



Relazione della Direttrice Generale sull'attività svolta anno 2022

*A cura della Direzione Generale
Sapienza Università di Roma*

SOMMARIO

PREMESSE	6
AMBITO STRATEGICO: CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO	9
OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE	9
- GARANTIRE SERVIZI A SUPPORTO DI UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ, INCLUSIVA E PARTECIPATA DEI PERCORSI FORMATIVI FAVORENDO ESPERIENZE, ANCHE INTERNAZIONALI, DI STUDIO E TIROCINIO.....	9
- PROMUOVERE L'ATTIVITÀ DI RICERCA E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEDICATI, L'INTERAZIONE CON LA SOCIETÀ E LE RETI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, LA CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI.....	9
OBIETTIVO OPERATIVO N. A.1 – AUMENTO DELLA MOBILITÀ STUDENTESCA ALL'ESTERO.....	10
OBIETTIVO OPERATIVO N. A.2 – FAVORIRE LA CAPACITÀ PROGETTUALE NELL'AMBITO DELLE AZIONI ERC (EUROPEAN RESEARCH COUNCIL) E MSCA (MARIE SKŁODOWSKA CURIE ACTIONS).....	13
OBIETTIVO OPERATIVO N. A.3 - RAFFORZARE LE AZIONI DI COORDINAMENTO E RETE CON LE UNIVERSITÀ NAZIONALI E INTERNAZIONALI, I GRANDI ENTI DI RICERCA, LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, LE GRANDI IMPRESE E GLI ENTI LOCALI	16
OBIETTIVO OPERATIVO N. A.4 – FAVORIRE UNA MAGGIORE COLLABORAZIONE AMMINISTRAZIONE CENTRALE-DIPARTIMENTI, UNO SCAMBIO DI BUONE PRATICHE E LO SVILUPPO DI COMPETENZE SPECIALISTICHE IN AMBITO PROGETTAZIONE, MANAGEMENT E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA NONCHÉ IN AMBITO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E CONTRATTAZIONE CON L'ESTERNO	19
OBIETTIVO OPERATIVO N. A.5 – SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR RELATIVI AL DOTTORATO DI RICERCA.....	22
OBIETTIVO OPERATIVO N. A. 6 – POTENZIARE IL SISTEMA MERCHANDISING ALL'INTERNO E/O ALL'ESTERNO DELL'ATNEO	25
OBIETTIVO OPERATIVO N. A.7 - ELABORAZIONE DI UN PROGETTO EDITORIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN MAGAZINE DI ATNEO	27
OBIETTIVO OPERATIVO N. A8 – INCREMENTO DELLA SINERGIA TRA SEGRETERIE STUDENTI E SEGRETERIE DIDATTICHE	29
AMBITO STRATEGICO: STRUMENTI E RISORSE	31
OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:	31
- PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, L'INTRODUZIONE DI SISTEMI INNOVATIVI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	31

- IMPLEMENTARE IL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI, GARANTENDONE CONTESTUALMENTE QUALITÀ, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	31
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.1 – SEMPLIFICARE LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI DI ATENEO.....	33
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.2 - CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELL'APPLICAZIONE COORDINATA DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E SULLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.3 – SUPPORTO AI CENTRI DI SPESA NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI AMMINISTRATIVE CORRETTIVE O PREVENTIVE A SEGUITO DELL'ANALISI DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE	35
OBIETTIVO OPERATIVO N. B. 4 – DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PROMOZIONE DELL'ETICA E DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE ..	36
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.5 – PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO - GESTIONALI	39
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.6 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ELETTORALI DI SAPIENZA	41
OBIETTIVO OPERATIVO N. B. 7 - EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ICT DI ATENEO – CREAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI HIGH PERFORMANCE COMPUTING (HPC).....	43
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.8 - SVILUPPO DI UN NUOVO APPLICATIVO PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI (NUOVO SIAD).....	45
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.9 – PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI SERVIZI.....	50
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.10 – RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE SUI SERVIZI DELLE SEGRETERIE STUDENTI.....	53
OBIETTIVO OPERATIVO N. B. 11 – RAZIONALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DEI PROCESSI PER LA PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI.....	56
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.12 - ATTIVARE PROGETTI FORMATIVI INNOVATIVI PER IL PERSONALE TA.....	58
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.13 – RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	61
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.14 – RIORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DI ATENEO (PIANO STRATEGICO, SMVP, PIAO).....	63
OBIETTIVO OPERATIVO N. B.15 – INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA SAPIENZA NETWORK PER IL RANKING QS CON IL MODULO PER LA RACCOLTA E INVIO NOMINATIVI DEGLI EMPLOYER.....	66
AMBITO STRATEGICO: COMUNITÀ, SOCIETÀ CIVILE E TERRITORIO.....	68
OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:	68
- RINFORZARE LE DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI DELL'ATENEO TUTELANDONE IL PATRIMONIO EDILIZIO CON INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.....	68

-POTENZIARE I SERVIZI TESI A MIGLIORARE IL BENESSERE DELLA COMUNITÀ, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO E TUTORATO **68**

OBIETTIVO OPERATIVO N. C. 1 - VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE ATTRAVERSO INIZIATIVE A SUPPORTO 69

OBIETTIVO OPERATIVO N. C.2 – GARANTIRE SUPPORTO GESTIONALE ALLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN ITINERE (TUTORATO) E IN USCITA
(PLACEMENT) DELLE FACOLTÀ 75

OBIETTIVO OPERATIVO N. C.3 – REALIZZARE I PROGETTI DI INVESTIMENTO FINANZIATI DALLA BEI E DAL PNRR..... 81

OBIETTIVO OPERATIVO N. C.4 – REALIZZARE E RIQUALIFICARE LE RESIDENZE UNIVERSITARIE 90

OBIETTIVO OPERATIVO N. C.5 – MIGLIORARE GLI SPAZI PER STUDENTI: REALIZZAZIONE NUOVI AMBIENTI O RIQUALIFICAZIONE / ADEGUAMENTO DI SPAZI ESISTENTI
– INTERVENTI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL PROGRAMMA BEI..... 95

OBIETTIVO OPERATIVO N. C. 6 – PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE 100

AMBITO STRATEGICO: RESPONSABILITÀ SOCIALE.....102

OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE: 102

- SUPPORTARE LO SVILUPPO DI SERVIZI, STRUMENTI E PROGRAMMI, ANCHE INTERNAZIONALI, FINALIZZATI AD ATTUARE L'INCLUSIONE SOCIALE E
A TUTELARE IL DIRITTO ALLO STUDIO E LE PARI OPPORTUNITÀ..... 102

- PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE E DELLA SOSTENIBILITÀ NEI CONFRONTI DI TUTTA LA COMUNITÀ,
ANCHE MIGLIORANDO LA COMUNICAZIONE/INTERAZIONE TRA E CON GLI STAKEHOLDER..... 102

OBIETTIVO OPERATIVO N. D.1 – GARANTIRE L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DI INCLUSIONE..... 103

OBIETTIVO OPERATIVO N. D.2 – REALIZZARE INIZIATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 107

OBIETTIVO OPERATIVO N. D.3 – ATTIVAZIONE SERVIZIO DI VIDEO INTERPRETARIATO NELLA LINGUA ITALIANA DEI SEGNI (LIS) 111

OBIETTIVO OPERATIVO N. D.4 – SVILUPPO DELL'ALLEANZA EUROPEA CIVIS..... 112

PROGETTO CUSTOMER SATISFACTION DI ATENEIO – ANNO 2022115

CONCLUSIONI 117

ALLEGATO 1 – IMPIEGO RISORSE UMANE 118

ALLEGATO 2 - RISORSE FINANZIARIE 145

Premesse

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Di conseguenza, lo Statuto di Sapienza Università di Roma ha recepito quanto previsto dal quadro normativo, attribuendo al Direttore Generale il ruolo di organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Parimenti, il medesimo Statuto prevede che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art. 18, comma 2, lettera e). A tale riguardo, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico procedono a dare seguito, con le rispettive delibere, agli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica e, per quanto di propria competenza, agli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art. 19, comma 2, lettera c, e art. 20, comma 2, lettera a).

Il Direttore Generale, ai sensi dello Statuto, affida gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, sulla base del c.d. cascading model (o modello a cascata) degli obiettivi e delle responsabilità, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

La valutazione del conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale è espressa, a norma di Statuto, dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (cfr. art. 21, comma 5, lettera i). In piena coerenza con lo Statuto, anche l'attuale contratto della Direttrice Generale con Sapienza Università di Roma stabilisce che la medesima svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

Ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15 marzo 2022 con delibera n. 75/22 e il Senato Accademico, nella seduta del 29 marzo 2022 con delibera n. 64/22, hanno approvato il nuovo *Piano strategico 2022-2027*. Il nuovo Piano Strategico è stato redatto tenendo conto del contesto economico e sociale, dalla considerazione del ruolo che l'Università è chiamata a svolgere nell'attuale fase storica, caratterizzata da una condizione di vulnerabilità e insicurezza innescata dalla recente crisi pandemica e costituisce uno strumento fondamentale per investire sul futuro, nonché un'occasione utile a ridefinire le direttrici strategiche dell'Ateneo, come, ad esempio, la didattica multidisciplinare e di qualità, la garanzia di un diritto allo studio effettivo

per gli studenti, la formazione superiore e continua, la ricerca di eccellenza, il ruolo internazionale, la promozione e la formazione del capitale umano, la digitalizzazione e semplificazione dei processi, l'attenzione alla salute pubblica e all'inclusione.

Ciò posto, il Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 2022 con delibera n. 65/22, e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 aprile 2022 con delibera n. 117/22, hanno approvato, per quanto di rispettiva competenza, gli obiettivi da assegnare alla Direttrice Generale per l'anno 2022. Il sistema di obiettivi della Direttrice Generale per il 2022 è costituito da 8 obiettivi, direttamente collegati con gli ambiti strategici e i relativi punti programmatici del *Piano Strategico 2022-2027* di Sapienza, al fine di evidenziare la connessione tra linee strategiche e gestione operativa. Gli stessi sono inoltre collegati agli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Definiti gli obiettivi della Direttrice Generale, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 149 del 26 aprile 2022, e il Senato Accademico, con delibera n. 110 del 10 maggio 2022, hanno approvato il *Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024* (PIAO). Il PIAO, strettamente connesso e dipendente dal *Piano Strategico 2022-2027*, è il documento unico di programmazione triennale integrata con aggiornamento annuale che, ai sensi del D.L. 80/2021, riunifica gli atti di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, all'organizzazione del lavoro da remoto, al fabbisogno di personale e alle strategie di formazione dello stesso, sviluppandoli in chiave sistemica e tenendo conto delle strategie e della programmazione finanziaria. In particolare, il PIAO per il 2022 assimila il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di promozione della Trasparenza.

Il PIAO ha introdotto due importanti innovazioni: la classificazione degli obiettivi, in termini di "Prospettiva" e "Tipologia", allo scopo di identificare la tipologia di *outcome* che l'Ateneo vuole raggiungere; l'inserimento della descrizione delle azioni da realizzare per conseguire gli obiettivi, anche al fine di consentire una migliore comprensione dei contenuti degli stessi.

Per l'anno 2022, sono stati definiti 33 obiettivi operativi per l'Amministrazione centrale, corredati di indicatori di performance e target di raggiungimento, assegnando 3 obiettivi ad ogni Area con il ruolo di Leader, ad eccezione dell'Area AGE che ne ha 4.

Con la presente Relazione, che è stata preceduta nel si rendicontano le attività poste in essere dalla Direzione Generale e dalle sue Aree dirigenziali per il raggiungimento degli obiettivi 2022 in base al PIAO 2022-2024. Si precisa infine che, nel rispetto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati è stata predisposta una specifica scheda descrittiva che riassume: le Aree assegnatarie, specificando l'Area che ha assunto il ruolo di "Leader" rispetto a quella che ha invece svolto una funzione di "Contributore" e i casi in cui all'interno di uno stesso obiettivo Area "Leader" e Area "Contributore" differiscono a seconda dell'indicatore; il personale tecnico-amministrativo che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi e la sua percentuale di coinvolgimento rispetto all'intera attività lavorativa annuale (si ricorda che per i Direttori di Area non è specificata la percentuale di impegno, in quanto ciascun Direttore deve intendersi coinvolto, in termini di coordinamento e operativi, su tutti gli obiettivi assegnati alla rispettiva Area); l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; la base di partenza (valore baseline); il target e il risultato ottenuto, documentato dalle relative fonti (la cui conclusione, ove non diversamente indicato, deve intendersi al 31/12); le azioni e una sintetica relazione

di accompagnamento sull'attività svolta. Con riferimento, invece, alle sezioni "Risorse Umane" e "Risorse finanziarie", si comunica che le stesse sono state riportate come allegati parte integrante (All. 1 Risorse Umane e All. 2 Risorse finanziarie), al fine di agevolare la lettura dell'intero documento. Riguardo alle azioni e alle risorse finanziarie collegate ai singoli obiettivi operativi, si precisa che, rispetto a quelle inizialmente previste nell'aggiornamento 2022 del PIAO, sono intervenute delle variazioni per far fronte a cambiamenti intervenuti in corso d'opera ed assicurare comunque il raggiungimento degli obiettivi secondo gli indicatori e i target programmati. Inoltre, si rileva, il buon livello raggiunto, confermato anche per il 2022, nella percentuale complessiva di impiego delle risorse finanziarie collegate agli obiettivi, così come auspicato tra l'altro dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

All'interno delle schede descrittive ciascuna Area dirigenziale è stata identificata con un acronimo, come di seguito riportato:

ASSCO – Area Supporto strategico e comunicazione;
ASURTT – Area Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico;
AROF – Area Offerta formativa e diritto allo studio;
ARSS – Area Servizi agli studenti;
ARI – Area per l'Internazionalizzazione;
ARAI – Area Affari istituzionali;
ARAL – Area Affari legali;
ARU – Area Risorse umane;
AOS – Area Organizzazione e sviluppo;
ARCOFIG – Area Contabilità, finanza e controllo di gestione;
APSE – Area Patrimonio e servizi economici;
AGE – Area Gestione edilizia;
CINFO – Centro InfoSapienza.

Ulteriori acronimi per Organi Collegiali di Ateneo:

OO.CC. – Organi Collegiali;
S.A. – Senato Accademico;
C.d.A. – Consiglio di Amministrazione.

Si precisa, infine, che nel 2022 la Direttrice Generale ha ricoperto, ad interim, le direzioni delle Aree: ARCOFIG e ARU.

La presente relazione è trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo, ai sensi dell'art. 21, comma 5, lettera i) dello Statuto di Ateneo.

AMBITO STRATEGICO: CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO

OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE

- **GARANTIRE SERVIZI A SUPPORTO DI UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ, INCLUSIVA E PARTECIPATA DEI PERCORSI FORMATIVI FAVORENDO ESPERIENZE, ANCHE INTERNAZIONALI, DI STUDIO E TIROCINIO**
- **PROMUOVERE L'ATTIVITÀ DI RICERCA E IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEDICATI, L'INTERAZIONE CON LA SOCIETÀ E LE RETI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, LA CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI**

Nel 2022 la Direzione Generale ha attuato, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, diverse azioni volte a garantire servizi e strutture per una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi favorendo esperienze, anche internazionali, di studio e tirocinio e volte, altresì, a promuovere l'attività di ricerca e il trasferimento tecnologico. Come sarà rendicontato nel dettaglio all'interno delle successive schede degli obiettivi operativi assegnati alle Aree dirigenziali, sono incrementate le attività funzionali all'aumento della mobilità studentesca all'estero, soprattutto attraverso il coordinamento tra Amministrazione centrale e strutture dipartimentali e di Facoltà. Sono stati incentivati, infatti, interventi per favorire una maggiore collaborazione tra strutture centrali e produttive, ai fini della condivisione di buone pratiche e per lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito di progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca sia di trasferimento tecnologico che di contrattazione con partner esterni, organizzando anche riunioni utili a discutere e risolvere problematiche legate ai progetti collegati al PNRR. È stata, inoltre, supportata l'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca, con oltre 300 borse di dottorato bandite e con il relativo aggiornamento del Regolamento dei dottorati di ricerca.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per potenziare i servizi correlati all'ambito strategico relativo alla creazione di valore pubblico ma sicuramente identificano quelli tra i più significativi.

Obiettivo operativo n. A.1 – Aumento della mobilità studentesca all'estero

OBIETTIVO	Aumento della mobilità studentesca all'estero
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARI (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Istituzione di un Comitato di Coordinamento ARI-Facoltà entro il 31/05	-	Sì	Sì	- D.R. n. 1745 del 25.5.2022
Numero di iniziative e/o giornate di promozione della mobilità	-	≥ 3	3	- Programmi: 1. lancio bando <i>mob traineeship</i> 2022-2023; 2. ciclo webinar mobilità Extra UE; 3. lancio bandi mob studio 2022-2023.
Numero studenti outgoing per studio	1002	≥ 8% di t-1	1675 (ca. +67%)*	- Fonte Socrates Organizer al 20.12
Numero studenti outgoing per tirocinio	139	≥ 10% di t-1	171 (ca.+23%)*	- Fonte Socrates Organizer al 20.12

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Creazione di un presidio amministrativo sulla mobilità all'estero a livello di Facoltà: individuazione e nomina componenti di Comitato di Coordinamento costituito da rappresentanti dell'Area per l'Internazionalizzazione e 2 referenti per Facoltà (uno accademico e uno amministrativo) con funzioni di raccordo e attuazione delle iniziative decise in Comitato - entro il 31.5.2022	marzo 2022	25.5.2022	✓
Organizzazione e svolgimento di iniziative di promozione - entro il 10.12.2022 (3 iniziative di promozione)	aprile 2022	19.12.2022*	✓
Messa a punto di un questionario sui servizi di supporto alla mobilità offerti dall'Ateneo e somministrazione a un gruppo ristretto di studenti outgoing 2021-2022 per individuare le principali criticità - entro il 15.9.2022	giugno 2022	1.9.2022	✓
Analisi report indagine e presentazione dei risultati al Comitato - entro il 20.11.2022	10.10.2022	17.11.2022	✓
Definizione di un piano di azioni di miglioramento con individuazione delle priorità e dei relativi orizzonti temporali	17.11.2022	14.12.2022	✓

* N.B.: Stante la pluralità di eventi previsti in Aula Magna nell'ultimo mese dell'anno, non è stato possibile organizzarlo in date precedenti al 19 dicembre: pertanto, l'evento è slittato di qualche giorno, per causa di forza maggiore.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel perseguimento dell'obiettivo si è puntato a dare piena applicazione al modello organizzativo che era stato previsto, nel 2018, per Dipartimenti e Facoltà che ha individuato, tra l'altro, presso le Facoltà, apposite articolazioni organizzative denominate "Servizi per l'internazionalizzazione": queste, coordinate dal Preside o loro appositi delegati, sono dedicate prevalentemente alla gestione amministrativa della mobilità europea ed extra europea, in entrata e in uscita, degli studenti afferenti ai corsi di Facoltà. Presso tali strutture operano, infatti, in virtù del Regolamento per la mobilità studentesca e il riconoscimento dei periodi di studio e formazione all'estero emanato con D.R. n. 1436/2015 del 13.5.2015, i Coordinatori Accademici della mobilità (CAM) e i Responsabili Amministrativi Erasmus di Facoltà (RAEF).

Ciò premesso, con D.R. n.1745 del 25.5.2022 è stato istituito il Comitato di Coordinamento che si è insediato in data 6.6.2022 e fin da subito, a valle di un'analisi attenta delle principali criticità già note, ha messo a fuoco alcuni assi di intervento anche tramite l'apposito questionario richiesto dal PIAO.

Il Questionario sui servizi a sostegno della mobilità in uscita offerti dalla Sapienza nell'a.a. 2021-2022 è stato somministrato tramite Google form in data 1.9.2022 a 2002 studenti e studentesse outgoing (elenco estrapolato da Socrates organizer): cioè tutti gli studenti e dottorandi iscritti a Sapienza che, nel corso dell'intero anno accademico 2021-2022 hanno intrapreso un'esperienza di mobilità in uscita (outgoing), verso istituzioni ospitanti in diversi Paesi di destinazione. Gli studenti sono stati informati dell'anonimato della rilevazione per favorire una più ampia adesione all'indagine. Alla chiusura risultavano 759 questionari chiusi, pari a un tasso di risposta del 38%. I risultati dell'indagine sono stati esposti in apposito Report sottoposto al Comitato nella riunione del 17.11.2022 e nella medesima riunione sono state individuate le principali azioni da porre in essere nel triennio per il miglioramento della performance e l'aumento della mobilità studentesca all'estero.

Il Piano delle Azioni di Miglioramento è stato presentato nella seduta del 14.12.2022 al Comitato di Coordinamento della mobilità che lo ha approvato (nota prot. n. 116048 del 21.12.2022).

Nel frattempo, nel corso dell'anno sono state messe a punto una serie di iniziative di promozione e diffusione delle opportunità di mobilità:

- 1^: 4.5.2022, ore 14 in Aula Magna, giornata di promozione delle opportunità di mobilità per tirocinio all'estero e lancio del bando traineeship 2022 (in presenza) – n. 652 iscritti
- 2^: Ciclo di Webinar informativi ITA/EN sulle opportunità di mobilità su Doppi Titoli, E+ ICM ed Accordi bilaterali: 16.02.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 208 iscritti
15.03.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 111 iscritti
12.04.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 94 iscritti
10.05.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 50 iscritti
22.06.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 71 iscritti
28.09.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 279 iscritti
26.10.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 134 iscritti
14.12.2022 e 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 123 iscritti
14.12.2022 (ore 10.30 in italiano, ore 14.30 in inglese): n. 102 iscritti

- 3^a: 19.12.2022, in Aula Magna, giornata di promozione delle opportunità di mobilità per studio all'estero e lancio del bando mobilità per studio 2023 – un evento cui hanno partecipato attivamente i RAEF di facoltà e il Centro Linguistico di Ateneo (in presenza e streaming) – n. 299 iscritti in presenza e 1500 visualizzazioni online. È stata effettuata, altresì, una serie di incontri con gruppi ristretti di studenti su tematiche specifiche inerenti alla mobilità, nello spazio polifunzionale destinato a offrire alle studentesse e agli studenti di Sapienza un punto di riferimento per tutto ciò che ruota intorno alla mobilità di scambio, che è stato inaugurato dalla Rettrice il 13.7.2022: "MOWE - Mobility Office for World Exchange".

Nel frattempo, si è provveduto a gestire al meglio gli studenti in partenza/partiti per periodi di scambio per studio, all'esito delle selezioni 2021-2022. Alla data di rilevazione del 20.12.2022, dal Gestionale Socrates Organizer risultavano n. 1675 fruitori di mobilità per studio = +67% di t-1.

N.B.: tale elevata percentuale in aumento degli studenti outgoing per motivi di studio è falsata dalla situazione pandemica dei precedenti due anni, essendo stati molto bassi i valori di t-1 ed essendo coinciso il 2022 con la riapertura di molti confini, di molti atenei e con le aspettative di ripartenza degli studenti.

Si renderà, quindi, necessario correggere il target del 2023, dipendendo i numeri della mobilità dal combinato disposto dall'impegno di Sapienza e dall'ammontare delle risorse finanziarie assegnate da INDIRE e dal MUR sul Fondo Giovani.

Analogamente, si è provveduto a gestire i laureandi e neolaureati in partenza/partiti per periodi di tirocinio all'estero, all'esito delle selezioni 2021-2022. Alla data di rilevazione del 20.12.2022, dal Gestionale Socrates Organizer ne risultavano partiti n. 171 = +23% di t-1

N.B.: anche in questo caso, valgono le stesse considerazioni riportate nel precedente N.B.

Obiettivo operativo n. A.2 – Favorire la capacità progettuale nell’ambito delle azioni ERC (European Research Council) e MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions)

OBIETTIVO	Favorire la capacità progettuale nell’ambito delle azioni ERC (European Research Council) e MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions)
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARI (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di iniziative di informazione e di divulgazione a rinforzo della partecipazione ai programmi di ricerca ERC (5 azioni) e MSCA (5 azioni)	-	4	4	- Infoday MSCA "Dalle fellowship individuali ai network internazionali: opportunità per internazionalizzare la ricerca", 13.5.2022; - Workshop MSCA "MSCA-PF @ SAPIENZA", 25.5.2022; - ERC Day dedicato alle call StG&CoG 2023, 21.7.2022; - Infoday di presentazione delle Call ERC PoC 2021 e 2022, 6.09.2022.
Numero di bandi per il consolidamento SapiExcellence	-	4	4	- D.R. n. 500/22 del 18.2.2022 (ADD); - D.R. n. 1628/22 del 11.05.2022 (SEAL); - D.R. n. 1685/22 del 20.05.2022 (BE4ERC); - D.R. n. 3586/22 del 12.12.2022 (SEED).
Stesura della relazione finale sul triennio dei bandi SapiExcellence	Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2022)			
Emanazione di Linee guida per la gestione delle fellowships (dei progetti) MSCA entro il 30/11	-	Sì	Sì (Approvate dagli OCCC in data 8.11.2022 e 17.11.2022 e diffuse per mailing list il 28.11.2022)	- Delibere S.A. n. 255/22 dell'8.11.2022 e C.d.A. n. 383/22 del 17.11.2022.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Organizzazione e svolgimento di giornate informative/formative e workshop sulle Azioni ERC e MSCA, fornendo supporto per la presentazione di candidature di successo - entro il 30.11.2022	aprile 2022	21.7.2022	✓
Progettazione ed emanazione di bandi ad hoc per consolidare il Programma SapiExcellence e incentivare i ricercatori a partecipare alle Azioni MSCA ed ERC	1.2.2022	12.12.2022	✓
Progettazione, elaborazione ed emanazione di Linee Guida per la gestione delle fellowships MSCA - entro il 30.11.2022 agli OCCC	aprile 2022	28.11.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Si è proceduto nell'azione di formazione/informazione della comunità accademica di Sapienza sulle azioni ERC/MSCA già avviata nel 2021 e tesa a rinforzare, con il supporto della Governance, le competenze dei ricercatori su "come presentare una candidatura di successo" alla Commissione. Sono stati organizzati e realizzati i seguenti eventi: - Infoday MSCA "Dalle fellowship individuali ai network internazionali: opportunità per internazionalizzare la ricerca", 13.5.2022 – modalità on line n. iscritti 170. L'evento, svoltosi in lingua italiana, era destinato alla comunità accademica Sapienza e finalizzato alla presentazione di tutte le azioni finanziate dalla CE nell'ambito del programma MSCA (Post-doctoral fellowship, Doctoral networks, Staff exchange, Cofund, Researchers night). - Workshop MSCA "MSCA-PF @ SAPIENZA", 25.5.2022 – modalità on line n. iscritti 56. L'utenza è stata sia interna che prevalentemente esterna a Sapienza. La finalità del workshop, in lingua inglese, era la presentazione delle azioni post-doctoral fellowship del programma Marie Curie e mirava all'incremento della partecipazione da parte dei ricercatori stranieri al programma europeo. La formazione è proseguita nei confronti dei ricercatori effettivamente interessati a partecipare al bando MSCA-PF con l'organizzazione di un "grant writing lab", nel corso del quale è stato fornito supporto individuale alla stesura del progetto da presentare nell'ambito della suddetta call. Per info si rinvia alla pagina web di ateneo https://www.uniroma1.it/it/notizia/may-marie-sklodowska-curie - ERC Day dedicato alle call StG&CoG 2023, 21.7.2022 – modalità on line n. iscritti 144 - Infoday di presentazione delle Call ERC PoC 2021 e 2022, 6.09.2022 – modalità online n. iscritti 10. I due eventi dedicati all'azione ERC sono stati organizzati: il primo, in vista dell'apertura delle call ERC 2023 Starting Grant e Consolidator Grant del nuovo programma Horizon Europe; il secondo, per presentare le due call (la 2021 in scadenza a settembre 2022, e la 2022 in fase concorsuale) riservate a ricercatori già ERC grantee, appositamente individuati e invitati all'evento per essere sostenuti nella candidatura a tale ambizioso finanziamento destinato allo sviluppo di idee progettuali avanzate e commercializzabili. Si è proseguito, al contempo, nella valorizzazione delle azioni tramite il Programma SapiExcellence, istituito nel 2018 con fondi di bilancio appositamente stanziati anno per anno, allo scopo di incrementare il numero di ricercatori non strutturati che scelgono Sapienza come Hosting Institution della loro ricerca nonché di incentivare coloro che, pur avendo presentato una proposta di eccellenza scientifica, non siano risultati vincitori per limiti di budget. Si è proceduto a bandire i bandi previsti per le 4 azioni del programma:

- D.R. n. 500/22 del 18.2.2022 (ADD) – selezionate e finanziate n. 2;
- D.R. n. 1628/22 del 11.05.2022 (SEAL) – selezione e finanziate n. 3;
- D.R. n. 1685/22 del 20.05.2022 (BE4ERC) – selezionate e finanziate n. 20;
- D.R. n. 3586/22 del 12.12.2022 (SEED) – presentazione delle candidature in corso (alla data del 31.12.2022).

