

DIREZIONE GENERALE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **Relazione della Direttrice Generale sull'attività svolta anno 2021**

*A cura della Direzione Generale  
Sapienza Università di Roma*

## Sommario

<b>Premesse</b> .....	<b>7</b>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE</b> .....	<b>11</b>
<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: GARANTIRE SERVIZI DI QUALITÀ, INNOVATIVI E INCLUSIVI, A SUPPORTO DI TUTTI I PERCORSI FORMATIVI, ANCHE A DISTANZA</b> .....	<b>11</b>
<b>SOSTENERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEDICATI E IL RAFFORZAMENTO DELLE SEDI E DELLE RETI</b> .....	<b>11</b>
Obiettivo operativo n. 1.1 - Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream .....	12
Obiettivo operativo n. 1.2 bis - Sviluppo su Infostud di funzionalità legate all'emergenza Covid-19 .....	16
Obiettivo operativo n. 1.3 - Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti .....	18
Obiettivo operativo n. 1.5 - Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità .....	21
Obiettivo operativo n. 1.6 - Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali.....	23
Obiettivo operativo n. 1.7 - Migliorare i servizi offerti agli studenti stranieri.....	26
Obiettivo operativo n. 1.8 - Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS .....	29
Obiettivo operativo n. 1.9 - Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in mobilità <i>outgoing</i> .....	32
Obiettivo operativo n. 1.10 – Supporto allo sviluppo di azioni di internazionalizzazione della SSAS all'interno dell'Alleanza CIVIS.....	38
Obiettivo operativo n. 1.11 – Supporto alle Facoltà nell'istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio nel rispetto dei requisiti di qualità ministeriale .....	40
Obiettivo operativo n. 1.12 – Supporto alla promozione dell'offerta formativa di Sapienza .....	42
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE</b> .....	<b>49</b>

<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: AMPLIARE I SERVIZI E LE STRUTTURE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE, VALORIZZANDONE L'ETEROGENEITÀ E L'IMPATTO SOCIALE ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI INNOVATIVI DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI .....</b>	<b>49</b>
Obiettivo operativo n. 2.1 - Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca .....	50
Obiettivo operativo n. 2.3 - Incentivare la partecipazione ai programmi di ricerca MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions) e ERC (European Research Council) .....	54
Obiettivo operativo n. 2.4 - Rafforzare l'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, identificando misure di monitoraggio/valutazione e miglioramento .....	56
Obiettivo operativo n. 2.5 - Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale .....	59
Obiettivo operativo n. 2.6 - Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne ...	61
Obiettivo operativo n. 2.7 - Implementazione Processo Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) attraverso l'attuazione del piano di azione approvato dalla Commissione Europea .....	66
Obiettivo operativo n. 2.8 – Progettazione e sviluppo di una sezione del portale istituzionale Sapienza dedicata alla terza missione .....	68
Obiettivo operativo n. 2.9 – Progettazione e sviluppo di un portale per la Ricerca Sapienza .....	69
Obiettivo operativo n. 2.10 – Consolidamento del Programma SapiExcellence .....	71
Obiettivo operativo n. 2.11 – Definire le modalità di affidamento del servizio di pubblicazione delle Riviste di Ateneo, privilegiando il ricorso a Sapienza Università Editrice (SUE) .....	74
Obiettivo operativo n. 2.12 – Valorizzazione dei dottorati nazionali e internazionali tramite l'ottimizzazione dei servizi dedicati .....	76
Obiettivo operativo n. 2.13 – Incremento degli studenti di dottorato con titolo estero .....	78
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE RESPONSABILE .....</b>	<b>80</b>
<b>OBIETTIVO DELLA DIRETTRICE GENERALE: SUPPORTARE LO SVILUPPO DI SERVIZI, INIZIATIVE E STRUMENTI FINALIZZATI AD ASSICURARE L'INCLUSIONE SOCIALE E A DIFFONDERE UNA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ IN COERENZA CON L'AGENDA ONU 2030 .....</b>	<b>80</b>
Obiettivo operativo n. 3.1 - Valorizzare le iniziative della Sapienza per la sostenibilità e il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda Onu 2030, attraverso le attività di comunicazione e la partecipazione a reti e ranking internazionali .....	81
Obiettivo operativo n. 3.2 - Valorizzare il brand Sapienza .....	83
Obiettivo operativo n. 3.3 - Sviluppare le attività del <i>Career Service</i> .....	85
Obiettivo operativo n. 3.4 – Efficientamento dei servizi di primo livello delle segreterie studenti .....	96
Obiettivo operativo n. 3.5 - Razionalizzare e dematerializzare la gestione degli archivi studenti delle segreterie .....	99
Obiettivo operativo n. 3.6 - Sviluppo Piano Welfare .....	102
Obiettivo operativo n. 3.7 - Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali .....	105

Obiettivo operativo n. 3.8 - Promozione e supporto al servizio di Counselling di Ateneo .....	108
Obiettivo operativo n. 3.9 – Creazione dell’albo dei laureati Sapienza .....	110
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE .....</b>	<b>111</b>
<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: TUTELARE IL PATRIMONIO EDILIZIO DELL’ATENEIO CON INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANCHE ATTRAVERSO IL SUPPORTO DEGLI STRUMENTI DIGITALI PIÙ INNOVATIVI (BIM) .....</b>	<b>111</b>
<b>MONITORARE LA REALIZZAZIONE DEI PIANI EDILIZI DI ATENEIO E DEI SERVIZI CONNESSI .....</b>	<b>111</b>
Obiettivo operativo n. 4.1 - Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni .....	113
Obiettivo operativo n. 4.2 - Realizzare un sistema di conteggio delle presenze nelle principali aule dell’Ateneio .....	114
Obiettivo operativo n. 4.4 - Garantire la continuità dei servizi in un’ottica di miglioramento della qualità e secondo criteri di sostenibilità .....	116
Obiettivo operativo n. 4.5 - Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno attraverso il Piano della Mobilità sostenibile .....	121
Obiettivo operativo n. 4.6 - Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI .....	125
Obiettivo operativo n. 4.7 - Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina) .....	133
Obiettivo operativo n. 4.8 - Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti – riqualificazioni/adequamenti di spazi esistenti) .....	139
Obiettivo operativo n. 4.9 - Realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico .....	143
Obiettivo operativo n. 4.10 - Sviluppare il Sistema Security di Ateneio .....	146
Obiettivo operativo n. 4.11 - Riqualificare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell’Ateneio ..	148
Obiettivo operativo n. 4.12 – Avvio dell’uso dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l’edilizia e l’infrastruttura - BIM .....	151
Obiettivo operativo n. 4.13 – Definizione e attuazione di un piano formativo in materia di Security .....	154
<b>OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE. 156</b>	
<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: PERSEGUIRE L’INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, ATTUANDO UN PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA CHE RENDA PIÙ SNELLI I PROCESSI GARANTENDONE CONTESTUALMENTE QUALITÀ E TRASPARENZA .....</b>	<b>156</b>
<b>CONSOLIDARE L’EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO, SIA MONITORANDO L’IMPATTO DEI CRITERI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI, SIA REVISIONANDO I CRITERI DI FINANZIAMENTO IN USO NELL’ATENEIO .....</b>	<b>156</b>
<b>VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, PRINCIPALMENTE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE, MIRATI ANCHE ALL’USO DELLE NUOVE METODOLOGIE DIGITALI .....</b>	<b>156</b>

Obiettivo operativo n. 5.1 - Supportare e coordinare lo sviluppo degli applicativi gestionali GOMAD ( <i>Governance</i> e <i>Management Digitale</i> ) per i Centri di spesa di Ateneo .....	158
Obiettivo operativo n. 5.2 - Soddisfazione dell'utente attraverso indagine di <i>customer satisfaction</i> (segreterie studenti) .....	160
Obiettivo operativo n. 5.6 - Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio .....	162
Obiettivo operativo n. 5.9 - Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico .....	166
Obiettivo operativo n. 5.14 - Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella salvaguardia della privacy .....	168
Obiettivo operativo n. 5.15 - Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori .....	172
Obiettivo operativo n. 5.16 - Attuare il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario .....	175
Obiettivo operativo n. 5.17 - Supportare il processo di programmazione triennale di Ateneo .....	179
Obiettivo operativo n. 5.19 - Razionalizzare il processo del trasferimento delle risorse tra Centri di costo interni all'Ateneo .....	183
Obiettivo operativo n. 5.21 - Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA .....	185
Obiettivo operativo n. 5.22 - Valutazione dell'efficacia della formazione .....	191
Obiettivo operativo n. 5.23 - Indagine Benessere Organizzativo e interventi di miglioramento .....	193
Obiettivo operativo n. 5.25 – Semplificazione delle procedure di attribuzione degli scatti stipendiali e della premialità .....	195
Obiettivo operativo n. 5.26 – Semplificare ed assicurare la qualità e l'efficienza delle attività delle Facoltà di Sapienza .....	198
Obiettivo operativo n. 5.27 – Definizione e predisposizione del documento digitale per garantire maggiore trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa .....	201
Obiettivo operativo n. 5.28 – Migliorare la performance amministrativa riducendo i rischi corruttivi .....	203
Obiettivo operativo n. 5.29 – Regolamento per la valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo con riferimento alle attività didattiche e di ricerca per la partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca.....	205
Obiettivo operativo n. 5.30 – Semplificazione del processo di mobilità interdipartimentale .....	207
Obiettivo operativo n. 5.31 – Definire linee guida per l'esercizio della potestà disciplinare nei confronti degli studenti .....	208
Obiettivo operativo n. 5.32 – Supporto ai Centri di spesa per la gestione degli atti in materia negoziale .....	209
Obiettivo operativo n. 5.33 – Processo di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi.....	211
Conclusioni .....	214
<b>ALLEGATO 1 – Impiego risorse umane .....</b>	<b>215</b>
<b>ALLEGATO 2 - Risorse finanziarie.....</b>	<b>276</b>

## Premesse

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Di conseguenza, lo Statuto di Sapienza Università di Roma ha recepito quanto previsto dal quadro normativo, attribuendo al Direttore Generale il ruolo di organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Parimenti, il medesimo Statuto prevede che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art. 18, comma 2, lettera e). A tale riguardo, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico procedono a dare seguito, con le rispettive delibere, agli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica e, per quanto di propria competenza, agli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art. 19, comma 2, lettera c, e art. 20, comma 2, lettera a).

Il Direttore Generale, ai sensi dello Statuto, affida gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, sulla base del c.d. cascading model (o modello a cascata) degli obiettivi e delle responsabilità, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

La valutazione del conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale è espressa, a norma di Statuto, dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (cfr. art. 21, comma 5, lettera i). In piena coerenza con lo Statuto, anche l'attuale contratto della Direttrice Generale con Sapienza Università di Roma stabilisce che la medesima svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

Ciò premesso, il Senato Accademico, nella seduta del 29.11.2016, e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 06.12.2016, hanno approvato il nuovo "Piano Strategico 2016-2021 di Sapienza", che rappresenta la prima tappa di un percorso di armonizzazione documentale che, una volta completato, offrirà la possibilità di consultare agilmente i documenti programmatici dell'Ateneo. Il nuovo Piano Strategico è stato redatto tenendo conto

del contesto economico e sociale e costituisce uno strumento fondamentale per investire sul futuro, nonché un'occasione utile a ridefinire le direttrici strategiche dell'Ateneo, come la didattica e la ricerca di eccellenza, il ruolo internazionale di Sapienza e la garanzia di un diritto allo studio effettivo per gli studenti. La durata sessennale del Piano aveva fin dall'inizio l'obiettivo di garantire la piena copertura strategica e la continuità nella definizione dei documenti annuali del ciclo della performance, anche nel periodo di transizione (a fine 2020) tra il termine del mandato del precedente Rettore e l'insediamento della nuova Rettore. Le linee strategiche sono state impostate su un minor numero di obiettivi al fine di ottimizzare l'impatto comunicativo e di operare una scelta che fosse il più possibile funzionale a un agile incardinamento degli obiettivi operativi da assegnare all'Amministrazione e alle strutture Dipartimentali e di Facoltà attraverso il Piano della Performance Integrato.

A tal proposito, si ricorda che il Piano della Performance Integrato è il documento di programmazione pluriennale delle attività in cui vengono esplicitati, con aggiornamenti annuali, gli obiettivi operativi di Sapienza Università di Roma, gli indicatori e il relativo target con cui s'intende misurare e valutare il raggiungimento di tali obiettivi e il collegamento con il ciclo di bilancio.

Ciò posto, il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2020, con delibera n. 391/20, e il Senato Accademico nella seduta del 19 gennaio 2021, con delibera n. 2/21, hanno approvato, per quanto di rispettiva competenza, gli obiettivi da assegnare alla Direttrice Generale per l'anno 2021.

Definiti gli obiettivi della Direttrice Generale, il Consiglio di Amministrazione nella seduta dell'8 aprile 2021, con delibera n. 92/21, e il Senato Accademico nella seduta del 27 aprile 2021, con delibera n. 88/21, hanno approvato (con alcune modifiche) l'aggiornamento 2021 del Piano della Performance integrato di Sapienza Università di Roma 2020-2022 (PI 2020-2022). Nell'aggiornamento 2021 del PI 2020-2022 sono stati riportati: gli obiettivi già assegnati alla Direttrice Generale e, per il tramite di quest'ultima, quelli attribuiti ai Direttori di Area, il termine per il loro conseguimento, gli indicatori e i relativi valori baseline e target. Nell'attuale edizione del PI 2020-2022, inoltre, è stata dedicata particolare attenzione a esplicitare i collegamenti della programmazione operativa di Sapienza con i 17 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, nella consapevolezza del particolare ruolo che il sistema universitario riveste per il raggiungimento del modello di sviluppo inclusivo e sostenibile che l'Onu propone e auspica.

Per l'anno 2021, in linea anche con le raccomandazioni espresse dal Nucleo di Valutazione di Ateneo per un contenimento del numero degli obiettivi, sono stati assegnati: 9 obiettivi alla Direttrice Generale e, correlati a questi, 65 obiettivi ai Direttori delle Aree amministrative dirigenziali, stabilendo in generale, ove non diversamente indicato, il termine del 31 dicembre 2021 per il loro conseguimento. Come indicato nell'aggiornamento 2021 del PI 2020-2022, il raggiungimento degli obiettivi gestionali della Direttrice Generale è misurato attraverso il raggiungimento degli obiettivi operativi delle Aree amministrative dirigenziali ad essi correlati, considerate le funzioni di direzione, coordinamento e controllo svolte dalla stessa Direttrice Generale a norma del vigente Statuto di Ateneo (cfr. art. 22, comma 2, lettera f).

Gli obiettivi assegnati alla Direttrice Generale e, per il suo tramite, ai Direttori delle Aree amministrative dirigenziali mirano sia all'attuazione di recenti e rilevanti disposizioni normative sia a rendere esecutivi gli obiettivi previsti dal vigente Piano Strategico di Ateneo: assicurare una didattica sostenibile e

qualificata, anche a livello internazionale; migliorare la produttività della ricerca e sostenerne la qualità, anche a livello internazionale; perseguire uno sviluppo socialmente responsabile; garantire spazi, strutture e sviluppo edilizio sostenibile; assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e partecipazione.

Allo scopo di migliorare il sistema di monitoraggio delle azioni intraprese dall'Ateneo, a partire dal 2017 il Nucleo di Valutazione di Ateneo ha ritenuto inoltre opportuno introdurre anche un momento formale di rendicontazione intermedia (semestrale) della performance.

A tal proposito, la Relazione intermedia sull'attività svolta è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo con prot. n. 60384 il 29 luglio 2021 corredata anche di alcune proposte di revisione. Il Nucleo di Valutazione di Ateneo, con nota prot. n. 68795 del 9 settembre 2021 ha espresso il proprio apprezzamento per l'impegno profuso dall'Amministrazione nell'attuazione del processo di monitoraggio intermedio e ha formulato alcune osservazioni rispetto alle proposte di modifica. Le rimodulazioni di alcuni obiettivi, aggiornate tenendo conto delle osservazioni espresse dal Nucleo e di ulteriori revisioni rese necessarie nel secondo semestre, sono poi confluite nell'aggiornamento del Piano Integrato 2021 approvato dal C.d.A con delibera n. 332 del 28 ottobre 2021 e dal S.A. con delibera n. 291 del 4 novembre 2021. Tali rimodulazioni si sono rese necessarie per via di alcune criticità emerse, ancora in parte causate dall'emergenza pandemica, e per nuove e rilevanti attività subentrate successivamente all'adozione del PI 2020-2022, collegate a importanti finanziamenti che hanno richiesto anche una riorganizzazione, in termini di priorità, degli obiettivi operativi.

Con la presente Relazione si rendicontano, dunque, le attività poste in essere dalla Direzione Generale e dalle sue Aree dirigenziali per il raggiungimento degli obiettivi 2021 in base alla rimodulazione del PI 2020-2022 approvata a novembre 2021; si ricorda che viene riportato anche un riferimento all'impatto che gli obiettivi operativi del PI 2020-2022 producono non solo rispetto agli obiettivi strategici ma anche riguardo alle linee d'azione della nuova *Governance* e dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Tale analisi d'impatto viene riportata nei casi possibili, ossia quando gli indicatori previsti ne consentono un'effettiva valutazione e se il tempo trascorso dalla conclusione delle attività è adeguato a tale verifica (per un'analisi dell'effettivo impatto è necessario in alcuni casi attendere un maggiore lasso di tempo per esaminarne gli effetti).

Si precisa infine che, nel rispetto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati è stata predisposta una specifica scheda descrittiva che riassume: le Aree assegnatarie, specificando l'Area che ha assunto il ruolo di "Leader" rispetto a quella che ha invece svolto una funzione di "Contributore" e i casi in cui all'interno di uno stesso obiettivo Area "Leader" e Area "Contributore" differiscono a seconda dell'indicatore; il personale tecnico-amministrativo che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi e la sua percentuale di coinvolgimento rispetto all'intera attività lavorativa annuale (si ricorda che per i Direttori di Area non è specificata la percentuale di impegno, in quanto ciascun Direttore deve intendersi coinvolto, in termini di coordinamento e operativi, su tutti gli obiettivi assegnati alla rispettiva Area); l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; la base di partenza (valore baseline); il target e il risultato ottenuto, documentato dalle relative fonti (la cui conclusione, ove non diversamente indicato, deve intendersi al 31/12); la descrizione delle fasi di attività più rilevanti e una sintetica relazione di accompagnamento sull'attività svolta. Con riferimento alle sezioni "Risorse Umane" e "Risorse finanziarie", si precisa che le stesse sono state riportate come allegati parte

integrante (All. 1 Risorse Umane e All. 2 Risorse finanziarie), al fine di agevolare la lettura dell'intero documento; si segnala, in particolare, il netto miglioramento della percentuale di impiego delle risorse finanziarie, così come auspicato tra l'altro dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

All'interno delle schede descrittive ciascuna Area dirigenziale è stata identificata con un acronimo, come di seguito riportato:

ASSCO – Area Supporto strategico e comunicazione;  
ASURTT – Area Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico;  
AROF – Area Offerta formativa e diritto allo studio;  
ARSS – Area Servizi agli studenti;  
ARI – Area per l'Internazionalizzazione;  
ARAI – Area Affari istituzionali;  
ARAL – Area Affari legali;  
ARU – Area Risorse umane;  
AOS – Area Organizzazione e sviluppo;  
ARCOFIG – Area Contabilità, finanza e controllo di gestione;  
APSE – Area Patrimonio e servizi economici;  
AGE – Area Gestione edilizia;  
CINFO – Centro InfoSapienza;

Ulteriori acronimi per Organi Collegiali di Ateneo:

OO.CC. – Organi Collegiali;  
S.A. – Senato Accademico;  
C.d.A. – Consiglio di Amministrazione.

Si precisa che nel 2021 la Direttrice Generale ha ricoperto, ad interim, le direzioni delle Aree: ARCOFIG dall'1.1.2021 al 31.12.2021; ASSCO dall'1.1.2021 al 31.12.2021; ARU dall'8.11.2021 al 31.12.2021 e AGE dall'1.10.2021 al 31.12.2021.

La presente relazione è trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo, ai sensi dell'art. 21, comma 5, lettera i) dello Statuto di Ateneo.

**OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E QUALIFICATA, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE**

**OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: GARANTIRE SERVIZI DI QUALITÀ, INNOVATIVI E INCLUSIVI, A SUPPORTO DI TUTTI I PERCORSI FORMATIVI, ANCHE A DISTANZA  
SOSTENERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA DIDATTICA ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEDICATI E IL RAFFORZAMENTO DELLE SEDI E DELLE RETI**

Nel 2021 la Direzione Generale ha attuato, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, diverse azioni volte a garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi. Come sarà rendicontato nel dettaglio all'interno delle schede degli obiettivi operativi assegnati ai Direttori di Area, sono proseguite le attività funzionali alla digitalizzazione dei processi, anche con riguardo a quelli di supporto alla didattica. È proseguito lo sforzo per migliorare le azioni di tutorato in ingresso e in itinere, per il rafforzamento delle competenze trasversali e/o disciplinari acquisite dagli studenti, completando, prima dell'inizio dell'anno accademico, tutte le informazioni pubblicate sul Catalogo di Ateneo (contenuti, sede, orario lezioni, orari di ricevimento, calendario esami), per rendere efficace il progetto "Tutorato web" dotare gli studenti di uno strumento aggiornato e utile all'orientamento. L'Amministrazione ha altresì organizzato con successo l'annuale evento di accoglienza e orientamento dedicato alle future matricole e denominato "Porte Aperte alla Sapienza" (tenutosi il 12, 13 e 14 luglio 2021). L'evento è stato realizzato in modalità mista, utilizzando il Portale creato e utilizzato durante la pandemia ma totalmente reingegnerizzato, ricco di nuovi contenuti anche tradotti in lingua inglese. Nell'anno si è registrato, inoltre, un aumento del numero di studenti con disabilità e DSA, grazie soprattutto all'accurato lavoro di emersione degli studenti con DSA iscritti ma non dichiarati, possibile grazie al miglioramento della percezione di utilità dei servizi offerti; per il 2021-22 tale emersione è stata inoltre spinta dalla scelta di esonerarli completamente dalla contribuzione studentesca. Per quanto riguarda gli studenti stranieri, nel corso del 2021 sono state ulteriormente ottimizzate le procedure di immatricolazione di tali studenti e, tra le varie attività di supporto di una didattica di livello internazionale, si segnala l'incentivazione della mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS e il supporto allo sviluppo di azioni di internazionalizzazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati (SSAS) all'interno della stessa Alleanza, nonostante le restrizioni applicate in tutto il mondo e le altre difficoltà connesse agli effetti della pandemia dovuta al Covid-19.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per potenziare i servizi dedicati alla didattica di Ateneo ma sicuramente identificano quelli tra i più significativi.

**Obiettivo operativo n. 1.1 - Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF, CINFO, ARSS

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Stato di avanzamento digitalizzazione delle ammissioni e delle carriere dei dottorandi	70%	100%	100%	- D.R. n. 2635/2021; - D.R. n. 783/2021; - DM n.1059 - Tabella 9 - Assegnazione definitiva proroga dottorato iscritti ultimo anno 2019-20.pdf DM n.1059 - Tabella 9-bis - Assegnazione ulteriore proroga dottorato iscritti ultimo anno 2019-20.pdf DM n.1059 - Tabella 9-ter - Assegnazione proroga dottorato (L.69 2021).pdf
Numero di professioni per le quali è digitalizzata la gestione dell'abilitazione professionale*	1	+2**	In attesa interventi normativi	

*\*Nota: Le attività sono condizionate e subordinate all'eventuale formalizzazione del disposto normativo e all'uscita dello stesso in tempi congrui e tali da consentire all'Area la realizzazione delle attività nell'anno*

*\*\*Nota: Professioni di psicologo e farmacista.*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Emanazione e gestione procedure concorsuali del nuovo bando di ammissione studenti con titolo estero	gennaio 2021	16 marzo 2021	luglio 2021
Implementazione di una piattaforma per la comunicazione/condivisione dei dati di permanenza all'estero (partenza, rientro, attività svolte, supervisione, tipologia di mobilità, etc.) - Procedura su carta	maggio 2021		giugno 2021
Procedura telematica Concorsi di ammissione plurimi	settembre 21		ottobre 2021
Sistema PagoPa	settembre 21		ottobre 2021
Certificati online - riscrittura	novembre 21		dicembre 2021
Gestione richieste e accettazione proroghe borse dottorali	gennaio 2021		ottobre 2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Le procedure in fase di digitalizzazione delle ammissioni e delle carriere dei dottorandi si sono in parte modificate nel secondo semestre 2021 rispetto a quanto pianificato. Al posto della messa in produzione (ma di cui esiste la progettazione) della piattaforma per la comunicazione/condivisione dei dati di permanenza all'estero e conseguente aggiornamento dei siti web dei dottorati con un cruscotto di visualizzazione è stata attivata una procedura telematica che consente la gestione contemporanea di più concorsi di ammissione, anche con criteri concorsuali differenti, laddove in precedenza la piattaforma consentiva la gestione di un concorso alla volta: quanto sopra, utilizzato per la gestione del bando ordinario 37° ciclo e del bando PON ex DM 1061/21, sarà di grande utilità per la gestione di tutti i concorsi di ammissione dottorale paralleli di cui si prospetta l'attuazione (Borse finanziate Regione Lazio, Bandi comunali, PNRR ecc..). Più nel dettaglio, per gestire due bandi in parallelo è stato necessario modificare la piattaforma al fine di consentire:

- l'acquisizione on line delle proposte di progetti sulle borse finanziate da parte dei Coordinatori
- l'inserimento di nuove specifiche concorsuali da parte dei Coordinatori non sovrapponibili a quelle del bando ordinario
- l'attivazione di un nuovo modulo di candidatura on line separato da quello ordinario
- l'attivazione del sistema di valutazione delle candidature in modalità separata da quello ordinario

- l'attivazione del sistema di immatricolazione automatico dei vincitori in modalità separata da quello ordinario
- gestione di tutte le attività amministrative quali generazione dei decreti, estrazioni dati, ecc. in modalità separata da quello ordinario

Tutte le attività descritte sopra si sono svolte in parallelo alla conclusione del concorso ordinario pertanto nel periodo settembre/ottobre/novembre 2021 è stato necessario gestire in contemporanea due bandi differenti apportando numerose modifiche alla piattaforma progettata secondo le specifiche ministeriali che non prevedevano fino a quest'anno lo svolgimento di più bandi di concorso.

Delle implementazioni pianificate sono state attuate:

- a) il passaggio al nuovo sistema di pagamento PagoPa a seguito della dismissione del sistema Nordcom (intermediario pagoPA) comunicata il 7 luglio 2021. Per minimizzare il disagio per gli studenti si è proceduto con le attività di progettazione nel mese di settembre; ad è avvenuta ottobre l'integrazione con la piattaforma di pre-produzione e a novembre il rilascio in produzione al termine delle immatricolazioni e dei passaggi d'anno;
- b) realizzazione di un nuovo sistema di certificati di iscrizione dottorale scaricabili online. La prima versione del sistema di generazione dei certificati on line (idoneità, prova di accesso, carriera e titolo) prevedeva l'interrogazione diretta ad Infostud, l'elaborazione e la verifica amministrativa lato Infostud e la conseguente generazione del file PDF del certificato richiesto con timbro digitale. In molti casi però questa modalità creava problemi ed errori di generazione dei file, pertanto è stato deciso di attivare un nuovo sistema mediante il quale tutte le verifiche amministrative vengono fatte sulla nuova piattaforma Cantieri (dove risiedono tutti i dati aggiornati) che successivamente inoltra al servizio di generazione dei certificati di Infostud tutte le informazioni al massimo grado di aggiornamento e correttezza (anagrafica, dati di carriera, ecc.). Infine, Infostud genera il certificato con firma digitale: in questo modo l'apposizione del timbro rimane sempre a carico dell'Ateneo per maggiore sicurezza mentre le verifiche sono fatte esternamente eliminando quindi qualsiasi tipo di blocco;
- c) gestione telematica delle richieste di proroga delle borse dottorali, di cui ai decreti legge n. 34/2020, n. 137/2020 e n. 41/2021, poi recepite nelle tabelle 9, 9 bis e 9 ter del DM di attribuzione FFO n. 1059/2021;
- d) gestione telematica delle procedure concorsuali del bando di ammissione studenti con titolo estero che ha consentito la gestione totalmente digitalizzata della Call for Applications to Fellowships and Admission of Incoming Students - Academic Year 2021-2022 emanata con D.R. n. 783/2021 del 16/3/21 la cui application è disponibile al seguente indirizzo <https://phd.uniroma1.it/fellowship/bandochiuso.aspx>.

In merito al secondo indicatore, si segnala che è stata pubblicata soltanto a fine novembre 2021, nella Gazzetta Ufficiale n. 276 del 19/11/2021, la Legge 163/2021 recante disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti, che è entrata in vigore il 4 dicembre 2021.

La Legge stabilisce, tra l'altro, che l'esame finale per il conseguimento delle lauree magistrali a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46), Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), Medicina Veterinaria (LM-42) e la laurea magistrale in Psicologia (LM-51) abilita all'esercizio delle professioni, rispettivamente, di odontoiatra, di farmacista, di medico veterinario e di psicologo. Nell'ambito delle attività formative professionalizzanti previste per le classi di laurea magistrale di cui sopra, almeno 30 CFU sono acquisiti con lo svolgimento di un tirocinio pratico-valutativo, interno ai corsi di studio, e gli esami finali per il conseguimento delle lauree magistrali comprendono lo svolgimento di una prova pratica valutativa demandata ad una commissione giudicatrice integrata da professionisti di comprovata esperienza designati dalle rappresentanze nazionali dell'ordine o del collegio professionale di riferimento.

I prossimi passaggi, di cui si deve necessariamente attendere il compimento sono: 1) il decreto del MUR, da adottare, entro tre mesi dal 4 dicembre 2021, contenente l'adeguamento della disciplina delle classi di laurea coinvolte nella riforma, le modalità di svolgimento e di valutazione del tirocinio pratico-valutativo e della prova pratica valutativa, nonché la composizione paritetica della commissione giudicatrice d'esame ; 2) l'emanazione del decreto rettorale, da adottare ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, per l'adeguamento del Regolamento didattico di Ateneo.

L'adeguamento della disciplina si applica a decorrere dall'anno accademico successivo a quello in corso alla data di adozione del decreto rettorale di cui sopra, pertanto, presupponendo l'emanazione puntuale del decreto MUR durante il 2022 e quindi nell'a.a. 2021-22, gli ordinamenti dei corsi di studio andranno modificati già per l'a.a. 2022-2023.

### Obiettivo operativo n. 1.2 bis - Sviluppo su Infostud di funzionalità legate all'emergenza Covid-19

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Sviluppo su Infostud di funzionalità legate all'emergenza Covid-19
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Grado di completamento delle modifiche applicative	100%	100%	100%	- Nuove funzionalità del sistema INFOSTUD <a href="https://stud.infostud.uniroma1.it/Sest/Log/">https://stud.infostud.uniroma1.it/Sest/Log/</a> ; - Accredитamento sul nodo PAGO PA <a href="https://www.pagopa.gov.it/">https://www.pagopa.gov.it/</a> .

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e sviluppo applicativo per il prolungamento dell'anno accademico 2019/2020	febbraio 2021	—	30 giugno 2021
Analisi e sviluppo applicativo per la modifica dei certificati dei corsi di studio in Medicina e chirurgia per le Lauree abilitanti	marzo 2021	30 giugno 2021	31 luglio 2021
Analisi e sviluppo applicativo per la modifica dei certificati con l'inserimento della declinazione del genere	febbraio 2021	—	31 marzo 2021
Analisi e sviluppo applicativo per l'interfaccia dell'URP al fine di consentire la verifica automatica e dematerializzata dei titoli di studio rilasciati da Sapienza	gennaio 2021	—	31 marzo 2021
Analisi e sviluppo applicativo per l'adesione diretta a PagoPA	aprile 2021	25 agosto 2021	15 novembre 2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nel corso del 2021 sono state portate a termine le attività di analisi e sviluppo necessarie a supportare le procedure previste di digitalizzazione dei servizi e dematerializzazione dei documenti. Oltre alle attività già concluse nel primo semestre, legate all'analisi e allo sviluppo applicativo delle procedure informatiche necessarie al prolungamento dell'anno accademico 2019/2020 (convalida degli esami effettuati; migrazione degli studenti sulle nuove sessioni di laurea; modifica del modulo contabile per le tasse studenti), sono state sviluppate e attivate su Infostud, le seguenti nuove funzionalità:

- modifica dei certificati dei corsi di studio in Medicina e chirurgia per le Lauree abilitanti;
- modifica dei certificati con l'inserimento della declinazione del genere;
- interfaccia per il settore URP al fine di consentire ad Enti esterni la verifica automatica e dematerializzata dei titoli di studio rilasciati da Sapienza;
- adesione diretta al sistema PagoPA.

Con riferimento a quest'ultima attività si segnala che Sapienza, a partire dal 25 Agosto 2021, è ufficialmente accreditata sul nodo PAGO PA con accesso diretto: tale accreditamento ha consentito le successive attività di messa in produzione e rilascio della modalità di pagamento per tutti gli studenti. Il rilascio è avvenuto in data 15 novembre 2021.

**Obiettivo operativo n. 1.3 - Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF, ARSS

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>Fonte</b>
Tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	5	+10	+14	- <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/open-badge-sapienza">https://www.uniroma1.it/it/pagina/open-badge-sapienza</a>
Numero studenti in percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PTCO)	SOSPESO	2500	8173	- Database PCTO
Nuovi utenti al portale Orientamento (primo accesso) nel corso dell'evento Porte Aperte – Digital Edition	22.393*	24.000	27.269	- Fonte dati AROF/ARSS <a href="http://orientamento.uniroma1.it">http://orientamento.uniroma1.it</a>
Percentuale di completezza delle informazioni pubblicate sul Catalogo di Ateneo (contenuti, sede, orario lezioni, orari di ricevimento, calendario esami) entro l'inizio dell'anno accademico	70%	100%	100%	- Note AROF Manager didattici e Referenti CORET (Varie) - 23/09/2021

*\*Nota: Il baseline è stato desunto dalla comunicazione al Senato accademico del 15/09/2020 dal titolo: Evento porte aperte alla sapienza 2020: dati di affluenza.*

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Creazione e rilascio Open badge	marzo 2021	giugno 2021	settembre 2021
Pubblicizzazione Catalogo, Gestione procedure PCTO	gennaio 2021	ottobre 2021	dicembre 2021
Porte Aperte Digital Edition II edizione	gennaio 2021		luglio 2021
Verifica completezza Catalogo	febbraio 2021		settembre 2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Per quanto concerne il primo indicatore, si rammenta che nel 2020 erano stati realizzati e rilasciati 5 Open badge [1- Inclusione, disabilità e DSA, 2 - Service learning, 3- Rappresentanza studentesca, 4 - Employability Lab, 5 - Career Management Skills].

Entro giugno 2021 sono stati rilasciati i 6 seguenti nuovi open badge assegnati a coloro che, avendo almeno compiuto due anni del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria o Scienze dell'Educazione e della Formazione abbiano maturato esperienze di: Scrittura creativa (**EduWrite**); Narrazione (**EduTell**); Fotografia (**Edushhot**); Musica (**EduPlay**); Cinema (**EduCine**); Teatro (**EduAct**).

Entro dicembre 2021 sono stati ideati e rilasciati, sulla base della matrice delle competenze trasversali di cui alle *Linee Guida MUR sui Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)* emanate ai sensi dell'art. 1, co. 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145, ulteriori 7 nuovi open badge destinati agli studenti delle scuole medie superiori che partecipano a un PCTO di Sapienza:

1. *Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;*
2. *Competenza in materia di salute, scienze della vita e benessere;*
3. *Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali;*
4. *Competenza in materia di cittadinanza;*
5. *Competenza imprenditoriale;*
6. *Competenza digitale;*
7. *Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria.*

È stato infine rilasciato un ulteriore open badge denominato *QuID - Qualità e innovazione* destinato ai docenti di nuovo ingresso Sapienza (Programma QuID junior).

In merito al secondo indicatore, per l'a.a. 2020-21 è stato curato il coordinamento della presentazione di 106 progetti con un numero di posti disponibili pari a 9870. Gli studenti che hanno effettivamente partecipato ai percorsi sono stati 8173 provenienti da 166 scuole. I progetti sono stati proposti dalle seguenti strutture: Facoltà (9), Dipartimenti (90), Biblioteche e Sistema bibliotecario Sapienza (2), Area Amministrazione centrale (AROF) (1), Centro di servizi (1), Polo museale Sapienza (2), Radio Sapienza (1). La ripresa così massiva della partecipazione studentesca, che ha sorpreso rispetto alle stime, è dovuta principalmente alla conversione dei progetti in modalità digitale o mista che ne hanno consentito la frequenza anche nei mesi in cui non era fisicamente possibile accedere alle sedi.

Dal 10 giugno 2021 al 30 luglio 2021 è stato attivo, attraverso la piattaforma telematica in uso, il Censimento progetti 2021-2022 nell'ambito del quale i Responsabili dei percorsi hanno potuto presentare nuovi percorsi o riproporre, con eventuali modifiche, un percorso attivato negli anni precedenti. In data 6 ottobre 2021 è stato organizzato in Aula Magna l'evento, in modalità mista, "*I nuovi PCTO Sapienza a.a. 2021-22: presentazione del catalogo e delle procedure*"; in collaborazione con l'USR-Lazio, in cui sono stati illustrati ai Dirigenti Scolastici e ai referenti PCTO e loro delegati, i nuovi progetti a Catalogo, le procedure di candidatura, gli open badge destinati ai PCTO, le valutazioni delle opinioni dei partecipanti.

L'incontro si è tenuto in modalità mista, in presenza in Aula Magna e in streaming sul canale YouTube Sapienza, ed è stato aperto dai saluti istituzionali della rettrice Antonella Polimeni e del direttore dell'USR Rocco Pinneri.

Con riguardo al terzo indicatore, l'evento Porte Aperte si è tenuto nei giorni 12-13-14 luglio. Il numero di visitatori nei giorni dell'evento è stato di 11.463 a cui devono aggiungersi 1.309 studenti in presenza. Deve tuttavia precisarsi che nel 2020 il baseline di 22.393 era stato conteggiato nei tre giorni dell'evento più due giorni di "lancio". Nel 2021, per ragioni strategiche, il lancio è avvenuto il 28 giugno 2021, con due settimane di anticipo rispetto all'evento, di fatto diluendo nel tempo le possibilità di navigazione. Dal 28 giugno 2021 al 14 luglio 2021 il numero di nuovi visitatori è stato di 27.269 utenti in 48.225 sessioni. Le conferenze di Porte Aperte sono state visualizzate nei giorni 12-13-14 luglio sul portale, su facebook e instagram 27.890 volte.

Il Portale è stato totalmente reingegnerizzato attraverso: a) una modifica della navigazione e la rigenerazione dei contenuti; b) la produzione di nuovi 86 video di presentazione dei corsi di laurea e lauree magistrali a ciclo unico (realizzati con il Laboratorio Audiovisivo per lo Spettacolo (LABS) – Sapienza, che possono essere visualizzati a questo indirizzo <https://orientamento.uniroma1.it/#corsi-di-studio>); c) l'inserimento di nuove lezioni-tipo (<https://orientamento.uniroma1.it/#lezioni>); d) un nuovo video di saluto della Rettrice, anche tradotto in LIS, di circa 7 minuti; e) la traduzione di tutte le parti novellate in lingua inglese; f) l'introduzione di nuove pagine di raccordo con il sito web istituzionale.

In merito al quarto indicatore, nell'ambito del progetto "Tutorato web", è stata effettuata un'attività di verifica sulla completezza delle informazioni pubblicate sul Catalogo di Ateneo (contenuti, sede, orario lezioni, orari di ricevimento, calendario esami), prima con riferimento agli insegnamenti del secondo semestre 2020/2021 e poi a quelli del primo semestre 2021/2022 (dal 24 maggio è stata disponibile la nuova offerta formativa). La verifica è stata effettuata sulla base di una *check list* in aderenza ai contenuti delle *Linee Guida Sapienza per la compilazione della Scheda Insegnamento* del Team Qualità di Ateneo.

Il 23 settembre 2021, quindi, entro l'inizio dell'anno accademico 2021-22 come previsto, è stata inviata una nota a tutti i Referenti per l'orientamento e il tutorato e a tutti i Manager didattici con la restituzione degli esiti delle verifiche effettuate sul Catalogo Corsi a.a. 2021-2022.

All'esito i Manager didattici di Facoltà e i Presidenti di corso di studio hanno collaborato, contattando i singoli docenti, alla bonifica delle anomalie.

**Obiettivo operativo n. 1.5 - Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Numero “Comunicazioni per esami” ai docenti per la predisposizione di presidi didattico-organizzativi per studenti con disabilità e/o dsa	280 valore baseline da agg. 2021 Piano Integrato (570 valore raggiunto 2020)	300	330	- Database interno
Numero di studenti con disabilità e dsa che usufruiscono di tutorato alla pari e percorsi individualizzati	150 valore baseline da agg. 2021 Piano Integrato (220 valore raggiunto 2020)	170	267	- Database interno

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
L'attività non è svolta in fasi ma è erogata costantemente lungo l'intero periodo con picchi nei periodi di svolgimento delle lezioni per le attività di tutorato alla pari e picchi durante i periodi d'esame per le “Comunicazioni per esami” ai docenti.	01/01/2021		31/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il numero degli studenti con disabilità e DSA continua ad aumentare: l'Ateneo è passato dai 968 studenti iscritti con disabilità del 2012/13 ai 1783 del 2020/2021 e dai 37 iscritti 2013/14 con DSA ai 1103 del 2020/21, anche grazie ad un accurato lavoro di emersione degli studenti con DSA iscritti ma non dichiarati, determinata dalla percezione di utilità dei servizi offerti. Per il 2021-22 tale emersione è stata ulteriormente spinta dalla scelta di esonerarli completamente dalla contribuzione studentesca (con un mancato introito stimato di circa € 2.000.000) nell'ambito della proposta di Sapienza per la Programmazione triennale delle Università (Decreto Ministeriale n. 289/2021 | Obiettivo C – Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze – Azione C.3: Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità).

Rispetto a questo obiettivo del Piano della Performance invero (*Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità*) va considerata l'intera operazione condotta per effetto della delibera C.d.A. n. 234/21 del 22 luglio 2021, con la quale le risorse ministeriali pari ad euro € 13.489.015,00 sono state dedicate a interventi per il diritto allo studio (interventi di sostegno alle attività didattico-integrative e di tutorato per euro 3.300.000,00; 50 Borse di studio di Ateneo destinate a laureati comunitari ed extracomunitari che si iscrivono a una magistrale in Sapienza per euro € 1.033.100, 00; 100 Borse di studio destinate a studenti che abbiano conseguito la laurea di 1° (primo) livello presso altre Università italiane, diverse da Sapienza e che si immatricolino a un corso di laurea magistrale per euro 1.302.000,00; 100 borse di studio destinate a matricole residenti fuori Regione, matricole e/o studenti con un Isee inferiore a specifica soglia, studenti meritevoli, matricole di corsi STEM per € 1.953.000; 1.000 Premi di studio (Percorsi di eccellenza) per € 2.000.000,00 di mancato introito; Incremento di 200 euro dell'importo unitario delle borse di collaborazione part-time, per € 883.600,00; Contributi finanziari per alloggio e contributi finanziari per trasporto per 918.315,00 euro; Esenzione dalla contribuzione studentesca per studenti con DSA per € 2.000.000,00 (a cui si aggiungono €100.000,00 destinati al reclutamento di 2 collaboratori professionali per il biennio 2022-23 (25.000,00\*2\*2 anni).

Con nota 15787 del 19/11/2021, il MUR ha comunicato la valutazione positiva di ANVUR su tutto l'impianto progettuale di cui sopra compresi indicatori e target. Con riferimento specifico agli indicatori riportati per questo obiettivo le "Comunicazioni per esami" ai docenti per la predisposizione di presidi didattico-organizzativi per studenti con disabilità e/o DSA avevano subito durante il 2020 un'impennata assolutamente imprevista, determinata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha richiesto una rimodulazione complessiva delle modalità di svolgimento degli esami di profitto sia scritti che orali prevedendone la realizzazione da remoto e attraverso piattaforme digitali ad hoc come Google Meet ed Exame.net. Parimenti è aumentato il numero di studenti con disabilità e DSA che hanno usufruito di tutorato alla pari e di percorsi individualizzati determinato da inedite esigenze di supporto scaturite dal ricorso massivo alla didattica a distanza sincrona. Per il 2021 le "Comunicazioni per esami" effettuate dai tutor specializzati (passati da 6 a 8), sono ritornate su valori più standard ovvero 330, mentre il numero di studenti con disabilità e dsa che hanno usufruito di tutorato alla pari e percorsi individualizzati sono stati 267 di cui 157 studenti con disabilità e 110 con DSA, quindi in numero ancora maggiore rispetto al 2020. Il suddetto risultato è stato possibile incrementando il numero di tutor alla pari che sono oltre 100 e sostengono lo studente con disabilità o con dsa sia per le esigenze di studio ma anche per favorire la frequenza alle lezioni. Sono reclutati con un bando di concorso ad hoc nell'ambito delle borse di collaborazione studenti, ricevono un compenso maggiorato rispetto alle normali borse di collaborazione e ricevono un openbadge specifico "Inclusione, disabilità e DSA" <https://bestr.it/badge/show/1650>; al 31 dicembre 2021 ne sono stati rilasciati 196. Su tutte le attività di integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità per l'a.a. 2020-2021 è stata inviata, in data 24 novembre 2021, una relazione al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

## Obiettivo operativo n. 1.6 - Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTI
<i>Attivazione in via sperimentale di Desk informativi in Paesi target</i>	-	<i>Sospeso per il 2021 con delibera S.A. 291 del 4.11.2021</i>		
Numero di Fiere internazionali rappresentative di Macro Aree geografiche (Europa, America, Asia) cui l'Ateneo partecipa, con successiva analisi di impatto	-	≥1 di M.Area geografica	EAIE MacroArea "Europa" 28.09 – 1.10.2021	- Report partecipazione alla fiera

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<b>Indicatore: attivazione in via sperimentale di desk informativi in paesi target</b>			
Procedura selettiva assegno di ricerca e stipula assegno	30.03.2021		23.11.2021
Individuazione sede c/o Aydin University (disponibilità resa dal suo Presidente)	ottobre 2021		05.11.2021

<b>Indicatore: Numero di Fiere internazionali rappresentative di Macro Aree geografiche (Europa, America, Asia) cui l'Ateneo partecipa, con successiva analisi di impatto</b>			
Richiesta di autorizzazione alla partecipazione alla Conferenza EAIE 2021	16.06.2021	18.06.2021	24.06.2021
Iscrizione	settembre 2021		
Registrazione utenti piattaforma digitale e partecipazione all'evento	28.09.2021		01.10.2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento al primo indicatore dell'obiettivo, si ricorda che il Senato Accademico, con delibera n. 255 del 24.11.2020, e il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 385 del 3.12.2020, hanno previsto l'attivazione in via sperimentale di un Desk Sapienza nel 2021 a Istanbul, in Turchia. Successivamente, con delibera n. 54 del 2.3.2021, il Senato Accademico ha nominato il prof. Fabio Grassi quale referente accademico di questo primo Desk e deliberato l'attribuzione al Dipartimento di Comunicazione e ricerca sociale dell'assegnio di ricerca di durata biennale per l'emanazione del bando di selezione.

È stata attivata pertanto apposita procedura selettiva per il conferimento di un assegno di ricerca di ctg. B tipologia 1, bandita dal suddetto Dipartimento in data 14.6.2021 e conclusasi con la firma del relativo contratto in data 20.11.2021 – decorrenza dal 1.12.2021

È stata, altresì, individuata una sede presso l'Aydin University, già sede di EURAS e pertanto altamente significativa in ambito accademico; dopo una serie di incontri, il Presidente dell'ateneo turco in data 4.11.2021 ha espresso la propria disponibilità ad accogliere il Desk in un apposito ufficio messo a disposizione dall'ateneo turco. Tuttavia il perdurare della situazione emergenziale ha rallentato le azioni e l'attivazione del 1° desk informativo è stata quindi rinviata al 2022 (come previsto dalla delibera del Senato Accademico di Ateneo 4.11.2021 n. 291)

Relativamente, invece, a quanto previsto dal secondo indicatore dell'obiettivo, si è svolta la Conferenza EAIE che è un evento di grandissima rilevanza nel panorama dell'Higher Education mondiale, non solo per quanto riguarda i partner europei, ma in più in generale per le istituzioni provenienti da gran parte del mondo con interesse, a vario titolo, per l'internazionalizzazione, declinata in termini di accordi di mobilità studenti e docenti, partnership, reclutamento, programmi congiunti, ecc. L'edizione anche per il 2021 si è svolta su piattaforma online a causa della emergenza pandemica: la partecipazione è stata sicuramente ridotta nel numero di partecipanti e nella possibilità di networking spontaneo consentito dagli spazi espositivi e dalla immersione totale per più giorni nella realtà della conferenza e della fiera.

Il networking è avvenuto infatti previ appuntamenti fissati anticipatamente con partner universitari interessati a collaborare con Sapienza, in particolare per stabilire nuovi accordi di mobilità studenti, o per monitorare ed eventualmente estendere gli accordi esistenti.

D'altro canto, la modalità a distanza con conseguente annullamento dei costi di missione ha consentito di partecipare all'evento e alle varie sessioni previste con un numero maggiore di personale (8 persone, 4 per ufficio) di quanto sarebbe stato possibile nel caso di evento in presenza. La fitta partecipazione alle sessioni della conferenza ha consentito di beneficiare di numerose opportunità di formazione e aggiornamento sugli sviluppi principali dell'internazionalizzazione universitaria. Il tema di quest'anno "Bolder. Braver. Go." si è articolato in oltre 70 on-demand e live sessions. Inoltre, considerata la concomitanza con la nuova programmazione europea Horizon Europe e Erasmus+, è stato possibile partecipare attivamente a varie conferenze relative ai molti aspetti dell'istruzione internazionale di cui si occupa EAIE, soprattutto in materia di reclutamento e promozione destinata agli studenti internazionali; di opportunità offerte dalla digitalizzazione; delle nuove tematiche affrontate dal Programma Erasmus quali inclusione, digitalizzazione e sostenibilità; dei nuovi programmi europei di internazionalizzazione della didattica; di responsabilità sociale; di cooperazione e sviluppo, ecc.

### Obiettivo operativo n. 1.7 - Migliorare i servizi offerti agli studenti stranieri

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare i servizi offerti agli studenti stranieri
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARSS, ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Definizione workflow di immatricolazione aggiornato e da condividere con il MUR per ottimizzazione processi immatricolazione studenti stranieri	-	Revisione pagina web su Hello Foreign students Entro il 30.09	Revisione pagina web su Hello Foreign students entro il 30.09	Link pagine aggiornate: - <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero">https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero</a> - <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office">https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office</a> - <a href="https://www.uniroma1.it/it/notizia/prova-di-conoscenza-della-lingua-italiana-studenti-stranieri">https://www.uniroma1.it/it/notizia/prova-di-conoscenza-della-lingua-italiana-studenti-stranieri</a> - <a href="https://www.uniroma1.it/en/pagina/italian-university-system-mini-glossary-international-freshers">https://www.uniroma1.it/en/pagina/italian-university-system-mini-glossary-international-freshers</a>

FASI DI ATTIVITA'			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Completamento analisi con il gruppo di lavoro per definire i contenuti delle pagine web		11/05/2021	

Aggiornamento contenuti pagine web per migliorare il processo di orientamento e immatricolazione			30/09/2021
Acquisto piattaforma MoveIN	gennaio 2021		giugno 2021
Progettazione della piattaforma e del sistema di acquisizione delle candidature	giugno 2021		dicembre 2021
Apertura dell'applicativo di raccolta candidature	novembre 2021		giugno 2022
Selezione <i>credential evaluators</i>	settembre 2021		dicembre 2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Per quanto concerne la revisione delle pagine web del Settore Hello Foreign Students e precisamente <https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office> e <https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero>, alla data del 30 settembre sono stati predisposti i seguenti aggiornamenti: la modulistica informativa in doppia lingua, le indicazioni nelle diverse procedure, i collegamenti con le altre pagine riguardanti i candidati internazionali.

Sono state implementate inoltre, le informazioni relative alle procedure di ingresso degli studenti internazionali, a seguito dell'emanazione della nuova circolare MUR 2020/2021 sulle *Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021*.

Si è lavorato alle sotto sezioni delle pagine web citate fornendo indicazioni su come svolgere la prova di lingua presso il Centro Linguistico di Ateneo, e sono state previste due sessioni al mese a partire da giugno. È stata attivata una Google form per la registrazione. È stato aggiornato l'accesso alla piattaforma di pre-selezione e sono stati inseriti i box informativi dedicati per segnalare i diversi step da seguire sulle tre diverse piattaforme: Infostud, University (MUR) e Pre-selezione. È stato elaborato il file aggiornato delle FAQ in doppia lingua, disponibile sulla pagina alla sezione download, così da poter fornire informazioni più ampie agli studenti internazionali o stranieri interessati a Sapienza.

È stato ideato un mini-glossario come strumento di supporto agli studenti internazionali nella corretta comprensione della terminologia accademica italiana. Il glossario è disponibile (tramite link) alle pagine del settore Hello e foreign students e Hello welcome office nonché alle pagine dedicate alla Admission.

Sono state ulteriormente aggiornate in tempo reale le informazioni riguardanti:

- la domanda presentata sulla piattaforma *University* per la richiesta di visto;
- le linee guida per accedere in Sapienza e ai diversi test di ingresso, inserendo i seguenti collegamenti utili per reperire le informazioni:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero>

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office>;

- gli esiti della prova di lingua italiana.

Per favorire una navigazione intuitiva della pagina e l'accesso immediato alle informazioni relative alle prove di ingresso e alle modalità di immatricolazione, sono stati aggiunti i link alle pagine web più visitate: "Prova di conoscenza della lingua italiana per studenti stranieri", "Catalogo dei Corsi", "Corsi ad accesso programmato nazionale", "InfoStud", "Come pagare", "Borse di studio".

È stato aggiornato il testo della risposta automatica, realizzata per i 4 indirizzi email del settore Hello-foreign students, così da garantire un rapido riscontro con informazioni dettagliate ai candidati internazionali nella fase dedicata alle prove di accesso e alle procedure di immatricolazione. È stato completato l'acquisizione del nuovo applicativo di preselezione dei candidati con titolo estero MoveIn, nel mese di giugno 2021. La nuova procedura di candidatura è stata implementata nei mesi da giugno a dicembre 2021, grazie a continui incontri con cadenza settimanale con la società QS finalizzati ad adattarla alle necessità e al sistema posto in essere all'interno di Sapienza. Nel corso dello sviluppo, è stata creata – da zero - dapprima l'application form, calata sulle necessità specifiche delle diverse tipologie di corso internazionale (I o II livello, a numero programmato o a verifica dei requisiti): a metà del mese di novembre è partita la raccolta delle candidature online (apertura dell'applicativo lato front-end), mentre lo sviluppo del back-office, ossia del gestionale utilizzato dagli uffici, dai credential evaluators e dai corsi di studio per la selezione delle candidature, è proseguito fino alla fine del mese di dicembre 2021. Parallelamente, sono stati selezionati 6 collaboratori professionali, con competenze pregresse nel settore della valutazione delle credenziali accademiche che, opportunamente formati dal settore Promozione, branding e reclutamento internazionale, procederanno all'esame delle candidature, prima della valutazione accademica da parte dei corsi di studio. Tale servizio ha permesso di semplificare, ridurre e snellire il lavoro dei corsi di studio e di fornire con maggiore tempestività ai candidati il risultato della loro pre-valutazione. Tale procedura è propedeutica all'ammissione nel processo di pre-iscrizione attraverso il portale University, anche ai fini del rilascio del visto per motivi di studio.

È stata riconfigurata e pubblicata un'apposita nuova sezione dedicata agli studenti internazionali in vista del reclutamento per l'a.a. 2022-2023: interamente in inglese, essa descrive in modo chiaro l'intero processo di reclutamento esponendo: le varie tipologie di corso (I e II livello, in italiano ed in inglese, in pre-selezione su piattaforma oppure con altre modalità di accesso – prova nazionale o altro, come da bando di riferimento), i requisiti di ammissione, le risposte alle domande più frequenti su ateneo, costi, alloggi, borse di studio. La pagina è inoltre completata da video e link utili, di tipo "promozionale" e di "tutoraggio" rispetto alle procedure menzionate.

Inoltre, a seguito della crisi afgana ad agosto 2021, il Settore promozione, branding e reclutamento studenti internazionali si è fatto carico, in stretta collaborazione con un'apposita task force creata dalla Rettrice e coordinata dal Prorettore per l'internazionalizzazione, di tracciare tutte le candidature verso i corsi Sapienza provenute da studentesse e studenti di nazionalità afgana (128). Nei mesi seguenti, il supporto si è esteso al coordinamento delle azioni volte a favorire l'arrivo in Italia del numero maggiore di essi, attraverso la predisposizione di una delibera in C.d.A., la condivisione di elenchi di studenti con i Settori coinvolti presso altre Aree Sapienza (Diritto allo Studio per le borse DISCO nel frattempo erogate ad hoc, Segreteria studenti stranieri per le procedure di immatricolazioni e le agevolazioni previste) e con le rappresentanze diplomatiche presso le quali, man mano, gli studenti sono stati in grado di richiedere il visto per arrivare in Italia, una volta fuori dall'Afghanistan; fino all'acquisto dei biglietti aerei e delle assicurazioni sanitarie per loro conto.

### Obiettivo operativo n. 1.8 - Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
INDICATORI	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Numero studenti outgoing negli Atenei CIVIS	60	≥ t-1	127	- Fonte Socrates al 31.12.2021
<i>Docenti outgoing verso gli Atenei CIVIS*</i>	-	<i>Sospeso per il 2021</i>		
<i>Numero progetti congiunti finanziati per la mobilità dei dottorandi verso Atenei CIVIS</i>	5	<i>Sospeso per il 2021</i>		
Definizione di Linee guida per la realizzazione dei percorsi di virtual mobility previsti dal Progetto CIVIS	-	agli OOC entro il 31.12.2021	S.A. 13.12.2021 C.d.A. 20.12.2021	- Delibera S.A. n. 338 del 13.12.2021; - Delibera C.d.A. n. 469 del 20.12.2021.

*\*Nota: A seguito della diffusione del COVID-19, sono state fornite indicazioni tese a evitare spostamenti. Le mobilità in forma virtuale sono state consentite solo agli studenti e non ai docenti; gli atenei CIVIS hanno rinviato le mobilità dei docenti a data da definire.*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
<b>Indicatore: Numero studenti outgoing negli Atenei CIVIS</b>			
Bandi mobilità per studio E+ 2021-2022	febbraio 2021		15.03.2021
Selezione candidature e assegnazione mobilità	16.03.2021		aprile 2021
Aggiornamento graduatorie con rinunce e riassegnazioni	maggio 2021		dicembre 2021
<b>Indicatore: Definizione di Linee guida per la realizzazione dei percorsi di virtual mobility previsti dal Progetto CIVIS</b>			
Ricognizione tipologie mobilità virtuali in CIVIS	febbraio 2021		maggio 2021
Verifica fattibilità interna a Sapienza e confronto con AROF e Facoltà	maggio 2021		settembre 2021
Elaborazione linee guida e approvazione OOC	settembre 2021		20.12.2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con riferimento al primo indicatore, si rappresenta quanto segue.

Per la selezione della mobilità di studio in uscita il bando 2021-2022 si è aperto il 12.2.2021, con scadenza il 15 marzo, a seguito della ritardata pubblicazione delle linee guida per il nuovo programma Erasmus + 2021-27.

Per incentivare la mobilità verso gli Atenei partner CIVIS è stata confermata la riserva, con valore preferenziale in sede di valutazione delle candidature, già inserita anche per il bando 2020. Il numero complessivo di studenti assegnatari di una mobilità verso sedi CIVIS al 31.12.2021 che hanno accettato finalizzando le procedure alla partenza sono n. 127 studenti, dei quali 77 partiti nel primo semestre e 50 in partenza nel secondo semestre. La mobilità si svolge tra il mese di settembre 2021 e settembre 2022, con date di partenza e durata della permanenza variabili a seconda degli accordi stabiliti con le università partner e dei programmi di studio individuali concordati tra gli studenti e i propri Responsabili accademici della mobilità.

