelle di RealTimePro, sono finalizzati al calcolo del delta tra la distribuzione ideale di personale e quella reale che, laddove positivo, marca un'eccedenza e viene indicato in verde e, laddove negativo, evidenzia una carenza ed è indicato in rosso. E' stato previsto un ulteriore affinamento della procedura, al fine di evidenziare l'esigenza o l'eccedenza di personale dedicato ad una determinata tipologia di processo: il cd delta split. In particolare, il delta risultante dall'applicazione dell'algoritmo è stato suddiviso, per i Dipartimenti, tra personale dedicato alla didattica e personale dedicato alla contabilità e alla ricerca, utilizzando e rimodulando i pesi secondo una metodologia allo scopo definita. Lo sviluppo del suddetto applicativo è stato rappresentato anche in occasione della presa d'atto del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 18/12/2018 relativa al nuovo modello organizzativo di Dipartimenti e Facoltà. L'applicativo rappresenta, pertanto, uno degli strumenti che contribuiscono alla determinazione della programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo ai fini dei piani di reclutamento.

Nel corso dell'anno 2018, sono state, come di norma, curate e integrate anche le fasi di analisi e di raccolta dei requisiti:

- fornitura e manutenzione delle licenze utente;
- aggiornamento dei dati con procedure schedate;
- collegamento alle fonti dati con integrazione file esterni;
- implementazione di nuove funzionalità (nuove schermate di presentazione dati, nuove funzioni che permettono la ripartizione del personale tra ambito amministrativo e didattico, assegnazione di pesi specifici percentuali per la distribuzione delle risorse).



Obiettivo operativo n. 5.9 - Realizzare le attività per l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. 240/2010

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare le attività per l'integrazione del fondo per la premialità dei docenti universitari ai sensi dell'art. 9, comma 1, secondo periodo, della L. 240/2010
AREE RESPONSABILI	ARU, ASSO, ARCOFIG

INDICATORI				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Aggiornamento regolamento per attribuzione incentivo	-	Agli OOC entro 30/06/2018 (richiesto differimento al 31.12.2018)*	In SA il 18/09 e in CdA il 25/09	<ul style="list-style-type: none">- Delibera S.A. n. 250/18 del 18.9.2018;- Delibera C.d.A. n. 314/18 del 25.9.2018;- D.R. di emanazione n. 2487/2018 del 18.10.2018.

Nota: come sarà riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta, nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018, trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018 era stato rappresentato che la Commissione all'uopo nominata non aveva ancora elaborato una proposta di modifica del Regolamento condivisa da tutti i componenti e, pertanto, le Aree amministrative competenti in materia non avevano potuto dare corso al completamento dell'istruttoria in tempo utile per sottoporre la pratica agli OO.CC. entro il 30.06.2018 (come inizialmente previsto dal target dell'obiettivo). Il Nucleo di valutazione di Ateneo, rispetto a quanto segnalato, aveva chiarito, con verbale delle sedute del 10 e del 25.09.2018 (trasmesso con nota prot. n. 75477 del 28.09.2018) che più che uno slittamento sarebbe stata opportuna una modifica dell'indicatore in modo tale da limitarlo alla sola attività istruttoria che è a cura degli uffici dell'Amministrazione centrale ovvero lo stesso Nucleo ha suggerito per il futuro che nell'individuazione degli indicatori si faccia attenzione a non condizionare l'attività dell'Amministrazione ai lavori di altri organi, come una Commissione, i cui esiti non sono controllabili dall'Amministrazione. Ciò premesso, si rileva che alla data del riscontro pervenuto dal Nucleo (28.09.2018), le modifiche del Regolamento erano state comunque già sottoposte e approvate dagli OO.CC. per quanto di competenza e che lo slittamento da giugno a settembre (considerando l'interruzione estiva dei lavori degli OO.CC.) non determini pregiudizi rispetto al raggiungimento del target.



FASI DI ATTIVITA'			
FASE DI ATTIVITÀ	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Elaborazione del testo del nuovo Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità	1.2.2018		13.9.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con D.R. n. 2927/2017 del 20.11.2017 è stata nominata la Commissione senatoriale per la revisione del Regolamento degli scatti stipendiali. Nella seduta del 12.12.2017 il Senato Accademico ha ritenuto opportuno estendere il mandato della Commissione, affidandole anche la valutazione delle problematiche emerse in sede di prima applicazione del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la Premialità. La Commissione, presieduta dal Preside della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, successivamente integrata con D.R. n. 3305/2017 del 21.12.2017, sulla base del nuovo mandato ricevuto, ha provveduto alla valutazione ex post del Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità e ha concluso i propri lavori in data 13.09.2018. Al termine dei lavori la Commissione ha elaborato una proposta organica di modifica del Regolamento, condivisa da tutti i suoi componenti. Le modifiche proposte dalla Commissione sono state approvate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, con le delibere n. 250/18 del 18.09.2018 e n. 314/18 del 25.09.2018. Il nuovo Regolamento è stato emanato con D.R. n. 2487/2018 del 18.10.2018 e con D.R. n. n. 2816/2018 del 21.11.2018 è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione del compenso aggiuntivo a professori e ricercatori a tempo indeterminato a tempo pieno. La Commissione di verifica del possesso dei requisiti è stata nominata con D.R. n. 3169/2018 del 13.12.2018. Con il D.R. n. 3290/2018 del 27.12.2018 sono stati approvati gli atti relativi alla procedura selettiva per l'attribuzione di un compenso aggiuntivo per l'anno 2018 a professori e ricercatori a tempo pieno in relazione agli impegni, ulteriori rispetto a quelli derivanti dallo stato giuridico di inquadramento, in attività di ricerca, didattica e gestionale, nonché in relazione ai risultati conseguiti in attività didattica e di ricerca. I compensi sono stati liquidati ai beneficiari in pari data. I lavori e l'attività di supporto delle Aree amministrative dovevano procedere, pertanto, di pari passo con quelli della Commissione. Come già riportato nella nota dell'indicatore, nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018, trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018 era stato rappresentato che la Commissione all'uopo nominata non aveva ancora elaborato una proposta di modifica del Regolamento condivisa da tutti i componenti e,



pertanto, le Aree amministrative competenti in materia non avevano potuto dare corso al completamento dell'istruttoria in tempo utile per sottoporre la pratica agli OO.CC. entro il 30.06.2018 (come inizialmente previsto dal target dell'obiettivo). Il Nucleo di valutazione di Ateneo, rispetto a quanto segnalato, aveva chiarito, con verbale delle sedute del 10 e del 25.09.2018 (trasmesso con nota prot. n. 75477 del 28.09.2018) che più che uno slittamento sarebbe stata opportuna una modifica dell'indicatore in modo tale da limitarlo alla sola attività istruttoria che è a cura degli uffici dell'Amministrazione centrale; lo stesso Nucleo ha suggerito per il futuro che nell'individuazione degli indicatori si faccia attenzione a non condizionare l'attività dell'Amministrazione ai lavori di altri organi, come una Commissione, i cui esiti non sono controllabili dall'Amministrazione. Ciò premesso, si rileva che alla data del riscontro pervenuto dal Nucleo (28.09.2018), le modifiche del Regolamento erano state comunque già sottoposte e approvate dagli OO.CC. per quanto di competenza e che lo slittamento da giugno a settembre (considerando l'interruzione estiva dei lavori degli OO.CC.) non abbia determinato pregiudizi rispetto al raggiungimento del target.



Obiettivo operativo n. 5.10 - Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (Staff Mobility Weeks)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (Staff Mobility Weeks)
AREA ASSEGNATARIA	AOS, ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero Corsi di lingua straniera per il personale	5	6	8	-D.D. n. 725 prot. 14515 del 16.2.2018 -D.D. n. 725 prot. 14515 del 16.2.2018 -D.D. n. 1128 prot. 22583 del 13.3.2018 -D.D. n. 2023 prot. 44180 del 24.5.2018
Proporzione di borse assegnate su borse disponibili per Staff Mobility Weeks (Erasmus+)	-	100%	100%	-Convenzione con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire 2017-1-IT02-KA103-035348; -Circolare Direzione Generale n.0012179 del 12.2.2018 -Rapporto Narrativo Finale trasmesso alla Commissione Europea. -Data base: Socrates Organizer (DB Sapienza) e Mobility Tool+ (Mobility Tool+ è la piattaforma web per la collaborazione, la gestione e la presentazione di report dei progetti di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ e della Commissione Europea. E' stata predisposta dalla stessa Commissione Europea per essere utilizzata dai beneficiari di Progetti Erasmus+ che sono responsabili dell'inserimento dei



				dettagli della mobilità e dei partecipanti (attraverso l'interfaccia grafica dell'utente e attraverso il processo di import) e dell'inserimento delle informazioni relative al budget).
--	--	--	--	---

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Corsi di inglese di cui al primo indicatore:			
Individuazione del programma formativo e dei partecipanti ai corsi di inglese	6.1.2018	16.1.2018	31.1.2018
Individuazione della scuola di inglese e acquisto corso su Mepa	2.2.2018	8.2.2018	15.2.2018
Svolgimento dei corsi (collettivi) di inglese	26.5.2018	31.12.2018	30.6.2019
Proporzione di borse assegnate su borse disponibili per Staff Mobility Weeks (Erasmus+) di cui al secondo indicatore:			
Acquisizione dati target da Convenzione con Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire	settembre 2017		
Riunione dei referenti delle aree coinvolte per definizione della Circolare e della modulistica relative alle modalità di partecipazione del personale tecnico-amministrativo al programma Erasmus+ "Staff Mobility for Training" per l'anno Erasmus 2017/2018	14.12.2017		20.3.2018
Incontro preliminari	1.2.2018		12.2.2018
Definizione Circolare definitiva	1.1.2018		4.5.2018
Invio Circolare alle strutture di Sapienza per acquisizione candidature e pubblicazione pagine web	12.2.2018		30.9.2018
Acquisizione candidature	12.2.2018		28.2.2018
Riunione dei referenti per valutazione candidature	19.2.2018		19.2.2018
Assegnazione mobilità	1.4.2018		1.5.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel quadro delle iniziative di formazione rivolte all'accrescimento delle competenze linguistiche, sono stati promossi quattro corsi di inglese, a cadenza settimanale, nel mese di aprile 2018, con il coinvolgimento di un totale di 80 unità (tra Coordinatori di Facoltà, Manager didattici, Referenti didattica, segreterie di Presidenza, Erasmus e Sort oltre al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario indicato dalle Facoltà come bisognoso di formazione linguistica). Altre due classi, per un totale di 18 unità, che hanno iniziato i corsi nello stesso mese, hanno coinvolto il Polo di Latina. Per ultimo, due corsi mirati in coerenza con le attività istituzionali svolte hanno riguardato figure apicali dell'Amministrazione universitaria.

Ai medesimi fini di arricchimento delle competenze linguistiche, sono state organizzate, come previsto dal secondo indicatore dell'obiettivo, anche esperienze di formazione all'estero attraverso le iniziative correlate al programma formativo "Staff Mobility for Training" per il quale 12 unità di personale hanno richiesto una formazione Job-Shading, ossia tramite affiancamento lavorativo presso un omologo ufficio di un'altra università europea per svolgere le mansioni lavorative attinenti al proprio ruolo, mentre 13 unità di personale hanno partecipato allo Staff Mobility Week, eventi di formazione promossi da Atenei europei generalmente focalizzati su argomenti specifici. Con Circolare n. 12179 del 12.02.2018 è stato reso noto il bando del Programma Erasmus+ "Staff Mobility for Training" a.a. 2017/2018. La selezione attivata ha consentito l'accesso alle predette iniziative a tutti i candidati in possesso dei criteri di priorità indicati nella richiamata circolare. Inoltre, è stato possibile integrare i fondi comunitari ed assegnare ulteriori 4 mobilità rispetto alle 21 stabilite inizialmente. I dati relativi alla mobilità sono stati registrati sia sul Data Base di gestione delle mobilità Erasmus+, "Socrates Organizer", sia sul Data Base della Commissione Europea Mtool+. Da ultimo, è stata redatta la relazione sull'utilizzo dei fondi e sulla gestione della mobilità nell'ambito del Rapporto Narrativo Finale 2017/2018 inviato alla Commissione Europea.



Obiettivo operativo n. 5.11 - Estensione dell'analisi d'impatto della formazione del personale tecnico-amministrativo

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Estensione dell'analisi d'impatto della formazione del personale tecnico-amministrativo
AREA ASSEGNATARIA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Proporzione di corsi coinvolti nell'analisi di impatto su totale corsi erogati	10%	15%	16,6%	Piano di Formazione Triennale, D.D n. 4443 del 27.12.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Individuazione dei corsi da sottoporre all'analisi di impatto	1.4.2018		10.4.2018
Studio del modello di questionario elaborato dal Coinfo	10.4.2018		15.4.2018
Rielaborazione dei questionari sulla base della specificità di Sapienza	15.4.2018		10.5.2018
Invio ai partecipanti e rispettivi responsabili del questionario di analisi di impatto	10.5.2018		10.5.2018
Elaborazione dei risultati e predisposizione di grafici, tabelle e prospetti.	1.6.2018		30.10.2018
Formalizzazione all' interno del Piano Triennale delle attività Formative 2019-2021	1.11.2018		1.12. 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per l'analisi di impatto sono stati presi in considerazione n.12 corsi pari al 16,6% dei n. 72 corsi effettuati da Sapienza nel 2018, utilizzando, in via sperimentale, come riferimento di massima, il modello proposto dal COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, successivamente rielaborato per adattarlo alle specificità di Sapienza. L'analisi di impatto della formazione è stata realizzata nella prospettiva di individuare le ricadute



delle attività formative nel medio-lungo periodo, capaci di promuovere sviluppo nell'apprendimento e crescita individuale e, soprattutto, nel contesto lavorativo. La dimensione "diacronica", ovvero lo studio e la valutazione degli interventi formativi secondo il loro divenire nel tempo in una prospettiva dinamica ed evolutiva, è un aspetto particolarmente rilevante da considerare e va a completare il gradimento di un corso, fase preliminare per il "Transfer of Training".

Si è iniziato con la formulazione di questionari che pongono domande relative alle due fasi cioè il gradimento del corso e l'impatto (outcome) del corso medesimo, con punteggio da 1 al 4. Si sono individuati, a campione, i corsi da sottoporre all'analisi di impatto, somministrando il questionario ai partecipanti. Quindi è stato sottoposto un ulteriore questionario sulla valutazione dell'impatto sull'attività lavorativa dello stesso corso rilevato dai responsabili di struttura interessati. Un volta acquisiti i questionari, si è passati alla fase di analisi elaborando grafici, tabelle e prospetti riepilogativi, che sono stati riportati nel nuovo Piano Triennale delle attività formative 2019-2021.



Obiettivo operativo n. 5.13 - Avviare un'ulteriore fase di rotazione delle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia in una logica di crescita professionale che di trasparenza e anticorruzione

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviare un'ulteriore fase di rotazione delle posizioni organizzative del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, sia in una logica di crescita professionale che di trasparenza e anticorruzione
AREA ASSEGNATARIA	AOS, ARAI

INDICATORE DI RISULTATO						
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE		
Numero posizioni organizzative oggetto di rotazione		20	58	TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO	NUMERO	DATA
				D.D.	3334	19/09/2017
				D.D.	3335	19/09/2017
				D.D.	4008	02/11/2017
				D.D.	4047	06/11/2017
				D.D.	4403	28/11/2017
				D.D.	4694	18/12/2017
				D.D.	4694	18/12/2017
				D.D.	4694	18/12/2017
				D.D.	4694	18/12/2017
				D.D.	4694	18/12/2017
				D.D.	4694	18/12/2017



				D.D.	4694	18/12/2017	
				D.D.	4694	18/12/2017	
				D.D.	4694	18/12/2017	
				D.D.	4694	18/12/2017	
				D.D.	4694	18/12/2017	
				D.D.	4694	18/12/2017	
				D.D.	4694	18/12/2017	
				D.D.	4692	18/12/2017	
				D.D.	4712	19/12/2017	
				D.D.	4712	19/12/2017	
				D.D.	4715	19/12/2017	
				D.D.	4714	19/12/2017	
				D.D.	4704	19/12/2017	
				D.D.	4704	19/12/2017	
				D.D.	4713	19/12/2017	
				D.D.	4702	19/12/2017	
				D.D.	4705	19/12/2017	
				D.D.	4699	19/12/2017	
				D.D.	4709	19/12/2017	
				D.D.	4735	20/12/2017	
				D.D.	4734	20/12/2017	
				D.D.	4759	21/12/2017	
				D.D.	4761	21/12/2017	



				D.D.	4784	29/12/2017	
				D.D.	189	25/01/2018	
				D.D.	226	29/01/2018	
				D.D.	328	02/02/2018	
				D.D.	469	09/02/2018	
				D.D.	475	12/02/2018	
				D.D.	611	14/02/2018	
				D.D.	924	01/03/2018	
				D.D.	1291	26/03/2018	
				D.D.	1365	03/04/2018	
				D.D.	1465	09/04/2018	
				D.D.	1465	09/04/2018	
				D.D.	1553	13/04/2018	
				D.D.	1736	02/05/2018	
				D.D.	2022	24/05/2018	
				D.D.	2209	06/06/2018	
				D.D.	2368	19/06/2018	
				D.D.	2906	06/08/2018	
				D.D.	3003	30/08/2018	
				D.D.	3034	06/09/2018	
				D.D.	3070	12/09/2018	
				D.D.	3200	28/09/2018	
				O.D.S	102	24/10/2018	



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi costante della programmazione del fabbisogno di posizioni organizzative, elaborata sulla base delle rotazioni attuate nelle annualità precedenti, con particolare attenzione alle contingenti e sopravvenute esigenze di carattere organizzativo-funzionale	1.9.2017		ottobre 2018
Coordinazione continua con gli organi di vertice per la condivisione delle scelte e delle modifiche da apportare	1.9.2017		ottobre 2018
Predisposizione delle Disposizioni Direttoriali per singola posizione di responsabilità interessata, ovvero cumulative per più posizioni	19.9.2017		ottobre 2018
Diramazioni delle suddette Disposizioni con particolare attenzione al rispetto degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza imposti dalla relativa normativa	19.9.2017		ottobre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

La programmazione 2018 delle rotazioni degli incarichi di responsabilità, al fine di stabilire con congruo anticipo le unità di personale oggetto di rotazione, è stata avviata, come di norma, alla fine dell'anno precedente (quindi a fine 2017). La programmazione 2018 delle rotazioni è stata elaborata sulla base di quanto attuato nelle annualità precedenti e ha interessato principalmente i titolari di incarichi di responsabilità non ancora assoggettati al meccanismo rotativo ovvero coloro per i quali finora non erano ancora decorsi tre anni nel medesimo incarico dall'attuazione della prima rotazione.