Si è, inoltre, provveduto a realizzare apposite Linee Guida per la gestione delle fellowship MSCA, in aggiunta a quelle già redatte nel 2018 e revisionate nel 2021 per la gestione delle fellowship ERC. Le Linee guida sono state strutturate per accompagnare i proponenti e lo staff di supporto durante l'intero ciclo di vita del progetto dalla fase di avvio e progettazione passando per la sua esecuzione e, infine, alla fase di chiusura e rendicontazione. Presentate agli OO.CC. nei tempi previsti dal PIAO, le Linee Guida sono state approvate con delibera S.A. n. 255 dell'8.11.2022 e con delibera C.d.A. n. 383 del 17.11.2022: sono state, quindi, diffuse all'intera comunità accademica il 28.11.2022.

Si ritiene utile, infine, in questa sede segnalare il supporto alla realizzazione delle attività richieste per l'accesso ai finanziamenti di cui all'Avviso pubblico MUR n. 247 del 19.08.2022 "PNRR - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" - Investimento 1.2 "Finanziamento di progetti presentati da giovani ricercatori". In particolare con le Azioni 2 e 3 previste dall'Avviso, il MUR ha inteso finanziare i) giovani ricercatori vincitori di grant Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships e Postdoctoral Fellowships e ii) ricercatori che abbiano ottenuto un "Seal of Excellence" a seguito della partecipazione a bandi Marie Skłodowska-Curie. Al termine della complessa procedura concorsuale, Sapienza ha ottenuto n.4 grant per l'Azione 2 e n.6 grant per l'Azione 3. Con l'Azione 1, invece, il MUR ha inteso finanziare progetti di giovani ricercatori vincitori di finanziamenti dello European Research Council - ERC Starting Grant, con grant ancora attivi al 11.10.2022 e la cui Host Institution fosse estera. Al termine di tale procedura, Sapienza ha ottenuto 1 grant per l'Azione 1.

Obiettivo operativo n. A.3 - Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali, i grandi Enti di ricerca, le associazioni imprenditoriali, le grandi imprese e gli enti locali

OBIETTIVO	Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali, i grandi Enti di ricerca, le associazioni imprenditoriali, le grandi imprese e gli enti locali
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ASURTT (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Stato di avanzamento di un modello aperto e integrato per le infrastrutture di ricerca di Ateneo nell'ambito dell'Alleanza CIVIS	-	100%	100%	Documento "Project of CIVIS Charter for Research Infrastructures access and use"; Database CIVIS Research Infrastructures CIVIS Research Infrastructures Platform
Grado di realizzazione della piattaforma interattiva delle Infrastrutture di Ricerca CIVIS	<i>Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)</i>			
Grado di realizzazione di una mappatura degli interessi scientifici dei Dipartimenti verso le KIC dello European Institute of Technology	-	100%	100%	Data Base Google Form per manifestare interesse ad aderire alle KIC dell'EIT
Numero di proposte progettuali Sapienza presentate nell'ambito di bandi a valere sul PNRR	-	≥ 6	28	Cfr. Relazione progetti PNRR
Avvio della survey riguardante la valorizzazione del patrimonio delle start up di Sapienza entro il 30/09	-	Sì	Sì	Sottoposizione del google form relativo al questionario in data 28.9.2022. Raccolta dei dati e produzione di una relazione di sintesi sui risultati.
Individuazione delle azioni di miglioramento a valle dell'analisi dei dati	<i>Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)</i>			

Grado di realizzazione delle azioni di miglioramento e valorizzazione	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2022)</i>
---	---

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Progettazione di un modello aperto e integrato per le infrastrutture di ricerca di Ateneo nell'ambito dell'Alleanza CIVIS – Progettazione di una piattaforma interattiva	02.01.2022	15.12.2022	✓
Attività di mappatura degli interessi scientifici dei Dipartimenti verso le KIC dello European Institute of Technology	01.03.2022	15.12.2022	✓
Esame dei bandi a valere sul PNRR e raccolta di proposte progettuali Sapienza presentate	04.01.2022	15.12.2022	✓
Organizzazione e somministrazione della survey riguardante la valorizzazione del patrimonio delle start up di sapienza – entro il 30 settembre	01.09.2022	28.09.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Con riferimento alla specifica azione di progettazione di un modello aperto e integrato per le infrastrutture di ricerca di Ateneo nell'ambito dell'Alleanza CIVIS, si è partecipato attivamente alle attività collegate all'implementazione dei progetti CIVIS e RIS4CIVIS. Sapienza, in particolare, coordina il modulo 2 del progetto RIS4CIVIS, "Sharing Research Infrastructures" (di seguito denominato RIs) all'interno del quale è stata elaborata, condivisa e approvata la Carta per l'accesso e l'uso alle Infrastrutture di Ricerca CIVIS, collegata alla fase di sperimentazione del conferimento di un Label alle RIs che vorranno aderire (al momento 22). È stato inoltre creato un data base che include tutte le 172 RIs interessate a consentire l'accesso ai membri CIVIS ed una piattaforma online che presenta e contiene informazioni di dettaglio sulle singole RI. Riguardo, invece, all'azione che prevedeva un'attività di mappatura degli interessi scientifici dei Dipartimenti verso le KIC dello European Institute of Technology, facendo seguito a quanto comunicato al Senato Accademico nella seduta del 23 novembre 2021 e su indicazione della Governance ed in particolare del Prorettore alle Strategie competitive per la ricerca internazionale, è stato avviato un percorso teso a mappare l'interesse dei Dipartimenti ad aderire alle KIC dell'EIT. È stato pertanto pubblicato, con nota della Direttrice ASURTT prot. n. 91947 del 17/10/2022, l'avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla candidatura Sapienza di adesione alle Knowledge and Innovation Communities (KIC) dell'European Institute of Innovation & Technology (EIT). I Centri di spesa hanno avuto la possibilità, entro il 30 novembre 2022, di manifestare il proprio interesse, anche in maniera congiunta, tramite il formulario online e gli uffici hanno potuto così rilevare e mappare gli interessi manifestati Relativamente all'azione di supporto alla progettazione nell'ambito di bandi a valere sul PNRR, si rappresenta che la Task Force PNRR interna ad ASURTT e il nuovo Settore Supporto alla partecipazione, gestione e rendicontazione dei progetti PNRR costituito in data 27 settembre 2022, hanno curato le attività volte a promuovere la predisposizione di candidature e la gestione dei progetti finanziati nell'ambito di bandi PNRR, l'analisi degli avvisi pubblici e la verifica della fattibilità progettuale alla luce dei requisiti previsti dai bandi. Il supporto tecnico in particolare ha riguardato: la redazione delle proposte progettuali e la definizione del partenariato dei progetti; la definizione dell'entità giuridica di Governance richiesta dagli avvisi pubblici, in particolare per la stesura degli statuti delle nuove entità giuridiche da istituire; la definizione del Business Plan e della relativa sostenibilità del progetto; la definizione del piano dei conti

articolato per voci spesa ammissibili rispetto all'avviso pubblico di riferimento; la gestione delle relazioni con i Partner di progetto e l'organizzazione di incontri periodici; la definizione del processo di rendicontazione delle spese del progetto alla luce dei requisiti dell'avviso pubblico; il monitoraggio delle spese effettuate dalle istituzioni partner (in caso di coordinamento del progetto) e dei Centri di spesa di ateneo coinvolti nel progetto; la gestione dei rapporti con l'Ente finanziatore.

Infine, con riferimento all'azione di organizzazione e somministrazione della survey riguardante la valorizzazione del patrimonio delle start up di sapienza – entro il 30 settembre, si rappresenta quanto segue.

La finalità di tale ultima azione consisteva nell'effettuare una prima mappatura delle esigenze, aspettative, osservazioni e proposte che possano provenire dai proponenti e gestori delle start up Sapienza. Ciò per consentire in una seconda successiva fase di poter mettere a punto, in funzione delle esigenze emerse, la progettazione di nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti al fine di incentivare ed agevolare il fenomeno della creazione di imprenditorialità da risultati della ricerca. L'attività si è articolata in varie fasi: una prima riguardante l'elaborazione e la messa a punto dei quesiti della Survey, concepiti in maniera tale da far emergere quelle che potessero essere le criticità e le opportunità di miglioramento proponibili. Una seconda fase di avvio, come da obiettivo della survey tramite la sottoposizione agli interessati attraverso la compilazione di un semplice google form. La terza fase è consistita nell'aggregazione e analisi dei risultati e elaborazione di una prima breve relazione riguardante i risultati più significativi emersi.

Obiettivo operativo n A.4 – Favorire una maggiore collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca nonché in ambito Trasferimento Tecnologico e contrattazione con l'esterno

OBIETTIVO	Favorire una maggiore collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca nonché in ambito Trasferimento Tecnologico e contrattazione con l'esterno
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ASURTT (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon a beneficio della componente amministrativa delle Strutture Sapienza	-	3	3	E-mail di convocazione ai corsi e registro firma partecipanti (a cura del Settore Formazione).
Numero di workshop su temi della ricerca e della progettazione, dei rapporti con le imprese e il territorio e sul Trasferimento Tecnologico	-	≥ 3	3	Piattaforma Zoom (registrazione degli eventi e registro accessi) e Piattaforma YouTube.
Stesura di un Vademecum sui servizi di supporto alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico entro il 30/09	-	Sì	Sì	La versione definitiva del Vademecum è stata trasmessa da ASURTT in data 2.9.22. Il documento è stato pubblicato alla seguente pagina del sito web di ateneo: https://www.uniroma1.it/it/pagina/informazioni-e-supporto .
Analisi customer satisfaction su corsi e workshop svolti	-	≥ 6	14	La predisposizione di questionari di valutazione è stata effettuata con riferimento ai 14 Moduli formativi del percorso di formazione trasversale sulle soft skill dei giovani ricercatori, conclusosi in data 16.12.2022.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Progettazione, organizzazione ed erogazione di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon, a beneficio della componente amministrativa delle Strutture Sapienza	01.03.2022	30.11.2022	✓
Progettazione, organizzazione e svolgimento di workshop, a beneficio della comunità scientifica, compresi i dottorandi, su temi della ricerca e della progettazione, dei rapporti con le imprese e il territorio e sul Trasferimento Tecnologico	01.03.2022	15.12.2022	✓
Realizzazione di un Vademecum sui servizi di supporto alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico (entro il 30 settembre)	01.01.2022	30.09.2022	✓
Elaborazione e somministrazione di questionari di customer satisfaction ai partecipanti ai corsi	04.11.2022	31.12.2022	✓
Analisi dei risultati e report	27.12.2022	31.12.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Con riferimento alla specifica azione di Progettazione, organizzazione ed erogazione di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon, a beneficio della componente amministrativa delle Strutture Sapienza, sono state organizzate 3 giornate formative su tematiche relative alla gestione e alla rendicontazione di progetti di ricerca finanziati dall'UE, ed in particolare dal Programma Horizon Europe. I corsi sono stati rivolti ai RAD - Responsabili Amministrativi Delegati e ai Referenti per la ricerca dipartimentale e al personale delle Aree dirigenziali dell'Amministrazione centrale potenzialmente interessati. In particolare, sono stati realizzati, in collaborazione con il settore formazione Sapienza e uno studio Legale e Commerciale, i seguenti 3 corsi: 1) "Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 – il nuovo Annotated Model Grant Agreement", 15 Giugno 2022.; 2) "Problematiche relative alla gestione del personale universitario nei progetti comunitari e internazionali" - 28 giugno 2022; 3) "Strumenti per la gestione dei Research Data e la redazione del Data Management Plan nell'ambito dei progetti di ricerca con particolare riferimento ad Horizon Europe" – 22 novembre 2022. Riguardo, invece, all'azione di progettazione, organizzazione e svolgimento di workshop, a beneficio della comunità scientifica, compresi i dottorandi, su temi della ricerca e della progettazione, dei rapporti con le imprese e il territorio e sul Trasferimento Tecnologico, sono stati organizzati 3 workshop sui temi della ricerca e della progettazione destinati alla comunità scientifica dell'Ateneo, inclusi i dottorandi, ai fini di offrire informazioni sulle opportunità di finanziamento a livello nazionale ed internazionale e di promuovere la conoscenza e l'utilizzo di strumenti telematica per la loro individuazione. In particolare sono state svolte, in modalità online, le seguenti 3 iniziative: 1) Webinar "European Innovation Council: lo strumento EIC Pathfinder" - 21 Marzo 2022, organizzato in collaborazione con Agenzia per la promozione della ricerca europea (APRE); 2) Webinar "Guida all'utilizzo di Funding Institutional, tool per individuare opportunità di finanziamento per la ricerca" – 6 luglio 2022, svolto in collaborazione con Elsevier; 3) Webinar "Presentazione dell'Avviso MUR FISA 2022 Fondo Italiano per le Scienze Applicate – 15 novembre 2022, organizzato in collaborazione con il MUR aperto anche a docenti e personale tecnico amministrativo di altre Università.

Per l'azione di realizzazione di un vademecum sui servizi di supporto alla Ricerca e al Trasferimento tecnologico (entro il 30 settembre), si rappresenta quanto segue. È stato redatto il vademecum servizi ASURTT, presentato dalla stessa Area alla Direzione Generale il 2 settembre 2022 e pubblicato alla pagina: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/informazioni-e-supporto> (https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/carta_servizi_2022.pdf) Attraverso tale documento, ci si è posti l'obiettivo di chiarire e condividere la tipologia dei servizi offerti, la metodologia di lavoro e le tempistiche. Il documento intende rappresentare un vademecum per tutti coloro che si avvicinano ai servizi di supporto relativi alla Ricerca, al Trasferimento Tecnologico e alla Terza Missione e uno strumento di comunicazione istituzionale attraverso il quale ci si impegna a fornire ai propri utenti informazioni accessibili, immediate, trasparenti e complete, promuovendo la conoscenza dei servizi, descrivendone caratteristiche e modalità di accesso. Nel redigere il documento si è dunque posta particolare attenzione alle seguenti dimensioni: accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia, nonché alle specifiche categorie di destinatari della propria attività amministrativa: personale docente, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi, studenti, personale tecnico-amministrativo.

Relativamente all'azione di elaborazione e somministrazione di questionari di *customer satisfaction* ai partecipanti ai corsi, nell'ambito del percorso di formazione trasversale (edizione 2022) sulle *soft skills* per dottorandi e giovani ricercatori, svoltosi tra il 4/11/2022 e il 16/12/2022, sono stati elaborati questionari di valutazione volti ad analizzare l'efficacia, i contenuti, il livello di approfondimento dei singoli moduli formativi, nonché a mappare eventuali aree di interesse/ulteriori esigenze formative non coperte dagli stessi moduli.

Infine, per l'azione di analisi dei risultati e report, si rappresenta che i questionari di *customer satisfaction* relativa ai moduli formativi del percorso di formazione trasversale sono stati somministrati al termine del percorso (conclusosi il 16/12/2022) e la loro compilazione consentirà il rilascio degli attestati di frequenza agli stessi partecipanti ai moduli formativi. In particolare, i partecipanti ai moduli sono stati chiamati a compilare i questionari dal 19/12/22 al 27/12/2022, i cui risultati sono successivamente confluiti in uno specifico report.

Obiettivo operativo n. A.5 – Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca

OBIETTIVO	Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AROF (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di borse di dottorato bandite	-	>300	366	- Bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - Anno accademico 2022/2023–38°ciclo D.R. n. 2181/2022; - Concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca nazionale in Heritage Science a.a.2022/2023 D.R. n. 2196/2022; - Concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca nazionale in Intelligenza Artificiale a.a.2022/2023 D.R. n. 2198/2022; - Concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca nazionale in Osservazione della terra a.a.2022/2023 D.R. n. 2197/2022; - Bando di concorso aggiuntivo per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca a.a. 2022/2023–38°ciclo D.R. n. 2663/2022.
Modifica del Regolamento dottorato e recepimento innovazioni normative entro il 30 giugno	-	Sì	Sì	- D.R. n. 1000 del 24/03/2022 a cui è seguito D.R. n. 1297 del 12/04/2022, per modifica del limite di reddito personale annuo lordo per usufruire della borsa di dottorato.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Raccolta e valutazione progetti di ricerca	maggio 2022	giugno 2022	✓
Emanazione bando di ammissione ad hoc	giugno 2022	9 ottobre 2022	✓
Nomina Commissioni giudicatrici	25 agosto 2022	15 settembre 2022	✓
Redazione decreti di approvazione atti concorsuali	21 ottobre 2022	17 novembre 2022	✓

Modifica Regolamento in materia di dottorato e recepimento innovazioni normative	16 gennaio 2022	12 aprile 2022	✓
Supporto alla stipula delle convenzioni con le imprese ospitanti	giugno 2022	novembre 2022	✓
Supporto alla application di Sapienza sul sito dottorati.miur.it	15 luglio 2022	9 ottobre 2022	✓
Erogazione borse di dottorato e gestione carriera dei dottorandi PNRR	17 novembre 2022	31 dicembre 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con Decreti Ministeriali nn. 351 e 352 del 9/04/2022, sono stati assegnati a questo Ateneo finanziamenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per potenziare corsi di dottorato già esistenti e per attivarne di nuovi, in forma singola o in consorzi, anche nell'ambito di dottorati di interesse nazionale. Sapienza ha inoltre partecipato all'Avviso pubblico di cui al Decreto Direttoriale n.3138 del 16.12.2021 sui Centri Nazionali ricevendo finanziamenti per partecipare a ciascuno dei 5 Centri Nazionali; è inoltre risultata soggetto pubblico proponente del progetto Rome Technopole – Innovation Ecosystem, che si configura come ecosistema di innovazione a carattere regionale; ha infine partecipato con successo all'avviso n. 3264 del 28.12.2021 per la presentazione di proposte progettuali per il rafforzamento e la creazione di 6 Infrastrutture di Ricerca. Per tutti questi progetti sono state previste borse di dottorato aggiuntive su tematiche di ricerca specifiche che risultano sottoposte a vincoli particolari quali la permanenza all'estero o la ospitalità/finanziamento da parte di soggetti ospitanti (enti, imprese, istituzioni) e sono sottoposte all'obbligo di rendicontazione scientifico-contabile periodica. Quale atto preliminare è stato necessario procedere alla raccolta e valutazione di 52 progetti di ricerca per borse ex DM 352 e di 138 progetti per borse ex DM 351, ciclo 38° nonché alla individuazione delle borse di dottorato da finanziare a valere sulle progettualità Rome Technopole, CN e Infrastrutture.

Sono stati creati 96 Codici Unici di Progetto, uno per ogni corso di dottorato e con D.R. n. 2181 del 15.07.2022 è stato emanato il bando unico di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato per il 38° ciclo, a.a. 2022/2023, con il quale sono state messe a bando, tra le altre, sia le borse finanziate a valere sulle risorse di cui ai DD.MM. 351 e 352 sia le borse finanziate sull'ecosistema Rome Technopole, sui Centri Nazionali e sulle Infrastrutture per un totale di 807 borse di dottorato. Con D.R. n. 2663 del 21/09/2022 è stato emanato un bando di concorso aggiuntivo per ulteriori 14 borse a valere sulle sole risorse di cui al D.M.352/2022. Sono stati inoltre emanati 3 bandi per corsi di dottorato nazionale con sede amministrativa in Sapienza in Intelligenza artificiale, Osservazione della Terra ed Heritage Scienze. Complessivamente le borse bandite su fondi PNRR sono state 366 ripartite come segue: Infrastrutture (4) Ateneo/Cn (42); Ateneo/Technopole (31); Pnrr_351 (198); Pnrr_351/Cn (7); Pnrr_351/Technopole (13); Pnrr_352 (71).

Le Commissioni giudicatrici di concorso per l'ammissione ai corsi di Dottorato di ricerca sono state nominate attraverso l'emanazione di 96 decreti rettorali così come sono stati emanati 96 decreti di approvazione atti (cfr. presa d'atto Cda del 17 novembre 2022) oggetto di pubblicazione anche nella Banca dati CINECA. È stato inoltre garantito il supporto o la diretta azione di stipula di oltre 200 convenzioni con enti pubblici o privati che co-finanziano le borse di dottorato o che offrono ospitalità al dottorando. Per le convenzioni di finanziamento ex DM 351 e DM 352 sono stati prodotti e distribuiti format convenzionali diversi a seconda che si trattasse di mera accoglienza da parte dell'impresa/ente senza impegni finanziari o in caso di co-finanziamento di € 14.998,02 o di € 30.000,00. Tali format sono stati condivisi con Direttori di Dipartimento e Rad (Cfr. circolari prot. n. 86098 del 3.10.22 e prot. n. 101509 dell'11.11.22). È stata inoltre garantita una complessa gestione degli incassi con relative richieste di pagamento e solleciti. Durante il 2022 è stato infine necessario

procedere con la richiesta di un contributo aggiuntivo a tutti gli enti finanziatori dei cicli precedenti al 38° a causa della modifica delle aliquote INPS da applicare alle borse di dottorato e a causa dell'aumento del costo minimo di una borsa di dottorato sulla base del D.M. n. 247 del 23 febbraio 2022.

Avendo partecipato ai bandi su richiamati 3.390 candidati (Bando Standard 38° Ciclo (3604); Bando Standard 38° Ciclo Dottorato Nazionale (358); Bando Aggiuntivo Borse D.M. 352/2022 (28), è stata sostenuta una poderosa attività di help desk sia attraverso la piattaforma informatica che gestisce le candidature sia attraverso l'e-mail istituzionale; si è provveduto alla predisposizione di mandati di pagamento differenziati e in taluni casi di natura mista per ogni singola borsa a valere su 6 progetti contabili dedicati, che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari PNRR.

È stato infine curato il caricamento massivo di una rilevante quantità di dati e documenti relativi a 245 borse di dottorato ex DM 351-352 nella piattaforma dottorati.miur.it.

Con riferimento alla modifica del Regolamento in materia di dottorato e recepimento innovazioni normative è stato emanato il D.R. n. 1000 del 24.03.2022 (previa approvazione del SA e del Cda rispettivamente in data 8.3.2022 e 15.3.2022) a cui è seguito il decreto rettorale n. 1297 del 12.04.2022, per modifica del limite di reddito personale annuo lordo per usufruire della borsa di dottorato. I coordinatori sono stati informati delle principali novità sopraggiunte attraverso una comunicazione tramite mailing list. Sono seguiti la redazione del Regolamento per il riconoscimento accademico dei dottorati di ricerca conseguiti all'estero (cfr. delibera S.A. n. 285 del 12.12.2022) e l'identificazione dei criteri di nomina della nuova Commissione istruttoria dottorati ai sensi del nuovo Regolamento (cfr. delibera S.A. n. 286 del 12.12.2022).

Obiettivo operativo n. A. 6 – Potenziare il sistema merchandising all'interno e/o all'esterno dell'Ateneo

OBIETTIVO	Potenziare il sistema merchandising all'interno e/o all'esterno dell'Ateneo
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	APSE (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Redazione di un progetto per il potenziamento della rete di vendita del merchandising entro il 31/05	-	Si	Si	- Nel mese di maggio è stato predisposto il Progetto di potenziamento della rete di vendita del merchandising; il documento è stato trasmesso alla Direzione Generale in data 30 maggio 2022 al prot. n. 51411.
Numero di nuovi punti vendita attivati entro il 30/10	-	1	1	- Sottoscrizione accordo di collaborazione con l'impegno di realizzare e gestire congiuntamente un nuovo punto vendita del merchandising Sapienza da allocare presso l'impianto sportivo Tor di Quinto prot. n. 9621, repertorio n. 3258, del 27 ottobre 2022 (la sottoscrizione/stipula dell'accordo entro il 30.10 era prevista anche dall'ultima delle azioni collegate all'obiettivo ai fini dell'attivazione del punto vendita).

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/X
Analisi tecnico-economica e verifiche di fattibilità per il potenziamento della rete di vendita del merchandising – entro il 31 maggio	30.04.2022	31.05.2022	✓
Attività propedeutiche alla definizione dell'accordo per l'attivazione di un nuovo punto vendita del merchandising interno e/o esterno all'Ateneo: ✓ individuazione della location per il corner di vendita e degli spazi per la conservazione della merce; ✓ definizione delle risorse umane e strumentali; ✓ definizione delle procedure operative, integrate con la gestione centrale a cura di APSE – entro il 30/09	01.6.2022	30.09.2022	✓
Sottoscrizione/stipula dell'accordo – entro il 30 ottobre	27/10/2022	27/10/2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento alle Azioni connesse al raggiungimento dell'Obiettivo, il PIAO ha fissato al 30 settembre 2022 la scadenza per la realizzazione delle «attività propedeutiche alla definizione dell'accordo per l'attivazione di un nuovo punto vendita del merchandising interno e/o esterno all'Ateneo:

✓ individuazione della location per il corner di vendita e degli spazi per la conservazione della merce;

✓ definizione delle risorse umane e strumentali;

✓ definizione delle procedure operative, integrate con la gestione centrale a cura di APSE».