Il risultato è stato conseguito nonostante le condizioni critiche create dalla pandemia che ha pesantemente condizionato le scelte degli studenti rispetto all'opportunità di svolgere periodi di studio all'estero durante la propria carriera.

Relativamente invece alle attività previste dal quarto indicatore, si rappresenta quanto segue.

Le Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di virtual mobility previsti dal Progetto CIVIS mirano a descrivere e disciplinare alcune tipologie di mobilità virtuali attivabili in Sapienza: i) nel quadro dei Corsi di studio di Sapienza che includono attività formative congiunte; ii) nel quadro dei micro-programmi; iii) nel quadro degli Open Online Courses (OOC); iv) nel quadro dei programmi intensivi di mobilità mista Erasmus+; v) nel quadro dei corsi intensivi di Winter e Summer School virtuali. Esse sono state elaborate nel corso del 2021 nel rispetto della normativa vigente nazionale e internazionale e delle disposizioni interne in materia (tutte richiamate nell'Appendice normativa del documento) e sanciscono l'operatività della mobilità virtuale in Sapienza.

Il nuovo Programma Erasmus Plus ha cercato di tradurre in elementi di forza le criticità emerse con la pandemia revisionando in parte i modelli precedenti di mobilità, cosicché ha previsto mobilità fisica e blended, ha ridotto il minimo dei periodi di studio da 3 mesi a 2 mesi, ha aggiunto altre forme di mobilità quali short mobilities, microcredentials puntando così ad estendere la platea studentesca interessata a esperienze internazionali, anche attraverso un'apparente "polverizzazione" della mobilità.

CIVIS a sua volta, mira ad aumentare la mobilità degli studenti ed estenderla a tutti, compresi coloro che non sono in grado di partecipare alle tradizionali mobilità fisiche, aumentandone l'inclusività.

La mobilità virtuale degli studenti consente dunque un'esperienza formativa flessibile che, concentrata su un periodo di tempo più o meno lungo, può promuovere lo scambio di conoscenze, idee e discussioni su temi specifici, stimolando nuove riflessioni, animando dibattiti, esponendo gli studenti all'esperienza accademica e culturale di altre università e promuovendone una mentalità internazionale.

All'interno di CIVIS, la Task Force Innovative Pedagogies ha redatto dapprima un Handbook sulle pedagogie innovative, in cui sono previste le mobilità virtuali e ha poi emanato, a giugno, un bando per attività in partenariato (<https://civis.eu/en/activities/civis-calls/civis-virtual-mobilities-1st-call-for-proposals>). La medesima ha definito il Catalogo degli open online courses. Lo Steering Committee di CIVIS ha quindi approvato sia l'Handbook, sia il Catalogo, in aggiunta a tutte le altre tipologie di volta in volta definite dall'Alleanza.

Ciò premesso, il documento finale ha ottenuto il definitivo parere favorevole della Commissione Didattica di Ateneo nella seduta del 30.11.2021; infine, è stato approvato per la parte di competenza dal Senato Accademico, con deliberazione n. 338/21 del 13.12.2021 e dal Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 469 del 20.12.2021.

Il documento si suddivide in due sezioni. La prima sezione individua le tipologie principali di mobilità virtuale e ne definisce le modalità di erogazione e di riconoscimento dei CFU per gli studenti partecipanti, ai sensi della normativa nazionale e interna vigente: mobilità virtuale nel quadro dei Corsi di studio di Sapienza che includono attività formative congiunte; mobilità virtuale nel quadro dei micro-programmi; mobilità virtuale nel quadro di insegnamenti "digitally enhanced" - Open Online Courses (OOC); mobilità virtuale nel quadro di Programmi intensivi di mobilità mista Erasmus+; mobilità virtuale nel quadro dei corsi intensivi di scuole virtuali estive/invernali.

La seconda sezione descrive nel dettaglio le modalità di gestione degli studenti impegnati in attività in mobilità virtuale, ai sensi del vigente Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento di periodi di studio e formazione all'estero, emanato con D.R. n. 1436 del 13 maggio 2015.

**Obiettivo operativo n. 1.9 - Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in mobilità *outgoing***

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in mobilità <i>outgoing</i>
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARI

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Attivazione di una indagine di customer satisfaction presso tutti gli studenti outgoing	Livello di soddisfazione al 2020	Report finale con livello di soddisfazione in comparazione con t-1	Report prodotto il 15.12.2021	- Questionario - Report ARI trasmesso con nota n.106512 del 15.12.2021
Attivazione di una indagine di customer satisfaction specifica con gli studenti outgoing in mobilità CIVIS	sospeso	Report di soddisfazione	Report prodotto il 15.12.2021	- Questionario - Report ARI trasmesso con nota n. 106512 del 15.12.2021

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
<b>INDICATORE: Attivazione di una indagine di customer satisfaction presso tutti gli studenti outgoing</b>			

Definizione schema dei 2 questionari e scelta livelli scala likertiana rispetto alle categorie dati	28.05.2021	28.07.2021	15.09.2021
Messa a punto dei formulari Google	15.09.2021		22.09.2021
Inoltro dei questionari Sollecito n.1 Sollecito n.2 Sollecito n.3	11.10.2021 19.10.2021 26.10.2021 02.11.2021		24.10.2021 24.10.2021 03.11.2021 03.11.2021
Raccolta dati ed analisi	03.11.2021		04.11.2021
<b>INDICATORE: Attivazione di una indagine di customer satisfaction specifica con gli studenti outgoing in mobilità CIVIS</b>			
Definizione degli elementi di valutazione da introdurre nel questionario, scelta livelli scala likertiana e categorie dati per i due diversi questionari	28.05.2021	28.07.2021	15.09.2021
Messa a punto dei formulari Google	15.09.2021		22.09.2021
Inoltro dei questionari Sollecito n.1 + vari solleciti singoli per studenti residui	27.10.2021 04.11.2021		07.11.2021 28.11.2021
Raccolta dati ed analisi	29.11.2021		02.12.2021
Relazione e trasmissione	03.12.2021		15.12.2021

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con riferimento alle attività previste dal primo indicatore, si rappresenta quanto segue.

In linea con il lavoro già intrapreso lo scorso anno accademico, anche per l'a.a. 2020-2021 è stato somministrato un questionario di customer satisfaction a tutti gli studenti in mobilità in uscita (outgoing) con l'obiettivo di esaminare il livello di soddisfazione relativo ai servizi offerti a livello di amministrazione centrale (Area per l'Internazionalizzazione), amministrazione decentrata (Facoltà) e supporto accademico. Il rapporto ricavato, sulla scia del precedente, mira ad analizzare i risultati emersi dall'indagine, attraverso la disamina di tre precise aree di analisi del questionario:

- la pre-partenza;
- il periodo di mobilità;
- la fine del periodo di mobilità.

A queste, si è aggiunta una sezione dedicata ad esaminare l'importanza e l'impatto che l'esperienza della mobilità riveste anche dal punto di vista di crescita individuale e professionale, oltre che accademica, ed un'altra volta ad esplicitare eventuali difficoltà riscontrate durante il periodo di pandemia da Covid-19, tuttora in corso. Inoltre, introducendo all'interno del questionario (strutturato per lo più in domande a risposta chiusa) alcune domande di approfondimento a risposta aperta si è offerta agli intervistati la possibilità di argomentare le tematiche trattate attraverso commenti, suggerimenti e/o valutazioni.

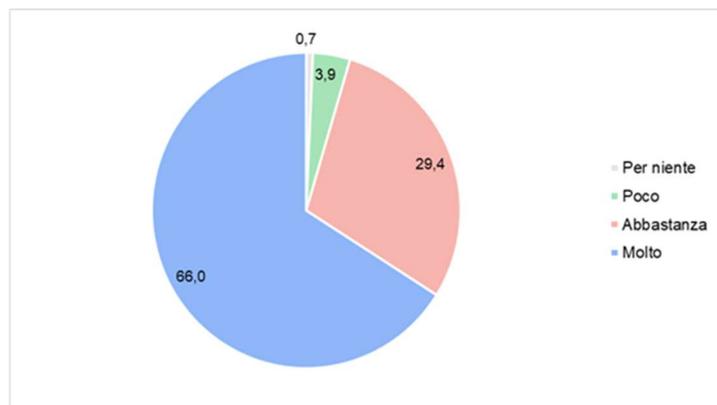
Complessivamente, l'indagine, avviata il 27 ottobre e terminata il giorno 28 novembre 2021, ha registrato 514 risposte su un totale di 1.091 studenti fruitori di un periodo di mobilità all'estero, raggiungendo un tasso di risposta pari al 47,1% (+8,9 punti percentuali rispetto all'anno precedente).

Nel dettaglio, analizzando le risposte per tipo di programma di scambio promosso dalla Sapienza, emerge che il 76,7% degli intervistati ha svolto un periodo di mobilità in Europa grazie al Programma Erasmus+ Studio, il 7,4% degli intervistati ha aderito al Programma Erasmus+ Traineeship, il 6,4% degli intervistati è uno studente di Doppio Titolo, il 5,4% degli intervistati ha svolto un periodo di mobilità presso Università extra-europee grazie agli Accordi Bilaterali ed, infine, quote minori di intervistati afferiscono al Dottorato di ricerca (4,1%).

Ciò nonostante, ponderando i rispettivi valori sul totale degli studenti outgoing per ciascun programma, il campione analizzato risulta equamente distribuito tra i programmi sopra citati registrando un tasso di risposta significativo per ciascun programma di scambio descritto (80,5% per il Doppio Titolo, 60,9% per Accordi Bilaterali, 47% per Erasmus+ Studio, 44,7% per il Dottorato di ricerca, 32,2% per Erasmus+ Traineeship).

Tra i programmi menzionati manca il riferimento al Programma Erasmus+ International Credit Mobility poiché non vi sono state mobilità in uscita finanziate dall'Agenzia Nazionale per l'anno accademico 2020-2021.

In conclusione, al fine di tracciare una panoramica di soddisfazione generale degli studenti outgoing, è stato chiesto agli studenti di giudicare, complessivamente, il loro periodo di mobilità. Dalla figura sottostante (Fig. 5), si delinea come il 95,4% del campione (valore ottenuto sommando le modalità "abbastanza" e "molto") si dichiara soddisfatto dell'esperienza (+1,4 punti percentuali se confrontato con il valore dell'anno precedente). Prescindendo dal 2,3% che non consiglierebbe di svolgere un periodo di mobilità all'estero durante un periodo di pandemia globale («Personalmente l'esperienza non ha portato a una grande crescita personale, essendo stata portata avanti durante il periodo del Covid ha aiutato solamente a creare problemi e insicurezze», «Ho solo sofferto di tristezza e solitudine per tutto il periodo visto che inoltre c'erano molte limitazioni a causa del Covid»), il 97,7% degli studenti intervistati esorterebbe, comunque, un amico e/o collega a svolgere quest'esperienza e il 98,2%, se potesse ritornare indietro, rifarebbe egli stesso la medesima e identica esperienza: «vorrei andare avanti nel tempo e vivere... un'esperienza nuova e diversa».



Si tratta, altresì, di un dato decisamente superiore se comparato con il risultato emerso dal precedente Report di customer satisfaction tra tutti gli studenti outgoing a.a. 2019/2020 in cui si evidenziava come il 59,9% del campione fosse soddisfatto dell'esperienza di mobilità mentre il 34,1% se ne dichiarava abbastanza soddisfatto. Pertanto, l'aumento, calcolato in valori percentuali, è risultato essere pari all'1,4% in termini di soddisfazione generale dell'esperienza di mobilità.

Riguardo invece alle attività previste dal secondo indicatore, si rappresenta quanto segue, con alcune brevi ma utili premesse sull'alleanza CIVIS.

Le attività promosse dall'Alleanza CIVIS – a European Civic University, tra le quarantuno Università europee finanziate dalla Commissione Europea nell'ambito della call Erasmus+ European Universities, hanno avuto ufficialmente inizio il 1° ottobre 2019. L'Alleanza vede inizialmente coinvolte 8 Università europee: Sapienza Università di Roma, Aix-Marseille Université, Ethniko kai Kapodistriako Panepistimio Athinon, Universitatea din București, Universidad Autónoma de Madrid, Eberhard Karls Universität Tübingen, Université libre de Bruxelles, Stockholms universitet. A queste si sono aggiunte, in qualità di partner associati, l'University of Glasgow (a dicembre 2020) e la Paris Lodron University of Salzburg (a ottobre 2021). Grazie alla partecipazione di 400.000 studenti e 55.000 tra docenti e personale tecnico amministrativo, l'Alleanza CIVIS si pone come un unico campus europeo interuniversitario esclusivo, nel quale diventa possibile implementare e legittimare una governance ed una struttura amministrativa forte e solida in grado di creare programmi formativi a più livelli (laurea triennali, magistrale/master e dottorato) che siano comuni, nuovi ed ambiziosi.

Ciò premesso, è stato somministrato un questionario di customer satisfaction volto ad indagare il livello di soddisfazione degli studenti in mobilità in uscita (outgoing) che hanno svolto un periodo di studio/ricerca all'estero grazie all'Alleanza delle Università Civiche Europee – CIVIS nell'a.a. 2020/2021.

Si tratta, più specificatamente, di 79 studenti di Sapienza, selezionati con il Bando 2020, partiti nei mesi di settembre 2020, gennaio 2021 e febbraio 2021 (rispettivamente 29,3%, 21,3% e 24% sul totale degli studenti CIVIS in mobilità), che hanno svolto in media un periodo di permanenza all'estero compreso tra i 4 i 6 mesi (66,7% sul totale degli studenti in mobilità CIVIS). Sedi privilegiate di approdo: in Spagna, Francia e Belgio (30,9%, 23,5% e 19,8% sul totale degli outgoing CIVIS).

Con riferimento all'indagine avviata, le sezioni di approfondimento del questionario strutturato somministrato (esso, infatti, si compone per la maggior parte di domande a risposta chiusa) hanno riguardato 3 fasi:

- la pre-partenza;
- il periodo di mobilità;
- la conclusione della mobilità.

A queste, si aggiunge una sezione volta ad indagare le caratteristiche permanenti di base (genere, età) e le caratteristiche inerenti il percorso accademico (facoltà, corso di studio) così da ricostruire un dettaglio di analisi sul campione oggetto di studio. Complessivamente, l'indagine, avviata nel giorno 11 Ottobre 2021, ha registrato 53 risposte con un tasso di risposta pari al 67%.

I dati, raccolti in accordo al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, sono stati trattati in forma anonima e aggregata. Le elaborazioni statistiche prodotte ed esposte nel Report sono state effettuate con l'utilizzo del software statistico SPSS – Statistical Package for Social Science.

Alla luce di quanto esposto, nell'ambito delle considerazioni conclusive, si vuole porre l'attenzione alla consapevolezza che gli intervistati hanno avuto del progetto CIVIS e dell'opportunità di mobilità ad esso correlato.

Benché alla domanda "Hai percepito elementi di maggiore inclusività in quanto studente di un Ateneo partner dell'Università europea CIVIS?" molti degli intervistati abbiano risposto negativamente (73,6%), il 79,2% sostiene di aver visto soddisfatte le proprie aspettative iniziali («Yes, and even more!»).

Esaminando i commenti che gli intervistati hanno lasciato relativamente alla loro esperienza CIVIS, si evidenziano alcune criticità insieme a suggerimenti e/o consigli cui tener conto al fine di una migliore implementazione del programma di mobilità:

- impatto negativo della pandemia: i partecipanti a periodi di mobilità hanno frequentemente sottolineato l'impatto negativo della pandemia sull'andamento effettivo del loro periodo di studi, con una riduzione sia dell'interazione con i docenti che degli altri servizi di accoglienza e integrazione con la comunità studentesca. Tra i commenti degli studenti si evidenzia la mancanza di informazioni da parte dell'Università ospitante («La mia esperienza CIVIS durante il periodo di mobilità si è limitata alla comunicazione con il mio Ateneo»);

- iniziative dedicate: anche a causa dell'impatto della pandemia, alcuni studenti notano come l'Alleanza CIVIS non abbia ancora attivato iniziative dedicate in aggiunta al Programma Erasmus+ per studio («Ben organizzata ma si appoggia ancora molto ai servizi Erasmus. Non ci sono iniziative indipendenti»; «Non ho notato alcun surplus dal punto di vista accademico dalla partecipazione al Progetto CIVIS piuttosto che al Progetto Erasmus+. Ho infatti richiesto di partecipare al CIVIS perché credo nella bontà del Progetto, ma penso che ancora ci sia molta strada da fare da parte delle Università per integrare gli studenti all'interno delle novità introdotte. Nonostante sia stata un'esperienza meravigliosa, utile dal punto di vista personale e formativo, ci tengo a sottolineare che purtroppo ad oggi non vi è alcuna differenza nella partecipazione al Progetto CIVIS o ad un normale Erasmus+. Mi auguro vivamente che nel corso delle prossime edizioni si possano apportare migliorie concrete dal punto di vista dell'integrazione degli studenti delle Università CIVIS e che si riesca a far percepire la validità del Progetto fin dai primi passi mossi nelle aule della sede ospitante»);

- specificazione degli obiettivi e visibilità del programma: conseguentemente a ciò e tenuto conto anche di quanto esposto nel paragrafo 3.1, alcuni studenti riconoscono e suggeriscono di precisare meglio le opportunità che può offrire l'Alleanza CIVIS («È necessario lavorare ancora su CIVIS per rendere il Progetto più chiaro e comprensibile»);

- cooperazione tra le Università partner: in più commenti, gli studenti suggeriscono l'attuazione di una più proficua collaborazione tra le Università membri del Progetto («Più comunicazione tra le Università (di origine con quella ospitante e viceversa»); «Ho notato una completa assenza di comunicazione tra sede ospitante e quella italiana, cosa che inevitabilmente mi ha portato a dover gestire completamente sola tutte le pratiche»);

· possibilità di riconoscimento dell'esperienza svolta: ipotizzando la realizzazione di un certificato/diploma/attestato spendibile nel futuro, alcuni studenti sostengono che «sarebbe bello partecipare ad iniziative portando la nostra esperienza come primi studenti CIVIS». Da notare che l'Alleanza CIVIS sta già lavorando all'erogazione di un CIVIS Passport con questa finalità, con badge digitali per le diverse tipologie di esperienza.

Per concludere, nonostante gli studenti abbiano dovuto fronteggiare più ostacoli dovuti alle difficoltà poste dal periodo di pandemia («Mi ritengo molto grata di essere cresciuta attraverso questa esperienza formativa. Tuttavia, mi dispiace molto che si sia realizzata durante la pandemia, quest'ultima molto limitante»; «Unfortunately, in Covid situation was so hard time but I really like my experience in another country»), la maggior parte di loro esprime, anche alla fine del questionario, la propria gratitudine per aver partecipato a questa mobilità, rimarcandola come esperienza indescrivibile, utile ed istruttiva, dal forte impatto sulla crescita accademica ed individuale («I consider CIVIS as a life changing opportunity, so I would recommend CIVIS to every single student as the best thing that they can do for both their personal and professional development during the studies»)

I due report previsti dagli indicatori del presente obiettivo sono stati formalizzati da ARI in data 15.12.2020.

**Obiettivo operativo n. 1.10 – Supporto allo sviluppo di azioni di internazionalizzazione della SSAS all’interno dell’Alleanza CIVIS**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto allo sviluppo di azioni di internazionalizzazione della SSAS all’interno dell’Alleanza CIVIS
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARI

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Progettazione di un network di scuole di studi avanzati all’interno dell’Alleanza CIVIS	-	Progetto agli OCCC entro il 31.12.2021	Al SA del 23.11.2021	- Delibera S.A. n. 309 del 23.11.2021; - Lettera di intenti firmata dalla Rettrice (il 20.12.2021) e inviata ai partner.

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Verifica informale di interesse con i partner CIVIS dotati di scuole superiori e definizione progetto di massima da parte di SSAS	gennaio 2021		aprile 2021
Verifica formale di interesse al progetto SSAS su piattaforma CIVIS e incontri interni con SSAS	maggio 2021		luglio 2021
Confronto con Scuole CIVIS aderenti al progetto (Brussels, Marsiglia e Madrid): accordo su progetto e su una prima lettera di intenti	luglio 2021		13 settembre
Approvazione accordo in Senato Accademico	novembre		23.11.2021
Firma accordo	dicembre		20.12.2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

In data 20.12.2021 la Rettore ha firmato la Lettera di intenti tra la Scuola Superiore di Studi Avanzati (SSAS) di Sapienza, l'Institut d'Études Avancées - IMERA della Aix-Marseille Université (Francia), il Madrid Institute for Advanced Study in Humanities and Social Sciences - MIAS della Universidad Autónoma de Madrid (Spagna) e il Brussels Institute for Advanced Studies - BRIAS della Université Libre de Bruxelles e della Vrije Universiteit Brussel (Belgio). Il Referente per Sapienza è il Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati (SSAS).

I contenuti dell'accordo sono il frutto di un confronto avviato tra i rappresentanti della Scuola Superiore di Studi Avanzati di Sapienza e i referenti degli omologhi Istituti di Studi Avanzati di 4 università partner dell'alleanza CIVIS. Con esso le Parti, nel rispetto delle differenze nell'organizzazione e negli obiettivi precisi di ognuna delle strutture coinvolte, riconoscono l'importanza di una collaborazione che conduca alla creazione di un network di Istituti e Scuole di Studi Avanzati delle Università dell'alleanza CIVIS.

Il network contribuirà ad un aumento del livello di integrazione europea, mission del progetto CIVIS, tramite la creazione di percorsi di apprendimento congiunti e lo sviluppo di strutture di ricerca integrate e complementari, più specificatamente attraverso:

- scambio di informazioni sulle tematiche di ricerca condotte dalla Scuola e dagli Istituti, anche a beneficio degli studenti dei tre cicli,
- attività di networking, anche attraverso l'organizzazione di attività congiunte, quali seminari, gruppi di lavoro e tavole rotonde,
- condivisione di best practices,
- mobilità di scholars facenti capo alla Scuola e agli Istituti,
- sviluppo di partenariati scientifici per la presentazione di candidature ai principali programmi europei ed internazionali di istruzione e ricerca.

Nel 2022, attraverso una declinazione più puntuale degli obiettivi comuni e degli ambiti disciplinari e tematici di reciproco interesse individuati nella lettera di intenti, verranno avviate le prime attività congiunte.

**Obiettivo operativo n. 1.11 – Supporto alle Facoltà nell’istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio nel rispetto dei requisiti di qualità ministeriale**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto alle Facoltà nell’istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio nel rispetto dei requisiti di qualità ministeriale
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Numero nuovi corsi di studio interdisciplinari	-	6	6	Delibera S.A. n. 44 del 02.03.2021

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Le attività di cui al presente indicatore non si sviluppano in fasi, ma sono reiterate per tutto il periodo.	gennaio 2021		dicembre 2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL’ATTIVITÀ SVOLTA E SULL’IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Per l’a.a. 2021-2022, con delibere nn. 288/289/290/291/292/293, del S.A. del 17/12/2020, è stata approvata l’istituzione dei seguenti corsi di studio:

1. Corso di laurea ad orientamento professionale in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio, classe L-P01, erogato in lingua italiana, afferente alla Facoltà di Ingegneria civile e industriale e interfacoltà con la Facoltà di Architettura;
2. Corso di laurea magistrale in Cultural Heritage in the Near and Middle East, and in Africa, classe LM-2, erogato in lingua inglese, afferente alla Facoltà di Lettere e Filosofia;
3. Corso di laurea magistrale in Mediterranean Archaeology, classe LM-2, erogato in lingua inglese, afferente alla Facoltà di Lettere e Filosofia;
4. Corso di laurea magistrale in Biochemistry, classe LM-9, erogato in lingua inglese, afferente alla Facoltà di Farmacia e Medicina e interfacoltà con la Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali;
5. Corso di laurea magistrale in Psicologia della Salute per i contesti clinici e sanitari, classe LM-51, afferente alla Facoltà di Medicina e Psicologia;

6. Corso di laurea magistrale in Management delle scienze gastronomiche per il benessere, classe LM/GASTR, afferente alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria, interfacoltà con la Facoltà di Farmacia e Medicina interateneo con l'Università degli Studi della Tuscia.

Sono stati seguiti i lavori di completamento delle Sua-CdS fino al 15/02/2021 termine fissato dal MUR.

È stata supportata la Commissione Didattica di Ateneo che, nella seduta del 28/01/2021, ha verificato la sussistenza dei requisiti necessari all'attivazione dei suddetti corsi di studio attraverso l'esame congiunto del documento di progettazione, della scheda SUA-CdS e del GOMP. È stata inoltre analizzata la sostenibilità dell'offerta formativa dei singoli corsi di studio, in termini di docenza qualificata e di strutture di supporto alla didattica. È stata infine verificata la sussistenza dei requisiti necessari per l'accREDITAMENTO iniziale, ai sensi del D.M. 7 gennaio 2019, n. 6 e successive modifiche e integrazioni.

Successivamente sono state predisposte le relazioni istruttorie per le seguenti delibere del Senato Accademico:

- delibera n. 44/2021 del 2 marzo 2021 con cui il SA ha approvato l'attivazione per l'anno accademico 2021-2022 dei Corsi di studio di nuova istituzione;

- delibere n. 45/21, n. 46/21, n. 47/21, 48/21 del 2 marzo 2021 con cui il SA ha approvato il potenziale formativo di:

- a) laurea ad orientamento professionale in Professioni Tecniche per l'edilizia e il territorio – L-P01;
- b) laurea magistrale in Biochemistry LM-9
- c) laurea magistrale in Management delle Scienze Gastronomiche per il Benessere – LM/Gastr;
- d) laurea magistrale in Psicologia della salute per i contesti clinici e sanitari – LM-51.

È stata inoltre sottoposta all'attenzione del Senato Accademico (delibera n. 99/21 del 27 aprile 2021) la stipula della convenzione con la Federazione degli Ordini dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati del Lazio per il funzionamento del Corso di laurea ad orientamento professionale in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio – L-P01 – Facoltà di Ingegneria civile e industriale - Interfacoltà con la Facoltà di Architettura.

Infine è stata predisposta la relazione istruttoria per la delibera n. 129/21 del 18 maggio 2021 con cui il Senato Accademico ha approvato l'Offerta Formativa per l'anno accademico 2021-2022.

Per tutto il 2021 le Facoltà sono state continuativamente supportate in tutte le modifiche relative a cambi di semestre, nella revisione dei docenti inseriti nella didattica erogata, per l'introduzione di nuovi docenti in sostituzione dei "bandi" precedentemente inseriti.

## Obiettivo operativo n. 1.12 – Supporto alla promozione dell’offerta formativa di Sapienza

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto alla promozione dell’offerta formativa di Sapienza
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF per l’indicatore <i>Numero di eventi nazionali di orientamento/saloni partecipati</i> ARI per l’indicatore <i>Numero di eventi internazionali di promozione/saloni partecipati</i>

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Numero di eventi nazionali di orientamento/saloni partecipati	-	5	9	- <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/la-sapienza-si-presenta">https://www.uniroma1.it/it/pagina/la-sapienza-si-presenta</a>
Numero di eventi internazionali di promozione/saloni partecipati	-	6	6	- Report finale atti ARI

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<b>EVENTI NAZIONALI</b>			
Svolgimento attività per la partecipazione al Campus Orienta Digital - Salone dello Studente della Campania	15.12.2020		21.01.2021
Svolgimento attività per la partecipazione al Campus Orienta Digital - Salone dello Studente del Tirreno	11.02.2021		11.03.2021
Svolgimento attività per la partecipazione al Campus Orienta Calabria Digital	10.02.2021		25.03.2021
Rassegna “No Escape Room”, nell’ambito del progetto AppTraverso la Calabria, su piattaforma digitale, destinato agli studenti delle classi III-IV-V degli Istituti del territorio calabrese.	10.05.2021		11.06.2021

Svolgimento attività per la partecipazione al Salone Young International Forum - Edizione Digitale	06.07.2021		08.10.2021
Svolgimento attività per la partecipazione al Campus OrientaPuglia Digital	11.05.2021		14.10.2021
Svolgimento attività per la partecipazione al Campus OrientaSicilia Digital - Edizione Catania	11.05.2021		28.10.2021
Svolgimento attività per la partecipazione al Campus OrientaSicilia Digital - Edizione Palermo	11.05.2021		11.11.2021
Svolgimento attività per la partecipazione al Campus Orienta Digital - Salone dello Studente dell'Umbria, Lazio e Sardegna	13.10.2021		18.11.2021
<b>EVENTI INTERNAZIONALI</b>			
India	01.03.2021		
Eurie Asia	03.03.2021		05.03.2021
Asia Centrale in 4 tappe	18.03.2021	24-29.3.2021	31.03.2021
viDOHE Uni-Italia: Norvegia 27-29 settembre, Cina 29-31 ottobre, Iran 11-13 novembre, India 17-19 dicembre 2021	27.09.2021	29-31.10.2021	19.12.2021
EHEF Estremo oriente: Giappone e Filippine	01.10.2021		30.10.2021
Turchia	01.12.2021		01.12.2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

La partecipazione ai Saloni dello Studente sul territorio nazionale e locale rientra tra le azioni individuate per il raggiungimento degli obiettivi di promozione dell'offerta formativa di Sapienza. Tali iniziative, rivolte principalmente agli studenti delle Scuole Secondarie Superiori, rappresentano le principali manifestazioni di orientamento universitario a livello nazionale per partecipazione studentesca e hanno l'obiettivo di orientare gli studenti medesimi nella difficile scelta universitaria. A causa della impossibilità, dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19, di porre in essere tali iniziative con le consuete modalità in presenza, gli eventi si sono svolti con modalità telematiche, grazie alla ormai diffusa disponibilità di strumenti tecnologici che consentono interazioni a distanza.

Nel 2021 il Settore Orientamento e tutorato di AROF ha garantito la presenza di Sapienza nei seguenti Campus/Saloni dello Studente a carattere nazionale:

<b>N°</b>	<b>Evento</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>Utenti connessi</b>
1)	<b>Campus Orienta Digital - Salone dello Studente della Campania</b> <a href="http://www.salonedellostudente.it">www.salonedellostudente.it</a>	18, 19, 20 e 21 gennaio 2021	1.397 (inclusi studenti partecipanti webinar)
2)	<b>Campus Orienta Digital - Salone dello Studente del Tirreno</b> <a href="http://www.salonedellostudente.it">www.salonedellostudente.it</a>	8, 9, 10 e 11 marzo 2021	900
3)	<b>OrientaCalabria Digital</b> <a href="http://www.orientacalabria.it">www.orientacalabria.it</a>	23, 24 e 25 marzo 2021	2.551
4)	<b>Rassegna "No Escape Room", nell'ambito del progetto AppTraverso la Calabria</b> <a href="https://www.noescaperoom.it/">https://www.noescaperoom.it/</a>	10-11 giugno 2021	n.d.
5)	<b>Salone Young International Forum - Edizione Digitale</b> <a href="http://Young International Forum">Young International Forum</a>	6, 7 e 8 ottobre 2021	3.029

6)	<b>OrientaPuglia Digital</b> <a href="http://www.orientapuglia.it">www.orientapuglia.it</a>	12, 13 e 14 ottobre 20	2.451
7)	<b>OrientaSicilia Digital - Edizione Catania</b> <a href="http://www.orientacatania.it">www.orientacatania.it</a>	26, 27 e 28 ottobre 2021	2.109
8)	<b>OrientaSicilia Digital - Edizione Palermo</b> <a href="http://www.orientasicilia.it">www.orientasicilia.it</a>	9, 10 e 11 novembre 2021	2.999
9)	<b>Campus Orienta Digital - Salone dello Studente dell'Umbria, Lazio e Sardegna</b> <a href="#">Salone dello Studente dell'Umbria Lazio e Sardegna</a>	15, 16, 17 e 18 novembre 2021	5.955 (inclusi studenti partecipanti webinar)

Oltre a garantire la presenza negli stand virtuali, il personale del Settore realizza le seguenti attività propedeutiche e successive alla partecipazione agli eventi quali:

- acquisizione del parere della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Sapienza (CORET);
- dispositivi di accantonamento budget;
- valutazione degli inviti/proposte economiche che pervengono all'Ateneo e negoziazione con i soggetti organizzatori;
- predisposizione, firma e registrazione dei dispositivi di autorizzazione alla partecipazione;
- predisposizione, firma e registrazione degli accordi con i soggetti organizzatori ove previsti;
- richiesta documentazione necessaria per la liquidazione della fattura (CIG, DURC e dichiarazione c/c dedicato);
- verifica fattura e trasmissione ad Arcofig per la relativa liquidazione.

Il Settore Promozione, branding e reclutamento studenti internazionali ha partecipato ad alcune fiere ed eventi quali di seguito riportati:

N°	Evento	Periodo di svolgimento	n. utenti
1	India	1.3.2021	160
2	Eurie Asia 3-5 marzo 2021	3-5.3.2021	25
3	Asia Centrale in 4 tappe 18, 24, 29, 31 marzo 2021	18-24-29-31.3.2021	600
4	VIDOHE Uni-Italia: Norvegia 27-29 settembre, Cina 29-31 ottobre, Iran 11-13 novembre, India 17-19 dicembre 2021	27.9-19.12.2021	603
5	EHEF Estremo oriente: Giappone 29-30 ottobre e Filippine 1-2 ottobre 2021	1-30.10.2021	30
6	Turchia 1° dicembre 2021	1.12.2021	60

La scelta dei Paesi target e dei relativi eventi segue l'indirizzo degli ultimi anni, concordato previamente peraltro con il Prorettore alle politiche per l'Internazionalizzazione, privilegiando le mete che si caratterizzano per un maggiore interesse nei confronti dei corsi Sapienza ed aprendo ad alcuni Paesi in via sperimentale, come nel caso della Norvegia con Uni-Italia. Quest'ultima tendenza sarà oggetto di maggiore approfondimento nel corso del 2022, tenuto conto di alcuni fattori rilevanti:

- il rapporto molto sfavorevole tra numero di applications ricevute e visti concessi dalle rappresentanze consolari in alcuni Paesi (India - consolato di Mumbai - Pakistan e Azerbaijan);
- la necessità di diversificare maggiormente verso Paesi e regioni con trend di domanda marginali nei confronti dell'Italia, ma con potenziale esprimibile soprattutto nei confronti di alcuni settori scientifico disciplinari caratterizzanti, per i quali l'offerta di Sapienza ha caratteri di attrattività (America del Nord, Europa, Balcani Occidentali);
- l'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria internazionale, che ha ovviamente costretto alla partecipazione ad eventi online, la cui efficacia finale (in termini di finalizzazione dei lead generati) presenta caratteristiche di ridotto impatto.

Con apposita relazione, in data 13.12.2021, si è reso conto di ogni evento circostanziandone i motivi della scelta, il programma, le attività svolte e l'impatto prevedibile.

#### 1. Study in Italy-India virtuale (Videsh Consultz), 1.03.2021

Si è trattato di un webinar Zoom della durata di 3 ore, nel corso del quale hanno preso parte circa 160 studenti indiani, svolto nella giornata del 1.03.2021. L'India continua a rappresentare uno dei Paesi a maggior numero di application verso i corsi internazionali erogati dalla Sapienza e, pertanto, le occasioni di orientamento e allineamento sulle procedure da seguire si rendono necessarie, indipendentemente dal fatto che siano svolte in modalità remota – come avviene da oltre 2 anni – o in presenza. Gli studenti partecipanti al webinar, prevalentemente interessati a Corsi di laurea Magistrale ed in particolare nelle aree Ingegneria, IT e Business Management, hanno assistito ad una presentazione della Sapienza, seguita da un focus sulle procedure di pre-selezione, richiesta del visto e pre-immatricolazione, per poi procede ad una sessione di domande e risposte. La Videsh Consultz, società di consulenza nel recruitment di studenti indiani, è stata scelta per il rapporto consolidato di promozione dei corsi Sapienza nel sub-continente indiano, per mezzo della società StudentsWorld, affidataria dei servizi di promozione, reclutamento e reputazione internazionale per l'ateneo nel biennio 2020-2021. In termini di impatto, tutti i lead generati dal webinar sono stati invitati via email a sottoporre la propria candidatura sulla piattaforma di pre-selezione e hanno ricevuto informazioni sulle procedure da seguire. Visto che il processo di immatricolazione alla Sapienza per gli studenti extra-UE si concluderà nel mese di gennaio 2022, non è al momento attuale possibile fornire un dato certo sul numero di conversione dei lead.

## 2. EURIE digital edition, Istanbul (Turchia) 3-5.03.2021

La consueta partecipazione della Sapienza alla conferenza internazionale (terza al mondo in ordine di partecipanti, dopo NAFSA ed EAIE), nel 2021 è stata finalizzata al raggiungimento di obiettivi congiunti, in vista dell'apertura del primo desk Sapienza all'estero proprio ad Istanbul e proprio presso la Aydin University, che è promotrice della rete EURAS e dell'evento EURIE. I contatti stabiliti con le Università partecipanti, nell'ordine delle 25 richieste, sono stati smistati ai settori competenti (Accordi, Erasmus+ e mobilità extra-UE).

## 3. Promotional tour virtuale Asia Centrale (4 tappe, Go and Study), 18.03, 24.03, 29.03, 31.03.2021

Si è trattato di una serie di webinar Zoom della durata di 4 ore ciascuno, con tappe virtuali in Kazakhstan, Kirghizistan, Uzbekistan e Ucraina, nel corso dei quali si è registrata una presenza media di circa 150 studenti indiani, svolti nelle giornate del 18.03, 24.03, 29.03 e 31.03.2021. L'Asia centrale continua a rappresentare una delle Regioni a maggior numero di application verso i corsi internazionali erogati dalla Sapienza e con un'ottima qualità degli studenti selezionati dai coordinatori accademici, come segnalato in tutte le occasioni di confronto. Pertanto, le occasioni di orientamento e allineamento sulle procedure da seguire si rendono necessarie, indipendentemente dal fatto che siano svolte in modalità remota – come avviene da oltre 2 anni – o in presenza. Gli studenti partecipanti al webinar, interessati praticamente a tutti i corsi in lingua inglese e, in diversi casi, anche a quelli caratterizzanti in lingua italiana, hanno assistito ad una presentazione della Sapienza, seguita da un focus sulle procedure di pre-selezione, richiesta del visto e pre-immatricolazione, per poi procede ad una sessione di domande e risposte. La Go and Study, società di consulenza nel recruitment di studenti dall'Asia centrale, è stata scelta per il rapporto consolidato di promozione dei corsi Sapienza nella Regione, per mezzo della società StudentsWorld, affidataria dei servizi di promozione, reclutamento e reputazione internazionale per l'ateneo nel biennio 2020-2021. In termini di impatto, tutti i lead generati dal webinar sono stati invitati via email a sottoporre la propria candidatura sulla piattaforma di pre-selezione e hanno ricevuto informazioni sulle procedure da seguire. Visto che il processo di immatricolazione alla Sapienza per gli studenti extra-UE si concluderà nel mese di gennaio 2022, non è al momento attuale possibile fornire un dato certo sul numero di conversione dei lead.

#### 4. vIDOHE Uni-Italia: Norvegia 27-29 settembre, 15-17 ottobre Viet Nam, 29-31 ottobre Cina, 11-13 novembre Iran, 17-19 dicembre India

L'adesione ai "Virtual Italian Days on Higher Education", promossi da Uni-Italia, associazione facente capo al MAECI con al quale Sapienza vanta una collaborazione di lungo periodo, rientra nell'ambito delle politiche e attività promosse dalla Direzione Generale Sistema-Paese del MAECI. Il programma fieristico promosso da Uni-Italia, in versione virtuale per il secondo anno a causa dell'emergenza sanitaria internazionale, se si esclude la tappa "sperimentale" promossa in Norvegia (75 studenti registrati - 27-29 settembre), ha previsto le consuete tappe nei Paesi oggetto di specifica attenzione da parte del MAECI e con sede Uni-Italia; nella fattispecie, Viet Nam (163 studenti registrati – 15-17 ottobre), Cina (171 studenti registrati - 29-31 ottobre), Iran (94 studenti registrati - 11-13 novembre), India (in programma dal 16 al 18 dicembre). In termini di impatto, tutti i lead generati dal webinar sono in corso di invito via email a sottoporre la propria candidatura sulla piattaforma di pre-selezione Sapienza e riceveranno le informazioni sulle procedure da seguire per l'immatricolazione nel 2022-2023.

#### 5. EHEF: 1-2 ottobre Filippine, 29-30 ottobre Giappone

L'ateneo ha aderito, in maniera gratuita, alle Fiere dell'educazione superiore promosse dalla Commissione Europea EHEF (European Higher Education Fair) nelle Filippine e in Giappone, per beneficiare del contesto di promozione dell'Higher Education europeo e per rafforzare i legami con i locali Istituti di Cultura e Addetti Scientifici presso le rappresentanze locali. Anche in questo caso, per il secondo anno, gli eventi vengono svolti in modalità virtuale e l'avvicinamento verso due realtà tipicamente "lontane" per le Università italiane, in questo caso ha permesso la raccolta di lead utili (nell'ordine di 30, nel complesso) per la sperimentazione della promozione internazionale in mercati tradizionalmente non aperti verso il sistema universitario italiano.

#### 6. Study in Italy-Turchia virtuale (Firenze Egitim Istanbul), 1° dicembre 2021

Si è trattato di un webinar Zoom della durata di 5 ore, su due stanze separate e con incontri face-to-face personali della durata di circa 15 minuti ciascuno, nel corso del quale hanno preso parte 60 studenti turchi, svolto nella giornata del 1.12.2021. È stata poi svolta una sessione di presentazione dell'ateneo, con domande e risposte alla fine, nella giornata del 7.12.2021, con la partecipazione di circa 60 studenti. La Turchia rappresenta uno dei Paesi con maggiore qualità nelle application verso i corsi internazionali erogati dalla Sapienza e, pertanto, le occasioni di orientamento e allineamento sulle procedure da seguire si rendono necessarie, indipendentemente dal fatto che siano svolte in modalità remota – come avviene da oltre 2 anni – o in presenza. Gli studenti partecipanti al webinar, prevalentemente interessati a Corsi di laurea Magistrale in Psicologia e, per il resto, al complesso dell'offerta formativa in lingua inglese, hanno rivolte molte mirate sul processo di pre-selezione, sulle opportunità di lavoro dopo la laurea, sul dettaglio dei piani di studio e sull'importo di tasse e borse di studio. La Firenze Egitim di Istanbul, società di consulenza nel recruitment di studenti turchi, è stata scelta per il rapporto consolidato di promozione dei corsi Sapienza nel Paese, per mezzo della società StudentsWorld, affidataria dei servizi di promozione, reclutamento e reputazione internazionale per l'ateneo nel biennio 2020-2021. In termini di impatto, tutti i lead generati dal webinar one-to-one nelle due stanze e durante la presentazione sono in corso di invito via email a sottoporre la propria candidatura sulla piattaforma di pre-selezione Sapienza e riceveranno le informazioni sulle procedure da seguire per l'immatricolazione nel 2022-2023.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA PRODUTTIVITÀ DELLA RICERCA E SOSTENERNE LA QUALITÀ, ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE**

### **OBIETTIVO DELLA DIRETTRICE GENERALE: AMPLIARE I SERVIZI E LE STRUTTURE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE, VALORIZZANDONE L'ETEROGENEITÀ E L'IMPATTO SOCIALE ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI INNOVATIVI DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI**

Nel 2021 la Direzione Generale, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, ha approntato una serie di azioni volte a ottimizzare le procedure e i servizi amministrativi e tecnici sviluppati negli anni precedenti per potenziare il supporto alle attività di ricerca e di Terza Missione, valorizzandone così l'eterogeneità e l'impatto sociale. Tra le varie iniziative poste in essere, come sarà esposto in modo particolareggiato nelle successive schede di rendicontazione, si è proceduto a rafforzare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca, affinando la gestione della partecipazione a programmi di ricerca, a partire dal programma Horizon Europe; si è proseguito il rafforzamento dell'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, attraverso misure di monitoraggio/valutazione per uniformare il coordinamento delle attività di ricerca, di trasferimento tecnologico e di conto terzi svolte dalle varie strutture di Ateneo; si è incentivata, altresì, l'organizzazione di eventi di promozione delle iniziative di ricerca, di terza missione e *public engagement* dell'Ateneo, anche al fine di migliorare la reputazione dell'Ateneo stesso. Tale ultimo aspetto è stato attenzionato anche per mezzo della progettazione e della realizzazione di una piattaforma web interamente dedicata alla ricerca e di una sezione del portale istituzionale dedicata alla terza missione. Tutte le iniziative intraprese nel corso dell'anno non hanno trascurato l'aspetto naturalmente internazionale che caratterizza la ricerca e la terza missione universitaria, con particolare riguardo al monitoraggio dell'attuazione della "Human Resources Strategies for Researchers" (HRS4R), strategia volta a favorire la piena attuazione dei principi della "Carta Europea dei Ricercatori e del Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori" e il consolidamento del Programma SapiExcellence, programma ideato al fine di aumentare il numero e la qualità delle proposte presentate da Sapienza nell'ambito delle Azioni *Marie Skłodowska-Curie* (MSCA) ed *ERC*. Altrettanto fondamentali sono stati la valorizzazione dei dottorati nazionali e internazionali tramite l'ottimizzazione dei servizi dedicati e le azioni dirette ad accrescere il numero degli studenti di dottorato con titolo estero. I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per migliorare la produttività della ricerca e sostenerne la qualità anche a livello internazionale, ma sicuramente identificano quelli più significativi.

## Obiettivo operativo n. 2.1 - Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca
AREA ASSEGNATARIA	ASURTT

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Redazione e promozione del Report di Analisi della partecipazione Sapienza al programma Horizon 2020 (2014/2020)	-	Entro il 30.06	Redazione (il 21.06.2021) e presentazione (il 24.06.2021) Report Progetti Sapienza Horizon 2020	Report prot. n. 49294 del 21.06.2021, presentato all'Area Governance Ricerca il 24.06.2021; pubblicazione pagina web: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/progetti-horizon-2020-sapienza">https://www.uniroma1.it/it/pagina/progetti-horizon-2020-sapienza</a>
Predisposizione e pubblicazione nuovo bando di ateneo per coordinatore di progetti Horizon Europe	-	Emanazione bando entro il 30.06	Emanazione Bando "Coordinamento progetti collaborativi Horizon Europe" D.R. n. 1591/21 del 10/06/2021	-Bando approvato con delibera del S.A. n.137/21 del 18/05/2021 ed emanato con D.R. n. 1591/21 del 10/06/2021. -Graduatoria approvata con D.R. 2254/2021 del 06/08/2021 e pubblicata sulla pagina web: <a href="https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/decreto_approvazione_graduatoria_rev-signed-signed_0.pdf">https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/decreto_approvazione_graduatoria_rev-signed-signed_0.pdf</a>
Numero di schede di approfondimento, pubblicate su aspetti specifici della progettazione e derivanti dall'avvio del nuovo Programma Horizon Europe	-	3	3 schede (Introduzione a Horizon, Budget progetti collaborativi, Presentare una proposta sul Tender e Funding Portal)	Le schede sono state messe a disposizione sulla pagina web Horizon Europe: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1KWbJNP3Nq64a2xRwPzIUses1bdXjQwa9">https://drive.google.com/drive/folders/1KWbJNP3Nq64a2xRwPzIUses1bdXjQwa9</a>
Creazione di una sezione informativa web dedicata alle opportunità di finanziamento internazionale in ambito privato	-	Entro il 31.12	Entro il 31.12	Publicata una nuova pagina web a dicembre 2021: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/opportunita-di-finanziamento-da-fondazioni-internazionali">https://www.uniroma1.it/it/pagina/opportunita-di-finanziamento-da-fondazioni-internazionali</a>

Nuovi bandi a valere sulla programmazione della ricerca nazionale ed europea		≥ 2	3	<p>1. Bando SEED PNR, pubblicato con DR n. 2780/21 del 27.10.2021 (<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-seed-pnr">https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-seed-pnr</a>);</p> <p>2. Nuovo Bando Coordinamento Progetti Horizon Europe, emanato con DR 3216/2021 del 01/12/2021 (<a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-coordinamento-progetti-collaborativi-horizon-europe">https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-coordinamento-progetti-collaborativi-horizon-europe</a>);</p> <p>3. Bando Award Horizon Europe, emanato con DR 2026/21 del 27/07/2021 e pubblicato alla pagina web: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-award-progetti-horizon-europe">https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-award-progetti-horizon-europe</a></p>
Supporto alla VQR 2015-2019 tramite incontri/eventi formativi con i referenti dipartimentali	-	≥ 6	8	<p>Click day chiusura piattaforma CINECA in data 23.04.21;</p> <p>Pagina web Sapienza VQR: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/valutazione-della-qualita-della-ricerca-vqr-2015-2019">https://www.uniroma1.it/it/pagina/valutazione-della-qualita-della-ricerca-vqr-2015-2019</a>;</p> <p>Sono state organizzate 8 riunioni con i Referenti dipartimentali dei prodotti della ricerca</p>

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<b>INDICATORE: Redazione e promozione del Report di Analisi della partecipazione Sapienza al programma Horizon 2020 (2014/2020)</b>	01/01/2021		30/06/2021
Raccolta dati e rielaborazione	01/01/2021		31/03/2021
Redazione draft Report e condivisione con la Governance	01/04/2021		30/04/2021
Redazione versione finale del Report	01/05/2021		31/05/2021
Diffusione del Report	01/06/2021		30/06/2021

<b>INDICATORE: Predisposizione e pubblicazione nuovo bando di ateneo per coordinatore di progetti Horizon Europe</b>	01/01/2021		30/06/2021
Definizione e pianificazione degli aspetti principali del bando (requisiti di partecipazione, modalità di presentazione delle domande, budget, criteri di valutazione, ecc.)	01/01/2021		31/03/2021
Redazione draft bando e condivisione con la Governance	01/04/2021		30/04/2021
Redazione versione finale del bando	01/05/2021		15/05/2021
Approvazione del bando in SA e pubblicazione con Decreto Rettorale	16/05/2021		10/06/2021
<b>INDICATORE: Numero di schede di approfondimento, pubblicate su aspetti specifici della progettazione e derivanti dall'avvio del nuovo Programma Horizon Europe</b>	01/01/2021		31/12/2021
Raccolta e analisi dei documenti di riferimento prodotti dalla Commissione Europea	01/01/2021		30/04/2021
Redazione draft delle schede e "test" sui casi pratici di assistenza ai docenti	01/05/2021		31/05/2021
Redazione versione finale delle schede	01/06/2021		30/06/2021
Aggiornamento sulla base degli aggiornamenti della Commissione Europea al programma Horizon Europe	01/07/2021		31/12/2021
<b>INDICATORE: Creazione di una sezione informativa web dedicata alle opportunità di finanziamento internazionale in ambito privato</b>	01/01/2021		31/12/2021
Ricerca, analisi e selezione delle opportunità di finanziamento ricorrenti per la ricerca e l'innovazione promosse in ambito internazionale da enti privati	01/01/2021		31/10/2021
Redazione elenco opportunità, suddiviso per Panel scientifico	01/11/2021		30/11/2021
Pubblicazione pagina web	01/12/2021		31/12/2021
<b>INDICATORE: Nuovi bandi a valere sulla programmazione della ricerca nazionale ed europea</b>	01/06/2021		31/12/2021
Definizione e pianificazione degli aspetti principali dei bandi (requisiti di partecipazione, modalità di presentazione delle domande, budget, criteri di valutazione, ecc.)	01/04/2021		31/12/2021
Redazione draft dei bandi e condivisione con la Governance	01/05/2021		31/07/2021
Redazione versione finale dei bandi	01/06/2021		31/09/2021
Approvazione dei bandi in SA e pubblicazione con Decreto Rettorale	01/07/2021		31/12/2021
<b>INDICATORE: Supporto alla VQR 2015-2019 tramite incontri/eventi formativi con i referenti dipartimentali</b>			
Analisi del bando VQR e definizione ruolo strutture dipartimentali	01/01/2021		31/01/2021
Individuazione referenti dipartimentali	01/02/2021		01/03/2021
Iniziative a supporto referenti VQR dipartimentali e assistenza al conferimento	02/03/2021		30/03/2021
Verifica conferimenti dipartimentali e trasmissione ad ANVUR	01/04/2021		23/04/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento al primo indicatore, il Report “Progetti Sapienza Horizon 2020” è stato predisposto rielaborando, integrando e analizzando i dati resi disponibili dal Portale della Commissione Europea “Funding & tender opportunities”. Il report contiene informazioni sui principali indicatori relativi ai progetti e alle proposte di Sapienza in ambito Horizon 2020 e offre un confronto con gli indicatori nazionali ed europei e con i risultati del 7° Programma Quadro. Il report è stato presentato in S.A nella seduta del 15.06 e pubblicato sulla pagina web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/progetti-horizon-2020-sapienza>.

In merito al secondo indicatore, il bando, predisposto in accordo con la Governance e con i Prorettori competenti in materia, si colloca nell'ambito delle iniziative promosse dall'Ateneo per favorire la partecipazione ad Horizon Europe - il principale programma dell'UE a favore della Ricerca e dell'Innovazione per il periodo 2021-2027, e ha l'obiettivo di incentivare e sostenere la presentazione di progetti collaborativi coordinati da Sapienza. Il bando è stato approvato con Delibera del S.A. n.137/21 del 18/05/2021, emanato con D.R. n. 1591/21 del 10/06/2021 e i risultati approvati con DR del 06.08.

Per quanto riguarda il terzo indicatore, sono state predisposte 3 schede di approfondimento su aspetti specifici della progettazione e derivanti dall'avvio del nuovo programma Horizon Europe e in particolare: “Il programma Horizon Europe in breve: Pillar e Aree tematiche” e “Come presentare una proposta collaborativa Horizon Europe sul portale Funding & tender opportunities”, e “Come predisporre il budget di una proposta progettuale collaborativa Horizon Europe”. Le schede sono state rese disponibili alla comunità scientifica di Sapienza.

Per il quarto indicatore, è stata pubblicata nel mese di dicembre la nuova sezione web dedicata alle opportunità di finanziamento internazionale in ambito privato. In particolare, la sezione contiene un elenco delle fondazioni e degli enti che offrono tali opportunità e delle relative pagine web dove raccogliere informazioni di dettaglio sulle call. Gli enti sono stati raggruppati sulla base degli ambiti tematici dei domini ERC di riferimento.

Per il quinto indicatore, sono stati emanati 3 nuovi bandi per supportare la ricerca in ambito nazionale ed europea, e in particolare: 1) il bando SEED PNR, per sostenere progetti di ricerca individuale su temi di interesse trasversale per il Programma Nazionale per la Ricerca (PNR);, 2) una nuova edizione del bando “Coordinamento progetti collaborativi Horizon Europe” per sostenere le proposte collaborative da presentare per i nuovi bandi dei WP 2022; 3) il bando “Award Horizon Europe” per sostenere i progetti Horizon Europe sapienza che hanno ricevuto una valutazione positiva, pur senza ricevere il finanziamento

Per l'ultimo indicatore, successivamente all'individuazione di un referente VQR prodotti per ciascun dipartimento, sono stati organizzati 8 incontri per area disciplinare, tra il 2 e il 10 marzo 2021 per attività di formazione e supporto relative al conferimento dei prodotti per la VQR 2015-2019 e l'utilizzo, per i settori bibliometrici, del tool di ottimizzazione. Analogamente, per la VQR Terza Missione è stato individuato un referente per ciascun Dipartimento e Facoltà di Ateneo.

**Obiettivo operativo n. 2.3 - Incentivare la partecipazione ai programmi di ricerca MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions) e ERC (European Research Council)**

<b>Denominazione obiettivo</b>	Incentivare la partecipazione ai programmi di ricerca MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions) e ERC (European Research Council)
<b>Area assegnataria</b>	ARI

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Valore Baseline</b>	<b>Valore Target</b>	<b>Valore raggiunto</b>	<b>Fonte</b>
Numero di workshop formativi destinati a docenti e ricercatori sulla predisposizione di proposte progettuali	-	≥ 3	3	I. Infoday e workshop ERC/Call 2021 StG e CoG, 22-23 febbraio 2021; II. Workshop MSCA Days, maggio 2021; III. ERC Days/Call 2022 StG e CoG, settembre-ottobre 2021.
Reportistica sulla partecipazione di Sapienza ai programmi MSCA e ERC	-	Agli OCCC entro il 31.12	SA 12.10.2021 CdA 28.10.2021	Presa d'atto al S.A. del 12.10.2021 Presenza d'atto al C.d.A. del 28.10.2021

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Descrizione attività per fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Scadenza intermedia</b>	<b>Data fine</b>
<b>INDICATORE: Numero di workshop formativi destinati a docenti e ricercatori sulla predisposizione di proposte progettuali</b>			
Infoday e workshop ERC/Call 2021 StG e CoG	gennaio 2021		febbraio 2021

Workshop MSCA	marzo 2021		maggio 2021
Infoday ERC/Call 2022 StG e CoG	luglio 2021		settembre 2021
<b>INDICATORE: Reportistica sulla partecipazione di Sapienza ai programmi MSCA e ERC</b>			
Raccolta dati 2021	gennaio 2021		luglio 2021
Predisposizione relazioni e slides per gli OCCC con evidenza dei nuovi progetti vinti nel corso del 2021	settembre 2021		ottobre 2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento alle attività previste dal primo indicatore:

I. Infoday e workshop ERC/Call 2021 StG e CoG, 22-23 febbraio 2021. Le giornate sono state dedicate a potenziali *applicant* delle call Starting e Consolidator Grant ERC 2021 al fine di fornire indicazioni operative sulle call e sulla modalità di predisposizione delle proposte progettuali. L'infoday, al quale sono intervenuti i prorettori Botta e Sciarrino, si è svolto da remoto su piattaforma Zoom e ha registrato la partecipazione di 238 ricercatori.

II. Workshop MSCA, 3 maggio 2021. L'evento formativo è stato destinato a potenziali *applicant* della call MSCA IF 2021 al fine di fornire indicazioni operative sulle call e sulla modalità di predisposizione delle proposte progettuali. Il workshop, al quale sono intervenuti i prorettori Botta e Sciarrino, si è svolto da remoto su piattaforma Zoom e ha registrato la partecipazione di 145 ricercatori.

III. Infoday ERC/Call 2022 StG e CoG, 10 settembre 2021. La giornata è stata destinata a potenziali *applicant* delle call Starting e Consolidator Grant ERC 2022 al fine di fornire indicazioni operative sulle call e sulla modalità di predisposizione delle proposte progettuali. L'infoday, al quale sono intervenuti i prorettori Botta e Sciarrino, si è svolto da remoto su piattaforma Zoom e ha registrato la partecipazione di 140 ricercatori.

Riguardo, invece, alle attività previste dal secondo indicatore:

A conclusione del programma Horizon 2020, l'Area per l'internazionalizzazione ha proceduto all'aggiornamento del report sulla partecipazione di Sapienza ai programmi ERC e MSCA, già predisposto nel 2020 per il periodo 2014-2019, con i risultati delle ultime call 2020 resi noti nel 2021. Il report è stato portato all'attenzione degli Organi Collegiali di Sapienza che ne hanno preso atto: il Senato Accademico, nella seduta del 12.10.2021, e il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28.10.2021. Si evidenziano i risultati delle ultime call 2020, comunicati nel corso del 2021:

- l'incremento dei progetti ERC da 34 a 35, per un finanziamento complessivo che passa da € 42.959.200,00 a € 44.894.313,00, grazie al progetto MORE-TEM vinto dal prof. Francesco Mauri del dipartimento di Fisica nell'ambito della call Synergy grant;
- l'incremento dei progetti Marie Skłodowska Curie da 48 a 67 (10 sulla call MSCA Individual Fellowship, 3 sulla call MSCA ITN, 4 sulla call MSCA RISE e 2 sulla call Researchers Night) con un finanziamento complessivo che passa da € 11.679.996,00 a € 15.002.453,00.

Il report, allegato quale parte integrante delle citate prese d'atto, si configura come una rappresentazione esaustiva della partecipazione di Sapienza ai programmi ERC e MSCA di Horizon 2020.