Tale programmazione ovviamente può subire alterazioni a causa di eventi contingibili e non prevedibili come, ad esempio, cessazioni spontanee di personale in servizio, creazione di nuovi uffici o soppressione di quelli già esistenti, nonché esigenze di carattere funzionale e organizzativo non evidenti al momento della previsione annuale. In tali ipotesi, si è provveduto a modificare la programmazione, cercando di non alterare la ratio del meccanismo di rotazione e facendo particolare attenzione alle finalità perseguite.



Talvolta, si è reso necessario posticipare, per ragioni organizzative, la rotazione di determinate posizioni organizzative onde evitare che si potessero creare gravi inefficienze nello svolgimento di particolari attività che esulano da quelle ordinarie. Ad esempio, proprio nel corso del 2018, si è ritenuto opportuno non assoggettare a rotazione i Responsabili Amministrativi Delegati in servizio presso le strutture interessate dalla visita dell'ANVUR programmata per i giorni 25/29 marzo 2019, in modo da garantire un'adeguata continuità dell'attività amministrativa ed evitare un possibile aggravio dell'adempimento di tutte quelle attività richieste da tale evento.



Obiettivo operativo n. 5.14 - Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste
AREA ASSEGNATARIA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
N. nuove iniziative	0	≥ 2	3	<p>Azione 1) Calendario incontri programmati Benessere in Movimento</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 febbraio - via Eudossiana, contratto di Telelavoro e disabilità, invio settimanale delle verifiche dell'attività, modalità di timbratura, orari; - 7 febbraio - via del Castro Laurenziano, mappatura processi delle Facoltà; - 8 febbraio – Ufficio Stipendi, autoliquidazione INAIL e calcolo premio assicurativo in Gestione Ordinaria; - 16 febbraio – Ufficio Stipendi - Autoliquidazione INAIL - Correzione file dati retribuzioni cococo; - 22 febbraio - via del Castro Laurenziano, mappatura processi delle Facoltà; - 2 marzo - via del Castro Laurenziano, mappatura processi delle Facoltà; - 5 marzo - via del Castro Laurenziano, contratto di Telelavoro e disabilità, invio settimanale delle verifiche dell'attività, modalità di timbratura, orari; - 9 marzo - via del Castro Laurenziano, mappatura processi delle Facoltà; - 9 marzo – Dipartimento Valdoni Policlinico Umberto I, casi diffida INAIL per omesse o tardate denunce; - 14 marzo - via del Castro Laurenziano, mappatura processi delle



				<p>Facoltà;</p> <ul style="list-style-type: none">- 12 aprile – Dipartimento Organi di senso Policlinico Umberto I, creazione e verifica profili utenti delegati INAIL;- 20 aprile – Dipartimento di Medicina clinica Policlinico Umberto I, assistenza denuncia INAIL malattia professionale,- 17 maggio – Segreteria Direzione Generale, profilazione utenze INAIL;- 4 giugno – Alloggio Custodi – sede SBS – formazione generale Servizio Civile;- 12 giugno – Centro di Medicina Occupazione, adempimenti INAIL per trasmissione dati registri cancerogeni;- 28 giugno – Segreteria Rettore e CMO per profilazione utenti e deleghe INAIL;- 27 luglio – Area Servizi agli Studenti, profili di responsabilità e adempimenti INAIL;- 21 novembre – ARAI, Denuncia infortunio Inail;- 26 novembre, USPP e CMO, deleghe uffici Rettore; <p>A valle degli incontri sono stati somministrati dei questionari di gradimento, consultabili https://drive.google.com/drive/folders/1Unij7nzjZWWFtJXpEmPz3s6CQdys-HF2?usp=sharing</p> <p>Azione 2) Evento prevenzione e salute, 14 giugno 2018, programma: https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-strutture-processi-e-benessere-organizzativo</p> <p>Azione 3) Video pubblicati sulla pagina web del Settore Strutture, processi e Benessere organizzativo https://drive.google.com/drive/folders/1Fp569nKc1yXD5xJco535jeQtRYInXaNI</p>
--	--	--	--	---



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Azione 1 - Benessere in Movimento	1.1.2018	30.4.2018	30.11.2018
Azione 2 - Evento prevenzione e salute	1.1.2018		14.6.2018
Azione 3 - Video pubblicati alla pagina web Settore strutture processi e benessere organizzativo.	1.7.2018	30.9.2018	31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Consiglio di Amministrazione di Ateneo, nella seduta del 5.6.2018, ha preso atto dei risultati dell'indagine sul benessere e degli interventi di miglioramento, che sono stati declinati genericamente all'interno dei "profili inerenti l'organizzazione e la gestione dei processi lavorativi, la comunicazione interna, l'implementazione di ulteriori strumenti di conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro, il potenziamento del Welfare", da realizzare nel breve e nel medio periodo.

La prima iniziativa "Benessere in movimento" si colloca nel profilo relativo al potenziamento della comunicazione interna. Il Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo, ha attivato una nuova modalità di intervento: il "Benessere in movimento", cioè un calendario di incontri itineranti destinati al personale TA, secondo una tempistica prestabilita e non troppo impattante sulle attività d'ufficio, al fine di soddisfare le richieste di maggiore efficacia della comunicazione interna. Questo nuovo strumento potrà veicolare nella modalità più efficace, cioè l'incontro diretto, le informazioni relative a:

- accesso al Telelavoro;
- denunce INAIL per infortunio e malattia professionale;
- mappatura dei processi lavorativi.

Tale modalità itinerante di trasmissione delle informazioni risulta vantaggiosa per molteplici aspetti, poiché rende capillari i percorsi di comunicazione interna, evita il sovraccarico dei servizi di help desk che l'Amministrazione universitaria deve sostenere e, per alcuni processi - per esempio le denunce di infortunio - contribuisce allo snellimento e alla tempestività di svolgimento della procedura.



È stato inviato un questionario al personale che ha usufruito del servizio. Il riscontro - di cui si riporta uno schema riassuntivo con il valore medio riscontrato in una scala a tre (poco, abbastanza, molto) – è stato estremamente positivo

Argomento	Chiarezza	Utilità	Beneficio
Telelavoro	molto	molto	molto
Problematiche INAIL	molto	molto	molto
Processi lavorativi	molto	molto	molto

Una seconda iniziativa è stata la programmazione e la realizzazione dell'evento "La prevenzione è una forma di ... Sapienza!"

A seguito di alcune riunioni di programmazione e organizzazione, quale potenziamento del Welfare attraverso interventi di diffusione degli strumenti di prevenzione, si è svolto, in collaborazione con IncontraDonna Onlus, presso l'Aula Magna del Rettorato, il giorno 14 giugno 2018, un evento di formazione e informazione dedicato ai dipendenti Sapienza, docenti e personale tecnico-amministrativo e bibliotecario. Dell'evento è stata data ampia comunicazione attraverso le pagine web istituzionali e tramite la diffusione di locandine cartacee. Sono stati trattati argomenti relativi alla prevenzione del tumore del seno, al ruolo dell'alimentazione nella prevenzione, alla vaccinazione femminile e maschile per HPV (Papilloma Virus). La partecipazione è stata elevata, oltre 500 presenze, ed è stata chiesta, da parte degli intervenuti, la ripetizione di un evento informativo specificamente dedicato alla salute del personale dipendente.

Per ultimo, una terza azione si è concretizzata nella realizzazione del "video Benessere Organizzativo", che si colloca nel profilo relativo al potenziamento della comunicazione interna. Sono stati realizzati, in collaborazione con una equipe di Unitelma, tre video nei quali vengono illustrate le tematiche riguardanti il Piano della Performance e dell'organizzazione del lavoro. I video, della durata ciascuno di 10/12 minuti, sono stati pubblicati sulla pagina web del Settore strutture processi e benessere organizzativo dell'Area Organizzazione e Sviluppo e sono stati resi quindi fruibili a tutto il personale interessato. La pubblicazione dei video è stata anche comunicata mediante mailing list.



Obiettivo operativo n. 5.15 - Partecipare al progetto Good Practice

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Partecipare al progetto Good Practice
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Percentuali di completamento attività previste per ciascun anno	-	100%	100%	Report finale presentato nell'incontro del 13 novembre 2018 presso il Politecnico di Milano

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riunione iniziale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano			gennaio 2018
Attività di supporto alla raccolta dei dati	gennaio 2018		ottobre 2018
Somministrazione questionari customer satisfaction (personale tecnico amministrativo e personale docenti)	20.3.2018		18.4.2018
Somministrazione questionario customer satisfaction studenti iscritti al primo anno di un corso di studio	20.6.2018		20.7.2018
Riunione finale c/o Dip. di Ingegneria Gestionale Politecnico di Milano			13.11.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Per l'anno 2018 Sapienza ha partecipato al Laboratorio Sperimentale sul Piano integrato della Performance, focalizzato sull'esame dei Piani Integrati elaborati da ogni Ateneo con una condivisione delle diverse esperienze dalla fase di definizione degli obiettivi alla fase di applicazione dell'intero documento programmatico.

Per quanto concerne le sezioni tradizionali del Progetto, l'indagine sulla Customer satisfaction si è svolta nel periodo 20.3 – 18.4.2018; il numero dei questionari compilati è stato di 1.199 per il personale docente e di 627 per il personale tecnico-amministrativo. Nel periodo 20 giugno – 20 luglio 2018 si è svolta, inoltre, la rilevazione del grado di soddisfazione degli studenti su alcuni servizi dell'Ateneo, per un totale di 7.985 questionari compilati, di cui 2.286 per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di studio e 5.699 per gli studenti iscritti dal secondo anno in poi.

Per la parte del progetto Costi Efficienza, l'attività di rilevazione ha avuto inizio il 17 aprile 2018, si è conclusa in data 11.5.2018 e ha visto la partecipazione dell'intero Ateneo.

La presentazione dei risultati finali del progetto, come avvenuto per i precedenti esercizi, si è tenuta, il giorno 13.11.2018, presso il Politecnico di Milano (struttura coordinatrice del progetto Good Practice).



Obiettivo operativo n. 5.16 - Promuovere indagini di customer satisfaction tra gli studenti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Promuovere indagini di customer satisfaction tra gli studenti
AREA ASSEGNATARIA	ARSS, ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Numero indagini avviate tra gli studenti partecipanti a programmi di mobilità in entrata (ARI)	-	≥ 1	1	<ul style="list-style-type: none">- Data Base Socrates Organizer per la gestione della mobilità Erasmus.- Questionario Google Form inviato dagli indirizzi e-mail: erasmusincoming@uniroma1.it- Relazione finale.
Numero di indagini avviate tra gli studenti iscritti (ARSS)		≥ 1	1	<ul style="list-style-type: none">- E-mail a firma del Rettore in data 18.6.2018.- Questionario disponibile ai link: https://survey.polimi.it/index.php/586888?token=Cx3f0VS6FJAnjPI (per gli studenti iscritti al primo anno) https://survey.polimi.it/index.php/542435?token=Cx3f0VS6FJAnjPI (per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo).- Note mail di sollecito, a firma del Rettore, in data 4 luglio 2018 (per studenti iscritti al primo anno) e in data 5 luglio 2018 (per studenti iscritti ad anni successivi al primo).



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Per il primo indicatore: definizione set di domande da inserire nel questionario e gestione informatica, somministrazione questionario on line, analisi risposte, relazione finale	settembre 2018	14.11.2018 10.12.2018	21.12.2018
Per il secondo indicatore: definizione set di domande da inserire nel questionario e gestione informatica, Somministrazione questionario on line, analisi risposte, relazione finale			21.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In merito alle attività relative al primo indicatore, nel corso del 2018 sono stati organizzati una serie di incontri per la revisione, la correzione e l'implementazione del Questionario di valutazione di customer satisfaction per studenti in mobilità incoming. Il Questionario è stato attivato on line per semplificare la compilazione ed ottimizzare la ricezione, ed è stato somministrato a n. 1237 studenti incoming UE, ricevendo risposta da 182 (15% del totale). Le domande del questionario sono state articolate per macro categorie, corrispondenti ai vari momenti dell'esperienza di scambio dello studente. Allo studente è stato chiesto di valutare (attribuendo un punteggio da 1 a 4) alcuni aspetti: dalla selezione alla preparazione del viaggio, dall'accoglienza all'inizio delle attività didattiche, passando per la valutazione dell'effettivo periodo di studio, via via, fino alle considerazioni generali sull'esperienza trascorsa, al momento del ritorno. Una sezione specifica è stata inoltre dedicata al corso di lingua Italiana offerto da Sapienza. Il Questionario ha permesso di rilevare i punti di forza e, al contempo, di evidenziare le criticità maggiori che gli studenti hanno riscontrato relativamente ai servizi offerti prima e durante il soggiorno: criticità che sarà opportuno valutare con attenzione al fine di migliorare l'accoglienza degli studenti. In sintesi, oltre il 60% degli studenti si ritiene pienamente soddisfatto dell'esperienza di mobilità in Sapienza, quasi il 55% consiglierebbe Sapienza ad un amico/collega, circa il 40% sceglierebbe il nostro Ateneo per un'altra esperienza di studio e/o ricerca.

Per quanto riguarda il secondo indicatore, l'indagine di customer satisfaction rivolta agli studenti iscritti è stata condotta nell'ambito del Progetto Good practice. Il relativo questionario è stato somministrato, on line, sia agli studenti iscritti al primo anno delle lauree triennali e magistrali che agli studenti



iscritti agli anni successivi al primo dei predetti corsi di laurea. Dall'analisi delle risposte si evince che gli studenti iscritti al primo anno danno valutazioni più elevate rispetto a quelli iscritti agli anni successivi. La rilevanza di questo effetto inficia il confronto tra dati complessivi di quest'anno ed i dati dell'anno precedente, relativi ai soli studenti del primo anno. Le valutazioni degli studenti, in ogni caso, sono tutte in crescita rispetto all'anno precedente, con solo due categorie sotto alla valutazione media di 3,5 (la media aritmetica dei possibili voti da 1 a 6), ovvero i servizi informatici e la comunicazione.



Obiettivo operativo n. 5.17 - Coordinare le attività propedeutiche all'accREDITAMENTO ANVUR

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Coordinare le attività propedeutiche all'accREDITAMENTO ANVUR
AREA ASSEGNATARIA	ASSCO, TUTTE LE AREE RAPPRESENTATE NEL TEAM QUALITÀ (AROF, ARSS, ARI, ASURTT, CINFO, ARCOFIG)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTI
Nomina Gruppo di coordinamento delle attività	-	Entro il 30/04	Il 18/04	Composizione Cabina di regia con DR n. 1115/2018 del 18.4.2018
Definizione attività da implementare a cura del Gruppo di coordinamento	-	Entro il 30/06	Il 25/06	Verbale riunione Cabina di regia del 25.6.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Organizzazione giornate di in-formazione con ANVUR	maggio 2018		settembre 2018
Simulazione per scelta corsi di studio	maggio 2018		novembre 2018
Attivazione mail istituzionali a responsabili di funzione	maggio 2018		giugno 2018
Repository documentali	maggio 2018		settembre 2018
Incontri con rappresentanze studentesche	luglio 2018		settembre 2018
Analisi e raccolta documentazione di Ateneo	maggio 2018		luglio 2018
Sito web dell'Ateneo e delle strutture	maggio 2018		dicembre 2018
Ricerca e Terza Missione	maggio 2018		dicembre 2018
Pianificazione integrata dipartimenti e facoltà	marzo 2018		ottobre 2018
Aspetti logistici visita	maggio 2018		dicembre 2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Lo svolgimento delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento è stato avviato, in modo più concreto, con la costituzione di una Cabina di Regia di Ateneo (in seguito CdR) istituita con DR n. 1115/2018 del 18 aprile 2018, con il compito di fornire al Rettore “pareri, consulenze, proposte nonché linee di indirizzo per la definizione degli obiettivi, delle priorità, dei piani, dei programmi e delle direttive generali per l'azione amministrativa” finalizzata all'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei CdS di Sapienza. Compito principale della CdR è stato il coordinamento delle attività propedeutiche alla visita di accREDITAMENTO dell'ANVUR prevista per il mese di marzo 2019. La composizione della CdR ha incluso le principali rappresentanze, politiche e amministrative, dell'ateneo in tema di Quality Assurance: nello specifico i coordinatori del Presidio Qualità e del Nucleo di Valutazione di Ateneo, il Presidente della Commissione Didattica di Ateneo, i Prorettori alla Didattica e alla Ricerca, il Presidente del Comitato editoriale web e sul fronte amministrativo oltre al Direttore generale, i Dirigenti delle Aree Offerta formativa e diritto allo studio e Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico e l'Ufficio Supporto strategico e programmazione con funzioni di coordinamento complessivo delle attività. La conduzione della CdR è stata affidata al coordinatore del Team Qualità; nella pianificazione delle attività sono intervenuti, a vari livelli, sia i singoli attori coinvolti a vario titolo nel processo di Assicurazione della Qualità che alcuni Organi di ateneo. Gli argomenti discussi nelle riunioni dedicate hanno permesso di creare sinergia sui diversi temi legati alla preparazione alla visita di accREDITAMENTO. In particolare le tematiche affrontate sono state le seguenti:

- Organizzazione giornate di in-formazione con ANVUR;
- Simulazione per scelta corsi di studio;
- Attivazione mail istituzionali a responsabili di funzione;
- Repository documentali;
- Rappresentanze studentesche;
- Analisi documentazione di Ateneo;
- Sito web dell'ateneo e delle strutture;
- Ricerca e Terza Missione;
- Pianificazione integrata Dipartimenti e Facoltà;
- Aspetti logistici della visita.



Nella fase finale del 2018 nell'ambito della Cabina di Regia si è avviata la stesura del "Prospetto di sintesi di Ateneo", da inviare all'ANVUR per l'esame documentale a distanza oltre alla raccolta di tutta la documentazione di ateneo da allegare al Prospetto di sintesi. Questa attività si è poi conclusa nel mese di gennaio 2019. A completamento delle attività svolte nel corso dell'anno, sotto il coordinamento della Cabina di Regia, si è ritenuto di portare all'attenzione degli Organi di governo (sedute del Senato accademico del 27.11.2018 e del Consiglio di Amministrazione del 4.12.2018) lo stato di avanzamento delle attività svolte e in corso di svolgimento contestualmente alle relazioni del Team Qualità (periodo 2017/18) e della Commissione didattica di Ateneo (triennio 2015-2018) e al documento "Sistema di Assicurazione Qualità Sapienza". Tali documenti, insieme alla relazione del Nucleo di Valutazione, hanno costituito parte della documentazione di Ateneo da mettere a disposizione della Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) incaricata di procedere alla visita di accreditamento presso l'Ateneo.