La struttura individuata per l'apertura del nuovo punto vendita è l'impianto sportivo a Tor di Quinto (istituzionalmente gestito dal Centro di servizi SapienzaSport), che grazie all'elevata frequentazione di studenti e personale universitario, si presenta come particolarmente idoneo al perseguimento dei citati scopi di diffusione e promozione del nome e dei valori dell'Ateneo.

Tale progetto di apertura di un nuovo punto vendita ha richiesto la definizione di un'azione integrata tra l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici dell'APSE, nella cui competenza rientra la gestione del merchandising di Ateneo, e il Centro di servizi SapienzaSport, che mette a disposizione gli spazi per la vendita e la conservazione della merce, nonché le risorse umane. Pertanto, allo scopo di disciplinare gli obblighi di ciascuna parte in relazione all'allestimento, alla gestione e al monitoraggio del nuovo punto vendita, si è proceduto alla redazione di un accordo di collaborazione tra l'Area Patrimonio e Servizi Economici ed il Centro di servizi SapienzaSport. Le attività di cui sopra sono state concluse entro i termini previsti, con la sottoscrizione di un accordo entro il 30 ottobre 2022. Successivamente, l'attivazione del nuovo punto vendita è stata pubblicizzata, entro l'anno, il 29 dicembre 2022, tramite i canali social del merchandising di SapienzaSport.

Obiettivo operativo n. A.7 - Elaborazione di un progetto editoriale per la realizzazione di un magazine di Ateneo

OBIETTIVO	Elaborazione di un progetto editoriale per la realizzazione di un magazine di Ateneo
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ASSCO (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Grado di completamento delle azioni propedeutiche alla produzione del Magazine ¹	-	≥ 90%	100%	- In data 22 luglio 2022 è stato affidato il servizio alla società Nova grafica con stipula del contratto sulla piattaforma Acquisti in rete PA (Repertorio n. 2207/2022 prot. n. 68003 del 22/07/2022).

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Progettazione di massima del magazine: naming iniziale sul quale elaborare la testata, genere e macrotemi degli articoli, policy per il mix di firme, trattazione delle foto e delle illustrazioni, possibili impostazioni della copertina, numero delle pagine, scelta del formato da realizzare (gennaio 2022)	gennaio 2022	gennaio 2022	✓
Esplorazione del mercato per individuare interlocutori tecnicamente adeguati alle esigenze del progetto, per il supporto alla progettazione definitiva, all'editing e all'impaginazione (marzo 2022)	gennaio 2022	marzo 2022	✓
Procedure contabili e amministrative per la scelta del fornitore e la registrazione della rivista (aprile giugno 2022)	aprile 2022	giugno 2022	✓
Progettazione definitiva, copertina e timone del primo numero pilota, contatto con gli autori, ricerca iconografica (giugno luglio 2022)	luglio 2022	settembre 2022	✓
Editing e impaginazione (settembre novembre 2022)	-	-	-

¹ Nella seduta del 1° dicembre 2022 il CdA ha preso atto della rimodulazione apportata all'indicatore e ai target dell'obiettivo "A.7 Elaborazione di un progetto editoriale per la realizzazione di un magazine di Ateneo".

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Le attività sono state avviate con una prima fase di analisi, che ha preso in esame in particolare il possibile profilo e posizionamento del magazine di Ateneo, i modelli di riferimento tra le riviste universitarie internazionali (come ad esempio il Columbia Magazine, il CAM Cambridge Alumni e altre riviste similari), nonché la fattibilità tecnica e le risorse disponibili. A seguito di questa analisi è stato elaborato un progetto che prevede la realizzazione di un magazine pdf sfogliabile di circa 40 pagine, raggiungibile dal sito di ateneo su una sezione dedicata, con l'intento non solo di raccontare la Sapienza, ma anche di consentire all'Ateneo di prendere la parola su questioni che sono al centro del dibattito pubblico, con articoli di taglio diverso, a firma di autori interni alla Sapienza che rappresentano le diverse componenti della comunità universitaria.

Dal punto di vista realizzativo è emersa la necessità di avvalersi di un fornitore esterno per l'elaborazione del progetto grafico, l'editing e l'impaginazione dei contenuti, il corredo fotografico. Per rispondere a questa esigenza nella prima metà dell'anno è stata condotta una gara che ha visto il confronto tra quattro possibili fornitori, con l'affidamento finale all'agenzia Nova Opera. Conclusa la fase di affidamento del servizio esterno, nella seconda metà dell'anno le attività si sono concentrate sull'ultimazione del progetto generale e sulla definizione di una proposta di primo numero. In collaborazione con l'agenzia selezionata, sono state elaborate diverse ipotesi grafiche di testata, a partire dal naming Magazine Sapienza, scegliendo infine una versione che punta su una decisa identificazione tra la testata del magazine e il marchio/denominazione dell'Ateneo. Particolare attenzione è stata posta all'uso delle cromie e alla correlazione cromatica tra testata e tema grafico della copertina. In una prima fase è stato abbozzato un timone politematico, con un tema di apertura e articoli di taglio diverso (reportage, storia, recensione ecc.) su temi vari, sempre privilegiando argomenti mainstream di interesse generale, oltre che nel mondo universitario. Successivamente è stato preferito un timone monotematico, nel quale un grande tema è analizzato in un ampio "dossier" sotto molteplici punti di vista, prevendo però un "taccuino" nel quale possano essere trattate questioni di particolare rilevanza e attualità diverse dal tema principale. Parallelamente al lavoro sul progetto, sono state portate avanti le necessarie procedure per la futura formalizzazione della pubblicazione. Il comitato tecnico-scientifico di Sapienza Università Editrice ha approvato l'adozione del Magazine Sapienza come rivista di Ateneo edita da SUE e ha dato la propria disponibilità per il futuro a collaborare sotto vari aspetti.

A valle di quanto descritto, la governance ha ritenuto opportuno elaborare ulteriormente il progetto editoriale, rinviando la produzione del primo numero del magazine al 2023. A tale riguardo, si è proceduto a una rimodulazione dell'indicatore originariamente proposto e dei relativi target in coerenza con quanto esposto. La rimodulazione è stata portata all'attenzione nella seduta del 1° dicembre 2022 del Consiglio di amministrazione che ne ha preso atto.

Obiettivo operativo N. A8 – Incremento della sinergia tra segreterie studenti e segreterie didattiche

OBIETTIVO	Incremento della sinergia tra segreterie studenti e segreterie didattiche
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARSS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero incontri periodici tra segreterie studenti e segreterie didattiche	-	6	6	- Gli incontri si sono svolti nei giorni 28 aprile, 7 giugno, 19 luglio, 29 settembre, 25 ottobre e 14 dicembre 2022
Grado di redazione delle linee guida su competenze e procedure correlati dalle segreterie studenti e segreterie didattiche	-	100%	100%	- Glossario: https://www.uniroma1.it/it/procedure-studenti - Linee guida trasmesse in data 29.12.2022 con prot. n. 118464

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Organizzazione di n.6 incontri con i manager ed i referenti per la didattica	aprile 2022	dicembre 2022	✓
Stesura linee guida attività segreterie amministrative e segreterie didattiche	aprile 2022	dicembre 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Al fine di fornire alle studentesse e agli studenti complete ed esaustive informazioni sia sul piano amministrativo che didattico, si è proceduto ad organizzare gli incontri con le segreterie amministrative, le segreterie didattiche, il manager didattico di Ateneo e i manager didattici in modo da coordinare le rispettive attività e condividere riflessioni, osservazioni e indicazioni operative. È stato predisposto un calendario di 6 incontri con il personale dedicato alla didattica e con quello delle segreterie studenti, suddividendo i partecipanti per aree affini: - area discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociale; - area discipline scientifiche;

- area discipline medico-farmaceutiche e psicologiche.

Gli incontri si sono svolti nei giorni 28 aprile, 7 giugno, 19 luglio, 29 settembre, 25 ottobre e 14 dicembre 2022. È stato individuato un gruppo di lavoro composto dai capi Settore delle segreterie di Giurisprudenza, Lettere e filosofia, Scienze matematiche, fisiche e naturali e Architettura, per la redazione di linee guida su competenze e procedure delle segreterie didattiche e delle segreterie studenti. È stata elaborata una prima stesura del documento, una volta messo a punto è stato condiviso con i referenti ed i manager didattici in *google drive* al fine di raccogliere suggerimenti e osservazioni. A valle dell'elaborazione delle linee guida, che contengono tutte le singole procedure, anche quelle interne (si è ritenuto fosse utile per tutti gli operatori avere una visione globale delle attività che riguardano i diversi attori che seguono le carriere), sono state filtrate quelle di sola pertinenza degli studenti. Con questa fase, le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo si sono concluse, ma si è deciso di fare un ulteriore passo avanti rispetto alle previsioni del PIAO proprio in funzione di una semplificazione e migliore fruizione delle informazioni da parte degli studenti. È stato realizzato uno strumento di facile utilizzo che consente agli studenti di cercare un argomento (per esempio passaggio di corso, trasferimento ad altro ateneo, contemporanea iscrizione, Isee, ecc.) e di ricevere il link all'informazione di pertinenza. A differenza di quanto avviene con un comune motore di ricerca, in questo caso lo studente non riceve una molteplicità di risultati in base alle impostazioni di un algoritmo, ma gli viene presentata esattamente la pagina o le pagine che sono state "taggate" come corrette in relazione a uno specifico argomento. La semplicità di utilizzo del sistema, sia dal lato del fruitore, sia dal lato della gestione, consente di estendere le funzionalità di questo strumento e di realizzare una sorta di punto unico di accesso per tutti i bisogni informativi degli studenti. In tal modo l'elenco delle voci, oltre a contenere le procedure gestite dalle segreterie (didattiche o amministrative) può riguardare tutto il glossario di pertinenza di uno studente Sapienza, o almeno le voci principali. Con il supporto dell'Ufficio comunicazione e l'avallo di un piccolo campione di studenti, è stato attribuito al servizio il nome di A-Z Studenti, intendendo appunto che lo strumento contiene le parole di più comune interesse degli studenti, dalla A alla Zeta.

Una vista dello strumento e dei risultati della consultazione è possibile accedendo al seguente: <https://www.uniroma1.it/it/procedure-studenti>.

Le azioni successive prevedono:

- la condivisione dello strumento con il Comitato editoriale web e con i rappresentanti degli studenti negli Organi collegiali;
- la collocazione del punto di accesso al servizio in primo piano, nel canale Studenti;
- la promozione e diffusione del servizio presso gli studenti tramite i canali istituzionali (mailing list, social, ecc.).

Gli studenti, inoltre, avranno la possibilità di segnalare eventuali voci mancanti scrivendo una mail a ciao@uniroma1.it.

AMBITO STRATEGICO: STRUMENTI E RISORSE

OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:

- **PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, L'INTRODUZIONE DI SISTEMI INNOVATIVI DI ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE**
- **IMPLEMENTARE IL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI, GARANTENDONE CONTESTUALMENTE QUALITÀ, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA**

Nel 2022 la Direzione Generale, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, ha approntato una serie di azioni volte a promuovere la valorizzazione delle risorse umane, a introdurre sistemi innovativi di organizzazione dell'amministrazione e a migliorare la gestione delle risorse finanziarie così come sono continuate le attività finalizzate a implementare il processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione e trasparenza. Tra le varie iniziative poste in essere, come sarà esposto in modo particolareggiato nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi delle Aree dirigenziali, si è proceduto a realizzare il progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi, attraverso, in particolare, lo svolgimento del progetto pilota finalizzato allo sviluppo di un modello di digitalizzazione delle procedure dei bandi di Ateneo. Sono proseguite anche le attività necessarie a sviluppare un nuovo applicativo per la didattica e per gli studenti così come sono state digitalizzate le procedure elettorali di Ateneo. Si è proceduto, inoltre, alla definizione e all'attuazione di misure organizzative per la promozione dell'etica e della buona amministrazione e sono state promosse azioni volte a favorire la trasparenza delle attività amministrativo-gestionali. Nel 2022 è stato altresì promosso un importante progetto di riorganizzazione funzionale ad adeguare l'Amministrazione Centrale anche ai cambiamenti normativi intervenuti in questi anni (l'ultima riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale era avvenuta nel 2012). Tale progetto, orientato a una visione organizzativa unitaria, sarà in grado di valorizzare le competenze e le professionalità dei dipendenti, dando allo stesso tempo risposta ad esigenze organizzative-gestionali emerse nel corso del tempo. Tra gli obiettivi di tale riorganizzazione, è opportuno ricordare quello di dare una maggiore evidenza dei risultati ottenuti agli *stakeholder*, così come quello di rendere efficienti e semplificare alcune attività che, ridisegnate, consentiranno un miglioramento complessivo delle prestazioni dell'Ateneo, soprattutto in termini di performance gestionali nell'ambito dei processi attuali e futuri. In particolare, i principali elementi, su cui si basa il disegno riorganizzativo, sono: la confluenza delle competenze e delle professionalità dell'Area per l'Internazionalizzazione all'interno dell'Area Ricerca, dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio e dell'Area Servizi agli studenti, essendo, quelle dell'internazionalizzazione, attività trasversali e permeanti tutta l'azione dell'Ateneo; la previsione di un'Area Ricerca e un'Area Terza missione e trasferimento tecnologico, al fine di dare la giusta rilevanza alle attività di Terza missione, un ambito di rilevanza istituzionale volto a promuovere servizi alla collettività, e il giusto supporto a tutti i progetti di ricerca in corso, soprattutto quelli collegati al PNRR; la previsione di un'Area Patrimonio e sostenibilità e un'Area Appalti e approvvigionamenti, necessarie alla valorizzazione del patrimonio immobiliare in un'ottica di sostenibilità e alla gestione coordinata per l'approvvigionamento di beni, servizi e procedure di gara; la creazione di un Ufficio Gestione documentale, destinato alla conservazione digitale; l'istituzione di un Ufficio Statistico, al fine di potenziare le

attività inerenti la gestione e valorizzazione dei dati per supportare le scelte strategiche di Ateneo; infine, la creazione di un Ufficio di Consulenza legale, per fornire adeguato supporto alle strutture amministrative centrali, dipartimentali e di Facoltà.

Inoltre, nel corso del 2022, sono stati attivati progetti formativi innovativi per il personale tecnico-amministrativo e sono state poste le basi per la revisione del sistema di valutazione di detto personale.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per migliorare gli strumenti e le risorse dell'Ateneo ma sicuramente identificano quelli più significativi.

Obiettivo operativo n. B.1 – Semplificare la gestione del registro dei trattamenti dei dati personali di Ateneo

OBIETTIVO	Semplificare la gestione del registro dei trattamenti dei dati personali di Ateneo
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARAL (L) CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Analisi del sistema e studio di fattibilità del sistema individuato entro il 31/10	-	Sì	Sì	- Nota prot. n. 87639 del 05.10.2022 e nota prot. n. 91059 del 13.10.2022 (analisi del sistema e studio di fattibilità).
Implementazione del sistema e sperimentazione del progetto-pilota	Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)			
Messa in esercizio del sistema	Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Analisi del sistema per la strutturazione in formato digitalizzato e automatizzato del registro dei trattamenti dei dati personali di Ateneo, anche attraverso l'attività di benchmark con altre Università, e l'esame delle proposte pervenute da fornitori privati – entro il 30 giugno	01.01.2022	30.06.2022	✓
Presentazione dello studio di fattibilità del sistema individuato - entro il 31 ottobre	01.07.2022	05.10.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Le attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo hanno preso le mosse da una preliminare analisi del sistema applicativo ad inizio dell'anno e dalla verifica della prospettiva di strutturazione, in formato digitalizzato, del registro dei trattamenti dei dati personali. Sono state quindi esaminate le proposte di applicativi, pervenute da due fornitori privati; contestualmente, è stata condotta un'attività di benchmark con altre Università italiane sui software utilizzati per la gestione del registro dei trattamenti dei dati personali. A seguito della presentazione dei software da parte dei due fornitori e delle relative offerte tecniche ed economiche, sono stati effettuati dei test degli applicativi in questione. Dopo aver effettuato una valutazione delle proposte pervenute, anche in considerazione degli aspetti tecnici riportati nelle offerte, è stato predisposto uno studio di fattibilità del sistema individuato. Lo studio di fattibilità è stato trasmesso alla Direzione Generale con nota del 5.10.2022 e successiva nota integrativa del 13.10.2022.

Obiettivo operativo n. B.2 - Contribuire al miglioramento dell'applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali

OBIETTIVO	Contribuire al miglioramento dell'applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARAL (L) ARAI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Predisposizione e divulgazione delle Linee guida entro il 31/10	-	Sì	Sì	- Nota prot. n. 93355 del 20.10.2022 e mailing list del 25.10.2022
Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e i RAD	Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)			
Numero di audit svolti per monitorare il rispetto delle Linee guida	Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Studio della normativa di settore, verifica del vigente assetto regolamentare di Sapienza, analisi della giurisprudenza e degli orientamenti del Garante privacy, ai fini della predisposizione delle Linee guida – entro il 31/7	01.01.2022	31.07.2022	✓
Predisposizione delle Linee guida e divulgazione del documento – entro il 31 dicembre	01.08.2022	25.10.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
In via preliminare è stato condotto uno studio della normativa in materia di trasparenza amministrativa e, in particolare, degli obblighi di pubblicazione dei documenti, in correlazione con la normativa in materia di trattamento dei dati personali. Contestualmente, è stata effettuata un'analisi degli orientamenti del Garante privacy, in particolare, riguardanti il contemperamento della tutela del trattamento dei dati personali e la trasparenza amministrativa. Dopo una verifica dell'assetto regolamentare di Sapienza, sono state predisposte le Linee guida, che si compongono di una parte generale, riferita al sistema normativo ed organizzativo di Sapienza, e di una parte speciale, dedicata agli specifici obblighi di pubblicazione. Le Linee guida sono state diramate con circolare prot. n. 93355 del 20.10.2022, pubblicate sulle pagine web di ARAL e diffuse con mailing list del 25.10.2022.

Obiettivo operativo n. B.3 – Supporto ai Centri di spesa nell'individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell'analisi del contenzioso giudiziale

OBIETTIVO	Supporto ai Centri di spesa nell'individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell'analisi del contenzioso giudiziale
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARAL (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Predisposizione del report relativo al triennio 2019-2021 e divulgazione delle Linee guida entro il 31/12	-	Sì	Sì	- Nota prot. n. 111470 del 07.12.2022 (report); - Nota prot. n. 117845 del 27.12.2022 (circolare di diramazione delle Linee guida) e mailing list del 27.12.22.
Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e i RAD	Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Ricognizione e reportistica di tutti i contenziosi relativi al triennio 2019-2021, suddivisa per annualità e materia – entro il 30.04	01.01.2022	30.04.2022	✓
Individuazione delle ragioni di fatto e giuridiche sulla base delle quali si fondano gli esiti dei contenziosi – entro il 31.08	01.05.2022	31.08.2022	✓
Elaborazione e diffusione delle Linee guida finalizzate alla prevenzione dei contenziosi – entro il 31 dicembre	01.09.2022	27.12.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
In via preliminare, è stata effettuata una ricognizione di tutti i contenziosi giudiziali relativi al triennio 2019-2021, predisponendo un report riportante i dati riferiti ai soggetti patrocinanti (avvocati interni, Avvocatura dello Stato, avvocati del libero foro), gli esiti favorevoli o sfavorevoli del contenzioso giudiziario e la natura e la materia del contenzioso. Successivamente, è stata effettuata un'analisi delle ragioni di fatto e giuridiche poste a fondamento delle decisioni, nonché delle motivazioni a corredo delle sentenze, che hanno consentito di individuare "buone azioni" finalizzate a prevenire i contenziosi. Le risultanze dell'analisi così condotta sono state riportate, in maniera sistematica e strutturata, in apposite Linee guida, che sono state diramate con circolare del 27.12.2022.

Obiettivo operativo n. B. 4 – Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell'etica e della buona amministrazione

OBIETTIVO	Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell'etica e della buona amministrazione
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARAI (L) RPCT Tutte le aree interessate da processi maggiormente esposti a rischio corruttivo

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Analisi dei processi rimappati nel 2021 inerenti agli ambiti di cui alla L. n. 190/2012, art. 1, c. 16 e identificazione delle misure di prevenzione.	-	Si	Si	- Note trasmesse alle Aree dell'amministrazione centrale, relative alla richiesta di procedere all'attività di gestione del rischio utilizzando le schede appositamente predisposte e allegate alle note: prot. n. 96843 del 28.10.2022 ad AGE; prot. n. 96850 del 28.10.2022 ad APSE; prot. n. 96853 del 28.10.2022 ad ARCOFIG; prot. 96856 del 28.10.2022 ad AROF; prot. n. 96855 del 28.10.2022 ad ARI; prot. 96848 del 28.10.2022 ad AOS; prot. 96852 del 28.10.2022 ad ARAL; prot. 96860 del 28.10.2022 ad ARU; prot. 96865 del 28.10.2022 a CINFO; prot. 96851 del 28.10.2022 ad ARAI; prot. 96858 del 28.10.2022 ad ARSS; prot. 96862 del 28.10.2022 ad ASSCO; prot. n. 96864 del 28.10.2022 ad ASURTT. I lavori preparatori delle schede allegate a ciascuna nota sono salvati nella cartella condivisa del Settore MATA.
Grado di attuazione delle misure previste nel PIAO 2022-2024 – Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	-	100%	100%	- Riscontri alla nota Prot. n. 40374 del 28.04.2022 trasmessa alle Aree dell'amministrazione centrale e i riscontri alla nota prot. n. 40429 del 28.04.2022 trasmessa alle Facoltà e Scuole, ai Dipartimenti e ai Centri. I risultati sintetici relativi all'attuazione delle

				misure di prevenzione della corruzione sono stati rappresentati nel report del 30.06.2022, nota prot. n. 60577 del 30.06.2022. - Riscontri alla nota prot. n. 96874 del 28.10.2022 trasmessa alle Aree dell'amministrazione centrale e riscontri alla nota prot. n. 96876 del 28.10.2022 trasmessa alle Facoltà e Scuole, ai Dipartimenti e ai Centri. I risultati sintetici relativi all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione sono stati rappresentati nel report del 29.12.2022 con nota prot. n. 0118209 del 29.12.2022.
--	--	--	--	--

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Valutazione dei rischi corruttivi sui processi organizzativi maggiormente esposti al rischio e conseguente individuazione delle misure di prevenzione finalizzate a ridurre il margine di evenienza. Rappresentazione della suddetta attività in apposite schede di programmazione. Entro il 30.11.2022.	aprile 2022	novembre 2022	✓
Monitoraggio sull'attuazione, da parte delle Aree, delle misure di prevenzione della corruzione. Tempistica: al 30 aprile 2022 (con riferimento al PTPCT 2021-2023), al 31 ottobre 2022 (con riferimento alla Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2022-2024). Produzione di appositi report entro il 30.06.2022 e il 31.12.2022.	marzo 2022	giugno 2022	✓
	settembre 2022	dicembre 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
L'attività correlata al primo indicatore è stata caratterizzata da una serie di azioni che hanno coperto un ampio arco temporale dell'anno in corso. Partendo dall'analisi dei processi mappati dalle aree nel 2021, sono stati individuati i processi maggiormente esposti al rischio corruttivo, conformemente alle aree individuate dalla L. n. 190/2012. È seguita un'attività di rappresentazione della mappatura in apposite schede excel, che sono state ulteriormente elaborate per permettere alle aree di effettuare l'analisi e la valutazione del rischio (gestione del rischio corruttivo), per ciascun processo, secondo la metodologia indicata dall'ANAC nel PNA 2019. All'esito della predisposizione delle suddette schede, nel mese di ottobre sono state inviate alle aree, apposite note di richiesta, alle quali sono state allegate le schede per la rilevazione del rischio sui processi di competenza e un documento riportante le indicazioni operative. Nel mese di novembre, alla ricezione dei riscontri, sono state predisposte le schede "di programmazione", che sintetizzano i risultati della rilevazione e individuano le misure di prevenzione specifiche attuate e/o da attuare.

Con riferimento al secondo indicatore, è stato svolto il monitoraggio dal 1° dicembre 2021 al 30 aprile 2022, relativamente alle misure previste nel Piano Triennale per la prevenzione, corruzione e trasparenza 2021-2023 (prorogato al 30 aprile 2022), e dal 1° maggio 2022 al 31 ottobre 2022, relativamente all'attuazione delle misure di prevenzione programmate nel PIAO 2022 – 2024 (sezione “rischi corruttivi e trasparenza”, entrato in vigore il 1° maggio 2022). Segnatamente, il monitoraggio del primo periodo è stato effettuato con trasmissione delle seguenti note:

- nota prot. n. 40374 del 28.04.2022, trasmessa alle aree dell'amministrazione centrale
- nota prot. n. 40429 del 28.04.2022, trasmessa ai centri di spesa (facoltà e scuole, dipartimenti, centri)

Il monitoraggio del secondo periodo è stato effettuato con trasmissione delle seguenti note:

- nota prot. n. 96874 del 28.10.2022, trasmessa alle aree dell'amministrazione centrale
- nota prot. n. 96876 del 28.10.2022, trasmessa ai centri di spesa (facoltà e scuole, dipartimenti, centri).

All'esito dei riscontri, sono stati predisposti due report, come previsto nel PIAO 2022- 2024, rispettivamente trasmessi alla Direzione Generale con nota prot. n. 60577 del 30.06.2022 e con nota prot. n. 0118209 del 29.12.2022, in cui è stato rappresentato anche il risultato in termini percentuali. I risultati ottenuti in entrambi i periodi hanno confermato un grado di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione pari al 100%.