**Obiettivo operativo n. 2.4 - Rafforzare l'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, identificando misure di monitoraggio/valutazione e miglioramento**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Rafforzare l'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, identificando misure di monitoraggio/valutazione e miglioramento
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ASURTT

<b>INDICATORE DI RISULTATI</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Report di analisi dati emersi dall'indagine ed elaborazione proposte migliorative	-	Entro il 30.06	Predisposizione del Report	Trasmesso alla Direzione Generale con nota prot. n. 47694 del 16/06/2021
Mappatura dei fabbisogni di servizi di supporto da parte dei referenti ricerca delle strutture dipartimentali	-	Somministrazione questionario entro il 31.10	Inviato questionario ai Referenti per la Ricerca	Inviata e-mail ai Referenti per la ricerca il 18.10.21 invitandoli a compilare il questionario al link seguente: <a href="https://docs.google.com/forms/d/15nxIKlGOiPRmwS9O9ewNK7qc-3QDXHhjKzNq2I08qic/edit">https://docs.google.com/forms/d/15nxIKlGOiPRmwS9O9ewNK7qc-3QDXHhjKzNq2I08qic/edit</a>
Numero di <i>workshop</i> e iniziative congiunte con le strutture a favore delle attività di ricerca	4	≥ 5	8 webinar	Programmi dei seminari disponibili ai seguenti link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1R0QA7KEXkbR6N7LW-Otuk2tDjDisMKu8">https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1R0QA7KEXkbR6N7LW-Otuk2tDjDisMKu8</a> ; <a href="https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/programmawebinar_eic_4_marzo.pdf">https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/programmawebinar_eic_4_marzo.pdf</a> ; <a href="https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/programma_iniziative_per_la_partecipazione_al_pillar_ii.pdf">https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/programma_iniziative_per_la_partecipazione_al_pillar_ii.pdf</a>

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<b>INDICATORE: Report di analisi dati emersi dall'indagine ed elaborazione proposte migliorative</b>	01/01/2021		30/06/2021
Analisi dati emersi dall'indagine	01/01/2021		31/03/2021
Redazione draft Report e condivisione con la Governance	01/04/2021		30/04/2021
Redazione versione finale del Report	01/05/2021		31/05/2021
Diffusione del Report	01/06/2021		30/06/2021
<b>INDICATORE: Mappatura dei fabbisogni di servizi di supporto da parte dei referenti ricerca delle strutture dipartimentali</b>	01/01/2021		31/10/2021
Analisi dei potenziali fabbisogni di servizi di il supporto da parte dei referenti ricerca delle strutture dipartimentali	01/01/2021		31/05/2021
Redazione draft questionario per la mappatura dei fabbisogni e condivisione interna ad ASURTT	01/06/2021		31/08/2021
Redazione versione finale del questionario per la mappatura dei fabbisogni	01/09/2021		30/09/2021
Somministrazione del questionario per la mappatura dei fabbisogni	01/10/2021		31/10/2021
<b>INDICATORE: Numero di workshop e iniziative congiunte con le strutture a favore delle attività di ricerca</b>	01/01/2021		31/12/2021
Pianificazione workshop ed eventi	01/01/2021		31/01/2021
Promozione workshop ed eventi	01/02/2021		31/05/2021
Realizzazione workshop ed eventi	09/02/2021		30/06/2021
Azioni di follow-up	01/07/2021		31/12/2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento al primo indicatore, è stato predisposto il Report che fa seguito all'analisi dei fabbisogni dell'utenza dei servizi di supporto alla ricerca e al trasferimento tecnologico, realizzata nel corso del 2020. Il Report, oltre a includere in allegato i principali risultati emersi dall'indagine, contiene una serie di proposte di azioni migliorative e di servizi da sviluppare/rafforzare già nel corso del 2021.

In relazione al secondo indicatore è stato predisposto e inviato a 58 Referenti per la Ricerca un questionario volto a mappare i fabbisogni di servizi di supporto da parte dell'Area. Hanno risposto in 51 con una percentuale pari all'88%. Il Questionario è stato strutturato con 12 quesiti, alcuni dei quali aperti, sui seguenti aspetti:

- Grado di conoscenza dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico, organizzazione e competenze;
- Il livello di interazione esistente tra Referenti per la Ricerca e ASURTT;
- Grado di conoscenza/utilizzo dei tool ICT a supporto della ricerca;

- Tematiche sulle quali ricevono maggiori richieste di supporto;
- Argomenti che vorrebbero approfondire;
- Organizzazione della loro attività: quanto del loro tempo è dedicato a svolgere effettivamente il ruolo di Referenti per la Ricerca;
- Quali azioni immaginano per migliorare il loro lavoro.

Per quanto concerne il secondo indicatore, si fa presente che nel corso del 2021 sono stati organizzati 8 webinar, concentrati nel primo semestre e finalizzati a lanciare i bandi del nuovo Programma Horizon 2020, che hanno visto un numero complessivo di oltre 900 iscritti:

- “Horizon Europe: opportunità di finanziamento per la ricerca nell’ambito delle scienze socio-economiche e politiche”, 9 febbraio 2021 (in collaborazione con i Dipartimenti di Scienze Politiche e di Scienze Sociali ed Economiche);
- “European Innovation Council – Eic: opportunità di finanziamento per la ricerca innovativa”, 4 Marzo 2021;
- “Horizon Europe: opportunità di Finanziamento per la Ricerca nell’ambito del Cluster Digital, Industry, Space”, 13 maggio 2021;
- “Horizon Europe: opportunità di finanziamento per la ricerca nell’ambito del Cluster climate, energy and mobility”, 14 maggio 2021;
- “Horizon Europe: opportunità nell’ambito del Cluster food, bioeconomy, natural resources, agriculture and environment”, 17 maggio 2021;
- “Horizon Europe: opportunità di finanziamento per la ricerca nell’ambito del Cluster culture, creativity and inclusive society”, 27 maggio 2021;
- “Horizon Europe: opportunità di finanziamento per la ricerca nell’ambito del cluster civil security for society”, 28 maggio 2021;
- “Horizon Europe: opportunità di finanziamento per la ricerca nell’ambito del Cluster health”, 10 giugno 2021.

I webinar sono stati organizzati per promuovere il nuovo Programma Horizon Europe, recentemente adottato, per il periodo 2021/2027. Sono state presentate le opportunità per tutti i Cluster tematici, in vista della pubblicazione dei primi bandi. I webinar ravvicinati, organizzati via zoom, hanno consentito di lanciare da subito una campagna mirata di promozione relativa alle specifiche sezioni e call del nuovo Programma Quadro R&I, Horizon Europe, in accordo con la Prorettrice alla ricerca. I programmi e i materiali di tutte le giornate sono disponibili sul sito: <https://www.uniroma1.it/it/notizia/iniziative-sapienza-favorire-la-partecipazione-al-pillar-ii-di-horizon-europe>. In una fase successiva sono state inoltre realizzate azioni follow-up e in particolare incontri di approfondimento con singoli docenti sulle tematiche oggetto dei webinar e sulle possibilità di partecipazione ai bandi Horizon Europe.

**Obiettivo operativo n. 2.5 - Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ASURTT per l'indicatore <i>Emanazione di nuovi format e linee guida per le attività contrattuali di Dipartimenti, Facoltà e Centri</i> ASURTT, AOS, ARCOFIG, AROF per l'indicatore <i>Revisione del regolamento conto terzi e del regolamento tipo per la corresponsione dei compensi e degli incentivi ai ricercatori</i>

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Emanazione di nuovi format e linee guida per le attività contrattuali di Dipartimenti, Facoltà e Centri	-	Entro il 31/07	Emanazione circolare con nuovi format il 30/07/2021	Circolare prot. n. 60776 del 30/07/2021; pubblicazione circolare e format alla pagina web: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/contratti-conto-terzi">https://www.uniroma1.it/it/pagina/contratti-conto-terzi</a>
Revisione del regolamento conto terzi e del regolamento tipo per la corresponsione dei compensi e degli incentivi ai ricercatori	-	Costituzione GdL entro il 30/04	GdL costituito il 26/04	Gruppo di lavoro costituito con D.D. n. 1618/2021 del 26.04.21; Cabina di Regia costituita con DR 59656/21 del 28/7/2021, per esaminare le valutazioni tecniche prodotte dal Gruppo di lavoro di cui alla D.D. n. 1618 del 26.04.2021 e fornire indirizzi per la revisione del regolamento conto terzi e del regolamento tipo per la corresponsione dei compensi e degli incentivi ai ricercatori.
		Definizione testo Reg. 31.12	- Bozza di Regolamento per le attività in conto terzi - Emanazione il 13.12.2021 del Regolamento per l'incentivazione dei Principal	- Bozza di Regolamento per le attività in conto terzi (vedi nota ASURTT prot. n. 109582 del 23/12/2021), sottoposta in data 16.12.2021 alla Cabina di regia di cui al DR 59656/21 - Emanazione del Regolamento per l'incentivazione dei Principal Investigators di progetti nazionali e internazionali di eccellenza con D.R. n. 3363/2021 prot. n. 105225 del 13/12/21 e pubblicazione alla pagina web:

			Investigators di progetti nazionali e internazionali di eccellenza.	<a href="https://www.uniroma1.it/it/notizia/regolamento-lincentivazione-dei-principal-investigators-di-progetti-di-eccellenza">https://www.uniroma1.it/it/notizia/regolamento-lincentivazione-dei-principal-investigators-di-progetti-di-eccellenza</a>
--	--	--	---	---

FASI DI ATTIVITÀ			
Descrizione attività per fasi	Data inizio	Scadenza intermedia	Data fine
<b>Indicatore: Emanazione di nuovi format e linee guida per le attività contrattuali di Dipartimenti, Facoltà e Centri</b>			
Benchmarking con prassi contrattuali di altre Università nuovi format contrattuali	01/01/2021		30/03/2021
messa a punto dei nuovi format e definizione Linee guida per le strutture - sottoposizione alla Governance	01/04/2021		30/06/2021
Predisposizione, emanazione e diffusione circolare	01/07/2021		30/07/2021
<b>Indicatore: Revisione del regolamento conto terzi e del regolamento tipo per la corresponsione dei compensi e degli incentivi ai ricercatori</b>			
Costituzione gruppo di lavoro e riunioni interne	marzo 2021		novembre 2021
Benchmarking con regolamenti interni e altre Università	aprile 2021		novembre 2021
Redazione proposta e presentazione Cabina di regia	novembre 2021		dicembre 2021
Revisione, redazione, approvazione ed emanazione Regolamento PI	ottobre 2021		dicembre 2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Per il primo indicatore sono stati predisposti i nuovi format contrattuali, corredati delle linee guida contenute in una circolare emanata nel mese di luglio (e pubblicati sul sito web di Ateneo - area ricerca) destinati a facilitare, omogeneizzare e standardizzare le attività delle strutture decentrate. Sul Regolamento conto terzi, a seguito degli approfondimenti e dei confronti svolti nell'ambito delle attività affidate al Gruppo di Lavoro di cui in premessa, nonché a seguito di un lavoro di benchmarking con le regolamentazioni operate da altre Università pilota, si è giunti al concepimento e all'elaborazione di una bozza di Regolamento innovativa che non solo recepisce le necessarie modifiche ed aggiornamenti dell'attuale Regolamento conto terzi, ma che si caratterizza per una applicabilità molto più ampia, ambendo a ricomprendere a sistema tutte le attività contrattuali con terzi che generano proventi e risorse aggiuntive per l'università (oltre i finanziamenti ordinari) e il relativo sistema di incentivazione delle medesime. In parallelo si è svolta una nuova attività tesa alla revisione e adozione del Regolamento per l'incentivazione dei Principal Investigators dei Progetti di Eccellenza.

**Obiettivo operativo n. 2.6 - Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ASURTT, ASSCO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>Fonte</b>
Numero di eventi di promozione delle iniziative di ricerca, di terza missione e <i>public engagement</i> dell'Ateneo	6	≥ 6	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro referenti VQR TM 09.02.2021 <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/facolta-e-dipartimenti-terza-missione">https://www.uniroma1.it/it/pagina/facolta-e-dipartimenti-terza-missione</a></li> <li>- Workshop STITCH 9.06.2021: <a href="https://web.uniroma1.it/stitch/archivionotizie/june-9th-research-results">https://web.uniroma1.it/stitch/archivionotizie/june-9th-research-results</a></li> <li>- Civis Open Lab 11.06 e 23.07 (2 eventi) <a href="https://www.uniroma1.it/it/notizia/civis-open-lab-sapienza">https://www.uniroma1.it/it/notizia/civis-open-lab-sapienza</a></li> <li>- Focus on Open Science <a href="https://web.uniroma1.it/sbs/focus-open-science-open-science-and-management-cultural-change">https://web.uniroma1.it/sbs/focus-open-science-open-science-and-management-cultural-change</a></li> <li>- Global Civis Days - Open Lab <a href="https://www.uniroma1.it/it/notizia/global-civis-days-2021-levento-annuale-vivere-lalleanza-europea">https://www.uniroma1.it/it/notizia/global-civis-days-2021-levento-annuale-vivere-lalleanza-europea</a> <a href="https://civis.eu/en/global-civis-days-2021">https://civis.eu/en/global-civis-days-2021</a></li> <li>- Dalla ricerca all'innovazione: costruiamo il futuro <a href="https://news.uniroma1.it/17122021_1400">https://news.uniroma1.it/17122021_1400</a></li> </ul>
Proporzione di Centri Interuniversitari sottoposti a monitoraggio sistematico e globale annuale dalla	6	100% entro il 30.11	100% entro il 30.11	Esito monitoraggio nota ASURTT prot. n. 100952 del 30/11/2021

costituzione/partecipazione dei Centri in conformità alle Nuove Linee Guida 2019* in materia di partecipazione e/o adesione dell'Ateneo ai Centri				
Numero di brevetti Sapienza caricati sulla vetrina nazionale knowledge share	-	50 (su 88) entro 30/11	90 brevetti caricati	<a href="https://www.knowledge-share.eu/">https://www.knowledge-share.eu/</a>
Numero incontri con ricercatori, <i>spin off</i> , <i>start up</i> e aziende sul tema della protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale	-	10	18	N. 18 incontri organizzati; report di svolgimento del servizio, più relativo modulo di gradimento del servizio compilato dalle aziende
Definizione policy e linee guida per il rinnovo dello status di start up finalizzato all'accREDITamento e a supporto delle iniziative di imprenditoria accademica	-	Agli OO.CC. entro 31/7	Approvazione da parte degli OO.CC della nuova procedura di rinnovo start up entro 24/6	- Delibera del S.A. n. 146 del 18.5.2021; - Delibera del C.d.A. n. 229 del 24.6.2021
Proposta di Linee Guida e Format per Accordi di Terza missione	-	Entro il 31.12	Presentazione del format e di una proposta di Linee Guida all'Area di Governance Terza Missione il 14.12	Verbale riunione della Governance per la Terza Missione del 14.12.2021
Costituzione, insediamento e avvio dei lavori del Comitato etico per la ricerca transdisciplinare, assicurando la gestione delle attività conseguenti	-	Entro il 31.12	Entro 31.12	- DR 2014/2021 del 26.07.2021 (Regolamento CERT); - DR 2015/2021 del 26.07.2021 (Nomina Componenti CERT): <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/comitato-etico-la-ricerca-transdisciplinare">https://www.uniroma1.it/it/pagina/comitato-etico-la-ricerca-transdisciplinare</a>

\*Nota: Il testo delle Linee Guida è disponibile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/promuovere-accordi-e-convenzioni>

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<b>INDICATORE: Proposta di Linee Guida e Format per Accordi di Terza missione</b>			
Analisi format e procedure già in essere	01/09/2021		31/10/2021
Predisposizione format e primo draft Linee Guida	01/11/2021		01/12/2021
Verifica documentazione e revisione con Area di Governance TM	02/12/2021		31/12/2021
<b>INDICATORE: Costituzione, insediamento e avvio dei lavori del Comitato etico per la ricerca transdisciplinare, assicurando la gestione delle attività conseguenti</b>			
Attività propedeutiche alla Costituzione	01/04/2021		31/07/2021
Supporto alle attività di insediamento	01/08/2021		30/09/2021
Avvio dei Lavori	01/10/2021		31/12/2021
<b>INDICATORE: Numero di eventi di promozione delle iniziative di ricerca, di terza missione e <i>public engagement</i> dell'Ateneo</b>			
Pianificazione Evento	01/01/2021		31/12/2021
Organizzazione Evento	01/01/2021		31/12/2021
Realizzazione Evento	01/01/2021		31/12/2021
<b>INDICATORE: Numero di brevetti Sapienza caricati sulla vetrina nazionale knowledge share</b>			
Interazioni con Inventori per compilazione schede brevettuali	01/01/2021		30/06/2021
Predisposizione e finalizzazione schede brevettuali secondo format della piattaforma KS	01/01/2021		30/06/2021
Revisione, caricamento e pubblicazione schede brevettuali	01/01/2021		30/06/2021
<b>INDICATORE: Numero incontri con ricercatori, <i>spin off</i>, <i>start up</i> e aziende sul tema della protezione e valorizzazione della proprietà intellettuale</b>			
Incontri con ricercatori, referenti delle start up o aziendali	01/01/2021		31/12/2021
Compilazione Report e acquisizione Modulo di gradimento del servizio	01/01/2021		31/12/2021
<b>INDICATORE: Proporzioni di Centri Interuniversitari sottoposti a monitoraggio sistematico e globale annuale dalla costituzione/partecipazione dei Centri in conformità alle Nuove Linee Guida 2019* in materia di partecipazione e/o adesione dell'Ateneo ai Centri</b>			

Modellizzazione del processo elaborazione schede monitoraggio	15/05/2021		31/07/2021
Invio schede di monitoraggio ai referenti dei Centri	22/07/2021		30/07/2021
Raccolta dati	30/09/2021		30/11/2021
<b>INDICATORE: Definizione policy e linee guida per il rinnovo dello status di start up finalizzato all'accreditamento e a supporto delle iniziative di imprenditoria accademica</b>			
Supporto istruttorio alla Commissione start up	01/01/2021		06/05/2022
Sottoposizione alla Governance per condivisione	06/5/2021		10/05/2021
Sottoposizione agli OO.DD. per approvazione finale	18/5/2021		24/06/2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

In merito al primo indicatore, nel corso del primo semestre 2021, sono stati realizzati due incontri di promozione delle attività di public engagement e terza missione dell'Ateneo: il primo, il 20 maggio, per definire con il Gruppo di Lavoro le attività relative all'open lab Sapienza nell'ambito del progetto CIVIS e il secondo, l'11 giugno, alla presenza del Prorettore alla Terza Missione e la Prorettrice al Public Engagement, con i referenti dipartimentali per la VQR Terza missione, per delineare le future attività di Sapienza sulla Terza missione. Inoltre, il 9 giugno è stato erogato, nell'ambito delle attività formative offerte dal Centro Interdipartimentale STITCH (Sapienza information-based Technology Innovation Center for Health), il Webinar "Valorizzare i risultati della ricerca: dal deposito di brevetto all'avvio di attività imprenditoriali in ambito accademico". Nel corso della seconda metà del 2021 sono state realizzate le seguenti iniziative dedicate alla valorizzazione e promozione della ricerca e terza missione:

- 9 febbraio 2021 incontro organizzato da ASURTT con i referenti dipartimentali e di facoltà per la terza missione, al fine di illustrare le attività previste per il conferimento dei casi di terza missione ai fini dell'esercizio VQR Terza Missione 2015-2019;
- 9 giugno 2021 workshop organizzato da STITCH e dall'Ufficio Valorizzazione della Ricerca e Trasferimento Tecnologico per la promozione della valorizzazione dei risultati della ricerca, partendo dalla brevettazione e dall'imprenditorialità accademica;
- 11 giugno e 23 luglio 2021, presentazione dell'Open Lab Sapienza e della call dedicata agli stakeholder interni ed esterni;
- 7 luglio 2021 è stato organizzato online l'evento Focus on Open Science dedicato alla promozione dei valori della scienza aperta. L'evento, frutto della collaborazione di SBS e ASURTT con Scientific Knowledge Services e UCL, ha previsto una serie di interventi dedicati al ruolo della scienza aperta in Sapienza;
- 25-26 novembre 2021 presentazione, durante i Global Civis Days, dell'OL Sapienza e di uno dei progetti finanziati sul bando;
- 17 dicembre 2021, supporto all'organizzazione dell'evento "Dalla Ricerca all'Innovazione" ideato dalla prof.ssa Petrioli e dedicato alla promozione dell'imprenditorialità accademica.

Per ciò che concerne il secondo indicatore, è stato avviato il primo monitoraggio sistematico e globale dei Centri Interuniversitari di Ricerca in cui partecipa o aderisce Sapienza (sia con sede amministrativa interna che esterna). Ciò a valle dell'emanazione delle linee guida avvenuto all'inizio del 2020 che del censimento dei Centri esistenti alcuni dei quali non mostravano più interazioni con l'Ateneo da tempo. Il monitoraggio e la richiesta di dati sono stati concepiti su base quantitativa e qualitativa, vale a dire volto sia a rilevare dimensioni economico-finanziarie e di sostenibilità, sia per evidenziare gli aspetti intangibili di tali attività legate a requisiti di reputazione, terza missione, produzione scientifica, risultati di ricerca, pubblicazioni iniziative progettuali varie. Le schede predisposte sono state inviate ai Centri e ai referenti di Sapienza negli stessi ed è stata completata la raccolta dei dati i quali saranno oggetto di elaborazione e analisi nei primi mesi del 2021. In riferimento al terzo indicatore, 90 Schede, corrispondenti ad altrettanti brevetti in portafoglio, risultavano già caricate e pubblicate sulla piattaforma Knowledge Share al 30.06.2021, al fine di rispettare il termine temporale fissato dal progetto finanziato dal MISE e denominato "TT4TD". Per quanto attiene il quarto indicatore, nel secondo semestre del 2021, sono stati svolti ulteriori 9 incontri con Start Up Sapienza (Babelscape, NG Detectors, Nhazca, Over Technologies, SED, Sicurezza 4.0, Trirème, Dream, VIVITA,) e 2 incontri con aziende collegate al sistema ricerca dell'Ateneo (DM Cultura, CristOptics). Nello specifico, nell'ambito del progetto finanziato dal MISE e denominato "TT4TD", il Knowledge Transfer Manager del progetto ha fornito un servizio specialistico di valutazione delle tecnologie brevettate o brevettabili e di orientamento al miglioramento della capacità di valorizzazione degli asset aziendali strategici, anche al fine di un migliore posizionamento sul mercato e della maggiore interazione col sistema ricerca. Lo scopo della predisposizione di un format di accordo e delle relative linee guida per la terza missione è quello di poter condividere con la comunità accademica uno schema di riferimento - approvato dagli OO.CC. - che possa rendere più efficiente ed efficace la stipula di accordi e convenzioni a carattere istituzionale sulle attività di Terza Missione. In particolare, dopo un'attività di analisi di procedure e format disponibili sia presso ASURTT, sia presso altre Aree, con particolare riferimento agli accordi di <sup>TM</sup> stipulati dall'Area nel corso del 2021, sono stati predisposti un format e una prima bozza di linee guida sottoposti al Prorettore Ciccarone e successivamente presentati nella riunione dell'Area di Governance Terza Missione del 14.12.21. Più in dettaglio, il format di Accordo è stato approvato, mentre si è deciso di allineare le linee guida al lavoro programmatico dell'Area di governance e, in un successivo incontro con il Prorettore Ciccarone (30.12), è stato disposto di prevedere tre diverse tipologie di accordi con differenti modalità di intervento:

- accordi su proposta della MR o della governance (analisi dell'ufficio e stipula);
- accordi su proposta di dipartimenti/facoltà/centri o soggetti terzi (richiesta di compilazione di un form con informazioni sull'accordo);
- accordi che prevedono un impegno economico (necessaria approvazione OO.CC. di Ateneo).

In merito alla costituzione di un Comitato Etico per la Ricerca Transdisciplinare (CERT) di Sapienza, successivamente all'approvazione della sua istituzione con le deliberazioni del SA e del CdA, rispettivamente n. 136/2021 del 18.05.2021 e n. 184/2021 del 27.05.2021, con DR 2014/2021 del 26.07.2021 è stato emanato il Regolamento per il funzionamento e la gestione del Comitato Etico per la Ricerca Transdisciplinare e, con DR 2015/2021 del 26.07.2021, sono stati nominati i componenti del CERT, individuando il prof. Paolo Villari quale Presidente del Comitato. La prima riunione del CERT si è tenuta il 28.09.2021 e, successivamente, il CERT - la cui Segreteria è presso ASURTT - si è riunito con cadenza mensile per definire in maniera puntuale gli ambiti di intervento del comitato medesimo e progettare il flusso di gestione delle istanze che saranno presentate, a partire dal 2022, tramite l'applicativo SIGEBA. A tal scopo, il 07.12.21 si è svolto il primo incontro con la società Links, che sta curando lo sviluppo e la gestione della piattaforma.

**Obiettivo operativo n. 2.7 - Implementazione Processo Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) attraverso l'attuazione del piano di azione approvato dalla Commissione Europea**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Implementazione Processo Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) attraverso l'attuazione del piano di azione approvato dalla Commissione Europea
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ASURTT, ARI, AROF, AOS, ARAL, ARAI, ARU, ASSO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Monitoraggio del Piano d'azione HRS4R*	-	Report al 31/12	Report al 31/12 sulle attività di implementazione e monitoraggio dell'Action Plan 2021	Trasmissione Report con e-mail del 15.12.2021 al Comitato Tecnico Scientifico e al Comitato di gestione della HRS4R
Grado di attuazione del Piano d'azione HRS4R Sapienza come approvato dalla Commissione europea	-	100%	100%	Report sulle attività di implementazione e monitoraggio dell'Action Plan 2021 - nota ASURTT prot. 109984 del 28/12/2021

\*Nota: [https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/4.\\_action\\_plan.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/4._action_plan.pdf)

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
<b>INDICATORE: Monitoraggio del Piano d'azione HRS4R</b>	01/01/2021		31/12/2021
Istituzione del Comitato tecnico-scientifico e del Comitato di gestione per l'implementazione del processo HRS4R	01/01/2021		01/06/2021
Pianificazione delle attività di monitoraggio	01/06/2021		31/07/2021
Redazione schede di monitoraggio sullo stato di avanzamento delle singole azioni dell'Action Plan e trasmissione al Comitato di Gestione e al Comitato tecnico-scientifico	01/08/2021		10/11/2021
Condivisione delle schede di monitoraggio ed eventuale revisione	11/01/2021		30/11/2021
Redazione del report	01/12/2021		15/01/2021
<b>INDICATORE: Grado di attuazione del Piano d'azione HRS4R Sapienza come approvato dalla Commissione europea</b>	01/01/2021		31/12/2021

Verifica grado di attuazione singole azioni dell'Action Plan	01/01/2021		10/11/2021
Verifica grado di attuazione dell'Action Plan nel suo complesso	01/01/2021		31/12/2021

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Le attività di monitoraggio sono state finalizzate alla costante e puntuale verifica dello stato di avanzamento dell'implementazione dell'Action Plan e del raggiungimento degli obiettivi individuati dalla HRS4R di Sapienza, secondo le modalità e le tempistiche previste. In considerazione anche della nuova composizione della Governance di Ateneo, sono stati innanzitutto costituiti: il Comitato tecnico-scientifico, avente il compito di guidare, supervisionare e monitorare il processo di attuazione della HRS4R, e il Comitato di gestione, incaricato di presiedere la gestione operativa e di monitorare l'implementazione del Piano di azione.

Il Comitato tecnico-scientifico e il Comitato di gestione si sono riuniti, nel corso del 2021, attraverso la piattaforma Meet in modo da poter condividere e confrontarsi sullo stato di avanzamento delle varie azioni del piano. Nei primi incontri del 6 e del 14 luglio sono state pianificate le attività. Successivamente le Aree dirigenziali leader di azione, in collaborazione con gli altri uffici coinvolti, hanno predisposto le schede sullo stato di avanzamento delle singole azioni dell'Action Plan e trasmesse al Coordinatore del Comitato tecnico-scientifico e al Coordinatore del Comitato di gestione. Il Comitato tecnico-scientifico e il Comitato di gestione, nella seduta congiunta dell'11 novembre, hanno condiviso e analizzato le schede di monitoraggio e delineato il quadro complessivo dello stato di avanzamento delle attività. Successivamente, i coordinatori hanno predisposto il report sulle attività di implementazione e monitoraggio del Piano di Azione, che è stato condiviso con i rappresentanti del Comitato tecnico-scientifico e del Comitato di gestione.

Il monitoraggio del Piano di Azione ha consentito di verificare che è stato raggiunto il 100% del grado di attuazione del Piano d'azione HRS4R Sapienza così come approvato dalla Commissione europea.

## Obiettivo operativo n. 2.8 – Progettazione e sviluppo di una sezione del portale istituzionale Sapienza dedicata alla terza missione

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Progettazione e sviluppo di una sezione del portale istituzionale Sapienza dedicata alla terza missione
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTI
Realizzazione di un mosaico strutturato e definizioni dei ruoli per gli utenti di <a href="http://www.uniroma1.it">www.uniroma1.it</a>	-	Entro 30.09	Entro 30.09	Sezione del portale “Terza missione” disponibile alla pagina web: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/terza-missione">https://www.uniroma1.it/it/pagina/terza-missione</a>  17 giugno 2021 - Giornata di presentazione

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e raccolta specifiche funzionali condivise con il Gruppo di lavoro	01/04/2021		30/04/2021
Realizzazione di viste, mosaici, news, ruoli e permessi; interventi ai fogli di stile secondo il tema grafico di Sapienza	02/05/2021		17/06/2021
Sviluppo dei tipi di contenuto e delle viste in lingua inglese - Rilascio in produzione	17/06/2021		30/09/2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

È stata realizzata, all'interno di [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it), una nuova architettura custom del CMS del portale istituzionale di Ateneo. Lo sviluppo è stato preceduto da analisi e specifiche funzionali condivise con il gruppo di lavoro coordinato dal delegato della Rettrice, Prof. Luigi Cinque. La nuova sezione è finalizzata alla promozione e alla divulgazione delle conoscenze attraverso la pubblicazione online di contenuti con Content Type e viste dedicate che permettono di esporre, in modo fruibile e modulare, le competenze specialistiche d'eccellenza nei diversi ambiti del sapere scientifico. Nel dettaglio, oltre alla realizzazione di viste, mosaici, news e alla definizione di ruoli e permessi, sono stati effettuati interventi ai fogli di stile per allineare l'output desiderato al tema grafico di Ateneo ed è stato effettuato lo sviluppo dei tipi di contenuto e delle viste in lingua inglese. La sezione è stata rilasciata in produzione entro i termini previsti alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/terza-missione>.

## Obiettivo operativo n. 2.9 – Progettazione e sviluppo di un portale per la Ricerca Sapienza

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Progettazione e sviluppo di un portale per la Ricerca Sapienza
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Realizzazione della piattaforma <i>web</i> per la Ricerca Sapienza	-	Entro 31/12	Entro 31/12	Portale Ricerc@Sapienza disponibile alla pagina web: <a href="https://research.uniroma1.it/">https://research.uniroma1.it/</a>

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Analisi e raccolta specifiche funzionali condivise con il Gruppo di lavoro	01/02/2021		01/03/2021
Attività di sviluppo (menù di navigazione user, customizzazione campi CT user, motore di ricerca "brevetti"; customizzazione campi KET della vista "infrastrutture di ricerca", customizzazione e pubblicazioni di filtri nelle viste di ricerca, nuovi ruoli user, nuovo motore di ricerca SOLR, nuove classi CSS per le differenti sezioni del portale).	01/03/2021		30/06/2021
Sviluppo evolutivo integrazioni con i gestionali per i laboratori di ricerca, i gruppi di ricerca e i bandi SIGEBA	01/07/2021		31/12/2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'obiettivo ha visto la realizzazione di un portale web/gestionale dedicato all'ambito della Ricerca. Il sito è stato sviluppato in collaborazione con il gruppo di lavoro coordinato dalla Prorettrice Sarto. I primi incontri sono stati focalizzati alla definizione dell'analisi di progetto propedeutica alla definizione delle specifiche tecniche. L'attività è stata suddivisa nello sviluppo di differenti aree tematiche quali: Persone, Pubblicazioni, Infrastrutture di Ricerca, Progetti EU, Brevetti, Spin Off-Start Up. L'intervento ha previsto la realizzazione di una gestione anagrafica degli utenti agganciata ai principali sistemi di Ateneo (CSA e LDAP) in correlazione con le interrogazioni di web services esterni sui sistemi IRIS, Corsi di laurea e GOMP. Nello specifico, al 30.06 sono stati realizzati i seguenti interventi di sviluppo: menù di navigazione user, customizzazione campi CT user, motore di ricerca "brevetti" con integrazione con "uniroma1", customizzazione dei campi KET della vista "infrastrutture di ricerca", customizzazione e pubblicazioni di filtri nelle viste di ricerca, nuovi ruoli user, nuovo motore di ricerca SOLR, nuove classi CSS per le differenti sezioni del portale. A partire dal 01.07 sono state realizzate le evolutive richieste

al progetto dal gruppo di lavoro con l'integrazione di nuove sezioni quali: i laboratori di ricerca, i gruppi di ricerca e i bandi SIGEBA. Sono state sviluppate funzionalità custom per permettere l'integrazione, con sorgenti di terze parti, delle nuove specifiche richieste. Il sistema research integra, al suo interno, una serie di meccanismi di interrogazione di ambienti centralizzati (GOMP, CINECA, Corsidilaurea, SIGEBA, Censimento Laboratori) per uniformare l'esposizione del dato e permettere agli utenti autenticati una navigazione personalizzata attraverso le schede dei propri prodotti.

## Obiettivo operativo n. 2.10 – Consolidamento del Programma SapiExcellence

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Consolidamento del Programma SapiExcellence*
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Emanazione ed attuazione dei 3 bandi previsti dal programma (bandi Seal, Add, e BeForERC)	-	Entro il 31.12.2021	Entro 08.06.2021	- Bando ADD – emanato con DR n. 418/2021 del 11.02.2021; - Bando SEAL – emanato con DR n. 968/2021 del 01.04.2021; - Bando BE4ERC – emanato con DR n. 1555/2021 del 08.06.2021
Emanazione di un ulteriore Bando destinato ai vincitori del programma ERC, non ammessi a finanziamento UE (Seed of ERC) e in connessione con i bandi FARE del MUR	-	Entro il 31.12.2021	Il 09.12.2021	Bando SEED – emanato con DR n. 3263/2021 del 09.12.2021

\*Nota: Il programma SapiExcellence è stato ideato e approvato nel 2018 (S.A. delibera n. 233 del 3.7.2018 e CdA delibera n. 285 del 17.7.2018), finanziato con fondi derivanti dall'Utile di esercizio (2017 e 2018), si compone di 3 specifiche iniziative: 1) Seal of SAPIExcellence; 2) Add SAPIExcellence; 3) BE-FOR-ERC.

FASI DI ATTIVITÀ			
Descrizione attività per fasi	Data inizio	Scadenza intermedia	Data fine
<b>INDICATORE: Emanazione ed attuazione dei 3 bandi previsti dal programma (bandi Seal, Add, e BeForERC)</b>			
Emanazione bando ADD e assegnazione relative fellowship	febbraio 2021		aprile 2021
Emanazione bando SEAL e assegnazione relative fellowship	aprile 2021		maggio 2021
Emanazione bando BE-FOR-ERC e assegnazione relative fellowship	giugno 2021		dicembre 2021

<b>INDICATORE: Emanazione di un ulteriore Bando destinato ai vincitori del programma ERC, non ammessi a finanziamento UE (Seed of ERC) e in connessione con i bandi FARE del MUR</b>			
Approvazione bando SEED (SA 12.10.2021 e CdA 28.10.2021)	ottobre 2021		28/10/2021
Emanazione bando SEED	novembre 2021		09/12/2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento alle attività previste dal primo indicatore, si rappresenta quanto segue.

Sapienza promuove, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, la dimensione internazionale della ricerca e la mobilità internazionale dei ricercatori, ponendo la valorizzazione del capitale umano al centro della propria strategia e sostenendo iniziative allineate con quelle europee. In quest'ottica si colloca il programma denominato *SAPIExcellence*, avviato nel 2018 per aumentare il numero e la qualità delle proposte presentate dalla Sapienza nell'ambito delle Azioni *Marie Skłodowska-Curie* (MSCA) ed *ERC* del Programma *Horizon Europe*, attraverso la realizzazione di tre azioni sinergiche ed integrate:

*Seal of SAPIExcellence*: finanziamento di Ateneo riservato a ricercatori che nella *call MSCA Individual Fellowship 2017* abbiano presentato proposte non finanziate ma ritenute meritevoli dell'attribuzione del "*Seal of Excellence*" per l'elevato valore scientifico;

*Add SAPIExcellence*: finanziamento di Ateneo finalizzato all'estensione di un anno della durata delle *fellowship* MSCA approvate dalla Commissione nell'ambito delle azioni *Individual Fellowship o Innovative Training Network*;

*BE-FOR-ERC*: finanziamento riservato a ricercatori di eccellenza non strutturati e/o esterni all'Ateneo, che si impegnano, qualora risultino vincitori, a presentare una proposta progettuale nell'ambito delle successive *call ERC Starting Grant* ed *ERC Consolidator Grant* indicando Sapienza come *Hosting Institution*.

1. Con D.R. n. 418 del 11.2.2021 è stato emanato il bando ADD SapiExcellence destinato a ricercatori già vincitori di fellowship MSCA (Individual o ITN) con contratti in scadenza per il prolungamento di 1 anno della durata della fellowship. All'esito della selezione, sono state dichiarate finanziabili 3 fellowship per un importo complessivo di € 150.000,00.

2. Con D.R. n. 968 del 01.04.2021 è stato emanato il bando SEAL of SapiExcellence destinato a ricercatori già vincitori di "Seal of Excellence" nell'ambito della *call MSCA IF 2020* per il finanziamento di una fellowship annuale. All'esito della selezione, sono state dichiarate finanziabili 4 fellowship per un importo complessivo di € 200.000,00.

3. Con D.R. n. 1555 del 08.06.2021 è stato emanato il bando BE-FOR-ERC destinato a ricercatori di eccellenza e con promettente curriculum per il finanziamento di una fellowship annuale finalizzata alla preparazione di una futura application ERC. All'esito della selezione, sono state dichiarate finanziabili 21 fellowship per un importo complessivo di € 1.050.000,00.

Riguardo alle attività previste dal secondo indicatore, si riferisce quanto segue.

Alle suddette iniziative si è aggiunta nel 2021 una quarta azione denominata SEED OF ERC per finanziare progetti di ricerca presentati da un proponente (PI) che, nell'ambito delle call ERC Starting Grant (StG) e Consolidator Grant (CoG) 2021, abbia presentato una proposta all'European Research Council con Sapienza come Hosting Institution, ottenendo una valutazione pari ad A o B al secondo step di valutazione, ma non abbia ricevuto il finanziamento. Il Consiglio di Amministrazione, con propria delibera n. 158/2021 del 27.5.2021 ha definito:

1. le linee generali di tale azione prevedendo l'erogazione di contributi fino a € 60.000,00 per progetti presentati da PI che nel secondo step di valutazione della proposta ERC abbiano ottenuto una valutazione pari a B; fino a € 100.000,00 per progetti presentati da PI che nel secondo step di valutazione della proposta ERC abbiano ottenuto una valutazione pari ad A.
2. i criteri di cui la Commissione di selezione interna, nominata dalla Magnifica Retttrice, dovrà tenere conto quali: la validità scientifica del progetto di ricerca SEED OF ERC; lo score ottenuto dal PI nel secondo step di valutazione della proposta ERC StG o CoG 2021; il budget della proposta ERC StG o CoG presentata, limitatamente alla parte del beneficiario Sapienza.

Con delibera del SA e del CdA, rispettivamente n. 272 del 12.10.2021 e n. 361 del 28.10.2021, è stata quindi approvata l'emanazione del bando SEED of ERC, cui si è provveduto con D.R. n. 3263 del 9.12.21. La scadenza del bando è prevista per il 17.02.22 per la linea StG e il 28.4.22 per la linea CoG.

**Obiettivo operativo n. 2.11 – Definire le modalità di affidamento del servizio di pubblicazione delle Riviste di Ateneo, privilegiando il ricorso a Sapienza Università Editrice (SUE)**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definire le modalità di affidamento del servizio di pubblicazione delle Riviste di Ateneo, privilegiando il ricorso a Sapienza Università Editrice (SUE)
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTI
Predisposizione ed emanazione di linee guida per l'attivazione, la pubblicazione e il finanziamento delle Riviste di Ateneo	-	Entro il 30.11	Entro il 30.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibera del Senato Accademico n. 260/2021 del 12.10.2021;</li> <li>- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 334/2021 del 28.10.2021;</li> <li>- D.R. n. 2943/2021 del 10.11.2021, con il quale è stato emanato il Regolamento per l'istituzione, la pubblicazione e il finanziamento di Riviste di proprietà dell'Ateneo;</li> <li>- Circolare prot. n. 97326 del 22.11.2021, con la quale è stata resa nota la pubblicazione del citato regolamento.</li> </ul>

FASI DI ATTIVITÀ			
Descrizione attività per fasi	Data inizio	Scadenza intermedia	Data fine
Analisi delle delibere del Consiglio di Amministrazione dal 2019 ad oggi, relativamente all'attivazione e alla pubblicazione delle Riviste di Ateneo			30/04/2021
Analisi comparativa della regolamentazione emanata dagli altri Atenei, relativamente all'attivazione e alla pubblicazione delle Riviste di Ateneo			14/05/2021
Predisposizione di una prima bozza di Regolamento			30/06/2021
Condivisione della bozza di regolamento con la Commissione Mista per le riviste di Ateneo	23/09/2021		30/09/2021

Approvazione del regolamento in Senato Accademico	30/09/2021		12/10/2021
Approvazione del regolamento in Consiglio di Amministrazione	14/10/2021		28/10/2021
Emanazione Regolamento per l'istituzione, la pubblicazione e il finanziamento di Riviste di proprietà dell'Ateneo			10/11/2021
Circolare di pubblicazione del Regolamento			22/11/2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nel primo semestre, in via preliminare, è stata avviata un'analisi delle delibere del CdA dal 2019 ad oggi, relativamente all'attivazione e alla pubblicazione delle Riviste di Ateneo, al fine di individuare le problematiche di volta in volta emerse in particolare nella scelta della casa editrice. Al fine di predisporre una prima bozza delle linee guida è stata altresì effettuata un'analisi comparativa della regolamentazione emanata dagli altri Atenei, relativamente all'attivazione e alla pubblicazione delle Riviste di Ateneo. Nel processo di redazione del documento di cui in parola è stato avviato un confronto e uno scambio di informazioni con i referenti di Sapienza Università Editrice e SBS.

Nel secondo semestre è stata predisposta la versione definitiva del regolamento condivisa con la Commissione Mista per le riviste di proprietà di Ateneo in un'apposita riunione tenutasi il 23.09.2021. La citata Commissione ha convenuto, in particolare, sulla previsione di pubblicare di norma con Sapienza Università Editrice, in linea, peraltro, con gli indirizzi a suo tempo espressi dal Consiglio di Amministrazione, nonché sulla previsione di esprimere un proprio parere in caso di pubblicazione con casa editrice esterna.

In data 10.11.2021, con D.R. n. 2943/2021, è stato emanato il Regolamento per l'istituzione, la pubblicazione e il finanziamento di Riviste di proprietà dell'Ateneo, preventivamente approvato dagli OO.CC. con delibere del Senato Accademico n. 260 del 12.10.2021 e del Consiglio di Amministrazione n. 334 del 28.10.2021. Il regolamento è suddiviso in tre sezioni concernenti le tre fasi importanti del processo di gestione delle riviste: istituzione, pubblicazione, finanziamento. In particolare, si evidenziano sinteticamente le previsioni più rilevanti del documento:

- le domande di istituzione delle riviste potranno essere presentate esclusivamente in due finestre temporali determinate dai tempi di previsione del primo numero di pubblicazione delle stesse. In tal modo gli uffici competenti potranno raccogliere tutte le istanze pervenute in tempo utile, sia per le determinazioni della Commissione Mista, sia per la successiva istruttoria finalizzata alla iscrizione al Registro Stampa (Art. 3, co. 2);
- in accordo all'orientamento della Governance, il servizio di pubblicazione dovrà, di norma, essere affidato a SUE che esprimerà, preliminarmente al giudizio di ammissibilità della Commissione Mista, la propria disponibilità alla pubblicazione per il tramite degli organismi interni di governo (Art. 4, co.4);
- la Commissione Mista sarà chiamata ad esprimere un proprio parere nei casi in cui il servizio di pubblicazione non sarà affidato a SUE (Art. 4, co. 5);
- in un'ottica di economicità ed efficacia è stato introdotto un obbligo di rendicontazione annuale del contributo ricevuto e di restituzione all'Amministrazione Centrale di eventuali economie (Art.10).

Con circolare prot. n. 97326 del 22.11.21 è stata resa nota la pubblicazione del citato regolamento a tutti i responsabili delle strutture di Sapienza.

## Obiettivo operativo n. 2.12 – Valorizzazione dei dottorati nazionali e internazionali tramite l’ottimizzazione dei servizi dedicati

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Valorizzazione dei dottorati nazionali e internazionali tramite l’ottimizzazione dei servizi dedicati
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF, ASURTT

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
<i>Modifica del Regolamento dottorati per la semplificazione delle procedure per dottorati industriali e internazionali</i>	-	SOSPESO		
Numero di borse aggiuntive di dottorato di XXVII ciclo bandite a valere sulle risorse FSE REACT EU – DM 1061/2021	-	>300	320	- D.R. n. 2607/2021 dell'8/10/2021 PhD Day: <a href="https://www.uniroma1.it/it/notizia/presentazione-di-nuove-borse-di-dottorato-su-tematiche-green-e-dellinnovazione">https://www.uniroma1.it/it/notizia/presentazione-di-nuove-borse-di-dottorato-su-tematiche-green-e-dellinnovazione</a> - D.R. n. 2635/2021 dell'11/10/2021: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/dottorati-di-ricerca">https://www.uniroma1.it/it/pagina/dottorati-di-ricerca</a>
Percorso formativo trasversale su <i>soft skills</i> dei dottorandi	-	Entro il 31/12	Entro il 31/12	Pubblicazione del programma alla pagina web: <a href="https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/corsi_civis_sapienza_-_ita_18.10.21_1.pdf">https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/corsi_civis_sapienza_-_ita_18.10.21_1.pdf</a>

FASI DI ATTIVITÀ			
Descrizione attività per fasi	Data inizio	Scadenza intermedia	Data fine
Procedure ex DM 1061 - Dalla comunicazione del finanziamento alla conclusione della sottomissione al MUR	settembre 21		dicembre 2021
Percorso formativo trasversale dall’ideazione allo svolgimento	luglio 2021		dicembre 2021
Percorso formativo trasversale su soft skills dei dottorandi	01/01/2021		31/12/2021
Pianificazione percorso formativo	01/01/2021		30/09/2021
Promozione percorso formativo	01/10/2021		31/10/2021
Realizzazione percorso formativo	05/11/2021		17/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

In merito al primo indicatore, AROF ha coordinato e gestito tutte le procedure amministrative connesse all'attribuzione di borse aggiuntive di dottorato di XXVII ciclo, bandite a valere sulle risorse FSE REACT EU, per un totale di € 16.888.400,00 assegnati a Sapienza con il DM 1061/2021, curando tra l'altro: la predisposizione della piattaforma informatica per la raccolta dei progetti a tematica vincolata proposti dai colleghi docenti, l'invio di ripetute circolari operative ai coordinatori di dottorato, la predisposizione delle delibere agli OOC e ai Revisori dei Conti per l'accantonamento del cofinanziamento per la terza annualità dottorale, la valutazione operativa delle proposte progettuali rispetto ai criteri definiti dal Senato (mesi all'estero e cofinanziamento dipartimenti/imprese), l'emanazione del bando per n. 320 borse di dottorato aggiuntive che ha visto la presentazione di 806 domande e relativo helpdesk ai candidati, la partecipazione all'evento di presentazione e promozione "PhD Day" (11.10.2021), la nomina delle Commissioni giudicatrici, la verifica dei verbali di esame di 59 Commissioni, i decreti di approvazione atti di tutte le selezioni, la formazione dei coordinatori alla redazione e al caricamento sulla piattaforma CINECA delle attestazioni di coerenza dei progetti con le tematiche Green e Innovazione, il caricamento massivo di tutti i documenti relativi alla procedura concorsuale sulla piattaforma, compresi 320 numeri di CUP, l'elevazione dei limiti di reddito personale per la fruizione delle borse di dottorato per aumentarne l'appetibilità. Quanto sopra contestualmente all'espletamento del concorso ordinario di ammissione ai corsi di dottorato del 37° ciclo, alla gestione dei passaggi di anno per tutti i dottorandi Sapienza, e alla gestione delle proroghe delle borse di dottorato previste da d.l. 34/2020, d.l. 28 ottobre 2020, n. 137 e d.l. 22 marzo 2021, n. 41. AROF ha infine operato gli atti ricognitivi sulle graduatorie di 37° ciclo onde recuperare candidati e aggredire il fondo assegnato nella sua interezza, ha infine bandito un nuovo concorso a copertura di una posizione dottorale necessaria a garantire l'aggiuntività delle borse PON come previsto dal MUR.

Con riferimento al secondo indicatore, ASURTT e AROF hanno organizzato un programma di formazione trasversale sulle soft skill, volto a valorizzare il percorso di formazione dei dottorandi, sempre più rivolto ad un mercato del lavoro non solo in ambito accademico. L'edizione del 2021 contempla tematiche che vanno dalla modalità di partecipazione ai programmi europei di finanziamento in ambito R&I ai sistemi di valorizzazione e gestione dei risultati della ricerca, dalla tutela della Proprietà Intellettuale alle implicazioni etiche della ricerca, dalla comunicazione scientifica alla Terza Missione, dall'imprenditorialità agli strumenti di calcolo scientifico e Big data. Una parte dell'offerta è stata svolta in lingua inglese ed è stata aperta anche a dottorandi di altre istituzioni CIVIS al fine di valorizzare la partecipazione di Sapienza all'Alleanza e nell'intento di creare concrete opportunità di scambio di conoscenze, networking e mobilità virtuale tra i Partner di CIVIS.

L'offerta di quest'anno si sviluppa anche nell'ambito delle azioni previste dalla HRS4R (Human Resources Strategy For Researchers) dell'Ateneo. La formazione trasversale si è svolta nell'arco di 6 settimane al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile da parte dei dottorandi, evitando sovrapposizioni tra i diversi moduli previsti. L'evento di presentazione si è tenuto il 05.11.21. Il calendario degli eventi formativi pubblicato alla pagina: [https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/corsi\\_civis\\_sapienza\\_-\\_ita\\_18.10.21\\_1.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/corsi_civis_sapienza_-_ita_18.10.21_1.pdf) consente di apprezzare la collaborazione, tra i relatori, di personale docente e personale tecnico-amministrativo in particolare di ASURTT e di ARI ma anche di altri segmenti dell'amministrazione. Il percorso formativo, avviato il 05/11/2021 e conclusosi il 17/12/2021, ha visto la partecipazione complessiva di oltre 4 mila dottorandi.

## Obiettivo operativo n. 2.13 – Incremento degli studenti di dottorato con titolo estero

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Incremento degli studenti di dottorato con titolo estero
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Numero di studenti di dottorato con titolo estero con Borsa di studio finanziata	29	70	70	- D.R. n. 783/2021 del 16 marzo 2021: <a href="https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/bando_stampigliato.pdf">https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/bando_stampigliato.pdf</a> - D.R. n. 1614/2021 del 15 giugno 2021 “Winner List”: <a href="https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/9_dr_winner_list_37.pdf">https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/9_dr_winner_list_37.pdf</a>

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Procedure allocazione fondi ministeriali	gennaio 2021		gennaio 2021
Emanazione Call for Applications to Fellowships and Admission of Incoming Students - Academic Year 2021 -2022	febbraio 2021		marzo 2021
Procedure concorsuali fino all'uscita della graduatoria vincitori	marzo 2021		giugno 2021
Scorrimento graduatorie fino all'immatricolazione	giugno 2021		ottobre 2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Al fine di raggiungere il presente obiettivo era stato presentato, nell'ambito del Programma Triennale 2019-2021 di Sapienza Università di Roma come rimodulato ai sensi del D.M. n. 435 del 6 agosto 2020, un progetto per l'obiettivo D Internazionalizzazione →azione c) Attrazione di studenti internazionali, approvato dal CdA il 17 novembre 2020 e dal SA il 24 novembre 2020, per € 3.143.203,20 che prevedeva, tra l'altro, l'aumento delle borse di dottorato destinate a studenti di nazionalità straniera e residenti all'estero. Dopo aver ottenuto le risorse ministeriali suddette sono state attuate modifiche del bando di ammissione (*Call for Applications to Fellowships and Admission of Incoming Students - Academic Year 2021 -2022*) riservato a dottorandi stranieri nella direzione di destinarlo a dottorandi con titolo estero indipendentemente dalla cittadinanza e inserendo criteri selettivi

più severi, ma anche più semplificati e trasparenti.

Il bando è stato pubblicizzato, oltre che sui consueti canali e su Euraxess, sui siti degli Atenei partner dell'Alleanza CIVIS, ed è stato richiesto ai coordinatori di dottorato di sponsorizzare il bando con i propri partner di ricerca all'estero. La pubblicazione della graduatoria dei vincitori avvenuta con D.R. 1614/2021 del 15.06.21 ha consentito di vedere raggiunto l'obiettivo, essendo state assegnate tutte le 70 borse di dottorato previste a valere sui fondi della Programmazione triennale 2019-2021. Le iscrizioni al dottorato sono quindi terminate il 31.10 con la conferma del numero di vincitori effettivi.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: PERSEGUIRE UNO SVILUPPO SOCIALMENTE RESPONSABILE**

### **OBIETTIVO DELLA DIRETTRICE GENERALE: SUPPORTARE LO SVILUPPO DI SERVIZI, INIZIATIVE E STRUMENTI FINALIZZATI AD ASSICURARE L'INCLUSIONE SOCIALE E A DIFFONDERE UNA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ IN COERENZA CON L'AGENDA ONU 2030**

Nel corso del 2021 la Direzione Generale, proseguendo in adesione agli indirizzi tracciati dagli Organi di Governo dell'Ateneo, ha continuato a supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità in coerenza con l'Agenda Onu 2030, anche attraverso le attività di comunicazione e la partecipazione a reti e ranking internazionali, tra cui THE Impact, nonché attraverso nuove iniziative volte a promuovere il brand Sapienza. Come sarà rendicontato nel dettaglio nelle successive schede degli obiettivi operativi assegnati ai Direttori di Area, tra le azioni intraprese si ricordano l'ulteriore sviluppo delle attività svolte dal Career Service, con un cospicuo numero di incontri organizzati con il mondo delle imprese e delle professioni e un numero sempre maggiore di progetti formativi di tirocinio curriculare attivati a livello di Ateneo.

Si sono poi ulteriormente sviluppate le attività dedicate all'efficientamento dei servizi di primo livello delle segreterie studenti, attraverso un progetto pilota che prevede la creazione di un archivio digitale unico per normativa e avvisi suddiviso in anni e argomenti per tutte le Segreterie. Sono proseguite, inoltre, le attività necessarie a emanare il nuovo Piano Welfare per il personale, d'intesa con le Organizzazioni Sindacali, con ipotesi di nuovi contributi di sostegno al reddito in considerazione delle conseguenze dell'emergenza sanitaria e delle esigenze di conciliare i tempi di vita-lavoro; sono stati organizzati anche seminari specialistici sui grandi temi di sviluppo sostenibile, con particolare riguardo al tema delle pari opportunità, al fine di sensibilizzare non solo tutta la comunità Sapienza ma in generale anche i cittadini, attraverso sinergie messe in campo con altri organismi ed enti territoriali. Infine, occorre ricordare la progettazione operativa di un servizio counselling unico e di uno sportello antiviolenza di Ateneo, servizi che saranno messi a disposizione anche della collettività.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per perseguire uno sviluppo socialmente responsabile ma sicuramente identificano quelli più significativi.

**Obiettivo operativo n. 3.1 - Valorizzare le iniziative della Sapienza per la sostenibilità e il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda Onu 2030, attraverso le attività di comunicazione e la partecipazione a reti e ranking internazionali**

<b>Denominazione obiettivo</b>	Valorizzare le iniziative della Sapienza per la sostenibilità e il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda Onu 2030, attraverso le attività di comunicazione e la partecipazione a reti e ranking internazionali
<b>Area assegnataria</b>	ASSCO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Invio dei dati per la partecipazione al ranking THE Impact	-	Entro la data di scadenza indicata	Entro la data di scadenza indicata	Esiti del ranking 2021 consultabili alla pagina web: <a href="https://www.timeshighereducation.com/impactrankings#!/page/0/length/25/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/undefined">https://www.timeshighereducation.com/impactrankings#!/page/0/length/25/sort_by/rank/sort_order/asc/cols/undefined</a>
Numero complessivo di notizie/pagine web pubblicate nella sezione relativa agli obiettivi ONU del portale Sapienza sostenibile di Ateneo	1 per ognuno dei 17 obiettivi	20 pagine	37 pagine	Pagine web disponibili al seguente indirizzo: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/sapienza-gli-sdg-dellagenda-onu-2030">https://www.uniroma1.it/it/pagina/sapienza-gli-sdg-dellagenda-onu-2030</a>
Numero di notizie sul sito e/o comunicati stampa specifici inerenti iniziative o ricerche scientifiche coerenti con gli Obiettivi Onu	12	≥ 15	22	Pagine web disponibili al seguente indirizzo: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/la-ricerca-di-ateneo-lo-sviluppo-sostenibile">https://www.uniroma1.it/it/pagina/la-ricerca-di-ateneo-lo-sviluppo-sostenibile</a>

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Monitoraggio dei contenuti prodotti nel workflow di comunicazione coerenti con gli Obiettivi di sviluppo sostenibile	20.01.2021	01.06.2021	31.12.2021

Inserimento delle etichette (icone) sui contenuti web e collocazione nelle rispettive sezioni del portale Sapienza sostenibile	20.01.2021	01.06.2021	31.12.2021
Raccolta e invio dei dati ai fini del ranking THE Impact	05.05.2021	20.09.2021	10.12.2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Nell'ambito del workflow quotidiano di notizie e pagine elaborate per il sito e di comunicati stampa destinati ai media esterni, sono stati costantemente monitorati nel corso dell'anno i contenuti di interesse per implementare il portale Sapienza sostenibile e, conseguentemente, per inserirli anche nel documento Bilancio sociale e di sostenibilità.

I contenuti che sono stati ritenuti coerenti con i temi della sostenibilità, così come declinata nei 17 Obiettivi ONU di sviluppo sostenibile, sono stati corredati di un'etichetta, rappresentata dall'icona dell'obiettivo corrispondente, e sono stati richiamati all'interno del portale Sapienza sostenibile, nelle pagine dei singoli obiettivi e/o nella pagina dedicata alle iniziative di ricerca. Nel complesso, sono state promosse 37 notizie collocate nel mosaico dedicato agli Obiettivi di sviluppo sostenibile e 22 iniziative e ricerche scientifiche collocate sulla pagina dedicata.

La produzione dei contenuti 2021 sul sito di Sapienza sostenibile ha rappresentato un repertorio di base utile anche per l'attività di raccolta e di sistematizzazione delle informazioni necessarie per partecipare al ranking THE Impact. Tutte le Aree dell'Amministrazione sono state invitate a inviare eventuali aggiornamenti rispetto a quanto comunicato per la partecipazione al ranking nel 2020. La compilazione della piattaforma THE Impact per l'invio dei dati - nel periodo richiesto dall'agenzia di ranking, novembre-dicembre 2021 - è stata svolta sulla base dei dati elaborati ad hoc, dei riscontri provenienti dalle Aree, delle pagine e notizie pubblicate sul portale Sapienza sostenibile.

### Obiettivo operativo n. 3.2 - Valorizzare il brand Sapienza

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Valorizzare il brand Sapienza
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	APSE, ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Numero di nuovi prodotti a catalogo e/o personalizzazione di forniture	-	≥ 3	12	Fonte dati APSE/ASSCO 1. Nuovo prodotto n.1: DD n.517/2021 prot. n.10244 del 09.02.2021; 2. Nuovi prodotti nn.2 e 3: stipula su MePA della TD n.1537417 del 28.01.2021; 3. Prodotto n.4: DD n.3095/2021 prot. n.63599 del 10.08.2021; 4. Prodotto n.5: DD n.3553/2021 prot. n.80990 del 07.10.2021; 5. Prodotti n.6/12: DD n.421/2021 prot. n.99879 del 29.11.2021, più stipula Accordo Quadro tramite TD n.1894245 del 14.12.2021.
Realizzazione di video per la pubblicizzazione del merchandising da diffondere presso alcune sedi	-	≥ 1	1	Nota a chiusura attività e richiesta pagamento a saldo, presentata in data 16.12.2021 prot. n.253 dal Centro CREA di Sapienza che ne ha curato la realizzazione.