Obiettivo operativo n. 5.18 - Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale, in forma sintetica, dei dati estratti dalla banca dati Opis (come da indicazioni SA 20/09/2016)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale, in forma sintetica, dei dati estratti dalla banca dati Opis (come da indicazioni SA 20/09/2016)
AREA ASSEGNATARIA	ARAI, ASSCO, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
<i>NB Sospeso dopo parere Garante privacy, in attesa di parere da ANAC e ANVUR*</i>				

Nota: la sospensione dell'obiettivo dopo il parere delle Garante privacy e in attesa del parere da ANAC e ANVUR, era nota già in fase di programmazione (cfr. Piano Integrato 2017-2019 – aggiornamento 2018) ed è stata nuovamente rappresentata nella relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018 trasmessa dalla Direzione Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'obiettivo risulta sospeso. L'Amministrazione universitaria riproverà a formulare il quesito nel 2019, dopo l'adozione del decreto legislativo di attuazione del regolamento europeo 679/2016 (GDPR).



Obiettivo operativo n. 5.19 - Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Monitorare i rischi anticorruzione utilizzando il sistema di gestione documentale
AREA ASSEGNATARIA	ARAI, ASURTT, ARAL, APSE, ARU

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Percentuale di fascicolazione della documentazione relativa ai procedimenti ad elevato rischio corruzione, di cui al PTPC	-	100%	100%	Dati Titulus

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Organizzazione fascicoli e individuazione dei documenti da inserire	1.1.2018		31.12.2018
Registrazione dei documenti non protocollati	1.1.2018		31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le Aree coinvolte hanno proceduto nel 2018 alla fascicolazione del 100% dei documenti dei relativi procedimenti ove svoltisi nel 2018.

In particolare, per l'obiettivo in oggetto si ritiene utile, vista la sua specificità, fornire un dettaglio dell'attività svolta da ciascuna Area coinvolta.

Per l'ARAI non si è avuta alcuna occorrenza del procedimento interessato nel 2018, in quanto tale Area, ai fini dell'obiettivo, ha svolto un'azione di monitoraggio viste le proprie prerogative nel campo dell'anticorruzione, della trasparenza e della privacy. Per le restanti Aree che sono state coinvolte, si riportano le azioni intraprese ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

Per quanto concerne APSE, non sono stati rilevati, nell'anno 2018, procedimenti ad elevato rischio corruzione, di cui al PTPC.



È stata fascicolata tutta la documentazione relativa ai procedimenti a elevato rischio corruzione di pertinenza di ARAL. Al riguardo, si precisa che la documentazione relativa agli atti giudiziari non è confluita nei relativi fascicoli informatici, non rivestendo natura amministrativa e non essendo protocollata.

Per ARU sono stati fascicolati al 100% i documenti relativi ai provvedimenti sotto indicati tramite Piattaforma Titulus: Autorizzazione incarichi esterni retribuiti (provvedimenti n. 114); Cessazione per volontarie dimissioni (provvedimenti n. 42); Cessazione per limiti di età o servizio n. 66 TAB + n. 4 CEL (provvedimenti n. 70); Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale, telelavoro) non strutturato (provvedimenti n. 42); Verifica registri individuali CEL sull'attività svolta nell'anno accademico 2017-2018 (provvedimenti n. 4); Mobilità esterna intercompartimentale (provvedimenti n. 3).

L'ASURTT ha solo un procedimento a rischio moderato nello specifico il n.8122 – Progetti di Ricerca di Ateneo. Già lo scorso anno era stato impostato un lavoro che ha portato alla fascicolazione della documentazione relativa al procedimento per l'anno 2017. Prosegue pertanto il lavoro in tal senso: è stato predisposto il piano di fascicolazione articolato sulla base delle tipologie di bando. All'interno dei fascicoli vengono raccolti documenti protocollati o semplicemente registrati mentre è stato scelto di lasciare le domande di finanziamento sulla piattaforma Sapienza "Sistema di gestione bandi" SIGEBA e di non replicare la registrazione su Titulus in quanto tale sistema attribuisce a ciascuna domanda un numero di protocollo ed inoltre è di proprietà dell'Ateneo e quindi consultabile in ogni momento. La fascicolazione traccia l'iter procedimentale in tutto il suo svolgersi, legando logicamente i documenti all'interno dell'unità archivistica, contribuendo a garantire la trasparenza delle operazioni al fine di monitorare l'eventuale rischio corruttivo e assicurando la possibilità di accedere ad una informazione contestualizzata.



Obiettivo operativo n. 5.20 - Assicurare le attività relative alla redazione del bilancio consolidato di ateneo con enti e società partecipate

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Assicurare le attività relative alla redazione del bilancio consolidato di ateneo con enti e società partecipate
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG, ASURTT, APSE, ARAI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Raccolta delle informazioni necessarie per gli adempimenti	-	Entro il 30/09	Il 17/09 informativa alle Fondazioni D'Addario, Achille Lattuca, Lorillard Spencer Cenci e per il Consorzio Telma-Sapienza Scarl; Il 22/11 informativa alla Fondazione Roma Sapienza*	- Note prot. n. 72080, n. 72082, n. 72084 e n. 72085 del 17.09.2018; - Nota prot. n. 94570 del 22.11.2018; - Nota prot. n. 97632 del 29.11.2018.
Approvazione del bilancio consolidato di Ateneo	-	Entro il 31/12	Il 18/12	Delibera CdA n. 463 del 18.12.2018

**Nota: come sarà successivamente descritto e documentato nella relazione sintetica sull'attività svolta, la raccolta delle informazioni è andata avanti secondo la tempistica programmata tranne che nel caso della Fondazione Roma Sapienza con la quale, per una posizione assunta dalla stessa Fondazione, si sono resi necessari ulteriori approfondimenti in merito all'inclusione di quest'ultima operata dall'Ateneo, al pari delle altre Fondazioni, nell'area di consolidamento. Solo in esito al parere reso dal Collegio dei Revisori dei Conti di Sapienza che, in data si è espresso favorevolmente sulla posizione assunta dall'Ateneo, è stato possibile acquisire i dati restanti dalla Fondazione Roma Sapienza. Si precisa che il differimento, in un caso e per ragioni indipendenti dall'operato dell'Amministrazione universitaria, della raccolta delle informazioni, non ha comunque avuto alcuna ripercussione sull'approvazione del bilancio consolidato entro l'esercizio, prevista dal secondo indicatore e che rappresenta sostanzialmente il fine ultimo dell'obiettivo.*



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Definizione dell'area di consolidamento	11.5.2018		23.5.2018
Invio informativa agli enti e società appartenenti all'area di consolidamento	17.9.2018		22.11.2018
Predisposizione del bilancio consolidato	30.11.2018		13.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Amministrazione universitaria, dopo aver nuovamente accertato gli enti e le società appartenenti all'area di consolidamento (così come definita nel DLgs 18/2012), deve procedere a richiedere agli stessi enti e società la documentazione contabile e informativa (bilancio riclassificato, nota integrativa, relazione sulla gestione, ecc) necessaria alla predisposizione del bilancio consolidato. Ciò premesso, l'informativa è stata inviata in data 17/09/2018 ai seguenti soggetti: Fondazione D'Addario; Fondazione Achille Lattuca; Fondazione Lorillard Spencer Cenci; Consorzio Telma-Sapienza Scarl.

La medesima informativa è stata inviata alla Fondazione Roma Sapienza soltanto in data 22/11/2018, in quanto è stato necessario attendere il parere del Collegio dei Revisori dei Conti (espressosi favorevolmente, in pari data, con verbale n. 13/2018) in merito all'inclusione della stessa Fondazione nell'area di consolidamento; il Collegio dei Revisori è stato fattivamente coinvolto a seguito della richiesta della Fondazione, pervenuta in data 19/07/2018, di esclusione di qualsiasi forma di partecipazione e consolidamento tra il bilancio dell'Università e quello della medesima. L'attività è stata, quindi, intrapresa il 29/11/2018, immediatamente a seguito della ricezione della documentazione richiesta alla Fondazione Roma Sapienza e il documento è stato predisposto in tempo utile per essere sottoposto agli Organi Collegiali dell'Università. Il bilancio consolidato, acquisiti i pareri favorevoli del Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n. 15 del 12/12/2018) e del Senato Accademico (espressosi in data 11/12/2018), è stato definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18/12/2018 con delibera n. 463/2018.



Obiettivo operativo n. 5.21 - Definizione del Manuale di contabilità funzionale alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di responsabilità amministrativa

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione del Manuale di contabilità funzionale alla semplificazione ed omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di responsabilità amministrativa
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Aggiornamento del manuale	-	Entro il 31/12	Il 18/12	Delibera CdA n. 464/2018 del 18.12.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Aggiornamento del Manuale di contabilità	3.9.2018		13.12.2018 (data di trasmissione al CdA per la seduta del 18.12.2018, nella quale è stato approvato dall'Organo Collegiale)



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Manuale di contabilità contiene i dettagli della struttura e delle procedure operative del sistema contabile, definisce la struttura del piano dei conti, i principi contabili e le procedure cui fare riferimento nelle registrazioni, gli schemi e le modalità per la rendicontazione periodica, nonché le procedure e modalità di programmazione e monitoraggio della gestione finanziaria.

Esso è redatto ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza la Contabilità, ed è stato approvato nella sua prima versione con delibera n. 476/2017 del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2017.

Contestualmente all'approvazione del Manuale, è stata prevista la possibilità di effettuare eventuali aggiornamenti o integrazioni allo stesso, in funzione alle esigenze intervenute e in coerenza con quanto stabilito dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

Ciò premesso, nell'anno 2018 il Manuale è stato integrato con uno specifico capitolo concernente la gestione contabile delle immobilizzazioni e dell'inventario. Nello specifico, il capitolo contiene:

- i principi generali e i metodi di valutazione delle immobilizzazioni;
- le modalità di rilevazione e contabilizzazione delle operazioni inventariali;
- le regole contabili da adottare per la ricognizione inventariale;
- le modalità di rilevazione e contabilizzazione delle operazioni di chiusura relative alle immobilizzazioni.

Tali contenuti aggiuntivi sono stati condivisi tra tutti i soggetti appartenenti al Gruppo di lavoro per il coordinamento delle attività connesse alla predisposizione e all'aggiornamento del Manuale, nominato con Disposizione del Direttore Generale n. 3536 del 20 luglio 2016.

L'aggiornamento al Manuale di contabilità è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 464/2018 del 18/12/2018.



Obiettivo operativo n. 5.22 - Definizione di un modello di programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa funzionale alla semplificazione dei relativi processi gestionali di raccordo dei Centri di spesa

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Definizione di un modello di programmazione e monitoraggio dei flussi di cassa funzionale alla semplificazione dei relativi processi gestionali di raccordo dei Centri di spesa
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Attuazione del modello	-	Entro il 30/09	Il 19/09	Applicativo PROGFIN

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Richiesta ai RAD della formulazione della programmazione dei flussi finanziari per l'ultimo quadrimestre 2018	9.8.2018		9.8.2018
Formulazione programmazione dei flussi finanziari per l'ultimo quadrimestre 2018 e inserimento dati su applicativo PROGFIN (RAD)	9.8.2018		19.9.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno 2017 è stato sviluppato un applicativo (PROGFIN) che consente di informatizzare e gestire attraverso un'unica piattaforma la programmazione e il monitoraggio dei flussi finanziari dell'Ateneo.

Il programma è stato sviluppato, sulla base delle specifiche necessarie alla programmazione e alla gestione economico-patrimoniale e finanziaria.

In particolare, il software permette l'inserimento della previsione finanziaria settimanale e mensile da parte di ogni Centro di spesa dell'Ateneo e dell'Amministrazione Centrale, per programmare con esattezza le informazioni da fornire (settimanalmente e mensilmente) al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo "Conto disponibilità".

Per l'anno 2018 il software è stato utilizzato per predisporre la programmazione delle entrate e delle uscite di cassa dei Centri di spesa riferita all'ultimo quadrimestre dell'anno, con lo scopo di aggiornare il fabbisogno finanziario complessivo assegnato dal MIUR.

In data 09.08.2018 è stato richiesto ai Responsabili Amministrativi Delegati la formulazione della programmazione dei flussi finanziari dell'ultimo quadrimestre per i Centri di spesa di afferenza, utilizzando l'applicativo PROGFIN, entro la scadenza del 19.09.2018. L'inserimento dei dati richiesti è stato effettuato nei tempi previsti. L'utilizzo dell'applicativo per tale finalità ha consentito una più rapida collazione dei dati e, di conseguenza, una maggiore efficienza nella predisposizione della programmazione del fabbisogno finanziario di Ateneo, trasmessa successivamente al MIUR.



Obiettivo operativo n. 5.23 - Analisi dei processi e dell'attuale organizzazione dei Centri di Spesa e definizione di un modello organizzativo per dipartimenti e facoltà di Ateneo articolato in funzioni, servizi, posizioni e ruoli

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Analisi dei processi e dell'attuale organizzazione dei Centri di Spesa e definizione di un modello organizzativo per dipartimenti e facoltà di Ateneo articolato in funzioni, servizi, posizioni e ruoli
AREA ASSEGNATARIA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Definizione del modello organizzativo		Presenza atto OOCC entro 31/12*	Presenza d'atto CdA del 18/12	-Verbale delle sedute del Collegio dei Direttori di Dipartimento del 26.11.2018 e del 10.12.2018. -Presenza d'atto del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 18.12.2018.

**Nota: come comunicato al CdA nella seduta del 26.06.2018 e segnalato al Nucleo di Valutazione di Ateneo in occasione della relazione semestrale sull'attività svolta nell'anno 2018, trasmessa dalla Direzione Generale con nota prot. n. 62697 del 27.07.2018, per mero errore materiale non si era proceduto ad aggiornare il target riportato nell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato 2017-2019, che non deve intendersi "Entro il 30/06" ma "Entro il 31/12".*

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Studio dell'articolazione interna dei Centri di spesa dei processi core delle suddette strutture	1.1.2018		31.5.2018
Elaborazione del Modello organizzativo con relativi organigrammi e funzionigrammi.	1.6.2018		30.9.2018
Confronti tra il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo (quale Area preposta all'istruttoria), il Direttore Generale, il Prorettore alla Pianificazione strategica e il Presidente del Collegio allo scopo di affinare e condividere, in via preliminare, il Modello organizzativo	1.10.2018		20.11.2018
Predisposizione documenti per la presentazione al Collegio dei Direttori di Dipartimento	1.11.2018		8.12.2018



Predisposizione documenti per la presentazione al Consiglio di Amministrazione per la presa d'atto	1.12.2018		10.12.2018
--	-----------	--	------------

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

L'Amministrazione ha avviato da tempo un processo volto allo sviluppo di un modello organizzativo per i Centri di spesa atto a identificare un'articolazione strutturale interna che formalizzi, in particolare, le risorse umane – che rappresentano il principale investimento di un'organizzazione – allocate sulle specifiche attività e missioni che tali strutture devono perseguire. È di tutta evidenza che lo scopo di definire un modello organizzativo *ad hoc* risponde a diverse necessità, tra cui quella di effettuare una puntuale programmazione del fabbisogno di risorse umane in ragione del turnover periodico, tale da assicurare, nell'ambito delle sostenibilità, un ristoro di personale, ma anche quella di improntare le politiche di formazione professionale sempre più in armonia con il reale fabbisogno di accrescimento delle competenze. Tale attività è stata realizzata attraverso un iter avviato con la mappatura dei processi, effettuato negli anni precedenti anche dagli stessi Centri di spesa, che ha generato un'ipotesi di modello organizzativo quale logico corollario di tale percorso. Il lavoro è stato anche oggetto di tavoli tecnici opportunamente attivati già nel corso del 2017, con rappresentanti dei Centri di spesa interessati, vale a dire Presidi di Facoltà e Direttori di Dipartimento. Il lavoro su tale obiettivo era già stato oggetto di un passaggio preliminare, meramente consultivo, presso il Collegio dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 13/11/2017 che aveva registrato l'esigenza di approfondimenti. Nel corso del 2018 il lavoro in argomento è stato ripreso in esito anche agli avvicendamenti medio tempore intervenuti, in stretta collaborazione con il Prorettore alla Pianificazione strategica e con il Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento, per il prosieguo e la positiva conclusione del processo volto all'identificazione del modello organizzativo di Dipartimenti e Facoltà. A valle di riunioni operative interne, il nuovo documento sul modello organizzativo di Dipartimenti e Facoltà è stato sottoposto al parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 26/11/2018 - in cui sono stati anche invitati i Presidi - che si è riservato un supplemento di verifica prima di esprimersi nel merito. Nella seduta del 10/12/2018 il Collegio dei Direttori di Dipartimento ha espresso all'unanimità parere favorevole, per la parte di competenza, sul modello organizzativo proposto. Il Consiglio di Amministrazione in data 18/12/2018 ha preso atto del suddetto Modello organizzativo. L'Amministrazione formalizzerà nel 2019 con appositi provvedimenti il modello organizzativo di Dipartimenti e Facoltà, previa ricognizione da effettuare presso le singole strutture, volta ad identificare le risorse umane allo stato in servizio presso le strutture medesime da attribuire alle singole articolazioni organizzative interne di cui al modello organizzativo in argomento.



Obiettivo operativo n. 5.24 - Creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi di Sapienza

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Creazione di un archivio informatico di tutti i processi lavorativi di Sapienza
AREA ASSEGNATARIA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Proporzione di processi archiviati su processi mappati	87%	100%	100%	Piattaforma <i>Share Point</i> – ambiente di test Repository: http://srvspvr/

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi di tutta la documentazione disponibile su SharePoint Visio Repository;	1.1.2018	30.4.2018	30.6.2018
Classificazione su 3 livelli di scomposizione, da 0 a 3	1.7.2018	30.9.2018	31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In seguito alla mappatura effettuata nel corso degli anni precedenti, durante la quale sono stati raccolti i processi lavorativi dell'Amministrazione Centrale, delle Facoltà e dei Dipartimenti, sono state organizzate, negli anni 2017 e 2018 - per realizzare la Repository - due fasi di lavoro: 1. ricognizione di tutta la documentazione disponibile, finalizzata al caricamento massivo sull'applicativo dedicato (SharePoint Visio Repository); 2.



interlocuzione con le Aree dell'Amministrazione Centrale e i Centri di Spesa per ottenere l'integrazione della documentazione mancante o non conforme.