Obiettivo operativo n. B.5 – Promozione della trasparenza delle attività amministrativo - gestionali

OBIETTIVO	Promozione della trasparenza delle attività amministrativo - gestionali
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARAI (L) RPCT Tutte le aree per le rispettive competenze

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET ANNO 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Grado di pubblicazione di tutti i dati, i documenti e le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività di Sapienza nella Sezione "Amministrazione trasparente"	-	100%	100%	- Riscontri alla nota prot. n. 40374 del 28.04.2022 trasmessa alle Aree dell'amministrazione centrale e alla nota prot. n. 40429 del 28.04.2022 trasmessa alle Facoltà e Scuole, ai Dipartimenti e ai Centri. I risultati sintetici relativi all'attuazione della pubblicazione dei dati, documenti e informazioni nella Sezione "Amministrazione trasparente" sono stati rappresentati nel report del 30.06.2022, nota prot. n. 60577 del 30.06.2022. - Riscontri alla nota Prot. n. 96874 del 28.10.2022 trasmessa alle Aree dell'amministrazione centrale e alla nota prot. n. 96876 del 28.10.2022 trasmessa alle Facoltà e Scuole, ai Dipartimenti e ai Centri. I risultati sintetici relativi all'attuazione della pubblicazione dei dati, documenti e informazioni nella Sezione "Amministrazione trasparente" sono stati rappresentati nel report del 29.12.2022, nota prot. n. 0118209 del 29.12.2022.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Verifica diretta dei contenuti pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Ateneo (atti, documenti e informazioni relativi alle attività e all'organizzazione). Tempistica: periodica trimestrale.	gennaio 2022	dicembre 2022	✓
Rappresentazione della suddetta attività nella Relazione annuale sulle attività svolte nel 2022, predisposta entro la tempistica indicata dall'ANAC con apposito comunicato annuale. (di prassi entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento).	dicembre 2022	dicembre 2022	✓
Monitoraggio sulle pubblicazioni effettuate dalle Aree, per i rispettivi ambiti di competenza, al 30.04.2022 e al 31.10.2022. Produzione di appositi report entro il 30.06.2022 e il 31.12.2022.	marzo 2022	giugno 2022	✓
	settembre 2022	dicembre 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
In merito alla prima azione, le verifiche dirette sono state svolte a cadenza periodica trimestrale su tutte le sottosezioni della sezione "amministrazione trasparente" e, in fase di attestazione da parte del Nucleo di Valutazione (aprile – giugno/settembre – ottobre) è stata effettuata un'attività più stringente sui contenuti oggetto di verifica (sottosezioni indicate nella delibera ANAC n. 201/2022). In merito alla seconda azione, la predisposizione della relazione annuale è stata avviata nel mese di dicembre, successivamente alla pubblicazione del format elaborato dall'ANAC e pubblicato in data 6 dicembre 2022, e all'acquisizione dei riscontri, da parte delle aree, sul rispetto degli adempimenti (attività correlata alla terza azione). Con riferimento alla terza azione, l'attività correlata al monitoraggio si caratterizza con una serie di attività ripartite in due fasi nell'anno. Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione è stato svolto, con riferimento al periodo 1° dicembre 2021 – 30 aprile 2022, relativamente all'allegato n. 3 del PTPCT 2021 -2023, prorogato al 30 aprile 2022, e al periodo 1° maggio 2022 – 31 ottobre 2022 relativamente all'allegato n. 3 del PIAO 2022 – 2024 – sezione "rischi corruttivi e trasparenza". Il monitoraggio del primo periodo è stato effettuato con trasmissione delle seguenti note: - nota prot. n. 40374 del 28.04.2022, trasmessa alle Aree dell'amministrazione centrale; - nota prot. n. 40429 del 28.04.2022, trasmessa ai Centri di spesa (Facoltà e Scuole, Dipartimenti, Centri). Il monitoraggio del secondo periodo è stato effettuato con trasmissione delle seguenti note: - nota prot. n. 96874 del 28.10.2022, trasmessa alle Aree dell'amministrazione centrale; - nota prot. n. 96876 del 28.10.2022, trasmessa ai Centri di spesa (Facoltà e Scuole, Dipartimenti, Centri). All'esito dei riscontri, sono stati predisposti i report, come previsto nel PIAO 2022- 2024, rispettivamente trasmessi con nota prot. n. 60577 del 30.06.2022 e con nota prot. n. 0118209 del 29.12.2022, in cui è stato rappresentato anche il risultato in termini percentuali, report già riportati nel precedente obiettivo B.4. I risultati ottenuti in entrambi i periodi hanno confermato un grado di attuazione pari al 100%.

Obiettivo operativo n. B.6 – Digitalizzazione delle procedure elettorali di Sapienza

OBIETTIVO	Digitalizzazione delle procedure elettorali di Sapienza
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARAI (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 30.06	FONTE
Emanazione del nuovo regolamento sulle procedure elettorali elettroniche online di Sapienza entro il 30/06	-	Sì	Sì	- Delibera n. 190 del 26.05.2022 del Consiglio di Amministrazione; - D.R. n. 1962 del 15.06.2022 di emanazione del Regolamento Generale per le elezioni telematiche online degli Organi Centrali dell'Università degli Studi La Sapienza di Roma.
Numero di procedure elettorali gestite in modalità elettronica	-	≥ 1	≥ 1	- D.R. n. 2023 del 27.06.2022 di indizione delle elezioni studentesche.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/X
Redazione di un testo unico per le elezioni telematiche online degli organi centrali	01.01.2022	24.02.2022	✓
Condivisione del testo con la Direzione Generale e con il Prorettore prof. Mancini	25.02.2022	7.03.2022	✓
Condivisione del testo con le sigle sindacali	27.04.2022	12.05.2022	✓
Approvazione del testo normativo in CdA	26.05.2022	26.05.2022	✓
Approvazione del testo normativo in SA	14.06.2022	14.06.2022	✓
Emanazione del regolamento	15.06.2022	15.06.2022	✓
Prima applicazione della normativa alle elezioni dei rappresentanti degli studenti negli OO.CC.	27.06.2022	11.11.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Il regolamento generale per le elezioni telematiche online degli organi centrali di Sapienza recepisce ed aggiorna le norme sostanziali dei vigenti regolamenti elettorali interni che disciplinano le elezioni in presenza. Nel primo semestre sono state analizzate le norme vigenti ed è stata effettuata un'analisi di benchmark con alcune delle maggiori università italiane. Il processo di revisione del testo è stato svolto e condiviso in sinergia con la Governance di Ateneo.

Il Regolamento disciplina, in particolare, lo svolgimento in modalità telematica online dei seguenti procedimenti elettorali:

- a) Elezioni del Rettore;
- b) Elezioni dei rappresentanti delle 6 macro-aree scientifico-disciplinari nel Senato Accademico;
- c) Elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico;
- d) Designazione del rappresentante degli assegnisti e dei dottorandi di ricerca nel Senato Accademico;
- e) Individuazione di una rosa di candidati tra i quali procedere alla designazione dei rappresentanti della componente accademica in Consiglio di Amministrazione;
- f) Individuazione di una rosa di candidati tra i quali procedere alla designazione dei rappresentanti della componente tecnico-amministrativa in Consiglio di Amministrazione;
- g) Elezioni dei rappresentanti degli studenti e delle studentesse nel Consiglio di Amministrazione, nel Senato Accademico e nel Comitato per lo sviluppo dello sport universitario, nonché nelle Assemblee di Facoltà.

Il Regolamento è strutturato in titoli, di cui il primo è dedicato alle norme e ai profili endoprocedimentali comuni a tutte le procedure elettorali mentre i titoli successivi sono dedicati alle singole procedure elettorali. Il Regolamento, inoltre, presenta un allegato inerente i "Compensi della commissione elettorale centrale e del gruppo per il procedimento elettorale online" che prevede una nuova declinazione delle competenze e delle attività previste nella modalità di voto telematica online e, correlativamente, dei compensi previsti dal vigente "Regolamento recante norme per la disciplina dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni di seggio, della commissione elettorale centrale, del gruppo di lavoro e dei gruppi di supporto ai seggi elettorali", approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16.3.2010 e modificato in data 20.12.2011. In merito, si vuole evidenziare che la rimodulazione/integrazione dei compiti del personale coinvolto nei procedimenti elettorali registra, coerentemente al minor costo del procedimento elettorale in modalità online, una riduzione della spesa rispetto a quella sostenuta ad oggi per le figure dedicate alle elezioni in presenza. La bozza del citato Regolamento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 42, comma 7 lettera a), del CCNL 19.04.2018, è stata inviata alle OO.SS. ed alla RSU di Ateneo, con richiesta di formulare eventuali osservazioni in merito. Successivamente il testo normativo è stato portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico. Nel secondo semestre, conseguentemente all'emanazione del citato regolamento con D.R. n. 1962 del 15.06.2022, sono state indette le elezioni delle rappresentanze studentesche negli OO.CC. e nelle Assemblee di Facoltà, che si sono svolte, in modalità esclusivamente online, nel periodo 7-11 novembre 2022.

Obiettivo operativo n. B. 7 - Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)

OBIETTIVO	Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	CINFO (L) AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	Fonte
Progetto tecnico dell'infrastruttura complessiva	-	Si	Si	- Capitolato tecnico della Gara pubblicata su SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisizione “per la Pubblica Amministrazione”) il 21/12/2022: <i>Realizzazione di un cluster fisico HPC.</i> (CIG 9551105D2C).
<i>Stato di avanzamento dell'implementazione dell'infrastruttura</i>	<i>Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)</i>			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Espletamento delle procedure di approvvigionamento delle componenti informatiche necessarie a realizzare la nuova infrastruttura	10/01/2022	21/12/2022	✓
<i>Installazione e configurazione della nuova infrastruttura*</i>			

**Nota: l'azione di installazione e configurazione della nuova infrastruttura è collocata in maniera erranea rispetto al piano temporale di obiettivo/progetto previsto dal PIAO; infatti, tale azione era legata al secondo indicatore dell'obiettivo “Stato di avanzamento dell'implementazione dell'infrastruttura”, ossia l'installazione del pilota (con relativo report), che aveva un target, secondo PIAO, per l'anno 2023 (e, quindi, non soggetto a valutazione per il 2022).*

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
L'obiettivo in oggetto prevedeva la realizzazione di un'infrastruttura HPC, con cofinanziamento del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi del D.M. 734/2021, così come approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 279 del 30 settembre 2021. In seguito ad una fase di analisi, le procedure sono state avviate con D.D. n. 109632 (4633-2021) del 27 dicembre 2021 e con D.D. n. 110279 (4655-2021) del 28 dicembre 2021. Al fine di rispettare le

scadenze imposte dal cofinanziamento ministeriale, già a partire dalle ultime settimane del 2021, si è provveduto, in stretta collaborazione con il Comitato e con il Delegato per il Sostegno al calcolo scientifico e i big-data, a sviluppare la progettazione di dettaglio della soluzione tecnica più conveniente e performante per Sapienza. Trattandosi di una infrastruttura caratterizzata da tecnologie nuove e di notevole complessità, mai posseduta da Sapienza, le attività progettuali sono proseguite in particolar modo nei mesi iniziali del 2022 giungendo ad una prima definizione del capitolato tecnico a fine febbraio 2022. Lo studio, molto complesso, si è riferito alle tecnologie e ai prodotti più innovativi disponibili nell'attuale panorama informatico, anche attraverso il confronto con organizzazioni analoghe di provato successo, portando a una profonda revisione dell'architettura ipotizzata in una fase preliminare. Tale revisione si è resa necessaria per l'individuazione di caratteristiche tecniche tali da consentire la federazione del costituendo nodo Sapienza all'infrastruttura nazionale finanziata con i fondi PNRR e ad attrarre in Sapienza tali fondi per il finanziamento di attività di ricerca sull'hub proprietario. Con riferimento alla procedura di approvvigionamento, si è provveduto all'esame degli strumenti amministrativi più idonei per l'espletamento delle gare, in seguito alle valutazioni effettuate con il supporto del RUP (Responsabile unico del procedimento). È stato identificato lo strumento fornito dalla piattaforma SDAPA (Sistema Dinamico di Acquisizione "per la Pubblica Amministrazione") di Consip che, tuttavia, a partire dal mese di aprile ha subito molteplici malfunzionamenti dovuti all'implementazione di una nuova versione, radicalmente diversa, che doveva essere funzionante a partire dal 25 maggio 2022. Come comunicato dal Centro InfoSapienza con nota prot. n. 51402 del 30/05/2022, integrata con la mail del 7/07/2022, avente ad oggetto lo stato funzionamento della piattaforma "Acquisti in rete PA", ancora nel mese di luglio il sistema non era pienamente utilizzabile e non si ottenevano risposte dall'help desk dedicato. In conseguenza del cambio descritto, nella seconda parte dell'anno si è dovuto provvedere alla totale revisione della documentazione di gara al fine di renderla compatibile con la nuova piattaforma; si sono, inoltre, introdotte alcune modifiche tecniche dovute alle novità introdotte nel mercato, quali la disponibilità di acceleratori grafici di ultima generazione. Dal punto di vista dell'allocazione fisica della nuova infrastruttura, si è parallelamente proceduto alle attività di pianificazione e verifica della fattibilità progettuale per l'individuazione dei locali idonei. In particolare, attraverso incontri con progettisti ed esperti specializzati nella realizzazione di Centri di Elaborazione Dati (CED), si sono individuate le caratteristiche dei servizi tecnici di natura impiantistica (fluidi refrigerati, potenza elettrica, ridondanze impiantistiche, sensoristica da posizionare, etc.) idonei a garantire il funzionamento delle nuove apparecchiature. Queste informazioni hanno consentito di definire le esigenze e permetteranno di redigere il documento per l'avvio dei lavori di adeguamento del locale CED. Con nota prot. n. 114264 del 15/12/2022, il Centro InfoSapienza, quale Area Leader dell'obiettivo, ha comunicato la conclusione della fase di progetto e della predisposizione della documentazione di gara, come riscontrabile dal fatto che la gara è stata pubblicata sulla piattaforma SDAPA in data 21/12/2022.

Obiettivo operativo n. B.8 - Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti (Nuovo SIAD)

OBIETTIVO	Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti (Nuovo SIAD)
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI*	CINFO (L) ARSS (L) AROF ARI

**Nota: Come previsto dal PIAO, per l'obiettivo in oggetto n. B.8 sia CINFO che ARSS svolgono un ruolo da Leader, in quanto responsabili di specifiche attività da svolgersi separatamente, pur nel quadro di una collaborazione funzionale al raggiungimento dell'obiettivo; per tale specifico obiettivo, anche le connesse Azioni sono state distinte sul PIAO tra quelle che hanno CINFO come Leader e quelle che hanno invece ARSS come Leader. In coerenza con la distinzione prevista dal PIAO, la presente scheda di rendicontazione viene suddivisa in due distinte sezioni nelle quali vengono forniti i dettagli sulle specifiche attività svolte da un lato con CINFO Leader e dall'altro con ARSS Leader, fermo restando il conseguimento complessivo obiettivo.*

SEZIONE CON CINFO LEADER

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Definizione della matrice fra processi amministrativi, funzionalità applicative e strutture organizzative (CINFO)	-	Report di analisi al 31/12	Documento di pianificazione esecutiva al 31/12	- Trasmissione CINFO della matrice delle funzioni applicative e del Masterplan esecutivo prot. n. 115934 del 20.12.2022.
Master plan di esecuzione del progetto	-	Documento di pianificazione esecutiva al 31/12	Documento di pianificazione esecutiva al 31/12	- Trasmissione CINFO della matrice delle funzioni applicative e del Masterplan esecutivo prot. n. 115934 del 20.12.2022.
<i>Gap analysis e definizione studio di dettaglio delle funzionalità applicative da realizzare</i>	<i>Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)</i>			
Sviluppo applicativo	-	Avvio sviluppo funzioni core** **Nelle more della definizione della matrice e del master plan, verranno avviate la progettazione e lo sviluppo dell'architettura complessiva del sistema e delle funzionalità di base trasversali	Avvio sviluppo funzioni core	- Gestione contabile per i corsi Master - Presentazione al Settore Master universitari, alta formazione e supporto alla scuola superiore di studi avanzati in data 16.12.2022.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Acquisizione di servizi professionali per lo svolgimento di una fase di pianificazione generale del progetto, in termini metodologici e organizzativi	10/02/2022	20/04/2022	✓
Svolgimento delle attività di pianificazione generale, in sinergia con le altre strutture coinvolte dal progetto	29/04/2022	03/08/2022	✓
Svolgimento di un'attività di studio congiunto con le altre strutture interessate per definire una matrice funzioni applicative - strutture – processi	19/04/2022	20/12/2022	✓
Acquisizione dei servizi professionali per l'esecuzione delle attività di progettazione e implementazione su un orizzonte di 4 anni e per il governo del progetto	08/09/2022	11/11/2022	✓
Definizione del master plan pluriennale di riferimento per la realizzazione del progetto	20/07/2022	20/12/2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Con riferimento a quanto previsto dal primo indicatore dell'obiettivo, ossia <i>“Definizione della matrice fra processi amministrativi, funzionalità applicative e strutture organizzative”</i>, con report di analisi al 31.12.2022, si è proceduto all'impostazione dell'attività, attivando due linee di analisi: da una parte CINFO, in collaborazione con specialisti esterni (ordine 2022/54 del 20.04.2022) e con le aree ARSS e AROF, ha definito l'approccio metodologico complessivo ed ha avviato lo studio delle applicazioni correnti (Infostud e GOMP) e della loro struttura funzionale; dall'altra parte le Aree interessate (ARSS, AROF e ARI) hanno intrapreso l'analisi a partire dai processi di competenza e dalle funzioni applicative utilizzate per la loro esecuzione. A questo scopo è stato definito un template di riferimento e sono state condotte inizialmente le riunioni di presentazione e avvio delle attività con i singoli gruppi di lavoro delle Aree (ARSS in data 04.05.2022, ARI in data 31.08.2022, AROF in data 07.09.2022) e poi quelle di consolidamento finale (ARSS nelle date 27.10.2022 e 16.12.2022, ARI in data 26.10.2022, AROF in data 24.10.2022). A conclusione delle attività, dopo un lavoro di aggregazione e omogeneizzazione dei vari contributi, si è prodotto il documento di analisi finale, in data 20.12.2022. Con riferimento, invece, alle attività previste dall'indicatore relativo all'elaborazione di un “Master plan di esecuzione del progetto (Documento di pianificazione esecutiva al 31/12)” CINFO, in collaborazione con specialisti esterni (ordine 2022/54 del 20.04.2022) e con le aree coinvolte (ARSS, AROF, ARI), ha avviato la fase di programmazione preliminare del programma di realizzazione del nuovo Sistema, definendo l'approccio metodologico generale e avviando l'analisi di alto livello dell'ambito tecnico degli interventi del programma complessivo. In data 03.08.2022 è stato prodotto un apposito documento relativo alla Work Breakdown Structure ed alla suddivisione in cluster dell'ambito tecnico di progetto, quale base di partenza per la redazione del master plan. Resosi disponibile in data 04.10.2022 l'Accordo quadro “Servizi applicativi in ottica cloud e PMO” stipulato da Consip, si è provveduto a contrattualizzare i servizi tecnici professionali necessari all'avvio effettivo del programma di realizzazione del nuovo Sistema (cfr. delibera CdA n. 310 del 30.09.2021), ivi compresi quelli relativi alle attività di project management office (ordine 2022/131 del 18.11.2022): in collaborazione con gli specialisti esterni si è proceduto all'analisi di dettaglio necessaria a definire il master plan, in modo da produrre in data 20.12.2022 il documento definitivo. Con riferimento, infine, all'ultimo indicatore applicabile per il 2022, ossia “Sviluppo applicativo (Avvio sviluppo funzioni core)”, si ricorda che il progetto (e quindi l'indicatore in parola) aveva previsto l'acquisizione di risorse di sviluppo esterne. In proposito CINFO ha costantemente monitorato lo stato di

disponibilità del già menzionato Accordo quadro “Servizi applicativi in ottica cloud e PMO” (cfr. delibera CdA n. 310 del 30.09.2021); tuttavia, dopo reiterati rinvii, l'Accordo è risultato disponibile solo dal 04.10.2022 e CINFO è riuscita a contrattualizzare in particolare i servizi applicativi non prima del 09.11.2022 e con esecuzione effettiva a decorrere dal 2023 per motivi tecnici. Ciò nonostante, CINFO ha comunque avviato lo sviluppo applicativo, utilizzando efficacemente le limitate risorse interne, già impegnate nella manutenzione evolutiva dell'attuale Infostud. La funzione core di cui si è avviata l'implementazione è stata la Gestione contabile per i corsi Master, che rappresenta la prima evoluzione verso le tecnologie del nuovo Sistema; la funzione è stata rilasciata in produzione in data 16.12.2022.

SEZIONE CON ARSS LEADER

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Definizione della matrice fra processi amministrativi, funzionalità applicative e strutture organizzative		Report di analisi al 31/12	Report di analisi al 31/12	- Matrice allegata e trasmessa da ARSS con prot. n. 118464 del 29.12.2022

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Revisione dei processi secondo i parametri del supporto tecnologico – applicativo (infostud)	marzo 2022	maggio 2022	✓
Definizione della metodologia di lavoro e di strutturazione delle informazioni	aprile 2022	giugno 2022	✓
Raccolta dati, analisi e popolamento della matrice fra processi amministrativi, funzionalità applicative e strutture organizzative	maggio 2022	giugno 2022	✓
Condivisione e conciliazione degli aspetti funzionali con quelli tecnici	giugno 2022	giugno 2022	✓
Raffinamento e consolidamento dell'output finale	settembre 2022	dicembre 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
La prima fase dell'obiettivo ha impegnato in particolare l'Area Servizi agli Studenti nella revisione dei processi secondo i parametri del supporto tecnologico-applicativo (Infostud). Al fine di definire la metodologia di lavoro e di strutturazione delle informazioni del nuovo applicativo si è tenuto un primo incontro tra l'Area Servizi agli Studenti e il Centro InfoSapienza in modo da poter elaborare una adeguata descrizione del “As is”, fornendo quindi il punto di vista “funzionale” delle attività delle segreterie studenti nel sistema Infostud. A valle di questo primo incontro è stata predisposta una prima versione di matrice composta da quattro fogli:

- 1° foglio con identificazione delle strutture organizzative/gruppi di lavoro che operano sul sistema Infostud con fabbisogni diversi;
- 2° foglio dedicato alla codifica delle funzionalità applicative di Infostud realizzata con descrizione testuale delle maschere;
- 3° foglio contenente la descrizione processi/procedure/attività (non solo degli aspetti amministrativi, ma anche delle azioni compiute per conseguire un determinato risultato);
- 4° foglio dedicato all'individuazione delle relazioni: agganciando le voci dei precedenti tre fogli, descrive le azioni che uno specifico gruppo esegue nel sistema Infostud per realizzare una determinata procedura.

Un ulteriore incontro tra l'Area Servizi agli Studenti e il Centro InfoSapienza avvenuto in data 4.5.2022, in cui sono state inserite formule e definiti puntualmente i singoli fogli e le relazioni tra essi, è stato utile al fine dell'implementazione e miglioramento della matrice (matrice che è stata condivisa e presentata nel corso di un incontro a tutti gli attori coinvolti).

Per evitare eventuali descrizioni non omogenee, si è provveduto ad elencare nella matrice tutte le principali funzioni di Infostud.

La matrice è stata quindi popolata con le funzioni principali; ne sono state identificate 68, complete di percorso e descrizioni, ed è stata analizzata in un incontro, in data 27.5.2022, con i capi settore dell'Area Servizi agli Studenti, durante il quale sono stati definiti gli step successivi.

La matrice è stata poi inviata a tutti i membri del gruppo chiamati ad analizzare quanto inserito, completare e/o effettuare le dovute variazioni nella descrizione delle funzioni, ottenendo così un elenco di funzioni completo e condiviso da tutti gli operatori di segreteria.

In seguito è stata avviata l'attività di descrizione delle relazioni procedure-funzioni, partendo dai processi dell'Area, già revisionati e rappresentati nel corso dell'anno 2021 (obiettivo 5.33), che pur non essendo esaustivi di tutte le attività svolte dagli operatori di segreteria nel gestionale Infostud, sono fondamentali.

Poiché nell'anno 2022 è stato introdotto il "trouble ticketing" (vedi obiettivo operativo 3.5 anno 2021), i processi sono stati nuovamente verificati ed è stato inserito il sotto processo "trouble ticketing" in sostituzione di alcune procedure che venivano precedentemente svolte in modalità cartacea o via mail.

L'analisi quindi, è necessariamente partita dalla descrizione della sequenza di funzioni che vengono utilizzate in Infostud per la realizzazione di uno dei tanti processi amministrativi. Le diverse segreterie dell'Area Servizi agli Studenti hanno analizzato la scheda descrittiva dei processi mappati e ne hanno compilato la matrice descrivendone i necessari passaggi.

La fase ha riguardato la raccolta dei singoli apporti nella matrice madre, l'individuazione e la descrizione di tutte le altre procedure e attività (non definibili come processi) che vengono effettuate dagli operatori di segreteria nell'utilizzo di Infostud.

Per la condivisione e conciliazione degli aspetti funzionali con quelli tecnici si è tenuto un incontro il 21 giugno 2022 con i consulenti di KPMG che in parallelo avevano effettuato l'analisi di Infostud dal punto di vista tecnico producendo una seconda matrice.

La matrice elaborata da KPMG è stata inviata al personale del gruppo di lavoro dell'Area Servizi agli Studenti per le eventuali integrazioni e contributi.

In data 30 giugno 2022, la matrice rivista ed integrata, è stata trasmessa dall'Area Servizi agli Studenti al Centro InfoSapienza.

A partire dal mese di settembre 2022, il gruppo di lavoro ha ripreso l'analisi della matrice Siad alla luce delle nuove funzioni implementate nel sistema Infostud, in particolare le funzioni "elimina immatricolazione", "Valida corsi" per i 24 CFU e successivamente "Duplica".

In particolare per quest'ultima funzione, implementata per poter gestire nel sistema Infostud la contemporanea iscrizione degli studenti Sapienza, è stato necessario oltre che alla descrizione delle maschere Infostud coinvolte, pensare anche alla creazione di un nuovo processo dell'Area non ancora mappato scaturito dalle recenti novelle normative riguardo la contemporanea iscrizione.

Nell'ultima fase di descrizione delle funzioni sono stati coinvolti alcuni settori con i quali è nato un confronto per una descrizione esaustiva dell'uso di queste ultime.

Attraverso la collaborazione tra l'Area Servizi agli Studenti e il centro InfoSapienza la matrice è stata raffinata eliminando ripetizioni di relazioni laddove erano duplicate solo per una rappresentazione in fasi sequenziali del processo.

Insieme al gruppo di lavoro sono state anche descritte tutte le funzioni del sistema che non ricadevano nei singoli processi ma sono utilizzate per altre procedure più semplici; allo stesso tempo sono state individuate tre funzioni non più utilizzate.