FASI DI ATTIVITÀ			
Descrizione attività per fasi	Data inizio	Scadenza intermedia	Data fine
<b>Indicatore: numero di nuovi prodotti a catalogo e/o personalizzazione forniture</b>			
Nuovi prodotti nn.2 e 3: n.2 nuove tipologie di t-shirt	28.01.2021		30.04.2021

Nuovo prodotto n.1: mascherine facciali personalizzate Sapienza	09.02.2021		23.02.2021
Prodotto n.4: personalizzazione t-shirt evento "Sailing the Macro 1st Ventotene Workshop in Macroeconomics"	10.08.2021		09.09.2021
Prodotto n.5: personalizzazione t-shirt evento "Sapienza Salute"	07.10.2021		08.10.2021
Prodotti nn. 6/12: n.7 nuovi articoli (bavaglino bimbo, berretto/zuccotto, borsa tipo Canvas, giacca tecnica, telo palestra, telo mare, felpa girocollo) inseriti nell'Accordo Quadro per il merchandising concluso a dicembre 2021, con consegna prevista ad inizio 2022.	29.11.2021		14.12.2021
<b>Indicatore: realizzazione di un video per la pubblicizzazione del merchandising da diffondere presso alcune sedi</b>			
Ideazione e sceneggiatura video	26.04.2021		25.05.2021
Individuazione Operatore/Struttura per la realizzazione del video	26.04.2021		01.06.2021
Realizzazione riprese video	05.07.2021		24.09.2021
Realizzazione riprese video	11.10.2021		28.10.2021
Montaggio e post-produzione	02.11.2021		03.12.2021
Consegna	03.12.2021		16.12.2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nel corso del 2021 sono stati introdotti a catalogo n.3 nuovi articoli: mascherine facciali personalizzate e n.2 tipologie di nuove t-shirt. Sono state inoltre realizzate n.2 personalizzazioni di t-shirt Sapienza in occasione di eventi organizzati dall'Ateneo. Sono stati, infine, inseriti nell'Accordo Quadro per il merchandising, concluso a novembre 2021, n.7 nuovi articoli che saranno consegnati ad inizio anno. Inoltre, è stato ideato e prodotto un video per essere veicolato sia come strumento di pubblicizzazione del merchandising presso le Strutture decentrate, sia come strumento di valorizzazione e diffusione del brand tramite il sito ufficiale del merchandising e i canali social di Sapienza. Dal video sono state estrapolati dei video-clip che saranno trasmessi su schermi informativi delle Strutture decentrate e sui canali social Sapienza. Le attività si sono concluse nel mese di dicembre 2021, come rilevabile dalla notula a saldo presentata in data 16.12.2021 dal Centro CREA che ne ha curato la realizzazione.

### Obiettivo operativo n. 3.3 - Sviluppare le attività del Career Service

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Sviluppare le attività del <i>Career Service</i>
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	Fonte
Numero eventi di incontro con il mondo delle imprese e delle professioni (presentazioni aziendali, testimonial day, career day, iniziative con Alumni)	11	12	25	Pagine web di riferimento: - <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-orientamento-e-placement">https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-orientamento-e-placement</a> - <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/career-service">https://www.uniroma1.it/it/pagina/career-service</a>
Numero progetti formativi di tirocinio curriculare attivati a livello di Ateneo	1.941	2.000	3045	Database di AROF: gestionale tirocini Jobsoul Sapienza

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Le attività di cui ai presenti indicatori non si sviluppano in fasi, ma sono reiterate per tutto il periodo	gennaio 2021		dicembre 2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il 2021 è stato caratterizzato da una forte attività di sviluppo delle attività del Career Service, guidate dalla redazione del "Piano triennale per il placement 2021-2024", sotto la supervisione del Delegato della Rettrice al placement, prof. Alberto Pastore. Nella riunione del 13 luglio 2021, il Gruppo di

Coordinamento Placement Ateneo-Facoltà, nominato con D.R. n. 1542 del 7 giugno 2021, ha esaminato e approvato il Piano triennale per il Placement, dando, altresì, mandato al Delegato per il Placement e agli uffici di apportare le modifiche integrazioni emerse nel corso della riunione stessa. Il documento finale è stato, quindi, presentato, dal Delegato per il Placement, alla Rettrice, al Pro Rettore Vicario e alla Direttrice Generale e, su loro impulso, proposto al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, che ne hanno preso atto, rispettivamente, nella seduta del 14.09.21 e del 30.09.21.

Nell'ambito del suddetto Piano sicuramente un ruolo di grande rilevanza è stato assunto dallo sviluppo di collaborazioni con aziende, enti e organizzazioni. A tal fine gli uffici hanno redatto tre format di convenzione, di durata triennale, che si differenziano per il tipo di attività e dei servizi oggetto della collaborazione da attivare per la realizzazione delle attività in materia di placement e orientamento al lavoro, ovvero:

1. l'Accordo di Collaborazione – Placement;
2. l'Accordo di Partnership – Placement e Orientamento;
3. l'Accordo di Partnership Strategica – Placement, Orientamento, Consulta.

Tali format sono approvati dal Consiglio di Amministrazione con delibera 311/2021 del 30/09/2021.

Al 31 dicembre risultano stipulate tre importanti accordi di partnership strategica con Findus-Nomads Food, ENI, ENEL, e si è in attesa della firma da parte di SOGEI e TIM; con molte altre grandi aziende lo stato delle interlocuzioni è molto avanzato.

Con specifico riferimento agli eventi di incontro tra le aziende e gli studenti/laureati della Sapienza, il Career service di AROF ha organizzato **25 eventi**, per un totale di **945 partecipanti** per ciascuno dei quali il servizio, appurata con l'azienda la tipologia e numero di posizioni aperte, la tipologia e durata del contratto offerto, la retribuzione, etc.; individua con la stessa il target di riferimento. Segue un'estrazione di dati da Infostud di contatti di studenti in linea con il target che vengono invitati, con due settimane di anticipo, a partecipare all'evento. Sia una settimana prima che il giorno prima dell'evento è mandata una e-mail di recall. In queste due settimane il Settore è in stretto contatto con l'azienda, per la definizione di eventuali dettagli organizzativi e per la promozione congiunta dell'iniziativa con news e post sul sito di Ateneo e sulle pagine Facebook e Twitter.

Tutti gli eventi svolti nel 2021 sono stati realizzati in modalità online e sono di seguito riepilogati:

N.	DATA E ORA	EVENTO	FINALITÀ	TARGET	n. presenti
1	22 GENNAIO 11.00 – 12.00	<b>CV &amp; Interview Workshop - AMAZON</b>	Gli HR di Amazon hanno tenuto un <b>workshop virtuale</b> sui colloqui di selezione, seguito da una sessione di <b>CV check</b> .	Laureati e laureandi di: Ingegneria gestionale; Ingegneria meccanica; Ingegneria civile; Engineering and Management; Mechanical Engineering.	32

2	19 FEBBRAIO  10.00 – 12.00	Recruiting Day - Poste Italiane	Poste Italiane cerca candidati da inserire nel ruolo di Junior Developer con contratto di stage per sei mesi.  L'evento consiste in una <b>presentazione aziendale e delle selezioni in corso</b> per tirocinio.	Neolaureati in Informatica, Matematica, Ingegneria, Cyber Security, Statistica e Filosofia.	56
3	25 FEBBRAIO  10.00 – 12.00	Recruiting Day - AKKA	L'azienda offre contratti di stage, di apprendistato e contratti a tempo indeterminato.  L'evento prevede una <b>presentazione</b> della realtà aziendale, delle opportunità offerte e delle possibili prospettive di carriera.	Laureati e laureandi di: Farmacia e Medicina,  Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali; Ingegneria civile e industriale; Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica.	49
4	11 MARZO  10.00-13.00	Virtual Tour AMAZON	L'evento prevede una presentazione della realtà aziendale. Dopo un <b>collegamento in diretta con uno degli stabilimenti europei di Amazon</b> per capire cosa avviene e quali sono i processi lavorativi in azienda, è previsto una <b>sessione di dibattito</b> tra i partecipanti all'evento e <b>un ex alunno Sapienza che lavora in Amazon</b> , per comprendere meglio le dinamiche lavorative di questa grande azienda.	Laureandi e laureati della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica.	18
5	25 MARZO  11.00 – 12.00	Recruiting Day - HUAWEI	Huawei cerca candidati da inserire nelle sedi di Roma e Milano che possano fornire ottimizzazione e supporto tecnico globale per progetti sui settori delle reti fisse e wireless, ovvero tecnologie di trasporto, accesso e datacom,  L'evento prevede una <b>presentazione</b> della realtà aziendale, delle opportunità offerte e delle possibili prospettive di carriera.	Neolaureati, studenti magistrali e triennali di alcuni corsi di laurea della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica.	46

6	31 MARZO 10.00 – 13.00	Recruiting Day - INVITALIA	<p>La Sapienza incontra INVITALIA: opportunità di carriera e reclutamento. "IL TUO TALENTO FA CRESCERE IL PAESE".</p> <p>L'evento è finalizzato alla <b>selezione</b> di candidati idonei per l'assunzione a tempo determinato e indeterminato per le sette diversi profili professionali.</p> <p>L'evento prevede una presentazione dell'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo di proprietà del Ministero dell'Economia, con un <b>focus sui profili professionali richiesti</b>.</p>	Studenti e laureati delle facoltà di ingegneria, architettura, economia e giurisprudenza.	44
7	1 APRILE 11.00 – 12.00	Recruiting Day - Alleanza Assicurazioni	<p>L'evento consta in una <b>presentazione</b> della realtà aziendale e del processo di selezione in corso da parte degli HR.</p>	Laureandi e neolaureati di: Economia; Sociologia; Lettere moderne, Giurisprudenza, Scienze politiche, Statistica; Ingegneria; Scienze Politiche; Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa; Pedagogia e scienze dell'educazione; Psicologia della comunicazione e del marketing.	168
8	7 APRILE 14.00 – 16.00	<i>FutureShaper Graduate Program - TeamSystem</i>	<p>Viene presentato ai partecipanti il FutureShaper Graduate Program, un <b>processo di selezione</b> articolato in quattro percorsi di carriera tra cui scegliere (Strategic Governance; R&amp;D and IT Governance; Digital Business Management; Sales &amp; Marketing) e finalizzato all'assunzione con contratto a tempo indeterminato.</p>	Studenti e laureati in: Engineering in Computer Science; Informatica; Ingegneria Gestionale.	22

9	13 APRILE 15.00-17.00	Recruiting Day Soft Strategy	<p>L'evento consta in una <b>presentazione</b> della realtà aziendale e del <b>processo di selezione in corso</b> da parte degli HR per le seguenti posizioni:</p> <p>1- Junior Analyst Management Consulting internship (Roma)</p> <p>2- Junior Blockchain Developer</p> <p>3- Junior Application Security</p> <p>4- Junior SAP Analyst internship (Palermo e Roma)</p> <p>5- Junior IT Project Manager (Roma)</p>	Studenti, laureandi e neolaureati di Ingegneria, Economia, Matematica, Fisica, Informatica e Statistica.	52
10	20 APRILE 16.00 – 17.00	<b>SPE Student Mentoring - 20 Aprile</b>  (SPE - Society of Petroleum Engineers)	<p>L' Ambassador Lecturer Program - ALP è un'iniziativa gestita da Young Professionals (YPs) per informare e sviluppare le competenze della prossima generazione di professionisti dell'Energia. Al termine dell'evento, gli HR rispondono alle domande di studenti e laureati per condividere le proprie esperienze professionali e <b>approfondire le prospettive del mondo lavorativo nel settore industriale.</b></p>	Laureandi e laureati di alcuni corsi di studio delle Facoltà di: Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica; Ingegneria Civile e Industriale; Scienze MM.FF.NN.	32
11	27 APRILE 10.00 – 13.00	Recruiting Day - KPMG	<p>L'evento prevede una <b>presentazione</b> della realtà aziendale e delle possibilità di inserimento lavorativo, seguita da una sessione di brevi <b>colloqui di selezione</b> con i candidati. con i candidati selezionati dagli HR KPMG tra coloro che avranno inviato il curriculum.</p> <p>I servizi aziendali coprono i settori di business: Audit &amp; Assurance; Advisory; Tax &amp; Legal.</p>	Laureandi e laureati delle Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica; Economia; Ingegneria Civile e Industriale; Scienze MM.FF.NN. e Giurisprudenza.	43

12	28 APRILE 17.30 - 19.00	Career Day AIEF - Associazione Italiana Educatori Finanziari	<p><b>Selezione per 20 Borse di studio per il Corso di Alta Formazione</b> finalizzato all'iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi IVASS e all'albo degli educatori finanziari ed inserimento lavorativo.</p> <p>I candidati vincitori delle borse di studio, previo superamento dell'esame finale previsto al termine del corso, saranno inseriti in un <b>processo di selezione</b> che garantisce l'introduzione diretta all'<b>attività professionale</b>.</p> <p>L'evento AIEF ha lo scopo di <b>presentare la figura dell'Intermediario Assicurativo</b> nel mercato odierno e le sue proiezioni future di carriera. Nella seconda parte dell'evento si parla di Sinergia e Comunicazione efficace.</p>	Laureati delle Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche. <b>Feedback post evento:</b> 9 candidati sapienza selezionati hanno seguito il corso ed hanno ricevuto abilitazione. Un candidato è stato contrattualizzato presso azienda partner di Aief.	20
13	6 maggio 10.00 - 13.00	Recruiting Day GENERALI ASSICURAZIONI	L'evento consta in una <b>presentazione</b> della realtà aziendale e del <b>processo di selezione in corso</b> da parte degli HR. L'azienda cerca candidati per la posizione di Consulenti Assicurativi Previdenziali per la sede di Roma ed offre contratti a tempo determinato (CCNL ANIA Compagnia di Assicurazione) con concrete possibilità di consolidare il rapporto lavorativo.	Laureandi e laureati delle Facoltà di Economia e Giurisprudenza.	21
14	13 maggio 15.00 – 17.00	Recruiting Day FAURECIA	<p>L'evento prevede una <b>presentazione</b> della realtà aziendale, delle opportunità offerte e delle possibili prospettive di carriera.</p> <p>Faurecia è tra le prime 10 società al mondo nel settore automotive con 111.000 dipendenti di 81 nazionalità.</p> <p><b>Un laureato è stato contrattualizzato sulla posizione di Quality Engineer Intern.</b></p>	Laureandi e laureati in: Ingegneria gestionale; Ingegneria meccanica; Management delle imprese; Management delle tecnologie, innovazione e sostenibilità.	22

15	25 maggio 09.00 - 12.30	Recruiting Day iGenius	<p>iGenius è stata selezionata da LinkedIn come una delle 10 migliori startup italiane nel 2020.</p> <p>L'evento prevede una <b>presentazione</b> della realtà <b>aziendale</b> e delle possibilità di inserimento lavorativo, seguita da una sessione di brevi <b>colloqui di selezione</b> con i candidati.</p> <p>Le posizioni professionali offerte sono: backend, frontend developer, data scientist, machine learning engineer, mobile developer.</p>	laureandi e laureati in Ingegneria ed Informatica.	13
16	11 giugno 11.00 - 12.00	Young Talent in Action – Manpower Group	<b>Evento di orientamento al lavoro</b> , finalizzato ad approfondire i seguenti temi: hard e soft skills; gaming e soft skills; Personal branding; profili social e networking.	aperto a tutti	12
17	16 GIUGNO 15.00 - 16.00	Evento di orientamento al lavoro Eni	L'evento prevede una <b>presentazione</b> della realtà <b>aziendale</b> e delle possibilità di inserimento lavorativo, con descrizione del processo di selezione e delle opportunità formative e professionali disponibili. Inoltre due giovani <b>Ambassador</b> condividono la loro esperienza all'interno dell'azienda. L'evento si conclude con una <b>sessione di Cv Check</b> in plenaria da parte di Eni per 4-5 partecipanti volontari.	studenti e laureati dei Corsi di Laurea Magistrale in: economia aziendale; economia management e diritto di impresa; economia, finanza e diritto d'impresa; ingegneria chimica; ingegneria civile; ingegneria gestionale; ingegneria meccanica; ingegneria elettronica; ingegneria informatica; ingegneria ambiente e territorio; chimica; chimica industriale.	36

18	22 giugno 15.00 - 17.30	MUT - Monster University Tour Sapienza 2021	<p>Gli esperti di Monster forniranno agli studenti e ai laureati della Sapienza utili <b>suggerimenti per gestire al meglio la ricerca attiva del lavoro ed il processo di selezione.</b></p> <p>L'evento ha lo scopo di approfondire i seguenti temi: strategie di ricerca del lavoro; nuove forme e tipologie di colloquio; ottimizzazione del curriculum per il web; i principali strumenti di selezione utilizzati dagli HR.</p>	aperto a tutti	66
19	15 ottobre 10.00 - 13.00	Recruiting Day BREMBO	<p>Brembo S.p.A. è leader mondiale e innovatore riconosciuto della tecnologia degli impianti frenanti a disco per veicoli.</p> <p>Durante l'evento, l'azienda <b>presenta le opportunità professionali disponibili</b> e seleziona i candidati con brevi <b>colloqui di selezione</b> con i candidati.</p>	laureati e laureandi magistrali nei seguenti corsi di laurea: Ingegneria Meccatronica, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Chimica, Ingegneria Energetica, Ingegneria Aeronautica.	45
20	26 ottobre 10.00 - 13.00	Recruiting Day GENERALI ASSICURAZIONI	<p>Generali Italia è alla ricerca di Consulenti Assicurativi, da inserire con contratto a tempo determinato (CCNL ANIA Compagnia di Assicurazione), Dopo la <b>presentazione aziendale</b> sono stati sostenuti brevi <b>colloqui individuali di selezione.</b></p>	laureandi e laureati delle Facoltà di Economia, di Giurisprudenza e di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione della Sapienza.	36
21	15 novembre 10.00 - 14.00	Talent Engagement Program ENEL	<p>L'evento consiste nella <b>presentazione</b> del Talent Engagement Program di ENEL SPA, un programma che offre l'opportunità di entrare a lavorare nel mondo Enel seguendo un percorso iniziale di <b>job rotation di 18 mesi</b> all'interno di diverse aree aziendali, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze trasversali del Gruppo.</p> <p>Al termine dei 18 mesi di job rotation i candidati saranno poi inseriti con contratto a tempo indeterminato.</p>	candidati iscritti a o che abbiano concluso nel 2020 master di Ingegneria.	9

22	17 novembre 10.00 - 13.30	Presentazione Aziendale - Balance Consulting	<p>Balance è una Società internazionale che supporta le aziende nella progettazione e nell'implementazione dei Processi di Trasformazione Digitale. Al termine della <b>presentazione aziendale</b> sono stati sostenuti brevi <b>colloqui individuali di selezione</b>.</p> <p>L'evento è stato organizzato in collaborazione con Porta Futuro Lazio.</p>	laureati e laureandi magistrali della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica.	2
23	23 novembre 14.00 - 17.00	BIP CyberSec Turbo Game (azienda chiede max 25 partecipanti)	<p>CyberSec è il Centro di Eccellenza di BIP specializzato in consulenza e servizi innovativi in ambito Security.</p> <p>L'evento prevede la <b>presentazione del Turbo Game e una sessione online di business case reale sul tema della cybersecurity</b>.</p> <p>I profili più interessati individuati nel corso dell'evento sono invitati a un colloquio con finalità di assunzione a tempo indeterminato.</p> <p>L'evento è organizzato in collaborazione con Porta Futuro Lazio</p>	laureati e laureandi in: ingegneria delle Comunicazioni; Engineering in Computer Science - Ingegneria Informatica; Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica; Ingegneria Informatica e Automatica.	9
24	1 dicembre 10.00 - 14.00	Recruiting Day KPMG	<p>L'evento prevede una presentazione della realtà aziendale, delle opportunità offerte e delle possibili prospettive di carriera. A conclusione dell'evento, si svolge una sessione di <b>colloqui di selezione</b> con i candidati che hanno inviato i CV selezionati dagli HR KPMG.</p> <p>L'evento è stato organizzato in collaborazione con Porta Futuro Lazio</p>	laureati e laureandi dei seguenti corsi di laurea: Economia aziendale; Management delle imprese; Management, Economia e Finanza.	82

25	13 dicembre  10.00 – 12.30	Recruiting Day Humangest S.p.A.	<p>Humangest è un gruppo a capitale interamente italiano specializzato nei servizi di recruitment, formazione, gestione delle risorse umane e outsourcing.</p> <p>L'evento prevede una <b>presentazione</b> della realtà <b>aziendale</b>, delle opportunità offerte e delle possibili prospettive di carriera in Humangest.</p> <p>L'azienda è alla ricerca di candidati da inserire con contratto di apprendistato e con contratto a tempo indeterminato, per ricoprire le seguenti posizioni: recruiter; sales account; addetto payroll.</p> <p>L'evento è stato organizzato in collaborazione con Porta Futuro Lazio</p>	<p>laureati dei seguenti corsi di laurea magistrale: Risorse umane, scienze del lavoro e innovazione; Psicologia della Comunicazione e del Marketing; Economia, management e diritto d'impresa; Economia aziendale.</p>	10
----	--	------------------------------------	--	---	----

I tirocini curriculari attivati dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono stati 3045, tra i quali si segnalano le opportunità di tirocinio curriculare presso Enti pubblici (Palazzo del Quirinale, Tenuta Castelporziano, Banca d'Italia, Guardia di finanza, Senato della Repubblica, Corte Costituzionale, Consob, Ivass) nonché i tirocini nell'ambito dei Programmi promossi dalla Fondazione Crui per l'attivazione di tirocini curriculari presso sedi all'estero del MAECI e presso altri enti ed istituzioni (GSE, Ministero dell'Istruzione, Camera dei Deputati).

Per quanto riguarda i tirocini all'estero, nonostante il fisiologico calo causato dalla pandemia, sono stati attivati 38 tirocini presso enti e aziende estere.

Lo sviluppo delle attività del Career service è stato realizzato anche sul versante degli appuntamenti di orientamento al lavoro, seminari, workshop ed eventi tematici sulle competenze trasversali e sulle career management skills realizzati nel corso del 2021 e che si descrivono:

- 1) **16 giugno, 8 settembre, 3 dicembre:** EmployabilityLab webinar "Il ruolo dell'employability e delle risorse personali per la ricerca proattiva del lavoro"
- 2) **23 luglio:** Erasmus+ Opportunità di tirocinio all'estero - Strumenti per la ricerca dell'ente ospitante: il cv e la piattaforma Jobsoul
- 3) **15 settembre, 8 ottobre, 25 novembre, 16 dicembre:** EmployabilityLab workshop esperienziale
- 4) **7 ottobre:** Virtual Job Meeting (desk virtuale)
- 5) **8 ottobre:** Aspettando AL Lavoro - webinar dedicato alla cover letter
- 6) **3 novembre, 10 novembre, 23 novembre, 25 novembre:** Aspettando Diversity Day webinar "strumenti per la ricerca attiva del lavoro e redazione del CV"
- 7) **30 novembre:** BIP Orienta i segreti di un profilo LinkedIn e un cv efficace
- 8) **13 dicembre:** Come organizzare la ricerca di lavoro e il progetto professionale
- 9) **14 dicembre:** Come affrontare un processo di selezione e un colloquio di lavoro

È stato inoltre organizzato in collaborazione con Jobmetoo, l'edizione 2021 digital del Diversity Day, evento nazionale di intermediazione della domanda e dell'offerta di lavoro per studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento.

Parallelamente sono state realizzate le **ulteriori seguenti attività** previste dal Piano Placement per il 2021:

- Costituzione e supporto al Gruppo di Coordinamento Placement Ateneo-Facoltà (D.R. 1542/2021);
- Reclutamento 2 collaboratori esterni ([https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio\\_bando\\_albo/181161](https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/181161); [https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio\\_bando\\_albo/181162](https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/181162));
- Sottoscrizione accordo con Lazio DiSco (Delibera SA n. 123 del 27 aprile 2021)
- Sottoscrizione accordo attuativo con Porta Futuro Lazio (Delibera SA n. 160 del 15 giugno 2021)
- Attuazione accordo Porta Futuro Lazio 2021 (rendicontazione disponibile al 31 dicembre 2021 come comunicata a Laziodisco)
- Attivare tavolo confronto con rappresentanti studenti e associazioni studentesche (riunione 26 ottobre 2021)
- Valutazione soluzione piattaforma digitale Tirocini-Placement (Incontri con le aziende Jobteaser 29 ottobre 2021, 20 dicembre 2021 e Jobiri 12 novembre 2021)
- Inserimento banner sito Placement Ateneo in siti Facoltà
- Attivazione pagina LinkedIn Placement Ateneo
- Realizzazione di indagini di soddisfazione dei tirocinanti <https://www.uniroma1.it/it/pagina/tirocini-monitoraggio-e-valutazione>.

### Obiettivo operativo n. 3.4 – Efficiamento dei servizi di primo livello delle segreterie studenti

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Efficiamento dei servizi di primo livello delle segreterie studenti
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARSS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Numero di segreterie con creazione di un archivio digitale unico per normativa e avvisi suddiviso in anni e argomenti	-	2 pilota	Segreterie studenti di Medicina e odontoiatria e Professioni sanitarie	- Email del 17/06/2021 di condivisione della cartella su Google Drive con tutte le Segreterie dell'Area - Link cartella condivisa su Google Drive <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oLBFvzeHCxHmVKSmbdO7osOgVgsTLlaX">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oLBFvzeHCxHmVKSmbdO7osOgVgsTLlaX</a> con tutte le Segreterie dell'Area

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Ricognizione tipologie e documenti da inserire nel repository	01.06.2021	30.06.2021	
Creazione cartella in drive e upload primo elenco di documenti	01.06.2021	30.06.2021	
Upload documentazione di interesse dei settori	agosto 2021		dicembre 2021
Presentazione del repository al personale coinvolto	07.12.2021		07.12.2021
Condivisione del Repository a tutto il personale dei settori coinvolti	17.12.2021		17.12.2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

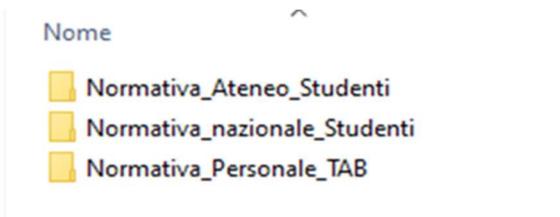
Per la realizzazione di un archivio digitale unico contenente norme e avvisi di competenza dell'Area servizi agli studenti, sono state individuate quali segreterie pilota la Segreteria studenti delle Professioni Sanitarie e la Segreteria studenti di Medicina e Odontoiatria. Le stesse hanno preliminarmente avviato un confronto con i responsabili delle altre segreterie dell'Area per individuare la tipologia di documentazione di comune interesse. È stata quindi creata su Google Drive la cartella "Repository ARSS" in cui condividere con più utenti il complesso delle norme di uso comune, consentendo l'eliminazione dei singoli archivi personali e dei settori.

Per individuare la normativa comune si è partiti dagli atti normativi principali di uso quotidiano, indicandone le leggi di riferimento in un file ad hoc.

In considerazione delle innumerevoli variazioni che vengono apportate anche nel corso del medesimo anno accademico e dei continui cambi disciplinari che si susseguono, invece di riportare all'interno del repository l'atto stesso, si è preferito utilizzare un file in cui segnalare il link alle pagine web di Ateneo, dove è pubblicato il singolo regolamento aggiornato, evitando così il rischio di consultare un regolamento/disciplina obsoleto o superato.

Il repository è stato costruito con struttura classica: cartelle principali e sottocartelle specifiche, articolate per argomento, allo scopo di renderne agevole la consultazione da parte del personale coinvolto, che ha già familiarità con un modello di conservazione analogo. Sono stati creati quindi, dei singoli contenitori suddivisi per macro argomenti:

normativa ateneo studenti, normativa nazionale studenti, normativa personale TAB. Quest'ultimo contenitore è stato fortemente richiesto dal personale neo assunto, che fatica ad orientarsi tra le norme/circolari che regolano alcuni istituti del contratto di lavoro:



Nella macro cartella Normativa Ateneo Studenti, è stata inserita una sottocartella da utilizzare per l'applicazione di alcuni istituti. Sono presenti inoltre, una cartella con scambi/informazioni con DiSCo Lazio, una dedicata ai provvedimenti disciplinari irrogati dagli altri atenei, una con il materiale riguardante l'accesso programmato ed infine una con gli estratti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che impattano sulle attività dell'Area:

Nome

-  Atti\_concorsi\_accesso programmato
-  Controlli\_borsisti\_discolazio
-  Format\_standard\_dispositivi\_decreti
-  Provvedimenti\_disciplinari\_studenti
-  Senato\_CDA\_estratti utili
-  delibera erasmus.pdf
-  Elenco\_link\_regolamenti.docx
-  memorandum erasmus.pdf
-  Per\_la\_ripresa\_att.didatt\_allegato18\_dpcm\_marzo2021.pdf

All'interno della cartella normativa nazionale studenti, oltre alle norme nazionali riguardanti la validità delle autocertificazioni, la privacy e la direttiva europea del mutuo riconoscimento dei titoli di studio, è stata inserita la legge sulle agevolazioni dei figli di inabili, il reddito di sussistenza ecc., richiamate nel nostro Regolamento studenti. Particolare attenzione è stata dedicata nella creazione della sottocartella riguardante le norme che regolano gli accessi agli atti; in questa, la segreteria di medicina, più esperta nella materia, ha condiviso in aggiunta ai riferimenti che regolano l'istituto degli estratti giurisprudenziali, alcuni format utili per i settori che raramente ricevono tale tipologia di richieste.

Nome

-  24 CFU
-  Accesso agli atti
-  Studenti\_internazionali
-  documentazione amministrativa\_DPR\_445\_2000.pdf
-  gdpr\_Regolamento UE 2016 679.pdf
-  Link\_normativa\_nazionale.docx
-  riconoscimento delle qualifiche professionali\_direttiva 2005\_36\_CE.pdf
-  validità\_autocertificazioni\_tra\_P\_A\_art\_15\_L\_183\_2011.pdf

Anche nella cartella normativa/atti personale dipendente è stato creato un file ad hoc con i link alle circolari interne e alla normativa nazionale di maggiore interesse per il personale.

### Obiettivo operativo n. 3.5 - Razionalizzare e dematerializzare la gestione degli archivi studenti delle segreterie

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Razionalizzare e dematerializzare la gestione degli archivi studenti delle segreterie
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARSS, ARAI, CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Redazione linee guida riorganizzazione archivi	-	Entro il 30/06	Entro il 30/06	Nota prot. n. 49163 del 21/06/2021
Grado di definizione massimario di scarto documenti cartacei archivi segreterie	50%*	100%	100%	Nota prot. n. 44576 del 04/06/2021
Tipologie di istanze digitali attivate	1 tipologia	≥1 tipologia	11 tipologie	Link ambiente di test: - da utente: <a href="https://192.168.29.49/otrs/customer.pl">https://192.168.29.49/otrs/customer.pl</a> - da operatore: <a href="https://192.168.29.49/otrs/index.pl">https://192.168.29.49/otrs/index.pl</a> Link per accesso al servizio: - per gli utenti: <a href="https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl">https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl</a> - per gli operatori: <a href="https://tts.uniroma1.it/otrs/index.pl">https://tts.uniroma1.it/otrs/index.pl</a>

*\*Nota: la redazione del massimario è stata completata tra fine novembre e inizio dicembre 2020. Ciò posto, il massimario, per poter essere ufficializzato, doveva essere approvato dalla soprintendenza alla quale è stato inviato in data 4 giugno 2021.*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
<b>Indicatore: Redazione linee guida organizzazione archivi</b>	aprile 2021		30.06.2021
<b>Indicatore: Grado di definizione massimario di scarto documenti cartacei archivi segreterie</b>	maggio 2021		30.06.2021
<b>Indicatore: Tipologie di istanze digitali attivate</b>			
Individuazione sistema di trouble ticketing	12/05/21		
Rivisitazione modulistica e individuazione servizi		luglio 2021	
Corso di formazione	novembre 2021		
Prove di funzionamento e operatività del sistema			dicembre 2021
Rilascio del programma			15.12.2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

In riferimento al primo indicatore, è stato effettuato un accurato studio del materiale e dei documenti presenti negli archivi delle segreterie studenti (in particolare il "fascicolo studente") e la verifica della documentazione presente nei fascicoli cartacei attraverso la consultazione del massimario di scarto. Sulla base delle analisi svolte, sono state avanzate ipotesi per la razionalizzazione delle procedure di archiviazione. Durante il lavoro è emersa l'esigenza di operare una progressiva riduzione dell'archivio cartaceo, conseguente al processo di informatizzazione tutt'ora in atto, di individuare tutti i documenti inerenti lavorazioni attualmente gestite da altre aree (come il post laurea, la gestione delle borse di studio, le attività di orientamento) e di integrare con eventuali documenti riguardanti nuove procedure, come la carriera alias. La redazione delle linee guida per la riorganizzazione degli archivi è stata finalizzata a fornire uno strumento rispettoso delle indicazioni dettate dal massimario, duttile e utile per le attività di selezione e scarto, semplice e immediato, da assoggettare a periodiche revisioni che tengano conto delle attività e dei processi di informatizzazione/digitalizzazione. L'obiettivo è stato quindi completato entro il 30/06/2021.

In riferimento al secondo indicatore, si è provveduto alla ratifica del Piano di conservazione – Massimario di scarto, e al successivo invio alla Soprintendenza del Lazio per l'autorizzazione con prot. n. 44576 del 04/06/2021. Pertanto, l'obiettivo è stato completato al 04/06/2021.

In riferimento al terzo indicatore, il cui progetto è stato seguito dal Settore Segreteria Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica e dal Settore Ciao, dopo diversi incontri per verificare la fattibilità dell'attivazione di un sistema per la gestione digitale delle istanze da parte degli studenti, è stato avviato il sistema di trouble ticketing che permette allo studente l'apertura di ticket direttamente alla segreteria di appartenenza, includendo, ove previsto, il modulo relativo all'istanza/servizio richiesto. Per l'assolvimento dell'imposta di bollo lo studente potrà versare l'importo tramite una piattaforma Sapienza con la funzione di pagamento libero. Per una maggiore e migliore digitalizzazione dei processi si è deciso di rendere disponibili il maggior numero di servizi, affinché gli studenti possano utilizzare il trouble ticketing in sostituzione del front-office. È stata revisionata la modulistica presente sul sito rendendola editabile, per agevolarne la compilazione da parte dello studente. Allo stesso tempo è stato organizzato il corso di formazione sull'uso dell'interfaccia di gestione delle richieste, rivolto a tutto il personale in servizio presso le segreterie dell'Area. Il sistema è stato verificato ripetutamente dal personale delle segreterie studenti nell'ambiente di test reso disponibile.

In data 14 dicembre 2021 è stato completato il rilascio in produzione del sistema di ticketing per tutte le segreterie amministrative, sono stati abilitati gli indirizzi mail dedicati alle singole code e tutti gli operatori.

Per accedere al servizio sono attivi i seguenti link:

- per gli utenti: <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl>
- per gli operatori: <https://tts.uniroma1.it/otrs/index.pl>

Si precisa che i moduli sono raggiungibili dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti> sul portale uniroma1.it.

Inoltre è stato realizzato in favore degli studenti un tutorial per l'utilizzo della piattaforma di trouble ticketing raggiungibile dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/modulistica-studenti>.

Con riferimento al terzo indicatore, si è proceduto allo sviluppo della procedura informatica che, nel dettaglio, è consistito nello studio della fattibilità tecnica e nella progettazione esecutiva, fino alle fasi di collaudo finale, di formazione degli operatori e di rilascio in produzione. La soluzione implementata ha portato alla realizzazione di n. 15 code, strutturate in analogia con l'organizzazione degli uffici dell'ARSS preposti ai servizi informativi (Ciao e Hello) e ai servizi amministrativi (segreterie studenti); le code consentono l'invio strutturato - da parte di un qualsiasi studente Sapienza dotato di email istituzionale - di richieste di servizio e di istanze di segreteria, con la possibilità di allegare i necessari documenti, basati su moduli a compilazione guidata.

### Obiettivo operativo n. 3.6 - Sviluppo Piano Welfare

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Sviluppo Piano Welfare
AREA ASSEGNATARIA	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Formulazione nuova proposta piano welfare		Presentazione alle OO.SS. entro il 30.09	<p>Nella seduta di contrattazione integrativa del <b>07.07.2021</b> è stata presentata alle OO.SS., e sottoscritta, l'ipotesi di Accordo Stralcio sull'utilizzo dei risparmi buoni pasto 2020 e sul parziale utilizzo delle risorse welfare 2021.</p> <p>Il suddetto Accordo – previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti ed autorizzazione alla sottoscrizione da parte del Consiglio di Amministrazione – è stato sottoscritto dalle Delegazioni trattanti nella seduta di contrattazione integrativa del 3.8.2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione ipotesi di Accordo nella riunione di contrattazione integrativa del 07.07.2021;</li> <li>- Verbale n. 15/2021 (prot.n. 56375 del 16.07.2021) del Collegio dei Revisori dei Conti, che ha espresso parere favorevole sull'ipotesi di Accordo stralcio sull'utilizzo dei risparmi buoni pasto 2020 e sul parziale utilizzo delle risorse welfare 2021;</li> <li>- Delibera n. 241/2021 del 22.07.2021 del CdA con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione dei suddetti accordi;</li> <li>- Sottoscrizione definitiva dell'Accordo nella seduta di contrattazione collettiva del 03.08.2021.</li> </ul>

Proposta utilizzo fondi residui	-	Presentazione alle OO.SS. entro il 30.11	L'ipotesi di Accordo sul Piano Welfare 2021 - utilizzo dei fondi residui è stata formalmente presentata alle OO.SS. nella seduta di contrattazione collettiva del <b>29.11.2021</b>	- Verbale della seduta di contrattazione integrativa del 29.11.2021.
<i>Valutazione dei risultati ed eventuale integrazione o modifica del nuovo piano</i>		<i>Target al 2022</i>		

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Analisi fondi residui ed elaborazione proposta utilizzo di parte dell'importo del conto AC 13.04.060.010 Iniziative sociali e presentazione di un'ipotesi di Piano Welfare	01/03/2021		29/11/2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con delibera del CdA n. 332 del 28.10.2021 e successiva delibera del SA n. 291 del 04.11.2021, sono state approvate le rimodulazioni al "Piano della performance Integrato 2020-2022 di Sapienza – Aggiornamento 2021" (già approvato con delibera CdA n. 92 dell'8.04.2021 e con delibera SA n. 88 del 27.04.2021). In particolare, con riferimento all'Obiettivo operativo n. 3.6 - Sviluppo Piano Welfare, sono stati rimodulati i relativi indicatori, ovvero:

1. Formulazione nuova proposta piano welfare (target: Presentazione alle OO.SS. entro il 30.09);
2. Proposta utilizzo fondi residui (target: Presentazione alle OO.SS. entro il 30.11).

L'art. 1, co. 870, L. n. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021) ha previsto la possibilità - in deroga a quanto disposto dall'art. 23, co. 2, del D.Lgs.n. 75/2017 - di utilizzare i risparmi maturati nel corso del 2020, derivanti dalla mancata erogazione dei buoni pasto nonché dal mancato utilizzo delle risorse destinate alla remunerazione del lavoro straordinario, per finanziarie nell'anno successivo, nell'ambito della contrattazione integrativa, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli istituti del welfare integrativo. Nella seduta di contrattazione integrativa del 07.07.2021 le Delegazioni trattanti hanno sottoscritto un'ipotesi di accordo per l'utilizzo delle risorse dei risparmi buoni pasto 2020 e sul parziale utilizzo

delle risorse welfare 2021 per incentivare i seguenti istituti contrattuali: indennità di disagio e contributo per il lavoro da remoto. La suddetta ipotesi di accordo – previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (Verbale n. 15/2021 prot.n. 56375 del 16.7.2021) nonché della autorizzazione alla sottoscrizione da parte del CdA (Delibera n. 241 del 22.07.2021) è stata definitivamente siglata in data 03.08.2021.

In relazione all'utilizzo del budget welfare 2021 residuo - pari a € 307.330,36 (conto A.C. 13.04.060.010) – nella seduta di contrattazione integrativa del 29.11.2021 è stata presentata alle OO.SS. un'ipotesi di accordo che ha disciplinato le seguenti tipologie di contributo:

1. Contributi per spese familiari € 252.000,00 in favore dei/delle figli/e, per il benessere psico-fisico del/della dipendente e per la mobilità;
2. Contributi per nascita figlio/figlia € 20.000,00;
3. Contributo di sostegno alle famiglie con minori portatori di disabilità € 15.330,36 che verrà assegnato ai dipendenti che nel proprio nucleo familiare hanno un minore disabile, per il quale fruiscono dei benefici di cui alla L. 104/92, al fine di contribuire alle spese che tali famiglie devono sostenere;
4. Contributi per decesso € 20.000,00.

### Obiettivo operativo n. 3.7 - Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARI, ASSCO, ASURTT

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
<i>Numero di grandi eventi internazionali ospitati in Ateneo</i>	SOSPESO	SOSPESO		
Numero di seminari specialistici su grandi temi di sviluppo sostenibile con particolare riguardo al tema delle pari opportunità	-	≥ 2	2	1. "Universities and International Cooperation" Agenda 2030, 15 aprile 2021; 2. "Policies and Actions in Gender Equality: Comparing Universities Experiences", 17 dicembre 2021.
Numero di tavole rotonde realizzate in collaborazione con la Rete Scholars At Risk (SAR) e accademici/studiosi a rischio		2	2	1. "Supporting students and scholars at risk: efforts and good practices of UNICA and CIVIS universities", 15 dicembre 2021; 2. "SAR Italia e le strategie di inclusione per studiosi a rischio, UNIDIVERSITY", 16 dicembre 2021.
Presentazione a DG e Prorettore CIVIS della Relazione di impatto su Sapienza derivante dalla partecipazione alle iniziative in ambito ricerca e terza missione dell'alleanza CIVIS (a cura di ASURTT)	-	31.12	Presentazione e Report	Nota ASURTT prot. n. 110523 del 29/12/2021

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Descrizione attività per fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Scadenza intermedia</b>	<b>Data fine</b>
<b>INDICATORE: Numero di seminari specialistici su grandi temi di sviluppo sostenibile con particolare riguardo al tema delle pari opportunità</b>			
Riunioni di coordinamento con il Delegato della Rettrice alla Cooperazione per l'individuazione di grandi temi di sviluppo sostenibile da sviluppare	gennaio 2021		marzo 2021
Organizzazione 1° webinar sullo sviluppo sostenibile: "Universities and International Cooperation" Agenda 2030 in collaborazione con AICS e la Fondazione IHEAF	marzo 2021		15/04/2021
Riunioni di coordinamento con la Governance dedicata per lo sviluppo di 2 tavole rotonde in collaborazione con UNICA	maggio 2021		ottobre 2021
Organizzazione 2° webinar sullo sviluppo sostenibile con particolare riguardo al tema delle pari opportunità: "Policies and Actions in Gender Equality: Comparing Universities Experiences" in collaborazione con CIVIS e UNICA	ottobre 2021		17/12/2021
<b>INDICATORE: Numero di tavole rotonde realizzate in collaborazione con la Rete Scholars At Risk (SAR) e accademici/studiosi a rischio</b>			
Organizzazione 1^ tavola rotonda: "Supporting students and scholars at risk: efforts and good practices of UNICA and CIVIS universities" in collaborazione con CIVIS, UNICA e UNESCO	novembre 2021		15/12/2021
Organizzazione 2^ tavola rotonda "SAR Italia e le strategie di inclusione per studiosi a rischio, UNIDIVERSITY" in collaborazione con SAR, UNICA, UNIMED, RUS, UNHCR	novembre 2021		16/12/2021
<b>INDICATORE: Presentazione a DG e Prorettore CIVIS della Relazione di impatto su Sapienza derivante dalla partecipazione alle iniziative in ambito ricerca e terza missione dell'alleanza CIVIS (a cura di ASURTT)</b>			
Progettazione della Relazione	01/09/2021		30/09/2021
Predisposizione della Relazione	01/10/2021		30/11/2021
Discussione della Relazione con la Direttrice di Area, approvazione ed invio a Direttrice Generale e Prorettore di riferimento	01/12/2021		28/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'organizzazione degli eventi descritti in tabella è stata complessa a causa dello scenario internazionale. A livello metodologico si è proceduto in stretto coordinamento con il Pro Rettore alle politiche per l'Internazionalizzazione e il Delegato alla Cooperazione internazionale, da un lato, e con il Prorettore Rete UNICA e Alleanza CIVIS e la Delegata della Rettrice per le Pari opportunità (nonché membro del Direttivo SAR Italia) dall'altro: questo ha consentito la messa a fuoco delle tematiche di maggiore interesse del momento. Per quanto riguarda il primo indicatore, grandi temi di sviluppo sostenibile con particolare riguardo al tema delle pari opportunità, i due eventi sono stati individuati all'esito di un'attenta riflessione sulle policies in atto e in fase di avvio. Il primo evento (15 aprile), è stato dedicato a un approfondimento sulla cooperazione internazionale durante e dopo la pandemia con un focus particolare sulla cooperazione con l'Africa, con il coinvolgimento della Fondazione 'Italian Higher Education with Africa', presieduta dal prof. Gaudio. Hanno partecipato l'Agenzia Italiana per la Cooperazione e lo Sviluppo e l'onorevole Emanuela Del Re, Presidente del Comitato europeo per l'implementazione dell'Agenda 2030. L'evento è stato pubblicato anche sul sito dell'Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo e l'on.le Del Re ne ha dato notizia sui propri canali social; hanno partecipato tutte le Università del partenariato PFK AICS con i propri referenti e studenti delle piattaforme. Il secondo evento (17 dicembre), è stato dedicato ad analizzare la questione dell'uguaglianza di genere nelle diverse declinazioni, con particolare riferimento ai contesti accademici nazionali ed europei. Le università, infatti, svolgono un ruolo strategico dal punto di vista culturale attraverso la ricerca e la didattica per la formazione delle studentesse e degli studenti in un percorso condiviso di costruzione di politiche sociali attive ed attente al divario di genere. Nel corso del webinar è previsto un video messaggio di Dinal Limbachia, Programme Manager UN Women che ha contribuito alla redazione del primo HeForShe Impact 10x10x10 University Parity Report nell'ambito della 71a Assemblea generale delle Nazioni Unite nel 2016. Si sono registrate a partecipare 69 persone (esclusi i relatori), interni e soprattutto esterni appartenenti alla rete CIVIS.

Per quanto riguarda il secondo indicatore, sono state realizzate tavole rotonde in collaborazione con la Rete Scholars At Risk (SAR) e accademici/studiosi a rischio; le tavole rotonde, tipico format della Rete SAR, hanno affrontato i grandi temi/nodi di come proteggere la libertà accademica e quale sia la responsabilità del mondo accademico: due questioni sempre più dibattute in Italia e nel contesto europeo e internazionale, e fortemente avvertite come prioritarie e strategiche nel dibattito interno avviato dalla nuova Governance.

La prima tavola rotonda (15 dicembre) ha incentrato la riflessione sul ruolo delle università nell'attuazione delle strategie in favore dei rifugiati, a garanzia del diritto allo studio e della tutela della libertà accademica e di ricerca nei Paesi in situazioni di crisi, e le collaborazioni in atto con reti ed organismi internazionali quali SAR International e i Focal Point regionali. La Delegata della Rettrice alle Pari opportunità e membro del Direttivo di SAR Italia, ha presentato le iniziative di SAR Italia. Si sono registrati a partecipare 59 persone (esclusi i relatori), di cui la maggior parte stranieri.

La seconda tavola rotonda (16 dicembre) si è svolta nel Palazzo del Rettorato (Aula OCCC) in modalità mista: Sapienza in collaborazione con UNHCR e UNIMED, IOM – Organizzazione Internazionale per le Migrazioni, RUS – Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile e SAR Italia ha dedicato una riflessione sulle strategie e sul ruolo delle università italiane per garantire un'educazione di qualità, equa e inclusiva per studenti migranti e rifugiati partendo dalle attività del progetto UNI(DI)VERSITY e dai risultati dei gruppi di lavoro del Manifesto dell'università inclusiva, per promuovere sempre più l'integrazione sociale e la partecipazione attiva alla vita accademica. Si sono registrati a partecipare 30 persone (esclusi i relatori): ha partecipato all'evento un testimonial d'eccezione, il dr. Oran Kaya, uno studioso turco titolare di protezione internazionale ospitato da Sapienza nell'ambito del progetto di accoglienza varato nel 2020, in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia dei Processi di Sviluppo e Socializzazione.

**Obiettivo operativo n. 3.8 – Promozione e supporto al servizio di Counselling di Ateneo**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Promozione e supporto al servizio di Counselling di Ateneo
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS, ASSCO, AROF

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Progettazione operativa di servizio counselling di Ateneo	-	31.12	100%	Presentazione Progetto di counselling di Ateneo agli OO.CC (valore raggiunto al 30.6.2021): - Presa d’atto S.A. del 15/06/2021; - Comunicazione al C.d.A. del 24/06/2021; - Delibera Cda n. 158/2021 del 27/05/2021; - D.R. n.1860/2021 del 09/07/2021; - D.R. n. 3218/2021 del 01/12/2021;
<i>Realizzazione del servizio counselling di Ateneo</i>	-	<i>Target al 2022</i>		

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Bando reclutamento specializzandi	Giugno 2021		Luglio 2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

È stato presentato al SA (presa d'atto), nella seduta del 15/06/2021, e al CdA (comunicazione), nella seduta del 24/06/2021, il progetto di ampliamento del servizio di Counselling psicologico, attualmente offerto al personale tecnico amministrativo e agli studenti, al fine di offrire tale supporto anche al personale docente. È stata anche istituita una Cabina di regia per il Servizio di Counselling Psicologico di Ateneo, al fine di coordinare tutte le attività connesse all'erogazione di tale servizio sia per gli studenti che per il personale docente, tecnico-amministrativo (DR n.2054/2021 del 28/07/2021).

Con DR di approvazione atti n. 3218/2021 del 1/12/2021 sono state concluse le procedure selettive relative ai vincitori di n. 10 borse di durata biennale, che svolgeranno cinquecento (500) ore annue di attività di **supporto ai servizi di counselling di Ateneo**, in collaborazione con i servizi clinici dei Dipartimenti di area psicologica, rivolte agli studenti.

In collaborazione con l'Ufficio Comunicazione, al fine di raggruppare tutte le informazioni relative al servizio, è stata attivata una pagina dedicata al Counselling, globalmente inteso, al link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/servizio-di-counselling-psicologico-il-personale> È stata, infine, data ampia comunicazione del progetto sui diversi canali seguiti dall'Ufficio Comunicazione (home page e social).

A seguito della delibera del Cda n. 158/2021 del 27/05/2021 con la quale sono allocati € 270.000,00 dell'utile di esercizio 2020 da utilizzare per il servizio di supporto allo sportello Counselling unico e sportello anti violenza di Ateneo, AROF ha provveduto a emanare un bando di concorso (DR n. 1860/2021 del 09/07/2021) per n. 10 borse di durata biennale da destinare agli iscritti al terzo anno delle scuole di specializzazione di area psicologica nell'a.a. 2021/22 nonché ad accantonare il restante importo per l'emanazione di un successivo bando per n. 10 borse di durata biennale destinate agli iscritti al terzo anno delle scuole di specializzazione di area psicologica nell'a.a.2022/23. L'importo unitario lordo di tali borse è stato fissato in € 6.715,00 annui (€ 6.189,00 lordo irpef + 526,00 di Irap) in analogia con l'importo previsto per le Borse di studio per frequenza delle Scuole di Specializzazione di cui alla L. 398/89 e il D.R. n. 333/2016 del 05.02.2016. I vincitori delle borse di cui al concorso di cui sopra si impegnano a svolgere cinquecento (500) ore annue di attività di supporto ai servizi di counselling di Ateneo in collaborazione con i servizi clinici dei Dipartimenti di area psicologica attraverso la partecipazione attiva al servizio di prima accoglienza e analisi della domanda, il supporto all'attività di coordinamento tra le strutture centrali del Counselling e la rete di servizi di Ateneo per la promozione del benessere della comunità accademica, il supporto all'attività clinica allo sportello Counselling psicologico e nei servizi clinici dei Dipartimenti di area psicologica.

Con DR di approvazione atti n. 3218/2021 del 01/12/2021 sono state concluse le procedure selettive e i beneficiari sono stati allertati via PEC. Coloro che hanno risposto entro il 15.12.21, hanno potuto veder pagata la prima rata a gennaio 2022 con la possibilità di avvio definitivo delle attività.

ASSCO ha collaborato alle attività per l'allestimento del servizio elaborando una notizia di annuncio del nuovo servizio e fornendo consulenza per l'implementazione della pagina web dedicata curata da AOS.

**Obiettivo operativo n. 3.9 – Creazione dell'albo dei laureati Sapienza**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Creazione dell'albo dei laureati Sapienza
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AROF, CINFO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
<i>Operatività albo</i>	-	<i>SOSPESO Target al 2022</i>		

## **OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE SPAZI, STRUTTURE E SVILUPPO EDILIZIO SOSTENIBILE**

### **OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: TUTELARE IL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ATENEО CON INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ANCHE ATTRAVERSO IL SUPPORTO DEGLI STRUMENTI DIGITALI PIÙ INNOVATIVI (BIM) MONITORARE LA REALIZZAZIONE DEI PIANI EDILIZI DI ATENEО E DEI SERVIZI CONNESSI**

Nel corso del 2021 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, una serie di azioni volte a tutelare il patrimonio edilizio dell'Ateneo attraverso interventi di ristrutturazione e modernizzazione, di efficientamento energetico, tramite iniziative di monitoraggio della realizzazione dei piani edilizi e con l'avvio di metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e l'infrastruttura – BIM.

Come sarà rendicontato nelle successive schede degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, è stato completato il progetto avviato nel 2016 di potenziamento ed estensione della copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni attraverso una considerevole implementazione dell'intera infrastruttura di rete dell'Ateneo (700 antenne in tutto), ed è proseguita la realizzazione di un sistema di rilevazione delle presenze in alcune aule dell'Ateneo. È altresì proseguita l'attività di monitoraggio e di controllo delle procedure di gara necessaria al fine di garantire la continuità e la qualità dei servizi; a tal proposito, nel corso dell'anno, sono stati anche incrementati gli interventi relativi alla ricognizione dei servizi erogati. Infine, in un'ottica di efficientamento dell'azione amministrativa e di realizzazione di iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico, i capitolati di gara sono stati predisposti, lì dove possibile, al rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale. I mobility projects, chiaramente connessi all'attività del Mobility Manager, si sono concentrati sull'attuazione dei progetti previsti dal primo anno di programmazione del SUMP, in particolare, nei seguenti ambiti: mobilità dolce e ciclabilità; sicurezza stradale; mobilità elettrica; mobilità condivisa; networking e coordinamento con istituzioni e territorio; smart working. Si è dato inoltre seguito, in continuità con l'anno precedente, agli interventi previsti dal contratto stipulato con la BEI (Banca Europea per gli Investimenti), volti allo sviluppo, e in parte al completamento, delle attività già in corso, al riavvio di procedimenti particolarmente complessi come, a titolo esemplificativo, la realizzazione di edifici di nuova costruzione, alla realizzazione di impianti fotovoltaici, impianti di domotica, etc. In linea con tali azioni sono stati realizzati interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI, finalizzati a migliorare gli spazi destinati alle attività degli studenti; inoltre, in merito alla riqualificazione degli spazi destinati agli studenti, sono proseguiti i lavori di realizzazione delle residenze universitarie di Roma e Latina. Sono stati realizzati, inoltre, interventi per la riduzione dei consumi e l'efficientamento come da Programma Attuativo Energetico di Sapienza attraverso azioni di diagnosi energetiche finalizzate al monitoraggio dei consumi e allo studio di fattibilità di interventi per la loro riduzione. Per quanto riguarda le strategie mirate allo sviluppo del Sistema Security di Ateneo, è stata completata la realizzazione del controllo accessi veicolari con lettura della targa nella Città Universitaria, al fine di ottenere un più sicuro ed efficiente sistema di gestione degli accessi e sono stati riqualificati i sistemi di sicurezza già in uso (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo. Sempre in tema di Security, sono stati realizzati interventi formativi per il personale volti a favorire la diffusione e la condivisione di un modello di "sicurezza partecipata". Nel corso dell'anno, infine, sono stati avviati dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e l'infrastruttura – BIM, finalizzati ad avviare i processi digitali dei procedimenti di lavori edilizi. I processi fin qui descritti non rappresentano

tutti gli interventi cui si è dato corso durante l'anno per tutelare il patrimonio edilizio di Ateneo e per monitorare la realizzazione dei piani edilizi, ma sicuramente identificano quelli più significativi.

### Obiettivo operativo n. 4.1 – Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Estensione dell'area di copertura wi-fi con l'installazione di nuove antenne	82%	100%	100%	- Planimetrie di progetto e installazioni per n. 125 nuove antenne (come da Piattaforma Visual RF). (Totale antenne installate in 36 mesi = 700)

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Progetto e installazione di nuove antenne	02.01.2021	30.06.2021	31.12.2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'obiettivo fa riferimento al progetto finanziato dal C.d.A. con i fondi dell'utile di esercizio del 2016, nell'ambito delle iniziative che erano finalizzate a sviluppare i servizi agli studenti. Il progetto, della durata di 36 mesi, ha previsto il potenziamento e l'estensione della copertura del servizio wi-fi attraverso un significativo ammodernamento ed incremento prestazionale dell'intera infrastruttura di rete di Ateneo, a livello fisico e logico, e l'installazione di 700 nuove antenne per aumentare l'area di copertura del wi-fi. Nel 2020 è stato completato l'upgrade dell'infrastruttura centrale e delle dorsali di rete con l'installazione di tutti i nuovi switch e UPS previsti dal progetto, mentre l'ampliamento dell'area di copertura è stata completata nel corso del 2021 attraverso la progettazione, installazione e attivazione di 125 nuove antenne, che si aggiungono alle 575 già realizzate nel 2020 e hanno così consentito di raggiungere il totale previsto (700 antenne).