I processi raccolti e tutta la necessaria documentazione a corredo di ogni processo, sono stati ordinati secondo un sistema di classificazione, che prevede per ogni processo dei livelli distinti e sequenziali di scomposizione, dal livello 0 al livello 3. Tale tipologia di Repository è funzionale a diverse query di ricerca, permettendo quindi agli amministratori del sistema di interrogare l'archivio su molteplici variabili (nome del processo, struttura coinvolta, posizione organizzativa responsabile ecc.). Nell'anno 2018 si è proceduto al completamento dell'archiviazione e della classificazione. È importante precisare che l'architettura della Repository è stata progettata con l'intento di realizzare un sistema di osservazione sui processi lavorativi che favorisse la visione d'insieme e l'evidenziazione del procedere della "catena del valore". Nell'esperienza degli ultimi due anni, si è potuto rilevare che l'uso prevalente della mappatura è consistito nella descrizione analitica delle attività svolte in Sapienza ai fini dei controlli anticorruzione previsti dalla normativa vigente.



Obiettivo operativo n. 5.27 - Supportare l'avvio del costituendo Centro interdipartimentale di ricerca e servizi Saperi FabLab

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Supportare l'avvio del costituendo Centro interdipartimentale di ricerca e servizi Saperi FabLab
AREA ASSEGNATARIA	ARAI, ASURTT, ARCOFIG, AGE, APSE, AOS, ARI, USPP

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Costituzione del Centro e adozione del regolamento di organizzazione e funzionamento	-	Entro il 31/10	Il 10/07	D.R. n.1795 del 10.7.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Predisposizione schema di regolamento del Centro	gennaio 2018		aprile 2018
Adesioni dei Dipartimenti	gennaio 2018		maggio 2018
Passaggio agli organi	maggio 2018		giugno 2018
Adozione D.R. istitutivo e avvio procedura adesione successiva Dipartimenti	luglio 2018		agosto 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Centro interdipartimentale di ricerca e servizi Saperi FabLab è stato istituito con D.R. n.1795 del 10.7.2018. Nel D.R. di costituzione è ricompreso anche il relativo regolamento di organizzazione e funzionamento.



Obiettivo operativo n. 5.28 - Predisposizione di una piattaforma gestionale per l'indicizzazione, la ricerca e la gestione dei pareri resi dall'ARAL

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Predisposizione di una piattaforma gestionale per l'indicizzazione, la ricerca e la gestione dei pareri resi dall'ARAL
AREA ASSEGNATARIA	ARAL, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Creazione del motore di ricerca e indicizzazione dei pareri	-	100%	100%	Nota prot. n.103267 del 17.12.2018

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Coordinamento con CINFO per la definizione della struttura del <i>template</i> per la gestione delle richieste di parere	gennaio 2018		marzo 2018
Analisi fattibilità progetto	aprile 2018		ottobre 2018
Creazione della piattaforma gestionale	novembre 2018		dicembre 2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

É stata definita la struttura del *template* per la gestione delle richieste di pareri, nonché l'individuazione delle *key words* del motore di ricerca e della sezione del sito ove gli interessati possono accedere per la consultazione dei pareri stessi. Attraverso la realizzazione del nuovo *content type* è possibile effettuare una ricerca testuale, rapida ed efficace, su testi e allegati della piattaforma.

Dal punto di vista informatico, sono state realizzate le seguenti attività:



- analisi del modello dei dati relativo all'entità "Pareri";
 - sviluppo dell'entità "Pareri" in ambiente di test del portale uniroma1;
 - sviluppo di un modulo custom per la gestione dell'entità "Pareri" attraverso le funzioni di: ricerca, creazione, modifica, eliminazione;
 - configurazione del motore di ricerca Solr per l'indicizzazione dei "Pareri".
- A conclusione delle suddette fasi, è stata creata l'entità "Pareri" e il motore di ricerca sul portale uniroma1.



Obiettivo operativo n. 5.29 - Disciplinare in maniera unificata e sistematica le disposizioni del codice etico e del codice di comportamento

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Disciplinare in maniera unificata e sistematica le disposizioni del codice etico e del codice di comportamento
AREA ASSEGNATARIA	ARAL, ARAI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	Fonte
Predisposizione del codice unico	-	31/12	08/11	Nota prot. n. 88973 dell'8.11.2018 di inoltro del Codice alle Organizzazioni Sindacali per l'informativa contrattualmente prevista

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<i>Benchmark</i> con altre Università	gennaio 2018		giugno 2018
Coordinamento con le Aree competenti	gennaio 2018		ottobre 2018
Predisposizione del Codice unico	settembre 2018		ottobre 2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

A seguito di specifico coordinamento e dopo aver condotto un'attività di *benchmark* con altre Università, è stato predisposto il Codice unico etico e di comportamento che ha tenuto conto delle criticità evidenziate da ANAC nel PNA – aggiornamento 2017 (e relativo atto di indirizzo del MIUR); in particolare, è stata verificata la conformità rispetto a quest'ultimo documento e sono state indicate modalità di coordinamento del testo, anche rispetto al Piano anticorruzione.

Il predetto Codice è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali con nota prot. n. 88973 dell'8.11.2018, al fine di consentire l'attivazione della fase informativa contrattualmente prevista con i soggetti sindacali. Il Codice unico in questione, predisposto pertanto entro inizio novembre 2018, dopo la conclusione del passaggio con le Organizzazioni Sindacali, verrà sottoposto nel 2019 agli Organi di Governo.



Obiettivo operativo n. 5.30 - Redigere il nuovo Regolamento Missioni

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redigere il nuovo Regolamento missioni
AREA ASSEGNATARIA	ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Presentazione agli OO.CC. del nuovo regolamento	-	Entro il 31/12	Entro il 31/12 predisposto, con l'esigenza però di ulteriori passaggi prima della presentazione agli OO.CC.*	Presenza d'atto del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 18.12.2018 relativa al rinvio ad una delle prime sedute utili del 2019 della presentazione del Regolamento

Nota: come sarà riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18.12.2018, nel prendere atto della ricognizione dei regolamenti emanati nello stesso anno 2018, ha, altresì, preso atto dei motivi per i quali il nuovo Regolamento missioni d'Ateneo sarebbe stato sottoposto all'approvazione dello stesso Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, per i profili di rispettiva competenza, nelle prime sedute utili dell'anno 2019. Come riportato nella relazione istruttoria sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella stessa seduta del 18.12.2018, il motivo che ha determinato la necessità di posticipare al 2019 la presentazione del nuovo testo regolamentare risiede nel fatto che è stato definito un nuovo testo regolamentare, fortemente innovato, la cui redazione ha richiesto un maggiore coinvolgimento dei referenti dei Centri di spesa; il testo è stato anche oggetto di diversi confronti e passaggi con la Giunta e il Collegio dei Direttori di Dipartimento, a valle dei quali sarebbe stato trasmesso al Collegio dei revisori dei conti per acquisirne il parere. La presa d'atto del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018 è stata comunicata al Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo il 28.12.2018. Si precisa che i termini previsti nella seduta del CdA del 18.12.2018 per la presentazione del Regolamento ("..nelle prime sedute utili dell'anno 2019..") sono stati successivamente rispettati dall'Amministrazione: in data 11.02.2019 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il parere positivo di competenza; in data 19.02.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato le proposte di modifica del Regolamento con delibera n. 48; le proposte di modifica del Regolamento sono state oggetto di presa d'atto da parte del Senato Accademico nella seduta del 5.3.2019; il nuovo testo regolamentare è stato emanato con D.R. n. 1354 del 20.03.2019 ed entra in vigore dall'1.04.2019.



FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Elaborazione testo	1.1.2018	1.5.2018	1.7.2018
Verifica da parte degli Organi competenti	1.6.2018	31.12.2018	2019

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento al Regolamento missioni d'Ateneo, è stata redatta una nuova versione con elementi fortemente innovativi finalizzati a renderlo maggiormente rispondente alle esigenze istituzionali delle strutture dell'Ateneo (vedi in particolare i Dipartimenti), continuando però sempre a individuare soluzioni che siano pienamente rispettose della vigente normativa in materia. Ciò ha reso necessari ulteriori passaggi con i diversi attori istituzionali a vario titolo coinvolti. Pertanto, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18.12.2018, nel prendere atto della ricognizione dei regolamenti emanati nello stesso anno 2018, ha, altresì, preso atto dei motivi per i quali il nuovo Regolamento missioni d'Ateneo sarebbe stato sottoposto all'approvazione dello stesso Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, per i profili di rispettiva competenza, nelle prime sedute utili dell'anno 2019. Come riportato nella relazione istruttoria sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella stessa seduta del 18.12.2018, il motivo che ha determinato la necessità di posticipare al 2019 la presentazione del nuovo testo regolamentare risiede nel fatto che è stato definito un nuovo testo regolamentare, fortemente innovato, la cui redazione ha richiesto un maggiore coinvolgimento dei referenti dei Centri di spesa; il testo è stato anche oggetto di diversi confronti e passaggi con la Giunta e il Collegio dei Direttori di Dipartimento, a valle dei quali sarebbe stato trasmesso al Collegio dei revisori dei conti per acquisirne il parere. La presa d'atto del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018 è stata comunicata al Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo il 28.12.2018. Si precisa che i termini previsti nella seduta del CdA del 18.12.2018 per la presentazione del Regolamento ("..nelle prime sedute utili dell'anno 2019...") sono stati successivamente rispettati dall'Amministrazione: in data 11.02.2019 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il parere positivo di competenza; in data 19.02.2019 il Consiglio di Amministrazione ha approvato le proposte di modifica del Regolamento con delibera n. 48; le proposte di modifica del Regolamento sono state oggetto di presa d'atto da parte del Senato Accademico nella seduta del 5.3.2019; il nuovo testo regolamentare è stato emanato con D.R. n. 1354 del 20.03.2019 ed entra in vigore dall'1.4.2019.



Obiettivo operativo n. 5.31 - Redigere il nuovo Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redigere il nuovo Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari
AREA ASSEGNATARIA	ARU, ARAI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Presentazione agli OO.CC. del nuovo Regolamento	-	100%	100% (in termini di predisposizione)*	-Proposta nuovo testo regolamentare trasmessa in data 3.12.2018. - Presa d'atto del Consiglio di Amministrazione di Ateneo del 18.12.2018 relativa al rinvio ad una delle prime sedute utili del 2019 della presentazione del Regolamento

Nota: come sarà riportato anche nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18.12.2018, nel prendere atto della ricognizione dei regolamenti emanati nello stesso anno 2018, ha, altresì, preso atto dei motivi per i quali il nuovo Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e dei ricercatori di Sapienza sarebbe stato sottoposto all'approvazione dello stesso Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, per i profili di rispettiva competenza, nelle prime sedute utili dell'anno 2019. Come riportato nella relazione istruttoria sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella stessa seduta del 18.12.2018, tra i motivi che hanno determinato la necessità di posticipare al 2019 la presentazione del nuovo testo regolamentare vi è il fatto che la CRUI, nel corso dell'anno, ha definito un testo standard che ha implicato la revisione dell'iniziale proposta approntata dall'Amministrazione al fine di rendere il nuovo regolamento Sapienza coerente, in linea generale, con l'impostazione data dalla stessa CRUI nonché l'opportunità di assicurare su tale importante materia un maggiore confronto tra la componente accademica e quella amministrativa, tra gli organi di indirizzo politico e quelli gestionali (una maggiore sinergia tra queste componenti sugli obiettivi era stata auspicata anche dallo stesso Nucleo di Valutazione di Ateneo). La presa d'atto del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018 è stata comunicata al Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo il 28.12.2018. Si informa che il Regolamento è stato sottoposto, il 26.03.2019, al Senato Accademico che ha deliberato di rinviare l'approvazione definitiva dello stesso Regolamento al fine di riformulare il testo secondo le osservazioni emerse nel corso dell'ampio e articolato dibattito, da sottoporre al preventivo parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà; nella stessa seduta il Senato Accademico ha altresì deliberato di istituire una



Commissione ad hoc con il compito di valutare le eventuali ulteriori osservazioni espresse dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e dai Presidi di Facoltà, fermo restando la necessità che il testo sia semplificato e riformulato secondo i principi e le direttive dell'ANAC e del MIUR.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Predisposizione bozza nuovo regolamento	1.1.2018		31.12.2018

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel corso dell'anno si è proceduto alla predisposizione del nuovo Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari. Il nuovo testo regolamentare è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione – Sezione Università approvato con delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017, recepita nell'Atto di indirizzo del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, del 14 maggio 2018 nonché di quanto previsto dal Piano anticorruzione Sapienza. Nel mese di novembre 2018 è stata definita una proposta organica di modifica (trasmessa dalle Aree preposte alla sua redazione in data 3.12.2018). Come già esposto nella nota dell'indicatore, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18.12.2018, nel prendere atto della ricognizione dei regolamenti emanati nello stesso anno 2018, ha, altresì, preso atto dei motivi per i quali il nuovo Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e dei ricercatori di Sapienza sarebbe stato sottoposto all'approvazione dello stesso Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, per i profili di rispettiva competenza, nelle prime sedute utili dell'anno 2019. Come riportato nella relazione istruttoria sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella stessa seduta del 18.12.2018, tra i motivi che hanno determinato la necessità di posticipare al 2019 la presentazione del nuovo testo regolamentare vi è il fatto che la CRUI ha definito un testo standard che ha implicato la revisione dell'iniziale proposta già approntata, proprio al fine di rendere il nuovo regolamento Sapienza coerente, in linea generale, con l'impostazione data dalla stessa CRUI nonché l'opportunità di assicurare su tale importante regolamento il confronto tra la componente accademica e quella amministrativa, tra gli organi di indirizzo politico e quelli gestionali (una maggiore sinergia tra queste componenti sugli obiettivi era stata auspicata anche dallo stesso Nucleo di Valutazione di Ateneo). La presa d'atto del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018 è stata comunicata al Presidente del Nucleo di Valutazione di Ateneo il 28.12.2018. Si informa che il Regolamento è stato sottoposto, il 26.03.2019, al Senato Accademico che ha deliberato di rinviare l'approvazione



definitiva dello stesso Regolamento al fine di riformulare il testo secondo le osservazioni emerse nel corso dell'ampio e articolato dibattito, da sottoporre al preventivo parere del Collegio dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà; nella stessa seduta il Senato Accademico ha altresì deliberato di istituire una Commissione ad hoc con il compito di valutare le eventuali ulteriori osservazioni espresse dal Collegio dei Direttori di Dipartimento e dai Presidi di Facoltà, fermo restando la necessità che il testo sia semplificato e riformulato secondo i principi e le direttive dell'ANAC e del MIUR.



Obiettivo operativo n. 5.32 - Realizzare un nuovo sistema per la raccolta e l'analisi delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica (OPIS)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Realizzare un nuovo sistema per la raccolta e l'analisi delle opinioni degli studenti sulla qualità della didattica (OPIS)
AREA ASSEGNATARIA	CINFO, ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2018	VALORE RAGGIUNTO 2018	FONTE
Realizzazione in tempo utile per la rilevazione opinioni studenti dei corsi del I semestre a.a. 2018/19	-	Entro il 31/10	Entro il 31/10	- Nota CINFO prot n. 89484 del 9.11.2018 sull'avvio in produzione del sistema "Token OPIS" entro i termini previsti - Il nuovo sistema è stato utilizzato ai fini della rilevazione delle opinioni studenti dei corsi del I semestre 2018/2019 a partire dal giorno 16.11.2018.

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITA' PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e raccolta dei requisiti	1.2.2018		30.6.2018
Sviluppo applicativo, test e rilascio	1.7.2018		31.10.2018



RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Sulla base delle indicazioni fornite dal Team Qualità, in merito alla somministrazione dei questionari in aula, ci si è attivati per l'implementazione di una serie di soluzioni che hanno innovato il processo rendendolo più efficiente. La modifica più importante ha riguardato la creazione di un token (codice alfanumerico) che identifica lo specifico questionario. Tramite il suddetto codice, che è fornito dal docente agli iscritti al corso, gli studenti possono accedere direttamente al questionario di interesse senza dover operare una scelta tramite una "vista" contenente decine di insegnamenti.

Relativamente alle attività tecniche sono stati individuati i servizi di cooperazione con GOMP necessari al recupero delle informazioni sugli insegnamenti e dei corrispondenti docenti associati ed è stata implementata la lettura dei tracciati XML al fine di determinare per ogni docente il ticket OPIS corrispondente ai suoi incarichi.

Le implementazioni previste dall'obiettivo sono state completate, secondo le specifiche declinate dal Team Qualità, entro la data del 31/10/2018. Il nuovo sistema è stato utilizzato ai fini della rilevazione delle opinioni studenti dei corsi del I semestre 2018/2019 a partire dal giorno 16.11.2018.



Conclusioni

Le schede riportate nel presente documento rendicontano l'attività svolta complessivamente dalla Direzione Generale, dalle Aree dirigenziali e dalle altre strutture in *staff* rispetto agli obiettivi previsti nell'aggiornamento 2018 del "Piano Integrato 2017-2019 di Sapienza Università di Roma".

Quanto riportato nelle stesse schede descrittive non rappresenta, pertanto, l'intera attività posta in essere nel corso dell'anno dal personale dirigente, tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, al quale si rinnovano i più sinceri e sentiti ringraziamenti per il lavoro svolto e i risultati raggiunti.

Come già esposto nelle premesse, ai risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati si accompagna, più in generale, il conseguimento nel 2018 da parte dell'Ateneo di un utile d'esercizio pari a 49.442.092,93 euro, che sarà destinato a incrementare gli investimenti finalizzati al perseguimento degli obiettivi strategici nel corso del 2019.