Obiettivo operativo n. B.9 – Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi

OBIETTIVO	Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	CINFO (L) ARI ARSS AROF ASURTT APSE Tutte le Aree

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Svolgimento Progetto pilota per lo sviluppo di un modello di digitalizzazione delle procedure dei bandi di Ateneo*	-	Report al 31/07	Report al 31/07	- Report pubblicato sulla piattaforma Teams in data 6/07/2022: https://uniroma1it.sharepoint.com/:w:/s/Microsoft-AnalisiProcessi-POC/Eb-dSGt0rRdPlsVgBPiNikcB0Thdne9utpqcrS0krA2wVg?e=0kSBr6
Studio di fattibilità tecnico economico per gestione documentale e conservazione (CINFO)	-	Documento di Studio di fattibilità al 31/10	Documento di Studio di fattibilità al 31/10	- Trasmissione CINFO del documento di studio di fattibilità con prot. n. 96834 del 28.10.2022
<i>Procedura di gara e aggiudicazione per acquisizione dei sistemi di gestione documentale e conservazione (CINFO - APSE)</i>	<i>Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)</i>			
<i>Grado di implementazione del sistema documentale (TUTTI)</i>	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2022)</i>			

*Nota: le Aree sono state coinvolte sulla base dei processi identificati per la fase pilota PoC).

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Studio di fattibilità e definizione dei requisiti generali di tipo organizzativo e metodologico per la digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi amministrativi e dei servizi, anche attraverso un'applicazione sperimentale su una categoria omogenea di processi (es. gestione dei bandi).	10.01.2022	6.07.2022	✓
Analisi di mercato e definizione dei requisiti funzionali e tecnici riguardo l'adozione di soluzioni tecnologiche per la gestione documentale	1.04.2022	28.10.2022	✓
Programmazione finanziaria ed operativa delle procedure di approvvigionamento delle soluzioni tecnologiche selezionate per la gestione documentale	1.09.2022	28.10.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Con riferimento alle attività previste dal primo indicatore dell'obiettivo, ossia "<i>Svolgimento Progetto pilota per lo sviluppo di un modello di digitalizzazione delle procedure dei bandi di Ateneo</i>", un gruppo di lavoro istituito per lo scopo è stato coinvolto in una prima fase di analisi finalizzata a identificare le tipologie di processi trasversali e fondamentali per l'Ateneo. Il gruppo di lavoro ha stabilito di partire da una tipologia di flusso trasversale quale quello di "gestione dei bandi", al fine di rivalutare i processi amministrativi, reingegnerizzarli e implementare dei 'Proof of Concept' (POC) per dimostrare la metodologia studiata nell'anno precedente nell'obiettivo "5.33 di mappatura e digitalizzazione dei processi". Nel dettaglio, sono stati scelti 4 processi specifici, da analizzare e sviluppare, identificati dalle relative Aree pilota, come requisiti di progetto sulla digitalizzazione. Come da target è stato prodotto un report condiviso con i champions (le unità di personale referenti delle strutture coinvolte) e i consulenti Microsoft pubblicato sulla piattaforma Teams il 6.07.22:https://uniroma1it.sharepoint.com/:w:/s/Microsoft-AnalisiProcessi-POC/Eb-dSGt0rRdPlsVgBPiNikcB0Thdne9utpqcrS0krA2wVg?e=0kSBr6_. Nel report è stato riportato il quadro delle attività svolte fino al mese di luglio 2022. In seguito allo svolgimento dei lavori sono stati selezionati definitivamente i seguenti Proof Of Concept (POC): 1. ARI – Bando SapiExcellence; 2. AROF - Ripartizione fondi Borse di collaborazione per l'Amministrazione centrale e gestione bandi concorso; 3. ARSS - Bando per l'accesso ai corsi L-M6; 4. ASURTT - Bando per le medie attrezzature e per le grandi attrezzature di interesse comune all'Ateneo. Su alcuni dei suddetti 4 processi, si intendono fornire degli elementi aggiuntivi. Relativamente al Bando SapiExcellence, si è proceduto all'aggiornamento e approfondimento del Proof of Concept di spettanza, "Bando SapiExcellence", scandagliando ogni attività del processo attraverso la creazione di un file contenente le User Stories per ogni attore. Il lavoro ha permesso di restituire una fotografia aggiornata del processo, pronto per essere digitalizzato. Inoltre, le riunioni in plenaria hanno permesso la condivisione di alcune riflessioni sulla necessità di digitalizzare attività del processo, comuni ad altri processi di altre Aree, al fine di velocizzarne la conclusione. Con riferimento, invece, al processo "Bando per l'accesso ai corsi L-M6" (procedura digitalizzata per la presentazione della domanda di iscrizione alle lauree L-M6 e la creazione automatizzata delle graduatorie) l'analisi è stata particolarmente approfondita dal gruppo di lavoro. Le attività sul POC hanno consentito lo sviluppo del sistema gestionale per lo svolgimento delle attività amministrative di conduzione del concorso per l'accesso coinvolgendo segreteria didattica, segreteria amministrativa e docenti della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

La consegna del software per la gestione del “Bando LM-6” è avvenuta in data 8 luglio 2022 in sede di riunione plenaria del gruppo di lavoro e dei champions a cui è stata presentata l’implementazione dell’intero processo digitale: dalla presentazione della domanda di partecipazione dello studente, alla valutazione da parte dei docenti fino alla generazione della graduatoria finale e dei subentri per l’immatricolazione ai tre corsi della LM-6 per gli studenti con titolo italiano o estero. Il software è stato utilizzato per la gestione del concorso per l’a.a. 2023 e ha apportato i seguenti benefici in termini di digitalizzazione della procedura:

- possibilità di modificare sempre le informazioni via web;
- ricezione da parte dell’utente del pdf come ricevuta della candidatura;
- controllo automatizzato dei dati inseriti;
- graduatoria generata in automatico;
- valutazione dello studente direttamente tramite applicazione;
- aggiornamento automatico Power BI.

Ciò posto, nella seconda parte del 2022 i lavori si sono focalizzati nello studio di una soluzione informatica generale finalizzata allo sviluppo di uno strumento per la gestione della mappatura dei processi raccolti nelle fasi precedenti e archiviati sul sistema Sharepoint. In questa fase i champions di tutte le aree si sono impegnati, per i mesi di ottobre-dicembre, in collaborazione con i consulenti Microsoft, allo sviluppo di un cruscotto dinamico, facile da usare, veloce in termini di data entry e che permettesse di avere una vista generale di tutte le informazioni presenti. La nuova applicazione è stata rilasciata in data 16 dicembre 2022. Con riferimento allo specifico indicatore “*Studio di fattibilità tecnico-economico per gestore documentale e conservazione*”, si è confrontato temporaneamente un gruppo di lavoro più ristretto composto da: Centro InfoSapienza, Sistema Bibliotecario Sapienza, Area Organizzazione e Sviluppo e Area per l’Internazionalizzazione. Il gruppo ha effettuato lo studio di un sistema informatico per la gestione documentale ad uso del personale Sapienza. Lo scopo dello studio è stato quello di verificare le soluzioni informatiche per la gestione documentale ed i workflow usati da altri Enti pubblici, metterne alla prova le potenzialità ed analizzare la loro applicabilità al contesto Sapienza. Le attività suddette hanno prodotto uno studio tecnico-economico per l’implementazione del gestore documentale e del sistema di conservazione sostitutiva digitale. Di seguito l’elenco delle soluzioni esaminate:

1. Sistema ad@hoc (Ministero della Difesa);
2. eDocumento basato su Alfresco (Università Federico II Napoli);
3. Titulus 5 (Cineca);
4. Archiflow (Università di Milano);
5. Dynamics (Microsoft);
6. Soluzione customizzata basata sul software Alfresco (è stato definito un processo di approvazione di un documento in cui sono coinvolti vari uffici e vari passi di approvazione. Il produttore ha effettuato una demo dell’implementazione di tale processo in un ambiente di trial ed è stata verificata l’usabilità e l’interfaccia utente della piattaforma).

Lo studio di fattibilità per un sistema documentale, comprensivo anche di un’analisi economica per la richiesta di budget per gli anni 2023, 2024 e 2025 per la progettazione, acquisizione e implementazione del sistema, è stato formalizzato dal Centro InfoSapienza, quale Area Leader dell’obiettivo, con prot. n. 96834 del 28.10.2022.

Obiettivo operativo N. B.10 – Rilevazione del grado di soddisfazione sui servizi delle Segreterie studenti

OBIETTIVO	Percentuale di sondaggi positivi rilevata
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARSS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	Fonte
Percentuale di sondaggi positivi rilevata	-	60%	75,5%	- Relazione ARSS trasmessa in data 29.12.2022 con prot. n. 118464

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Elaborazione del questionario di gradimento sui servizi di segreteria studenti	19.04.2022	02.11.2022	✓
Somministrazione del questionario agli studenti	08.11.2022	20.12.2022	✓
Analisi dei risultati del questionario	21.12.2022	21.12.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
In data 19 aprile 2022, la Direzione dell'Area Servizi agli studenti ha organizzato un incontro con i rappresentanti degli studenti negli organi collegiali di Ateneo al fine di raccogliere suggerimenti e proposte per la modifica/implementazione del questionario, nonché per incentivarne la compilazione presso gli studenti. Le percentuali di questionari compilati rispetto al numero dei destinatari sono infatti state sempre molto esigue: lo scorso anno il questionario Good Practice, realizzato dal Politecnico di Milano, è stato compilato solo dall'1% dei destinatari. Una rapida analisi dei possibili motivi dell'esiguità dei tassi di risposta ha condotto alla conclusione che probabilmente una delle cause principali che poteva scoraggiare gli studenti era il numero eccessivo di domande (oltre 70). Pertanto sempre lo scorso anno, si era proceduto ad elaborare un secondo questionario riducendo il numero delle domande a 25 circa, lasciando inalterati i parametri di risposta previsti da PoliMi e le aree di indagine: – Orientamento – Spazi per lo studio e la didattica – Comunicazione

- Sistemi informativi
- Sistema informatico per la gestione delle carriere
- Servizi di segreteria
- Internazionalizzazione
- Diritto allo studio e career service
- Esperienza universitaria complessiva

Si contavano 9686 risposte, pari a poco più del 10% del totale degli intervistati, un numero già sufficiente per procedere all'analisi, certamente più significativo dell'1% ottenuto con il questionario PoliMi. Nel corso della riunione citata dell'aprile u.s., data l'esperienza pregressa, i rappresentanti degli studenti, pur valutando la percentuale del 10% significativa poiché corrisponde alla medesima frazione degli studenti che effettivamente partecipano attivamente e in presenza alla vita universitaria (seguono le lezioni, usufruiscono dei servizi, ecc.) si sono impegnati a promuovere il nuovo questionario presso gli studenti che fanno parte dei loro circuiti di comunicazione. Al termine dell'incontro il questionario somministrato lo scorso anno è stato condiviso con gli studenti, chiedendo loro di proporre eventuali modifiche o integrazioni. Gli studenti lo hanno sostanzialmente approvato nell'attuale versione. Sono state raccolte in ogni caso alcune piccole osservazioni.

La relazione allegata illustra i risultati della rilevazione del grado di soddisfazione in relazione ai principali servizi offerti dall'Area Servizi agli studenti nell'anno accademico 2021-2022, con un focus particolare sulle Segreterie amministrative studenti.

Il campione di riferimento sono stati gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale (gli utenti potenziali dei servizi interessati dall'indagine), cioè coloro che hanno regolarmente versato i contributi per l'anno accademico 2021-2022, a cui sono stati aggiunti anche gli iscritti all'anno accademico corrente al 14 novembre 2022, termine ultimo per il versamento della prima rata per il 2022-2023, per un totale di 108.435 persone invitate a compilare il questionario.

Il questionario è stato strutturato seguendo il documento "Customer Satisfaction d'Ateneo" definito a livello centrale dall'Area Supporto Strategico e Comunicazione ASSCO in data 3 agosto 2022.

In particolare, nella costruzione delle domande, sono state rispettate le seguenti indicazioni previste nelle linee guida:

- domande chiare, brevi, comprensibili e senza equivoci, utilizzando un linguaggio semplice, al fine di rilevare la soddisfazione dell'utente per il servizio selezionato;
- numero di domande non eccessivo per evitare effetti negativi come l'abbandono dell'intervista prima della sua conclusione o una risposta disattenta alle ultime domande;
- una sintetica presentazione iniziale del test per illustrare all'utente lo scopo dell'indagine, la metrica di valutazione;
- articolazione delle domande in ordine logico, collocando nella prima parte del questionario domande neutre;
- un breve messaggio di ringraziamento all'utente per aver compilato il questionario.

Sempre in accordo con le raccomandazioni di ateneo, non sono state inserite domande con risposta aperta, onde evitare difficoltà di interpretazione e/o di lettura dei risultati.

Per la presentazione e somministrazione del questionario è stato scelto di utilizzare uno strumento già ampiamente consolidato e di facile utilizzo per gli studenti, ovvero una google form a cui gli studenti coinvolti hanno potuto accedere tramite la loro mail istituzionale. Gli studenti sono stati informati circa l'assoluta anonimità delle risposte.

Con riferimento alle attività di customer satisfaction si segnala altresì che nell'ambito del progetto di Area per lo svolgimento delle attività di Telelavoro è stata prevista la somministrazione di due questionari di gradimento del servizio che hanno riguardato l'adozione del sistema di ticketing da parte delle Segreterie studenti e degli sportelli CIAO ed HELLO ed il potenziamento, implementazione e monitoraggio del servizio per gli studenti con Obblighi formativi aggiuntivi da parte del Settore Prove di accesso e OFA. Per quanto riguarda il sistema di ticketing delle Segreterie studenti, degli sportelli CIAO ed Hello, si ricorda che gli studenti possono gestire diverse pratiche amministrative in modalità completamente digitalizzata, senza necessità di recarsi fisicamente allo sportello. Anche la procedura per il pagamento delle marche da bollo, ove previste, è completamente informatizzata attraverso il sistema PagoPA. Agli utilizzatori del sistema di ticketing (3971 studenti) è stata inviata una mail con la richiesta di esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto, indicando un voto da 1 a 6 (1= insoddisfatto; 6= soddisfatto). Nel corpo della mail è stata integrata una google form appositamente predisposta. È stato segnalato agli utenti che i dati sarebbero stati raccolti in forma anonima, che le mail dei rispondenti non erano in alcun modo tracciate e che i destinatari avevano la possibilità (facoltativa) di scrivere anche un commento per fare eventuali segnalazioni o proposte. L'invito alla compilazione è stato inviato in data 11 aprile 2022 e reiterato il 22 e il 29 aprile. Alla data del 2 maggio il 44% degli studenti ha espresso il massimo grado di soddisfazione (voto 6). Nel complesso, il 75,5% dei riscontri si è rivelato pienamente positivo. Anche le risposte aperte facoltative (complessivamente 40) hanno confermato un riscontro sostanzialmente positivo del servizio. Per quanto concerne il servizio OFA, i giudizi dell'utenza sono stati rilevati sempre attraverso una google form, appositamente predisposta, in cui esprimere una valutazione in merito al servizio ricevuto, indicando un voto da 1 a 6 (1= insoddisfatto; 6= soddisfatto).

I questionari sono stati compilati accedendo al link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeSYbl8AxapazDRLDG7Rc0xRRKJNa3SPleYNjTcCo5ritminQ/viewform>, messo a disposizione sia sulla mail di risposta allo studente che nella pagina web OFA. Anche in questo caso è stato segnalato agli studenti che i dati sarebbero stati raccolti in forma anonima, che le mail dei rispondenti non erano in alcun modo tracciate e che avevano la possibilità (facoltativa) di scrivere anche un commento per fare eventuali segnalazioni o proposte. Il periodo di rilevazione è stato Marzo-Aprile 2022. Alla data del 4 maggio su un campione di 84 studenti, ha dato riscontro una percentuale del 10,7%, esprimendo il massimo grado di soddisfazione (voto 6).

Obiettivo operativo n. B. 11 – Razionalizzazione e integrazione dei processi per la programmazione acquisti beni e servizi

OBIETTIVO	Razionalizzazione e integrazione dei processi per la programmazione acquisti beni e servizi
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	APSE (L) CINFO ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Ricognizione fabbisogno acquisti per esigenze di funzionamento dell'Amministrazione Centrale	-	15/09	15/09	- Mail del 28 giugno 2022 che l'Economo ha inviato alla Direzione Generale, per le opportune verifiche la circolare Modalità e termini per la presentazione da parte degli Uffici dell'Amministrazione Centrale delle richieste di acquisto di beni di consumo e di servizi per l'anno 2023; - In data 5 luglio 2022 è stata protocollata la circolare prot. n. 61933/22 a tutti gli Uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo. - Entro il termine del 15.09 sono state ricevute, analizzate e classificate le richieste.
Predisposizione programmazione biennale di beni e servizi dell'Ateneo 2023/2024	-	15/12	15/12	- Predisposizione della circolare Linee guida per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 anni 2023/2024 con invio in data 4 luglio 2022; - In data 6 luglio 2022 è stata protocollata la circolare prot. n. 62393/2022 per comunicare l'avvio, a partire dal 15 settembre 2022 e fino al 15 dicembre 2022, dell'inserimento dei dati del Programma Biennale 2023/2024 sull'apposita piattaforma telematica, da parte degli Uffici e dei Centri di Spesa dell'Ateneo. La chiusura raccolta dati attraverso la piattaforma informatica dedicata e predisposizione della programmazione biennale entro il 15/12.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
A. Integrazione del processo di programmazione degli acquisti con il processo di programmazione finanziaria: – predisposizione di Linee guida per la programmazione degli acquisti di importo ≥ € 40.000 – entro il 30 giugno	28.06	30.06	✓
– avvio della fase di raccolta dei dati attraverso la piattaforma informatica dedicata – entro il 30 settembre	15.09	15.09	✓
– chiusura della raccolta dati e definizione della programmazione biennale – entro il 15 dicembre.	15.12	15.12	✓
A.1 Sotto processo di programmazione degli acquisti di competenza dell'Economato per gli Uffici dell'Amministrazione Centrale: – acquisizione delle richieste dagli Uffici – entro il 30 giugno	30.06	30.06	✓
– accorpamento delle richieste per categorie merceologiche e previsione finanziaria degli approvvigionamenti – entro il 30 settembre	30.09	30.09	✓
– inserimento degli approvvigionamenti di importo ≥ € 40.000 in programmazione biennale – entro il 15 dicembre	15.12	15.12	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
In merito al primo indicatore, a seguito delle indicazioni fornite con la circolare n. 61933 del 5 luglio 2022 sono pervenute entro il termine del 15 settembre 2022 n. 13 richieste di acquisti di beni e servizi per l'anno 2023. Sono state raccolte le richieste pervenute, sono stati accorpati i beni ed i servizi secondo la medesima categoria merceologica e programmati gli acquisti per l'anno 2023 nel rispetto del principio di non frazionamento della spesa, entro il 30 settembre, successivamente i dati sono stati inseriti sulla piattaforma dedicata entro il 15/12 (data di chiusura della piattaforma). Con riferimento al secondo indicatore, a seguito dell'indicazioni fornite con la circolare n. 62393 del 6 luglio 2022, i centri di spesa attraverso gli incaricati profilati, hanno provveduto all'inserimento sulla piattaforma telematica CINECA di tutte le richieste inerenti alla programmazione biennale 2023/2024. Gli utenti profilati hanno provveduto all'inserimento di tutte le procedure che dovranno avviare negli anni indicati, fino al 15 dicembre 2022, data stabilita per la chiusura della piattaforma telematica. Con la chiusura della piattaforma in data 15 dicembre 2022, è stato elaborato il report completo di tutte le richieste inserite che dovrà essere presentato all'approvazione in C.d.A.

Obiettivo operativo n. B.12 - Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA

OBIETTIVO	Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AOS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Attuazione del percorso formativo del personale neoassunto	-	Entro il 30/06	Entro il 30/06	- Relazione prot. n. 59785 del 28.06.2022 (vedi relazione sintetica per dettaglio eventi).
Numero di unità di personale coinvolte in percorsi formativi di potenziamento delle competenze informatiche (in funzione del processo di digitalizzazione)	-	> 60% su 1700 unità di personale	> 60% su 1700 unità di personale	https://www.competenzedigitali.gov.it/index.html (sulla piattaforma risultano attualmente iscritti n. 2389 utenti).
Percentuale di unità di personale formato ai fini della gestione e conservazione documentale	Target al 2023 e al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2022)			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Organizzazione di colloqui conoscitivi, incontri formativi ed erogazione dei corsi di formazione introduttivi sincroni su startweb, titulus e gestione malattie per neo assunti – entro il 30 giugno	01.01.2022	Entro il 30.06.2022 poi proseguito secondo il format stabilito sino al 31/12/2022	✓
Erogazione di corsi asincroni su startweb, titulus e gestione malattie per neo assunti	01.01.2022	Entro il 31.12.2022	✓
Progettazione e pianificazione dei corsi per il potenziamento delle competenze informatiche del personale – entro il 28 febbraio	01.01.2022	28.02.2022	✓
Adesione all'iniziativa formativa del Dipartimento della Funzione Pubblica “Syllabus per la formazione digitale” – entro il 30 marzo	01.03.2022	30.03.2022	✓
Avvio del progetto in versione pilota destinato all'Area Organizzazione e Sviluppo – entro il 30.04	01.04.2022	30.04.2022	✓
Estensione dell'iniziativa a tutto il personale TAB non assegnato funzionalmente alle Aziende Ospedaliere – entro il 30 giugno	01.05.2022	30.06.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento al primo indicatore, il dettaglio delle attività svolte è disponibile nella relazione trasmessa alla Direzione Generale con nota prot. n. 59785 del 28.06.2022.

Con riferimento alla organizzazione dei colloqui conoscitivi, degli incontri formativi di accoglienza e dei corsi di formazione introduttivi sincroni, l'azione prevedeva la messa in opera entro il 30.06.2022, ma gli stessi sono iniziati già a decorrere dai primi mesi dell'anno e perfezionati nel corso del tempo, pervenendo ad una versione "standard" nel maggio del 2022. Gli stessi - come si vedrà nel dettaglio di seguito - sono poi proseguiti nella seconda parte dell'anno riproducendo il format sperimentato nella prima metà.

- Colloqui conoscitivi. Nel corso del 2022, si sono tenuti i seguenti colloqui:

- nelle date 10, 11, 12, 13, 17 gennaio, 26 aprile e 9 giugno 2022 sono state intervistate n.77 unità di personale;
- nelle date 21, 22, 27, 29 aprile e 10, 13, 14, 15, 16 e 17 giugno 2022 sono state intervistate n. 125 unità di personale;
- nella data del 24 maggio 2022 sono state intervistate n. 10 unità di personale;
- nelle date 16, 19,21,26 e 27 settembre 2022 sono state intervistate n. 48 unità di personale;
- nelle date 25, 26 e 28 ottobre 2022 sono state intervistate n. 41 unità di personale;
- nella data del 29 novembre 2022 sono state intervistate n. 23 unità di personale;
- nella data del 02 dicembre 2022 è stata intervistata n. 1 unità di personale.

- Incontri formativi. Nel corso del 2022 si sono tenuti i seguenti incontri:

- nel mese di gennaio 2022: n. 2 incontri per un totale di n. 23 unità;
- nel mese di febbraio 2022: n. 3 incontri per un totale di n. 40 unità;
- nel mese di marzo 2022: n. 1 incontri per un totale di n. 16 unità;
- nel mese di aprile 2022: n. 1 incontro per un totale di n. 5 unità;
- nel mese di maggio 2022: n. 1 incontro per un totale di n. 16 unità;
- nel mese di giugno 2022: n. 2 incontri per un totale di n. 12 unità;
- nel mese di luglio 2022: n. 6 incontri per un totale di n. 112 unità;
- nel mese di settembre 2022: n. 1 incontro per un totale di 10 unità;
- nel mese di ottobre 2022: n. 2 incontri per un totale di 27 unità;
- nel mese di novembre 2022: n. 2 incontri per un totale di 43 unità;
- nel mese di dicembre 2022: n. 2 incontri per un totale di 36 unità.

- Corsi di formazione introduttivi sincroni. Nel corso del 2022 sono state tenute n. 11 edizioni (28 gennaio, 9 marzo, 1° aprile, 9 maggio, 28 giugno; 29 luglio; 4 agosto; 5 agosto; 25 ottobre; 16 novembre; 13 dicembre) dei corsi sul sistema di gestione informatica delle presenze "startweb", sulla disciplina dell'orario di lavoro con particolare riferimento alle assenze per malattia e sul sistema di gestione informatico del protocollo "titulus" alle quali hanno partecipato un totale di n. 312 persone. Per le attività è stato somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento dal quale emerge una sostanziale

soddisfazione (45,85% molto soddisfacente e 45,41% soddisfacente) in merito all'esperienza di "onboarding" (ossia il processo con cui i neoassunti vengono inseriti all'interno di una realtà lavorativa).

Parallelamente, alla stregua dell'altra azione che prevedeva anche la creazione di un percorso formativo asincrono per i corsi introduttivi dei neoassunti da definire entro il 31.12.2022, nel corso dell'anno si è proceduto ad implementare tale versione in modo da disporre di contenuti sempre fruibili che potessero essere sottoposti ai nuovi assunti nell'immediatezza della loro presa di servizio indipendentemente dalla disponibilità del personale formatore. Tale versione, perfezionata sulla stregua dell'esperienza maturata nell'ambito dei corsi sincroni svolti durante l'anno, è stata rilasciata su "moodle Sapienza" ed è disponibile al seguente link: <https://elearning.uniroma1.it/course/view.php?id=16045>. In particolare, l'attività formativa è stata denominata "Corso introduttivo per i neoassunti - Sistema per la rilevazione informatizzata delle presenze e sistema di gestione documentale" ed è così articolata:

1. Il primo modulo del corso illustra al personale neoassunto le principali funzionalità del sistema per la rilevazione informatizzata delle presenze:
 - a. la prima parte "Manuale operativo di base per l'utilizzo del programma di gestione delle presenze StartWeb" è destinata ad una presentazione del funzionamento del relativo applicativo.
 - b. la seconda parte "Guida rapida per la comunicazione delle assenze per malattia" si dedica alla presentazione dell'interazione tra "StartWeb" e le modalità di comunicazione delle assenze per malattia.
2. Il secondo modulo introduce alla conoscenza dei processi, funzioni, attività e strumenti per la gestione documentale:
 - a. la prima parte "Introduzione al sistema di gestione documentale e protocollo informatico" fornisce un quadro d'insieme sull'argomento;
 - b. la seconda parte "Introduzione di gestione documentale e protocollo informatico – Titulus" è una panoramica introduttiva sulle principali funzionalità del sistema di protocollo informatico adottato in Ateneo (Titulus).