### Obiettivo operativo n. 4.2 – Realizzare un sistema di conteggio delle presenze nelle principali aule dell'Ateneo

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzare un sistema di conteggio delle presenze nelle principali aule dell'Ateneo
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Numero di aule per le quali realizzare test, valutazione e studio delle misure di sicurezza	-	10	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aule con telecamere per il conteggio delle presenze: I, II, III, IV, V – Ed. CU006 G. Castelnuovo</li> <li>P1, P2 – Ed. CU037 Ing. Civile e Industriale</li> <li>1,2 – Ed. RM024 – Psicologia Via dei Marsi</li> <li>201 – Ed. CU002 Giurisprudenza</li> <li>- Laboratorio per test di sicurezza presso ed. RM147 (terzo piano)</li> <li>- Trasmissione CINFO con e-mail del 30 novembre 2021 “Progetto installazione rilevatori delle presenze nelle aule”</li> </ul>

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Studio dell'implementazione del sistema di gestione dell'intero set delle aule	2 gennaio 2021		30 giugno 2021
Test in laboratorio sul framework di sicurezza	01 marzo 2021		30 giugno 2021
Incontri con la ditta fornitrice, test di sicurezza congiunti e definizione della soluzione tecnica	30 giugno 2021		30 novembre 2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Si ricorda che nel 2020 l'obiettivo 4.2 aveva come indicatore "Avvio della sperimentazione" e target pari a 10 aule. Sempre nel 2020 le attività di studio della soluzione si erano concluse con l'acquisto di un primo campione del prodotto e poi, alla fine del medesimo anno, con l'acquisto di 40 telecamere in vista della sperimentazione sulle 10 aule selezionate. Il piano successivo di azione prevedeva, in seguito all'auspicato buon esito della sperimentazione, l'estensione del servizio alle aule più capienti dell'intero Ateneo, stimate in un numero pari a ulteriori 20 locali; per questo motivo l'iniziativa era rientrata nella proposta di rimodulazione dei fondi residui derivanti dai progetti finanziati con l'utile di esercizio 2016 (cfr. delibera CdA n. 346 del 19.11.2019). Nei primi mesi del 2020 vennero espletate le attività propedeutiche all'avvio della sperimentazione di cui al richiamato obiettivo, consistenti nell'installazione delle 40 telecamere in 10 aule selezionate e nella configurazione delle componenti software del sistema. La sopravvenienza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con la sospensione totale delle attività in presenza a marzo 2020, non permise tuttavia di dare concreto avvio ad una sperimentazione in condizioni di uso continuato e di maggior carico nella didattica ordinaria; l'attività venne sospesa e l'indicatore dell'obiettivo 4.2, a fronte di una revisione generale del Piano della performance a luglio 2020, conseguente ai profondi impatti della pandemia, venne attestato sulla "installazione delle telecamere propedeutiche alla sperimentazione", nelle 10 aule, con la nota che sarebbe stato possibile riprendere e completare la sperimentazione solo a partire dalla ripresa delle lezioni in aula a pieno carico, entro 60 giorni dalla ripresa. Durante la sperimentazione, tuttavia, è emerso che il software di gestione delle telecamere presentava un 'bug' software molto importante per le ricadute sulla sicurezza informatica rendendo i dispositivi, di fatto, inutilizzabili. Nel primo semestre del 2021, non essendo ancora possibile effettuare una valutazione complessiva dell'intera infrastruttura sotto carico si è, comunque, proceduto allo studio dell'implementazione del sistema di gestione dell'intero set delle aule e sono stati svolti test in laboratorio sul framework di sicurezza. Le valutazioni conclusive sulla sicurezza, derivate dallo studio, hanno prodotto una soluzione che dovrebbe agire sul software di proprietà della ditta fornitrice. Conclusi, come da target, la valutazione e lo studio delle misure di sicurezza nelle telecamere in aula e nel prototipo di laboratorio, è emersa la necessità che la ditta fornitrice implementi un nuovo software sul sistema di gestione e che vengano realizzate da CINFO diverse configurazioni di rete e sull'infrastruttura esistente. Le attività interne di configurazione potranno essere solo conseguenti all'upgrade del software, finalizzato a garantire diversi standard di sicurezza e che dovrà essere commissionato alla ditta fornitrice qualora si confermi l'estensione del progetto alle ulteriori aule identificate.

**Obiettivo operativo n. 4.4 - Garantire la continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento della qualità e secondo criteri di sostenibilità**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Garantire la continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento della qualità e secondo criteri di sostenibilità
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	APSE, AGE

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Ricognizione dei servizi, in appalto e in concessione (e relative scadenze) e di eventuali nuovi servizi da attivare	-	Aggiornamenti trimestrali	Aggiornamenti trimestrali	- Nota prot. n. 30433 del 16/04/2021; - Nota prot. n. 48977 del 21/06/2021; - Nota prot. n. 81656 dell'08/10/2021; - Nota prot. n. 109185 del 23/12/2021.
Monitoraggio delle procedure di gara finalizzato alla continuità dei servizi	-	100%	100%	- Nota prot. n. 35545 del 4/05/2021; - Nota prot. n. 48977 del 21/06/2021; - Nota prot. n. 81656 del 08/10/2021; - Nota prot. n. 109185 del 23/12/2021.
Tempi di redazione dei capitolati di gara	-	In tempo utile a permettere l'indizione delle procedure di acquisizione dei servizi, in linea con quanto previsto da	In tempo utile a permettere l'indizione delle procedure di acquisizione dei servizi, in linea con quanto previsto da Piano Anticorruzione	a. Disposizione della Direttrice APSE n. 2974/2021 Prot. 60689 del 30/07/2021 di indizione appalto dei servizi assicurativi, in tre lotti, RCP, Kasko, Tutela legale, prorogati con Disposizione della Direttrice APSE n. 3509 del 4/10/2021 prot. 79233 fino al 31/12/2021 e con Disposizione della Direttrice APSE n. 4606/2021 del

		<p>Piano Anticorruzione</p>		<p>23/12/2021, Prot. n. 109211 fino al 31/03/2022.</p> <p>b. Disposizione della Direttrice APSE n. 4658 prot. 10652 del 29/12/2021 di affidamento diretto appalto del servizio assicurativo RSMO, prorogato fino al 31/12/2021 con Disposizione della Direttrice APSE n. 3510/2021 prot. 79239 del 4/10/2021.</p> <p>c. Disposizione della Direttrice APSE n. 4514/2021 prot. 107418 del 17/12/2021 di indizione appalto servizio assicurativo RCP (lotto andato deserto nella procedura di cui alla lett. a.). Contratto prorogato fino al 31/12/2021 con Disposizione della Direttrice APSE n. 3509 del 4/10/2021 prot. 79233 e con Disposizione della Direttrice APSE n. 4606/2021 del 23/12/2021, Prot. n. 109211 fino al 31/03/2022.</p> <p>d. Disposizione del Direttore AGE n. 3540/21 prot. 0080498 del 6/10/2021 di indizione appalto del servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli Edifici della Città universitaria e delle sedi esterne. Bando pubblicato in data 27/10/2021 e rettificato in data 6/12/2021, termine per scadenza offerte 17/01/2022. Scadenza contratto in essere: 17/04/2022.</p>
--	--	---------------------------------	--	---

				e. Disposizione della Direttrice AGE ad interim n. 4561 prot. 108836 del 22/12/2021 di indizione Accordo quadro per il servizio di manutenzione e presidio degli impianti e delle attrezzature antincendio della Città universitaria e delle sedi esterne. Scadenza contratto in essere: 18/02/2022.
Predisposizione di capitolati di gara dei servizi improntati al rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale	1	≥3	3	<p>- Capitolato per il servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli Edifici della Città Universitaria e le sedi esterne di Roma, bando pubblicato in data 03/11/2021 sulla Gazzetta Ufficiale della Rep. Italiana, rettifica pubblicata in data 06/12/2021;</p> <p>- Capitolato per l'Accordo quadro del servizio di manutenzione e presidio degli impianti e delle attrezzature antincendio della Città Universitaria e delle sedi esterne, trasmesso con mail al Settore Gare lavori, servizi e forniture il 07/12/2021;</p> <p>- Capitolato per la concessione del servizio bar caffetteria presso residenza studentesca, complesso "Regina Elena", Università La Sapienza, trasmesso al Settore Gare lavori, servizi e forniture con nota del 17/12/2021 prot. 107396.</p>

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Indicatore: Ricognizione dei servizi, in appalto e in concessione (e relative scadenze) e di eventuali nuovi servizi da attivare			
Redazione ed invio alle strutture coinvolte della mail, unitamente all'invito per l'accesso su Google drive, per la compilazione dei prospetti per i servizi in essere e per i servizi da attivare; controllo completezza risposte pervenute ed esame dei prospetti per la verifica di congruenza fra i diversi servizi indicati	marzo 2021	giugno 2021 settembre 2021	dicembre 2021
Redazione ed invio nota trasmissione alla Direttrice Generale con i relativi prospetti compilati	aprile 2021	giugno 2021 ottobre 2021	dicembre 2021
Indicatore: Monitoraggio delle procedure di gara finalizzato alla continuità dei servizi			
Redazione ed invio alle strutture coinvolte della mail, unitamente all'invito per l'accesso su Google drive, per la compilazione dei prospetti per i servizi in essere e per i servizi da attivare; controllo completezza risposte pervenute ed esame dei prospetti per la verifica di congruenza fra i diversi servizi indicati	aprile 2021	giugno 2021 settembre 2021	dicembre 2021
Redazione ed invio nota trasmissione alla Direttrice Generale con i relativi prospetti compilati	aprile 2021	giugno 2021 ottobre 2021	dicembre 2021
Indicatore: Tempi di redazione dei capitolati di gara			
Supporto ai RUP dei servizi per la redazione dei Capitolati; redazione provvedimenti di indizione procedure di gare, redazione bandi e altra documentazione di gara	gennaio 2021		dicembre 2021
Indicatore: Predisposizione di capitolati di gara dei servizi improntati al rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale			
Redazione Capitolato; esame altri Capitolati analoghi; supporto ai RUP per redazione Capitolati	gennaio 2021		dicembre 2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento all'obiettivo, è stata effettuata una ricognizione con successivi aggiornamenti trimestrali dei servizi già attivi (con le relative scadenze) e di eventuali nuovi servizi da attivare, inserendo nei prospetti da compilare anche il campo "Stato delle attività" per effettuare il monitoraggio delle procedure di gara, in ordine alla continuità dei servizi.

Con riferimento ai tempi di redazione dei capitolati di gara, per i servizi in scadenza citati nella presente scheda, le relative procedure di gara sono state indette nei tempi utili per garantire la continuità dei servizi stessi.

Per i servizi assicurativi di cui alle lettere a. b. e c. relativi al terzo indicatore, la possibilità di proroga (proroga tecnica, nelle more degli affidamenti) era già prevista nei contratti in essere.

Le aggiudicazioni sono state comunque programmate e sono avvenute entro i termini della proroga:

- Aggiudicazione di cui al punto a., lotto 3 tutela legale: 22/02/2022;
- Aggiudicazione di cui al punto a., lotto 2 kasko: 23/02/2022;
- Aggiudicazione di cui al punto b., RSMO: 29/12/2021;
- Aggiudicazione di cui al punto c., RCP: 28/03/2022.

Riguardo alla predisposizione di capitolati di gara improntati al rispetto dei criteri di sostenibilità ambientale, si riportano i tre capitolati che hanno seguito tali criteri:

- Capitolato per il servizio di pulizia e igiene ambientale presso gli Edifici della Città universitaria e delle sedi esterne;
- Capitolato per l'Accordo quadro del servizio di manutenzione e presidio degli impianti e delle attrezzature antincendio della Città Universitaria e delle sedi esterne;
- Capitolato per la concessione del servizio bar caffetteria presso residenza studentesca, complesso "Regina Elena".

**Obiettivo operativo n. 4.5 - Definire e attivare *mobility projects* a favore degli studenti e del personale interno attraverso il Piano della Mobilità sostenibile**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definire e attivare <i>mobility projects</i> a favore degli studenti e del personale interno attraverso il Piano della Mobilità sostenibile
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	APSE, AGE, AOS

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Road Safety Inspections* (RSI) della Città Universitaria	-	Entro il 30.11	Entro il 30.11	- Road Safety Inspections (RSI) della Città Universitaria, elaborata da Centro di ricerca per il Trasporto e la Logistica e trasmessa con email del 30/11/2021
Accordi di collaborazione con Mobility Manager di Enti terzi	-	1	1	- Lettera di intenti sottoscritta con il Mobility Manager di INFN-Sezione di Roma, protocollo n. 106514 del 15/12/2021.
Piano di Fattibilità Punti di Ricarica Veicoli Elettrici in Città Universitaria	-	Entro il 31.12	Entro il 31.12	- Nota prot n. 34428 del 29/04/2021; - Piano di Fattibilità Punti di Ricarica Veicoli, protocollo n. 109841 del 27/12/2021.

*\*Nota: Le Road Safety Inspections (RSI, Ispezioni e verifiche di sicurezza per le strade urbane) sono strumenti indispensabili che permettono di analizzare i livelli di sicurezza stradale con l'obiettivo di ridurre i rischi derivanti dalle interazioni fra diversi modi di trasporto e, conseguentemente, perseguono l'obiettivo di rendere la città e le sedi stradali sicure per i molteplici fruitori, siano essi pedoni, ciclisti, conduttori di moto e autoveicoli.*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Richiesta ai contributori AOS e AGE dei dati e della relazione tecnica utile alla predisposizione del Piano di Fattibilità punti di ricarica - Protocollo n. 34428 del 29/04/2021	22/04/2021		29/04/2021
Riunione con il Direttore del Centro di ricerca per il Trasporto e la Logistica CTL di Sapienza e il Prof. Persia, finalizzato a comprendere la fattibilità delle Road Safety Inspections e la disponibilità ad eseguirla da parte del CTL.	17/05/2021		17/05/2021
Riscontro del contributore AOS alla richiesta del 29/04/2021 - Protocollo n. 53842 del 07/07/2021	07/07/2021		07/07/2021
Risposta contributore AGE alla richiesta del 29/04/2021 – Protocollo n. 82508 del 11/10/2021	11/10/2021		11/10/2021
Elaborazione della documentazione trasmessa dai contributori AOS e AGE utile alla predisposizione del Piano di Fattibilità punti di ricarica ed elaborazione del Piano	18/10/2021		20/12/2021
Riunione con il mobility manager INFN-Sezione di Roma, Dott.ssa Sabina Pellizoni	19/10/2021		19/10/2021
Valutazione ed elaborazione delle attività congiunte da porre in essere con mobility manager INFN-Sezione di Roma	20/10/2021		10/11/2021
Incontro con il Prof. Persia del Centro di ricerca per il Trasporto e la Logistica CTL di Sapienza per discussione su Road Safety Inspections	03/11/2021		03/11/2021
Elaborazione bozza di accordo di collaborazione con il Mobility Manager INFN-sezione di Roma	15/11/2021		06/12/2021
Accordo di collaborazione con il Mobility Manager INFN-sezione di Roma Protocollo n. 0106514 del 15/12/2021	15/12/2021		15/12/2021
Trasmissione Piano di Fattibilità Punti di Ricarica Veicoli, protocollo n. 110938 del 30/12/2021	30/12/2021		30/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nel 2021 l'attività del Mobility Manager si è, di fatto, conformata a questi nuovi indirizzi, concentrandosi sull'attuazione dei progetti previsti dal primo anno di programmazione del SUMP, nei seguenti ambiti, relativi agli obiettivi specifici del Piano, a quelli dell'obiettivo 4.5 del Piano Integrato delle Performance ad esso collegati: mobilità dolce e ciclabilità; sicurezza stradale; mobilità elettrica; mobilità condivisa; networking e coordinamento con istituzioni e territorio; smart working. Nell'ambito della promozione della mobilità dolce e ciclabilità, al fine di incoraggiare e promuovere l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili (bicicletta, monopattino elettrico) e la viabilità pedonale, come previsto dal SUMP, dal 29/03/2021 è stato reso fruibile il varco in Via del Castro Laurenziano n. 6 per facilitare la mobilità pedonale tra la Città universitaria, il complesso Regina Elena e l'area di Via del Castro Laurenziano (Facoltà Economia e area Via Scarpa). Inoltre, su input del Mobility Manager con nota prot. n. 98127 del 23/11/21, è stata verificata la fattibilità e predisposto un progetto per l'istituzione di un varco dedicato al personale e agli studenti che utilizzano mezzi di trasporto sostenibili, che sarà realizzato nel corso dell'anno 2022.

Con riferimento alle Road Safety Inspection, il Mobility Manager si è avvalso del supporto tecnico del Centro di ricerca per il Trasporto e la Logistica CTL di Sapienza. Nel corso dell'incontro nel maggio del 2021, attestata la disponibilità del CTL, si è concordato di effettuare una prima Road Safety Inspection concentrandosi sul traffico veicolare di Piazzale Aldo Moro. Dall'analisi, è emersa la presenza di un rischio medio/alto per i pedoni tale da rendere necessari interventi correttivi da parte del Comune di Roma.

Con riguardo all'Accordo di collaborazione con Mobility Manager di Enti terzi, è stata verificata la presenza di mobility manager nominati fra gli enti terzi che sono ospitati presso la Città Universitaria. A tal fine è stato individuato il Mobility Manager della sezione di Roma dell'INFN. È stato, pertanto, sottoscritto un accordo con il Mobility Manager della sezione di Roma dell'INFN utile allo scambio di dati e di buone prassi per la redazione del PSCL (Piano di spostamento casa lavoro) e per l'organizzazione di iniziative congiunte.

Con riferimento al Piano di Fattibilità Punti di Ricarica Veicoli, il Mobility manager di Ateneo ha provveduto, in via preliminare, ad un'analisi che, partendo dai dati emersi nell'ultima rilevazione sullo spostamento casa-lavoro, e tenuto conto degli ulteriori elementi valutati di concerto con il Mobility manager di Area di Roma Capitale, è stata orientata alla verifica dell'utilità dell'installazione, all'interno della Città Universitaria, di postazioni di ricarica per veicoli ad alimentazione elettrica. Dall'analisi è emersa una disaffezione di dipendenti e studenti, particolarmente marcata nel periodo di pandemia, verso l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico, sia per le numerose problematiche legate alle difficoltà di mantenimento del distanziamento sociale e di erogazione del servizio, che per contingenti criticità (quali, ad esempio, la chiusura, per circa un anno, della Fermata Policlinico della Linea B della Metropolitana) che ha determinato, di fatto, un'inversione di tendenza rispetto agli scorsi anni, con un ritorno all'utilizzo del mezzo proprio e/o dei servizi di car-sharing. Dalla predetta analisi è emersa, inoltre, la necessità di potenziare le azioni di sostenibilità, anche in armonia con la più ampia politica posta in essere dall'Ateneo per l'attuazione dell'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile. Il Mobility Manager ha ritenuto, pertanto, all'esito dell'analisi preliminare sopra sintetizzata, quale obiettivo strategicamente rilevante, l'incremento sensibile della quota di auto private ad alimentazione elettrica tra il personale dipendente che si sposta in auto, minimizzando i tempi di ricarica delle stesse, sfruttando il fermo auto durante la sosta nell'orario di lavoro. I lunghi tempi di ricarica delle reti domestiche sono, infatti, eccessivi, e rendono la scelta dell'alimentazione elettrica ancora poco praticabile. Con nota prot. 34428 del 29.04.2021, ha avviato le attività propedeutiche alla predisposizione del Piano di fattibilità; con nota prot n. 53842 del 07.07.2021, si è reso noto che con

il coinvolgimento e il supporto ricevuto dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili sono stati verificati i dati relativi al tipo di alimentazione dei veicoli che sono, allo stato, autorizzati all'ingresso veicolare in Sapienza e, in particolare, all'interno della Città Universitaria, del parcheggio dell'area interrata adiacente la Cappella Universitaria e del parcheggio nell'area di Largo Passamonti. Dall'analisi è emerso che i veicoli a propulsione elettrica sono ancora marginali: 18 sono le auto censite e rappresentano lo 0,38% del parco auto circolante in Sapienza, che risulta costituito all'81% da veicoli a combustione interna ad alto impatto ambientale (52% a benzina, 29 % Diesel). Interessante è la quota delle autovetture ibride benzina/elettriche che è del 5% circa, il 12% invece è ad alimentazione mista benzina/GPL, meno problematico sotto il profilo delle emissioni nocive. Con nota prot n. 82508 dell'11.10.2021, è stata fornita una stima degli investimenti necessari all'installazione, in diverse sedi dell'Ateneo, di 10 colonnine e relativi servizi e tecnologie per la gestione tecnica delle stesse, per un periodo contrattuale di 6 anni, pari al totale di ca. € 141.000,00. La relazione predisposta dall'Energy Manager evidenzia alcune criticità relative ai tempi di realizzazione degli impianti che, tenuto conto delle provate inefficienze del fornitore, potrebbero variare da un minimo di 3 mesi ad un massimo non determinabile. In riferimento alla sede di Sapienza Sport, presso gli impianti di Tor di Quinto, i tempi di realizzazione sono ancor più lunghi ed incerti, in quanto l'infrastruttura tecnica esistente richiede un considerevole aumento di potenza. I tempi di ricarica completa garantiti dagli impianti a potenza di 22 kW sono di circa 2 ore, quasi quattro volte più veloci di quelli garantiti dagli impianti 'residenziali'. All'esito dell'analisi condotta e preso atto di quanto emerso dal Piano di Fattibilità, si ritiene che l'investimento finalizzato a dotare l'Ateneo di un'infrastruttura di ricarica per le auto elettriche potrebbe, insieme ad altre misure, contribuire all'aumento della quota di autoveicoli a propulsione elettrica del parco circolante Sapienza, costituendo, di fatti, un incentivo.

**Obiettivo operativo n. 4.6 - Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AGE, APSE, ARCOFIG

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>Fonte</b>
Progettazioni e verifiche*	-	10	10 (nel campo "Fonte" è riportato lo stato di avanzamento delle procedure rispetto alle dieci previste dal target)	1) Lotto 7 Aule, Prot. n. 25242 del 31/03/2021 - approvazione del progetto esecutivo 2) Lotto 14 Aule, DD 1272/2021, prot. n. 23410 del 25/03/2021 - approvazione del progetto esecutivo 3) Lotto 5 Aule, Nota Prot. N. 90398 del 03/11/2021 – consegna del progetto esecutivo integrato Nota prot. n. 12158 del 16/02/2021 Approvazione del progetto Definitivo - Progetto esecutivo ultimato e avviata la fase di verifica a partire dal 25.11.2021 (email della società di verifica) 4) Lotto 6 Aule, Nota Prot. N. 90398 del 03/11/2021 – consegna del progetto esecutivo integrato Nota prot. n. 12166 del 16/02/2021 Approvazione del progetto Definitivo - Progetto esecutivo ultimato e avviata la fase di verifica a partire dal 25.11.2021 (email della società di verifica) 5) PSG:

				<p>DDA n. 541/2021, prot. n. 10696 del 10/02/2021; Aggiudicazione progetto esecutivo e lavori;</p> <p>15.02.2021 consegna in via d'urgenza del servizio di progettazione esecutiva;</p> <p>Nota prot. n. 45295 del 08/06/2021 è stata comunicata l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione della procedura aperta per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del palazzo dei servizi generali presso la Città universitaria - progettazione esecutiva e realizzazione d'opera disposta con il provvedimento n. 541/2021, a decorrere dal 04/06/2021;</p> <p>02/08/2021: stipula del contratto per l'intervento di riqualificazione funzionale e messa a norma del palazzo dei servizi generali presso la Città universitaria - progettazione esecutiva e realizzazione d'opera</p> <p>Disposizione n. 3522, Prot n. 79959 del 05/10/2021 - approvate opere complementari aree verdi</p> <p>6) Verifiche sismiche; sono stati aggiudicati tutti i lotti - salvo quelli andati deserti - della procedura aperta per l'affidamento dell'appalto per la verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio della Sapienza Università di Roma, suddiviso in dieci lotti (DDA n. 1809/2021; DDA n. 2137/2021; DDA n. 2521/2021; DDA n. 3418/2021; DDA n. 3761/2021; DDA n. 4012/2021; DDA n. 4383/2021)</p>
--	--	--	--	--

				<p>7) Biblioteca Giurisprudenza, Nota Prot. N. 73447 del 22/09/2021 – Progetto esecutivo ultimato e verificato da parte del Provveditorato alle OO.PP. ultimato in attesa di consegna dal Provveditorato;</p> <p>8) Scalone Monumentale, D.D. prot n. 32729 del 23/04/2021 di affidamento del servizio tecnico per la progettazione esecutiva; Avanzamento progetto 90%. In attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza – richiesta Nota Prot. N. 87431 del 25/10/2021; in corso di svolgimento le indagini geologiche per la caratterizzazione del terreno;</p> <p>9) C10, Nota Prot. N. 92461 del 09/11/2021 - Conclusione procedura di acquisizione immobile denominato Comparto C10 – Trasmissione copia verbale notarile accertamento. Contratto attuativo n.19 nell'ambito dell'AQ per la verifica dei progetti (luglio 2021) - Avvio del servizio di verifica della progettazione definitiva al fine della successiva indizione di gara per progettazione esecutiva ed esecuzione lavori (ex appalto integrato)</p> <p>10) Palazzina di Ingegneria di Elettrica - Verbale di validazione del progetto esecutivo del 09/12/2021</p>
Affidamento lavori**	-	2	2	<p>1) Lotto 7 aule: Disposizione N. 3194/2021 Prot. n. 0066924 del 02/09/2021 - Aggiudicazione Definitiva Verbale di Consegna dei Lavori del 13/10/2021 Repertorio n. 1567/2021 Prot. N. 84650 del 18/10/2021 – stipula del contratto</p> <p>2) Lotto 14 aule:</p>

				Disposizione N. 2101/2021 Prot. n. 0043114 del 31/05/2021 - Aggiudicazione Definitiva Repertorio n. 1125/2021 Prot. N. 58424 del 23/07/2021 – stipula del contratto Verbale di Consegna dei Lavori del 30/08/2021
Rispetto cronoprogramma progetti avviati	-	100%	100% (cfr. quadro spese riportato nella relazione sintetica)	Cfr. dati relazione sintetica e rendicontazione finale: Prot. n. 69703 del 13/09/2021
Rendicontazione annuale come da contratto BEI del 21/12/2016	-	Entro il 30.09	Il 13.09	1. Rendicontazione intermedia: Prot. N. 41399 del 25/05/2021 (in relazione al contratto di prestito stipulato in data 21 dicembre 2016, si trasmette lo stato aggiornato degli avanzamenti dei progetti nonché della situazione delle risorse stanziato) 2. Rendicontazione finale: Prot. n. 69703 del 13/09/2021.
Aggiornamenti periodici agli organi collegiali sullo stato di avanzamento dei progetti	4	≥3	3 Commissioni edilizie (Commissione permanente del C.d.A.) e 2 C.d.A.	1. Commissione Edilizia del 13/04/21; 2. C.d.A. del 29/04/21 3. Commissione Edilizia 10/06/2021. 4. Commissione Edilizia del 11/11/2021; 5. C.d.A. del 18/11/2021 - delibera n. 384.

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Progettazioni	01.01.2021	30.06.2021	31.12.2021
Gara affidamento Lavori Lotti 7 e 14	01.01.2021		18.10.2021

Rendicontazioni BEI	01.06.2021		30.09.2021
---------------------	------------	--	------------

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con prot. n. 69703 del 13/09/2021 è stata inviata alla BEI la V Rendicontazione (cronoprogramma delle attività, situazione contabile e stato di attuazione delle opere) che ha consentito di ricevere l'ultima tranche di finanziamento del contratto di prestito sottoscritto il 21/12/2016.

In sintesi:

### **1. Realizzazione Biblioteca unificata di Lettere**

Il Concorso di progettazione indetto dal Provveditorato alle OO.PP. è in fase di espletamento. Su sollecitazione da parte di Sapienza, il Provveditorato OO.PP. con nota del 22/09/2021 ha comunicato di aver nominato, con decreto del 23/04/2021, la Commissione internazionale per l'esame dei progetti, i cui membri, personalità di spicco nell'ambito accademico e professionale, stanno esaminando l'offerta tecnica dei vari progetti di fattibilità tecnica ed economica pervenuti.

### **2. Realizzazione Biblioteca Unificata di Giurisprudenza**

Il progetto esecutivo, a cura del Provveditorato alle OO.PP., è stato validato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016 dall'Unità Tecnica di verifica, con rapporto finale del 26/04/2021. La parte strutturale del progetto ha ricevuto parere favorevole dal CTA di Istituto con voto n° 3871 del 26/01/2021. Il progetto esecutivo da parte del Provveditorato alle OO.PP., ha ottenuto la conformità urbanistica degli interventi proposti al piano seminterrato in Conferenza dei Servizi.

### **3. Palazzo dei Servizi Generali – riqualificazione e messa a norma – completamento**

La gara per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e per l'esecuzione dei lavori è stata espletata e aggiudicata il 10/02/2021. Il cantiere è stato aperto il 17/02/2021 ed è in fase di conclusione il progetto esecutivo.

Sono, inoltre, conclusi i lavori presso l'edificio di Medicina Legale che ospita parte degli Uffici del Palazzo dei Servizi generali. A questi spazi, saranno affiancati anche quelli presso l'edificio di Ortopedia, piani 2° e 3°, la cui riqualificazione è prevista entro il primo semestre del 2022. Con Disposizione n. 3522, Prot n. 79959 del 05/10/2021 è stata, inoltre, approvata la progettazione e l'esecuzione di opere supplementari, ai sensi dell'art. 106 commi 1 lett. b) e 7 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., per l'adeguamento e la valorizzazione delle aree esterne del complesso dei Servizi Generali.

### **4. Ristrutturazione e ampliamento comprensorio urbano denominato Borghetto Flaminio**

Si è conclusa la Conferenza dei Servizi indetta dal Provveditorato alle OO.PP. nel 2013 sul progetto definitivo, che ha avuto lo scopo di ottenere la conformità urbanistica dell'intervento ed allo stesso tempo di definire compiutamente gli aspetti Patrimoniali legati all'acquisizione dell'area da parte di Sapienza.

In data 24.09.2021, con Decisione n. 14, la Giunta all'Assemblea Capitolina ha deliberato l'autorizzazione all'alienazione del complesso di Borghetto Flaminio e l'autorizzazione all'espressione favorevole del Sindaco in Conferenza di Servizi. Il progetto dell'intervento ha ottenuto l'approvazione dell'attuale Assemblea Capitolina appena insediata. È in corso lo sviluppo della progettazione esecutiva.

Nella seduta del 9 Dicembre 2021, l'Assemblea Capitolina ha deliberato di "autorizzare l'alienazione dei beni immobili inseriti nel complesso Borghetto Flaminio alla Sapienza Università di Roma e già in consegna alla stessa, come previsto dal Protocollo d'intesa per il decongestionamento della prima Facoltà di Architettura..." e "di autorizzare il sindaco ad esprimere parere favorevole in sede di Conferenza di Servizi...". Con il parere positivo del Comune il Provveditorato sta redigendo il documento di chiusura della Conferenza dei Servizi.

#### **5. Messa in sicurezza e successivo consolidamento Scalone Monumentale e restauro statua della Minerva**

È in corso la progettazione definitiva ed esecutiva che ha richiesto approfondimenti anche di tipo strutturale con indagini e carotaggi in loco che sono ancora in corso. La progettazione ha subito una modifica, così come rappresentato nella seduta del CdA del 11/02/2021, per via delle forti perplessità espresse da parte della nuova Soprintendente in ragione del consistente scavo e dei potenziali effetti tecnici sul fabbricato del Rettorato adiacente. Il progetto definitivo, così modificato, è all'esame della Soprintendenza che dovrà rilasciare espresso Nulla Osta. A seguire, sarà inviato anche al Genio Civile ai fini dell'autorizzazione strutturale, prima di essere posto a gara.

#### **6. Realizzazione residenze universitarie in Via Osoppo**

Al 31.12. 2021 è in corso l'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori. L'immobile risulta in parte occupato da abitazioni private che, attualmente, non impattano sulla fase esecutiva dei lavori che saranno appaltati entro il primo trimestre del 2022.

#### **7. Verifiche sismiche su tutti gli edifici universitari – progettazione e saggi**

Tutti i lotti sono stati aggiudicati e sono in corso le attività di verifica sugli edifici da parte degli operatori economici aggiudicatari.

#### **8. Ristrutturazione immobile C10 per le esigenze della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale**

Il Provveditorato alle opere pubbliche con determinazione, immediatamente esecutiva e produttiva di effetti, prot. n. 57955 del 21/07/2021 di conclusione positiva del procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'art.14 e ss. Legge n.241/1990, ha dichiarato l'intesa per la localizzazione e realizzazione dell'opera indicata e di conseguenza autorizzando il relativo progetto definitivo. Il 15/10/2021 è stato redatto il verbale notarile di accertamento del mancato avveramento delle condizioni risolutive, rep. n. 2478/1625, sottoscritto da Sapienza e FS Sistemi Urbani s.r.l (su delega di RFI S.p.A.) con la conseguenza che Sapienza è divenuta proprietaria del Capannone C10. Al 31.12.2021 è in corso la procedura di verifica del progetto definitivo.

#### **9. Riqualificazione e messa a norma Aule e Laboratori didattici e di ricerca (totale n. 109 aule)**

AULE

Sono state riqualificate le seguenti aule:

Aule 5, 7 e 8 di Piazza Borghese; Aule 13 e 14 Ex Tumminelli

Aule 2 e 7 di Via Flaminia

Link altre aule: <https://www.uniroma1.it/it/notizia/i-progetti-bei-realizzati-i-primi-risultati-degli-interventi-di-riqualificazione-finanziati>

ITER PROCEDURALE

La procedura aperta, suddivisa in 17 lotti, per la progettazione delle 77 aule si è conclusa e sono in corso le attività di progettazione da parte degli operatori economici. Per i lotti 7 e 14 è stata affidata l'esecuzione dei lavori.

LABORATORI

In riferimento alla linea di azione sui laboratori, dopo una analisi interna ad AGE relativa alla prima ipotesi progettuale riferita alla realizzazione di un laboratorio unico presso l'edificio di Farmacologia, è stato autorizzato dal CdA del 18.11.2021 l'inserimento di altri laboratori in sostituzione del primo. In particolare:

1. Laboratori DIMA piano Terra (RM031) - € 3.885.000,00: deliberati nella Commissione Edilizia del 15.09.2021;
2. Laboratori DIMA piano Secondo (RM038) - € 1.735.000,00: deliberati nella Commissione Edilizia del 15.09.2021;
3. Laboratori del piano -1 dell'edificio di Patologia presso Policlinico Umberto I – (PL038): € 1.580.000,00.

## **10. Realizzazione di impianti fotovoltaici, di solarizzazione e domotica di controllo**

### **10.1. Impianti Fotovoltaici;**

Gli impianti realizzati:

CU005 - FV03 – Geologia

CU013 - FV05 - Fisica Vecchio Edificio

CU022 - FV1 - Botanica e Genetica

CU024 - FV12 – Farmacologia

CU026 - FV13 - Fisiologia Generale

CU027 - FV14 - Fisiologia Umana

RM57 FV21 Anatomia Umana

RM89 FV24 Architettura

RM18 - FV16 - Ingegneria

RM19 - FV17 - Economia - C.

RM20 - FV18 - Economia - C. Laurenziano (Merceologia)

RM31 FV19 Ingegneria - Via Eudossiana

### **10.2. Impianti di Domotica**

Sono stati avviati alcuni progetti pilota differenziati per destinazioni d'uso (biblioteca, laboratorio, studio docenti, ufficio). Sono così stati realizzati i seguenti prototipi anche con sistemi Building Automation (BEMS):

- a) Biblioteca della Facoltà di Economia (RM019);
- b) Laboratorio di compatibilità elettromagnetica e Officina del Dipartimento DIAEE (RM033);
- c) Studio docente/ufficio pilota presso l'edificio di Ingegneria Elettrica (RM033).

### **V RENDICONTAZIONE – SITUAZIONE CONTABILE**

Sotto il profilo della rendicontazione contabile, è stato garantito il rispetto dell'indice di esposizione da parte di BEI (max 75%) del costo delle opere e che attualmente è al 73%. È stata, pertanto, erogata l'ultima tranche del finanziamento. Nel seguito la sintesi delle spese rendicontate a BEI a settembre 2021:

<b>INTERVENTI</b>	<b>Totale Quadri Economici delle Opere</b>	<b>RISORSE STANZIATE VINCOLATE (BEI + ATENEO)</b>	<b>DI CUI RISORSE STANZIATE DI ATENEO</b>
NUOVA BIBLIOTECA UNIFICATA DI LETTERE (ID: 1)	29.259.468,31	11.572.450,27	6.893.112,57
BIBLIOTECA UNIFICATA DI GIURISPRUDENZA (ID: 2)	3.210.329,62	3.460.330,50	1.052.583,29
PALAZZO DEI SERVIZI GENERALI (ID: 3)	48.479.378,76	49.232.579,95	12.168.396,75
FACOLTA' DI ARCHITETTURA - BORGHETTO FLAMINIO (ID: 4)	10.725.905,17	10.725.905,17	2.681.476,29
SCALONE MONUMENTALE (ID: 5)	4.935.706,22	4.981.531,90	2.534.877,72
RESIDENZE UNIVERSITARIE IN VIA OSOPPO (ID: 6) - BEI+MIUR	19.089.774,00	24.148.831,10	16.406.971,14
VERIFICHE SISMICHE (ID: 7)	11.911.561,56	10.457.545,26	5.500.000,00
COMPARTO C10 - FACOLTA' DI INGEGNERIA (ID: 8)	18.113.986,50	11.863.259,81	5.310.139,17
AULE DIDATTICHE E LABORATORI (ID: 9)	52.000.000,00	25.188.209,87	11.293.267,66
EFFICIENZA ENERGETICA (ID: 10)	4.585.731,04	4.588.932,88	1.146.432,77
INTERVENTI GENERALI (ID:11)	57.730,40	57.730,40	14.432,60
TOTALI	198.719.462,92	156.277.307,11	65.001.689,95
	Q.E. pre gara	Dato al 31 dicembre 2021	

Al 31.12.2021, la copertura finanziaria degli interventi è pressoché conclusa.

**Obiettivo operativo n. 4.7 - Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina)**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina)
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AGE, APSE, CINFO per gli indicatori <i>Lavori per le residenze presso Latina, Realizzazione opere a servizio delle Residenze di Viale Regina Elena, Lavori per la realizzazione della residenza di Via Palestro, Ultimazione progettazione via Osoppo</i> APSE per gli indicatori <i>Approvazione del Regolamento per la fruizione della residenza "Regina Elena", Progettazione di servizi da affidare in concessione per le residenze universitarie, Redazione Piano Economico Finanziario (PEF) Residenza di Latina</i>

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Lavori per le residenze presso Latina	-	Avvio procedura di gara per le residenze presso Latina	In data 12/11/2021 il RUP ha inviato ad APSE i documenti per l'esperimento della gara per l'affidamento dei lavori.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione del progetto alla Cassa Depositi e Prestiti (Prot n. 37054 del 10/05/2021);</li> <li>- Delibera del C.d.A. n. 121/21 del 29/04/2021;</li> <li>- verbale n. 08/2021 del 13.10.2021 - la Commissione paritetica alloggi e residenze universitarie per studenti ha concesso il nulla osta alla stipula della convenzione tra l'Università e il MUR, prevista all'art. 8 del D.M. 29 novembre 2016, n. 937;</li> <li>- prot. 86193 del 21.10.2021 - La Cassa Depositi e Prestiti ha invitato Sapienza a produrre la documentazione necessaria e propedeutica alla stipula della Convenzione;</li> <li>- Con delibera n. 338 C.d.A del 28/10/2021 è stata autorizzata la stipula e la sottoscrizione della Convenzione, prevista</li> </ul>

				all'art. 8 del D.M. 29 novembre 2016, n. 937, tra MUR e Sapienza; - In data 12/11/2021 il RUP ha inviato ad APSE in prima revisione i documenti per l'esperimento della gara per l'affidamento dei lavori.
Realizzazione opere a servizio delle Residenze di Viale Regina Elena	-	Avvio procedura di gara per le opere complementari a servizio delle residenze di Viale Regina Elena	Verbale 02/12/2021 - Ultimati i lavori per le opere complementari - In corso lavori per il completamento delle operazioni di piccola entità*	- Riqualificazione funzionale del collegamento epigeo dell'edificio B - Certificato di regolare esecuzione del 09.06.2021; - Riqualificazione dell'ingresso esterno su via del Castro Laurenziano delle residenze del complesso - I SAL - Nota 13.01.2021 prot. 2390 - Nota Prot. N. 88917 del 28/10/2021 – Stipula del contratto “Intervento di risanamento delle mura perimetrali e dei cancelli di ingresso” - Nota Prot. N. 108806 del 22/12/2021 - Trasmissione relazione di aggiornamento ultimazione lavori
Lavori per la realizzazione della residenza di Via Palestro	-	Consegna lavori**	Consegna lavori a giugno 2021	- Verbale consegna lavori 7.6.2021 (via Palestro); - Verbale consegna lavori 9.6.2021 (Ex Dopolavoro)
<i>Ultimazione progettazione via Osoppo</i>		<i>Target al 2022</i>		
Approvazione del Regolamento per la fruizione della residenza “Regina Elena”	-	Entro il 30.09	Il 30.09	- Approvato il Regolamento di funzionamento della Residenza Regina Elena con delibera CdA n. 287 del 30/09/2021

<p>Progettazione di servizi da affidare in concessione per le residenze universitarie</p>	<p>-</p>	<p><math>\geq 2</math></p>	<p>2</p>	<p>- Con provvedimento n. 974 prot. n. 17827 del 5.03.21 è stato nominato il RUP della concessione del servizio bar Caffetteria presso la residenza studentesca del Complesso Regina Elena;</p> <p>- Con provvedimento n. 1656 prot. n. 33714 del 28.04.21 è stato nominato un supporto tecnico al RUP e nel mese di maggio sono state avviate le attività propedeutiche alla predisposizione degli atti di gara per il bar a servizio delle residenze del complesso REGINA ELENA. Infine, con nota prot. n. 107396 del 17.12.21 è stato trasmesso il capitolato per l'affidamento in concessione del servizio bar caffetteria presso residenza studentesca, complesso "Regina Elena", università "la sapienza" per le opportune revisioni di competenza.</p> <p>- Con Disposizione n.3798 del 28/10/2021 prot. n. 0088996 è stato autorizzato il rinnovo del contratto per la previsione di max 50 posti letto in strutture immobiliari da riservare a residenza universitarie e la gestione dei relativi servizi. Il Contratto è stato stipulato con la società AVANA SPA in data 2/12/2021, con numero di repertorio 2297.</p>
<p>Redazione Piano Economico Finanziario (PEF) Residenza di Latina</p>		<p>Entro il 30.06</p>	<p>Entro il 30.06</p>	<p>Sono stati acquisiti i dati necessari allo studio di fattibilità e alla sostenibilità economica del progetto relativo alla realizzazione della residenza universitaria di Latina. I dati elaborati sono stati condivisi</p>

				<p>preliminarmente con AGE e con il RUP del progetto. Con PEC n. 35952 del 5/5/2021 sono stati inviati ad AGE e al RUP i dati definitivi da inserire nella piattaforma CARSUQUAQTER e con successiva PEC n 36499 del 6/5/2021 è stato definitivamente approvato e verificato il documento prima dell'invio definitivo della procedura informatizzata come indicato nel bando IV MUR. Con PEC prot. n.86193 del 21/10/2021 la Cassa depositi e prestiti ha comunicato il nulla osta alla stipula della convenzione e ha richiesto la documentazione da inviare entro il 2/11/2021.</p> <p>Il Settore Residenze universitarie Italiane con PEC prot. n.90287 del 2/11/21 ha inviato alla CDP la documentazione. Con successive PEC prot. n.96901 del 19/11/21 e PEC prot. n.105445 del 13/12/21 sono stati inviati ulteriori documenti ad integrazione che saranno allegati all'atto convenzionale da far sottoscrivere alla Rettrice in qualità di Legale Rappresentante del beneficiario del finanziamento.</p>
--	--	--	--	---

*\*Nota: Le procedure di gara previste dal target comprendono anche gli affidamenti diretti così come previsti dalla Legge 108/2021 (Legge di conversione del Decreto n.77/2021 detto "di Semplificazione bis") e riportati nel dettaglio nella colonna Fonte.*

*\*\*Nota: Si intende consegna alle due ditte aggiudicatrici dei lavori dei due cantieri di cui si compone la residenza di via Palestro: l'edificio di via Palestro n. 63 in cui verranno realizzate le stanze per gli studenti e l'Ex Dopolavoro presso la Città Universitaria in cui verranno realizzate delle sale studio e ricreative a servizio della residenza.*

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Avvio procedure di gara	01/01/2021		31/12/2021
Consegna dei lavori	01/06/2021		30/09/2021
Progettazione dei servizi di gestione delle residenze e del PEF	01/01/2021		31/12/2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

##### Lavori per le residenze presso Latina

Per quanto concerne il progetto di realizzazione di residenze per studenti e servizi correlati presso la sede pontina di Sapienza, alla data del 31/12/2021 sono state svolte tutte le attività aventi scadenza nel semestre considerato ovvero: ottenimento dell'approvazione del progetto esecutivo da parte della Commissione paritetica alloggi e conseguente trasmissione alla Cassa Depositi e Prestiti della documentazione propedeutica alla stipula della convenzione tra CdP e Sapienza. La stipula della Convenzione è prevista entro il mese corrente gennaio 2022.

Sono stati inviati in data 12/11/2021 i documenti necessari all'esperimento della gara per l'affidamento dei lavori. In attesa di riscontro da parte di APSE circa gli esiti della revisione effettuata sui documenti trasmessi. Si prevede che l'esperimento della gara (fasi di indizione, pubblicazione, ricezione offerte) sarà effettuato entro il 30/06/2022.

##### Realizzazione opere a servizio delle Residenze di Viale Regina Elena

Sono stati eseguiti i lavori di collegamento epigeo edificio A e B, così come attestato dal Certificato di regolare esecuzione del 09.06.2021; la determina di affidamento dei lavori del muro perimetrale lungo viale del Castro Laurenziano è stata emessa con Disposizione n.3591/2021 e in data 11/11/2021 è stata inoltrata la richiesta di concessione per l'occupazione di suolo pubblico, dal numero civico 2 al numero 6, inoltre, è inoltre stata aggiornata la progettazione delle aree esterne anche alla luce dei nuovi importi che si sono resi disponibili per l'integrazione da presentare in soprintendenza. Le opere esterne, a servizio dell'intero complesso ex Regina Elena, saranno oggetto di una specifica procedura di gara negoziata per l'affidamento dei lavori.

Con prot. n. 108806 del 22/12/2021 è stata trasmessa la relazione riepilogativa riguardante le tempistiche del cantiere del complesso immobiliare ex Regina Elena. Nello specifico si è dichiarato che entro il 29/01/2022 saranno ultimate le opere di piccola entità relative al contratto complementare; per quanto riguarda l'ultimazione delle opere di cui al contratto principale, l'impresa avrà 12 giorni a partire dal giorno di ripresa dei lavori (giorno in cui saranno cessate le motivazioni di cui alla sospensione) ad oggi comunque ipotizzabile nel corso di gennaio 2022; il collaudo statico dovrà essere depositato dal collaudatore presso il genio civile entro il 14/02/2022, ossia entro 60 giorni dall'attestato di deposito della Relazione a Strutture Ultimate.

Per quanto riguarda l'indicatore "Approvazione del Regolamento per la fruizione della residenza "Regina Elena", il Regolamento è stato predisposto e condiviso con il nuovo Direttore SASS e con i rappresentanti studenti in seno agli Organi Collegiali e sarà sottoposto alla Rettrice per il successivo passaggio agli Organi Collegiali per l'approvazione. Con delibera n. 287/21 del 30/09/2021 è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo del complesso immobiliare denominato Regina Elena.

### **Servizi per le Residenze Universitarie**

Relativamente all'indicatore "Progettazione di servizi da affidare in concessione per le residenze universitarie" sono state svolte due attività distinte.

La prima riguarda la progettazione del futuro servizio bar presso le residenze Regina Elena. In particolare, in data 09/07/2021 si è svolto un meet con il personale TAB della SASS e allievi SASS per definire le peculiarità del servizio bar caffetteria ai fini della progettazione dei servizi. Alla luce delle osservazioni emerse in tale incontro, è stata elaborata una bozza di schema di criteri base per l'offerta tecnica ed economica della gara che è stata condivisa, in via riservata, con il Direttore della SASS Prof. Crespi e con il RAD, Dott. De Vincentis, con mail del 13.10.21. Sulla base degli ulteriori elementi emersi in tali occasioni di confronto è stato redatto il capitolato e acquisita una bozza di relazione tecnica da parte del supporto tecnico. Infine, con nota prot. n. 107396 del 17.12.21 è stato trasmesso il capitolato al Settore Gare per l'affidamento del servizio bar caffetteria presso residenza studentesca, complesso "Regina Elena", Università "La Sapienza" per le opportune revisioni di competenza.

La seconda attività svolta ha riguardato invece il riesame della progettazione dei servizi per il corretto funzionamento di strutture immobiliari da adibire a residenza universitaria al fine di verificare l'opportunità di procedere al rinnovo, già previsto dagli originari atti di gara, del relativo contratto. In particolare sono stati riesaminati i servizi di Portineria, Sorveglianza Reception e Gestione delle emergenze. Inoltre, sono stati altresì riesaminati i modelli funzionali relativi ai servizi di pulizia ed igiene ambientale e il servizio lavanderia, tenendo conto delle esigenze degli studenti della residenza. Con disposizione n.3798 del 28/10/2021 prot. n. 0088996 è stato autorizzato il rinnovo del contratto per la previsione di max 50 posti letto in strutture immobiliare da riservare a residenza e la gestione dei relativi servizi. Il Contratto è stato stipulato con la società AVANA SPA in data 2/12/2021, con numero di repertorio 2297.

### **Ultimazione progettazione via Osoppo**

Attualmente è in fase di analisi la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici.

CINFO, per quanto di competenza, ha fornito le consulenze richieste in fase di progettazione con riferimento all'infrastruttura di rete e fonia. In particolare, per la sede presso il Regina Elena edifici A e D è stata effettuata una verifica della copertura WIFI; sono state acquisite e configurate le apparecchiature di rete e realizzati i collegamenti alla rete di Ateneo.

**Obiettivo operativo n. 4.8 - Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti – riqualificazioni/adequamenti di spazi esistenti)**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti – riqualificazioni/adequamenti di spazi esistenti)
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AGE, APSE, CINFO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Numero di interventi effettuati (programmati e/o derivanti da esigenze straordinarie)	16	≥10	9 (lavori conclusi) + 10 (in corso al 31.12.2021)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione nuovo impianto di condizionamento di tipo VRV a servizio dell'aula Bianchi Bandinelli (RM014) - certificato di ultimazione dei lavori del 18/02/2021 (contratto nell'ambito dell'A.Q. per la realizzazione di nuovi impianti di condizionamento di tipo V.R.V. anno 2021 – D.D.A. n. 4904/20);</li> <li>2. Realizzazione nuovo impianto di condizionamento di tipo VRV a servizio della biblioteca di Botanica (CU022) - certificato di ultimazione dei lavori del 17/05/2021 (contratto nell'ambito dell'A.Q. per la realizzazione di nuovi impianti di condizionamento di tipo V.R.V. anno 2021 – D.D.A. n. 4904/20);</li> <li>3. Realizzazione nuovo impianto di condizionamento di tipo VRV a servizio della dell'aula B (proiezioni) dell'Edificio Clinica Ortopedica (CU016) - certificato di</li> </ol>

				<p>ultimazione dei lavori del 21/06/2021 (contratto nell'ambito dell'A.Q. per la realizzazione di nuovi impianti di condizionamento di tipo V.R.V. anno 2021 – D.D.A. n. 4904/20);</p> <p>4. Lavori di riqualificazione impianto di illuminazione esterna piazzale sovrastante Parcheggio interrato della C.U. - Determina n. 10 MIM del 23/03/2021 – D.D.A. AGE n. ZZZ – contratto del 18/05/2021 Prot n. 39426;</p> <p>5. Lavori accoglienza ERASMUS - Palazzina ex - Tumminelli (D.D.A. 1339/2021 prot.25258 31.05.2021);</p> <p>6. Lavori di abbattimento barriere architettoniche presso C.U. - Determina AGE n.3/2021 e D.D.A. 3031/21 del 4.8.2021;</p> <p>7. Realizzazione Gazebo e arredi presso il Parcheggio Divina Sapienza per le esigenze degli studenti dell'Ateneo (Delibera n.162 del 21/05/2019 Utilizzo Utile 2018) - Determina AMS 2021/SP-01 del 17/06/2021;</p> <p>8. Progettazione esecutiva riguardante la riqualificazione edile ed impiantistica dell'aula A dell'edificio di Clinica Neurologica (Disposizione n. 2964/2021 Prot n. 60429 del 29/07/2021);</p> <p>9. Progettazione dei Lavori da effettuarsi su immobile di interesse storico artistico ristrutturazione degli infissi e delle persiane della foresteria (Disposizione</p>
--	--	--	--	---

				n. 814/2020, Prot n. 17338 del 27/02/2020) - determina di affidamento diretto di lavori n. MAE2021/20 del 30/06/2021.
--	--	--	--	---

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Progettazioni	01.01.2021	31.03.2021	30.04.2021
Affidamenti	01.05.2021	30.06.2021	30.09.2021
Realizzazioni	01.03.2021	30.06.2021	31.12.2021

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI</b>
--

L'attenzione dell'anno 2021 si è rivolta alla realizzazione di interventi mirati a riqualificare spazi e strutture a disposizione degli studenti. In particolare al 31.12.2021 sono conclusi:

1. Lavori accoglienza ERASMUS - Palazzina ex - Tumminelli (lavori conclusi);
2. Realizzazione Gazebo e arredi presso il Parcheggio Divina Sapienza per le esigenze degli studenti dell'Ateneo (conclusi);
3. Progettazione esecutiva riguardante la riqualificazione edile ed impiantistica dell'aula A dell'edificio di Clinica Neurologica (conclusa);
4. Progettazione dei Lavori da effettuarsi su immobile di interesse storico artistico ristrutturazione degli infissi e delle persiane della foresteria (conclusa);
5. N. 3 interventi per nuovi impianti di condizionamento di tipo V.R.V. installati con l'Accordo quadro di manutenzione appositamente dedicato (conclusi);
6. Lavori di riqualificazione impianto di illuminazione esterna piazzale sovrastante Parcheggio interrato della C.U.;
7. Lavori di abbattimento barriere architettoniche presso C.U.

Si segnala che l'attività di cantiere ha risentito del forte stress economico dovuto alla congiuntura negativa sul reperimento delle materie prime oltre che sui costi delle stesse, oggetto peraltro di numerosi interventi del legislatore volti a mitigarne l'effetto.

In corso al 31.12.2021:

1. Lavori di riqualificazione Spazi Dipartimento di Psicologia in via degli Apuli, 9 per le esigenze del Dipartimento di Eccellenza;
2. Lavori di adeguamento locali e installazione impianti speciali per apertura orario prolungato della Facoltà di Architettura, via Gramsci;
3. Campus Latina - Edificio Ex - Tipografia (in corso);
4. Lavori supplementari relativi ai lavori di riqualificazione funzionale di spazi dell'edificio LT005 per le Facoltà ICI e 13S presso la sede decentrata a Latina in viale XXIV Maggio, Corso G. Matteotti, viale Andrea Doria (in corso);
5. Variante in corso d'opera dei lavori di riqualificazione dell'edificio di Fisica "Emilio Segrè" (in corso);
6. Lavori di sistemazione delle aree esterne dell'edificio ex Atac (in corso);
7. Lavori di riqualificazione edile ed impiantistica dell'Aula A piano ammezzato edif. Clinica Neurologica (in corso);
8. Interventi di consolidamento delle coperture e ristrutturazione dei locali siti al piano secondo della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio della facoltà di Architettura di Via A.Gramsci (Aggiudicata);
9. Riqualificazione, risanamento e redistribuzione degli spazi interni edificio RM065 - (in corso);
10. Lavori da effettuarsi su immobile di interesse storico artistico ristrutturazione degli infissi e delle persiane della foresteria (Edificio RM095) - Determina n. 20 del 30/06/2021 MAE.

### Obiettivo operativo n. 4.9 - Realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Interventi realizzati per la riduzione dei consumi e l'efficientamento come da Programma Attuativo Energetico di Sapienza	+2 t-1	2 adeguamento cabine elettriche e/o nuovi impianti di cogenerazione	2 cabine elettriche	<p>1. Cabine MT/BT geologia lavori di competenza AGE terminati, in attesa di adeguamento lato ACEA                      - Prot. N. 47042 del 02/07/2020 - Disposizione affidamento lavori;                      - Verbale di consegna definitiva dei lavori firmato in data 26/11/2020;                      - Verbale di constatazione dei lavori 18/02/2021;                      - Prot. N. 110456 del 29/12/21 - sollecita definizione pratiche.</p> <p>2. Cabine MT/BT Chimica "Cannizzaro" - Verbale di constatazione dei lavori 21/12/2021.</p>
Diagnosi energetiche finalizzate al monitoraggio dei consumi	-	2 Diagnosi energetiche*	2 Diagnosi energetiche	<p>1. Villino Via degli Apuli (RM023) - relazione diagnosi energetica validata dall'Energy Manager in data 28/09/2021;</p> <p>2. Farmacologia – relazione diagnosi energetica validata dall'Energy Manager in data 21/12/2021.</p>
Studio fattibilità interventi per la riduzione dei consumi	-	2 Studi di fattibilità	2 Studi di fattibilità	<p>1. RM033 Dipartimento di Ingegneria Elettrica DIAEE (D.D. affidamento servizi di ingegneria n. 896/2021, prot. n. 16309 del 02.03.2021);                      - Relazione diagnosi energetica consegnata in data 13/12/2021;</p>

				2. CU022 Edificio di Botanica - Studio di fattibilità compilato dall'Energy Manager ed allegato alla documentazione di gara per l'affidamento diretto tramite MEPA del servizio di diagnosi energetica e progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico (Prot. N. 90410 del 03/11/2021)
--	--	--	--	--

*\*Nota: Villino di Via Apuli e Palazzo dei Servizi Generali, Farmacologia*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Progettazioni	01.01.2021	30.04.2021	30.06.2021
Affidamenti	01.03.2021	30.06.2021	30.10.2021
Realizzazioni	01.06.2021		31.12.2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **INTERVENTI REALIZZATI PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI E L'EFFICIENTAMENTO COME DA PROGRAMMA ATTUATIVO ENERGETICO DI SAPIENZA**

In relazione alla cabina MT/BT geologia, i lavori lato Ateneo sono terminati; si è dovuto emettere un verbale di sospensione dei lavori, con relativa constatazione delle attività svolte, in attesa dei lavori a cura di AReti. Si è inviata nota ufficiale ad AReti Prot. N. 110456 del 29/12/21 per sollecitare nuovamente la conclusione delle attività a cura del distributore di energia elettrica. In merito alla cabina MT/BT chimica, in data 21/12/2021 è stato emesso

il verbale di constatazione dei lavori che certifica la conclusione delle attività finalizzate all'adeguamento edile ed impiantistico della cabina di trasformazione elettrica presso l'Edificio di Chimica "Cannizzaro" (CU014).

## **DIAGNOSI ENERGETICHE**

### **1. Villino di Via Apuli**

Relazione diagnosi energetica validata dall'Energy Manager in data 28/09/2021.

### **2. Farmacologia**

Relazione diagnosi energetica validata dall'Energy Manager in data 21/12/2021.

Si precisa che, in occasione della verifica dello stato di avanzamento semestrale di giugno 2021, era stata inizialmente inserita la Diagnosi del Palazzo Servizi Generali come uno dei possibili target perseguibili sui due attesi. All'approssimarsi della scadenza, risultando le Diagnosi Energetiche di Via degli Apuli e Farmacologia già pronte si è ritenuto di inserire queste come target raggiunti. La diagnosi energetica del Palazzo dei Servizi Generali è in itinere e si prevede il completamento entro il 2022.

## **STUDI DI FATTIBILITÀ PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI**

### **1. RM033 DIAEE**

Relazione diagnosi energetica consegnata in data 13/12/2021; attività svolta al 100%.

### **2. CU022 Botanica**

studio di fattibilità compilato dall'Energy Manager ed allegato alla documentazione di gara per l'affidamento diretto tramite MEPA del servizio di diagnosi energetica e progettazione di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico (Prot. N. 90410 del 03/11/2021).

### Obiettivo operativo n. 4.10 - Sviluppare il Sistema Security di Ateneo

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Sviluppare il Sistema Security di Ateneo
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS, AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Numero di varchi per i quali è realizzato il sistema di controllo accessi	4	+2 (varco Via de Lollis e varco Tumminelli in V.le dell'Università)	+2 (varco Via de Lollis e varco Tumminelli in V.le dell'Università)	- Trasmissione planimetrie progetti impianti per informativa OO.SS. (prot. n. 47075 del 14/06/2021); Aggiudicazione definitiva affidamento lavori (D.D. n. 2394/2021 del 22/06/2021); - Realizzazione impianti varco Via de Lollis e varco Tumminelli in V.le dell'Università; - Liquidazione fattura lavori prot. n. 80621 6/10/2021 - Messa in funzione dal 1/11/2021.
Piano di fattibilità per l'estensione del sistema di controllo degli accessi ai parcheggi delle sedi esterne dell'ateneo	-	31.12	29.12	- Lettera trasmissione relazione piano fattibilità prot. n. 110484 29/12/2021.

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Riunione di coordinamento AOS, AGE	21/01/2021		21/01/2021

Riunione di coordinamento AOS, AGE	13/05/2021		13/05/2021
Censimento e individuazione aree parcheggio sedi Ateneo	aprile		aprile
Sopralluoghi aree parcheggio sedi Ateneo	maggio		luglio
Predisposizione planimetrie progetti impianti	14/05/2021		10/06/2021
Trasmissione planimetrie progetti impianti per informativa OO.SS. (prot. n. 47075 14/06/2021)	14/06/2021		
Aggiudicazione definitiva affidamento lavori (D.D. n. 2394/2021 del 22/06/2021)	22/06/2021		
Affidamento lavori	luglio 2021		
Realizzazione impianti e riqualificazione sbarre automatizzate	agosto		21/09/2021
Collaudo impianti	ottobre		
Messa in funzione impianti	novembre		
Redazione Piano fattibilità per l'estensione del sistema di controllo degli accessi ai parcheggi delle sedi esterne dell'ateneo	agosto		novembre
Lettera trasmissione Direzione Generale relazione piano fattibilità prot. n. 110484 del 29/12/2021	29/12/2021		29/12/2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Si è completata la realizzazione del controllo accessi veicolari con lettura della targa nella Città Universitaria, al fine di ottenere un più sicuro ed efficiente sistema di gestione e per elevare un livello di sicurezza nelle sedi dell'Ateneo ed è stato predisposto un piano di fattibilità che analizza e pianifica gli interventi da fare per tutte le sedi dell'Ateneo.