F.to Il Direttore Generale



ALLEGATO 1 Aree responsabili e unità organizzative

OBIETTIVO N. 1.1 MIGLIORARE LE AZIONI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO IN INGRESSO, IN ITINERE E IN USCITA DAL PERCORSO DI STUDI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE INIZIATIVE DEDICATE AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Orientamento e Tutorato – Giuseppe Pacchiarotti D6	Giuseppe Pacchiarotti D6: 25% Stefania Cardoni D3: 15% Elisa Di Carlo C1: 10%
		Settore Tirocini – Viviana Adriani D3	Filomena Carelli C2: 10%

OBIETTIVO N. 1.2 FAVORIRE IL POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA RELATIVA AI CORSI DI STUDIO INTERNAZIONALI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 20%
		Settore Internazionalizzazione Didattica e Programmi europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 25% Andrea Corese D3: 30% Marco Pietrangeli C1: 30%



AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio offerta formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 15%
		Settore progettazione formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 15% Samantha Maruzzella D1 :10% Massimo Grieco C1 : 10%

OBIETTIVO N. 1.3 PROMUOVERE INTERVENTI PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI ACQUISITE DAGLI STUDENTI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP2: 10%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 30% Tiziana Zibellini D3: 70% Libera Durante C3: 50% Gaia Vallerini C3: 70% Maria Pia Battista C3: 30% Serena Sardone C1: 30% Claudia Silvaggi D1: 70%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi Europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 10% Martina Vizzani C1: 50% Olesya Kifa C1: 25%



	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 12%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore tirocini – Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 4% Valeria Grisanti C1: 4%

OBIETTIVO N. 1.4 MIGLIORARE LE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO E REGISTRAZIONE DEI CFU ACQUISITI ALL'ESTERO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 1%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 2% Tiziana Zibellini D3: 3% Libera Durante C3: 3% Gaia Vallerini C3: 3% Maria Pia Battista C3: 3% Serena Sardone C1: 3% Claudia Silvaggi C1: 3% Astolfi Daniela C1: 3%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi Europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 2% Martina Vizzani C1: 10% Olesya Kifa C1: 5%



ARSS – Monica Facchiano	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 10%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche – Carmela Zappalà EP4		Carmela Zappalà EP4: 10%
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Antonietta Visca EP5		Maria Antonietta Visca EP5: 10%

OBIETTIVO N. 1.5 FAVORIRE L'ISCRIZIONE DI STUDENTI STRANIERI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 10%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 15% Andrea Corese D3: 60% Marco Pietrangeli C1: 40%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, pianificazione e gestione delle risorse finanziarie – Daniela Magrini D3	Tania Spiridigliozzi D3: 4%
ARSS – Monica Facchiano	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 10%
		Settore Segreteria Studenti con titolo straniero – Micaela Lepore D5	Micaela Lepore D5: 10%



CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 5% Antonio Muzi C3: 5% Fabrizio Mosconi D1: 3% Davide Sammartino D1: 10%
--------------------------	---	--	--

OBIETTIVO N. 1.5 BIS PRODUZIONE DEL DIPLOMA SUPPLEMENT TOTALMENTE IN LINGUA INGLESE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio offerta formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 10%
		Settore progettazione formativa - Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 15% Massimo Grieco C1: 10% Samantha Maruzzella D1: 10%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 5% Davide Sammartino D1: 10%



OBIETTIVO N. 1.6 FAVORIRE PROGETTI DI FORMAZIONE CONTINUA (VOLTI A MIGLIORARE IL LIVELLO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio diplomi post lauream, esami di stato e scuole di specializzazioni – Antonia Grandioso EP4	Settore master universitari, alta formazione e supporto alla scuola superiore di studi avanzati – Maria Cristina Lopez D2	Maria Cristina Lopez D2: 70% Flavia Baccani C3: 30%

OBIETTIVO N. 1.7 SUPPORTARE LO SVILUPPO DELLE STRUTTURE D'ECCELLENZA DELL'ATENEO: SCUOLA SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Residenze e Foresterie – Rosamaria Minucci EP2		Rosamaria Minucci EP2: 3%
		Settore Residenze Universitarie Italiane – Rita Patini D3	Rita Patini D3: 20% Silvia De Angelis D1: 5%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione – Antonia Grandioso EP4	Settore Dottorato di ricerca – Romina Caronna D3	Romina Caronna D3: 1%



OBIETTIVO N. 1.8 PROMUOVERE L'OFFERTA FORMATIVA A DISTANZA E/O CON METODOLOGIE INNOVATIVE, ANCHE ATTRAVERSO LA PARTNERSHIP CON L'UNIVERSITÀ TELEMATICA UNITELMA SAPIENZA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio offerta formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 10%
		Settore progettazione formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 10% Massimo Grieco C1: 5% Samantha Maruzzella D1: 10%

OBIETTIVO N. 1.9 FAVORIRE LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI DOCENTI, ANCHE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ATENEO CHE REGOLI DIRITTI E DOVERI DEI "VISITING PROFESSOR" E NEL RISPETTO DELLA CARTA EUROPEA DEI RICERCATORI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 10%
		Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 20% Emanuele Gennuso D3: 28% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 15%
		Settore Accordi Internazionali – Giovanni Maria Vianello D3	Giovanni Maria Vianello D3: 3%



	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP2	Settore internazionalizzazione della didattica e programmi europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 5% Olesia Kifa C1: 15%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 3% Maria Pia Battista C3: 20% Tiziana Zibellini D3: 5%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni esterne – Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 5%
		Settore Collaborazioni esterne – Giuliana De Martino Rosaroll D6	Giuliana De Martino Rosaroll D6: 5%

OBIETTIVO N. 1.10 ADEGUARE LA PROCEDURA GOMP PER L'INSERIMENTO DI ORDINAMENTI, DIDATTICA PROGRAMMATA ED EROGATA DA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio offerta formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 20%
		Settore Progettazione Formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 15%



OBIETTIVO N. 1.11 ATTIVARE UN NUOVO SISTEMA PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS – Monica Facchiano	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 3%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche – Carmela Zappalà EP4		Carmela Zappalà EP4: 3%
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Antonietta Visca EP5		Maria Antonietta Visca EP5: 3%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio offerta formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 2%
		Settore Progettazione Formativa – Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 2%
CINFO – Raffaella Iovane			



OBIETTIVO N. 2.1 MIGLIORARE, A LIVELLO CENTRALE, IL SISTEMA INFORMATIVO E DI SUPPORTO PER L'ORIENTAMENTO SU BANDI E PROGETTI DI RICERCA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 30%
		Settore Grant Office e Progetti di Ricerca – Alessandra crola D2	Alessandra Intraversato D2: 24% Daniele Bruschi C1: 50% Federica Crola C1: 49% Valentina Di Sabatino C1: 30%

OBIETTIVO N.2.2 SVILUPPARE SOLUZIONI PER IL MONITORAGGIO E LA MISURAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ SCIENTIFICA DELL'ATENEO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 10%
		Settore Valutazione Prodotti della Ricerca – Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 30% Alice Moroni D1: 30% Laura Gobbo C2: 15%
Direzione Generale – Simonetta Ranalli	Sistema Bibliotecario Sapienza – Adriana Magarotto EP5		Roberto Raieli EP1: 5% Mario Santanchè C3: 5%



OBIETTIVO N. 2.3 VALORIZZARE I RISULTATI DELLA RICERCA DI ATENEO E PROMUOVERNE IL TRASFERIMENTO NELLA SOCIETÀ CIVILE ED ECONOMICA (BREVETTI, START UP E SPIN OFF)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 10%
		Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 10% Maria Maddalena Cartini D3: 5% Simona De Martino C2: 10% Giorgia Sabina Nanula C4: 10%
		Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start up – Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 10% Beatrice Ranalli D2: 10% Francesca Pennacchini D3: 5% Alberto Cucinella D6: 10% Luisa Bucciotti C1: 10 %



OBIETTIVO N. 2.4 SUPPORTO DIRETTO AI CENTRI DI SPESA NELLE NEGOZIAZIONI RELATIVE A CONTRATTI CONTO TERZI, DI RICERCA ED ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI RELATIVI AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, ALLA PROPRIETÀ DEI RISULTATI E ALLA VALORIZZAZIONE DEL KNOW HOW

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 15%
		Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 5% Simona De Martino C2: 10%
		Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start up – Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 5%



OBIETTIVO N. 2.5 PROMUOVERE UNA FORMAZIONE POST-LAUREA DI QUALITÀ ED INTERNAZIONALE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio diplomi post lauream, esami di stato e scuole di specializzazione – Antonia Grandioso EP4	Settore dottorato di ricerca – Romina Caronna D3	Romina Caronna D3: 20%
		Settore master universitari, alta formazione e supporto alla scuola superiore di studi avanzati – Maria Cristina Lopez D2	Maria Cristina Lopez D2: 10% Flavia Baccani C3: 5%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 18% Emanuele Gennuso D3: 12%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 4%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la Comunicazione in rete – Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 3%



OBIETTIVO N. 2.6 COORDINAMENTO E SUPPORTO PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA SUA-RD (2014-2017) IN BASE ALLE NUOVE LINEE GUIDA DEL SISTEMA AVA 2.0

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 0,3%*
		Settore Valutazione Prodotti della Ricerca – Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 0,1%* Alice Moroni D1: 0,1%*
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4	Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Non previsto contributo per rimodulazione attività*

**Nota: come riportato nella relazione sintetica sull'attività svolta contenuta nella scheda di rendicontazione, l'obiettivo è stato, di fatto, sospeso nel corso del 2017 non essendo stata attivata la procedura per la compilazione della scheda SUA-RD. Pertanto le attività, comunque, realizzabili in assenza dell'avvio della compilazione della scheda SUA-RD, si sono limitate al contributo del solo personale dell'ASURTT (contributo che è stimato in una percentuale inferiore all'1% proprio per rappresentare la peculiare situazione di tale obiettivo).*

OBIETTIVO N. 2.7 PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE A RETI E PARTENARIATI INTERNAZIONALI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LA SEDE DI BRUXELLES

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP3: 30%
		Settore Grant Office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 30% Daniele Bruschi C1: 30% Federica Crola C1: 30% Fausta Zurlo C6: 60%



	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP2: 10%
		Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 5%
	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 2%
		Settore Valutazione prodotti della ricerca – Monica Mignucci D2	Laura Gobbo C2: 1%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 7% Emanuele Gennuso D3: 10% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 10% Benedetta Cassani D2: 10%

OBIETTIVO N. 2.8 ATTIVAZIONE DEL PROCESSO HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS (HRS4R) FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DEI PRINCIPI DELLA CARTA EUROPEA DEI RICERCATORI E DEL CODICE DI CONDOTTA PER L'ASSUNZIONE DEI RICERCATORI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 40%
		Settore Grant Office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 30% Daniele Bruschi C1: 20% Federica Crola C1: 20% Valentina Di Sabatino C1: 20% Fausta Zurlo C6: 40%



ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 5%
		Settore Concorsi Personale Docente – Alessandra Taormina D6	Alessandra Taormina D6: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis			
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 1%
		Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 5%

OBIETTIVO N. 2.9 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 15%
		Settore Valutazione Prodotti della Ricerca – Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 3% Alice Moroni D1: 3%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni esterne – Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 5%
		Settore Concorsi Personale Docente – Alessandra Taormina D6	Alessandra Taormina D6: 5%
	Ufficio personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP3		Roberto Ligia EP3: 2 %
AOS – Fabrizio De Angelis		Settore Concorsi personale TAB e CEL – Roberto Ligia EP3 <i>ad interim</i>	Laura Mozzarelli C1: 3%



OBBIETTIVO N. 3.1 PROMUOVERE ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT ANCHE IN PARTNERSHIP CON ISTITUZIONI LOCALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2	Settore Grant office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 8% Valentina Di Sabatino C1: 3%
	Ufficio Osservatorio Ricerca – Andrea Riccio EP1	Settore Institutional Repository – Andrea Riccio <i>ad interim</i>	Andrea Riccio EP1: 10%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 15%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 10% Danny Cinalli D1: 2% Christian Benenati C5: 8% Valentina Alvaro C5: 4% Stefania Sepulcri D3: 5%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli EP2	Segreteria di Direzione	Sara Enza Massaro C1: 5%
			Mattea Capelli EP2: 2%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, pianificazione e gestione delle risorse finanziarie – Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 15% Silvia Sebastiani D3: 18% Tania Spiridigliozzi D3: 20%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi Europei – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 5%



	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 5% Benedetta Cassani D2: 15% Rosa De Stefano C1: 10%
--	--	--	---

OBIETTIVO N. 3.2 ESTENSIONE DEL SISTEMA PAGO PA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio diplomi post lauream, esami di stato e scuole di specializzazioni – Antonia Grandioso EP4		Antonia Grandioso EP4: 20%
		Settore master universitari, alta formazione e supporto alla scuola superiore di studi avanzati – Maria Cristina Lopez D2	Maria Cristina Lopez D2: 20%
		Settore Scuole di Specializzazione – Loredana Battaglione D5	Loredana Battaglione D5: 10%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Gestione Ciclo Attivo/Passivo ed Adempimenti Tributari – Fabio Ramiccia EP5	Settore Ciclo Attivo – Francesca Bernabei D3	Francesca Bernabei D3 5%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 2% Marco Buzzi D3: 5% Antonio Muzi C3: 10%



OBIETTIVO N. 3.4 PROMUOVERE LE INIZIATIVE DI PLACEMENT E TIROCINI EXTRACURRICULARI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio orientamento, tutorato e placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Placement – Assunta Musto D'Amore D1	Assunta Musto D'Amore D1: 20% Eleonora Renda C1: 5% Maria Di Mario C1: 5%
		Settore tirocini – Viviani Adriani D3	Viviana Adriani D3: 10% Valeria Grisanti C1: 8% Gabiella Mazzeo C1: 8%

OBIETTIVO N. 3.5 SUPPORTARE LE INIZIATIVE DELLA GOVERNANCE MIRATE A INCREMENTARE L'ISCRIZIONE DI STUDENTI MERITEVOLI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio diritto allo studio e affari generali – Matilde Capolei EP5		Matilde Capolei EP5: 2%
		Settore diritto allo studio – Stefano Gozzi D3	Stefano Gozzi D3: 10% Paola Bocci D3: 2% Daniela Le Rose C5: 2%
		Settore Progetti, convenzioni e controlli – Caterina Costa D3	Caterina Costa D3: 2% Roberto Foglia C3: 2%
ARSS – Monica Facchiano			



OBIETTIVO N. 3.6 CONSOLIDARE LA PRESENZA SUI SOCIAL MEDIA CON UNA IMPLEMENTAZIONE SPECIFICA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA/FOTOGRAFICA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 16%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 10% Valentina Alvaro C5: 8% Danny Cinalli D1: 17% Barbara Sabatini D3: 10% Stefania Sepulcri D3: 10%
		Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 8% Maria Teresa Lolli D3: 5%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta Formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1 :1%
		Settore CIAO-HELLO e iniziative di accoglienza – Paola Marroni D5	Paola Marroni 10%: D5 Eufemia Cipriano D1: 7% Alessia Penzavalli C2: 3%



OBIETTIVO N. 3.7 AMPLIAMENTO DEL PROGETTO PER L'ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA DELLE SALE LETTURA FINO A H 24

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 8%
		Settore Impianti elevatori, idrici speciali e antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 8%
Direzione Generale – Ranalli Simonetta	Sistema Bibliotecario Sapienza Adriana Magarotto – EP5		Adriana Magarotto EP5: 1%
			Mattia Vallania C2: 3% Mario Santanchè C3: 2%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 1%
		Settore reti per l'Amministrazione – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 1%



OBIETTIVO N. 3.7 BIS PROSECUZIONE DEL PROGETTO PER L'ESTENSIONE DELL'ORARIO DI APERTURA DELLE BIBLIOTECHE FINO A H 12

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
Direzione Generale – Simonetta Ranalli	Sistema Bibliotecario Sapienza – Adriana Magarotto EP5		Adriana Magarotto EP5: 5%
			Mattia Vallania C2: 5% Mario Santanchè C3: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 1%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 2% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 3% Marco Manzini D1: 3% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 1%



OBIETTIVO N. 3.8 REDAZIONE DEL MAGAZINE DIGITALE DI COMUNICAZIONE SCIENTIFICA DESTINATA ANCHE AD UN PUBBLICO INTERNAZIONALE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 5%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 10% Danny Cinalli D1: 8% Christian Benenati C5: 6% Barbara Sabatini D3: 5%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 1%
		Settore Valutazione e Prodotti della Ricerca – Monica Mignucci D2	Laura Gobbo C2: 1%%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la Comunicazione in rete – Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 10% Villen Souviron Ramon Ernesto C1: 10%



OBIETTIVO N. 3.9 ASSICURARE IL MONITORAGGIO E LA PARTECIPAZIONE AI RANKING INTERNAZIONALI E DEFINIRE NUOVE STRATEGIE D'AZIONE SULLA BASE DEI RISULTATI OTTENUTI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 15%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 10%
		Settore statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 2% Miche Nesci D1: 40%

OBIETTIVO N. 3.10 DEFINIRE, PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITÀ, LE AZIONI PREVISTE DAL NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA CON LA REGIONE LAZIO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari sociali e Strutture Decentrate – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 8%
		Settore Rapporti con l'Azienda Policlinico Umberto I, Azienda Ospedaliera Sant'Andrea e Strutture Convenzionate – Donatella Pinci D6	Donatella Pinci D6: 15% Alessandro Di Lullo C2: 15% Roberto Ferrini C3: 15%



ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP3	Settore Stato Giuridico ed Economico Personale TAB Universitario Strutturato – Antonella Runci D3	Roberto Ligia EP3: 4% Antonella Runci D3: 8%
AOS – Fabrizio De Angelis			
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2		Maurizio Cecchini EP2: 5%
		Settore Programmazione e gestione della cassa, assegnazioni ai Centri di spesa e archivio – Florindo Graziani D3	Florindo Graziani D3: 10%
	Ufficio Stipendi – Bernardo Parravano EP3 fino al 30/09/2018 Diego Castaldo EP1 dall'01/10/2018		Bernardo Parravano EP3: 5%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP1		Stefania Bonito EP1: 1%
		Settore Gestione Patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D3	Silvia Molfino D3: 1% Fabio Mariani D5: 1%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio manutenzione impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 8%
		Settore termogestioni, cabine di Trasformazione, impianti elettrici e Trasmissione Dati – Stefano Smith D3	Maurizio Volpe C3: 5%
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5		Alfredo Fava EP5: 10%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio diritto allo studio e affari generali – Matilde Capolei EP5	Settore progetti, convenzioni controlli – Caterina Costa D3	Caterina Costa D3: 5% Raffa Maria Teresa D1: 10%



OBIETTIVO N.3.11 PROMUOVERE IL BRAND SAPIENZA, ANCHE ATTRAVERSO IL MERCHANDISING E ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE, CO-BRANDING E CO-MARKETING

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP1		Stefania Bonito EP1: 5%
		Settore Valorizzazione del patrimonio – Maurizio Volpi D6	Maurizio Volpi D6: 15% Maria Grazia Gueli D3: 5% Daniela Guglielmucci D5: 5% Fabio Masetti C3: 5%
	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 5%
		Settore Servizi Economali – Marcello Paglia D3	Marcello Paglia D3: 10% Aldo Salvati C3: 3% Nico Forconi C1: 3% Alberta Del Punta C1: 5% Massimiliano Diglio C3: 5%
		Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 2%
	ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3
Alessandra Bomben D3: 2% Danny Cinalli D1: 4% Valentina Alvaro C5: 4%			



ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 5%
		Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 3%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2	Settore Programmazione e gestione economico-patrimoniale – Paola Polli D7	Paola Polli D7:3%

OBIETTIVO N. 3.13 ASSICURARE LA DIFFUSIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE DI ATENEO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 10%
		Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 8%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 2% Christian Benenati C5: 2%
	Ufficio Supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 5%
ARAI – Andrea Putignani		Segreteria di Direzione – Donatella Solini D3	Donatella Solini D3: 1%