Il corso, già pienamente operativo, sarà erogato a decorrere dalle assunzioni del 2023. Con riferimento al secondo indicatore:

- L'analisi delle iniziative offerte dagli operatori economici del mercato in materia di progetti formativi volti al rafforzamento delle competenze informatiche e digitali del personale di Sapienza, ha portato all'inizio del mese di febbraio all'individuazione del progetto "Ri-formare la PA" proposto dal Ministero della Pubblica Amministrazione in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del quale si inseriva il "progetto Syllabus".
- Il 07.02.2022 è stata predisposta la domanda di adesione al "programma di assessment e formazione sulle competenze digitali".
- In data 22.03.2022 la richiesta di adesione all'iniziativa è stata accolta e i Referenti individuati per l'iniziativa hanno partecipato in data 24.03.2022 ad un incontro formativo per la gestione della piattaforma.
- Il 12.04.2022, il personale di AOS è stato destinatario di una comunicazione con la quale si informava dell'iniziativa e si chiedeva la partecipazione per la sperimentazione del funzionamento della piattaforma. Il giorno seguente è stato effettuato il caricamento di n. 46 nominativi sulla piattaforma per l'inizio della sperimentazione e dai quali sono stati raccolti feedback per eventuali difficoltà ricorrenti o malfunzionamenti.
- Non riscontrando particolari criticità, fatti salvi alcuni accorgimenti, in data 24.06.2022 è stata informata tutta la comunità dei partecipanti (personale TA non assegnato funzionalmente alle aziende ospedaliere) dell'iniziativa. Il 27.06.2022, è stato effettuato il caricamento sulla piattaforma di n. 2203 dipendenti.
- Tenuto conto della dinamicità del personale in servizio presso Sapienza, si è provveduto a mantenere le iscrizioni inserendo con tempestività i nuovi assunti sulla piattaforma che allo stato conta di n. 2389 dipendenti.

Obiettivo operativo n. B.13 – Ridefinizione del sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo

OBIETTIVO	Ridefinizione del sistema di valutazione del personale tecnico amministrativo
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AOS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Predisposizione di una nuova proposta di Contratto Collettivo Integrativo entro il 31/10	-	Sì	Sì	- Nuova proposta di Contratto Collettivo entro il 31.10.2022, trasmessa da AOS alla Direttrice Generale con nota del 28.10.2022 prot. n. 96747.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO – COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Analisi degli obiettivi di gruppo assegnati dalle singole strutture nel corso del 2022 al fine di formulare una nuova proposta di contrattazione integrativa in ordine alla valutazione del personale nella quale sia valorizzato, con un incremento retributivo, l'apporto individuale dei componenti che conseguano le valutazioni più elevate. A tal fine si è svolta la seguente attività: Mappatura dei gruppi di lavoro 2022 sia nel numero che nella composizione	16.02.2022	30.04.2022	✓
Attività di <i>benchmarking</i> per verificare e conoscere percorsi analoghi presso altri atenei e produzione di report	01.05.2022	31.05.2022	✓
Elaborazione dati ai fini della previsione finanziaria dei costi derivanti dal nuovo sistema di valutazione	01.06.2022	31.07.2022	✓
Predisposizione della proposta di nuovo contratto integrativo	01.09.2022	28.10.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
A seguito dell'assegnazione degli obiettivi di gruppo e di struttura, sono stati analizzati gli obiettivi di gruppo e di struttura e il numero dei gruppi di lavoro costituiti nelle singole strutture pari a n. 306 gruppi di lavoro per un totale di partecipanti alla produttività collettiva e alla valutazione dell'apporto individuale di circa n. 1964 unità di personale. Si è poi proceduto ad analizzare il sistema di incentivazione del personale tecnico amministrativo relativamente alla performance organizzativa ed individuale di altre Università italiane. Da tale monitoraggio è emerso, in particolare, che la maggior parte degli Atenei ha previsto l'applicazione dell'art. 20, comma 2 del CCNL 19.04.2018, che comporta, per il personale che abbia conseguito la valutazione massima, una maggiorazione, pari al 30%,

dell'importo della performance individuale e corrispondente a circa il 30% del valore medio pro-capite annuale del valore dei premi attribuiti. La percentuale di personale a cui questa incentivazione è riservata è variabile e stabilita in contrattazione integrativa.

Determinati i dati del personale ed effettuata l'attività di *benchmarking*, sono stati calcolati i costi del trattamento accessorio del personale, ai fini della predisposizione della nuova piattaforma contrattuale.

In ordine al sistema di valutazione del personale, sono stati previsti gli istituti della performance collettiva e individuale i cui importi economici non riportano la differenziazione economica in base alla opzione oraria prescelta dall'unità di personale. Inoltre, per i dipendenti che in corso d'anno conseguono le valutazioni individuali più elevate, è stata, altresì, prevista una maggiorazione del 30% del premio annuale della performance individuale.

Obiettivo operativo n. B.14 – Riorganizzazione dei documenti programmatici di Ateneo (Piano strategico, SMVP, PIAO)

OBIETTIVO	Riorganizzazione dei documenti programmatici di Ateneo (Piano strategico, SMVP, PIAO)
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ASSCO (L) AOS ARAI

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Adozione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 30/04		Sì	Sì	- Delibera C.d.A. n. 149 del 26 aprile 2022 e delibera S.A. n. 110 del 10 maggio 2022

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Supporto alla redazione/aggiornamento di tutti i documenti programmatici sulla base dei quali costruire il PIAO (Piano Strategico 2022-2027, SMVP) – entro il primo quadrimestre 2022	gennaio 2022	entro il primo quadrimestre 2022	✓
Supporto alla definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione Centrale (incontri, raccolta e organizzazione proposte obiettivi delle Aree) – entro il 30 aprile	gennaio 2022	entro il 30 aprile 2022	✓
Coordinamento per costruzione varie sezioni PIAO (redazione sezione I e II del PIAO, raccolta e organizzazione contributi Aree responsabili per sezioni II, III, IV) – entro il 30 aprile	febbraio 2022	entro il 30 aprile 2022	✓
Editing e elaborazione pratiche per approvazione OOCC di tutti i documenti – entro il 30 aprile	marzo 2022	entro il 30 aprile 2022	✓
Pubblicazione e divulgazione – entro il 30 aprile		entro il 30 aprile 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Nel corso del 2022 sono state svolte le attività propedeutiche necessarie alla riorganizzazione, nei tempi stabiliti, dei principali documenti programmatici di Ateneo, come di seguito descritto.

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Piano Strategico 2022-2027 – a seguito dell'approvazione del documento Linee di sviluppo per la pianificazione strategica 2022-2027, approvato dagli OO.CC. alla fine del 2021, si è proceduto alla stesura del documento di Piano strategico 2022-2027, con lo svolgimento delle seguenti attività principali: coordinamento delle attività con funzione di collegamento tra le aree coinvolte e la governance di Ateneo; proposta ed elaborazione dei testi; cura di editing e grafica; condivisione con gli stakeholder; stesura relazioni istruttorie per l'approvazione da parte degli OOCC; pubblicazione sul sito, diffusione e divulgazione. Il Piano è stato approvato dal C.d.A. il 15 marzo 2022 con delibera n. 75/22 e dal S.A. il 29 marzo 2022 con delibera 64/22.

SMVP valido per il ciclo della performance 2022 –L'attività svolta per l'aggiornamento del SMVP ha riguardato i seguenti aspetti: aggiornamento dei contenuti, coordinamento dei confronti con il Nucleo di Valutazione per la condivisione del documento ai fini dell'espressione del prescritto parere vincolante da parte del NVA-OIV; stesura relazioni istruttorie per l'approvazione da parte degli OO.CC.; pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale della performance dell'ANVUR, diffusione e divulgazione. Il SMVP è stato approvato dal C.d.A. con delibera n. 148 del 26 aprile 2022, acquisito il parere favorevole del NVA.

Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 (PIAO): nell'anno 2022 ha trovato attuazione, ai sensi del D.L. 80/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il documento unico di programmazione triennale integrata che riunifica gli atti di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, all'organizzazione del lavoro agile, al fabbisogno di personale e alle strategie di formazione dello stesso, sviluppandoli in chiave sistemica e tenendo conto delle strategie e della programmazione finanziaria. In particolare, il PIAO per il 2022 assimila il Piano della Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di promozione della Trasparenza. In mancanza di nuove indicazioni da ANVUR, il documento è stato strutturato seguendo le Linee Guida formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DPF) a dicembre 2021 ed è articolato in quattro sezioni:

Sezione I – contiene una descrizione sintetica dell'Ateneo con i principali elementi che lo caratterizzano, alcune informazioni sul posizionamento nazionale e internazionale in termini di ranking e sulla struttura del sistema di Assicurazione Qualità di Sapienza.

Sezione II - questa sezione è costituita da 3 sottosezioni, rilevanti sia per i contenuti, sia ai fini del rispetto della normativa:

- Valore pubblico, descrive le politiche che l'Ateneo ha individuato nel recente Piano strategico 2022- 2027;
- Performance, assorbe i contenuti del Piano della performance ai sensi del ai sensi del D. Lgs. 150/09 e ss.mm.ii. e in tal senso definisce gli obiettivi operativi di performance organizzativa e individuale dell'Ateneo individuando indicatori e target per la loro successiva misurazione, valutazione e rendicontazione per l'Amministrazione Centrale;
- Rischi corruttivi e trasparenza, assorbe i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), la cui elaborazione è prevista dalla L. 190/2012. È stato predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e in esso sono descritte le azioni individuate e poste in essere al fine di prevenire eventuali fenomeni di “cattiva gestione” delle attività amministrative all'interno di Sapienza.

Sezione III - Organizzazione e Capitale Umano: questa sezione è costituita da 3 sottosezioni, ognuna delle quali descrive aspetti rilevanti per contenuti e ai fini del rispetto della normativa:

- Struttura amministrativa, in cui sono descritti gli Organi di Governo dell'Ateneo con le rispettive competenze attribuite dalla legislazione vigente e dallo Statuto nonché l'organizzazione dell'Amministrazione centrale e delle Strutture (Dipartimenti e Facoltà);

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

- Organizzazione del lavoro Agile, in cui sono descritte le azioni intraprese e da intraprendere da Sapienza per regolamentare l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile;
- Piano triennale dei fabbisogni del personale, in cui si riportano i principali elementi della programmazione del personale, docente e tecnico-amministrativo, con specifico riferimento all'esercizio 2022.

Sezione IV – Monitoraggio, in cui sono descritti gli strumenti e le modalità di monitoraggio di quanto inserito nelle sezioni precedenti.

Il PIAO è stato approvato entro il termine stabilito dalla Legge per l'anno 2022 che si ricorda era il 30 giugno; in particolare il PIAO è stato approvato dal C.d.A. con delibera n. 149 del 26 aprile 2022 e dal S.A. con delibera n. 110 del 10 maggio 2022.

Obiettivo operativo n. B.15 – Integrazione della Piattaforma Sapienza Network per il ranking QS con il modulo per la raccolta e invio nominativi degli Employer

OBIETTIVO	Integrazione della Piattaforma Sapienza Network per il ranking QS con il modulo per la raccolta e invio nominativi degli Employer
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ASSCO (L) CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Grado di integrazione della piattaforma Sapienza Network con il modulo Employer	-	100%	100%	- Avvio della raccolta dei contatti con nota rettorale n. 114718 del 16 dicembre 2022.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Analisi e definizione dei dataset contenenti le entità necessarie alla raccolta e dei criteri che costituiscono i processi di input e output relativi al modulo	17.02.22	17.03.22	✓
Progettazione del modulo di raccolta	04.04.22	29.04.22	✓
Costruzione e sviluppo del modulo di raccolta	23.05.22	18.07.22	✓
Acquisizione delle informazioni funzionali al modulo di raccolta e conseguente integrazione nello stesso	23.05.22	23.06.22	✓
Test di funzionalità del modulo	01.09.22	15.10.22	✓
Messa in esercizio del modulo	01.12.22	01.12.22	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Al fine di avere una maggiore consapevolezza circa l'attitudine dei contatti aziendali a fornire la propria disponibilità ai sondaggi internazionali di QS, si è deciso di procedere ad una raccolta autonoma anche per i contatti aziendali, procedendo ad una integrazione della piattaforma Sapienza Network. In una prima fase, è stata completata l'analisi e la definizione del dataset in relazione ai criteri che il ranking QS richiede per la sezione dedicata agli employers. Nella seconda fase si è proceduto all'implementazione del modulo per i contatti aziendali, progettato prevedendo nella piattaforma le informazioni richieste dal ranking QS, ma corredate da una serie di funzioni di servizio utili all'archiviazione delle informazioni e alla gestione degli invii all'agenzia di ranking. La piattaforma gestisce anche l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati, in coerenza con la normativa vigente, inviando in automatico un messaggio

personalizzato ai contatti inseriti. La nuova piattaforma, innovata anche nella grafica, offre nuove funzionalità di monitoraggio e di confezionamento del bundle da inviare a QS al termine della raccolta dei dati: nello specifico sono stati implementati dei cruscotti che monitorano lo stato degli inserimenti, utili al fine di prendere eventuali decisioni di sollecito durante la raccolta; inoltre, è stata sviluppata una funzione che consente di selezionare, esportare e marcare come inviati a QS le schede anagrafiche dei contatti.

La fase di collaudo è stata realizzata entro la fine di novembre 2022 e agli inizi di dicembre la piattaforma era pronta per l'utilizzo.

Con nota rettorale n. 114718 del 16 dicembre 2022 è stata avviata la raccolta dei contatti accademici e aziendali presso i dipartimenti e le facoltà di Sapienza, utilizzando la piattaforma Sapienza Network innovata come descritto.

AMBITO STRATEGICO: COMUNITÀ, SOCIETÀ CIVILE E TERRITORIO

OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:

- **RINFORZARE LE DOTAZIONI INFRASTRUTTURALI DELL'ATENEO TUTELANDONE IL PATRIMONIO EDILIZIO CON INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**
- **POTENZIARE I SERVIZI TESI A MIGLIORARE IL BENESSERE DELLA COMUNITÀ, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO E TUTORATO**

Nel corso del 2022 la Direzione Generale, proseguendo in adesione agli indirizzi tracciati dagli Organi di Governo dell'Ateneo, ha continuato a rinforzare le dotazioni infrastrutturali dell'Ateneo, tutelando il patrimonio edilizio con interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico e a potenziare i servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, con particolare attenzione alle iniziative di orientamento e tutorato. Come sarà rendicontato nel dettaglio nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi delle Aree dirigenziali, tra le azioni intraprese si ricordano le attività di valorizzazione della Terza Missione, così come quelle volte a garantire il supporto gestionale all'orientamento in entrata, in itinere e in uscita delle Facoltà. Sono proseguite le attività di realizzazione dei progetti di investimento finanziati dalla BEI e dal PNRR e quelle relative alla realizzazione e alla riqualificazione delle residenze universitarie. È stata promossa la mobilità sostenibile con la progettazione del Portale mobilità e sono continuate le azioni volte a migliorare gli spazi per studenti, attraverso la realizzazione di nuovi ambienti o la riqualificazione e l'adeguamento di spazi esistenti, in quelli che rappresentano interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal programma BEI.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per agire nell'ambito strategico relativo alla comunità, alla società civile e al territorio ma sicuramente identificano quelli più significativi.

Obiettivo operativo n. C. 1 - Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto

OBIETTIVO	Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ASURTT (L) ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di bandi a sostegno delle iniziative di terza missione	-	1	1	Delibera del Senato Accademico n. 208/2022 del 13/09/2022 - D.R. n. 2655/2022 Prot. n. 80722 del 16/09/2022 Pubblicato sul Sito Sapienza https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-di-ateneo-iniziative-di-terza-missione-2022
Numero di workshop di sensibilizzazione e formazione alla Terza Missione	-	≥2	- 6 Incontri “Pillole di Terza Missione”: – 1 incontro in presenza 14/09, – 5 incontri on line di un’ora cad.:21/09,28/09,05/10,12/10,19/10. - 1 primo evento pubblico della neonata Associazione APEnet, l'Associazione della Rete degli Atenei ed Enti di Ricerca per il Public Engagement, presso la Facoltà di Architettura di Sapienza 14/12/2022	“Pillole di Terza Missione”: Email di invito per partecipare, iscrizione sulla newsletter Sapienza, email post evento contenete il materiale visionato e il link per visionare le registrazioni https://www.uniroma1.it/it/ciclo-di-incontri-pillole-di-terza-missione , e modulo di gradimento finale. -Destinazione Public Engagement #4: https://www.uniroma1.it/it/notizia/destinazione-public-engagement-4
Definizione linee guida per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di terza missione	-	Sì	Sì	Trasmissione ASURTT proposta di Linee guida al Prorettore Vicario e alla Terza Missione il 20/12/2022 e il 27/12/2022 alla Direzione Generale con nota prot. 117855.

MONITORAGGIO AZIONI

AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/ x
Consolidamento dell'area web per la terza missione tramite la costituzione di sezioni del sito ove esporre e comunicare le azioni promosse.	01.01.2022	31.12.2022	✓
Progettazione ed emanazione bandi a sostegno delle iniziative di terza missione.	01.07.2022	28.10.2022	✓
Elaborazione ed emanazione di Linee guida per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di terza missione.	01.07.2022	27.12.2022	✓ (elaborazione)
Progettazione ed erogazione di workshop di sensibilizzazione e formazione sui temi della terza missione.	01.04.2022	19.10.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
Con riferimento al Bando di Ateneo per iniziative di Terza Missione 2022, si rappresenta quanto segue. Sapienza ha finanziato proposte per attività di Terza Missione dedicate alla valorizzazione della ricerca e alla produzione di beni pubblici, in favore della società, ai fini del cambiamento del contesto (interno ed esterno) di riferimento. Il Bando è stato pubblicato sul portale Terza Missione alla pagina: https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-di-ateneo-iniziative-di-terza-missione-2022. ASSCO-Ufficio Comunicazione ha collaborato alla divulgazione del bando con l'esposizione in home page del bando per la durata della call. Le proposte dovevano riguardare attività di scienza aperta, citizen science, tutela della salute pubblica, produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione, valorizzazione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, di Ateneo, Public Engagement, imprenditorialità accademica ecc. Le attività finanziabili potevano includere l'organizzazione, preferibilmente con altri soggetti pubblici e privati, di iniziative culturali, divulgative, espositive che prevedano il coinvolgimento di una platea ampia e diversificata di beneficiari esterni all'Ateneo. Nel Bando sono state individuate due linee di finanziamento: • Terza Missione le cui proposte dovevano avere una durata da 12 a 24 mesi. Le proposte potevano essere presentate, anche in collaborazione, dalle strutture Sapienza (Dipartimenti, Facoltà, Centri di ricerca, Centri di ricerca e servizi, Centri di servizi, nonché Polo Museale Sapienza, Scuola Superiore di Studi Avanzati e Sistema Bibliotecario Sapienza). • Avvio alla Terza Missione le cui proposte dovevano avere una durata fino a 12 mesi. Questa linea di finanziamento sostiene la promozione e l'implementazione di iniziative da parte di dottorandi, specializzandi e assegnisti. I progetti potevano essere presentati sia in forma singola sia in gruppo, fino ad un massimo di tre partecipanti. Sono state presentate 155 proposte così suddivise: 87 proposte di Terza Missione di cui il 52.3% presentate da donne e 68 proposte di Avvio alla Terza Missione di cui il 57.3% presentate da donne. Nel corso del 2022, inoltre, sono stati pubblicati sul portale Terza Missione gli abstract di tutti i progetti finanziati dal Bando 2021 per iniziative di Terza Missione (https://www.uniroma1.it/it/pagina/progetti-di-terza-missione-finanziati-dal-bando-2021) e di Avvio alla Terza Missione (https://www.uniroma1.it/it/pagina/progetti-di-avvio-terza-missione-finanziati-dal-bando-2021). È stata anche creata una pagina di archivio dei Bandi per iniziative di Terza Missione degli anni passati: https://www.uniroma1.it/it/pagina/archivio-bandi-terza-missione. Relativamente, invece, al Workshop di sensibilizzazione e formazione alla Terza Missione, si riportano di seguito, per punti, le iniziative intraprese.

1. Ciclo di incontri (6): “Pillole di Terza Missione” L'iniziativa è nata per fornire un chiaro indirizzo sulle sfide della Terza Missione che attendono Sapienza e più in generale le istituzioni accademiche nel prossimo futuro. L'incontro introduttivo si è tenuto in presenza il 14 settembre, presso l'Aula organi collegiali con una partecipazione di circa 75 partecipanti in presenza e 35 collegati in streaming, alla presenza del Prorettore Vicario, della Responsabile Terza Missione/Impatto di ANVUR e del Coordinatore GEV Terza Missione della VQR 2015-2019.
- A partire da mercoledì 21 settembre hanno preso il via le “Pillole di Terza Missione”, 5 incontri online settimanali, di un'ora cad. circa, dedicati ad aspetti specifici, aperte a tutta la comunità Sapienza, senza limiti al numero di partecipanti. Al termine degli incontri nella settimana immediatamente successiva tutti gli iscritti alla nostra mailing list hanno avuto a disposizione tutto il materiale degli incontri (le registrazioni e le slide fornite dai relatori) al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/ciclo-di-incontri-pillole-di-terza-missione>

INCONTRO	PARTECIPANTI EFFETTIVI	NUMERO DI VISUALIZZAZIONI IN STREAMING DEL CORSO al 30/11/2022
21 settembre 2022 - CHE COS'È LA TERZA MISSIONE – Esperienze e definizioni nel contesto italiano Lorenzo Compagnucci, Università di Macerata.	116	101
28 settembre 2022 - CHE COS'È LA TERZA MISSIONE – Esperienze e definizioni internazionali Murray Pittock, Pro-Vice Principal - Special Projects and Bradley Chair of English Literature at University of Glasgow.	102	34
5 ottobre 2022 - LA TERZA MISSIONE – IL PUNTO DI VISTA DI ANVUR Sandra Romagnosi, Unità Organizzativa Terza Missione/Impatto – ANVUR.	101	48
12 ottobre 2022 - LA TERZA MISSIONE – CREARE IMPATTO (1) dott. Andrea Di Anselmo META Group s.r.l.	80	71
19 ottobre 2022 - LA TERZA MISSIONE – CREARE IMPATTO (2) dott.ssa Alessia Melasecche Germini META Group s.r.l. dott. Antonello Fiorucci META Group s.r.l.	84	52

Al termine dei 5 incontri a tutti gli iscritti è stato inviato un link per compilare un piccolo questionario di gradimento.

Al questionario hanno risposto 68 partecipanti esprimendo:

- per l'88,7% giudizi complessivamente positivi relativamente all'iniziativa;
- per il 90,3% giudizi complessivamente positivi per gli argomenti trattati;
- per il 71% giudizi che hanno ritenuto il corso utile per il loro lavoro.

2. Destinazione Public Engagement #4: primo evento pubblico della neonata Associazione APENet, l'Associazione della Rete degli Atenei ed Enti di Ricerca per il Public Engagement, presso la Facoltà di Architettura di Sapienza 14/12/2022

Il 14 dicembre 2022 Sapienza ha ospitato, presso la Facoltà di Architettura di via Gramsci, il primo evento pubblico della neonata Associazione APENet, l'Associazione della Rete degli Atenei ed Enti di Ricerca per il Public Engagement, di cui Sapienza è socio fondatore. L'evento ha rappresentato l'occasione per presentare le finalità, gli organi e i gruppi di lavoro dell'Associazione, aprire un dibattito su come sta evolvendo il concetto di Public Engagement a livello nazionale e internazionale, con l'aiuto di alcuni ospiti e componenti del Comitato Tecnico Scientifico. Sono stati presentati i risultati del Barometro sul Public Engagement nelle Università italiane ed è stato dato spazio ai 5 gruppi di lavoro costituiti all'interno dell'Associazione: Osservatorio APENet, Monitoraggio e valutazione, Formazione e sviluppo competenze, Networking ed eventi e Comunicazione.

Notizia: <https://news.uniroma1.it/node/8879>

Tutte queste iniziative sono state valorizzate attraverso la pubblicazione delle iniziative nella newsletter di Ateneo e/o con pagine dedicate all'interno del Portale Terza Missione.

ASURTT ha, inoltre, partecipato a diverse iniziative comunitarie di formazione e condivisione di tematiche legate alla terza missione, nell'ambito delle Task force Civic engagement e Open labs di Civis. In particolare, le seguenti:

1. 2 giorni di formazione dal titolo: Training of referent for the fight against extremism, racisms, antisemitism and discrimination presso Camp des Milles, in Aix-en-Provence-Les Milles, 17-18 febbraio 2022

Sapienza ha partecipato alle giornate formative organizzate dalla Aix-Marseille Université (AMU, nell'ambito di Civis) presso Camp des Milles, in Aix-en-Provence-Les Milles, dal 17 al 18 febbraio, per un totale di 12 ore. Si è trattato di un corso teorico-pratico dal titolo: "Training of referent for the fight against extremism, racisms, antisemitism and discrimination. Be an actor in education against extremism, racisms, antisemitism and discrimination". Cattedra UNESCO "Education for Citizenship, Human Sciences and Shared Memories" a Camp des Milles: <https://civis.eu/ro/tiri/civis-training-explore-the-traces-and-lessons-of-20th-totalitarianism-at-camp-des-milles>

2. Festival Teatro delle Migrazioni: Il 12, 13 e 14 luglio presso il Nuovo Teatro Ateneo si è svolto il primo Festival "Teatro delle Migrazioni" con la partecipazione di compagnie e associazioni di promozione sociale composte da attori, attrici e performer provenienti da Paesi extra-europei, nell'ambito del progetto Migrants & refugees integration di Civis, che vede la collaborazione delle Task force Open Lab e Civic engagement.

Promosso nell'ambito delle iniziative di Terza Missione & Public Engagement - destinate quindi anche a un pubblico esterno e non accademico - per sensibilizzare l'attenzione sulle tematiche dell'immigrazione e dell'inclusione, l'evento è stato finanziato dal progetto CIVIS, l'alleanza che riunisce dieci atenei europei e promuove i fondamentali valori del multiculturalismo e dell'integrazione. Il Festival è stato poi diffuso in streaming in differita di un giorno su un canale dedicato e rimandato presso le Università dell'alleanza CIVIS, dal 13 al 15 luglio.

Nelle tre giornate, alle quali hanno partecipato circa 400 spettatori, sono state messe in scena 5 performance: "Abitare il ritorno", "Agaish", "Rebus. Racconti brevi e straordinari", "OIDA", "PATER", selezionate attraverso il bando lanciato da Sapienza e dedicate al tema delle migrazioni, dalla sua primaria essenza traumatica fino alle opportunità offerte dall'incontro fra diverse culture, nell'interpretazione di chi ne ha fatto esperienza in prima persona.

Gli spettacoli presentati sono stati accompagnati da alcuni momenti di riflessione critica con membri dell'intera Comunità Sapienza (personale docente, amministrativo, studentesse e studenti) e si sono svolti presso la sala completamente rinnovata del Nuovo Teatro Ateneo.