**Obiettivo operativo n. 4.11 - Riqualificare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Riqualificare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS, AGE

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Numero di sedi con nuovi impianti di sicurezza e/o videosorveglianza	3	+ 3 sedi*	3 sedi	- Liquidazione fattura con prot. n. 41632 del 26/05/2021 per impianti CU023; - D.D. n.1805/2021 del 06/05/2021 per impianti CU026 e RM049; - Liquidazione fattura con prot. n. 55157 del 3/7/2021 per impianti Rm049 e CU026.
Piano di fattibilità per estendere la riqualificazione dei sistemi di sicurezza a tutte le sedi dell'ateneo	-	Entro il 31.12	Il 29.12	- Lettera trasmissione relazione piano fattibilità prot. n. 110540 29/12/2021.

*\*Nota: Edificio Palazzo Baleani, Medicina legale, Edificio CU 026 –Dipartimento Neuroscienze umane – Sezione Neurologia (oppure altra sede da scegliere in condivisione con AGE).*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Riunione di coordinamento AOS, AGE	21/01/2021		21/01/2021

Sopralluoghi sedi	febbraio		marzo
Mappatura dei rischi sedi Ateneo	gennaio		novembre
Predisposizione planimetrie progetti impianti CU024, CU026, RM049	aprile		
Trasmissione planimetrie CU024, CU026, RM049	15/06/21		
Affidamento lavori relativi all'edificio CU023 e perimetrale CU024, con Determina n. 1733/2021 del 04/05/2021	04/05/21		
Realizzazione impianti CU023 e perimetrale CU024 e collaudo	maggio		
Affidamento lavori relativi agli edifici RM049 e CU026, con Determina n.1805/2021 del 06/05/2021	maggio		
Realizzazione impianti RM049 e CU026 e collaudo	giugno		luglio
Redazione Piano di fattibilità per estendere la riqualificazione dei sistemi di sicurezza a tutte le sedi dell'ateneo	novembre		dicembre
Lettera trasmissione Direzione Generale relazione piano fattibilità prot. n. 110484 29/12/2021	29/12/2021		29/12/2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Relativamente alle attività previste dal primo indicatore, si comunica che le strutture oggetto degli interventi erano: Ed. RM049 Palazzo Baleani; Ed. CU023 Medicina Legale; Ed. CU026 – Dipartimento di Neuroscienze umane – Sezione Psicologia. Tutti i lavori sono terminati. Sono stati realizzati:

- presso l'edificio CU023, un sistema antintrusione con sensori volumetrici presso gli uffici del 3° piano e un impianto di allarme con barriera a infrarossi sul tetto del piano rialzato, a protezione delle finestre al 1° piano. Inoltre, è stato sostituito il DVR del sistema di videosorveglianza e ripristinata la piena funzionalità del medesimo. Collegata a tali interventi è anche l'installazione di sensori a microonde presso il muro perimetrale adiacente l'edificio di Farmacologia CU024;

- presso l'edificio CU026, un sistema antintrusione con sensori volumetrici al 1° piano e al piano terra (area laboratori) e un sistema di videosorveglianza esterno nel cortile al piano terra;
- presso l'edificio RM049, un sistema di videosorveglianza sugli accessi e all'interno al piano terra e al 1° piano.

In riferimento al secondo indicatore, è stato predisposto un piano dove sono stati individuati gli interventi necessari alla riqualificazione dei sistemi di sicurezza, volti a garantire:

- l'adeguamento tecnologico delle parti obsolete degli impianti già realizzati;
- l'armonizzazione tecnologica finalizzata ad una semplificazione gestionale e manutentiva;
- l'ampliamento del sistema di videosorveglianza e antintrusione;
- l'evoluzione del sistema con trasformazione della telecamera in sensore.

A tal fine sono stati effettuati scrupolosi sopralluoghi (n.44 totali) per lo studio dei luoghi, la verifica degli standard di sicurezza esistenti e la formulazione delle proposte operative secondo il grado di urgenza del singolo intervento.

**Obiettivo operativo n. 4.12 – Avvio dell’uso dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l’edilizia e l’infrastruttura - BIM**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Avvio dell’uso dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l’edilizia e l’infrastruttura – BIM*
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AGE, CINFO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Approvazione atto organizzativo	-	30.06	07.06	- Prot. n. 6929 del 29/01/2021_ Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 3 - “Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa - Piano dei Fabbisogni relativo all'organizzazione digitale della gestione del patrimonio immobiliare in uso all'Università di Roma La Sapienza; - Disposizione D.G. 2162/2021, prot. n. 44706 del 07/06/2021 - Riorganizzazione AGE - creazione Ufficio innovazione digitale e sostenibilità.
Numero di edifici per i quali viene creato un modello digitale ( <i>digital twin</i> )	-	5**	5 modelli digitali ultimati - ulteriori modelli digitali acquisiti	1. Palazzo Servizi Generali - modello digitale ultimato; 2. Ex Dopolavoro (CU017) - modello digitale ultimato; 3. Farmacologia (CU024) – Modello Digitale ultimato; 4. Via Palestro (RM030) - modello digitale ultimato; 5. FMP S. Andrea RM154 - modello Digitale ultimato; 6. Ulteriori modelli digitali acquisiti: Geologia e Mineralogia Scienza Matematiche fisiche e Naturali

				(CU005) - Matematica G. Castelnuovo CU006) - Laboratori "Segre" (CU031) - Orto Botanico Palazzina Podesti (RM0145)
--	--	--	--	--

\*Nota: Adempimenti art. 3 comma 560/2017.

\*\*Nota: Palazzo Servizi Generali; ex Dopolavoro; Farmacologia; Via Palestro; Sant'Andrea nuovo Edificio.

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Creazione dell'Ufficio Innovazione digitale e sostenibilità nell'ambito della riorganizzazione di AGE	01.01.2021	30.06.2021	31.12.2021
Creazione di modelli digitali	01.01.2021	30.06.2021	31.12.2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

#### Approvazione atto organizzativo

Si è proceduto alla riorganizzazione dell'Area gestione edilizia ed in particolare è stato costituito l'ufficio per l'Innovazione Digitale e per la sostenibilità (D.D. prot. n. 44706 del 07/06/2021) che si occuperà della gestione delle tematiche relative all'uso delle tecnologie digitali per l'edilizia. La nuova struttura ha avviato e concluso le fasi preliminari finalizzate alla stipula, nell'ambito della convenzione CONSIP, del contratto per il rilievo digitale delle sedi di Sapienza per la restituzione dei modelli digitali e delle planimetrie per il supporto al gestionale GISP. La stipula del contratto è avvenuta il 6 ottobre 2021.

#### Numero di edifici per i quali viene creato un modello digitale (digital twin)

È stata avviata un'intensa attività finalizzata ad avviare i processi digitali dei procedimenti di lavori. Per tutte le procedure di gara è stato previsto un fattore di premialità per le offerte presentante con le tecnologie del Building information modeling e ciò ha consentito l'avvio di diversi modelli digitali anche in numero maggiore a quelli inizialmente previsti per il 2021.

Sono stati avviati i servizi di digitalizzazione di:

- Palazzo Servizi Generali (CU029) – Modello Digitale ultimato;
- Via Palestro (RM030) – Modello Digitale ultimato;
- Ex Dopolavoro (CU017) – Modello Digitale ultimato;

- Farmacologia (CU024) – Modello Digitale ultimato;
- FMP S. Andrea (RM154) – Modello Digitale ultimato.

Sono, inoltre, stati acquisiti ulteriori modelli digitali relativi ai seguenti edifici:

- Geologia e Mineralogia Scienze Matematiche Fisiche e Naturali (CU005);
- Matematica G. Castelnuovo Scienze Matematiche Fisiche e Naturali (CU006);
- Laboratori "Segre" Scienze Matematiche Fisiche e Naturali (CU031);
- Orto Botanico Palazzina Podesti (RM045).

Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2021, a seguito della sottoscrizione del contratto CONSIP per la digitalizzazione degli immobili di Sapienza con la società Almaviva SpA, avvenuta in data 27.07.2021, sono state avviate delle riunioni propedeutiche all'avvio del contratto al fine di organizzare le attività di rilievo sul campo e nella definizione del livello di dettaglio dei modelli digitali che dovranno essere consegnati a Sapienza. In data 27.10.2021 è stato sottoscritto il verbale di consegna del servizio.

È stato stilato un calendario dei rilievi in accordo con i Presidi, i Direttori di Dipartimento e i responsabili delle strutture coinvolte. Le attività contrattuali sono consistite nel rilievo con Laser Scanner degli edifici:

- CU014 - Chimica - "Cannizzaro";
- Edifici di San Pietro in Vincoli;
- Edifici dell'Orto Botanico;
- RM049 – Palazzo Baleani.

Tramite il supporto di CINFO si sta acquisendo uno spazio cloud per la conservazione dei dati e di un server a servizio di AGE dove verranno inseriti i modelli digitali degli edifici.

**Obiettivo operativo n. 4.13 – Definizione e attuazione di un piano formativo in materia di Security**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definizione e attuazione di un piano formativo in materia di Security
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Definizione di linee guida per promuovere e consolidare in Sapienza una consapevole cultura della prevenzione e della sicurezza	-	30/06	30/06	- Linee guida trasmesse con prot. n. 51510 del 30/06/2021.
Piano formativo per il personale addetto ai servizi di portineria/controllo accessi e ai responsabili delle sedi	-	31/12	30/12	- Lettera trasmissione relazione piano fattibilità prot. n. 110911 30/12/2021.
<i>Piano formativo per il personale TAB, docenti e studenti</i>	-	<i>Target al 2022</i>		

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Redazione linee guida	febbraio-aprile		

Trasmissione Direzione Generale relazione piano fattibilità prot. n. 51510 30/06/2021		giugno	
Redazione piano formativo per il personale addetto ai servizi di portineria/controllo accessi e ai responsabili delle sedi	ottobre		dicembre
Trasmissione Direzione Generale relazione piano formativo prot. n. 110911 30/12/2021	30/12/2021		30/12/2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con la formazione del personale in materia di security si intende favorire la diffusione e il mantenimento di un modello di “sicurezza partecipata”, che si collochi tra la conoscenza (informazione) e la consapevolezza (formazione). È importante, infatti, che le strategie e le scelte effettuate in materia di sicurezza siano condivise da tutta la comunità di Ateneo (Organi centrali, Responsabili di struttura, personale e studenti), al fine di creare una “cultura della sicurezza” che permetta di portare avanti condotte efficaci e sinergiche.

Il piano formativo in materia di security è stato pensato quale corso formativo/informativo per educare e sensibilizzare lavoratori e studenti sui possibili rischi, anche di origine criminosa.

## **OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E PARTECIPAZIONE**

**OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: PERSEGUIRE L'INNOVAZIONE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, ATTUANDO UN PROGRAMMA DI SEMPLIFICAZIONE ORGANIZZATIVA CHE RENDA PIÙ SNELLI I PROCESSI GARANTENDONE CONTESTUALMENTE QUALITÀ E TRASPARENZA**

**CONSOLIDARE L'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO, SIA MONITORANDO L'IMPATTO DEI CRITERI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI, SIA REVISIONANDO I CRITERI DI FINANZIAMENTO IN USO NELL'ATENEO**

**VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, PRINCIPALMENTE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE, MIRATI ANCHE ALL'USO DELLE NUOVE METODOLOGIE DIGITALI**

Nel 2021 la Direzione Generale ha proseguito, secondo gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, con azioni di innovazione organizzativa e di semplificazione dei processi, anche attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti a supporto delle decisioni; ha consolidato l'equilibrio economico-finanziario, attraverso lo studio dell'impatto dei criteri di finanziamento nazionali; ha dato corso ad azioni di valorizzazione del personale tecnico-amministrativo. Come sarà rendicontato nelle successive schede degli obiettivi operativi dei Direttori di Area, si è provveduto a: supportare e coordinare lo sviluppo dell'applicativo GOMAD (Governance e Management Digitale) per alcune procedure relative a due Aree dell'Amministrazione centrale; promuovere l'analisi di soddisfazione degli utenti attraverso indagini di customer satisfaction (Segreterie Studenti); proseguire l'attività di reportistica mensile sulle azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio; valorizzare, nell'ambito del progetto archivi, l'archivio documentale storico attraverso una raccolta dei dati riferiti agli studenti di alcune Facoltà; razionalizzare il processo del trasferimento delle risorse tra Centri di costo interni all'Ateneo; semplificare e assicurare la qualità e l'efficienza delle attività delle Facoltà di Sapienza attraverso un aggiornamento del Regolamento-Tipo di Facoltà; supportare i Centri di Spesa nella verifica e analisi delle clausole negoziali e degli atti extra-contrattuali di maggiore rilevanza nell'attività amministrativa; avviare il processo di definizione del nuovo Piano strategico di Ateneo per il sessennio 2022-2027; definire le linee guida per l'esercizio della potestà disciplinare nei confronti degli studenti.

In relazione alle attività correlate alla prevenzione della corruzione, si è proceduto a migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e della salvaguardia della privacy e alla predisposizione delle linee guida sulla gestione documentale e sulla conservazione, realizzate in forma di manuale di gestione documentale; è stato inoltre curato lo sviluppo di una serie di attività riferite alla digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi che ha comportato una preliminare attività di aggiornamento dei processi organizzativi delle Aree dell'Amministrazione centrale.

Per quanto riguarda le azioni intraprese nei riguardi del personale docente, nel corso del 2021 si è mantenuto l'impegno per la redazione e l'emanazione dei bandi di numerose procedure concorsuali dei professori di I e II fascia e dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia B; inoltre, è stata elaborata la proposta di modifica del Regolamento sull'autocertificazione e verifica delle attività didattiche e, infine, è stata avviata la semplificazione del processo di mobilità interdipartimentale.

In merito al personale TA, è stato attuato il piano di reclutamento PTA in relazione allo scorrimento delle graduatorie e all'avvio delle procedure concorsuali e sono quindi state assegnate oltre cento unità di personale (tutte reclutate nel corso del 2021). Per il personale TA sono stati attivati numerosi progetti formativi innovativi alcuni rivolti al personale neoassunto volto a migliorare il loro inserimento nella realtà Sapienza; e altri, invece, destinati alle principali posizioni organizzative più direttamente coinvolte nella gestione del personale che svolge la propria attività lavorativa in modalità smart working. Al fine di valutare l'erogazione di tali interventi formativi, è stata avviata anche un'azione di valutazione dell'efficacia della formazione attraverso la somministrazione di questionari di customer satisfaction. In continuazione all'Indagine Benessere 2020, nel corso del 2021 è stato elaborato un piano di interventi di miglioramento, su vari ambiti operativi, che prevede diverse azioni - rivolte al personale docente e tecnico amministrativo – raggruppate in aree tematiche, all'interno delle quali è possibile porre in essere nuove iniziative o agire tramite il potenziamento di attività già in corso. Allo scopo di migliorare l'efficacia di tale intervento, nel corso dell'anno, è stato effettuato anche il monitoraggio degli interventi di miglioramento attraverso dei questionari di verifica delle azioni compiute che ha avuto ampia partecipazione dimostrando così la validità di tale nuovo approccio. I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per assicurare innovazione, semplificazione e valorizzazione, ma sicuramente identificano quelli più significativi.

**Obiettivo operativo n. 5.1 - Supportare e coordinare lo sviluppo degli applicativi gestionali GOMAD (Governance e Management Digitale) per i Centri di spesa di Ateneo**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supportare e coordinare lo sviluppo degli applicativi gestionali GOMAD (Governance e Management Digitale) per i Centri di spesa di Ateneo
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	CINFO per l'indicatore <i>Numero di processi per i quali è verificata la conformità della soluzione informatica</i> ; ARU, ARAI per l'indicatore <i>Numero di processi per i quali sono verificate la conformità del processo amministrativo dall'Area competente e la sua applicazione</i>

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Numero di processi per i quali è verificata la conformità della soluzione informatica	2*	+2**	+2**	- Gestione verbali organi collegiali e gestione incarichi lavoro autonomo - <a href="https://gomad.ing.uniroma1.it/">https://gomad.ing.uniroma1.it/</a>
Numero di processi per i quali sono verificate la conformità del processo amministrativo dall'Area competente e la sua applicazione	2	+2***	+2***	- Gestione verbali organi collegiali e gestione incarichi lavoro autonomo - <a href="https://gomad.ing.uniroma1.it/">https://gomad.ing.uniroma1.it/</a>

\*Nota: Il baseline relativo al 2020 riguarda le procedure: Assegni di ricerca (ARU) e Procedure di acquisto di beni e servizi (APSE).

\*\*Nota: Gestione procedure concorsuali - Incarichi lavoro autonomo (ARU); Gestione organi collegiali (ARAI).

\*\*\*Nota: Gestione procedure concorsuali - Incarichi lavoro autonomo (ARU) e Gestione organi collegiali (ARAI).

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Analisi e sviluppo GEVO - Gestione verbali organi collegiali	02.01.2021	01.04.2021	01.09.2021
Analisi e sviluppo GAIA - Gestione incarichi lavoro autonomo	01.07.2021	01.10.2021	15.12.2021

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

In linea con il target previsto, sono state effettuate le analisi funzionali e i relativi sviluppi delle due procedure individuate per il 2021: Gestione Verbali Organi Collegiali (ARAI) e Incarichi lavoro autonomo (ARU). La procedura di Gestione Verbali Organi è stata completata ed è stata avviata la sperimentazione presso il Dipartimento DIAG. Infine, sono stati effettuati percorsi formativi dedicati in favore del personale di due nuovi dipartimenti che hanno scelto la soluzione GOMAD; nello specifico: il Dipartimento di Medicina Clinica e Molecolare e il Dipartimento di Fisica. Il GOMAD ha, inoltre, provveduto, tramite il Centro CIS, ad evolvere la sua architettura fisica e funzionale, in virtù delle richieste di maggiore adesione da parte delle strutture: sono state definite le specifiche tecniche per la migrazione in cloud ed è stato progettato il processo di assistenza di primo livello per i centri utilizzatori di GOMAD. Nella seconda metà del 2021 è stato completato il processo di migrazione al cloud: ad oggi i centri di spesa utilizzano la produzione di GOMAD completamente in ambienti virtualizzati. La procedura amministrativa di individuazione del supporto di I livello è stata portata a termine ed il servizio partirà nel 2022. Attualmente sono 18 i centri di spesa utilizzatori dei pacchetti gestionali del software e altri 17 centri hanno già fatto richiesta di utilizzo del tool (ingresso previsto tra il Q1 e Q2 2022). Ogni ingresso di un centro ha previsto 3 giornate di formazione (RAD e utenti) in cui sono state illustrate le funzionalità operative dei tool in uso. Sono stati definiti, inoltre, gli acquisti del servizio di helpdesk e delle giornate di sviluppo specialistico per le evolutive del sistema. Al 15.12, come previsto dal target, è stato rilasciato l'ultimo applicativo di GOMAD Gestione Incarichi Lavoro Autonomo a favore dei centri di spesa aderenti.

**Obiettivo operativo n. 5.2 - Soddisfazione dell'utente attraverso indagine di *customer satisfaction* (segreterie studenti)**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Soddisfazione dell'utente attraverso indagine di <i>customer satisfaction</i> (segreterie studenti)
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARSS

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTI</b>
Percentuale di sondaggi positivi rilevata attraverso il questionario GP	>50%	55%	71%	-Link notizia pubblicata il 14/06/2021: <a href="https://www.uniroma1.it/it/notizia/sei-soddisfatto-a-dei-servizi-che-sapienza-ti-offre-dillo-con-il-questionario-good-practice">https://www.uniroma1.it/it/notizia/sei-soddisfatto-a-dei-servizi-che-sapienza-ti-offre-dillo-con-il-questionario-good-practice</a>

<b>FASI DI ATTIVITA'</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Riunioni operative on line con il MIP. Analisi delle bozze dei questionari stilati.	11/02/2021	24/05/2021	07/06/2021
Predisposizione e validazione del testo da inviare agli studenti per la compilazione del questionario.	09/06/2021		11/06/2021
Diffusione capillare della comunicazione	12/06/2021		15/06/2021
Chiusura del questionario. Invio dei risultati da parte del MIP.	07/07/2021		08/10/2021
Predisposizione di un nuovo questionario semplificato da parte di Sapienza e nuova somministrazione agli studenti.	09/10/2021	26/10/2021	17/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Data l'importanza strategica del questionario, quest'anno sono stati coinvolti in tutte le fasi del processo gli interlocutori più direttamente interessati, sia in ambito amministrativo, sia nell'ambito della *Governance*. In particolare: la prorettrice alle Politiche per l'orientamento e il tutorato; il prorettore alle Tecnologie innovative per la comunicazione; la direttrice dell'Area Offerta formativa e tutorato.

Inizialmente, si sono tenute riunioni operative con il MIP (Politecnico di Milano School of Management) e gli Atenei aderenti al progetto e incontri con i direttori e i prorettori delle aree interessate, al fine di lavorare insieme sulle bozze dei questionari. Sono stati acquisiti e condivisi i risultati dell'indagine 2019. Successivamente, è stato predisposto il testo per invitare gli studenti alla compilazione del questionario. Il 14 giugno 2021 è stata pubblicata la notizia sul sito web ed è stata avviata una diffusione capillare della comunicazione. A tale scopo, è stata predisposta anche una comunicazione da parte della Magnifica Retttrice ai rappresentanti degli studenti per chiedere una loro collaborazione nella diffusione del questionario e nel sollecitare gli studenti alla sua compilazione.

L'indagine di customer sui servizi destinati agli studenti, effettuata da Good Practice ha dato una percentuale di risposte dell'1% della popolazione studentesca. L'invito alla compilazione è stato inviato tramite mail istituzionale a: 28.861 studenti iscritti al primo anno; 66.812 studenti iscritti ad anni successivi al primo. In data 7 luglio il MIP ha chiuso il questionario comunicandoci che il numero di questionari compilati era pari a:

- 414 per gli studenti di primo anno;
- 1550 per gli studenti degli anni successivi.

Il dato inviato dalla SUM in data 8 ottobre, non è risultato sufficientemente significativo rispetto alla platea dei destinatari.

Si è pensato che tale scarsissima adesione fosse dovuta al set di domande (75) troppo numeroso. Pertanto la rilevazione è stata riproposta in forma ridotta, basata comunque sulle domande e sui parametri della Good Practice, lasciando inalterati i parametri di risposta previsti dal MIP e le aree di indagine:

- Orientamento;
- Spazi per lo studio e la didattica;
- Comunicazione;
- Sistemi informativi;
- Sistema informatico per la gestione delle carriere;
- Servizi di segreteria;
- Internazionalizzazione;
- Diritto allo studio e career service;
- Esperienza universitaria complessiva.

Si è proposto un solo questionario di 25 domande, per tutti gli studenti, non distinti tra studenti al primo anno e studenti anni successivi al primo. La rilevazione è stata chiusa il 17 dicembre u.s. ed ha avuto un tasso di adesione più significativo del 10%, dal quale è emerso un gradimento dei servizi superiore al 70% per quanto riguarda l'ambito servizi di segreteria.

**Obiettivo operativo n. 5.6 - Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAI, AROF

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Predisposizione di reportistica da inoltrare al Rettore con riferimento allo stato di avanzamento dei lavori dei tavoli tecnici e gruppi paritetici insediati per l'attuazione degli artt. 19 co. 9, 19 co.10, 30 co. 1 e 2, e 33 del Protocollo d'Intesa	-	Ogni 60 giorni	Ogni 60 giorni	Report n.7 predisposti da ARAI e trasmessi alla Magnifica Rettrice e alla Direzione Generale: - n.1 del 01.02.2021; - n.2 del 01.03.2021; - n.3 del 31.03.2021; - n.4 del 31.05.2021; - n.5 del 30.07.2021; - n.6 del 30.09.2021; - n.7 del 30.11.2021.
Numero di convenzioni con strutture sanitarie per l'estensione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici	-	>40	51	<b>Numeri di protocollo delle convenzioni stipulate e date:</b> 1) n.94668 del 15/11/2021 2) n.37015 del 10/05/2021 3) n.5775 del25/01/2021 4) n.31681 del 21/04/2021 5) n.45941 del 08/06/2021 6) n.29103 del 13/04/2021



				39) n. 97170 del 19/11/2021 40) n. 94811 del 15/12/2021 41) n.38999 del 17/05/2021 42) n. 107454 del 17/12/2021 43) n.37959 del 12/05/2021 44) n.24362 del 29/03/2021 45) n.6307 del 28/01/2021 46) n.47675 del 16/06/2021 47) n. 46707 del 14/06/2021 48) n.5393 del 27/01/2021 49) n.52628 del 05/07/2021 50) n.45350 del 08/06/2021 51) n.107453 del 17/12/2021
--	--	--	--	--

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Redazione report, invio alla MR e alla DG e inserimento nella cartella condivisa dell'Ufficio (Attuazione Protocollo - Report 2021)	gennaio 2021		dicembre 2021
L'attività di stipula delle convenzioni con strutture sanitarie per l'estensione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici si realizza lungo tutto l'arco dell'anno	gennaio 2021		dicembre 2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Nel corso del 2021 sono stati predisposti e inviati da ARAI, con cadenza bimestrale, alla Magnifica Rettrice e alla Direttrice Generale, i report relativi allo stato di avanzamento dei lavori dei tavoli tecnici e Gruppo Paritetico (sino al 31 marzo, nelle more dell'approvazione del Piano integrato, sono stati trasmessi con cadenza mensile, secondo il precedente target).

AROF segue la stipula ex novo e il rinnovo delle convenzioni con strutture sanitarie per l'estensione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici. Il Senato Accademico, con delibera n. 87 del 20/04/2017, e il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 183 del 27/04/2017 hanno approvato format standard per la stipula di tali convenzioni didattiche, redatti in conformità a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra Sapienza e Regione Lazio. Tali format standard consentono stipule semplificate e omogenee e sono applicati senza ulteriori formalità per tutte le strutture del Servizio Sanitario Regionale. Per le strutture private accreditate invece il suddetto Protocollo, all'art. 23, prevede che esse possano far parte del processo di ampliamento della rete formativa solo *"in seconda battuta [e] in presenza di solidi motivi che giustificano la scelta"*. Le delibere del SA e del CdA citate dispongono dunque che la stipula di convenzioni con strutture private accreditate necessiti della preventiva approvazione del Senato Accademico su parere del Direttore della Scuola di specializzazione e del Preside di Facoltà. Nel 2021 AROF ha curato la stipula di 58 nuove convenzioni (51 già stipulate e repertorate e 7 in attesa di controfirma) al 31 dicembre per 25 scuole di specializzazione diverse di cui 21 con strutture private accreditate, e quindi previa delibera del Senato Accademico. Gli enti con cui sono state stipulate le convenzioni nel 2021 sono 29 come segue: ASL RM2 - Ospedale S. Pertini (8 convenzioni); ASL RM2 - Ospedale Sant'Eugenio (6 convenzioni); A.O. San Camillo Forlanini (5 convenzioni); ASL FR - Spaziani (1 convenzione); ASL Frosinone (2 convenzioni); ASL RM2 Ospedale Pertini e Sant'Eugenio (2 convenzioni); ASL VT Complesso Ospedaliero Belcolle (2 convenzioni); Ospedale Pediatrico Bambino Gesù (2 convenzioni); Ospedale Vannini Figlie San Camillo (2 convenzioni); A.O. San Giovanni Addolorata; ASL RM1 Dipartimenti di salute di mentale; ASL RM1 U.O.S.D.DCA (Disturbi del comportamento alimentare); ASL RM2 UOC Transmurale; ASL RM4 Ospedale San Paolo; Aurelia Hospital; Cardiagnostica CS srl; CIP INAIL; INI, INI Villa Alba; Istituto Dermopatico dell'Immacolata; Istituto Superiore di Sanità; Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana; NCL; Ospedale Regina Apostolorum; Ospedale San Pietro Fatebenefratelli; Policlinico Casilino; San Carlo di Nancy; San Raffaele Pisana; USL Rieti Ospedale San Camillo de Lellis; Word Athletic. In corso di stipula le ulteriori 7 convenzioni con gli enti: CUAMM; ASL FR - Spaziani; Casa della sofferenza; INAIL; IRCCS De Bellis - Bari; Policlinico Italia s.r.l.; San Giovanni Calibita.

**Obiettivo operativo n. 5.9 - Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAI

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Numero di Facoltà oggetto di ricognizione volta a definire un'anagrafica degli studenti con relativa ubicazione della documentazione storica di pertinenza (1870-1970)	2 Facoltà	3 Facoltà	3 Facoltà	- Nota ARAI prot. 110698 del 29/12/2021; - Database conservato nel server di condivisione ARAI.

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Raccolta dati Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali e inserimento degli stessi in apposito database	aprile 2021		novembre 2021
Raccolta dati Facoltà di Ingegneria (che nel periodo di riferimento non era suddivisa in due Facoltà) e inserimento degli stessi in apposito database	aprile 2021		novembre 2021
Raccolta dati Facoltà di Giurisprudenza e inserimento degli stessi in apposito database	aprile 2021		novembre 2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Nell'ambito del Progetto archivi volto alla riqualificazione e razionalizzazione degli archivi dell'Amministrazione centrale si è proseguito a svolgere l'attività di raccolta dei dati riferiti agli studenti di alcune Facoltà. Le attività di raccolta hanno registrato l'individuazione del materiale documentario della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, proseguendo nel corso dell'anno con altre due Facoltà: Ingegneria e Giurisprudenza. La fase di inserimento dei dati nel database è andata sviluppandosi quasi parallelamente alla fase di raccolta dei dati medesimi, assicurando un'affidabilità dei contenuti. Le attività si sono svolte in oggettive difficoltà dovute, oltre all'emergenza sanitaria Covid-19, anche ai lavori di consolidamento del Palazzo dei servizi generali e della conseguente preparazione al trasferimento del materiale documentario storico.

**Obiettivo operativo n. 5.14 - Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella salvaguardia della privacy**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella salvaguardia della privacy
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAI, TUTTE LE AREE per l'indicatore <i>Grado di Attuazione delle misure di competenza di ciascuna Area previste per l'anno 2021 nel PTPCT 2021-2023</i> ARAL (Settore privacy), TUTTE LE AREE per l'indicatore <i>Grado di attuazione delle misure previste per l'anno 2021 nel Piano di conformità privacy di Ateneo</i> ARAI per l'indicatore <i>Monitoraggio sull'attuazione delle misure di anticorruzione e trasparenza da parte delle aree e dei centri di spesa</i> ARAL (Settore privacy) per l'indicatore <i>Monitoraggio sull'attuazione del Piano conformità privacy di Ateneo</i>

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Grado di Attuazione delle misure di ciascuna Area previste per l'anno 2021 nel PTPCT 2021-2023	-	100%	100%	- Riscontri pervenuti da ciascuna Area dell'Amministrazione Centrale all'account di posta elettronica del Settore Misure Anticorruzione e Trasparenza amministrativa (MATA) <a href="mailto:documentazionetrasparenza@uniroma1.it">documentazionetrasparenza@uniroma1.it</a> , a seguito della trasmissione di apposite note di richiesta (prot. n. 45006 del 07.06.2021 e prot. n. 102230 del 02.12.2021) - Report agli atti ARAI sull'attuazione o sulla mancata attuazione delle misure previste.

Grado di attuazione delle misure previste per l'anno 2021 nel Piano di conformità Privacy		100%	100%	Report ARAL prot. n. 109374 del 23.12.2021 sull'attuazione del Piano privacy, unitamente alla tabella riepilogativa dello stato di attuazione delle azioni previste per l'anno 2021
Monitoraggio sull'attuazione delle misure di anticorruzione e trasparenza da parte delle aree e dei centri di spesa	-	Report al 30.06 e al 31.12	Report al 30.06 e al 31.12	- Report trasmesso con e-mail del 30/06/2021 e con prot. n. 52364 del 02/07/2021 - Report trasmesso con prot. n. 110930 del 30/12/2021
Monitoraggio sull'attuazione del Piano conformità privacy di Ateneo	-	Report al 30.06	Report al 22.06	- Nota prot. n. 49536 del 22.06.2021

FASI DI ATTIVITÀ			
Descrizione attività per fasi	Data inizio	Scadenza intermedia	Data fine
Indicatore 1: predisposizione e trasmissione di una nota indirizzata alle Aree dell'amministrazione centrale, finalizzata ad ottenere i dati sul grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021-2023.	17.05.2021		07.06.2021
Indicatore 3: predisposizione e trasmissione di due note, indirizzate rispettivamente alle Aree dell'amministrazione centrale e ai Centri di spesa, al fine di ottenere i risultati sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza di rispettiva competenza, come previste nel PTPCT 2021-2023. (monitoraggio <i>medio tempore</i> ).	17.05.2021		07.06.2021
Indicatore 3: Attività di raccolta e analisi dei riscontri pervenuti dalle Aree e dai Centri di spesa sopra indicati e conseguente redazione del Report (Prot. n. 52364 del 02.07.2021)	08.06.2021		30.06.2021

Indicatore 1: predisposizione e trasmissione di una nota indirizzata alle Aree dell'amministrazione centrale, finalizzata ad ottenere i dati sul grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021-2023.	15.11.2021		02.12.2021
Indicatore 3: predisposizione e trasmissione di due note, indirizzate rispettivamente alle Aree dell'amministrazione centrale e ai Centri di spesa, al fine di ottenere i risultati sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza di rispettiva competenza, come previste nel PTPCT 2021-2023.	15.11.2021		02.12.2021
Indicatore 3: Attività di raccolta e analisi dei riscontri pervenuti dalle Aree e dai Centri di spesa e conseguente redazione del Report (Prot. n. 0110930 del 30.12.2021).	03.12.2021		30.12.2021
Indicatore 2 e 4: coinvolgimento di tutte le Aree e le strutture per la piena attuazione del Piano privacy	01.01.2021	30.06.2021	23.12.2021
Indicatore 4: attuazione delle azioni del Piano privacy di diretta competenza di ARAL e registrazione, nella tabella riportante le azioni da porre in essere per il 2021, delle attività compiute dalle strutture	01.01.2021		23.12.2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Al fine di procedere con le attività previste dal primo indicatore – riferito alle Aree dell'amministrazione centrale e relativo al grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione che ciascuna Area è chiamata ad attuare in base alla programmazione del PTPCT 2021-2023 - sono state trasmesse alle Aree e agli Uffici in posizione di diretta collaborazione con la Rettrice pro tempore apposite richieste (nota prot. n. 0045006 del 07/06/2021 e nota prot. n. 0102230 del 02.12.2021). All'esito delle attività di analisi dei riscontri pervenuti, le misure - fatta eccezione di quelle correlate al verificarsi di situazioni che non hanno avuto luogo nel periodo temporale di rilevazione – sono risultate attuate.

Per quanto riguarda il terzo indicatore, esso è più ampio, dal momento che coinvolge non solo le Aree ma anche i Centri di spesa, e si riferisce al monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel PTPCT 2021-2023. Pertanto, per quanto concerne il dato riferito alle Aree dell'amministrazione centrale - vista la stretta correlazione tra il primo indicatore relativo al "grado di attuazione delle misure" e quello in parola riferito al "monitoraggio sull'attuazione delle misure" - si è proceduto alla rilevazione dei dati trasmessi da ciascuna Area in risposta ad apposite richieste (note sopracitate), che si riferivano ad entrambi gli indicatori.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte dei Centri di spesa - non interessati a differenza delle Aree anche da un'indagine relativa al "grado di attuazione delle misure" - è stato effettuato analizzando i riscontri che ciascun Centro ha fornito in risposta alle note a tal fine inviate (nota prot. 0045008 del 07/06/2021 e nota prot. n. 0102249 del 02.12.2021). Dai riscontri è emersa una sostanziale e complessiva attuazione delle misure.

I dati acquisiti con la modalità sopra descritta sono stati raccolti e analizzati per la predisposizione dei due Report trasmessi, rispettivamente, con e-mail il 30.06.2021 oltre che con nota prot. n. 52364 del 02/07/2021, e con nota prot. n. 0110930 del 30/12/202. I suddetti Report offrono una più esatta e compiuta descrizione del metodo adottato e dei risultati ottenuti.

Quanto agli indicatori riferiti alla privacy (2° e 4° indicatore), sono state coinvolte tutte le Aree e tutte le strutture universitarie ai fini della completa attuazione delle azioni previste dal Piano di conformità privacy. Con nota del 22.06.2021, è stato presentato un report riferito allo stato di attuazione del Piano privacy a metà anno; in particolare, a quella data risultavano attuate 8 azioni (su un totale di 13), di cui 5 "all'occorrenza" (dunque, in attuazione "tempo per tempo"). Con nota prot. n. 109374 del 23.12.2021 è stata presentata la rendicontazione finale dell'obiettivo, da cui risultano attuate tutte le azioni del Piano privacy previste per l'anno 2021.

## Obiettivo operativo n. 5.15 - Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARU, ASSCO, ASURTT

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>Fonte</b>
Percentuale di procedure concorsuali i cui atti siano stati approvati entro 60 giorni dalla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti da parte del candidato selezionato, sul totale delle procedure per il reclutamento del Personale docente gestite dall'Amministrazione centrale concluse positivamente tra il 01.01.2021 e il 30.11.2021	-	100%	100%	Repertorio DD.RR. approvazione atti procedure concorsuali
Percentuale di tracciamento del processo di reclutamento del personale docente	-	100% delle risorse assegnate in programmazione 2021	100% risorse reclutamento professori prima e seconda fascia; Nel numero massimo consentito dall'applicazione informatica per gli RTDB*	Portale trasparenza procedure concorsuali
Numero di posizioni attivate ai sensi del Piano RTD-A di cui ai DDMM 1062/2021 e 737/2021	-	117	100% risorse reclutamento RTDA ex DD.MM. 1062/2021 e 737/2021	Delibera CdA n. 290/2021 del 30.09.2021 di attivazione delle posizioni

*\*Nota: a fine anno si è dovuti intervenire sul portale con un intervento tecnico (non prevedibile a priori) che consentisse la risoluzione del riscontrato difetto di associazione del tracciamento al bando, ciò a causa della numerosità delle procedure previste dai due bandi unici del secondo piano straordinario 2020 per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia B. Tale intervento tecnico era propedeutico a consentire il completamento dell'associazione dei bandi alle procedure in corso per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure concorsuali e del grado di utilizzo delle risorse per il reclutamento del personale docente.*

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Verifica regolarità atti concorsuali	01.01.2021		31.12.2021
Predisposizione ed emanazione DD.RR approvazione atti concorsuali (ARU)	01.01.2021		31.12.2021
Inserimento sul portale della trasparenza del tracciamento di tutte le risorse per il reclutamento del personale docente attribuite nel 2021 dal Consiglio di Amministrazione e dalla Rettrice per il reclutamento del Personale docente	28.05.2021		30.11.2021
Associazione bandi delle procedure concorsuali ai tracciamenti delle risorse per il reclutamento del Personale docente precedentemente inseriti da ASSCO	28.05.2021		31.12.2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

##### Approvazione atti concorsuali

Gli uffici preposti hanno rispettato l'obiettivo di approvare gli atti delle procedure selettive e valutative di chiamata dei professori di I e II fascia e dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia B entro 60 giorni dalla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti da parte del candidato selezionato.

##### Tracciamento procedure concorsuali

Gli uffici preposti hanno proceduto ad inserire sul portale della trasparenza del sito web di Ateneo il tracciamento di tutte le risorse per il reclutamento del personale docente attribuite nel 2021 dal Consiglio di Amministrazione e dalla Rettrice per il reclutamento del Personale docente. Allo stesso tempo, si è proceduto ad associare i bandi delle procedure concorsuali ai tracciamenti delle risorse inseriti.

A fronte dell'inserimento sul portale della trasparenza del sito web di Ateneo del tracciamento delle risorse per il reclutamento del personale docente attribuite nel 2021 dal Consiglio di Amministrazione e dalla Rettrice per il reclutamento del Personale docente, si è provveduto all'associazione dei bandi delle procedure concorsuali ai tracciamenti delle risorse inseriti, nel limite massimo consentito dalla piattaforma. A fine anno si è dovuto intervenire sul portale con un intervento tecnico (non prevedibile a priori) che consentisse la risoluzione del riscontrato difetto di associazione del tracciamento al bando, ciò a causa della numerosità delle procedure previste dai due bandi unici del secondo piano straordinario 2020 per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato di tipologia B. Tale intervento tecnico era propedeutico a consentire il completamento dell'associazione dei bandi alle procedure in corso per il monitoraggio dello stato di avanzamento delle procedure concorsuali e del grado di utilizzo delle risorse per il reclutamento del personale docente.

#### Ricercatori a Tempo Determinato di Tipo A

Il Senato Accademico, con la delibera n. 207/21 del 14.09.2021, ha approvato le modalità di attuazione del Piano RTD-A Sapienza, prevedendo una deroga alle disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato di tipologia A per le posizioni RTDA attivate a valere sui fondi di cui al D.M. 1062/2021, deroghe poi estese con D.R. anche per le posizioni attivate sulle risorse ex D.M. 737/2021.

Nella seduta del 21-24 settembre 2021, il Collegio dei Revisori dei Conti, non ha rilevato motivi ostativi all'ulteriore corso del procedimento.

Nella seduta del 30.09.2021, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 290/21 ha approvato l'attivazione di n. 117 procedure selettive di chiamata per il reclutamento di altrettanti Ricercatori a tempo determinato di tipologia "A", con regime di impegno a tempo pieno/definito, per la durata di tre anni, di cui n. 112 sulle risorse del D.M. n. 1062/2021 e n. 5 su quelle del D.M. n. 737/2021.

Gli uffici preposti di diverse Aree amministrative, hanno curato, in modo coordinato e per quanto di rispettiva competenza, la predisposizione delle relazioni per il Senato Accademico e per il Consiglio di Amministrazione oltre alla presentazione della relativa pratica innanzi al Collegio di Revisori dei Conti; è stato inoltre curato e supportato il coordinamento delle procedure dipartimentali, dalla fase dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità da parte delle strutture dipartimentali fino alla termine dell'iter di reclutamento, conclusasi con la fase della sottoscrizione dei contratti con i vincitori delle procedure selettive. Da ultimo, è stata curata la raccolta e il monitoraggio di tutti i contratti ex D.M. 1062/2021 per i quali era prevista la data limite del 31.12.2021.

Lo stato di avanzamento delle procedure di reclutamento docenti è stato oggetto nel 2021 di un'attenta attività di monitoraggio e di costante confronto con i rappresentanti della Governance e del Collegio dei Direttori di Dipartimento, al fine di assicurare il pieno rispetto dei termini previsti per la conclusione delle procedure e le prese di servizio dei vincitori.

**Obiettivo operativo n. 5.16 - Attuare il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attuare il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARU, ASSCO, AOS

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Grado di attuazione del piano di reclutamento PTA in relazione allo scorrimento delle graduatorie e all'avvio delle procedure concorsuali	100%	100%	100% delle procedure espletabili in ragione delle misure imposte dall'emergenza COVID-19	- D.D. n. 1941 del 18.05.2021 programmazione reclutamento TA 2021 - Avvisi di mobilità, atti procedure concorsuali, prese di servizio, ordini di servizio di assegnazione alle strutture

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Descrizione attività per fasi</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Scadenza intermedia</b>	<b>Data fine</b>
Programmazione del fabbisogno di personale di ogni singola struttura in relazione all'attività svolta	01/01/2021		31/03/2021
Elaborazione del piano di reclutamento e condivisione con la Rettrice, la Direttrice Generale e i rappresentanti sindacali in Consiglio di Amministrazione, con conseguente predisposizione delle Disposizioni Direttoriali relative al fabbisogno di personale	01/04/2021		18/05/2021
Coordinamento e consultazione per mezzo di riunioni programmate con gli organi di vertice per condividere le scelte operate in merito alle assegnazioni	01/01/2021		31/12/2021

Valutazione delle competenze del personale reclutato	01/01/2021		31/12/2021
Predisposizione degli ordini di servizio e relativa comunicazione ai soggetti interessati	01/01/2021		31/12/2021

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

In merito al presente obiettivo, a inizio 2021 si è provveduto innanzitutto a elaborare il nuovo piano annuale di reclutamento del personale TA sulla base della quale vengono disposti gli scorrimenti delle graduatorie e, nel caso non vi siano profili corrispondenti a quelli richiesti, pubblicati i nuovi avvisi di mobilità e, in caso di esito negativo, banditi i concorsi.

In particolare, con riferimento all'iter di definizione del nuovo piano di reclutamento 2021, sulla base dei criteri generali avallati dallo stesso Consiglio di Amministrazione con presa d'atto del 08.04.2021, in data 06.05.2021 si è tenuta una riunione tra la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale e i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Consiglio di Amministrazione, nell'ambito della quale è stato condiviso il piano di massima di distribuzione complessiva delle risorse tra le varie articolazioni organizzative dell'Ateneo. A valle di tale incontro, con D.D. n. 1941 del 18.05.2021 è stata formalizzata la nuova programmazione 2021.

Si ricorda che la situazione emergenziale causata dal COVID-19 aveva di fatto comportato a marzo 2020 una temporanea sospensione delle procedure concorsuali, che sono potute riprendere a partire dal mese di aprile 2021. Tuttavia, anche nel 2021, in ragione delle vigenti disposizioni e misure per far fronte all'emergenza pandemica COVID-19, ci si è dovuti attenere al pieno rispetto di ulteriori adempimenti e vincoli nell'espletamento delle procedure concorsuali, quali: la stesura di protocolli di sicurezza per lo svolgimento delle prove e la necessità di rivolgersi a strutture esterne, secondo le loro disponibilità, per le prove con un numero di candidati che non è possibile gestire in Sapienza visti i protocolli di sicurezza previsti a livello nazionale.

Inoltre, si tenga conto di ulteriori aspetti che non agevolano le fasi di attività e la relativa tempistica, come nel caso dei tecnici di laboratorio (oppure dei CEL) per i quali vi è una particolare numerosità e frammentarietà delle procedure. Tale diversità e settorialità dei profili non consentono di raggruppare in un'unica procedura concorsuale più posizioni, come si è invece potuto fare per gli amministrativi, per i quali, a titolo di esempio, con due sole procedure (una per la ctg. D/AMMINISTRATIVI e una per la ctg. C/AMMINISTRATIVI) si è giunti a graduatorie con un numero di idonei tali da consentire la copertura, per i medesimi profili, dei fabbisogni dei Piani di reclutamento futuri.

L'Amministrazione si è comunque adoperata per abbreviare al massimo anche le procedure di reclutamento dei tecnici laboratorio, prevedendo nel loro caso (considerato il più contenuto numero di partecipanti dato dalla settorialità della procedura) lo svolgimento nella stessa giornata di tutte le prove, sia scritte sia orali (tra la mattina e il pomeriggio). Inoltre, il coordinamento continuo instaurato con il Collegio dei Direttori di Dipartimento, per il tramite dei Rappresentanti della Governance (i Prorettori preposti a tali attività), ha consentito di ottimizzare i tempi di definizione dei fabbisogni dei tecnici di laboratorio delle singole strutture tenuto conto delle risorse (punti organico) disponibili e i tempi di espletamento delle fasi propedeutiche all'attivazione delle procedure di reclutamento. Pertanto, anche per il reclutamento delle unità di area tecnica si è comunque riusciti, nell'attuale contesto, a ottimizzare i risultati.

Con riferimento specifico alle posizioni previste dalla sola e ultima programmazione 2021 approvata a fine maggio dello scorso anno (che prevedeva n. 210 unità), l'Amministrazione è riuscita a dare corso, entro l'anno (quindi a distanza di non più di 7 mesi), al reclutamento di n. 84 unità, come riferito al CdA di Ateneo a inizio 2022 in occasione della definizione dei criteri generali per la nuova programmazione 2022.

A tali unità, si è aggiunto sempre nel 2021 il reclutamento anche di residue posizioni ancora da assumere previste dalle programmazioni degli anni precedenti.

Pertanto, nel 2021, sulla base dei residui e delle posizioni ancora da reclutare dai precedenti piani e delle nuove posizioni previste dall'ultimo piano 2021, sono state complessivamente reclutate 128 unità, che sempre entro l'anno sono state anche tempestivamente assegnate alle strutture di destinazione (ad eccezione di sole 10 unità, per le quali si è reso necessario attendere l'inizio del 2022 per ponderare meglio le attribuzioni alle strutture secondo criteri di priorità).

Nel dettaglio, con mobilità pre-concorsuale sono state reclutate le seguenti unità:

- 1 CEL, da mobilità 1/CEL/PORTOGHESE (variante brasiliana);
- 1 CEL, da mobilità 1/CEL/ISPANO-AMERICANO;
- 1 unità, categoria D3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da mobilità 3/D/LABORATORIO BIOMEDICO;
- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da mobilità 2/D/AGE;
- 1 unità, categoria D1, area amministrativo-gestionale, da mobilità 9D/ASURT+AROF
- 1 CEL, da mobilità 1/CEL/ALBANESE

Con assunzione dei vincitori di nuovi bandi pubblici sono state reclutate le seguenti unità:

- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 1/D/TECNICO/RICERCA SAPERI;
- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 1/D/DICMA;
- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 1/D/BIOLOGIA-BIOTEC.
- 1 CEL madrelingua tedesca da concorso 1/CEL/TEDESCO;
- 1 CEL madrelingua cinese da concorso 1/CEL/CINESE;
- 1 CEL madrelingua polacca da concorso 1/CEL/POLACCO;
- 1 CEL madrelingua coreana da concorso 1/CEL/COREANO;
- 14 unità, categoria D1, area amministrativo-gestionale, da concorso 15/D/AMMINISTRATIVI;
- 9 unità, categoria C1, area amministrativa, da concorso 10/C/AMMINISTRATIVI;
- 4 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 5/D/INFORMATICI
- 1 unità, categoria D3, area amministrativo-gestionale, da concorso per tecnologo, a tempo determinato, TECNO/DIP/SANITA'-PUBBLICA

Con scorrimenti di graduatorie vigenti:

- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 1/D/DIAEE
- 1 unità, categoria B3, area servizi generali e tecnici, da concorso B3/L.68/99;
- 28 unità, categoria C1, area amministrativa, da concorso 10/C/AMMINISTRATIVI;

- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 5/D/INFORMATICI;
- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 1/D/TECNICO/CEL-EMATOLOGIA;
- 11 unità, categoria D, area amministrativo-gestionale, da concorso 15/D/AMMINISTRATIVI;
- 1 unità, categoria D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da concorso 1/D/TECNICO/PIANIF-ARCH;
- 1 unità, CEL, da concorso 1/CEL/COREANO

Con attivazione di convenzioni con altre amministrazioni pubbliche sono state reclutate le seguenti unità:

- 1 Dirigente, II fascia, mediante Convenzione con l'Università di Trieste;
- 7 unità, categoria C1, area amministrativa, mediante Convenzione con l'Università di Roma TRE;
- 34 unità, categoria C1, area amministrativa, mediante Convenzione con l'Università di Roma Vergata.

**Obiettivo operativo n. 5.17 - Supportare il processo di programmazione triennale di Ateneo**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supportare il processo di programmazione triennale di Ateneo
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ASSCO, AROF, ARU

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Rendicontazione Programma triennale rimodulato		In base a quanto definito dal MUR (cfr. DM 435/2020)	<i>Non applicabile, vedi relazione sintetica</i>	
Elaborazione nuovo documento di Programmazione in caso di emanazione nuove Linee Generali di indirizzo ministeriali 2021/2023		Entro le scadenze previste	Programmazione triennale inviata entro la scadenza prevista 22/07/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DM n. 289/2021 del 25/03/2021;</li> <li>- Nota MUR n. 7345/2021 del 21/05/2021</li> <li>- Delibera SA n. 170/2021 del 13/07/2021;</li> <li>- Delibera CdA n. 234/2021 del 22/07/2021</li> <li>- Trasmissione del programma triennale per via telematica per il tramite del portale ad accesso riservato</li> </ul>
Attuazione delle azioni di cui al Piano della Programmazione triennale 2021-2023		100% azioni attuabili*	100% azioni attuabili*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibera SA n. 219/2021, del 14 settembre 2021;</li> <li>- Delibera CdA n. 316/2021 del 30 settembre 2021;</li> <li>- Art. 24 co. 3 Regolamento studenti 2021-22;</li> </ul>

				- DR n. 2512/2021 prot n. 76096 del 28/09/2021.
Definizione del nuovo Piano strategico di Ateneo 2022-2027		31.12	Entro il 31.12	- Delibera SA n. 314/2021 del 13/12/2021; - Delibera CdA n. 434/2021 del 20/12/2021.

*\*Nota: L'attuabilità di alcune azioni è condizionata all'erogazione del finanziamento ministeriale.*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Analisi Linee di indirizzo per la programmazione triennale 2021-2023	marzo 2021		giugno 2021
Attività istruttoria per la definizione del programma triennale	aprile 2021		luglio 2021
Attività per la rimodulazione di un target	novembre 2021		dicembre 2021
Attività istruttoria per la definizione del Piano strategico 2022-2027	luglio 2021		dicembre 2021
Attuazione tre interventi su Programmazione triennale obiettivo C, azione C3	settembre 2021		dicembre 2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con riferimento alla programmazione triennale 2019-2021 cui si riferisce l'indicatore Rendicontazione Programma triennale rimodulato, si ricorda che il MUR in considerazione dell'impatto determinato dall'emergenza epidemiologica, nell'agosto del 2020 ha emanato il DM n. 435/2020 con cui ha integrato e modificato le Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 (cfr. DM 989/2019). Con tale decreto il Ministero ha comunicato di non poter procedere alla valutazione dei programmi triennali presentati dagli atenei a febbraio 2020, annunciando la definizione di una nuova programmazione per il periodo 2021-2023. Al tempo stesso ha invitato tutti gli Atenei a provvedere autonomamente all'attuazione delle azioni contenute nei programmi presentati e ritenute compatibili con i cambiamenti indotti dall'emergenza sanitaria, rimodulando – attraverso procedure interne di ateneo - i propri Programmi in base all'impatto determinato dall'emergenza epidemiologica sui risultati attesi. Per la realizzazione di tali azioni il MUR ha distribuito

le quote finanziarie relative al 2019 e al 2020, di fatto riducendo a un biennio la tempistica della programmazione triennale in atto, semplificandone l'attuazione. Sapienza ha presentato una rimodulazione del Programma triennale nella seduta del CdA del 17/11/2020, di fatto confermando le scelte effettuate, ma limitandole temporalmente ad un biennio. Il MUR ha comunicato che l'arco temporale di riferimento ai fini dell'utilizzo delle risorse parte dall'avvio della programmazione (2019) si conclude al 31 dicembre 2021, data di riferimento per il monitoraggio finale dei risultati raggiunti. Ai fini del monitoraggio finale, dal quale dipenderà la conferma o l'eventuale recupero parziale del finanziamento ministeriale, gli Atenei saranno chiamati a relazionare secondo modalità che saranno comunicate dal MUR successivamente, presumibilmente nel 2022.

Con riferimento all'elaborazione nuovo documento di Programmazione in caso di emanazione nuove Linee Generali di indirizzo ministeriali 2021/2023: nel mese di marzo 2021 il MUR ha emanato il DM n. 289/2021 che ha definito le linee di indirizzo della nuova programmazione relativa al triennio 2021-2023, mentre nel mese di maggio 2021 è stata definita la nota MUR n. 7345/2021 che ha dato attuazione alla programmazione triennale 2021-2023. Per il tramite di ASSCO sono state coordinate le attività per la definizione del programma triennale di Sapienza supportando la Direzione generale nella conduzione dei tavoli di lavoro che si sono svolti in sinergia sia con le aree dirigenziali coinvolte, sia con la Governance di Ateneo al fine della messa a punto del programma di Sapienza.

Prima dell'invio al MUR, il documento illustrativo del programma triennale di Sapienza è stato presentato al Senato accademico nella seduta del 13/07/2021 (delibera SA n. 170/2021) e al Consiglio di amministrazione nella seduta del 22/07/2021 (delibera CdA n. 234/2021). Il programma triennale di Sapienza è stato quindi inviato al MUR tramite caricamento sulla piattaforma dedicata Pro3 entro la scadenza prevista del 22/07/2021.

Riguardo, invece, all'attuazione delle azioni di cui al Piano della Programmazione triennale 2021-2023: premesso che la fase di valutazione dei programmi triennali alla data della presente rendicontazione è ancora in corso, alcune delle azioni oggetto del programma triennale 2021-2023 di Sapienza già in fase di attuazione. Nello specifico, considerando che il finanziamento ministeriale non è stato, al 31 dicembre 2021, ancora erogato, sono stati attuati, a valere sull'OBIETTIVO C. Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze, AZIONE C3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità, sotto la gestione di AROF, i seguenti interventi:

Innalzamento da 796 a 1000 del numero di posti in Percorsi di eccellenza complessivamente banditi dalle Facoltà con una stima di mancato introito pari a 1.000.000,00 euro (considerando una contribuzione studentesca media annuale pari a 1000 euro). [Delibere S.A n. 219/2021 del 14 settembre 2021 e CdA n. 316/2021 del 30 settembre 2021];

Esenzione tasse DSA come esenzione totale dalla contribuzione con una stima di mancato introito pari a circa € 1.000.000 nel 21-22 stimando in circa € 1.000,00 la contribuzione media studentesca e considerando il numero degli studenti con DSA nell'a.a. 2020-21 pari a circa 1.050 unità. (Art. 24 co. 3 Regolamento studenti 2021-22);

Avvio procedure identificazione di possibili aventi diritto ai contributi finanziari per alloggio e contributi finanziari (ca 230 contributi alloggio da 1.000,00 euro ciascuno per il 21-22) attraverso il (Decreto Repertorio n. 2512/2021 prot n. 76096 del 28/09/2021).

Infine, relativamente alla definizione del nuovo Piano strategico di Ateneo 2022-2027: nel corso del 2021 è stato avviato anche il processo di definizione del nuovo Piano strategico di Ateneo per il sessennio 2022-2027; sulla base della positiva esperienza del precedente Piano strategico 2016-2021, si è ritenuto opportuno mantenere un arco temporale di sei anni che garantisce copertura strategica e continuità anche nel periodo di transizione fra un mandato rettorale e il successivo. Al fine di una condivisione del percorso che si intende perseguire, il documento di Piano strategico è stato preceduto

da un documento di Linee di sviluppo per la pianificazione strategica ovvero un documento che presenta i principali elementi sui quali si baserà il nuovo Piano strategico. Per la stesura del documento, è stata avviata un'attività istruttoria coordinata dalla Direzione generale con il supporto di ASSCO, che ha coinvolto i vertici politici e amministrativi, fornendo gli elementi utili per l'aggiornamento della pianificazione strategica i cui naturali punti di partenza sono stati il documento programmatico della Rettrice e l'attuale articolazione della Governance di Ateneo. Il documento "Linee di sviluppo per la pianificazione strategica 2022-2027" è stato presentato al SA nella seduta del 13 dicembre 2021 (delibera SA n. 314/2021) e al CdA il 20 dicembre 2021 (delibera CdA n. 434/2021).