	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 1%
		Settore Misure anticorruzione, trasparenza amministrativa e privacy – Silvana Paggiosi D6	Silvana Paggiosi D6: 1% Barbara Ambrogi C6: 3%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 1%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D3	Letizia Aprile D3: 5% Alda Callegari D3: 5% Nadia Gregorace C3: 5% Emanuele D'Amico C4: 5% Alessandro Sferruzza C2: 5%

OBIETTIVO N. 4.1 MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA VARIETÀ DEGLI SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria di Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia Dell'Uomo C3: 5% Luigi Renzetti D5: 3%
			Claudio De Angelis EP8: 30%
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP8	Settore attuazione e collaudo nuove opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 10% Andrea Bertocci C3: 5% Alessandra Barbera D3: 5% Vincenzo Nitti C5: 5%
		Settore programmazione e progettazione Nuove Opere – Giulio D'Amore D3	Giulio D'Amore D3: 5% Giovanni Perrotti C3: 5% Manuela Sapienza D1: 3%



	Ufficio Amministrativo per l'Edilizia – Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 10%
		Settore amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 5% Assunta Masino D1: 5% Massimiliano Litta D7: 5% Anna Marrini D3: 5% Susanna Stefanelli D2: 1% Pamela Gresta C3: 5%
		Settore Gestione fascicoli di fabbricati e Archivio Immobiliare di Ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 5%
		Servizio di Ateneo per l'Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% Andrea Saulino C3: 10%
	Ufficio Manutenzioni Edilizie e Servizi – Giuseppe Paganelli EP5		Giuseppe Paganelli EP5: 30%
		Settore gestione aree verdi, strade, pulizie e decoro – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 5% Cesare Cavone D2: 10%
		Settore manutenzione edilizia – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 10% Germano Ambroselli D3: 30% Claudio Orsini D3: 30% Massimo Grottesi D5: 28% Stefano Nichele D1: 3%
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche - Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 8%
		Settore termogestioni, cabine di Trasformazione, impianti elettrici e Trasmissione Dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 8% Pasquale Giordano C3: 5%
		Settore impianti elevatori, idrici speciali ed antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 2%



ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2		Maurizio Cecchini EP2: 2%
		Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio – Patrizia Boncagni D3	Catia Costantini C3: 2%
	Ufficio Gestione Ciclo attivo/passivo ed Adempimenti Tributari – Fabio Ramiccia EP5		Fabio Ramiccia EP5: 2%
		Settore Missioni Anticipazioni e Liquidazione utenze – Massimo Lucci D3	Massimo Lucci D3: 2% Filomena Grasso D1: 2%
		Settore Ciclo Passivo – Chiara Carbini D1	Chiara Carbini D1: 2%
Direzione Generale – Simonetta Ranalli		Segreteria Tecnica della Direzione Generale – Jacopo Callari D2	Claudio Coletti C4: 10%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 1%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cossi EP2		Francesca Cossi EP2: 30%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 30% Simona Bastoni D1: 70% Diego Caramanna D1: 20% Claudia Leonardi D3: 40% Enrica Mazzilli D3: 15% Stefania Santini D2: 5% Delfina Treglia D1: 20%



OBIETTIVO N. 4.1BIS INTERVENTI EDILIZI DI RIQUALIFICAZIONE/ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI PER GLI STUDENTI (AULE DIDATTICHE, BIBLIOTECHE, LABORATORI DIDATTICI E SALE STUDIO)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO				
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA	
AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria di Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia dell'Uomo C3: 2% Luigi Renzetti D5: 2%	
			Giuseppe Paganelli EP5: 30%	
		Ufficio Manutenzioni Edilizie e Servizi – Giuseppe Paganelli EP5	Settore Manutenzione edilizia – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 20% Massimo Grottesi D5: 30% Claudio Orsini D3: 30% Germano Ambroselli D3: 30% Stefano Nichele D1: 5%
			Settore Gestione aree verdi, strade, pulizie e decoro – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 6% Cesare Cavone D2: 10% Paolo Grottesi D3: 15% Marco Bartomioli C3: 10% Sergio Laficara C5: 3% Dario Angela B6: 3%
		Ufficio Amministrativo per l'Edilizia – Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 10%
			Settore Gestione fascicoli di fabbricati e archivio immobiliare di Ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 5% Antonella Panunzio D5: 1% Simonetta Grossi D5: 10% Gianni D'Ottavio D3: 10%



		Settore amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Pamela Gresta C3: 10% Susanna Stefanelli D2: 5% Assunta Masino D1: 4% Massimiliano Litta D7: 7% Anna Marrini D3: 7% Dario Perri C3: 3% Cinzia Savino D3: 5% Claudia Ossino C3: 10% Cristina Trovato C3: 10%
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP8		Claudio De Angelis EP8 : 10%
		Settore attuazione e collaudo nuove opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 5% Andrea Bertocci C3: 10% Alessandra Barbera D3 : 3% Vincenzo Nitti C5: 3%
		Settore programmazione e progettazione nuove opere – Giulio D'Amore D3	Giulio D'Amore D3: 5% Giovanni Perrotti C3: 3%
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 8%
		Settore termogestioni, cabine di Trasformazione impianti elettrici e Trasmissione Dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 8% Pasquale Giordano C3: 5% Ugo Deli C2: 5% Maurizio Volpe C3: 5% Marco Corsetti D1: 1%
		Settore impianti elevatori, idrici speciali ed antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 2% Daniele Chiaromonte D3: 10% Silvia Vescovi D3: 5%



		Servizio di Ateneo per l'energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 15% Andrea Saulino C3: 10%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 3%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 2% Simona Bastoni D1: 30% Claudia Leonardi D3: 5% Enrica Mazzilli D3: 1%
	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP1	Settore Gestione Patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D3	Stefania Bonito EP1: 4% Silvia Molfino D3: 3%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Telecomunicazione – Marco Marchetti EP5	Settore per le Reti Dati delle strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 7% Maria Grazia Teti D3: 10% Gino Gabriele Cicconi C2: 7%

OBIETTIVO N. 4.2 REALIZZARE IL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E PSICOLOGIA PRESSO L'AREA SANT'ANDREA*

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Amministrativo per l'Edilizia – Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 5%
		Settore amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Anna Marrini D3: 3%



	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP8		Claudio De Angelis EP8: 5%
		Settore Attuazione e Collaudo Nuove Opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 10% Alessandra Barbera D3: 2%
		Servizio di Ateneo per l'Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% Andrea Saulino C3: 2%

**Nota: come riportato nella precedente relazione sintetica sull'attività svolta, per tale obiettivo era previsto come unico indicatore e relativo target la consegna dell'immobile entro il 31.12.2019. Pertanto, l'obiettivo non prevedeva indicatori e connessi target per una valutazione delle attività al 31.12.2018. Ciò premesso, si è comunque ritenuto utile, in questo caso, informare dei risultati finora raggiunti con la realizzazione strutturale del building alla data 21 dicembre 2018.*

OBIETTIVO N. 4.3 POTENZIARE LE RESIDENZE UNIVERSITARIE PER GLI STUDENTI (BANDO EX LEGE 338/2000)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Residenze e Foresterie – Rosamaria Minucci EP2		Rosamaria Minucci EP2: 3%
		Settore Residenze universitarie Italiane – Rita Patini D3	Rita Patini D3: 20% Silvia De Angelis D1: 5% Maddalena Sparagna D2: 1%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP8		Claudio De Angelis EP8: 5%
		Settore Attuazione e Collaudo Nuove Opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 5% Vincenzo Nitti C5: 3% Alessandra Barbera D3: 3%
		Settore programmazione, progettazione Nuove Opere – Giulio D'Amore D3	Giovanni Perrotti C3: 5% Manuela Sapienza D1: 3%
CINFO – Raffaella Iovane			



OBIETTIVO N.4.4 DEFINIRE E ATTIVARE *MOBILITY PROJECTS* A FAVORE DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE INTERNO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP1		Stefania Bonito EP1: 15%
		Settore Valorizzazione del Patrimonio – Maurizio Volpi D6	Maurizio Volpi D6: 5% Fabio Masetti C3: 25%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 1%
	Ufficio Amministrativo per l'Edilizia – Evarita D'Archivio EP1	Settore Gestione Fascicoli di fabbricati e Archivio Immobiliare di Ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 1% Simonetta Grossi D5: 1%

OBIETTIVO N. 4.5 DEFINIRE E REALIZZARE INIZIATIVE DI RIDUZIONE DEI CONSUMI E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Amministrativo per l'Edilizia – Evarita D'Archivio EP1	Segreteria di Direzione – Patrizia Dell'Uomo C3	Patrizia Dell'Uomo C3: 2% Luigi Renzetti D5: 2%
			Evarita D'Archivio EP1: 5%
		Settore Amministrazione, Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2% Susanna Stefanelli D2: 5% Pamela Gresta C3: 5%



			Claudia Ossino C3: 1%
			Andrea Venditti EP3: 5%
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche –Andrea Venditti EP3	Settore Termogestioni, cabine di trasformazione, impianti elettrici e trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 10% Pasquale Giordano C3: 5% Ugo Deli C3: 5%
		Settore impianti elevatori, idrici speciali ed antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 3%
		Servizio d’Ateneo per l’Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% Andrea Saulino C3: 5%
	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP8		Claudio De Angelis EP8: 3%
		Settore attuazione e collaudo nuove opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 3%

OBIETTIVO N. 4.6 ASSICURARE L’ESECUZIONE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA
	Ufficio Speciale Prevenzione e protezione – Simone Cenedese EP1	Settore Salute e Sicurezza – Leandro Casini D2	Leandro Casini D2: 5%
			Monica Mei D2: 2%



STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Paola Di Bisceglie		Segreteria di Direzione – Eva Brundo D3	Eva Brundo D3: 3%
	Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4	Settore Acquisizione e Gestione Servizi e Forniture – Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 3%
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5	Settore contenzioso del lavoro – Sergio Salvatore Manca D3	Mariangela Sbardella D2: 10%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 2%
		Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 2%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 2%
	Ufficio Supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4	Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Giuseppe Foti EP4: 4%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio manutenzione impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 1%
		Settore termogestioni, cabine di Trasformazione, impianti elettrici e Trasmissione dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 1%



STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
		Settore impianti elevatori, idrici speciali ed Antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 1% Silvia Vescovi D3: 2%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 2%
		Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 1%
		Settore accordi Internazionali – Giovanni Maria Vianello D3	Giovanni Maria Vianello D3: 1%
	Ufficio internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 1%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, pianificazione e gestione delle risorse finanziarie – Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 1%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 1%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio diritto allo studio e affari generali – Matilde Capolei EP5		Matilde Capolei EP5: 25%
ARU – Daniela CAVALLO	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Roberto Ligia EP3		Roberto Ligia EP3: 5%
		Settore Stato Giuridico ed Economico dei Dirigenti, Personale	Flavio Vergari D3: 25%



STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
		TA Universitario e CEL – Flavio Vergari D3	
CINFO – Raffaella Iovane		Segreteria di Direzione – Claudia Cerini C6	Patrizia Mirabella C3: 4%
	Ufficio Gestione sistemi – Matteo Righetti EP2	Sistemi centrali per l'Office Automation – Massimo Russo D5	Matteo Righetti EP2: 4% Massimo Russo D5: 6% Anna Bonifacio D3: 4% Marco Congia D5:4%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 2%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6	Settore Strutture, processi e benessere organizzativo – Manuela Bruni D3	Emanuela Gloriani EP6: 2% Fabiola Fatello C6: 5%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Gestione Ciclo attivo/passivo ed Adempimenti Tributari – Fabio Ramiccia EP5		Fabio Ramiccia EP5: 2%
ASURTT– Antonella Cammisa		Segreteria di Direzione	Francesca Nicolai C2: 1%
	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2	Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari – Massimo Bartoletti D5	Massimo Bartoletti D5: 1%



STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 1%
ARAI – Andrea Putignani			
ARSS – Monica Facchiano			

OBIETTIVO N. 4.7 ATTUARE STRATEGIE E INTERVENTI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL SISTEMA SECURITY DI ATENEO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Security – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione – Sandro Mauceri D5	Sandro Mauceri D5: 20% Serena Manicuti B4: 40%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la comunicazione in rete – Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 10% Alessio Vespa D1: 30%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP1	Settore Valorizzazione del patrimonio – Maurizio Volpi D6	Maurizio Volpi D6: 1%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 5%
		Settore impianti elevatori, idrici speciali ed Antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 8%



	Ufficio Amministrativo per l'Edilizia – Evarita D'Archivio EP1	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Evarita D'Archivio EP1: 1% Daniele Chiaromonte D3: 5%
	Ufficio Speciale Prevenzione e protezione – Simone Cenedese EP1	Settore Salute e sicurezza sul Lavoro – Leandro Casini D2	Leandro Casini D2: 1%

OBIETTIVO N. 4.8 REALIZZAZIONE DI TUTTI I PROGETTI E LE ATTIVITÀ PREVISTE PER IL 2017 NELL'AMBITO DEL PROGETTO FONDAZIONE ROMA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e progetti – Ciro Franco EP2	Settore Grant office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 5% Valentina Di Sabatino C1: 35%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 5%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 5% Stefania Santini D2: 45%
AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria di Direzione – Claudia Cerini C6	Patrizia Dell'Uomo C3: 3%
		Servizio di Ateneo per l'Energia – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% Andrea Saulino C3: 8%
	Ufficio Amministrativo per l'Edilizia – Evarita D'Archivio EP1	Settore Amministrazione, contabilità e appalti – Cinzia Savino D3	Evarita D'Archivio EP1: 1% Cinzia Savino D3: 1% Pamela Gresta C3: 1%



		Settore Gestione Fascicoli di fabbricati e Archivio Immobiliare di Ateneo, arredi – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 3%
	Ufficio Manutenzioni Impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 5%
		Settore Termogestioni, cabine di Trasmissione, impianti elettrici e Trasmissione Dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 10% Pasquale Giordano C3: 5%
		Settore Impianti elevatori, idrici speciali ed antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 1% Daniele Chiaromonte D3: 1%
	Ufficio Manutenzioni Edilizie e Servizi – Giuseppe Paganelli EP5		Giuseppe Paganelli EP5: 30%
		Settore Manutenzione Edilizia – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 2% Claudio Orsini D3: 20% Massimo Grottesi D5: 20%
		Settore Gestione Aree Verdi, strade, pulizie e decoro – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 10% Germano Ambroselli D2: 10% Cesare Cavone D2: 20%
CINFO – Raffaella Iovane		Settore Pianificazione ed acquisizione di beni e servizi – Simonetta Buttarelli D5	Simonetta Buttarelli D5: 10% Vilma Pettini D3: 20% Antonella Germani D3: 12% Edvige Loppa D3: 12%
		Settore Sviluppo Progetti di staff – Marco Congia D6	Marco Congia D6: 35% Luca Sanna D1: 35%
	Ufficio Telecomunicazioni –		Marco Marchetti EP5: 10%



	Marco Marchetti EP5	Settore Reti Dati per l'Amministrazione – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo: D5: 20% Vitoantonio Liturri D3: 8% Domenico Vitali D2: 8% Massimo Carbone D3: 8% Maurizio Vincenzi D3: 8%
		Settore Reti per le strutture periferiche – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 8% Maria Grazia Teti D3: 5% Gino Gabriele Cicconi C2: 5%
	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 20%
		Settore per i Sistemi centrali e per l'office automation – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 6%

OBIETTIVO N. 4.9 POTENZIARE ED ESTENDERE LA COPERTURA WI-FI IN NUOVI EDIFICI E SPAZI ESTERNI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio per le Telecomunicazioni – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 25%
		Settore rete dati per l'amministrazione – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 18% Vito Antonio Liturri D3: 8% Massimo Carbone D3: 8% Maurizio Vincenzi D3: 8% Domenico Vitali D2: 14%



	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 12%
AGE – Sabrina Luccarini	Ufficio Realizzazione Opere – Claudio De Angelis EP8		Claudio De Angelis EP8: 3%
		Settore Programmazione e progettazione nuove opere – Giulio D'Amore D3	Giulio D'Amore D3: 3% Giovanni Perrotti C3: 1%
		Settore Attuazione e collaudo nuove opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 2% Andrea Bertocci C3: 2% Vincenzo Nitti C5: 2%
	Ufficio Manutenzione edilizie e servizi – Giuseppe Paganelli EP5		Giuseppe Paganelli EP5: 3%
		Settore Manutenzione edilizia – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 1% Massimo Grottesi D5: 2% Germano Ambroselli D3: 3% Claudio Orsini D3: 3%
		Settore Gestione aree verdi, strade, pulizie e decoro – Armando Viscardi D3	Cesare Cavone D2: 2% Paolo Grottesi D3: 2%
	Ufficio Manutenzioni impiantistiche – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 2%
		Settore Termogestioni, cabine di Trasformazione, impianti elettrici e Trasmissione Dati – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 2% Pasquale Giordano C3: 3% Maurizio Volpe C3: 1% Ugo Deli C2: 1%
		Settore Impianti elevatori, idrici speciali ed antincendi – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 1% Daniele Chiaromonte D3: 1%



APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Residenze e Foresterie – Rosa Maria Minucci EP2		Rosa Maria Minucci EP2: 1%
		Settore Residenze Universitarie Italiane – Rita Patini D3	Rita Patini D3: 2% Silvia De Angelis D1: 1%
		Settore Residenze Straniere e Foresterie Universitarie – Marzia Siniscalchi D3	Marzia Siniscalchi D3: 1%

OBIETTIVO N. 5.1 PROMUOVERE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Capo Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 3%
		Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento – Rossana Nardella D3	Rossana Nardella D3: 3%
		Settore Affari Generali – Vittorio Vannini D5	Vittorio Vannini D5: 3% Antonia Magnifico C1: 2%
		Settore Rapporti con l'Azienda Policlinico Umberto I, Azienda Ospedaliera Sant'Andrea e Strutture Convenzionate – Donatella Pinci D6	Donatella Pinci D6: 2% Alessandro Di Lullo C2: 2%
		Segreteria di Direzione – Donatella Solini D3	Donatella Solini D3: 2%



AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria di Direzione – Patrizia Dell’Uomo C3	Patrizia Dell’Uomo C3: 5% Luigi Renzetti D4: 5%
	Ufficio Amministrativo per l’Edilizia – Evarita D’Archivio EP1		Evarita D’Archivio EP1: 2%
		Settore Amministrazione, Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 1% Anna Marrini D3: 1% Pamela Gresta C3: 2% Claudia Ossino C3: 2% Trovato Cristina C3: 2% Massimiliano Litta D7: 2%
		Servizio di Ateneo per l’energia – Gianluca Zori D3	Andrea Saulino C3: 5%
	Ufficio Manutenzione edilizie e servizi Giuseppe Paganelli – EP5	Settore Gestione aree verdi, strade pulizie e decoro – Armando Viscardi D3	Sergio Iaficara C5: 5%
	Ufficio Realizzazione opere – Claudio De Angelis EP8	Settore Attuazione e collaudo nuove opere – Paolo Sodani D3	Alessandra Barbera D3: 5%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Giuseppe William Rossi EP3	Settore Formazione – Letizia Aprile D3	Alessandro Sferruzza C2: 5%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6	Settore Strutture Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Fabiola Fatello C6: 5%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2	Settore Sviluppo Edilizio e Immobiliare – Alfonso Fuiano D4	Livia Rossodivita D3: 1%
	Ufficio Affari patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De	Settore Servizi Economici – Marcello Paglia D3	Marcello Paglia D3: 3%



	Luca EP4	Settore Acquisizione e gestione servizi e forniture – Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 3%
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5	Settore contenzioso civile, tributario e amministrativo contabile – Luigi Milanese D3	Luciana Moccia C6: 2% Patrizia Passaro D3: 1%
		Settore contenzioso del lavoro – Sergio Salvatore Manca D3	Sergio Salvatore Manca D3: 5% Silvia Di Vittorio D3: 5% Mariangela Sbardella D2: 5% Elvira Tortora C3: 5%
		Settore recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziari – Anna Rita Castronovo D5	Massimo Pesce C7: 2%
	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7	Settore contenzioso studenti – Silvia Caldarelli D3	Simonetta Fabozzo EP5: 10% Maria Rosaria Rinaldo D3: 10% Luca Pedata C3: 10%
		Settore affari penali – Serena Accettura D4	Serena Accettura D4: 2%
	ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>		Segreteria di Direzione – Annarita Dari C3
Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2			Maurizio Cecchini EP2: 5%
		Settore Programmazione e gestione economico patrimoniale – Paola Polli D7	Paola Polli D7: 5%
Ufficio Gestione Ciclo Attivo/passivo ed Adempimenti Tributari – Fabio Ramiccia EP5		Settore Adempimenti Tributari e Fiscali – Loredana Petrucci D3	Eligia Rossi D3: 2% Rina Rinaldi D3: 2%



ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 1%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 1% Tiziana Zibellini D3: 3%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Supporto alla didattica e Diritto allo studio – Matilde Capolei EP5	Settore Diritto allo studio – Maria Teresa Raffa D1 dal 06/09/2018	Maria Teresa Raffa D1: 5% Roberto Foglia C3: 10% Daniela Le Rose C5: 5% Paola Bocci D3: 5%
	Ufficio Orientamento, Tutorato e Placement – Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Tirocini – Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 10% Valeria Grisanti: 5% Gabiella Mazzeo: 5%
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo Roberto Ligia – EP3		Roberto Ligia EP3: 8%
		Settore Stato Giuridico ed Economico Personale TAB Universitario Strutturato – Antonella Runci D3	Antonella Runci D3: 15%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 4%
		Settore Ufficio relazioni con il pubblico – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 25% Maria Teresa Lolli D3: 8% Anna Maria Sansalone D3: 5%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3	Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start up – Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 5% Luisa Bucciotti C1: 15% Beatrice Ranalli D2: 3% Alberto Cucinella D6: 3% Francesca Pennacchini D3: 3% Patrizia Marinelli D2: 1%



CINFO – Raffaella Iovane		Segreteria di Direzione – Claudia Cerini C6	Claudia Cerini C6: 2%
		Settore Pianificazione ed acquisizione di beni e servizi – Simonetta Buttarelli D5	Simonetta Buttarelli D5: 3% Edvige Loppa D3: 5% Vilma Pettini D3: 5% Antonella Germani D3: 1%
	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 20%
ARSS – Monica Facchiano	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, giuridico - economiche e politico-sociali – Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 3%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche – Carmela Zappalà EP4		Carmela Zappalà EP4: 3%
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Antonietta Visca EP5 (fino al 31.03.2018)		Maria Antonietta Visca EP5: 3%



OBIETTIVO N. 5.2 ATTIVAZIONE DEL NUOVO CENTRO ELABORAZIONE DATI (CED) SAPIENZA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio applicativi gestionali – Matteo Righetti EP2	Settore per i sistemi centrali e per l'Office automation – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 30% Roberto Di Chiara C3: 10% Alessandro Bonelli D2: 15% Giuseppe Arrabito D3: 5% Elio Tosi D3: 10% Fabio Riosa D3: 10% Fabio Guglielmi D5: 6%

OBIETTIVO N. 5.3 ESTENDERE L'ATTIVITÀ DI AUDIT E DI CONTROLLO DI GESTIONE SULLE AREE E LE ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Uff. Auditing e Controllo di Gestione – Ingrid Centomini EP2		Ingrid Centomini EP2: 15% Cristina Lenoci D2: 20% Antonella Molinaro D2: 20%



OBIETTIVO N. 5.4 RIQUALIFICARE E RAZIONALIZZARE GLI ARCHIVI AMMINISTRATIVI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE STORICO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 2%
		Settore Archivio Storico – Carla Onesti D3	Carla Onesti D3: 8% Cesare Corsetti D3: 3% Ada Ungheri D3: 3% Enrico Ranieri C5: 3%

OBIETTIVO N. 5.5 ATTUARE I NUOVI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97 RECANTE LA REVISIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA (FOIA – FREEDOM OF INFORMATION ACT)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 4%
		Settore Misure anticorruzione, trasparenza amministrativa e Privacy – Silvana Paggiosi D6	Silvana Paggiosi D6: 4% Barbara Ambrogi C6: 4% Lucia Mariani D3: 4%



		Ufficio Affari Generali – Vittorio Vannini D5	Vittorio Vannini D5: 4% Daniela Sorrentino C4: 4%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la comunicazione in rete – Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 3%

OBIETTIVO N. 5.6 SUPPORTARE IL RECLUTAMENTO DI NUOVI PROFESSORI E RICERCATORI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 30%
		Settore Concorsi Personale Docente – Alessandra Taormina D5	Alessandra Taormina D5: 40%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 8%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 50% Anna Ciuffa C2: 50%

OBIETTIVO N. 5.7 SUPPORTARE IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico-amministrativo – Roberto Ligia EP3		Roberto Ligia EP3: 40%
		Settore Concorsi Personale	Paola Zanchetta D3: 80%



		Dirigente, TAB e CEL – Roberto Ligia EP3 <i>ad interim</i>	Orietta Giuliani D3: 80% Sonia Consiglia Mitola C2: 85% Laura Mozzarelli C1: 85%
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 5%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 5% Carla Morra D3: 4% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi C2: 4% Marco Manzini D1: 4% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 1%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 2%
		Settore Programmazione – Carlo D’Addio D3	Carlo D’Addio D3: 30% Anna Ciuffa C2: 20%

OBIETTIVO N. 5.8 IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO PER LA PROGRAMMAZIONE/RIEQUILIBRIO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO PER LE STRUTTURE DI ATENEO “REALTIMEPRO”

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 10%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 15%



CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Gestione Sistemi – Matteo Righetti EP2	Settore Basi di dati – Stefano Porcu D3	Stefano Porcu D3: 4% Marco Dominici C5: 15%
--------------------------	--	---	--

OBIETTIVO N. 5.9 REALIZZARE LE ATTIVITÀ PER L'INTEGRAZIONE DEL FONDO PER LA PREMIALITÀ DEI DOCENTI UNIVERSITARI AI SENSI DELL'ART. 9, COMMA 1, SECONDO PERIODO, DELLA L. 240/2010

AREE RESPONSABILI E UNITÀ ORGANIZZATIVE			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 10%
		Settore Stato Giuridico ed Economico del Personale Docente – Giuseppe Montesarchio D3	Giuseppe Montesarchio D3: 15%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Supporto Strategico e Programmazione – Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 2%



OBIETTIVO N. 5.10 PROMUOVERE LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO, ANCHE ATTRAVERSO ESPERIENZE DI FORMAZIONE ALL'ESTERO (STAFF MOBILITY WEEKS)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 5%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D3	Letizia Aprile D3: 5% Alda Callegari D3: 5% Nadia Gregorace C3: 5% Emanuele D'Amico C4: 5% Alessandro Sferruzza C2: 5%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio internazionalizzazione didattica – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 1%
		Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 3% Serena Maria Sardone C1: 30% Tiziana Zibellini D3: 5% Maria Pia Battista C3: 5%



OBIETTIVO N. 5.11 ESTENSIONE DELL'ANALISI D'IMPATTO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 5%
		Settore Formazione – Letizia Aprile D3	Letizia Aprile D3: 5% Alda Callegari D3: 5% Nadia Gregorace C3: 5% Emanuele D'Amico C3: 5% Alessandro Sferruzza C2: 5%

OBIETTIVO N. 5.13 AVVIARE UN'ULTERIORE FASE DI ROTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO, SIA IN UNA LOGICA DI CRESCITA PROFESSIONALE CHE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 3%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 3% Carla Morra D3: 4% Augusto Pantaleoni C3: 2% Maria Laura Sechi C2: 8%



			Marco Manzini D1: 4% Serena Manicuti B4: 1% Siddharta De Marinis B4: 2%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 1%
		Settore Misure anticorruzione, trasparenza amministrativa e privacy – Silvana Paggiosi D6	Silvana Paggiosi D6: 1% Barbara Ambrogi C6: 1% Daniela Sorrentino C4: 1% Lucia Mariani D3: 1%

OBIETTIVO N. 5.14 PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO, SVILUPPANDO LE AZIONI DI MEDIO-LUNGO PERIODO PREVISTE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 2%
		Settore Strutture, processi e Benessere organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 20% Valentina Cicinelli C1: 20% Fabiola Fatello C6: 20% Gabriella Zappone C5: 38%



OBIETTIVO N. 5.15 PARTECIPARE AL PROGETTO GOOD PRACTICE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 5%
		Settore statistico – Bruno Sciarretta D3	Manuela Moscatelli D2: 30% Michele Nesci D1: 40%

OBIETTIVO N. 5.16 PROMUOVERE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION TRA GLI STUDENTI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS – Monica Facchiano	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 10%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione Didattica – Mattea Capelli EP2	Settore Erasmus – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 2% Daniela Astolfi C1: 5%



OBIETTIVO N. 5.17 COORDINARE LE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'ACCREDITAMENTO ANVUR

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP3	Segreteria di Direzione - Tiziana Carini D3	Tiziana Carini D3: 30%
			Giuseppe Foti EP3: 30%
		Settore statistico - Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 15%
		Settore Qualità e Valutazione - Giuditta Filomena D1	Giuditta Filomena D1: 30% Andrea Zolli C1: 30%
		Settore Pianificazione strategica e valutazione - Giuseppe Foti EP3 <i>ad interim</i>	Susanna Squillaci D1: 5% Roberta Ribecco C1: 5% Irene Giaconi D3: 5%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta formativa - Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 20%
		Settore Progettazione Formativa - Franco Di Sano D5	Franco Di Sano D5: 15% Massimo Grieco C1: 10% Samantha Maruzzella: D1 10%
		Settore CIAO HELLO Paola Marroni D5	Eufemia Cipriano D1: 10%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio internazionalizzazione didattica - Mattea Capelli EP1		Mattea Capelli EP1: 1%
		Settore Internazionalizzazione della Didattica e Programmi Europei - Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 2% Andrea Corese D3: 5%



	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale - Anna Gambogi EP1		Anna Gambogi EP1: 1%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca - Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 5%
		Settore Valutazione Prodotti della Ricerca - Monica Mignucci D2	Laura Gobbo C2: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP2	Settore Brevetti e Trasferimento Tecnologico - Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 1% Giorgia Sabina Nanula C4: 1%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la comunicazione in rete - Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 15 % Ramon Ernesto Villen Souviron C1:35%
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Auditing e controllo di gestione – Ingrid Centomini EP2		Ingrid Centomini EP2: 2%
ARSS – Monica Facchiano			



OBIETTIVO N. 5.18 ASSICURARE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE, IN FORMA SINTETICA, DEI DATI ESTRATTI DALLA BANCA DATI OPIS (COME DA INDICAZIONI SA 20/09/2016)*

**Nota: come riportato nella relazione sintetica sull'attività svolta, l'obiettivo è stato sospeso successivamente al parere negativo fornito dal Garante della Privacy (pertanto, il personale non ha potuto svolgere le attività come inizialmente previsto).*

OBIETTIVO N. 5.19 MONITORARE I RISCHI ANTICORRUZIONE UTILIZZANDO IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari generali Protocollo e archivi – Cesare Bugiani EP3		Cesare Bugiani EP2: 1%
		Settore Affari Generali – Vittorio Vannini D5	Vittorio Vannini D5: 1%
		Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento – Rossana Nardella D3	Rossana Nardella D3: 5%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2	Settore Grant office e progetti di ricerca – Alessandra Intraversato D2	Federica Crola C1: 1%
		Settore Convenzioni e Centri Interuniversitari – Massimo Bartoletti D5	Silvia Piro D1: 2%
ARAL – Andrea Bonomolo		Segreteria di Direzione – Patrizia Brocchini C5	Patrizia Brocchini C5: 3%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2	Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 1%



ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale tecnico amministrativo – Roberto Ligia EP3	Settore Stato giuridico ed economico dei dirigenti personale TAB Universitario, CEL – Roberto Ligia EP3 <i>ad interim</i>	Roberto Ligia EP3: 2%
			Flavio Vergari D3: 6% Antonella Argentieri C3: 10% Giuliano Di Ruscio C3: 10% Giuseppina Failla C3: 8% Annamaria Mariotti C6: 10% Monica Spadafora D6: 8%
	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP2	Settore Concorsi Personale Docente – Alessandra Taormina D6	Pierfrancesco Conversano EP2: 5%
			Alessandra Taormina D6: 5%

OBIETTIVO N. 5.20 ASSICURARE LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DI ATENEO CON ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2		Maurizio Cecchini EP2: 15%
		Settore Programmazione e gestione economico patrimoniale – Paola Polli D7	Paola Polli D7: 10% Pamela Budano D1: 10% Leo Mancini D1: 10%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Affari Patrimoniali ed economici – Paolo Enzo De Luca EP4		Paolo Enzo De Luca EP4: 5%
		Settore Affari Generali – Lucia Spadafora D3	Lucia Spadafora D3: 5% Alessia Caprari D3: 5%



ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 3%
		Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start up – Gianluca Pane D3	Luisa Bucciotti C1:3% Francesca Pennacchini: D3 10% Beatrice Ranalli D2: 10% Patrizia Marinelli D2: 5% Alberto Cucinella D6: 10% Gianluca Pane D3: 5%
ARAI – Andrea Putignani			

OBIETTIVO N. 5.21 DEFINIZIONE DEL MANUALE DI CONTABILITÀ FUNZIONALE ALLA SEMPLIFICAZIONE ED OMOGENEIZZAZIONE DELLE PROCEDURE CONTABILI DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2		Maurizio Cecchini EP2: 10%
	Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP5		Fabio Ramiccia EP5: 5%
	Ufficio Auditing e controllo di gestione – Ingrid Centomini EP2		Ingrid Centomini EP2: 5%
			Tutto il personale dell'Area per un contributo individuale medio pari al 5%



CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore informatico per le procedure contabili – Piero Rocchi D6	Piero Rocchi D6: 2%
--------------------------	--	--	---------------------

OBIETTIVO N. 5.22 DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DEI FLUSSI DI CASSA FUNZIONALE ALLA SEMPLIFICAZIONE DEI RELATIVI PROCESSI GESTIONALI DI RACCORDO DEI CENTRI DI SPESA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2		Maurizio Cecchini EP2: 5%
		Settore Programmazione e gestione della cassa, assegnazioni ai Centri di spesa e archivio – Florindo Graziani D3	Florindo Graziani D3: 10% Michele Pennacchio D1: 10%
CINFO – Raffaella Iovane		Settore sviluppo progetti di staff – Marco Pio Congia D6	Marco Pio Congia D6: 5% Luca Sanna D1: 15%



OBIETTIVO N. 5.23 ANALISI DEI PROCESSI E DELL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI DI SPESA E DEFINIZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO PER DIPARTIMENTI E FACOLTÀ DI ATENEO ARTICOLATO IN FUNZIONI, SERVIZI, POSIZIONI E RUOLI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Giuseppe William Rossi EP3		Giuseppe William Rossi EP3: 15%
	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 15%

OBIETTIVO N. 5.24 CREAZIONE DI UN ARCHIVIO INFORMATICO DI TUTTI I PROCESSI LAVORATIVI DI SAPIENZA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 2%
		Settore Strutture, processi e Benessere organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 25% Valentina Cicinelli C1: 55% Fabiola Fatello C6: 5% Gabriella Zappone C5: 5%



OBIETTIVO N. 5.27 SUPPORTARE L'AVVIO DEL COSTITUENDO CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E SERVIZI SAPERI FABLAB

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 8%
		Settore Strutture Decentrate e Commissioni – Annamaria Colagiovanni D3	Annamaria Colagiovanni D3: 8% Roberta Diotallevi D3: 8% Daniela Prucher D4: 8%
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Osservatorio della Ricerca – Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 8%
		Settore Valutazione e Prodotti della Ricerca – Monica Mignucci D2	Laura Gobbo C2: 5%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 10%
		Partnership strategiche, Spin Off e Start Up – Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 3% Luisa Bucciotti C1: 5% Beatrice Ranalli D2: 5% Giorgia Sabina Nanula C4: 3%
Ufficio Fund Raising e Progetti – Ciro Franco EP2	Settore Grant Office e Progetti di Ricerca – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 3% Valentina Di Sabatino C1: 5%	
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria – Maurizio Cecchini EP2		Maurizio Cecchini EP2: 2%
		Settore Programmazione e	Francesco Poldi C7: 2%



		gestione economico patrimoniale – Paola Polli D7		
	Ufficio Gestione Ciclo attivo/passivo ed adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP5	Settore Ciclo Attivo – Francesca Bernabei D3	Francesca Bernabei D3: 2%	
AGE – Sabrina Luccarini		Segreteria di Direzione – Patrizia Dell’Uomo C3	Patrizia Dell’Uomo C3: 1%	
	Ufficio realizzazioni opere – Claudio De Angelis EP8	Settore attuazione e collaudo Nuove Opere – Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 1% Andrea Bertocci C3: 1%	
	Ufficio Amministrativo per l’Edilizia – Evarita D’Archivio EP1			Evarita D’Archivio EP1: 1%
		Settore Amministrazione Contabilità e Appalti – Cinzia Savino D3		Massimiliano Litta D7: 1%
		Settore Gestione Fascicoli di fabbricati e Archivio Immobiliare di Ateneo, arredi – Luigi Violanti D3		Luigi Violanti D3: 1% Antonella Panunzio D5: 1%
APSE – Paola Di Bisceglie	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP1		Stefania Bonito EP1: 1%	
		Settore Gestione Patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D3	Silvia Molfino D3: 1% Mielna Boni D3: 1%	
AOS – Fabrizio De Angelis				
ARI – Maria Ester Scarano				
	Ufficio Speciale prevenzione e protezione – Simone Cenedese		Simone Cenedese EP1: 1%	
		Settore Salute e sicurezza sul Lavoro – Leandro Casini D2	Leandro Casini D2: 1% Gianluca Libralesso D1: 3% Lucilla Monteleone D2: 3%	