Bando: <https://www.uniroma1.it/it/notizia/festival-teatrale-teatro-delle-migrazioni-un-bando-della-sapienza-aperto-alle-compagnie>

Evento: <https://www.uniroma1.it/it/notizia/festival-teatrale-teatro-delle-migrazioni>

3. Global Civic Day, Atene, 18-19 maggio 2022: Task force Civic Engagement e Open lab

Nell'ambito dei Global Civic Day ad Atene, sono stati presentati i risultati dei progetti Open lab e della Task force Civic engagement (TF CE). Nel corso della riunione della TF CE si è tenuta la CIVIS Label Call to support civic initiatives: una call per premiare buone pratiche di civic engagement, finanziata dal WP8 di Civis. La TF ha fatto una selezione delle Best practice individuate nell'handbook sul Civic engagement (<https://civis.eu/it/notizie/civis-releases-handbook-exploring-vision-and-practice-of-civic-engagement>). Durante una riunione congiunta con il WP8 sono state votate le "migliori" best practice - una per "cluster" (Education, Research, External Leadership and Governance). Il premio era una mobilità per incontrarsi e organizzare progetti comuni basati sulla best practice selezionata.

4. mobilità Civis ad Atene (16-17/09/2022) e a Madrid (22-23/09/2022) per premio CIVIS Label Call to support civic initiatives

Il 16 e il 17 settembre Sapienza ha partecipato alla mobilità presso la National & Kapodistrian University of Athens per l'evento vincitore della CIVIS Label Call to support civic initiatives, per il progetto vincitore del Cluster: Education dal titolo: Exploring refugee families' identities through the technique of "identity texts";

Il 22 e il 23 settembre Sapienza ha partecipato alla mobilità presso la Universidad Autónoma de Madrid per l'evento vincitore della CIVIS Label Call to support civic initiatives, per il progetto vincitore del Cluster: External Leadership dal titolo: International Volunteer Program.

ASSCO, e nello specifico l'Ufficio Comunicazione, ha collaborato con l'attività di comunicazione necessaria alla divulgazione delle iniziative. In particolare, per il Festival del Teatro delle migrazioni è stata realizzata attività di comunicazione integrata, con la redazione della news, l'elaborazione del programma grafico, la promozione sulla home page del sito e sui social media.

Per ultimo, riguardo alla definizione linee guida per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di terza missione, si rappresenta quanto segue. Lo scopo della definizione di Linee guida per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di Terza Missione è quello di poter avviare un processo di censimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti e delle Facoltà, con particolare riferimento al rilevamento dell'impatto, progettato e/o raggiunto, delle iniziative. Tale monitoraggio risponde, da un lato, all'esigenza di coordinare e valorizzare le numerose iniziative di Terza Missione delle Strutture dell'Ateneo e, dall'altro, a quanto richiesto da ANVUR nell'ambito di AVA.3.

In particolare, dopo un'attività di analisi di procedure e format disponibili sia presso altre università italiane, con una attenta analisi di benchmarking, sono stati predisposti:

- Le linee guida, con una parte introduttiva (definizioni e aspetti pratici legati all'impatto, alla sua progettazione e al suo monitoraggio) e una parte metodologica;
- Un sistema di censimento e monitoraggio delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti e delle Facoltà, che include una rilevazione dei vari step previsti per il raggiungimento dell'impatto e indicazioni pratiche per la definizione degli indicatori, distinte per ognuno dei campi di azione (quelli definiti da ANVUR per la VQR 2015-2019). Link al *google form*: <https://forms.gle/uf2NH2NxMc21avcAA>;

- un vademecum, con indicazioni ed esempi pratici relativi alle attività di Terza Missione monitorate e aspetti legati al monitoraggio (un estratto del “Documento sulle modalità di valutazione dei casi studio del Gruppo di Esperti della Valutazione Interdisciplinare - Impatto/Terza Missione - GEV Interdisciplinare”);
- due schede, una per Dipartimenti e una per Facoltà, denominati: “Rilevazione e monitoraggio delle attività relative alla Terza Missione – Dipartimento/Facoltà” che rilevino aspetti organizzativi e metodologici interni alle strutture, nonché aspetti legati alle priorità, al monitoraggio e all’autovalutazione dei punti di forza e di debolezza delle attività di Terza Missione di Dipartimenti e Facoltà.

Le Linee guida sono state elaborate, definite e trasmesse al Prorettore Vicario e alla Terza Missione il 20/12/2022, al fine avviare una fase di condivisione con i rappresentanti della Governance dell’area della Terza Missione prima della loro emanazione.

Obiettivo operativo n. C.2 – Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle facoltà

OBIETTIVO	Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle facoltà
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AROF (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di studenti delle scuole accolti in PCTO	8.173	8.500	9.682	- Database http://pcto.uniroma1.it .
Numero di eventi di orientamento al lavoro e placement	34	45	45	- Fonte: https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-recruiting-e-placement https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-orientamento-al-lavoro (Cfr. Azione 22).

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/ x
Realizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	10 gennaio 22	23 dicembre 22	✓
Supporto alla realizzazione di PCTO-Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento	10 gennaio 22	23 dicembre 22	✓
Consolidamento piattaforme di valutazione precoce e recupero dei saperi in ingresso	marzo 22	maggio 22	✓
Accoglienza delle matricole e tutorato informativo (Evento Porte Aperte) e gestione Portale Orientamento	maggio 22	dicembre 22	✓
Supporto amministrativo al funzionamento del Counseling Psicologico	febbraio 22	dicembre 22	✓
Produzione di Materiale audio-video di orientamento e sensibilizzazione per studenti con disabilità	febbraio 22	febbraio 22	✓
Produzione video di promozione dei corsi di studio di laurea magistrale	febbraio 22	febbraio 22	✓
Costituzione e attivazione del Gruppo di Coordinamento Placement Ateneo/Facoltà	gennaio 22	novembre 22	✓
Costituzione e attivazione Consulta con le Imprese	maggio 22	26 settembre 22	✓
Attuazione bando interno ai Dipartimenti per progetti Orientamento e Employability	22 marzo 22	aprile 22	✓
Stipula convenzioni con Imprese e Agenzie per il lavoro	gennaio 22	novembre 22	✓

Selezione partner per eventi di recruiting	marzo 22	settembre 22	✓
Reclutamento collaboratori esterni	maggio 22	settembre 22	✓
Sottoscrizione accordo con Lazio DiSco	marzo 22	marzo 22	✓
Attivazione progetto Mentoring	25 marzo	settembre 22	✓
Progettazione del catalogo formativo del Career service	giugno 22	luglio 22	✓
Realizzazione progetto Employability Lab	marzo 22	luglio 22	✓
Realizzazione Career Week di Ateneo	aprile 22	27 settembre 22	✓
Career Day per studenti-laureati con disabilità			Cfr. relazione sintetica
Adozione nuova piattaforma digitale Tirocini-Placement	marzo 22	maggio 22	✓
Attivazione e gestione pagina LinkedIn Placement Ateneo	14 febbraio 22	dicembre 22	✓
Organizzazione di eventi di orientamento al lavoro e placement	gennaio 22	dicembre 22	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Con riferimento all'orientamento in entrata, nell'ambito dell'evento "La Sapienza si presenta" sono stati realizzati 45 incontri di cui 31 in modalità telematica e 14 in presenza nelle aule dell'Ateneo, nel periodo dall'8 febbraio 2022 al 5 ottobre 2022, a favore degli studenti e docenti degli Istituti Superiori. Gli incontri, tenuti da docenti universitari, sono stati caratterizzati dall'illustrazione dell'offerta formativa di ogni Facoltà e da una lezione-tipo su argomenti relativi alle varie aree didattiche. In relazione, invece, all'evento "La Sapienza degli Studenti", sono stati realizzati altri 18 incontri a favore degli studenti delle Scuole Superiori, effettuati dagli studenti "mentore". Si è partecipato, infine, a 10 iniziative di orientamento a carattere nazionale, c.d. Saloni degli Studenti nel Lazio ma anche a Bari, Cagliari, Catania, Chieti, Formia, Napoli e Palermo. Per il Fondo PNRR – "Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università" – D.M. 934/2022 - si è proceduto sia all'emanazione dell'avviso interno di raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei docenti a erogare corsi di orientamento da svolgersi presso gli istituti scolastici del territorio laziale (D.D.A. n. 4716/2022) sia al Bando per la stipula fino a un massimo di 101 contratti di lavoro autonomo riservati a dottorandi di Sapienza per attività di coordinamento dei suddetti corsi (D.D.A. n. 4717/2022). Maggiori informazioni sono reperibili nella pagina dedicata <https://www.uniroma1.it/it/pagina/orientamento-next-generation-sapienza>. Sempre con riferimento all'orientamento in entrata, è stata supportata la realizzazione di 106 PCTO-Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento per un totale di 9.682 studenti delle scuole superiori accolti. Dal 06 giugno 2022 al 15 luglio 2022, sono stati censiti i nuovi progetti per il Catalogo 2022-2023 ed è stata organizzata la presentazione ai Dirigenti Scolastici, ai Referenti per i PCTO, o loro delegati, in un evento informativo in Aula Magna il 29 settembre 2022. Per il 2022-23 sono calendarizzati 119 nuovi progetti PCTO che consentiranno di ospitare 8.757 studenti (in incremento) provenienti da 173 Scuole. Anche quest'anno, per i progetti della durata di almeno 20 ore, è previsto il rilascio di Open Badge di 7 diverse tipologie. Si è contribuito, inoltre con finanziamenti ad hoc, al consolidamento e implementazione della piattaforma "Conosci Te stesso" che consente agli studenti di verificare il proprio profilo di personalità, il profilo accademico, e a comprendere quale corso e quale profilo professionale è a loro più congeniale. Nel 2022 ne è stata modificata l'interfaccia con adeguamento all'identità visiva di Sapienza. È stato inserito nel Portale Orientamento un nuovo tool denominato "Io, me e gli altri" sulle soft skill. Sono state gestite le procedure

amministrativo-contabili e la promozione del Progetto “Orientamento in rete” che prevede corsi di preparazione ai test di area bio-psico-medico-sanitaria destinati agli studenti dell'ultimo anno di scuola secondaria di II grado. Nell'ambito delle azioni di accoglienza delle matricole e tutorato informativo è stato organizzato, nelle giornate del 12-13-14 luglio, l'evento tradizionale Porte (ri)Aperte alla Sapienza, che ha registrato 8.000 presenze agli stand e 6.470 presenze alle conferenze in Aula magna. Parallelamente, il portale Orientamento, che rappresenta l'interfaccia digitale dell'evento in presenza, ha registrato nel periodo maggio-luglio 2022 circa 57.000 visitatori unici e quasi 298.000 visualizzazioni. Per il supporto amministrativo al funzionamento del Counseling Psicologico è stato emanato un bando di concorso per 25 borse di collaborazione (D.R. n. 465/2022 del 15/02/2022), oltre alla gestione degli adempimenti legati al Bando di concorso, emanato con D.R. 2291/2022 del 27/07/2022 per il conferimento di borse di studio (per un valore complessivo di 270.000,00 euro) riservate ad iscritti/e a scuole di specializzazione di area psicologica, impegnati/e nel supporto ai servizi di counselling psicologico. Per orientare e sensibilizzare alle iscrizioni gli studenti con disabilità e DSA è stato finanziato il Video “In altre parole” (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/altre-parole> per la regia). È stata commissionata e finanziata la produzione, da parte del Labs (Laboratorio audiovisivo del Dipartimento SARAS di Sapienza) di 110 video promozionali di tutti i corsi di studio di laurea magistrale completando definitivamente, esclusi i futuri nuovi corsi, la videoteca promozionale dell'offerta formativa di Sapienza. I video saranno caricati sul Portale Orientamento nelle prime settimane del 2023 in tempo per la campagna immatricolazioni 23-24. Il Gruppo di Coordinamento Placement Ateneo/Facoltà è stato istituito formalmente con D.R. 1542/2021 prot. 44758 del 07.06.2021 con il compito di trasferire ed attuare a livello di Facoltà le strategie, le politiche, i piani, le azioni delineate a livello di Ateneo in tema di Orientamento in uscita e Placement. Pur costituitosi nel 2021 il Gruppo ha svolto le proprie principali attività nel 2022 e si è riunito durante l'anno 2022 il 13 gennaio, 16 febbraio, 30 marzo, 11 maggio, 22 giugno, 20 settembre, 10 novembre e ne sono state curate la convocazione, la predisposizione di materiali, la verbalizzazione. La Consulta con le Imprese per il placement è l'organismo ufficiale di Sapienza, composto da rappresentanti dell'Ateneo e da rappresentanti di Imprese partner, finalizzato a elaborare strategie e soluzioni per favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro qualificato e si è insediata in data 26 settembre 2022, durante la Conferenza di Ateneo sul placement. Sono stati curati il perfezionamento e la formalizzazione dell'accordo di partnership strategica per le 33 imprese facenti parte della Consulta [1) Acea; 2) Johnson&Johnson Medical Spa; 3) Angelini Pharma S.P.A.; 4) Enel S.p.A.; 5) Bip (Business Integration Partners S.p.A.); 6) Servizi Aziendali Pricewaterhousecoopers S.R.L. (PwC); 7) Birra Peroni S.R.L.; 8) Wind Tre S.p.A.; 9) Colgate Palmolive S.p.A.; 10) Poste Italiane S.p.A.; 11) Generali Business Solutions S.p.a.; 12) RAI Radiotelevisione Italiana S.p.A.; 13) Accenture Italia S.p.A.; 14) Findus - C.S.I. - Compagnia Surgelati Italiana S.p.A.; 15) Sogei S.P.A.; 16) Procter & Gamble Holding; 17) KPMG Italia S.p.A.; 18) UniCredit S.p.A.; 19) Saipem S.p.A.; 20) Telepass S.p.A.; 21) Mercedes-Benz Italia S.p.A.; 22) Menarini Biotech S.R.L.; 23) Hitachi Energy Italy S.p.A.; 24) Unilever Italia Mkt. Operations S.R.L.; 25) ENI Corporate University S.p.A.; 26) TIM S.P.A.; 27) Danone Nutricia SpA; 28) Leonardo S.p.A.; 29) Ernest&Young; 30) Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.; 31) Webuild S.p.A.; 32) Nestlé Italiana S.p.A.; 33) Gruppo BCC ICCREA]. Nell'ambito dell'Accordo con con DiSCo Lazio - Progetto Porta Futuro, è stata curata la Call, inviata in mailing list docenti in data 22 marzo 2022 per la raccolta di manifestazioni di interesse alla realizzazione di attività formative di Orientamento ed Employability (seminari, webinar, workshop, MOOC ecc..) realizzabili in collaborazione e con il sostegno economico di DiSCo Lazio entro il 31/12/2022 e aventi ad oggetto argomenti quali: le priorità del PNRR (es. trasformazione digitale, transizione green, innovazione sociale, green job); l'autoimprenditorialità; lo start-up d'impresa: business plan e finanziamenti; il reskilling e upskilling del capitale umano ecc. Con riferimento alla stipula di convenzioni di collaborazione con Imprese e Agenzie per il lavoro sui temi dell'Orientamento al lavoro e del placement sono stati stipulati n. 19 Accordi di Partnership (Placement e Orientamento) con le seguenti aziende: 1) Netgroup S.R.L.; 2) Kyndryl Italia Spa (ex IBM); 3) Lutech S.p.A.; 4) Capgemini S.p.A.; 5) Fater

S.P.A.; 6) Reply SpA; 7) Serco Italia SpA; 8) Intecs Solutions Spa; 9) Leroy Merlin Italia; 10) BNL Gruppo BNP Paribas; 11) Philmark Group S.p.A.; 12) Philip Morris Manufacturing & Technology Bologna S.p.A.; 13) Bain & Company Italy Inc; 14) APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea; 15) Whirlpool Management EMEA S.r.l; 16) Sacmi Imola S.C.; 17) Bonelli Erede Lombardi Pappalardo Studio Legale ; 18) Sace S.p.A.; 19) Mediocredito centrale. Sono stati inoltre stipulati n. 22 Accordi di Collaborazione per il solo placement con: 1) Double Consulting Srl; 2) P&A Solution; 3) Agic Technology S.r.l.; 4) Gruppo Maurizi S.p.A.; 5) Avio S.p.A.; 6) Bancomat S.p.A.; 7) Teleconsys S.p.A.; 8) Sirti S.p.A.; 9) Alstom Group S.p.A.; 10) Fata informatica Srl; 11) CMS Adonnino Ascoli & Cavasola Scamoni; 12) Farmasuisse Srl (Istituto Elvetico Sanders); 13) DLA Piper Studio Legale Tributario Associato; 14) Olivetti S.p.A.; 15) Oliver Wyman Srl; 16) AbbVie S.r.l.; 17) Hogan Lovells; 18) Elettronica S.p.A.; 19) Aeonvis Spa, 20) Innotek srl; 21) Hippocrates Holding Spa; 22) DGS Spa; e ulteriori 3 accordi per il solo orientamento al lavoro con le Agenzie per il lavoro Adecco, Orienta e Randstad. Per l'acquisizione di servizio integrato di organizzazione di eventi di placement e orientamento al lavoro destinati a laureandi e laureati è stata realizzata la Trattativa Diretta n. 2071832 sul sito della Centrale di Committenza Consip S.p.A. (CIG 9120426D9E) – Determina a contrarre D.D. 1457/2022 prot.300049 del 29/03/2022; Determina di aggiudicazione D.D. n. 1971 prot. 0399 del 28/04/2022 - aggiudicataria la società Cesop Communication s.r.l. Il partner ha collaborato alla realizzazione dei Sapienza Career Days del 26-27 settembre 2022 e, per i mesi di ottobre, novembre e dicembre, ha curato lo scouting delle Aziende per i Career Day – Scienze Umane e Sociali programmato per il 25 gennaio 2023. Il reclutamento di collaboratori esterni è avvenuto su delibera del C.d.A. n. 19 del 27 gennaio 2022, a valere sul Fondo straordinario per le azioni di orientamento e tutorato di cui al D.M. 752/21. È stato realizzato quindi il reclutamento di 4 collaboratrici psicologhe con incarichi di lavoro autonomo per attività di orientamento al lavoro e promozione del placement (Bando D.D. 1521 del 05/05/2022 + scorrimenti di graduatoria D.D.A 801/2022, D.D.A 1633/2022, D.D.A. 803/2022). Nel 2022 il rinnovo dell'Accordo tra Sapienza e l'Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - DiSCoLazio volto alla realizzazione congiunta di attività formative nell'ambito del Progetto Porta Futuro Lazio a beneficio di cittadini, laureati e laureandi (cfr. S.A. delibera n. 56/2022 dell'8 marzo 2022, e Cda delibera n. 100/2022 del 15 marzo 2022). Nell'ambito di questa collaborazione sono stati co-finanziati alcuni degli eventi di orientamento al lavoro e placement ma, in particolare, le oltre 500 consulenze individuali agli studenti, laureandi e laureati per l'orientamento professionale (orientamento e cv check) e gli oltre 100 incontri per bilanci di competenze effettuati dai funzionari del Career service e dalle consulenti professionali. Il 25 marzo 2022 è stato firmato l'accordo con il Comitato Promotore per la collaborazione al progetto di mentoring "Talenti in Corso" (<https://talentincorso.it/>) (Repertorio n. 1354/2022, prot. n. 30280). Il progetto consiste nell'individuazione, da parte del Career service di Ateneo, di laureandi o neolaureati, meritevoli sulla base di specifici criteri, da affiancare, gratuitamente, a un professionista volontario, per otto ore al mese per tre mesi, affinché questi lo affianchi nell'affrontare l'inizio della sua carriera (redazione di CV, profilo LinkedIn, pagina web, traduzioni, ecc.) Il progetto Talenti in Corso ha coinvolto, nel 2022, 15 laureandi e laureati e sono state attivate in dicembre 2022 le selezioni per la seconda edizione. Nel 2022 è stato progettato e pubblicato il catalogo formativo del Career service contenente gli eventi formativi organizzati per l'acquisizione delle competenze trasversali e delle *career management skills*. Il Catalogo è raggiungibile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/catalogo-formazione-sulle-competenze-trasversali> e contiene 48 eventi formativi, per la maggior parte svolti sotto forma di webinar su piattaforma zoom, a cui hanno partecipato 5.891 studenti. Il catalogo contiene, inoltre, ulteriori 7 eventi di orientamento al lavoro in collaborazione con imprese. È stato rinnovato, anche nel 2022, il Progetto Employability Lab (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/employability-lab>). Percorso di orientamento professionale, realizzato per supportare i neolaureati Sapienza nel processo di ricerca del lavoro, si è articolato in tre step consecutivi:

- 2 webinar plenari di circa un'ora e mezza ciascuno -2 marzo 2022- e asincrono a cui hanno partecipato 252 studenti;

- 5 workshop esperienziali, di circa 3 ore, a distanza, svolti in piccoli gruppi e condotti da uno/a psicologo/a orientatore/trice), per avviare un processo di riflessione e di confronto tra pari sui punti di forza, le aree di miglioramento personali in relazione al mercato del lavoro e il contesto di riferimento (si sono svolti il 23 marzo, 27 aprile, 25 maggio, 7 giugno, 23 giugno e vi hanno partecipato 70 studenti);
- 77 colloqui individuali.

È stato curato il finanziamento del progetto e ogni aspetto organizzativo, dalla promozione alla candidatura e registrazione partecipanti, alla predisposizione della piattaforma di erogazione.

Sin dal mese di gennaio 2022 è stata curata la progettazione del primo Career Day di Ateneo. Inizialmente prevista come “Career Week”, ovvero settimana dedicata ai Career Day, in fase di progettazione esecutiva è divenuto un evento in due giornate denominato *Sapienza Career Days*. Svoltesi nelle date del 26 e 27 settembre 2022, vi hanno partecipato 108 imprese, con un proprio stand informativo nella Città Universitaria. Contestualmente all’evento, si è svolta la Conferenza di Ateneo sul Placement (che ha previsto alcuni interventi Istituzionali di Unindustria, AIDP, LazioDisco e una tavola rotonda con Accenture, Enel, FS e Unicredit.), un seminario sull’Orientamento al lavoro durante il quale sette organizzazioni (agenzie del lavoro, piattaforme digitali, etc.) hanno fatto delle brevi sessioni formative per l’employability e che ha visto la partecipazione di oltre 600 studenti, e 26 presentazioni aziendali in profondità, con sessioni di 50 minuti ciascuna. È stata curata l’intera organizzazione assieme al partner esterno.

La nuova prospettiva abbracciata nel 2022 è quella di non realizzare Career Day dedicati agli studenti con disabilità, ma di inserire elementi di attenzione al mondo del collocamento mirato nelle iniziative destinate alla generalità degli studenti e laureati. Quanto sopra in una logica di vera e autentica inclusione. Per gli annunci di lavoro è stata dunque predisposta una funzione sulla piattaforma Jobteaser che consente semplicemente di selezionare le offerte di lavoro destinate alle categorie protette nell’ambito di tutta l’offerta ed è stato realizzato un webinar, inserito nel Catalogo formativo, il 19 luglio 2022 su “Lavoro e disabilità: strumenti, misure e i servizi utili” (<https://www.uniroma1.it/it/notizia/lavoro-e-disabilita-strumenti-misure-e-i-servizi-utili>) a cui hanno partecipato 13 studenti con disabilità. È stata adottata una nuova piattaforma digitale per il Placement attraverso la firma di un accordo con Jobteaser. Il lancio della piattaforma è avvenuto il 1° maggio 2022, e il 9 maggio 2022 si è tenuto un evento di presentazione alla comunità (<https://www.uniroma1.it/it/notizia/evento-di-presentazione-jobteaser>). È stata quindi inviata una comunicazione a Presidi/Dipartimenti il 13 maggio 2022. Ad oggi risultano già iscritti oltre 7000 studenti, circa 800 aziende e sono state pubblicate oltre 2000 opportunità di lavoro che si affiancano alle oltre 10.000 messe in condivisione dalla piattaforma stessa. Le attività del Career Service vengono costantemente comunicate attraverso il Sito web Career Service e le Pagine social. In particolare nel 2022 (14 febbraio) è stata lanciata la nuova pagina LinkedIn che al 31 dicembre 2022 conta 5.440 follower (<https://it.linkedin.com/company/careerservicesapienza>). Sono stati organizzati, in collaborazione con imprese, 38 eventi di placement, di cui 25 online e 13 eventi in presenza, e 7 eventi di orientamento al lavoro tutti online per un totale di 45 eventi.