**Obiettivo operativo n. 5.19 - Razionalizzare il processo del trasferimento delle risorse tra Centri di costo interni all'Ateneo**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Razionalizzare il processo del trasferimento delle risorse tra Centri di costo interni all'Ateneo
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARCOFIG

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Razionalizzazione processo trasferimenti da A.C. a Centri di spesa	-	Entro il 31.12	Entro il 31.12 (Adozione del processo 01.01.2021 e emanazione modifica RAFC 29.04.2021)	- Linee guida nuovo processo trasferimenti interni e adozione del processo dal giorno 01/01/2021; - D.R. n. 1160 del 29/04/2021, di emanazione delle modifiche al RAFC - Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.
<i>Razionalizzazione processo trasferimenti tra Centri di spesa</i>		<i>Target al 2022</i>		

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Adozione nuovo processo	Dall'1/01/2021		
Approvazione modifiche RAFC - Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	11/02/2021		
Parere favorevole MUR alle modifiche RAFC	09/04/2021		

Emanazione RAFC modificato	29/04/2021		
----------------------------	------------	--	--

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

La razionalizzazione del processo di trasferimento dall'Amministrazione Centrale ai Centri di spesa prevede che il trasferimento di risorse dall'Area competente ai Centri di spesa venga sostituito con uno storno di bilancio, dal budget dell'Area «mittente» a quello dei Centri destinatari del finanziamento. Il processo è stato adottato sin dal giorno 01/01/2021, ed è stato formalizzato su linee guida che sono state trasmesse alle Aree e ai Centri di spesa. Il processo è stato illustrato ai Direttori di Area, ai Capi Ufficio e ai RAD – Responsabili amministrativi delegati durante incontri dedicati. A seguito della razionalizzazione, si è resa necessaria una modifica agli artt. 50 e 51 del RAFC - Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, volta a disciplinare l'iter di approvazione degli storni di bilancio "sostitutivi" dei trasferimenti interni. Le modifiche sono state approvate dal C.d.A. dell'11/2/2021 e poi trasmesse al MUR per il controllo di legittimità e di merito ex art. 6, comma 9, della Legge 9 maggio 1989, n. 168; a seguito del parere favorevole del MUR (prot. 27876 del 09/04/2021), il RAFC modificato è stato emanato con D.R. 1160/2021 del 29/04/2021.

**Obiettivo operativo n. 5.21 - Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS, ARU, CINFO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Definizione di linee guida per l'accoglimento del personale neo assunto e l'inserimento nella realtà Sapienza		Entro il 30.11	Entro il 30.11	Nota prot. n. 100986 del 30/11/2021
Formazione per le figure apicali sulla gestione del personale da remoto		Entro il 31.12	Il 21.12	D.D. n.4542/2021 prot n. 108058 del 21/12/2021
Predisposizione di un progetto formativo per il rafforzamento delle competenze digitali e linguistiche (inglese)		Progetto entro il 30.06	Progetto entro il 30.06	- Progetto inviato con nota prot. n. 51511 del 30/06/2021
		Avvio dei corsi entro il 30.09	Avvio dei corsi prima del 30.09	- Corsi di formazione erogati, anche con riguardo al nuovo piano: - D.D. n.197 prot. 4208 del 20/01/2021; - D.D. n. 416 prot. 8593 del 04/02/2021; - D.D. n. 540 prot. 10693 del 10/02/2021; - D.D. n. 660 prot. 12758 del 17/02/2021; - D.D. n. 983 prot. 18674 del 9/03/2021; - D.D. n.1535 prot. 30788 del 19/04/2021; - D.D. n.1820 prot. 36521 del 06/05/2021; - D.D. n.1988 prot. 40303 del 20/05/2021; - D.D. n. 2117 prot. 43405 del 01/06/2021; - D.D. n. 2197 prot. 45157 del 08/06/2021; - D.D. n. 2211 prot. 45269 del 08/06/2021; - D.D. n. 2346 prot. 48383 del 17/06/2021; - D.D. n. 2370 prot. 48806 del 18/06/2021;

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.D. n. 3160 prot. 65283 del 27/08/2021;</li> <li>- D.D. n. 3581 prot. 81629 del 08/10/2021;</li> <li>- D.D. n. 3618 prot. 82976 del 12/10/2021;</li> <li>- D.D. n. 3729 prot. 86430 del 22/10/2021;</li> <li>- D.D. n. 3832 prot. 90176 del 02/11/2021;</li> <li>- D.D. n. 3833 prot. 90180 del 02/11/2021;</li> <li>- D.D. n. 3847 prot. 90633 del 3/11/2021;</li> <li>- D.D. n. 4292 prot. 102345 del 03/12/2021;</li> <li>- D.D. n.4298 prot. 102579 del 03/12/2021;</li> <li>- D.D. n. 4321 prot. 103267 del 06/12/2021;</li> <li>- D.D. n.4387 prot. 104600 del 10/12/2021;</li> <li>- D.D. n. 4542 prot. 108058 del 21/12/2021;</li> <li>- D.D. n. 4671 prot. 110944 del 30/12/2021.</li> </ul>
--	--	--	--	---

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
INDICATORE: Definizione di linee guida per l'accoglimento del personale neo assunto e l'inserimento nella realtà Sapienza			
Analisi dei fabbisogni formativi del personale neoassunto	01/01/2021		31/03/2021
Sperimentazione di alcune buone pratiche per la verifica del gradimento	01/04/2021		31/08/2021
Redazione del documento con le linee guida per l'accoglimento del personale neo assunto e l'inserimento nella realtà Sapienza	01/09/2021		30/11/2021
INDICATORE: Formazione per le figure apicali sulla gestione del personale da remoto			
Analisi del fabbisogno formativo delle figure apicali in tema di gestione del personale da remoto	01/01/2021		31/03/2021
Acquisizione di n. 3 proposte formative da soggetti specializzati	01/04/2021		30/10/2021
Formalizzazione del contratto con la società individuata	01/11/2021		30/11/2021

Erogazione della formazione alle figure apicali	01/12/2021		31/12/2021
INDICATORE: Predisposizione di un progetto formativo per il rafforzamento delle competenze digitali e linguistiche (inglese)			
Analisi dei fabbisogni formativi in tema di competenze digitali e linguistiche	01/01/2021		31/03/2021
Redazione del progetto formativo	01/04/2021		30/06/2021
Erogazione dei corsi connessi al progetto	20/01/2021		31/12/2021

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con riferimento alle attività espletate per la definizione di linee guida per l'accoglienza del personale neo assunto e l'inserimento nella realtà Sapienza, si riferisce quanto segue.

In via preliminare, è stata effettuata un'analisi dei fabbisogni formativi di interesse del personale neoassunto, riflettendo sull'esperienza maturata nel corso degli anni passati anche alla luce del nuovo e mutevole contesto lavorativo che non ha più consentito lo svolgimento delle precedenti forme di accoglienza, più orientate ad una trasmissione delle informazioni principali per interscambio con i colleghi in presenza. Il mutato contesto organizzativo e il progressivo avvento del lavoro da remoto, ha infatti enfatizzato la necessità di ristrutturare il processo di accoglienza in un'ottica di sistematizzazione della procedura mediante l'implementazione di forme di coinvolgimento e di trasferimento delle conoscenze anche asincrone. In tale ottica, nel corso dell'anno sono state avviate e sperimentate alcune nuove iniziative destinate ai neoassunti anche per verificarne il gradimento e l'efficacia. In particolare:

- sono stati organizzati degli incontri di accoglienza il giorno della presa di servizio per il primo benvenuto ai nuovi dipendenti e per un primo coinvolgimento nei valori che contraddistinguono la comunità Sapienza, nonché per il trasferimento delle principali e fondamentali informazioni sull'organizzazione e sul rapporto di lavoro;
- è stato redatto un opuscolo informativo nel quale sono state racchiuse le principali informazioni per conoscere la realtà Sapienza e i riferimenti utili ad approfondire le varie tematiche trattate;
- è stata predisposta una comunicazione da inviare a ciascuno dei neoassunti nella quale sono stati inseriti alcuni adempimenti che ciascun dipendente è chiamato a svolgere nella prima fase di ingresso in Sapienza per l'attivazione di tutti gli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- sono stati organizzati dei corsi specifici per illustrare il funzionamento dei principali applicativi gestionali e informatici in uso presso Sapienza.

La positiva sperimentazione delle buone pratiche appena descritte e l'analisi dei fabbisogni hanno permesso, successivamente, di condensare i risultati emersi nell'ambito di un documento organico nel quale sono state tracciate le linee guida per l'accoglienza del personale neoassunto e l'inserimento nella realtà Sapienza. Tali linee guida contengono le iniziative già adottate e completano il processo con altri progetti da perfezionare o introdurre nel corso degli anni successivi.

La completa attuazione delle linee guida nel corso dei prossimi anni permetterà di razionalizzare e strutturare il processo di "onboarding" accompagnando l'inserimento del neoassunto nell'ambito della nuova realtà lavorativa sia sotto il profilo macro-organizzativo di Ateneo che micro-organizzativo della struttura di destinazione.

Relativamente, invece, alla formazione per le figure apicali sulla gestione del personale da remoto si rappresenta quanto segue.

L'avvento massivo della modalità agile di lavoro ha comportato l'esigenza di ripensare le forme di gestione del personale, comportando per i titolari di posizione organizzative nuove sfide con riguardo alla capacità di coordinamento delle attività di propria competenza soprattutto per quanto riguarda la gestione dei rapporti umani e gli stili di leadership vincenti in un contesto fluido ove le forme di controllo non rispondono più alle logiche passate.

Sulla base di tale esigenza, sono stati contattati alcuni operatori specializzati per l'elaborazione di una proposta formativa che, con un approccio anche psicologico oltre che meramente informativo, affrontasse le nuove tematiche e fornisse spunti di riflessione e nuove modalità di approccio alle situazioni. In particolare, gli incontri sono stati svolti il 14.04.2021, il 22.07.2022 e il 04.10.2021. A seguito degli incontri e dei necessari approfondimenti sotto il profilo contenutistico dell'intervento formativo proposto con particolare riferimento agli obiettivi fissati è stato selezionato il fornitore.

Il progetto formativo è stato destinato alle principali posizioni organizzative più direttamente coinvolte nella gestione del personale ovvero: Capi Ufficio, Responsabili Amministrativi Delegati e Capi Settori. Il corso ha una durata complessiva di n. 8 ore ed è articolato in n. 3 incontri per ciascun partecipante, che si terranno tra i mesi di dicembre 2021 e gennaio 2022.

Per ultimo, riguardo alla predisposizione di un progetto formativo per il rafforzamento delle competenze digitali e linguistiche (inglese), si riferisce quanto segue.

Il progetto formativo per il rafforzamento delle competenze digitali e linguistiche è stato presentato con nota prot. n. 51511 del 30/06/2021, ma le attività formative connesse a tale progetto hanno preso avvio già nel corso della prima metà del 2021. In particolare, con riferimento ai corsi mirati a diffondere l'uso delle metodologie digitali per agevolare i processi di digitalizzazione e innovazione nell'Amministrazione, nonché a rafforzare le competenze linguistiche si segnalano i seguenti corsi:

<b>ARGOMENTO DEL CORSO</b>	<b>NUMERO DISPOSIZIONE</b>	<b>PROTOCOLLO DISPOSIZIONE</b>	<b>DATA DISPOSIZIONE</b>
SIMOG E AVCPASS: PRATICA DELLE PROCEDURE DI GARA	197/2021	4208	20/01/2021
E-FATTURA LE NOVITA' SUI RESPINGIMENTI DELLE FATTURE PA DOPO LA PUBBLICAZIONE DEL DM 132/2020 E LE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DAL 1° GENNAIO 2021	416/2021	8593	04/02/2021
PagoPA, SPID E APP IO: OBBLIGO DI ADESIONE PER LE P.A. ENTRO IL 28/02/2021	540/2021	10693	10/02/2021
UGOV-CO - I CONTROLLI DI FINE ANNO E LE CHIUSURE CONTABILI	660/2021	12758	17/02/2021
VQR CON IRIS: PROCEDURA E MONITORAGGIO	983/2021	18674	09/03/2021

DALLA FORMAZIONE ALLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI IN AMBITO DIGITALE	1535/2021	30788	19/04/2021
FORMAZIONE E-LEARNING DURATA 3/4 ORE FRUIBILE SU PIATTAFORMA DEDICATA DELLA FORMEL - PERCORSO SUDDIVISO IN MODULI CON TEST DI SUPERAMENTO PER ACCEDERE AL MODULO SUPERIORE	1820/2021	36521	06/05/2021
IRIS - LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO ISTITUZIONALE E IL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI - CORSO RISTRETTO	1988/2021	40303	20/05/2021
PROCEDURE, DOCUMENTI E SOFTWARE PER LA GESTIONE DIGITALE DI CONTRATTI E CONVENZIONI NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA	2117/2021	43405	01/06/2021
U-GOV GESTIONE INCASSI E PAGOPA	2197/2021	45157	08/06/2021
PERCORSO FORMATIVO APPLICATIVI GOOGLE	2211/2021	45269	08/06/2021
OBBLIGHI INAIL - GESTIONE ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO	2346/2021	48383	17/06/2021
CSA - STAMPE DI SUPPORTO PER IL CONTO ANNUALE	2370/2021	48806	18/06/2021
AGGIORNAMENTO INTENSIVO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE IN AMBITO PUBBLICO	3160/2021	65283	27/08/2021
ELENCHI DEL PERSONALE IN CSA	3581/2021	81629	08/10/2021
WRITING SKILLS	3618/2021	82976	12/10/2021
UGOV-RU - LA GESTIONE DELL'ORGANICO	3729/2021	86430	22/10/2021
CORSO COLLETTIVO ENGLISH ESP 40 h (n. 17 corsi)	3832/2021	90176	02/11/2021
CORSO COLLETTIVO GENERAL ENGLISH 60h (n.6 corsi)	3833/2021	90180	02/11/2021
IL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	3847/2021	90633	03/11/2021
CORSO DI FORMAZIONE "UGOV" CMI - CICLO COMPENSI DI U-GOV BASE	4292/2021	102345	03/12/2021
FORMAZIONE UP-GRADE DRUPAL 9 - SISTEMI E SVILUPPO WEB	4298/2021	102579	03/12/2021
LE LINEE GUIDA AGID PER IL DOCUMENTO INFORMATICO E LA GESTIONE DOCUMENTALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4321/2021	103267	06/12/2021

DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DM 148.21	4387/2021	104600	10/12/2021
LA GESTIONE DEL PERSONALE A DISTANZA	4542/2021	108058	21/12/2021
STARTWEB PER NEOASSUNTI	4671/2021	110944	30/12/2021

Tra i progetti avviati meritano certamente una menzione particolare il percorso formativo in e-learning (videotutorial) sui principali applicativi della suite Google Workspace (Gmail - Contatti - Calendar - Chat - Meet - Drive - Moduli), il quale è stato reso disponibile su piattaforma Moodle a tutto il personale di Sapienza ivi compreso quello funzionalmente assegnato alle Aziende ospedaliere. Il corso a decorrere dal 30.09.2021 è stato somministrato dapprima all'Area Organizzazione e Sviluppo in versione beta e poi esteso a tutto il personale, per un totale di n. 3512 dipendenti.

Al 31.12.2021 risulta che il corso sia stato già completato da n. 790 dipendenti.

Si segnalano inoltre i corsi di lingua inglese avviati a decorrere dal mese di novembre. Un corso è stato destinato al personale dell'Amministrazione centrale segnalato dai rispettivi Responsabili, mentre un altro più specialistico e improntato all'approfondimento dei temi della didattica e della ricerca è stato organizzato per i Referenti in servizio presso le strutture operative. Entrambe le iniziative sono state organizzate in classi suddivise su vari livelli di apprendimento a fronte di un test di ingresso per la valutazione preventiva del grado di conoscenza della lingua da parte dei partecipanti.

CINFO ha collaborato con il settore formazione alla creazione della seconda edizione del corso "Privacy per l'Università" (<https://elearning.uniroma1.it/course/view.php?id=13552>) predisponendo sulla piattaforma moodle: la struttura del corso, l'inserimento dei contenuti e la creazione dei test intermedi e finali di profitto. Si è collaborato, inoltre, alla creazione del corso "Google Workspace" (<https://elearning.uniroma1.it/course/view.php?id=13556>) effettuando le seguenti attività tecniche: realizzazione della struttura del corso, inserimento dei contenuti, creazione dei test di profitto, configurazione delle propedeuticità tra i moduli, creazione dell'attestato di partecipazione dinamico.

### Obiettivo operativo n. 5.22 - Valutazione dell'efficacia della formazione

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Valutazione dell'efficacia della formazione
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sull'attività di formazione	-	Entro il 30.10	Entro il 30.10	- Database interno di raccolta: questionari raccolti n. 602 su n. 74 corsi di formazione per i quali è stata completata l'acquisizione dei questionari e che potranno essere oggetto di analisi.
Analisi complessiva dei risultati e comparazione con annualità precedente	-	Entro il 31.12	Il 15.12	- Nota prot. 106355 del 15/12/2021.

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Somministrazione dei questionari ad ogni partecipante di ciascun corso di formazione erogato e invio solleciti in caso di mancato riscontro	01/01/2021		30/10/2021
Raccolta dei questionari	01/01/2021		30/10/2021
Analisi dei dati raccolti e confronto con annualità precedente	01/11/2021		30/11/2021
Redazione della relazione	01/12/2021		15/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il questionario di customer satisfaction nel corso del 2021 è stato somministrato a tutti i partecipanti di ciascun intervento formativo. In particolare, al 30.10.2021, sono stati erogati n. 74 corsi di formazione per i quali è stata completata l'acquisizione dei questionari e che potranno essere oggetto di analisi. Per tali corsi, a fronte della somministrazione di n. 966 questionari, ne sono stati restituiti n. 602, con un tasso di ricezione di poco superiore al 60%. Al riguardo si fa presente che il questionario viene inviato a ciascun partecipante al termine della fruizione del corso chiedendone l'immediata compilazione e restituzione. In caso di mancato riscontro viene effettuato un sollecito personalizzato.

A fronte dell'analisi di tutti i dati raccolti e in esito ad un confronto con i risultati registrati lo scorso anno è stata redatta una relazione sulla valutazione dell'efficacia della formazione. In conclusione l'indagine ha registrato "una sostanziale soddisfazione degli utenti che hanno frequentato corsi di formazione sotto tutti i profili analizzati ed emerge con chiarezza che le modalità sinora adottate e le scelte effettuate hanno risposto positivamente al livello e alla qualità attesa dai discenti, in relazione al loro patrimonio culturale e professionale".

In particolare, è emersa una generalizzata soddisfazione per la modalità di erogazione dei corsi da remoto e un diffuso apprezzamento per i corsi tenuti da personale interno in quanto più aderenti alla realtà di Sapienza e più direttamente formativi sotto il profilo sostanziale.

**Obiettivo operativo n. 5.23 - Indagine Benessere Organizzativo e interventi di miglioramento**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Indagine Benessere Organizzativo e interventi di miglioramento
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>Fonte</b>
Coordinamento delle azioni previste dal "Piano di azioni e interventi di miglioramento derivanti dall'indagine sul benessere organizzativo" (cfr delibera CdA)	-	Assegnazione azioni 30.04	Assegnazione azioni entro 30.04 per Amministrazione centrale, Dipartimenti e Facoltà come programmato (si è inoltre valutato di dedicare un'informativa anche a Scuole e altri Centri a distanza di alcuni giorni)	- Circolare prot. n. 34468 del 29/04/2021 (Amministrazione Centrale); - Circolare prot. n. 34474 del 29/04/2021 (Dipartimenti/Facoltà); - Circolare prot. n. 39003 del 17/05/2021 (Scuole/Centri).
	-	Monitoraggio 30/11	Monitoraggio 30/11	- Database di raccolta a cura dei referenti - Nota prot.101000 del 30/11/2021
	-	Relazione 31/12	Relazione 30/12	- Nota prot.110905 del 30/12/2021

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Analisi risultati Indagine Benessere 2020 e raggruppamento azioni per Area	01/01/2020	31/03/2021	29/04/2021
Individuazione referenti e assegnazione azioni	29/04/2021		17/05/2021

Monitoraggio	01/10/2021		30/11/2021
Relazione finale	30/11/2021		30/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

In seguito all'Indagine Benessere 2020 è stato elaborato un piano di interventi di miglioramento, su diversi ambiti operativi, sintetizzato in uno schema e inoltrato, con circolari prot.n.34468 del 29/04/2021 (personale Amministrazione centrale), prot.n.34474 del 29/04/2021 (personale e docenti Dipartimenti, Facoltà) e prot.n.39003 del 17/05/2021 (personale e docenti Scuole e Centri), a tutte le strutture. Tale Piano prevede diverse azioni - rivolte al personale docente e tecnico amministrativo – raggruppate in aree tematiche, all'interno delle quali è possibile porre in essere nuove iniziative o agire tramite il potenziamento di attività già in corso. Allo scopo di realizzare una migliore interazione tra gli uffici coinvolti e porre in essere le procedure più funzionali e affinché le azioni suindicate possano essere pianificate e realizzate, è stato chiesto ad ogni Struttura di individuare uno o più referenti che seguano la programmazione e realizzazione degli interventi. AOS ha attivato un servizio di help desk, telefonico e attraverso la casella di posta elettronica [benessere@uniroma1.it](mailto:benessere@uniroma1.it) per la designazione dei referenti e le informazioni sulle azioni da programmare e/o intraprendere.

Nel mese di ottobre è stato effettuato il monitoraggio degli interventi di miglioramento attraverso dei questionari di verifica delle azioni compiute, di quelle pianificate nonché delle eventuali criticità rilevate i cui risultati sono stati inviati con nota prot.n.101000 del 30/11/2021.

L'ampia partecipazione (personale docente 64%, personale Amministrazione Centrale 67%, personale Dipartimenti e Facoltà 65%), evidenzia che - agli occhi della sua comunità di riferimento - Sapienza è percepita come un interlocutore credibile, in grado di ascoltare e tenere in considerazione quanto appreso attraverso la somministrazione del questionario.

Emergono invece come criticità due dati comuni alle rilevazioni, sia per il personale docente che per quello tecnico-amministrativo, cioè la complessa realizzabilità dell'introduzione di task force (indicata come non realizzabile dal 14,29% del personale totale) e le iniziative di premialità (indicata come non realizzabile dal 18,68% del personale totale).

In considerazione di tali specifici dati sulle due tematiche, l'Area Organizzazione e Sviluppo ha assunto la problematica, trasformandola in impulso, per procedere alla realizzazione di interventi centralizzati che mirassero sia all'incremento di task force, in cui diverse competenze e conoscenze vengono messe a disposizione di gruppi di lavoro ad hoc realizzati, finalizzati allo svolgimento di determinati e nuovi compiti (per esempio i POC - Proof of Concept - che saranno nominati per il progetto di digitalizzazione di alcuni processi lavorativi), sia alla realizzazione di percorsi di valorizzazione del merito e di creazione di iniziative di premialità (in corso di studio) da introdurre nella nuova contrattazione integrativa 2022.

In conclusione, si ritiene opportuno considerare che la gestione delle azioni, derivanti dall'indagine benessere, in modalità condivisa e partecipata, è un approccio nuovo e mai sperimentato finora, ma si può dedurre, dai risultati sopra illustrati, che è una strada percorribile, proficua e potrà divenire una consuetudine, generando un circolo virtuoso in cui la comunicazione e il senso di appartenenza vengono potenziati dalla partecipazione diretta di tutta la comunità Sapienza alla realizzazione delle azioni di miglioramento.

**Obiettivo operativo n. 5.25 – Semplificazione delle procedure di attribuzione degli scatti stipendiali e della premialità**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Semplificazione delle procedure di attribuzione degli scatti stipendiali e della premialità
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARU

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Attività di monitoraggio delle procedure relative agli scatti stipendiali e alla premialità tramite report trimestrali		31.03 30.06 30.09 31.12	- Ricostituita Commissione per regolamento premialità in S.A. il 23.03.2021; - Il primo report è stato quindi fornito in data 27.04.2021; - Secondo report fornito al 30.06.2021: - Terzo report assorbito dal D.R. n. 3591/2021 del 22.12.2021 con il quale sono stati approvati gli atti del Gruppo di Lavoro per la verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale ai professori e dei ricercatori	D.R. n. 61/2021 dell'11.01.2021 D.R. n. 1366/2021 del 19.05.2021 D.R. n. 1618/2021 del 15.06.2021 D.D. n. 3656/2021 del 14.10.2021 D.R. n. 2982/2021 del 15.11.2021 D.R. n. 3578/2021 del 22.12.2021 D.R. n. 3591/2021 del 22.12.2021
<i>Revisione del Regolamento sulla premialità</i>		<i>Target al 2022</i>		

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Emanazione nuovo Regolamento di Ateneo per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato	01.01.2021		11.01.2021
Verifica posizione di tutti i docenti che risultavano aver maturato nel 2020 l'anzianità di servizio prescritta per il riconoscimento della progressione economica	01.01.2021		14.06.2021
Indizione 1^ sessione 2021 della procedura di valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale	15.06.2021		06.07.2021
Verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato	20.10.2021		06.12.2021
Approvazione degli atti del Gruppo di Lavoro per la verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale ai professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato e riconoscimento dello scatto stipendiale ai 892 professori e ai ricercatori a tempo indeterminato che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultati in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, punto 1 o punto 2, del relativo Regolamento di Ateneo.	07.12.2021		22.12.2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Con D.R. n. 61/2021 dell'11.01.2021 è stato emanato il nuovo Regolamento di Ateneo per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato che dalla data della sua entrata in vigore ha ad ogni effetto sostituito il previgente Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato emanato con D.R. n. 943/2018 del 28.03.2018; ARU ha quindi verificato la posizione di tutti i docenti che risultavano aver maturato nel 2020 l'anzianità di servizio prescritta per il riconoscimento della progressione economica. All'esito delle verifiche con D.R. n. 1618/2021 del 15.06.2021 è stata indetta la 1^ sessione 2021 della procedura di valutazione

del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale, a cui sono stati ammessi a partecipare:

a) i professori e i ricercatori universitari a tempo indeterminato che hanno maturato l'anzianità di servizio necessaria per conseguire la progressione economica nel primo o nel secondo semestre dell'anno 2020;

b) i professori e i ricercatori universitari a tempo indeterminato che, pur avendo maturato in data anteriore al 01.01.2020 l'anzianità di servizio necessaria, non hanno presentato per via telematica nelle precedenti sessioni la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale e che erano ancora in servizio alla data del 27.07.2020;

c) i professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato che, avendo maturato in data anteriore al 01.01.2020 l'anzianità di servizio necessaria, hanno presentato tra il 07.07.2020 al 27.07.2020 la richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale e che, all'esito del procedimento di verifica, non sono risultati in possesso in tutto o in parte dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 1, del previgente Regolamento di Ateneo per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato e che erano ancora in servizio alla data del 27.07.2020.

Con la nota rettorale prot. n. 47245 del 15.06.2021 è stata comunicata ai 1461 docenti interessati la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo dell'elenco dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato ammessi a presentare la domanda di attribuzione dello scatto e gli stessi sono stati invitati, al fine di ottenere lo scatto stipendiale, a presentare per via telematica dal 16.06.2021 al 06.07.2021 la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della progressione economica, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale. Dei 1461 aventi diritto, hanno presentato domanda di attribuzione dello scatto stipendiale 967 docenti.

Con D.D. n. 3656/2021 del 14.10.2021 è stato istituito il Gruppo di Lavoro per la verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato.

Il Gruppo di Lavoro si è insediato in data 20.10.2021 e, al termine dei propri lavori, nella seduta del 06.12.2021, ha predisposto l'elenco dei docenti aventi diritto all'attribuzione dello scatto stipendiale, l'elenco dei docenti che, all'esito della verifica, si è accertato non essere in possesso di uno o più dei requisiti prescritti per il riconoscimento della progressione economica e l'elenco dei docenti la cui posizione è al momento stralciata in attesa dell'esito delle verifiche riguardo al possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dello scatto. Con D.R. n. 3591/2021 del 22.12.2021 sono stati approvati gli atti del Gruppo di Lavoro per la verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale ai professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato che hanno presentato per via telematica tra il 16.06.2021 e il 06.07.2021 la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel periodo oggetto di valutazione ai fini del riconoscimento della progressione economica, unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale ed è stato riconosciuto lo scatto stipendiale ai 892 professori e ricercatori a tempo indeterminato che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultati in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 4, comma 1, punto 1 o punto 2, del suindicato Regolamento di Ateneo. Gli effetti giuridici dell'attribuzione dello scatto decorrono dalla data di maturazione del diritto; gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del diritto. Con D.R. n. 1366/2021 del 19.05.2021, previa delibera del SA n. 89/2021 del 27.04.2021, è stata ridefinita la nuova composizione della Commissione per la revisione del Regolamento "Scatti", del Regolamento "Premialità" e per la rendicontazione dell'attività didattica a distanza svolta dai docenti, oltre a quella delle Commissioni permanenti e ad hoc del SA per effetto del subentro

dei nominati nell'ambito della Governance di Ateneo. La Commissione si è insediata in data 12.07.2021 e ha proseguito i propri lavori nella seduta del 15.10.2021. Con D.R. n. 2982/2021 del 15.11.2021 è stata integrata la composizione della Commissione per la revisione del Regolamento "Scatti", del Regolamento "Premialità" e per la rendicontazione dell'attività didattica a distanza svolta dai docenti. La Commissione all'unanimità ha stabilito di redigere il nuovo testo regolamentare che sarà esaminato nelle prossime sedute utili e sottoposto nel corso del 2022 all'approvazione del SA e del CdA.

### Obiettivo operativo n. 5.26 – Semplificare ed assicurare la qualità e l'efficienza delle attività delle Facoltà di Sapienza

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Semplificare ed assicurare la qualità e l'efficienza delle attività delle Facoltà di Sapienza
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAI, AROF

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Aggiornamento del Regolamento-Tipo di Facoltà		Presentazione agli OO.CC. entro il 31.07 <i>Rinvio da parte del SA del 13.07.2021*</i>	Entro il 31.12 (nei tempi necessari per i passaggi chiesti dal SA del 13.07.2021)	- Rinvio SA del 13.07.2021 - Delibera SA N. 292 del 4.11.2021 - Delibera CdA n. 381 del 18.11.2021 - D.R. emanazione n. 3225 prot. n. 101670 del 01.12.2021
Predisposizione del Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica		Presentazione agli OO.CC. entro il 31/10	Presentazione agli OO.CC. entro il 31/10	- Delibera SA n. 259 del 12.10.2021; - Delibera CdA n. 335 del 28.10.2021; - D.R. emanazione n. 2990 prot. n. 94985 del 16.11.2021

*\*Nota: Il SA, nella seduta del 13.07.2021, ha concordato, su proposta della Rettrice, di rinviare alla prima seduta utile l'approvazione del Regolamento-Tipo di Facoltà "al fine di acquisire eventuali osservazioni che perverranno ai competenti Uffici per il tramite dei Presidi di Facoltà entro il 6 settembre 2021".*

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
<b>Indicatore 1: Aggiornamento del Regolamento-Tipo di Facoltà</b>			
Predisposizione Regolamento-Tipo di Facoltà	01.05.2021		12.07.2021
Approvazione Regolamento-Tipo di Facoltà da parte degli Organi di Ateneo	13.07.2021		18.11.2021
Emanazione del Regolamento-Tipo di Facoltà e trasmissione dello stesso alle strutture interessate	19.11.2021		03.12.2021
<b>Indicatore 2: Predisposizione del Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica</b>			
Predisposizione Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica	01.05.2021		11.10.2021
Approvazione Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica	12.10.2021		28.10.2021
Emanazione del Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica e trasmissione dello stesso alle strutture interessate	29.10.2021		19.11.2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento all'aggiornamento del Regolamento-Tipo di Facoltà, si riferisce quanto segue.

Si è reso necessario procedere ad una revisione del vigente Regolamento-Tipo di Facoltà, di cui è stato mantenuto l'impianto originario, al fine di recepire, innanzitutto, le modifiche intervenute medio tempore allo Statuto (D.R. n. 1549 del 15.05.2019), al Regolamento Generale di Organizzazione di Ateneo (D.R. n. 1141 del 28.04.2021) ed al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 1160 del 29.04.2021) in modo da allineare i relativi testi. Inoltre, nel testo regolamentare sono state inserite le modifiche approvate dagli OO.CC. con riguardo alle modalità di elezione della rappresentanza studentesca nella Giunta di Facoltà (delibere del SA n. 13/19 e del CdA n. 7/2019). Ancora, sono state affrontate e risolte determinate criticità emerse durante l'applicazione del vigente Regolamento-Tipo (a titolo esemplificativo: possibilità di convocare le riunioni dell'Assemblea di Facoltà e della Giunta anche per via telematica; modalità di sostituzione del Coordinatore di Facoltà e/o del Responsabile Amministrativo Delegato in caso di loro impedimento o assenza alle riunioni dell'Assemblea di Facoltà o della Giunta, etc.). Infine, si è provveduto ad uniformare il Regolamento in argomento con alcune disposizioni contenute nel Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica medio tempore approvato dagli OO.CC. Il processo di revisione del citato documento è stato svolto in sinergia con i Prorettori preposti della Governance di Ateneo. Il SA, nella seduta del 13.07.2021, ha concordato, su proposta della Rettrice, di rinviare alla prima seduta utile l'approvazione del Regolamento-Tipo di

Facoltà “al fine di acquisire eventuali osservazioni che perverranno ai competenti Uffici per il tramite dei Presidi di Facoltà entro il 6 settembre 2021 ....”. In proposito, si rappresenta che, a seguito di una proficua e significativa interlocuzione con i Presidi di Facoltà -culminata da ultimo nella riunione tenutasi in data 25.10.2021 nell’Aula Organi Collegiali- sono stati recepiti alcuni degli emendamenti proposti. Nella successiva seduta del 4.11.2021, il SA, con delibera n. 292/2021, ha, pertanto, approvato gli emendamenti apportati al Regolamento-Tipo di Facoltà con ulteriori modifiche, fermo restando il parere del CdA da acquisirsi nella prima seduta utile. Il predetto Consesso, nella seduta del 18.11.2021, con delibera n. 381/2021, ha espresso parere favorevole agli emendamenti apportati al Regolamento-Tipo di Facoltà, che è stato poi emanato con D.R. n. 3225/2021 prot. n. 101670 del 01.12.2021 e trasmesso alle strutture interessate con nota prot. n. 102589 del 3.12.2021.

Relativamente, invece, alla predisposizione del Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica, si rappresenta quanto segue.

Lo Statuto di Ateneo all’art. 13, comma 3, prevede, tra l’altro, che *“L’organizzazione, la composizione e la partecipazione ai Consigli di Corso di Studio e ai Consigli di Area Didattica sono disciplinate da un apposito Regolamento tipo approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, che prevede le modalità per le elezioni delle rappresentanze degli studenti”*. A tal fine, è stato elaborato il Regolamento-Tipo dei Corsi di Studio e di Area Didattica, il cui processo di stesura ha perseguito anche l’obiettivo di mettere a sistema i processi che già regolano il funzionamento dei Corsi di Studio/Aree Didattiche e disporre, pertanto, di un documento integrato e utile per gli utenti coinvolti. Si tratta, quindi, di una base di lavoro implementabile in funzione di esigenze sopravvenute e/o particolari dei singoli Corsi di Studio/Aree Didattiche.

Tale Regolamento è stato approvato dal SA e dal CdA, rispettivamente del 12.10.2021 (delibera n. 259/2021) e del 28.10.2021 (delibera n. 335/2021), emanato con D.R. n. 2990/2021 del 16.11.2021 e trasmesso alle strutture interessate con nota prot. n. 97110 del 19.11.2021.

Per quanto riguarda l’impatto sull’obiettivo strategico *“Assicurare qualità e trasparenza, semplificazione e partecipazione”*, cui si riferisce l’obiettivo operativo in esame, lo stesso potrà essere valutato a seguito dell’applicazione concreta dei Regolamenti-Tipo adottati da parte delle strutture interessate.

**Obiettivo operativo n. 5.27 – Definizione e predisposizione del documento digitale per garantire maggiore trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definizione e predisposizione del documento digitale per garantire maggiore trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAI, CINFO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTI</b>
Predisposizione di linee guida sulla gestione documentale e sulla conservazione in applicazione delle direttive AGID		Entro il 31.12	Entro il 31.12	- Note ARAI predisposizione Linee guida prot. n. 110567 del 29.12.2021 e 110827 del 30.12.2021

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Studio normativa vigente, con particolare riguardo alle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	aprile 2021		maggio 2021
Benchmark sui manuali di gestione documentali già adottati da altre istituzioni universitarie	maggio 2021		luglio 2021
Collaborazione con il Dipartimento di Lettere e culture moderne per l'elaborazione di un piano di conservazione per Sapienza	maggio 2021		luglio 2021
Definizione di una prima bozza di linee guida sulla gestione documentale e del piano di conservazione	luglio 2021		luglio 2021

Trasmissione bozza del piano di conservazione alle strutture dell'Amministrazione Centrale di Sapienza per le verifiche sull'ipotesi di scarto documentazione correlata a processi di rispettiva competenza	ottobre 2021		ottobre 2021
Acquisizione riscontri da parte delle Aree/Uffici dell'Amministrazione Centrale	ottobre 2021		novembre 2021
Inviata a CINFO bozza del Manuale di gestione documentale e ricevuto riscontro dal medesimo Centro	dicembre 2021		dicembre 2021
Trasmissione documentazione alla Direttrice Generale con note prot. n. 110567 del 29.12.2021 e prot. n. 119827 del 30.12.2021	29.12.2021		30.12.2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

In una fase preliminare si è provveduto a uno studio della normativa vigente in materia, con particolare riguardo alle linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, aggiornate in base all'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Lo studio dei principali riferimenti normativi in materia è stato approfondito in quanto imprescindibile per comprendere il panorama giuridico di riferimento.

Nel periodo da maggio a luglio 2021 è stato condotto uno studio di benchmark sui manuali di gestione documentali già adottati da altre istituzioni universitarie, al fine di operare un necessario raffronto con quanto già esistente in un panorama analogo a quello di Sapienza. Nel frattempo si è avviato un lavoro in collaborazione col Dipartimento di Lettere e culture moderne nell'ambito di un rapporto convenzionale inerente la valorizzazione dell'archivio storico di Sapienza che ha previsto, tra l'altro, l'elaborazione di un piano di conservazione per Sapienza, che costituisce allegato parte integrante del manuale di gestione.

Nel corso del mese di luglio si è definita una prima bozza di linee guida sulla gestione documentale già in forma di manuale di gestione documentale e una bozza di piano di conservazione. Ad ottobre la bozza del piano di conservazione è stata trasmessa a tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale di Sapienza per le verifiche sull'ipotesi di scarto inerenti la documentazione correlata ai processi di rispettiva competenza.

Con note prot. n. 110567 del 29 dicembre 2021 e prot. n. 110827 del 30 dicembre 2021 è stata completata la predisposizione della documentazione prevista dall'obiettivo.

## Obiettivo operativo n. 5.28 – Migliorare la performance amministrativa riducendo i rischi corruttivi

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Migliorare la performance amministrativa riducendo i rischi corruttivi
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAI, AOS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Aggiornamento della mappatura dei processi delle aree dell'amministrazione centrale e dei centri di spesa ai fini della rilevazione del rischio corruttivo		100%	100%	- Report ARAI prot. n. 110930 del 30/12/2021*

*\*Nota: L'aggiornamento dei processi di ciascuna Area è stato monitorato in quanto strumentale all'attività di gestione del rischio, e sotto tale profilo era previsto come misura nel PTPCT 2021-2023. A valle dell'attività svolta da AOS nell'ambito dell'obiettivo 5.33, le Aree dell'amministrazione centrale hanno fornito un riscontro sull'aggiornamento dei rispettivi processi organizzativi in occasione dell'attività di monitoraggio. Essendo la misura programmata entro il 31.12.2021, il report prot. 110930 del 30.12.2021 offre una rappresentazione dei risultati che le Aree hanno trasmesso con apposite schede di monitoraggio. Per quanto concerne i Centri di spesa, in assenza di analoghe attività di aggiornamento dei processi, in sede di svolgimento dell'attività di gestione del rischio che presuppone la disponibilità della mappatura dei processi, i Centri hanno potuto rivedere e modificare i processi mappati negli anni addietro.*

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Condivisione dell'applicativo Microsoft relativo alle attività di aggiornamento dei processi sotto il profilo della digitalizzazione e della ingegnerizzazione	15.09.2021		31.12.2021
Monitoraggio sull'attuazione della misura "aggiornamento dei processi" prevista nel PTPCT 2021-2023: Predisposizione e trasmissione di una nota indirizzata alle Aree per riscontrare lo stato delle attività <i>medio tempore</i> (nota prot. n. 45006 del 07.06.2021)	17.05.2021		07.06.2021

Attività di raccolta e analisi dei riscontri pervenuti dalle Aree a seguito della richiesta di cui sopra	08.06.2021		30.06.2021
Monitoraggio sull'attuazione della misura "aggiornamento dei processi" prevista nel PTPCT 2021-2023: Predisposizione e trasmissione di una nota indirizzata alle Aree per la rilevazione suddetta (nota prot. n. 102230 del 02.12.2021)	15.11.2021		02.12.2021
Attività di raccolta e analisi dei riscontri pervenuti dalle Aree a seguito della richiesta di cui sopra	03.12.2021		30.12.2021
Aggiornamento della mappatura dei processi dei Centri di spesa: predisposizione di apposita nota finalizzata all'analisi, alla rilevazione e alla valutazione del rischio corruttivo (attività di gestione del rischio), con contestuale possibilità di revisione dei processi/step di processo che all'esito dell'analisi non risultassero più conformi all'attuale situazione. (nota prot. n. 97582 del 22/11/2021).	18.10.2021		31.12.2021

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Si premette che, contestualmente alle attività previste dall'obiettivo in oggetto, è stato curato lo sviluppo di una serie di attività riferite alla digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi (cfr. successiva scheda obiettivo n. 5.33) che ha comportato una preliminare attività di aggiornamento dei processi organizzativi delle Aree dell'amministrazione centrale. Ciò posto, le attività relative all'aggiornamento dei processi espressamente finalizzate alla rilevazione del rischio corruttivo sono state articolate come segue. Lo stato dell'arte dell'aggiornamento da parte di ciascuna Area (funzionale anche alle attività di digitalizzazione previste dall'obiettivo 5.33) è stato monitorato medio tempore a seguito dei riscontri in merito forniti dalle Aree nell'ambito dell'attività di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, in quanto la programmazione di cui al PTPCT 2021-2023 prevede la misura "Aggiornamento dei processi" entro il 31.12.2021 (nota prot. n. 45006 del 07.06.2021 e nota prot. n. 102230 del 02.12.2021).

Per quanto concerne l'aggiornamento dei processi dei Centri di spesa, con nota prot. n. 97582 del 22/11/2021 è stata trasmessa apposita richiesta finalizzata allo svolgimento dell'attività di gestione del rischio corruttivo. Considerando che tale attività necessita preliminarmente di un'analisi dei processi organizzativi, ciascuna struttura ha proceduto a una contestuale revisione dei processi mappati negli anni addietro, potendo rivedere e modificare eventuali processi o step di processo non più attuali. Si è provveduto quindi al coordinamento delle attività di aggiornamento dei processi dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di Spesa, già precedentemente raccolti nella Repository dei Processi Sapienza. Nella descrizione degli stessi processi, effettuata all'interno di una apposita piattaforma digitale, è stata inserita, tra le nuove variabili di riferimento, anche la Matrice RACI delle Responsabilità; tale metodologia consente una migliore rappresentazione dello svolgimento del processo stesso - analizzato nei diversi sotto processi e fasi - e una chiara individuazione degli *owners* di processo, facilitando quindi una più efficace rilevazione del rischio corruttivo.

**Obiettivo operativo n. 5.29 – Regolamento per la valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo con riferimento alle attività didattiche e di ricerca per la partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca**

<b>Denominazione obiettivo</b>	Regolamento per la valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo con riferimento alle attività didattiche e di ricerca per la partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca*
<b>Area assegnataria</b>	ARU, ASURTT, AROF

\*Nota: In attuazione dell'articolo 6 commi 7 e 8 della Legge 30 dicembre 2010, n.240

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Predisposizione del regolamento e Presentazione agli OCCC		Entro il 31.12	-Predisposto (nella prima versione ipotizzata) entro il 18.10 -Rinvio presentazione agli OO.CC. al 2022**	Trasmissione ARU regolamento alla Direttrice Generale con e-mail del 18.10.2021

\*\*Nota: con riferimento all'obiettivo operativo 5.29, si precisa che, esaminata la proposta di modifica del Regolamento sull'autocertificazione e verifica delle attività didattiche, di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 emanato con D.R. n. 327/2016 del 04.02.2016, la Governance di Ateneo ha ritenuto opportuno anziché sottoporre agli OO.CC. il testo regolamentare vigente, integrato nella parte relativa alla valutazione dell'attività di ricerca, elaborare un "Testo Unico Compiti didattici e di servizio agli studenti" che ricomprenda in un unico testo regolamentare diversi regolamenti e linee guida, come riportato dettagliatamente nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta.

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Elaborazione proposta modifica regolamento	01.01.2021		28.09.2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nel corso del 2021 è stata elaborata la proposta di modifica del Regolamento sull'autocertificazione e verifica delle attività didattiche, di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 emanato con D.R. n. 327/2016 del 04.02.2016, integrando il testo regolamentare vigente nella parte relativa alla valutazione dell'attività di ricerca.

In data 18.10.2021 la proposta di modifica del Regolamento, secondo la prima impostazione ipotizzata, è stata trasmessa dal Direttore dell'Area Risorse Umane alla Direttrice Generale.

Tuttavia, esaminata la proposta di modifica del Regolamento, la Governance di Ateneo ha ritenuto opportuno, anziché sottoporre all'agli OO.CC. il testo regolamentare vigente integrato come inizialmente previsto nella parte relativa alla valutazione dell'attività di ricerca, elaborare un "Testo Unico Compiti didattici e di servizio agli studenti" che ricomprenda in un unico testo regolamentare i seguenti regolamenti e linee guida:

1. Regolamento per le attribuzioni di attività didattiche di ateneo d.r. n. 1779/2019 prot. n. 52108 del 7/06/2019;
2. Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 d.r. n. 327/2016 prot. n. 0007209 del 04/02/2016
3. Linee guida relative al regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori (approvate dal senato accademico nella seduta del 20/09/2016).
4. Parere della Commissione Didattica sull'impegno orario minimo e massimo dell'attività didattica frontale di RTDA e RTDB del 20 luglio 2016
5. Regolamento per l'incentivazione del pensionamento anticipato del personale docente decreto n. 1193 prot. n. 24251 del 16/04/2012
6. Regolamento per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla sapienza. d.r. 4709/2012 del 18.12.2012

Pertanto, verso la fine del 2021 ci si è attivati secondo tale nuova impostazione.

### Obiettivo operativo n. 5.30 – Semplificazione del processo di mobilità interdipartimentale

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Semplificazione del processo di mobilità interdipartimentale
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARU

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Revisione del regolamento		Entro il 31.12	Prima revisione completata il 20.09*	Atti ARU

*\*Nota: come sarà precisato anche nella relazione sintetica, la revisione del Regolamento è stata definita in data 20.09.2021, ma è stata trattenuta in istruttoria, prima del passaggio agli OO.CC., nelle more dell'emanazione del regolamento unico concorsi e tenuto conto del processo di riordino dei dipartimenti e di una valutazione circa la sussistenza o meno di vincoli con gli attuali criteri seguiti dall'Ateneo per la verifica periodica del dimensionamento dei dipartimenti.*

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Elaborazione proposta modifica regolamento	01.01.2021		20.09.2021

#### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'Area Risorse Umane ha elaborato la proposta di modifica del Regolamento per la disciplina delle afferenze e della mobilità del personale docente emanato con D.R. n. 2667/2013 del 29.07.2021, operando una netta semplificazione dei requisiti richiesti dal vigente Regolamento per il trasferimento del personale docente. In data 20.09.2021 la revisione di modifica del Regolamento è stata definita dell'Area Risorse Umane. Tuttavia, la revisione è stata necessariamente trattenuta in istruttoria, prima del passaggio agli OO.CC., nelle more dell'emanazione del regolamento unico concorsi e tenuto conto del processo di riordino dei dipartimenti e di una valutazione circa la sussistenza o meno di vincoli con gli attuali criteri seguiti dall'Ateneo per la

verifica periodica del dimensionamento dei dipartimenti. All'esito di tali ulteriori passaggi, la presentazione della nuova versione del Regolamento agli OO.CC. è prevista per il 2022.

**Obiettivo operativo n. 5.31 – Definire linee guida per l'esercizio della potestà disciplinare nei confronti degli studenti**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Definire linee guida per l'esercizio della potestà disciplinare nei confronti degli studenti
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAL

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>Fonte</b>
Predisposizione delle linee guida		Entro il 31.10	Il 22.10	Nota ARAL prot. n. 86812 del 22.10.2021

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Analisi e attività di benchmark con altre Università	01.01.2021		31.05.2021
Predisposizione delle Linee guida	01.06.2021		22.10.2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

Dopo un'attività di analisi e di benchmark con altre Università (ad esempio, Napoli Federico II, Bologna, Milano-Bicocca, Siena), sono state predisposte le Linee guida, composte da 12 punti descrittivi delle attività preliminari e conseguenti alla segnalazione dell'illecito disciplinare e del procedimento disciplinare nei confronti degli studenti. Le Linee guida, prendendo spunto dagli scarni e risalenti riferimenti normativi vigenti (R.D. n. 1923/1933),

intendono proceduralizzare la sequenza disciplinare, semplificandola e orientando gli uffici nella gestione dell'attività amministrativa volta ad istruire i procedimenti a carico degli studenti; tale proceduralizzazione rappresenta, quindi, un presidio di garanzia per gli studenti coinvolti e di garanzia di legittimità sia dell'attività degli Uffici sia degli organi competenti ad assumere le decisioni in materia.

**Obiettivo operativo n. 5.32 – Supporto ai Centri di spesa per la gestione degli atti in materia negoziale**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Supporto ai Centri di spesa per la gestione degli atti in materia negoziale
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	ARAL

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO</b>	<b>FONTE</b>
Creazione di un formulario contenente le clausole negoziali di maggiore rilevanza giuridica e gli atti extra-contrattuali*		Entro il 31.10	Il 20.10	Nota ARAL prot. n. 85980 del 20.10.2021
Divulgazione del formulario		Entro il 31.12	Il 24.11	Nota ARAL prot. n. 98439 del 24.11.2021 (circolare di diffusione del formulario) e pubblicazione sulla pagina web <a href="https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/formulario_def._20.10.2021_1_def.pdf">https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/formulario_def._20.10.2021_1_def.pdf</a>

*\*Nota: L'obiettivo si proponeva di mettere a disposizione dei centri di spesa uno strumento operativo di supporto per la redazione delle clausole maggiormente utilizzate nell'attività di redazione degli accordi negoziali (ad esempio, clausola risolutiva espressa, clausola penale, accordo di segretezza, ecc.) o di esecuzione contrattuale (ad esempio, costituzione in mora dei debitori, note di eccezioni di inadempimento o contestazione, dichiarazione di risoluzione del contratto, ecc.).*

<b>FASI DI ATTIVITÀ</b>			
<b>DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>SCADENZA INTERMEDIA</b>	<b>DATA FINE</b>
Verifica e analisi delle clausole negoziali e degli atti extra-contrattuali di maggiore rilevanza	01.01.2021		31.05.2021
Predisposizione e diffusione del formulario	01.06.2021		24.11.2021

**RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

A seguito di una verifica e analisi delle clausole negoziali e degli atti extra-contrattuali di maggiore rilevanza, anche sulla base dell'esperienza maturata in sede di consulenza fornita dall'Area Affari Legali, negli anni, ai Centri di spesa, è stata effettuata una selezione delle clausole che sono state ritenute più utili nell'attività amministrativa dei Centri di spesa stessi.

Le clausole così selezionate sono state collazionate, in maniera organica (anche attraverso un puntuale indice sistematico) in un formulario, composto da 13 formule di atti extra-contrattuali e 43 clausole contrattuali. Il formulario è stato così diffuso mediante circolare prot. n. 98439 del 24.11.2021 e pubblicato sulle pagine web dedicate del sito istituzionale.

### Obiettivo operativo n. 5.33 – Processo di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO</b>	Processo di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi
<b>AREA ASSEGNATARIA</b>	AOS, CINFO, TUTTE LE AREE*

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET	VALORE RAGGIUNTO	FONTE
Report sul grado attuale di digitalizzazione dei processi amministrativi (report su processi digitalizzati)	-	31.07	Entro il 31.07	- Nota AOS prot. n. 48402 del 17/06/2021 (richiesta nominativi referenti); - Nota AOS prot.n.60832 del 30/07/2021
Gap Analysis e verifica normativa per completamento transizione digitale	-	31.10	Entro il 31.10	- Nota AOS prot.n.89562 del 29/10/2021
Progetto preliminare per la digitalizzazione, funzionale anche alla definizione di un “maturity model smart working”	-	31.12	Entro il 31.12	- Nota AOS prot.110927 del 30/12/2021
<i>Implementazione azioni tecnologiche, amministrative, normative-realizzazione progetto</i>	-	<i>Target al 2022</i>		

\*Nota: La Direzione Generale entra nella programmazione operativa dell'obiettivo.

FASI DI ATTIVITÀ			
DESCRIZIONE ATTIVITÀ PER FASI	DATA INIZIO	SCADENZA INTERMEDIA	DATA FINE
Aggiornamento dei processi e individuazione del grado di digitalizzazione	01/06/2021		31/07/2021

Gap Analysis e verifica normativa	31/07/2021		31/10/2021
Elaborazione progetto di digitalizzazione	01/11/2021		30/12/2021

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SULL'IMPATTO PRODOTTO RISPETTO AGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nel corso del 2021 Sapienza ha affrontato un articolato percorso volto a definire un progetto di transizione digitale dei procedimenti amministrativi diretti alla erogazione dei servizi agli utenti. A tal fine, grazie al supporto della società Microsoft, tutte le Aree dell'Amministrazione Centrale e i Dipartimenti hanno collaborato attivamente per la definizione delle seguenti fasi:

FASE1: Lettura e valutazione iniziale dei processi amministrativi.

FASE2: Revisione delle schede processo ed estrazione di nuove informazioni utili alla valutazione dei livelli di digitalizzazione nonché a supporto delle decisioni da intraprendere per avviare il progetto di digitalizzazione.

FASE3: Sulla nuova base dati disponibile (ovvero le nuove schede processo e nuovi indicatori per la scelta della digitalizzazione) è stato creato un report con una GAP ANALYSIS indicante lo stato corrente (as is) e le potenziali azioni future (to be).

FASE4: L'ultima fase di analisi si è concentrata sull' identificazione di scenari di soluzioni da intraprendere. A questa fase di lavoro hanno preso parte i Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo, è stato identificato un ambito per la realizzazione di una prova di fattibilità (POC - Proof of Concept), ovvero la realizzazione di un progetto tecnologico prototipo - che vedrà interessata l'Università per i primi sei mesi del 2022 - in grado di soddisfare i requisiti di digitalizzazione evidenziati durante le analisi, per poter valutare in laboratorio un "modello tipo" di digitalizzazione da applicare su vasta scala.

In merito allo *Smart working Maturity Model* è opportuno che, durante il processo di digitalizzazione, venga monitorato il livello di maturità corrente di Sapienza per poi elaborare delle valutazioni su come promuovere delle iniziative atte a migliorare la situazione passando a livelli di maturità superiori. Lo Smart working (lavoro agile) prevede un lavoro subordinato flessibile nella dimensione spazio/tempo. Quanto più la flessibilità è ampia tanto più maturo sarà il livello dell'organizzazione su tale versante e secondo un modello scientifico il livello di maturità si colloca su 3 livelli:

- Basica: la flessibilità è un'eccezione ed è vincolata a situazioni limitate e puntuali;
- Avanzata: la flessibilità inizia ad emergere come esigenza e si intraprendono revisioni organizzative per poter creare le condizioni per il lavoro agile;
- Smart Working: la flessibilità è nel DNA dell'organizzazione e il lavoro agile è sistemico.

La flessibilità potrà essere modulata dall'organizzazione che valuterà quanta flessibilità attivare nel lavoro dei propri dipendenti e in quanto tempo realizzarla (roadmap della flessibilità).

Sono stati, pertanto, affrontati tutti gli contrattualistici con il partner e il supporto tecnologico all'installazione della piattaforma Sharepoint utilizzata per la mappatura dei processi da parte di tutte le Aree e Dipartimenti. Al fine di definire il framework contrattuale più adeguato al progetto è stata svolta un'analisi

tecnico economica per il dimensionamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie. Attraverso l'Accordo Quadro stipulato da CRUI per l'utilizzo dei servizi professionali forniti da Microsoft agli Atenei, è stato definito il budget di progetto per il suo finanziamento e sottoscritti gli atti amministrativi necessari. Si sono tenuti diversi incontri di coordinamento con Microsoft per la definizione delle attività, delle scadenze e degli output di progetto, seguendone anche lo svolgimento e contribuendo alle revisioni dei report previsti come obiettivi. Infine sono state supportate le strutture dipartimentali nello svolgimento delle attività operative di mappatura e nella definizione di format di documenti.

Si è inoltre pervenuti alla definizione degli obiettivi del report finale e del Proof of Concept, oggetto delle attività previste per il prossimo anno per la definizione delle attività per la digitalizzazione e lo sviluppo di uno smart working maturity model. Il coordinamento tra le Aree centrali ha permesso di finalizzare la roadmap strategica delle attività future e mostrare la tecnologia utilizzata da Microsoft per analizzare i processi ed estrarre i processi prioritari rispetto alla necessità di digitalizzazione: Microsoft ha utilizzato, infatti, un algoritmo di intelligenza artificiale che necessita di criteri in input definiti o verificati dai Dirigenti delle Aree per l'addestramento dello stesso algoritmo.

Il 15 settembre 2021 è stato organizzato e tenuto dai consulenti di Microsoft il “Corso base sulla costruzione dei processi” cui hanno partecipato, tra l'altro, i referenti di ciascuna Area dirigenziale. Alla fine, sono stati revisionati e aggiornati i processi in precedenza mappati prima di procedere all'inserimento degli stessi nel template messo a disposizione da Microsoft.

## **Conclusioni**

Le schede contenute nel presente documento rendicontano, in modo sintetico e documentato, l'attività finora svolta dalla Direzione Generale e dalle Aree dirigenziali in relazione agli obiettivi previsti dal Piano della Performance integrato di Sapienza Università di Roma 2020-2022.

Quanto riportato nelle stesse schede descrittive non esaurisce, comunque, l'intera attività posta in essere dal personale dirigente e tecnico-amministrativo nel corso dell'anno, che ha assicurato, durante la fase emergenziale COVID-19, non ancora conclusa, la continuità dei servizi e dell'azione amministrativa.

A tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo vanno, pertanto, i ringraziamenti per la professionalità dimostrata soprattutto in questo particolare periodo caratterizzato da elementi di complessità e straordinarietà.