OBIETTIVO N. 5.28 PREDISPOSIZIONE DI UNA PIATTAFORMA GESTIONALE PER L'INDICIZZAZIONE, LA RICERCA E LA GESTIONE DEI PARERI RESI DALL'ARAL

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5		Alfredo Fava EP5: 5%
	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7		Giulia Russo EP7: 5%
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio applicativi gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per la comunicazione in rete – Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 10% Villen Souviron Ramon Ernesto C1: 20%

OBIETTIVO N. 5.29 DISCIPLINARE IN MANIERA UNIFICATA E SISTEMATICA LE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7		Giulia Russo EP7: 15%
		Segreteria di Direzione – Patrizia Brocchini C5	Giandomenico D'Urgolo D6: 20%
		Settore disciplinare personale TA – Paola Rolli D5	Paola Rolli D5: 10% Marco Ruggeri C5: 5%



ARAI – Andrea Putignani	Ufficio affari generali, protocollo e archivi – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 1%
		Settore Misure anticorruzione, trasparenza amministrativa e privacy – Silvana Paggiossi D6	Silvana Paggiossi D6: 1% Barbara Ambrogi C6: 1% Lucia Mariani D3: 1% Daniela Sorrentino C4: 1%

OBIETTIVO N. 5.30 REDIGERE IL NUOVO REGOLAMENTO MISSIONI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARCOFIG – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari – Fabio Ramiccia EP5		Fabio Ramiccia EP5: 5%
		Settore Missioni, Anticipazioni e liquidazioni Utenze – Massimo Lucci D3	Massimo Lucci D3: 8% Andrea Guida D5: 8% Monica Monti D3: 6%
	Uff. Auditing e Controllo di Gestione – Ingrid Centomini EP2		Ingrid Centomini EP2: 5%



OBIETTIVO N. 5.31 REDIGERE IL NUOVO REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARU – Daniela Cavallo	Ufficio Personale Docente e Collaborazioni Esterne – Pierfrancesco Conversano EP2	Settore Stato Giuridico ed Economico	Pierfrancesco Conversano EP2: 10%
		Personale Docente – Giuseppe Montesarchio D3	Giuseppe Montesarchio D3: 10%
ARAI – Andrea Putignani	Ufficio Affari Generali, protocollo e Archivi – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 1%
		Settore Misure Anticorruzione, Trasparenza Amministrativa e Privacy – Silvana Paggiossi D6	Silvana Paggiossi D6: 1% Barbara Ambrogi C6: 1% Daniela Sorrentino C4: 1% Lucia Mariani D3: 1%

OBIETTIVO N. 5.32 REALIZZARE UN NUOVO SISTEMA PER LA RACCOLTA E L'ANALISI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI SULLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA (OPIS)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Raffaella Iovane	Ufficio Applicativi Gestionali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Informatico per le carriere didattiche e amministrative degli studenti – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 10% Giulia Vitale D1: 40% Davide Sammartino D1: 5% Antonio Muzi C3: 5%



ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4		
--	---	--	--



ALLEGATO 2 Risorse finanziarie

Risorse 2018 previste nella Tabella n. 2 dell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato 2017-2019

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
1.1. Migliorare le azioni di orientamento e tutorato in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi con particolare attenzione alle iniziative dedicate agli studenti delle scuole superiori	AROF	151.800,00	-	-	151.800,00	125.524,26	26.275,74	83%	
1.2. Favorire il potenziamento dell'offerta formativa relativa ai corsi di studio internazionali	ARI AROF	852.000,00	-	-	852.000,00	782.328,90	69.671,10	92%	
1.3. Promuovere interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti, con particolare attenzione alle esperienze di studio all'estero	ARI AROF	5.511.360,00	183.882,00	2.650.000,00	8.345.242,00	6.994.420,60	899.461,40	89%	



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
1.5. Favorire l'iscrizione di studenti stranieri	ARI ARSS CINFO	3.278.708,24	18.239,00	- 2.000.000,00	1.296.947,24	785.741,86	511.205,38	61%	Parte dei fondi spesi per borse di studio del programma Erasmus + ICM non sono state assegnate all'obiettivo 1.5.L'introduzione in U-GOV del campo relativo all'obiettivo è stata implementata solo dal mese di maggio, pertanto una quota pari a € 250.140,80 dei pagamenti risulta ancora non associata all'obiettivo. Nell'importo impegnato non sono calcolati, inoltre, i fondi destinati a missioni di promozione dell'offerta formativa per € 39.841,85. Infine, € 146.000,00 sono stati riassegnati al Bilancio universitario 2019.
1.6. Favorire progetti di formazione continua (volti a migliorare il livello di qualificazione professionale)	AROF	578.996,00	-	-	578.996,00	519.178,00	59.818,00	90%	



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
1.7. Supportare lo sviluppo delle strutture d'eccellenza dell'Ateneo: Scuola Superiore di Studi Avanzati	APSE AROF	592.000,00	508.664,67	-	1.100.664,67	690.999,54	409.665,13	63%	Le risorse non utilizzate si riferiscono, per la quasi totalità, all'importo trasferito dal MIUR nell'ambito dell'Accordo di programma per la "Costituzione della Scuola Superiore di Studi Avanzati"; tali risorse aggiuntive allo stanziamento iniziale saranno utilizzate a partire dal 2019.
1.8. Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative, anche attraverso la partnership con l'Università Telematica Unitelma Sapienza	AROF	692.300,00	-	- 123.300,00	569.000,00	449.915,13	119.084,87	79%	
1.9. Favorire la mobilità internazionale di docenti, anche attraverso l'elaborazione di un Regolamento di Ateneo che regoli diritti e doveri dei "visiting professor" e nel rispetto della Carta europea dei ricercatori	ARI ARU	1.486.500,00	-	-	1.486.500,00	1.406.416,67	80.083,33	95%	



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
1.10. Adeguare la procedure GOMP per l'inserimento di ordinamenti, didattica programmata ed erogata da scuole di specializzazione	AROF	6.000,00			6.000,00	6.000,00	-	100%	
2.1. Migliorare, a livello centrale, il sistema informativo e di supporto per l'orientamento su bandi e progetti di ricerca	ASURTT	89.450,00	3.974,31		93.424,31	93.424,31		100%	
2.2. Sviluppare soluzioni per il monitoraggio e la misurazione della produttività scientifica dell'Ateneo	ASURTT SBS	144.880,00			144.880,00	33.916,00	110.964,00	23%	Lo stanziamento era finalizzato, per la quota maggiore, al possibile rinnovo del contratto con Elsevier per la suite PURE (ex Scival). Tuttavia, all'esito delle relative verifiche e approfondimenti, si è valutato di non procedere al rinnovo.
2.3. Valorizzare i risultati della ricerca di Ateneo e promuoverne il trasferimento nella società civile ed economica (brevetti, start up e spin off)	ASURTT	439.220,00			439.220,00	386.660,90	52.559,10	88%	



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
2.5. Promuovere una formazione post-laurea di qualità ed internazionale	AROF ARI	400.000,00		- 400.000,00	-	-	-	0%	La variazione dello stanziamento in diminuzione è dovuta a una revisione dell'associazione del budget all'obiettivo operata in fase previsionale. Successivamente, lo stanziamento in oggetto è stato correttamente imputato all'obiettivo n. 1.3.
2.6. Coordinamento e supporto per la compilazione della scheda SUA-RD (2014-2017) in base alle nuove linee guida del sistema AVA 2.0	ASURTT ASSCO	2.500,00			2.500,00	-	2.500,00	0%	L'ANVUR non ha avviato l'esercizio relativo alla SUA-RD.
2.7 Promozione della partecipazione a reti e partenariati internazionali, anche in collaborazione con la sede di Bruxelles	ASURTT ARI	67.500,00			67.500,00	52.716,25	14.783,75	78%	



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
3.1. Promuovere attività di <i>public engagement</i> anche in partnership con istituzioni locali, nazionali e internazionali	ASURTT ARI ASSCO	317.600,00			317.600,00	244.797,70	72.802,30	77%	
3.4. Promuovere le iniziative di placement e tirocino extracurricolari	AROF	400.000,00	32.000,00		432.000,00	432.000,00	-	100%	
3.7. Ampliamento del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle sale lettura fino a h 24	AGE SBS CINFO	15.000,00			15.000,00	-	15.000,00	0%	Non è stato necessario procedere agli acquisti che erano stati programmati, in quanto le attività sono state svolte utilizzando risorse hardware e software già a disposizione dell'Ateneo.
3.7. bis Prosecuzione del progetto per l'estensione dell'orario di apertura delle biblioteche fino a h 12	SBS AOS	20.000,00			20.000,00	-	20.000,00	0%	L'intervento è stato rinviato al 2019.
3.8. Redazione del magazine digitale di comunicazione scientifica destinata anche ad un pubblico internazionale	ASSCO CINFO ASURTT	1.000,00			1.000,00	750,00	250,00	75%	



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
3.10. Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal nuovo Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio	ARAI ARU AOS ARCOFIG APSE AGE ARAL AROF	1.100.000,00			1.100.000,00	-	1.100.000,00	0%	L'importo stanziato riguarda la quota di rimborso per gli spazi delle AA.OO.UU. La relativa somma non è stata utilizzata in quanto, seppur concordate le superfici, la questione della quantificazione del contributo previsto dall'art. 19 comma 9 è tuttora oggetto di definizione rimessa ai tavoli tecnici previsti dal Protocollo di Intesa del 10.02.2016.
3.12. Nuovo sito web di ateneo	CINFO ASSCO	50.000,00			50.000,00	50.000,00	-	100%	<i>Come riportato nell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato, in termini di target l'obiettivo era stato già raggiunto nel 2017 e pertanto non rientrava tra quelli assegnati e valutabili per il 2018. Tuttavia si è voluto fornire comunque il dato sulle risorse finanziarie dedicate nel 2018 a tali attività, considerato che, tra l'altro, l'associazione delle risorse a</i>



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
									<i>tale obiettivo era riportata nella tabella 2 dell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato.</i>
4.1. Migliorare la qualità e la varietà degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca	AGE ARCOFIG APSE CINFO	14.581.675,65			14.581.675,65	8.202.892,60	6.378.783,05	56%	Lo scostamento tra lo stanziamento 2018 e l'impegnato al 31.12.18 è dovuto a variabili esogene riconducibili alla complessa normativa in ambito di appalti pubblici e ai ritardi nel rilascio delle necessarie autorizzazioni da parte degli enti preposti; tutto ciò è stato rappresentato in sede di rendicontazione alla Banca Europea degli Investimenti e al Consiglio di Amministrazione nell'ambito dell'aggiornamento sullo stato di avanzamento dei singoli progetti.



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
4.1.bis Interventi edilizi di riqualificazione/ adeguamento degli spazi per gli studenti (<i>aule didattiche, biblioteche, laboratori didattici e sale studio</i>)	AGE APSE CINFO	6.566.873,10			6.566.873,10	5.765.150,61	801.722,49	88%	
4.3. Potenziare le residenze universitarie per gli studenti (Bando ex lege 338/2000)	APSE AGE CINFO	1.000.000,00			1.000.000,00	-	1.000.000,00	0%	L'intervento sarà eseguito nel 2019 a seguito di una richiesta di variante al progetto.
4.5. Definire e realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico	AGE	102.700,00	219.740,45		322.440,45	322.440,45	-	100%	Le ulteriori risorse rese disponibili ed impegnate dall'Area a tale scopo derivano dalla riassegnazione dell'utile d'esercizio 2017.
4.6. Assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza	USPP TUTTE LE AREE	2.086.322,00			2.086.322,00	903.387,22	1.182.934,78	43%	Parte dei fondi non spesi derivano da risorse stanziare per eventuali situazioni d'emergenza e non utilizzate. Altri fondi erano invece correlati ad acquisti di attrezzature tecnico-scientifiche non più effettuati nel 2018.



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
4.7. Attuare strategie e interventi finalizzati allo sviluppo del Sistema <i>Security</i> di Ateneo	AOS AGE APSE CINFO USPP	3.830.050,00			3.830.050,00	3.542.813,92	287.236,08	93%	
5.1. Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	ARAI TUTTE LE AREE	93.000,00			93.000,00	84.169,38	8.830,62	91%	
5.3. Estendere l'attività di audit e di controllo di gestione sulle Aree e le attività dell'Amministrazione Centrale	ARCOFIG	28.000,00			28.000,00	18.844,12	9.155,88	67%	La richiesta di stanziamento di budget è stata formulata sulla base di un preventivo di spesa elaborato dal Cineca e relativo sia a canoni software che ad attività sistemistiche da remoto, queste ultime quotate sulla base del costo della risorsa per ciascuna giornata di lavoro stimata. L'attività oggetto dell'obiettivo operativo è stata però completata utilizzando la risorsa umana dedicata per un numero minore di giornate effettive di lavoro rispetto a quelle stimate, determinando così un'economia di spesa.



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
5.4 Riquilibrare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico	ARAI	326.000,00			326.000,00	-	326.000,00	0%	L'intervento ha subito uno spostamento agli esercizi successivi al 2018 al fine di corrispondere alle prescrizioni previste dalle normative in materia, in particolare per quanto riguarda la concessione del nulla osta della Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per il Comune di Roma.
5.6. Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori	ARU ASSCO	54.000,00			54.000,00	-		0%	Le somme stanziare erano relative a interventi tecnico-informatici non più eseguiti nel 2018.
5.7. Supportare il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	ARU ASSCO AOS	43.000,00			43.000,00	-		0%	Le somme stanziare erano relative a interventi tecnico-informatici non più eseguiti nel 2018.



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
5.10. Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, anche attraverso esperienze di formazione all'estero (<i>Staff Mobility Weeks</i>)	AOS ARI	300.000,00			300.000,00	204.430,32	95.569,68	68%	Con riferimento alle risorse stanziata per la formazione, sono state spese somme inferiori a quelle allocate, in quanto sono pervenute domande per il rimborso tasse a favore dei dipendenti per l'iscrizione ai corsi di studio in numero inferiore rispetto a quelle prudenzialmente previste. Inoltre, alcuni corsi di formazione originariamente previsti, sono stati rimandati per esigenze organizzative e/o logistiche. Infine, con riferimento allo Staff Mobility Week è stata spesa una somma inferiore a quella stanziata, in quanto alcune missioni sono risultate meno onerose di quanto ipotizzato.



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
5.14. Promuovere il benessere organizzativo, sviluppando le azioni di medio-lungo periodo previste	AOS	24.450,00			24.450,00	2.350,00	22.100,00	10%	Parte delle risorse erano state stanziare in via precauzionale per remunerare eventuali contributi professionali di psicologi, sociologi ed esperti di analisi socio-statistiche e possibili esigenze tecniche connesse alle postazioni di telelavoro.
5.15. Partecipare al progetto Good Practice	ASSCO	8.540,00			8.540,00	8.540,00	-	100%	
5.20. Assicurare le attività relative alla redazione del bilancio consolidato di ateneo con enti e società partecipate	ARCOFIG ASURTT APSE ARAI	1.000,00		-1.000,00	-	-	-	0%	La variazione dello stanziamento in diminuzione per € 1.000,00 è dovuta a una revisione dell'associazione del budget all'obiettivo operata in fase previsionale.
5.25 Nuovo regolamento per l'attribuzione degli scatti stipendiali al personale docente secondo la Legge 240/10	ARU	2.000,00			2.000,00	-	2.000,00	0%	Come riportato nell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato, in termini di target l'obiettivo era stato già raggiunto nel 2017 e pertanto non rientrava tra quelli



OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONI IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONI	VARIAZIONE STANZ.TO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018	NOTE
									<i>assegnati e valutabili per il 2018. Tuttavia si è voluto fornire comunque il dato sulle risorse dedicate nel 2018 per supporti informatici che non sono più stati necessari, considerato, tra l'altro, che l'associazione delle risorse a tale obiettivo era riportata nella tabella 2 dell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato.</i>
5.27 Supportare l'avvio del costituendo Centro interdipartimentale di ricerca e servizi Saperi FabLab	ARAI ASURTT ARCOFIG AGE APSE AOS ARI USPP	790.000,00			790.000,00	692.102,10	97.897,90	88%	
TOTALE COMPLESSIVO		46.034.424,99	966.500,43	126.700,00	47.127.625,42	32.800.475,84	14.327.149,58	70%	

Nota: sono state corrette le diciture di alcuni obiettivi rispetto a quelle riportate nella Tabella n. 2 dell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato 2017-2019 in quanto erano presenti dei refusi e sono state inserite delle note esplicative nei casi in cui la differenza tra le risorse stanziare e quelle impegnate era tale da richiedere dei chiarimenti.



Ulteriori risorse 2018 non previste nella Tabella n. 2 dell'aggiornamento 2018 del Piano Integrato 2017-2019

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOTALE STANZIAMENTO 2018 COME DA PIANO INTEGRATO	VARIAZIONE IN AUMENTO/ RIASSEGNAZIONE	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO	IMPEGNATO AL 31.12.2018	DIFFERENZA TRA TOT. STANZ.TO 2018 E IMPEGNATO AL 31/12/2018	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO 2018
3.11. Promuovere il brand Sapienza, anche attraverso il merchandising e attività di sponsorizzazione, co-branding e co-marketing	APSE ASSCO ASURTT ARCOFIG	-	1.333,33	1.333,33	1.333,33	-	100%
4.2. Realizzare il progetto di ampliamento della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'area Sant'Andrea	AGE APSE	-	15.796.512,98	15.796.512,98	15.796.512,98	-	100%
4.8. Realizzazione di tutti i progetti e le attività previste per il 2017 nell'ambito del progetto Fondazione Roma	ASURTT APSE CINFO AGE	-	911.699,13	911.699,13	902.724,27	8.974,86	99%
4.9 Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni	CINFO AGE APSE	-	1.400.000,00	1.400.000,00	792.860,10	607.139,90	57%