**La Direttrice Generale**

*Simonetta Ranalli*

## ALLEGATO 1 – Impiego risorse umane

Obiettivo operativo n. 1.1 - Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione - Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Dottorato di ricerca - Romina Caronna D3	Romina Caronna D3: 10% Elena D'Innocenzo C1: 3% Claudia De Santis C1: 3% Manuel Ismail Blal Farag C1: 1%
		Settore Esami di Stato - Antonello Sergio di Donnamasa D5	Antonello Sergio di Donnamasa D5: 5% Tamara Bruni D3: 5% Margherita Coraggio C1: 5% Sara Giorgetti B4: 15% Cristina Tirilli D5: 5%
CINFO - Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi - Matteo Righetti EP2	Settore sviluppo funzionale applicazioni - Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 5% Antonio Muzi C3: 10% Davide Sammartino D1: 10%

**Obiettivo operativo n. 1.2 bis - Sviluppo su Infostud di funzionalità legate all'emergenza Covid-19**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
CINFO - Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi - Matteo Righetti EP2	Settore sviluppo funzionale applicazioni - Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 10% Antonio Muzi C3: 20% Davide Sammartino D1: 20% Giulia Vitale D1: 20% Leonardo Briganti C1: 20%

**Obiettivo operativo n. 1.3 - Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta Formativa Orientamento Tutorato e Placement - Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 12%
		Settore Tirocini e Competenze Trasversali - Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 10% Gabriella Mazzeo D1: 10% Eleonora Renda C1: 10% Silvia Massimi C1: 5% Valeria Grisanti C1: 5%
		Settore Orientamento e tutorato - Giuseppe Pacchiarotti D6	Giuseppe Pacchiarotti D6: 30% Stefania Cardoni D3: 15%

			Filomena Carelli C2: 25% Francesco Luceri C1: 25%
		Settore Progettazione Formativa - Samantha Maruzzella D1	Samantha Maruzzella D1: 30% Dalila Formisano C3: 10% Alessandro Torti D1: 10%
ARSS - Raffaella Iovane	Ufficio Accoglienza e Prove di Accesso - Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento - Eufemia Cipriano D1	Eufemia Cipriano D1: 15%

### Obiettivo operativo n. 1.5 - Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Diritto allo Studio e Affari Generali - Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore per le Relazioni con gli studenti disabili e con DSA - Fabio Mollicone D3	Fabio Mollicone D3: 30% Assunta Marano C1: 20% Rosaria Sansone C1: 30%

### Obiettivo operativo n. 1.6 - Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARI - Maria Ester Scarano			Mattea Capelli EP2: 1%

	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità - Mattea Capelli EP2	Settore Mobilità Erasmus+ (UE) - Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 1.5%
		Settore mobilità Extra UE e accordi didattica internazionale – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 1.5% Ester Latini C1: 1%
		Settore Promozione, branding e reclutamento studenti internazionali - Andrea Corese D3	Andrea Corese D3: 10%
	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore Accordi internazionali – Giovanni Vianello Maria D3	Giovanni Maria Vianello D3: 1% Belinda Caparro C1: 0.5%
		Settore Cooperazione sviluppo, reti e supporto alla pianificazione delle risorse finanziarie dell'area - Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 0.5% Claudia Fiorani D2: 0.5%

### Obiettivo operativo n. 1.7 - Migliorare i servizi offerti agli studenti stranieri

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio Accoglienza e Prove di Accesso – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Hello - Foreign Students –	Alessia Penzavalli C2: 15% Claudio Foliti D1: 10% Paola Grande C1: 13% Daniela Moretti C1: 12% Federica Papparatti C2: 11% Emilia Scarallo C1: 5% Dionino Zappacosta C1: 7%

		Settore Segreteria Studenti Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale – Nicola Michele Crisci D5	Sara Martella C3: 5%
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità - Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 5%
		Settore Promozione, branding e reclutamento studenti internazionali - Andrea Corese D3	Andrea Corese D3: 30% Marco Pietrangeli D1: 40% Daniela Astolfi C1: 40% (da maggio 2021)

**Obiettivo operativo n. 1.8 - Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità - Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 15%
		Settore Mobilità Erasmus+ (UE) - Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 8% Daniela Astolfi C1: 2% Libera Durante C3: 5% Gaia Vallerini C3: 10% Serena Maria Sardone C1: 5% Serena Ronci C1: 10% Paola Vanorio C1: 10%
		Settore mobilità Extra UE e accordi didattica internazionale – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 15%

**Obiettivo operativo n. 1.9 - Verifica del livello di soddisfazione degli studenti in mobilità *outgoing***

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità - Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 5%
		Settore Mobilità Erasmus+ (UE) - Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 5% Libera Durante C3: 3% Serena Ronci C1: 3% Gaia Vallerini C3: 3% Serena Maria Sardone C1: 3% Alessandro Perri C1: 3%
		Settore Mobilità Extra UE e Accordi Didattica Internazionale - Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 8% Ester Latini C1: 3% Antonella Fabbricatore C1: 3% Martina Vizzani C1: 3%
		Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 2%

**Obiettivo operativo n. 1.10 – Supporto allo sviluppo di azioni di internazionalizzazione della SSAS all'interno dell'Alleanza CIVIS**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 15%
		Settore Accordi internazionali – Giovanni Maria Vianello D3	Giovanni Maria Vianello D3: 8% Belinda Caparro C1: 5% Hamid Misk D2: 1%

**Obiettivo operativo n. 1.11 – Supporto alle Facoltà nell'istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio nel rispetto dei requisiti di qualità ministeriale**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta Formativa Orientamento Tutorato e Placement - Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 20%
		Settore progettazione Formativa - Samantha Maruzzella D1	Samantha Maruzzella D1: 30% Dalila Formisano C3: 5% Alessandro Torti D1: 15%

**Obiettivo operativo n. 1.12 – Supporto alla promozione dell’offerta formativa di Sapienza**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell’area</b>
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta formativa Orientamento Tutorato e Placement - Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 3%
		Settore Orientamento e Tutorato - Giuseppe Pacchiarotti D6	Giuseppe Pacchiarotti D6: 15% Stefania Cardoni D3: 10% Filomena Carelli C2: 10% Francesco Luceri C1:10%
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione della Didattica – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 5%
		Settore Promozione, branding e reclutamento studenti internazionali - Andrea Corese D3	Andrea Corese D3: 20% Marco Pietrangeli D1: 20% Daniela Astolfi C1: 20% (da maggio 2021)

**Obiettivo operativo n. 2.1 - Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell’area</b>
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione - Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 10%

		Settore Catalogo prodotti della ricerca e valutazione - Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 20% Alice Moroni D1: 20% Irene Bongioanni C1: 20% Michele Marasco C1: 25% Laura Gobbo C2: 10%
		Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione - Giulia Antinucci D2	Giulia Antinucci D2: 10%
	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - gennuso EP2		Ciro Franco EP2: 10%
		Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 10% Daniele Bruschi C1: 10% Fausta Zurlo C6: 5%

**Obiettivo operativo n. 2.3 - Incentivare la partecipazione ai programmi di ricerca MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions) e ERC (European Research Council)**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 20% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 15% Maria Carlotta D'Addona C1: 5% Benedetta Cassani D2: 15%

**Obiettivo operativo n. 2.4 - Rafforzare l'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, identificando misure di monitoraggio/valutazione e miglioramento**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 20%
		Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 10% Daniele Bruschi C1: 10% Fausta Zurlo C6: 5%
		Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo - Silvia Piro D1	Silvia Piro D1: 5% Federica Crola C1: 5%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 1%
		Settore Brevetti e Licensing - Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 2% Giorgia Sabina Nanula C4: 2%

**Obiettivo operativo n. 2.5 - Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ASURTT - Antonella Cammisa			Daniele Riccioni EP3: 15%

	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP3	Settore Convenzioni e Rapporti con le Imprese e il Territorio - Simona De Martino D1	Simona De Martino D1: 10% Martina Tondi D1: 5% Patrizia Marinelli D2: 5%
	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2	Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Ciro Franco EP2: 1%
			Emanuele Gennuso D3: 5%
AROF - Giulietta Capacchione			
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione - Emanuela Gloriani EP6	Settore Relazioni Sindacali - Maria Talerico D3	Maria Talerico D3: 5%

**Obiettivo operativo n. 2.6 - Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne**

Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 2%
		Settore URP – Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 6% Stefano Gozzi D3: 5% Maria Teresa Lolli D3: 5% Mario Riccardo Ronsivalle C5: 3% Anna Maria Sansalone D3: 2%
ASURTT – Antonella Cammisa			Andrea Riccio EP1: 8%

	Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione - Andrea Riccio EP1	Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione - Giulia Antinucci D2	Giulia Antinucci D2: 12% Rita Appodia C1: 2% Valentina Di Sabatino C1: 2%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni Ep3: 5%
		Settore Brevetti e Licensing - Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 5% Beatrice Calabrese C1: 12% Maria Cristina Di Giovancarlo C1: 5%
		Settore Convenzioni e Rapporti con le Imprese e il Territorio - Simona De Martino D1	Simona De Martino D1: 10% Patrizia Marinelli D2: 50%
		Settore Partnership strategiche, Spin-off e Start-up - Daniele Riccioni EP3 <i>ad interim</i>	Luisa Bucciotti D1: 20% Beatrice Ranalli D2: 20% Francesca Pennacchini D3: 20%

**Obiettivo operativo n. 2.7 - Implementazione Processo *Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)* attraverso l'attuazione del piano d'azione approvato dalla Commissione Europea**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami di Stato e Scuole di specializzazione - Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Dottorato di ricerca - Romina Caronna D3	Romina Caronna D3: 5% Elena D'Innocenzo C1: 2% Claudia De Santis C1: 2%
ARAL - Andrea Bonomolo			Giulia Russo EP7: 5%

	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti - Giulia Russo EP7	Settore disciplinare PTA - Paola Rolli D5	Paola Rolli D5: 5%
ASSCO - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione - Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 4%
		Settore Ufficio stampa e comunicazione - Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 4% Barbara Sabatini D3: 4%
		Settore URP - Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 2% Arianna Ceraolo B3: 2%
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 10%
		Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 5% Fausta Zurlo C6: 10%
ARAI - Fabrizio De Angelis			
ARU - Andrea Putignani fino al 07.11.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 08.11.2021	Ufficio Reclutamento Professori I e II fascia e Gestione Carriere Personale Docente - Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 2%
		Settore Concorsi Professori I e II fascia - Alessandra Taormina D6	Alessandra Taormina D6: 2%
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 1%
		Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 2% Maria Carlotta D'Addona C1: 2%
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione - Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 1%

**Obiettivo operativo n. 2.8 – Progettazione e sviluppo di una sezione del portale istituzionale Sapienza dedicata alla terza missione**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
CINFO - Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi - Matteo Righetti EP2	Settore Sviluppo portali web - Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 10% Riccardo Tacconi D3: 15% Alessio Vespa D1: 15% Ramon Ernesto Souviron Villen C1: 20%

**Obiettivo operativo n. 2.9 – Progettazione e sviluppo di un portale per la Ricerca Sapienza**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
CINFO - Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi - Matteo Righetti EP2	Settore Sviluppo portali web - Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 20% Ramon Ernesto Souviron Villen C1: 40%

**Obiettivo operativo n. 2.10 – Consolidamento del Programma SapiExcellence**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 2%
		Settore mobilità ricercatori e programmi europei in ambito socio culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 35% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 15%

**Obiettivo operativo n. 2.11 – Definire le modalità di affidamento del servizio di pubblicazione delle Riviste di Ateneo, privilegiando il ricorso a Sapienza Università Editrice (SUE)**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio affari generali, protocollo e archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Affari Generali – Sara Cavaliere D3	Sara Cavaliere D3: 20% Arianna Aiello C1: 10 % Daniela Boccanelli C1: 10 % Alessandro Fruci C1: 10 %

**Obiettivo operativo n. 2.12 – Valorizzazione dei dottorati nazionali e internazionali tramite l’ottimizzazione dei servizi dedicati**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell’area
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 10%
		Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 1% Daniele Bruschi C1: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 5%
		Settore Brevetti e Licensing - Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 5%
	Ufficio Progetti Strategici di Ricerca - Andrea Riccio EP1	Settore Catalogo prodotti della ricerca e valutazione - Monica Mignucci D2	Andrea Riccio EP1: 1% Monica Mignucci D2: 1% Alice Moroni D1: 1% Irene Bongiovanni C1: 1%
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione - Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Dottorato di ricerca - Romina Caronna D3	Romina Caronna D3 10%

**Obiettivo operativo n. 2.13 – Incremento degli studenti di dottorato con titolo estero**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione - Giulietta Capacchione <i>ad interim</i>	Settore Dottorato di ricerca - Romina Caronna D3	Romina Caronna D3: 10% Elena D'innocenzo C1: 3% Claudia De Santis C1: 3% Manuel Ismail Blal Farag C1: 1%

**Obiettivo operativo n. 3.1 - Valorizzare le iniziative della Sapienza per la sostenibilità e il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda Onu 2030, attraverso le attività di comunicazione e la partecipazione a reti e ranking internazionali**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ASSCO - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione - Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio stampa e comunicazione - Alessandra Bomben D3	Alessandra Barberis EP3: 15%
			Alessandra Bomben D3: 15% Valentina Alvaro C5: 6% Christian Benenati C5: 4% Danny Cinalli D1: 7% Marino Midena D3: 4% Barbara Sabatini D3: 5% Stefania Sepulcri D3: 6%
		Settore URP – Daniela Vingiani	Daniela Vingiani D3: 6%

		D3	Arianna Ceraolo B3: 8%
	Ufficio Supporto strategico e programmazione - Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 3%
		Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 5% Denise De Marco C1: 20% Gianluca Sbardella C1: 20%

### Obiettivo operativo n. 3.2 - Valorizzare il brand Sapienza

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
APSE - Monica Facchiano	Ufficio Affari patrimoniali ed economici - Antonio Schiavoni EP1		Antonio Schiavoni EP1: 8%
		Settore Servizi economici - Carmine Vitale D1	Carmine Vitale D1: 10% Floriano Falco D1: 8% Alberta Del Punta C1: 3% Francesca Roscilli C3: 5%
	Ufficio Patrimonio Immobiliare - Stefania Bonito EP1	Settore Valorizzazione del Patrimonio - Maurizio Volpi D6	Fabio Masetti C3: 5%
	Ufficio Gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Cosi EP2	Settore Gare, Lavori, Servizi E Forniture – Angela Lungo Auditore D3	Marco Michelotti D6: 5%
ASSCO - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione - Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Barberis EP3: 1%
			Valentina Alvaro C5: 2% Danny Cinalli D1: 3%

**Obiettivo operativo n. 3.3 - Sviluppare le attività del Career service**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta formativa Orientamento Tutorato e Placement - Enza Vallario EP1	Settore Tirocini e Competenze Trasversali - Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 20% Gabriella Mazzeo D1: 15% Eleonora Renda C1: 15% Silvia Massimi C1: 10% Valeria Grisanti C1: 20%
		Settore Placement - Assunta Musto D'Amore D1	Assunta Musto D'Amore D1: 20% Claudia Cervoni C1: 10%

**Obiettivo operativo n. 3.4 – Efficientamento dei servizi di primo livello delle segreterie studenti**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio Segreterie Discipline Medico- Farmaceutiche e Psicologiche – Maria Rita Paradiso EP8	Settore Segreteria Studenti Professioni Sanitarie – Elisa di Carlo D1	Elisa di Carlo D1: 10% Maria Cristina Paolotti D6: 5% Emanuele Marcucci C3: 2%
		Settore Segreteria Studenti Facoltà Medicina e Odontoiatria – Natalina Marcotulli D3	Natalina Marcotulli D3: 10% Chiara Galati C1: 5%

**Obiettivo operativo n. 3.5 - Razionalizzare e dematerializzare la gestione degli archivi studenti delle segreterie**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociale - Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Studenti Facoltà Economia – Riccardo Leoni D3	Riccardo Leoni D3: 2%
		Settore Segreteria Studenti Facoltà Scienze Politiche Sociologia e Comunicazione – Rosa Mazzilli D3	Rosa Mazzilli D3: 2%
		Settore Segreteria Studenti Facoltà Giurisprudenza – Cinzia Mosca D3	Cinzia Mosca D3: 2%
		Settore Segreteria Studenti Facoltà Lettere e Filosofia – Anna Fraioli D6	Anna Fraioli D6: 2%
	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Studenti Facoltà Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica – Graziella Censi D3	Graziella Censi D3: 5%
	Ufficio accoglienza e prove di accesso – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento - Eufemia Cipriano D1	Eufemia Cipriano D1: 5%

ARAI - Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi - Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Archivio Storico - Carla Onesti D3	Carla Onesti D3: 5%
CINFO - Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi - Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 7%

### Obiettivo operativo n. 3.6 – Sviluppo Piano Welfare

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 5%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 5% Valentina Cicinelli D1: 2% Fabiola Fatello C6: 20% Nicoletta Venanzi C1: 2% Gabriella Zappone C5: 2%

### Obiettivo operativo n. 3.7 – Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le principali reti internazionali

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
			Alessandra Barberis EP3: 10%

ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 12% Valentina Alvaro C5: 5% Christian Benenati C5: 8% Danny Cinalli D1: 7% Marino Midenà D3: 4% Barbara Sabatini D3: 3% Stefania Sepulcri D3: 6%
		Settore URP – Daniela Vingiani D3	Arianna Ceraolo B3: 8% Stefano Gozzi D3: 2% Maria Teresa Lolli D3: 2%
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione - Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 10%
		Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione - Giulia Antinucci D2	Giulia Antinucci D2: 10%
	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 8%
		Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 2%
Settore Brevetti e Licensing - Paola Ciaccia D2		Maria Cristina di Giovancarolo C1: 4% (su CIVIS)	
ARI - Maria Ester Scarano		Segreteria di Direzione – Claudia Silvaggi D1	Claudia Silvaggi D1: 9% Elisa Tolazzi D1: 8%
	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore Cooperazione sviluppo, reti e supporto alla pianificazione delle risorse finanziarie dell'area – Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 35% Antonello Battaglia D1: 15% Silvia Sebastiani D3: 12% Claudia Fiorani D2: 18%

**Obiettivo operativo n. 3.8 - Promozione e supporto al servizio di Counseling di Ateneo**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6	Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 1% Valentina Cicinelli D1: 1% Fabiola Fatello C6: 1% Nicoletta Venanzi C1: 1% Gabriella Zappone C5: 1%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione - Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 0,5%

**Obiettivo operativo n. 4.1 - Potenziare ed estendere la copertura wi-fi in nuovi edifici e spazi esterni**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
CINFO - Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica - Marco Marchetti EP5	Settore Esercizio Sistemi Informatici - Massimo Russo D5	Leopoldo Megna D3: 40% Gino Gabriele Cicconi C2: 40%
		Settore Progettazione e innovazione tecnologica - Elio Tosi D3	Elio Tosi D3: 10% Fabrizio Ceci D1: 20%
		Settore Rete dati e fonia - Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 5% Maria Grazia Teti D3: 5%

			Andrea Fabiani C1: 5%
--	--	--	-----------------------

**Obiettivo operativo n. 4.2 - Realizzare un sistema di conteggio delle presenze nelle principali aule dell'Ateneo**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
CINFO - Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica - Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 10 %
		Settore Progettazione e innovazione tecnologica - Elio Tosi D3	Fabrizio Ceci D1: 20%

**Obiettivo operativo n. 4.4 - Garantire la continuità dei servizi in un'ottica di miglioramento della qualità e secondo criteri di sostenibilità**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
APSE - Monica Facchiano	Ufficio Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio - Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 5%
		Settore Gare servizi e forniture - Angela Silvia Luongo Auditore D3	Enrica Mazzilli D3: 10% Luca Ricci D1: 30% Daniele Lotito B3: 1%

		Settore Sviluppo edilizio e Immobiliare: Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 20%
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022		Segreteria di Direzione - Patrizia Santi C3	Patrizia Santi C3: 8% Eliana Bonelli C1: 10%
	Ufficio Amministrativo e servizi per l'Edilizia - Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 10%
		Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 0,5% Assunta Masino D1: 1% Pamela Gresta C3: 8% Anna Marrini D3: 1% Sara Felici C1: 1% Luigi Renzetti D5: 1% Consuelo Romani C1: 1%

**Obiettivo operativo n. 4.5 - Definire e attivare *mobility projects* a favore degli studenti e del personale interno attraverso il Piano della Mobilità sostenibile**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
APSE - Monica Facchiano	Ufficio Patrimonio immobiliare - Stefania Bonito EP1		Stefania Bonito EP1: 20%
		Settore Valorizzazione del patrimonio - Maurizio Volpi D6	Maurizio Volpi D6: 10% Fabio Masetti C3: 25% Ilaria Coronetta C1: 10%
			Andrea Venditti EP3: 3%

AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022	Ufficio Manutenzione Impianti - Andrea Venditti EP3	Settore Impianti di climatizzazione ed elettrici - Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 4%
	Energy Manager - Silvia Vescovi EP1		Silvia Vescovi EP1: 5%
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Security - Sandro Mauceri EP1		Sandro Mauceri EP1: 5%
		Settore Risk Assessment, pianificazione, contromisure - Serena Manicuti D1	Serena Manicuti D1: 3%
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Marco Manzini EP1	Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'organizzazione - Marco Manzini EP1 <i>ad interim</i>	Marco Manzini EP1: 1%
			Luciana Severini D3: 2% Riccardo Pizziconi B4: 2% Fausto Pilone B4: 2%

#### Obiettivo operativo n. 4.6 - Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022	Ufficio Amministrativo e servizi per l'Edilizia - Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 20%
		Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 10% Assunta Masino D1: 2% Pamela Gresta C3: 8% Anna Marrini D3: 5% Sara Felici C1: 1%

		Luigi Renzetti D5: 1% Consuelo Romani C1: 1%
	Settore arredi, decoro e stime - Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 2% Fabio Rocca D1: 1,5%
Ufficio Realizzazione Opere – Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore esecuzione e collaudo - Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 50% Alessandra Barbera D3: 20% Maria Laura Foglia D1: 20% Pierpaolo Catalani C1: 15% Andrea Bertocci C3: 10%
	Settore Programmazione e progettazione - Giulio D'Amore D3	Giulio D'Amore D3: 50% Giovanni Perrotti C3: 30%
Ufficio Manutenzione Impianti - Andrea Venditti EP3	Settore Impianti di climatizzazione ed elettrici - Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 8% Pasquale Giordano C3: 5%
	Settore impianti elevatori, speciali e antincendio - Angela Iori D3	Angela Iori D3: 3% Maurizio Volpe C3: 1% Daniele Chiaromonte D3: 1%
Ufficio innovazione digitale e sostenibilità - Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore Modelli digitali e gestione informativa - Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 40% Roberto Giuliani D1: 20%
	Settore sostenibilità e ambiente - Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 5% Andrea Saulino C3: 1%
Ufficio Manutenzione edilizia – Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad</i>	Settore Manutenzione Edile - Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 10% Giovanni Dibenedetto D1: 2% Germano Ambroselli D3: 5%

	interim dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore Manutenzione patrimonio storico e culturale - Williams Troiano D1	Williams Troiano D1: 5% Emanuele Burri D1: 0,5% Laura Berardi C1: 0,5%
		Segreteria di Direzione - Patrizia Santi C3	Patrizia Santi C3: 2% Eliana Bonelli C1: 2%
APSE - Monica Facchiano	Ufficio Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio - Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 25%
		Settore Gare lavori servizi e forniture - Angela Silvia Lungo Auditore D3	Angela Silvia Lungo Auditore D3: 30% Andrea Vincenzo Serrentino D1: 35% Alessandra Dionisi D3: 45% Rosa Bonomo C1: 10% Delfina Treglia D1: 30% Stefania Santini D2: 40% Enrica Mazzilli D3: 15% Daniele Lotito B3: 20% Luca Ricci D1: 40% Simona Bastoni D1: 10% Diego Caramanna D1: 10%
CINFO - Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica - Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 10%
		Settore Progettazione e innovazione tecnologica - Elio Tosi D3	Fabrizio Ceci D1: 40%

**Obiettivo operativo n. 4.7 - Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina)**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022	Ufficio Amministrativo e servizi per l'edilizia - Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 2%
		Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 3% Pamela Gresta C3: 5% Consuelo Romani C1: 1% Claudia Ossino C3: 5% Anna Marrini D3: 5% Sara Felici C1: 1%
		Settore gestione aree verdi, strade e pulizia - Paolo Grottesi D3	Andrea Di Ceglie C3: 10% Sergio Laficara C5: 1%
	Ufficio Realizzazione Opere - Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore esecuzione e collaudo - Paolo Sodani D3	Paolo Sodani D3: 10% Alessandra Barbera D3: 5% Maria Laura Foglia D1: 5% Pierpaolo Catalani C1: 5% Andrea Bertocci C3: 0,5%
		Settore Programmazione e progettazione - Giulio D'Amore D3	Giulio D'Amore D3: 10% Giovanni Perrotti C3: 30% Daniela Sorana D1: 50%
	Ufficio innovazione digitale e sostenibilità – Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal	Settore Modelli digitali e gestione informativa - Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 40%

	01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022		
	Ufficio Manutenzione Edilizia - Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore Manutenzione Edile - Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 30%
APSE - Monica Facchiano	Ufficio Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio - Francesca Cosi EP1	Settore Sviluppo Edilizio e Immobiliare - Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 10%
	Ufficio Residenze e foresterie - Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Settore Residenze Universitarie italiane - Rita Patini D3	Rita Patini D3: 15% Maddalena Sparagna D2: 5%
CINFO - Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica - Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 5 %
		Settore Reti dati e fonia - Paola De Angelis D5	De Angelis D5: 10% Maria Grazia Teti D3: 3% Massimo Carbone D3: 3% Maurizio Vincenzi D3: 3% Vito Antonio Litorri D3: 3% Andrea Fabiani C1: 3% Francesco Cassenti C1: 5%
		Settore Progettazione e innovazione tecnologica - Elio Tosi D3	Fabrizio Ceci D1: 3%
		Settore Esercizio Sistemi Informatici - Massimo Russo D5	Leopoldo Megna D3: 3% Gino Gabriele Cicconi C2: 3%

**Obiettivo operativo n. 4.8 - Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti – riqualificazioni/adeguamenti di spazi esistenti)**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022	Ufficio Amministrativo e servizi per l'edilizia - Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 2%
		Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 5% Luigi Renzetti D5: 10% Pamela Gresta C3: 8% Consuelo Romani C1: 8% Claudia Ossino C3: 8% Anna Marrini D3: 8% Assunta Masino D1: 1%
		Settore arredo, decoro e stime - Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 5% Simonetta Grossi D5: 40% Fabio Rocca D1: 5% Massimo Grottesi D5: 30%
		Settore gestione aree verdi, strade e pulizie - Paolo Grottesi D3	Paolo Grottesi D3: 8% Marco Bartomioli C3: 1% Andrea Di Ceglie C3: 1% Sergio Laficara C5: 3%
	Ufficio Manutenzione Impianti - Andrea Venditti EP3	Settore impianti di climatizzazione ed elettrici - Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 15% Pasquale Giordano C3: 12% Ugo Deli C2: 8% Marco Corsetti D1: 8% Filippo Iacomini C3: 3%

			Mauro Raimondo D1: 8%
		Settore impianti elevatori, speciali e antincendio - Angela Iori D3	Angela Iori D3: 1% Daniele Chiaromonte D3: 15% Pierluigi Zampini C1: 10% Maurizio Volpe C3: 8%
	Ufficio Manutenzione Edilizia - Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore Manutenzione Edile - Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 10% Giovanni Dibenedetto D1: 5% Daniela Pettigiani C1: 5% Germano Ambroselli D3: 2%
		Settore Programmazione e Progettazione - Giulio D'Amore D3	Giulio D'Amore D3: 10% Daniela Sorana D1: 30%
	Energy Manager - Silvia Vescovi EP1		Silvia Vescovi EP1: 4%
	Ufficio innovazione digitale e sostenibilità – Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore sostenibilità e ambiente - Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 2% Andrea Saulino C3: 0,5%
CINFO - Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica - Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 15%
		Settore Progettazione e innovazione tecnologica - Elio Tosi D3	Fabrizio Ceci D1: 40%

**Obiettivo operativo n. 4.9 - Realizzare iniziative di riduzione dei consumi e di efficientamento energetico**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022	Ufficio Amministrativo e servizi per l'edilizia - Evarita D'Archivio EP1	Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2% Susanna Stefanelli D2: 2% Pamela Gresta C3: 2% Claudia Ossino C3: 1%
	Ufficio Manutenzione Impianti - Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 5%
		Settore impianti di climatizzazione ed elettrici - Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 15% Pasquale Giordano C3: 12% Ugo Deli C2: 10% Filippo Iacomini C3: 4%
		Settore impianti elevatori, speciali e antincendio - Angela Iori D3	Angela Iori D3: 15%
	Ufficio innovazione digitale e sostenibilità – Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore sostenibilità e ambiente - Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 10% Andrea Saulino C3: 5%
Energy Manager - Silvia Vescovi EP1		Silvia Vescovi EP1: 25%	

**Obiettivo operativo n. 4.10 - Sviluppare il Sistema Security di Ateneo**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Security - Sandro Mauceri EP1		Sandro Mauceri EP1: 5%
		Settore Risk Assessment, Pianificazione, Contromisure - Serena Manicuti D1	Serena Manicuti D1: 5%
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022	Ufficio Amministrativo e servizi per l'edilizia - Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 0,5%
		Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2% Luigi Renzetti D5: 5% Claudia Ossino C3: 5% Cristina Trovato C3: 2%
	Ufficio Manutenzione Impianti - Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 12%
		Settore impianti elevatori, speciali e antincendio - Angela Iori D3	Angela Iori D3: 25% Daniele Chiaromonte D3: 10% Maurizio Volpe C3: 5% Pierluigi Zampini C1: 10%

**Obiettivo operativo n. 4.11 - Riqualificare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Security - Sandro Mauceri EP1		Sandro Mauceri EP1: 5%
		Settore Risk Assessment, Pianificazione, Contromisure - Serena Manicuti D1	Serena Manicuti D1: 10% Georgia Pietralunga D1: 3%
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio dal 03.01.2022	Ufficio Amministrativo e servizi per l'edilizia - Evarita D'Archivio EP1		Evarita D'Archivio EP1: 0,5%
		Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2% Luigi Renzetti D5: 2% Claudia Ossino C3: 2% Consuelo Romani C1: 1% Sara Felici C1: 1%
	Ufficio Manutenzione Impianti - Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 12%
		Settore impianti di climatizzazione ed elettrici - Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 7%
		Settore impianti elevatori, speciali e antincendio - Angela Iori D3	Angela Iori D3: 10% Daniele Chiaromonte D3: 25% Pierluigi Zampini C1: 2%

**Obiettivo operativo n. 4.12 – Avvio dell’uso dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l’edilizia e l’infrastruttura – BIM**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell’area
AGE - Massimo Babudri sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio	Ufficio Amministrativo e servizi per l’edilizia - Evarita D’Archivio EP1		Evarita D’Archivio EP1: 0,5%
		Settore Appalti, programmazione e contabilità - Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2% Luigi Renzetti D5: 1,5% Claudia Ossino C3: 5% Cristina Trovato C3: 2%
	Ufficio Innovazione Digitale e sostenibilità - Massimo Babudri <i>ad interim</i> sino al 30.09.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 01.10.21 al 02.01.2022 – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 03.01.2022	Settore modelli digitali e gestione informativa - Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 60% Roberto Giuliani D1: 32,5%
CINFO - Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica - Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 20%
		Settore Esercizio sistemi informatico - Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 10%

**Obiettivo operativo n. 4.13 – Definizione e attuazione di un piano formativo in materia di Security**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Security - Sandro Mauceri EP1		Sandro Mauceri EP1: 10%
		Settore Risk Assessment, Pianificazione, Contromisure - Serena Manicuti D1	Serena Manicuti D1: 10% Georgia Pietralunga D1: 5%

**Obiettivo operativo n. 5.1 - Supportare e coordinare lo sviluppo degli applicativi gestionali GOMAD (Governance e Management Digitale) per i Centri di spesa di Ateneo**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
CINFO - Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi - Matteo Righetti EP2	Settore Sviluppo portali web - Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 20%
ARAI - Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate - Emanuela Colio EP1	Settore Strutture Decentrate e Commissioni – Massimo Bartoletti D5	Massimo Bartoletti D5: 1%
ARU - Andrea Putignani fino al 07.11.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 08.11.2021	Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori A Tempo	Settore Collaborazioni esterne - Giuliana De Martino Rosaroll D6	Giuliana De Martino Rosaroll D6: 1%

	Determinato - Sabrina Benedetti EP1		
--	--	--	--

**Obiettivo operativo n. 5.2 - Soddisfazione dell'utente attraverso indagine di *customer satisfaction* (segreterie studenti)**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio Accoglienza e Prove di Accesso – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento – Eufemia Cipriano D1	Eufemia Cipriano D1: 15% Iris Vera Valeri C1: 8%

**Obiettivo operativo n. 5.6 - Definire, per quanto di competenza dell'università, le azioni previste dal Protocollo d'Intesa con la Regione Lazio**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 5%
		Settore Rapporti con AOU Policlinico Umberto I, AOU S. Andrea e strutture convenzionate – Donatella Pinci D6	Donatella Pinci D6: 20% Alessandro Di Lullo D1: 5%

**Obiettivo operativo n. 5.9 - Riqualificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARAI - Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi - Fabrizio De <i>ad interim</i>	Settore Archivio Storico - Carla Onesti D3	Carla Onesti D3: 15%

**Obiettivo operativo n. 5.14 - Migliorare la performance amministrativa attraverso misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza nella salvaguardia della privacy**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARAI - Fabrizio De Angelis	Ufficio affari generali, protocollo e archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Misure anticorruzione e trasparenza amministrativa - Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Federica D'Antonio D1: 15% Vincenzina Falbo C1: 10% Antonia Magnifico D1: 10% Lucia Mariani D3: 10% Luca Mondovì C1: 5%
ARAL - Andrea Bonomolo		Segreteria di Direzione - Daniela Sorrentino D1	Daniela Sorrentino D1: 10% Giandomenico D'Urgolo D6: 10%
		Settore privacy - Responsabile della Protezione dei dati – RPD Andrea Bonomolo	Giovanna D'incoronato D1: 70% Anjeza Doko D1: 70%

			Giulia Russo EP7: 15%
	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti - Giulia Russo EP7	Settore affari penali - Serena Accettura D4	Serena Accettura D4: 10% Chiara Dubolino D7: 10%
		Settore disciplinare PTA - Paola Rolli D5	Paola Rolli D5: 10% Marco Ruggeri C5: 10%
		Settore disciplinare docenti - Giulia Russo EP7 <i>ad interim</i>	Salvatore Portoghese C2: 10%
APSE - Monica Facchiano		Segreteria di Direzione - Eva Brundo D3	Eva Brundo D3: 1%
	Ufficio Affari Patrimoniali - Antonio Schiavoni EP1		Antonio Schiavoni EP1: 1%
	Ufficio Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio - Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 1%
		Settore Gare lavori servizi e forniture - Angela Silvia Lungo auditore D3	Angela Lungo Auditore D3: 1% Stefania Santini D2: 1%
		Settore Sviluppo Edilizio e Immobiliare - Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 1%
	Ufficio Patrimonio immobiliare - Stefania Bonito EP1		Stefania Bonito EP1: 1%
	Ufficio Residenze e Foresterie - Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Settore Residenze Universitarie Italiane - Rita Patina D3	Rita Patini D3: 1%
		Segreteria di Direzione – Tiziana Carini D3	Tiziana Carini D3: 10%

ASSCO - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 2%
		Settore URP - Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 4% Mario Riccardo Ronsivalle C5: 2%
	Ufficio supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 3%
ARI - Maria Ester Scarano		Segreteria di Direzione - Claudia Silvaggi D1	Claudia Silvaggi D1: 1% Elisa Tolazzi D1: 1%
			Mattea Capelli EP2: 2%
	Ufficio Internazionalizzazione della Didattica e Mobilità - Mattea Capelli EP2	Settore Accordi internazionali - Giovanni Maria Vianello D3	Giovanni Maria Vianello D3: 10%
		Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 2%
		Settore Cooperazione allo sviluppo, reti e supporto alla pianificazione delle risorse finanziarie dell'area - Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 2% Silvia Sebastiani D3: 1%
	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 2%
		Settore Mobilità Erasmus+ (UE) - Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 2%

		Settore Promozione, branding e reclutamento studenti internazionali - Andrea Corese D3	Andrea Corese D3: 2% Marco Pietrangeli D1: 1%
		Settore Mobilità extra UE e accordi didattica internazionale - Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 2%
CINFO - Laura Leone		Settore Acquisti - Simonetta Buttarelli D5	Simonetta Buttarelli D5: 3%
	Ufficio Programmazione e coordinamento ICT	Settore Sicurezza Informatica - Giuseppe Arrabito D3	Giuseppe Arrabito D3: 5%
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 1%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 1% Valentina Cicinelli D1: 1% Fabiola Fatello C6: 1% Nicoletta Venanzi C1: 1% Gabriella Zappone C5: 1%
	Ufficio Security - Sandro Mauceri EP1		Sandro Mauceri EP1: 2%
		Settore Risk Assessment, Pianificazione, Contromisure - Serena Manicuti D1	Serena Manicuti D1: 5%
			Marco Manzini EP1: 3%

	Ufficio Sviluppo risorse umane – Marco Manzini EP1	Settore Gestione presenze e servizi di supporto all'organizzazione – Marco Manzini EP1 <i>ad interim</i>	Leonardo Valeri D3: 1% Sergio Olivieri C3: 1% Annamaria Mariotti D1: 1% Rossana Sevieri C3: 1% Donatella Petrone C6: 1% Daniela Fornaciari B4: 1% Mariagrazia Converso B3: 1% Michele Castiglione B5: 1% Luciana Severini D3: 1% Riccardo Pizziconi B4: 1% Fausto Pilone B4: 1% Paola Pittoni D5: 1% Maria Pia Bumbaca C3: 1% Caterina Rombolà C1: 1% Federico Orsini C1: 1%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 2% Carla Morra D3: 5% Augusto Pantaleoni C3: 2% Maria Laura Sechi D1: 3% Siddharta De Marinis B4: 2%
		Settore Formazione – Marco Manzini EP1 <i>ad interim</i>	Alda Callegari D3: 2% Flavio Cocci D1: 2% Nadia Gregorace C3: 2% Emanuele D'Amico C4: 2% Alessandro Sferruzza C2: 2% Anna Totaro C1: 2%
ASURTT - Antonella Cammisa		Segreteria di Direzione	Francesca Nicolai C2: 2%
			Andrea Riccio EP1: 1%

	Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione - Andrea Riccio EP1	Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione - Giulia Antinucci D2	Giulia Antinucci D2: 1%
		Settore Catalogo Prodotti della Ricerca e Valutazione - Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 1%
	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 1%
		Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 1%
		Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo - Silvia Piro D2	Silvia Piro D2: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico Daniele Riccioni EP3	Settore Brevetti e Licensing - Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 1%
		Settore Convenzioni e Rapporti con le Imprese e il Territorio - Simona De Martino D1	Simona De Martino D1: 1%
			Settore Partnership strategiche, Spin-off e Start-up - Daniele Riccioni EP3 <i>ad interim</i>
AROF - Giulietta Capacchione		Segreteria di Direzione - Antonella Saliola C3	Antonella Saliola C3: 5%
ARSS- Raffaella Iovane		Segreteria di Direzione – Patrizia Mirabella C3	Patrizia Mirabella C3: 5% Monica De Santis C1: 4%
			Maria Rita Paradiso EP8: 10%

	Ufficio Segreteria Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche - Maria Rita Paradiso EP8	Settore Segreteria Studenti Professioni Sanitarie - Elisa di Carlo D1	Elisa di Carlo D1: 4%
	Ufficio Segreteria Discipline Scientifiche - Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Studenti Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica - Graziella Censi D3	Graziella Censi D3: 5%
	Ufficio Accoglienza e Prove di Accesso - Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento - Eufemia Cipriano D1	Eufemia Cipriano D1: 4%

**Obiettivo operativo n. 5.15 - Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
ARU - Andrea Putignani fino al 07.11.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 08.11.2021	Ufficio Reclutamento Professori I e II fascia e Gestione Carriere Personale Docente - Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 20%
		Settore Concorsi Professori I e II fascia - Alessandra Taormina D6	Alessandra Taormina D6: 80%
	Ufficio Collaborazioni Esterne e Reclutamento Ricercatori A Tempo Determinato - Sabrina Benedetti EP1		Sabrina Benedetti EP1: 30%
		Settore Reclutamento ricercatori a tempo determinato di tipo B - Orlando Graia D3	Orlando Graia D3: 70%

		Settore Collaborazioni esterne - Giuliana De Martino Rosaroll D6	Giuliana De Martino Rosaroll D6: 35%
ASSCO – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione - Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 10%
		Settore Programmazione - Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 50% Anna Ciuffa C2: 50%
ASURTT - Antonella Cammisa	Capo Ufficio Progetti strategici e Valutazione - Andrea Riccio EP1		Andrea Riccio EP1: 3%

**Obiettivo operativo n. 5.16 - Attuare il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
ARU - Andrea Putignani sino al 07.11.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dall'08.11.2021	Ufficio Personale Tecnico Amministrativo - Maria Rita Ullucci EP4	Settore Concorsi Personale TAB Universitario e CEL - Stefano Dionisi D4	Orietta Giuliani D3: 85% Erika Martinelli B3: 85% Sonia Consiglia Mitola C2: 85% Laura Mozzarelli D1: 85% Paola Zanchetta D3: 85%
ASSCO - Simonetta Ranallo <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico - Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 5%
		Settore Programmazione - Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 25% Anna Ciuffa C2: 25%
AOS – Daniela Cavallo			Marco Manzini EP1: 5%

	Ufficio Sviluppo risorse umane – Marco Manzini EP1	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 5% Carla Morra D3: 7% Augusto Pantaleoni C3: 8% Maria Laura Sechi D1: 15% Siddharta De Marinis B4: 8%
--	---	---	--

**Obiettivo operativo n. 5.17 - Supportare il processo di programmazione triennale di Ateneo**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
ASSCO - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio supporto strategico e programmazione - Giuseppe Foti EP4		Giuseppe Foti EP4: 30%
		Settore pianificazione strategica e valutazione - Susanna Squillaci D2	Susanna Squillaci D2: 20%
		Settore Programmazione - Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 5%
		Settore Statistico - Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 5%

**Obiettivo operativo n. 5.19 - Razionalizzare il processo del trasferimento delle risorse tra Centri di costo interni all'Ateneo**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARCOFIG - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico patrimoniale e finanziaria - Maurizio Cecchini EP2		Maurizio Cecchini EP2: 5%
		Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio - Patrizia Boncagni D3	Patrizia Boncagni D3: 3%
		Settore Programmazione e gestione economico-patrimoniale - Paola Polli D7	Paola Polli D7: 5% Francesco Poldi C3: 1% Cristina Scarinci D2: 1%

**Obiettivo operativo n. 5.21 - Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Marco Manzini EP1	Settore Formazione – Marco Manzini EP1 <i>ad interim</i>	Marco Manzini EP1: 5%
			Alda Callegari D3: 10% Flavio Cocci D1: 10% Nadia Gregorace C3: 8% Emanuele D'Amico C4: 10%

			Alessandro Sferruzza C2: 10% Anna Totaro C1: 8%
CINFO - Laura Leone	Ufficio Programmazione e coordinamento ICT - Laura Leone <i>ad interim</i>	Settore Gestioni progetti ICT - Marco Pio Congia D6	Marco Congia D6: 9% Davide Di Camillo C1: 9%

**Obiettivo operativo n. 5.22 - Valutazione dell'efficacia della formazione**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Marco Manzini EP1	Settore Formazione – Marco Manzini EP1 <i>ad interim</i>	Marco Manzini EP1: 3%
			Alda Callegari D3: 5% Flavio Cocci D1: 5% Nadia Gregorace C3: 5% Emanuele D'Amico C4: 5% Alessandro Sferruzza C2: 5% Anna Totaro C1: 8%

**Obiettivo operativo n. 5.23 - Indagine Benessere organizzativo e interventi di miglioramento**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 5%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 5% Valentina Cicinelli D1: 2% Fabiola Fatello C6: 5% Nicoletta Venanzi C1: 10% Gabriella Zappone C5: 2%

**Obiettivo operativo n. 5.25 – Semplificazione delle procedure di attribuzione degli scatti stipendiali e della premialità**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARU - Andrea Putignani fino al 07.11.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 08.11.2021	Ufficio Reclutamento Professori I e II fascia e Gestione Carriere Personale Docente - Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 10%
		Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente - Giuseppe Montesarchio D3	Giuseppe Montesarchio D3: 30%

**Obiettivo operativo n. 5.26 – Semplificare ed assicurare la qualità e l'efficienza delle attività delle Facoltà di Sapienza**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Sociali e Strutture Decentrate – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 35%
		Settore Strutture Decentrate e Commissioni – Massimo Bartoletti D5	Massimo Bartoletti D5: 4% Daniela Prucher D4: 2% Roberta Diotallevi D3: 1% Annarita Della Seta D5: 1%
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta formativa Orientamento Tutorato e Placement - Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 3%

**Obiettivo operativo n. 5.27 – Definizione e predisposizione del documento digitale per garantire maggiore trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARAI - Fabrizio De Angelis	Ufficio affari generali, protocollo e archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento - Elisabetta Benedetti D1	Elisabetta Benedetti D1: 25%
		Settore Archivio Storico - Carla Onesti D3	Carla Onesti D3: 10%

CINFO - Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi - Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 3%
---------------------	---	--	-------------------------

**Obiettivo operativo n. 5.28 – Migliorare la performance amministrativa riducendo i rischi corruttivi**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio affari generali, protocollo e archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Misure anticorruzione e trasparenza - Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Federica D'Antonio D1: 20% Vincenzina Falbo C1: 15% Antonia Magnifico D1: 15% Lucia Mariani D3: 15% Mondovì Luca C1: 15%
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP		Emanuela Gloriani EP6: 1%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 1% Valentina Cicinelli D1: 1% Fabiola Fatello C6: 1% Nicoletta Venanzi C1: 1% Gabriella Zappone C5: 1%

**Obiettivo operativo n. 5.29 – Regolamento per la valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo con riferimento alle attività didattiche e di ricerca per la partecipazione alle commissioni di abilitazione, selezione e progressione di carriera del personale accademico, nonché agli organi di valutazione dei progetti di ricerca**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARU - Andrea Putignani fino al 07.11.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 08.11.2021	Ufficio Reclutamento Professori I e II fascia e Gestione Carriere Personale Docente - Pierfrancesco Conversano EP2	Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente - Giuseppe Montesarchio D3	Pierfrancesco Conversano EP2: 5%
			Giuseppe Montesarchio D3: 2%
AROF - Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta Formativa Orientamento Tutorato e Placement - Enza Vallario EP1	Settore progettazione formativa - Samantha Maruzzella D1	Enza Vallario EP1: 3% Samantha Maruzzella D1: 20% Alessandro Torti D1: 5%

**Obiettivo operativo n. 5.30 – Semplificazione del processo di mobilità interdipartimentale**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
Area & Direttore	Ufficio & Capo	Settore & Capo	% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area
ARU - Andrea Putignani fino al 07.11.2021; Simonetta Ranalli <i>ad interim</i> dal 08.11.2021	Ufficio Reclutamento Professori I e II fascia e Gestione Carriere Personale Docente - Pierfrancesco Conversano EP2		Pierfrancesco Conversano EP2: 5%
		Settore Stato Giuridico ed Economico Personale Docente - Giuseppe Montesarchio D3	Giuseppe Montesarchio D3: 2%

**Obiettivo operativo n. 5.31 – Definire linee guida per l’esercizio della potestà disciplinare nei confronti degli studenti**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell’area</b>
ARAL - Andrea Bonomolo	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti - Giulia Russo EP7		Giulia Russo EP7: 20%
		Settore contenzioso studenti - Silvia Caldarelli D3	Silvia Caldarelli D3: 20% Simonetta Fabozzo EP5: 5% Luca Pedata C3: 5% Maria Rosaria Rinaldo D3: 5%

**Obiettivo operativo n. 5.32 – Supporto ai Centri di spesa per la gestione degli atti in materia negoziale**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell’area</b>
ARAL - Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti - Alfredo Fava EP5		Alfredo Fava EP5: 10%
		Settore contenzioso civile, Tributario e Amministrativo-Contabile - Luigi Milanese D3	Luigi Milanese D3: 2% Luciana Moccia C6: 1%
		Settore recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziari - Mariella Dello Vicario D3	Mariella Dello Vicario D3: 2%

**Obiettivo operativo n. 5.33 – Processo di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>Area &amp; Direttore</b>	<b>Ufficio &amp; Capo</b>	<b>Settore &amp; Capo</b>	<b>% coinvolgimento capo ufficio, capo settore e personale t.a. dell'area</b>
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione – Emanuela Gloriani EP6		Emanuela Gloriani EP6: 2%
		Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 10% Valentina Cicinelli D1: 25% Fabiola Fatello C6: 2% Nicoletta Venanzi C1: 20% Gabriella Zappone C5: 2%
	Ufficio Sviluppo risorse umane – Marco Manzini EP1		Marco Manzini EP1: 3%
		Settore Gestione presenze e servizi di supporto all'organizzazione – Marco Manzini EP1	Sergio Olivieri C3: 3% Donatella Petrone C6: 1% Luciana Severini D3: 1% Riccardo Pizziconi B4: 1% Paola Pittoni D5: 1% Maria Pia Bumbaca C3: 1% Federico Orsini C1: 1%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Grazia Galliussi D3	Maria Grazia Galliussi D3: 1% Carla Morra D3: 3% Augusto Pantaleoni C3: 1% Maria Laura Sechi D1: 3%

		Settore Formazione – Marco Manzini EP1 <i>ad interim</i>	Emanuele D'Amico C4: 1% Alessandro Sferruzza C2: 2% Anna Totaro C1: 1%
APSE - Monica Facchiano	Ufficio Affari Patrimoniali - Antonio Schiavoni EP1		Antonio Schiavoni EP1: 1%
		Settore Affari generali - Felicina Della Vecchia D1	Felicina Della Vecchia D1: 1%
		Settore Servizi economici - Carmine Vitale D1	Carmine Vitale D1: 1%
		Settore Acquisizione e gestione servizi e forniture - Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 1%
	Ufficio Patrimonio Immobiliare - Stefania Bonito EP1		Stefania Bonito EP1: 1%
		Settore Gestione Patrimonio immobiliare - Silvia Molfino D3	Fabiana Antinozzi B3: 1% Tiziana Perugia C3: 1%
		Settore Valorizzazione del patrimonio - Maurizio Volpi D6	Fabio Masetti C3: 1%
	Ufficio Gare approvvigionamenti e sviluppo edilizio - Francesca Così EP2		Francesca Così EP2: 1%
		Settore Gare lavori servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Lungo Auditore D3: 1% Enrica Mazzilli D3: 1% Stefania Santini D2: 1%
		Settore Sviluppo edilizio e Immobiliare - Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 1% Livia Rossodivita D3: 1%
	Ufficio Residenze e foresterie - Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Settore Residenze Universitarie italiane - Rita Patini D3	Rita Patini D3: 1% Maddalena Sparagna D2: 1%

		Settore Residenze straniere e Foresterie Universitarie - Marzia Siniscalchi D3	Emanuele Battisti D1: 1% Michela Picchi C2: 1%
ARAL - Andrea Bonomolo		Segreteria di Direzione - Daniela Sorrentino D1	Daniela Sorrentino D1: 10%
	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti - Alfredo Fava EP5		Alfredo Fava EP5: 1%
	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti - Giulia Russo EP7		Giulia Russo EP7: 1%
ASSCO - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>			Alessandra Barberis EP3: 4%
	Ufficio Comunicazione - Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio stampa e comunicazione - Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 5% Marino Midena D3: 3%
		Settore URP- Daniela Vingiani D3	Daniela Vingiani D3: 15%
			Giuseppe Foti EP4: 5%
	Ufficio supporto strategico e programmazione - Giuseppe Foti EP4	Settore pianificazione strategica e valutazione - Susanna Squillaci D2	Susanna Squillaci D2: 10%
		Settore programmazione - Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 5% Anna Ciuffa C2: 5%
		Settore statistico - Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 5%

		Settore accreditamento e qualità - Giuseppe Foti EP4 <i>ad interim</i>	Michela Proietti D1: 5%
ARAI - Fabrizio De Angelis	Ufficio affari generali, protocollo e archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Misure Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa - Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Lucia Mariani D3: 10%
AROF - Giulietta Capacchione		Segreteria di Direzione - Antonella Saliola C3	Antonella Saliola C3: 10%
ARI - Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Segreteria di Direzione - Claudia Silvaggi D1	Elisa Tolazzi D1: 1%
			Anna Gambogi EP2: 2%
		Settore Accordi Internazionali - Giovanni Maria Vianello D3	Giovanni Maria Vianello D3: 3% Belinda Caparro C1: 15%
		Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 5% Maria Carlotta D'Addona C1: 1%
		Settore Cooperazione sviluppo, reti e supporto alla pianificazione delle risorse finanziarie dell'area – Daniela Magrini D3	Daniela Magrini D3: 5%
		Settore Mobilità Erasmus+ (UE) - Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 5% Gaia Vallerini C3: 1%
		Settore Mobilità Extra UE e Accordi Didattica Internazionale - Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3:5%

	Ufficio Internazionalizzazione della Didattica e Mobilità – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP2: 2%	
		Settore Promozione, branding e reclutamento studenti internazionali - Andrea Corese D3	Andrea Corese D3:3% Marco Pietrangeli D1: 1%	
CINFO - Laura Leone		Segreteria di Direzione - Claudia Cerini C6	Claudia Cerini C6: 4% Alessia Gabriella Galli C1: 4%	
		Settore Acquisti - Simonetta Buttarelli D5	Simonetta Buttarelli D5: 2%	
			Marco Marchetti EP5: 1%	
		Ufficio Infrastruttura tecnologica - Marco Marchetti EP5	Settore Progettazione e innovazione tecnologica - Elio Tosi D3	Elio Tosi D3: 1%
			Settore Esercizio sistemi informatici - Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 1%
			Settore Rete dati e fonìa - Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 1%
				Matteo Righetti EP2: 2%
			Settore Sviluppo funzionale applicazioni - Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 1%
			Settore Sviluppo portali web - Francesco Barcellona D4	Francesco Barcellona D4: 1%
			Settore Elaborazione Dati - Silvia Avella D2	Silvia Avella D2: 1%
			Anna Bonifacio EP1: 1%	

	Ufficio Servizi informatici - Anna Bonifacio EP1	Settore Supporto sistemi contabili - Fabrizio Mosconi D1	Fabrizio Mosconi D1: 1%
		Settore processi Informatizzati - Alessandro Bonelli D2	Alessandro Bonelli D2: 3%
		Settore servizi tecnici informatici - Stefano Porcu D3	Stefano Porcu D3: 1%
	Ufficio Programmazione e coordinamento ICT - Laura Leone <i>ad interim</i>	Settore Sicurezza Informatica - Giuseppe Arrabito D3	Giuseppe Arrabito D3: 1%
		Settore Gestioni progetti ICT - Marco Pio Congia D6	Marco Pio Congia D6: 1%
		Settore Coordinamento ICT di Ateneo - Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 10%
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione - Andrea Riccio EP1	Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione - Giulia Antinucci D2	Giulia Antinucci D2: 1%
		Settore Catalogo Prodotti della Ricerca e Valutazione - Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 1%
	Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2	Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 1%
		Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo - Silvia Piro D1	Silvia Piro D1: 1%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico -	Settore Brevetti e Licensing - Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 1%

	Daniele Riccioni EP3	Settore Convenzioni e Rapporti con le Imprese e il Territorio - Simona De Martino D1	Simona De Martino D1: 1%
		Settore Partnership strategiche, Spin-off e Start-up - Daniele Riccioni EP3 <i>ad interim</i>	Daniele Riccioni: EP3 1%
	Segreteria di Direzione		Alessandra Intraversato D2: 5%
ARSS - Raffaela Iovane	Ufficio Segreterie Discipline Umanistiche, Giuridico-Economiche e Politico-Sociale - Raffaela Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Studenti Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e Comunicazione - Rosa Mazzilli D3	Rosa Mazzilli D3: 2%
	Ufficio Segreterie Discipline Scientifiche - Raffaela Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Studenti Facoltà di Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica - Graziella Censi D3	Graziella Censi D3: 2%
		Settore Segreteria Studenti Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale – Nicola Michele Crisci D5	Sara Martella C3: 5%
	Ufficio Segreterie Discipline Medico-Farmaceutiche e Psicologiche - Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 2%
		Settore Segreteria Studenti Professioni Sanitarie - Elisa di Carlo D1	Emanuele Marcucci C3: 5%

## ALLEGATO 2 - Risorse finanziarie

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
1.1 Revisione dei processi di gestione, informatizzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative dei percorsi post-lauream	AROF CINFO ARSS	300.000,00		300.000,00	91.878,20	208.121,80	31%	Le somme stanziare si riferiscono all'acquisizione delle seguenti piattaforme: - Piattaforma di gestione accreditamento e carriere dottorati di ricerca (sistema di 'Cantieri Informatici'); - Piattaforma di gestione "Specializzazioni mediche". Le piattaforme sono state acquistate a un importo inferiore rispetto alla previsione, tenuto conto della soluzione tecnica individuata in corso d'opera. Pertanto si è realizzato un avanzo sullo stanziamento dell'obiettivo.
1.3 Supporto alle azioni di tutorato in ingresso e in itinere, rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti	AROF ARSS	151.500,00	15.610,00	167.110,00	85.610,00	81.500,00	51%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
1.5 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	AROF	544.750,00		544.750,00	455.225,71	89.524,29	84%	
1.6 Potenziamento del sistema di reclutamento di studenti internazionali	ARI	240.420,00		240.420,00	137.197,86	103.222,14	57%	
1.8 Incentivare la mobilità internazionale all'interno dell'Alleanza CIVIS	ARI	899.000,00	- 400.000,00	499.000,00	455.574,10	43.425,90	91%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
1.12 Supporto alla promozione dell'offerta formativa di Sapienza	AROF ARI	80.000,00		80.000,00	22.259,00	57.741,00	28%	Il budget non utilizzato si riferisce alle spese di partecipazione a manifestazioni locali e nazionali di orientamento in ingresso e alla partecipazione a manifestazioni locali e nazionali di placement che si sono svolte anche per il 2021 essenzialmente in modalità digitale con compressione significativa dei costi, mentre in previsione era stata stanziata una cifra pari allo storico pre-covid nell'ipotesi che gli eventi sarebbero tornati a svolgersi in presenza.

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
2.1 Migliorare gli strumenti di supporto alla qualità della ricerca	ASURTT	135.500,00		135.500,00	55.289,15	80.210,85	41%	È stato acquistato un diverso abbonamento per la segnalazione dei bandi internazionali, che ha consentito un risparmio di circa 16.000 rispetto alla previsione. Inoltre, si è deciso di non acquistare il software UNIBAS per la VQR, per la quale si è invece fatto ricorso ad un software interno sviluppato dal Dipartimento di Ingegneria informatica, automatica e gestionale con ASURTT. Tali diverse impostazioni hanno consentito un risparmio di spesa.
2.4 Rafforzare l'interazione tra Amministrazione e strutture di ricerca, identificando misure di monitoraggio/valutazione e miglioramento	ASURTT	9.000,00		9.000,00	7.902,00	1.098,00	88%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
2.5 Favorire l'incremento dei proventi da ricerca commissionata e trasferimento tecnologico di natura commerciale	ASURTT AOS ARCOFIG AROF	126.895,03		126.895,03	122.356,67	4.538,36	96%	
2.6 Migliorare la visibilità della ricerca e della terza missione Sapienza per favorire sinergie interne e partnership esterne	ASURTT ASSCO	63.300,00		63.300,00	42.288,76	21.011,24	67%	
2.13 Incremento degli studenti di dottorato con titolo estero	AROF	118.170,00		118.170,00	118.170,00		100%	
3.2 Valorizzare il brand Sapienza	APSE ASSCO	29.000,00		29.000,00	24.912,63	4.087,37	86%	
3.3 Sviluppare le attività del <i>Career Service</i>	AROF	421.000,00		421.000,00	311.797,54	109.202,46	74%	
3.7 Promozione delle attività sviluppate da Sapienza in collaborazione con le	ARI ASSCO ASURTT	88.400,00		88.400,00	43.853,19	44.546,81	50%	Nella prima metà del 2021, in particolare, non si sono svolte missioni del personale docente e

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
principali reti internazionali								tecnico-amministrativo causa COVID. Parte degli importi versati sono stati corrisposti per le quote associative alle reti internazionali.
4.6 Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI	AGE APSE ARCOFIG	52.396.129,17	1.071.842,29	53.467.971,46	53.467.971,46		100%	
4.7 Realizzare e riqualificare le residenze universitarie (Via Palestro e Via Osoppo in Roma e Latina)	AGE APSE CINFO	11.517.139,15		11.517.139,15	11.517.139,15		100%	
4.8 Eseguire interventi - aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Programma BEI - per migliorare gli spazi per studenti (nuovi ambienti - riqualificazioni/adequamenti di spazi esistenti)	AGE APSE CINFO	2.814.296,00		2.814.296,00	2.814.296,00		100%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
4.10 Sviluppare il Sistema Security di Ateneo	AOS AGE	158.600,00		158.600,00	88.717,66	69.882,34	56%	
4.11 Riquilificare i sistemi di sicurezza (videosorveglianza e antintrusione degli spazi universitari) nelle sedi dell'Ateneo	AOS AGE	250.000,00		250.000,00	222.549,28	27.450,72	89%	
4.12 Avvio dell'uso dei metodi e strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e l'infrastruttura - BIM	AGE CINFO	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		100%	
5.9 Riquilificare e razionalizzare gli archivi amministrativi, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio documentale storico	ARAI	23.000,00		23.000,00	20.356,60	2.643,40	89%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2021	NOTE
5.15 Supportare il reclutamento di nuovi professori e ricercatori	ARU ASSCO	320.800,00		320.800,00	311.198,85	9.601,15	97%	
5.16 Attuare il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario	ARU ASSCO AOS	1.231.000,00		1.231.000,00	726.460,40	504.539,60	59%	
5.21 Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA	AOS ARU CINFO	125.000,00		125.000,00	95.214,00	29.786,00	76%	
5.25 Semplificazione delle procedure di attribuzione degli scatti stipendiali e della premialità	ARU	40.000,00	20.390,00	60.390,00	60.390,00		100%	
<b>TOTALI</b>		<b>73.082.899,35</b>	<b>707.842,29</b>	<b>73.790.741,64</b>	<b>72.298.608,21</b>	<b>1.492.133,43</b>	<b>98%</b>	