EVENTI DI PLACEMENT IN COLLABORAZIONE CON IMPRESE	
1. Discover LIFT: Brembo's International Graduate Program	21. Recruiting Day Lutech SpA - 21 giugno 2022
2. Virtual Recruiting Day Banca Mediolanum SpA - 27 gennaio	22. Recruiting Day HSPI - 7 luglio 2022
3. Recruiting Day Capgemini – 1° marzo	23. Recruiting Day Double Consulting Srl - 13 luglio
4. Recruiting Day Hitachi Energy - 3 marzo	24. Recruiting Day ECOLAB Italia - 13 settembre 2022
5. Virtual Recruiting Day AKKA - 10 marzo	25. Technology Operations Growing Camp WINDTRE - 21 settembre

6. Amazon "CV & Interview workshop" - 21 marzo	26. Recruiting Day Facile Ristrutturare - 29 settembre 2022
7. Recruiting Day Enginium - 29 marzo	27. Recruiting Day Protiviti - 7 ottobre 2022
8. Recruiting day Jesap Consulting - 7 aprile	28. Testimonial Day "How I did it" - 13 ottobre 2022
9. Impact Group Graduate Program Unicredit - 8 aprile	29. "Digital Sales Bootcamp" di Italiaonline - 18 ottobre 2022
10. Career day Energent, I&M, Enway e Skienda - 14 aprile	30. Recruiting Day PwC - 19 ottobre 2022
11. Recruiting Day Deloitte Italy Spa - 26 aprile	31. Recruiting Day FARMACIE BOOTS – 25 ottobre 2022
12. Recruiting Day Turin Tech Srl - 3 maggio 2022	32. Recruiting Day UniCredit Group Compliance - 7 novembre 2022
13. Recruiting Day Sacmi Imola S.C. - 5 maggio 2022	33. Recruiting Day Mediocredito Centrale -9 novembre
14. Recruiting Day Serco Italia Spa - 10 maggio	34. Recruiting Day NET Reply - 14 novembre 2022
15. Recruiting Day KPMG - 17 maggio 2022	35. Recruiting Day BonelliErede - 16 novembre 2022
16. Recruiting Day ACCENTURE "Meet me in the Metaverse" - 24 maggio	36. Recruiting Day Admenta Italia – 23 novembre 2022
17. Recruiting Day Angelini Pharma 25 maggio	37. Recruiting Day Bain & Company – 24 novembre 2022
18. Recruiting Day Faurecia - 8 giugno 2022	38. Recruiting Day Accenture – 6 dicembre
19. Recruiting Day Philip Morris Manufacturing & Technology Bologna – 10 Giugno	
20. Recruiting Day Bain&Company - 13 giugno 2022	

EVENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IMPRESE			
n.	Data	Titolo	Partner
1	giovedì 24 febbraio 2022	I segreti per il colloquio perfetto	BIP - Business Integration Partners S.p.A.
2	venerdì 18 marzo 2022	Generation4Universities - La cover letter	GENERATION4UNIVERSITIES
3	giovedì 24 marzo 2022	Lavorare nella Cyber Security	BIP - Business Integration Partners S.p.A.
4	mercoledì 8 giugno 2022	LinkedIn: il social network professionale più utilizzato al mondo	LINKEDIN
5	mercoledì 22 giugno 2022	Personal Branding e Digital Reputation	ADECCO
6	25-nov-2022	Team Building & Social Styles con Accenture	ACCENTURE
7	2-dic-2022	Beyond Approach il modello di ManpowerGroupe per il collocamento mirato	MANPOWER GROUP

Obiettivo operativo n. C.3 – Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI e dal PNRR

OBIETTIVO	Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI e dal PNRR
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AGE (L) APSE ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di progettazioni e verifiche	-	9	9	1) Lotto 1: 04/04/2022 verifica del progetto esecutivo; 08/04/2022 validazione del RUP. 2) Lotto 5 e 3) Lotto 6: 16/02/2022 nota di avvio della progettazione esecutiva; 10/03/2022 verifica dei progetti esecutivi; 10/03/2022 validazioni dei progetti da parte del RUP. 4) Lotto 9: 21/04/2022 rapporto conclusivo di verifica. 5) Lotto 11: 04/05/2022 validazione del progetto esecutivo. 6) Lotto 13: 04/05/2022 validazione del progetto esecutivo. 7) Lotto 15: 27/04/2022 rapporto conclusivo di verifica. 8) Lotto 16: 7/06/2022 rapporto validazione progetto esecutivo. 9) Lotto 17: 7/06/2022 ultimazione verifica e validazione progetto esecutivo.
Affidamento lavori	-	12	10	1) Lotto 1: 07/12/2022 DDA n. 4772/2022 di aggiudicazione definitiva; 2) Lotto 5: GARA UNICA Lotti 5 e 6 15/11/2022 DDA n. 4447/2022 di aggiudicazione definitiva;

				21/12/2022 stipula contratto; 3) Lotto 6: GARA UNICA Lotti 5 e 6 15/11/2022 DDA n. 4447/2022 di aggiudicazione definitiva; 21/12/2022 stipula contratto; 4) Lotto 9: 20/12/2022 DDA n. 4921/2022 di aggiudicazione definitiva; 5) Lotto 11: 22/12/2022 DDA n. 4976/2022 di aggiudicazione definitiva; 6) Lotto 13: 25/11/2022 verbale n. 3 valutazione delle offerte economiche e aggiudicazione provvisoria da parte del RUP 28/11/2022 richiesti giustificativi offerta anomala alla prima classificata, secondo norma; 12/12/2022 pervenuti giustificativi richiesti; 14/12/2022 richiesta integrazione giustificativi sui costi manodopera e successiva valutazione; 7) Lotto 15: 22/12/2022 DDA n.4977/2022 di aggiudicazione definitiva; 8) Palazzina Ingegneria Elettrica 25/05/2022 DDA n.2353 di aggiudicazione definitiva 10/06/2022 stipula contratto; 27/12/2022 Verbale di inizio lavori; 9) Biblioteca di Giurisprudenza 24/11/2022 DDA n. 4601 di aggiudicazione definitiva; 10) Scalone monumentale – lavori non affidati 11) C10 – lavori non affidati 12) Borghetto Flaminio 18/10/2022 Disposizione n. 92277 del 18/10/2022 del Direttore dell'Area Gestione Edilizia per l'affidamento del servizio di frazionamento catastale ed aggiornamento al catasto terreni e fabbricati delle aree inserite nel complesso denominato "Borghetto flaminio"; 05/12/2022 verbale di consegna lavori "opere di "strip-out" e successiva demolizione dei fabbricati e delle strutture presenti
--	--	--	--	--

				nell'area ex Siar - ex distributore carburanti" - area Borghetto Flaminio.
Numero di candidature presentate a bandi di investimento del PNRR dedicati all'edilizia pubblica	-	≥ 1	4	1) DM 1274/2021, art.2, comma1, lett a) – numero candidatura: "Edilizia universitaria 2021-2035 _0033" del 13/05/2022 (procedura telematica modalità e indicazioni operative cfr. prot. n 0022386); 2) DM 1274/2021, art.2, comma1, lett. e) – candidatura "Edilizia universitaria 2021-2035 _0336" del 12/07/2022 (procedura telematica modalità e indicazioni operative cfr. prot. n 0022386); 3) Avviso pubblico DG-MU06/052022 Decreto 487 - PNRR M1C3-3 Intervento 1.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura - codice candidatura 3DLWRP0845. Avviso pubblico proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici, PNRR M1C3 – Investimento 2.3 – "Programmi per la valorizzazione l'identità dei luoghi: Parchi e giardini storici", pubblicato dal Ministero della Cultura – numero registrazione domanda PNRR-M1C3-2.3-2021-000376

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/x
Progettazioni e verifiche			
1) Lotto 1 - Architettura (A) – 5 aule;	30.09.2021	08.04.2022	✓
2) Lotto 5 - Ingegneria Civile Industriale (A) – 6 aule;	16.02.2021	10.03.2022	✓
3) Lotto 6 - Ingegneria Civile Industriale (B) – 6 aule;	16.02.2021	10.03.2022	✓
4) Lotto 9 - Lettere e Filosofia (B) – 5 aule;	28.01.2021	04.05.2022	✓
5) Lotto 11 - Medicina e Odontoiatria (B) – 3 aule;	28.01.2021	04.05.2022	✓
6) Lotto 13 - Medicina e Odontoiatria (D) – 4 aule;	17.05.2021	04.05.2022	✓
7) Lotto 15 - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (A) – 5 aule;	17.05.2021	04.05.2022	✓
8) Lotto 16 - Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (B) – 6 aule;	28.01.2021	07.06.2022	✓
9) Lotto 17 - Scienze Politiche Sociologia, Comunicazione / Lettere e Filosofia – 5 aule.	28.01.2021	07.06.2022	✓
Affidamento lavori			
azioni (Riqualificazione 34 aule): lotto 1	18.05.2022	07.12.2022	✓
Lotto 5	09.05.2022	15.11.2022	✓

Lotto 6	09.05.2022	15.11.2022	✓
Lotto 9	26.10.2022	20.12.2022	✓
Lotto 11	16.05.2022	17.11.2022	✓
Lotto 13	16.05.2022	25.11.2022	✓
Lotto 15	20.10.2022	22.12.2022	✓
8) Palazzina di Ingegneria Elettrica	20.04.2022	10.06.2022	✓
9) Biblioteca Giurisprudenza	28.04.2022	24.11.2022	✓
10) Scalone monumentale – lavori non affidati	21.03.2022	24.11.2022	x
11) C10 – lavori non affidati	01.04.2022		x
12) Borghetto Flaminio	18.10.2022	05.12.2022	✓
Individuazione bandi di investimento del PNRR dedicati a edilizia pubblica			
Azione 1) DM 1274/2021, art.2, lett a)	10.12.2021	13.03.2022	✓
Azione 2) DM 1274/2021, art.2, lett. e)	10.12.2021	20.06.2022	✓
azione 3) Avviso pubblico DG-MU06/052022 Decreto 487	10.05.2022	05.07.2022	✓
azione 4) Avviso pubblico Programmi per la valorizzazione l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.	30.12.2021	20.01.2022	✓
Procedure di redazione candidature per bandi di cui sopra			
Azione 1) DM 1274/2021, art.2, lett a)	14.03.2022	13.05.2022	✓
Azione 2) DM 1274/2021, art.2, lett. e)	20.06.2022	12.07.2022	✓
azione 3) Avviso pubblico DG-MU06/052022 Decreto 487	06.07.2022	04.08.2022	✓
azione 4) Avviso pubblico Programmi per la valorizzazione l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.	21.01.2022	15.03.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

In merito agli indicatori 1 e 2, con prot. n. 85631 del 30/09/2022 è stata trasmessa alla BEI la VI Rendicontazione unitamente alle schede di sintesi relative ai singoli progetti, una relazione illustrativa delle attività progettuali e il cronoprogramma aggiornato delle attività. Nella nota citata si evince che tutte le somme erogate sono state effettivamente utilizzate o impegnate per far fronte a pagamenti necessari per la realizzazione dei progetti previsti.

In sintesi si riportano di seguito le azioni seguite corrispondenti agli interventi relativi agli indicatori:

1. Lotto 1

In data 30/09/2021 il RUP della fase di progettazione trasmetteva al progettista la nota di avvio della fase di progettazione esecutiva e in data 08/04/2022 il RUP effettuava la validazione del progetto esecutivo per dare inizio alla fase di gara. Con DDA n. 2249/2022 del 18/05/2022 è stato approvato il quadro

economico e autorizzata l'indizione della procedura di gara negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con invito rivolto a n. 20 imprese, per l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione Aule della Sapienza Università di Roma LOTTO 1 – Architettura – RM064 (Valle Giulia) – aule 12,14,16 e 17; Architettura – RM 089 (Via Emanuele Gianturco 2) – Aula G21. Il 05/08/2022, con DDA 3305/2022, è stata nominata la Commissione giudicatrice e con DDA n. 4772/2022 del 07/12/2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva.

2. Lotto 5

Gara unica per i Lotti 5 e 6

In data 16/02/2021 il RUP della fase di progettazione trasmetteva al progettista la nota di avvio della fase di progettazione esecutiva, la quale s'è conclusa in data 10/03/2022 con la validazione del progetto esecutivo da parte del RUP. Per quanto riguarda i lotti 5 e 6, le procedure relative, sia in fase di progettazione che in fase di gara, sono state eseguite congiuntamente, pertanto, con DDA n. 1690/2022 del 07/04/2022 è stato approvato, con unico provvedimento, il quadro economico e autorizzata la gara per l'affidamento dei lavori mediante l'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, con invito rivolto a n. 10 imprese. Con DDA n. 2122/2022 del 09/05/2022 è stata indetta una nuova procedura di affidamento dopo che la precedente è stata dichiarata deserta. L'11/07/2022, con DDA n. 2919/2022, è stata nominata la Commissione giudicatrice e con DDA n. 4447/2022 del 15/11/2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva.

3. Lotto 6

Gara unica per i Lotti 5 e 6 di cui al punto precedente.

4. Lotto 9

In data 28/01/2021 il RUP della fase di progettazione trasmetteva al progettista incaricato la nota di avvio della fase di progettazione esecutiva, che, in data 04/05/2022, s'è conclusa con la validazione del progetto esecutivo da parte del RUP. Con DDA n. 4168/2022 del 26/10/2022, è stato approvato il quadro economico e autorizzata la gara per l'affidamento dei lavori mediante l'indizione di una procedura negoziata senza bando, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con invito rivolto a n. 13 imprese. Il 20/12/2022, con DDA n. 4921/2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva.

5. Lotto 11

Con nota di trasmissione del 16/05/2022 il RUP della fase di progettazione trasmetteva al RUP della fase di esecuzione il fascicolo riguardante il progetto validato, da porre a base di gara. L'art 26, DL n. 50/2022, entrato in vigore il 17/05/2022, imponeva la revisione e l'aggiornamento del computo metrico estimativo da porre a base di gara, nel rispetto della nuova normativa; con prot. n. 86313 del 03/10/2022, è stato presentato l'aggiornamento del computo metrico estimativo, del quadro economico e del capitolato speciale d'appalto del progetto. Con DDA n. 3887 del 05/10/2022 è stata autorizzata la gara per l'affidamento dei lavori mediante l'indizione di una procedura negoziata senza bando, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, con invito rivolto a n. 10 imprese. Il 02/11/2022, con la DDA n. 4244/2022, è stata nominata la Commissione di gara e in data 17/11/2022, in seduta pubblica, si è conclusa la gara per l'affidamento dei lavori e gli stessi sono stati aggiudicati in via provvisoria all'impresa La Torre Costruzione srl.

Con la DDA. 4976/2022 del 22/12/2022 si è proceduto alla aggiudicazione definitiva all'impresa La Torre Costruzione srl.

6. Lotto 13

Con nota di trasmissione del 16/05/2022 il RUP della fase di progettazione trasmetteva al RUP della fase di esecuzione il fascicolo riguardante il progetto validato, da porre a base di gara. Vista la revisione e l'aggiornamento del computo metrico estimativo da mettere a base di gara, dopo l'entrata in vigore dell'art. 26, DL. n. 50/2022, nel rispetto della nuova normativa, con prot. n. 86313 del 03/10/2022 è stato presentato l'aggiornamento del computo metrico estimativo, del quadro economico e del capitolato speciale d'appalto del progetto. Con DDA n. 3893 del 5/10/ è stata autorizzata la gara per l'affidamento dei lavori mediante l'indizione di una procedura negoziata senza bando, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, con invito rivolto a n. 10 imprese. Il 02/11/2022, con DDA n. 4263/2022, è stata nominata la Commissione di gara e in data 25/11/2022, in seduta pubblica, si è conclusa la gara per l'affidamento dei lavori e gli stessi sono stati aggiudicati in via provvisoria alla IM.A.C. srl. Poiché l'offerta è risultata viziata da anomalia e, inoltre, è pervenuta all'Area Gestione Edilizia istanza di accesso agli atti da parte di un operatore economico invitato, per dare corso ed esaurire entrambe le procedure, con DDA prot. n. 11184 in data 3/02/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva all'operatore migliore offerente.

7. Lotto 15

In data 17/05/2022 il RUP della fase di progettazione trasmetteva al progettista incaricato la nota di avvio della fase di progettazione esecutiva, la quale s'è conclusa in data 04/05/2022 con la validazione del progetto esecutivo da parte del RUP da porre a base di gara. Con DDA n. 4124/2022 del 20/10/2022 è stato approvato il quadro economico e autorizzata la gara per l'affidamento dei lavori mediante l'indizione di una procedura negoziata senza bando, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016, con invito rivolto a n. 10 imprese. Il 22/12/2022, con DDA n. 4977/2022, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva.

8. Palazzina di Ingegneria Elettrica

Relativamente all'azione affidamento lavori presso la Palazzina di Ingegneria Elettrica, con Disposizione n. 1884/2022 del 20/04/2022 è stata indetta la gara per l'esecuzione lavori tramite procedura negoziata secondo il criterio del prezzo più basso invitando n° 15 Imprese. Con Disposizione n. 2353/2022 del 25/05/2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva all'Impresa I.G.I.T. S.p.A. e il contratto è stato stipulato il 10/06/2022. In data 27/12/2022 è stato disposto l'inizio dei lavori.

9. Biblioteca di giurisprudenza

Con DDA n. 1970 del 28/04/2022 è stata disposta l'approvazione del progetto esecutivo ed il quadro economico relativi alla "Realizzazione della nuova biblioteca unificata di Giurisprudenza", nonché l'indizione di una procedura negoziata senza bando, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, con invito rivolto a n. 10 imprese. Con DDA n. 3184 del 27/07/2022 è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche e con DDA n. 4601 del 24/11/2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva.

10. Scalone monumentale

Acquisita con prot. n. 27259 del 21/03/2022 l'autorizzazione dal Ministero della Cultura Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma, ai sensi dell'art. 21 comma 4 D.Lgs.42/2004 per l'intervento di consolidamento e restauro dello Scalone Monumentale del Rettorato.

Il progetto esecutivo è stato consegnato dal progettista incaricato in data 17/05/2022, dopo una revisione delle indagini geologiche eseguite nel rispetto della nuova normativa regionale in materia. La successiva verifica del progetto è stata eseguita dall'ATI NO GAP CONTROLS SRL (mandataria), PROGETTO COSTRUZIONE QUALITÀ-PCQ (mandante)-ASACERT ASSESSMENT AND CERTIFICATION SRL (mandante) aggiudicatrice dell'accordo quadro verifiche progettuali. Si sono rese necessarie quattro diverse fasi di verifica successive, fino alla consegna del Rapporto conclusivo 227-01.42_ESEC_RVC emesso in data 23/11/2022. In data 24/11/2022 è stato emesso il verbale di validazione da parte del RUP.

Con la nota n. prot. 116183 del 21/12/2022 AGE ha richiesto alla Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma autorizzazione all'esecuzione dei pali di fondazione previsti dalla progettazione esecutiva validata. Con la nota n. prot. 111350 del 6/02/2023 la stessa Soprintendenza autorizzava l'esecuzione dei citati alle condizioni contenute nella predetta nota.

Con DDA n. prot. 2679 del 12/01/2023 è stata disposta l'approvazione del progetto esecutivo ed il quadro economico relativi ai lavori di consolidamento e restauro dello Scalone Monumentale del Rettorato, nonché l'indizione di una procedura negoziata senza bando, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, con invito rivolto a n. 10 imprese.

Sono nel frattempo pervenute le offerte che sono tuttora in fase di valutazione.

La complessità del progetto e la delicatezza del sito hanno richiesto tempi più ampi per la conclusione delle procedure di affidamento, sia per ciò che riguarda gli aspetti tecnici che per quelli giuridico-amministrativi che sono, peraltro, in fase di perfezionamento.

11) C10

L'attività svolta, con il contributo dell'Area Patrimonio e Servizi Economali, ha riguardato principalmente le attività di stesura e definizione della documentazione inerente alla procedura di gara per l'appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di recupero, riqualificazione funzionale e messa a norma del comparto denominato C10 all'interno del piano di assetto dell'area della stazione di Roma Tiburtina. In data 01/04/2022, con DDA n.32278, a firma del Direttore dell'Area Gestione Edilizia è stato approvato il progetto definitivo e di autorizzazione all'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., e del D.L. 76 del 2020 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del citato D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm. e ii. per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori.

L'Area patrimonio e servizi economali ha redatto il Bando, il disciplinare di gara e la relativa modulistica e in collaborazione con la stessa Area sono state gestite le FAQ inviate dagli operatori economici sul sito dedicato alla gara. È stata completata la campagna di indagine tramite trincee esplorative dell'area destinata a parcheggio e l'attività di eliminazione della vegetazione infestante.

È stato redatto, da parte dell'Area Patrimonio e Servizi Economali, il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice con DDG n.2871 del 06/07/2022. L'Area Patrimonio ha, inoltre, contribuito fornendo supporto giuridico al RUP e alla Commissione giudicatrice nel corso delle sedute di gara, anche mediante la redazione dei relativi verbali, meglio dettagliati nella colonna dedicata alle fonti.

L'esame delle offerte, seguendo la metodologia dell'inversione procedimentale, ha avuto inizio in data 7/07/2022 con l'esame delle offerte tecniche dei concorrenti. La Commissione ha riscontrato diverse criticità dovute alla complessità della documentazione tecnica presentata, per un appalto dal valore

di € 15.429.443,91 e per il numero delle offerte pervenute pari a n.15. In data 24/11/2022 in seduta pubblica il RUP, su segnalazione della Commissione, ha reso nota l'esclusione di due concorrenti per la presenza di proposte tecniche non accoglibili.

Uno dei due Operatori Economici esclusi ha fatto istanza di riammissione, in quanto ha ritenuto illegittimo il provvedimento di esclusione per le motivazioni contenute nella stessa istanza.

È, pertanto, iniziata, una fitta interlocuzione tra le citate Aree di questo Ateneo e l'Operatore Economico sino alla conferma della sua esclusione. e il proseguimento della procedura di aggiudicazione che è culminata con l'individuazione del migliore offerente e la successiva verifica dei requisiti.

Posto quanto sopra, per questioni non evidentemente addebitabili agli Uffici non si è pervenuti all'aggiudicazione entro il 31/12/2022.

12) Borghetto Flaminio

Si è conclusa positivamente la Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.14 e ss. Legge n.241/1990, da parte del Provveditorato alle OO.PP., in particolare, con un'attività di impulso e monitoraggio sia nei confronti dei progettisti incaricati e di tutti gli enti esterni coinvolti. È iniziata, contestualmente, l'interlocuzione con gli uffici competenti di Roma Capitale per completare tutti gli atti necessari per l'acquisto dell'area; a tale proposito, la prima azione intrapresa riguarda quindi l'affidamento del servizio di frazionamento ed aggiornamento al catasto terreni e fabbricati delle aree inserite nel complesso (DDA n. 92277 del 18/10/2022).

Successivamente all'autorizzazione in sede di conferenza di Servizi e all'affidamento è stato possibile avviare, in data 5/12/2022, i lavori di strip out e demolizione selettiva nell'area.

Indicatore 3 - Numero di candidature presentate a bandi di investimento del PNRR dedicati all'edilizia pubblica

- 1) L'Area Gestione Edilizia relativamente alla linea di finanziamento lettera a), art. 1, comma 1, del DM 10 dicembre 2021, n. 1274 - Fondo per l'edilizia universitaria 2021 – 2035 - ha proposto la propria candidatura presentando il progetto di realizzazione della biblioteca unificata di giurisprudenza. La proposta è stata presentata, in modalità telematica, in data 13/05/2022, come indicato dalla nota MUR acquisita agli atti con prot.n.0022386, nei tempi previsti dal bando e registrata con numero progressivo. Il MUR, con PEC acquisita agli atti con prot.n.0118032 del 28/12/2022, ha comunicato l'approvazione della graduatoria finale (DM n.1432 del 23/12/2022) con la quale il progetto viene ammesso a finanziamento per un importo di € 1.684.000,00.
- 2) Relativamente alla linea di finanziamento lettera e), art.1, comma 1, DM n.1274/2021, L'Area ha proposto il progetto per l'intervento di realizzazione del secondo lotto funzionale presso l'area SDO-Pietralata, il quale rientra nel più vasto intervento per la realizzazione del Campus di Pietralata previsto da Sapienza Università di Roma, al fine di fornire una sede adeguata alle attività di didattica, e di ricerca oggi operanti in alcuni Dipartimenti specifici, in Centri di eccellenza e network nazionali e internazionali, tuttavia dislocati sul territorio della Capitale, in una pluralità di sedi. Con delibera del Consiglio di amministrazione dell'11/07/022, n. 271, è stata approvata la partecipazione al bando.
La proposta è stata presentata, in modalità telematica, in data 12/07/2022, come indicato dalla nota MUR acquisita agli atti con prot.n.0022386, nei tempi previsti dal bando.
- 3) L'Area Gestione Edilizia, in collaborazione con il polo Museale e il Centro Infosapienza, in merito all'avviso pubblico del Ministero della Cultura DG-MU06/052022 Decreto 487, ha predisposto la redazione della documentazione inerente alla proposta progettuale per l'eliminazione delle barriere

architettoniche, fisiche, cognitive e senso-percettive all'interno del Museo Universitario delle Origini e delle Antichità etrusche e italiane. La presentazione della domanda è avvenuta in data 04/08/2022 tramite procedura telematica, (PNRR M1C3-3 Intervento 1.2 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura). Alla domanda è stato assegnato il codice 3DLWRP0845.

Con decreto direttoriale Rep. n. 1502 del 21 dicembre 2022 la proposta progettuale presentata è rientrata tra le proposte ammesse a valutazione, posizionandosi al 18° posto a livello nazionale e al 11° posto per la graduatoria delle proposte nell'area centro nord.

- 4) l'Area Gestione Edilizia ha partecipato con la proposta per la riqualificazione dell'Orto Botanico, a seguito dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per la valorizzazione l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici” finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Progetto di fattibilità tecnico-economica è stato redatto dalla Prof.ssa Tatiana Kirova a cui è stato affidato incarico di servizio tecnico con DDA n.1209/2022, prot. 0023918. La domanda è stata inoltrata con procedura telematica (PNRR-M1C3-2.3-2021-000376), nei tempi previsti dal bando ma non è stata ammessa a finanziamento

Il Centro Infosapienza, anche se non contributore dell'obiettivo, oltre all'apporto fornito in merito all'azione 3, indicatore 3, ha reso puntuale ed efficace supporto tecnico e di progettazione per la realizzazione di reti locali nelle strutture e implementato il servizio di connettività alla rete dati (fissa e wifi) e fonia dell'Ateneo.

Obiettivo operativo n. C.4 – Realizzare e riqualificare le residenze universitarie

OBIETTIVO	Realizzare e riqualificare le residenze universitarie
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AGE (L) APSE CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Stato avanzamento lavori per la realizzazione delle residenze presso Latina	-	Consegna lavori	Lavori consegnati il 27/12/2022	- 11/03/2022 DDA n. 1223/2022 di indizione procedura aperta; - 29/03/2022 pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 2022/S 062-162121; - 28/04/2022 DDG n. 1969 di nomina della Commissione giudicatrice; - 19/12/2022 DDA n. 4910/2022 di aggiudicazione della procedura aperta; - 27/12/2022 Verbale consegna lavori in via d'urgenza sotto riserva di legge.
Stato avanzamento lavori per la realizzazione della residenza di Via Palestro	-	Ultimazione opere*	Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio di Via Palestro n. 63 (RM030) per la realizzazione di residenze e servizi correlati per gli studenti della Sapienza" - Lavori in corso.	- 17/02/2022 invio al Comando dei vigili del fuoco della variante progettuale antincendio; - 14/03/2022, Prot. n. 0024487 approvazione della variante progettuale antincendio; - 21/04/2022 invio Genio civile della variante del progetto strutturale; - 16/06/2022 approvazione del Genio Civile della Regione Lazio della Variante progettuale strutturale; - 04/07/2022 verbale di ripresa dei lavori; Stato di Avanzamento dei Lavori n. 2 a tutto il 29/11/2022.

			Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio (CU017 Dopolavoro universitario e Teatro), per la realizzazione di servizi correlati per gli studenti della Sapienza" - Lavori in corso.	- 02/03/2022 sospensione parziale dei lavori; - 08/04/2022 verbale di ripresa dei lavori, Stato di Avanzamento dei Lavori n. 2 a tutto il 10/11/2022.
Stato avanzamento lavori per la realizzazione della residenza di Via Osoppo	-	Consegna lavori	Lavori consegnati il 28/09/2022	- 15/03/2022 DDG n.1258/2022 di nomina della Commissione giudicatrice; - 21/09/2022 DDA n. 3688/2022 di affidamento diretto del servizio di bonifica appartamenti del compendio immobiliare situato in Roma compreso tra via Osoppo, piazza Confienza, viale dell'Università e viale del Policlinico, contratto stipulato il 22/09/2022; - 23/09/2022 DDA n. 3732 di aggiudicazione gara lavori; - 28/09/2022 Verbale consegna lavori in via d'urgenza sotto riserva di legge.

**Nota: Dai verbali di consegna, di sospensione e di ripresa dei lavori redatti sino ad oggi, emerge, in modo documentato, che per i due edifici non poteva essere prevista l'ultimazione dei lavori nel 2022 e la messa in esercizio nel 2023, come erroneamente riportato in fase di programmazione. Nella successiva relazione sintetica sull'attività svolta viene fornita una puntuale descrizione di quanto realizzato e dei motivi per i quali si chiede una rivalutazione del target.*

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Azione Residenze Latina: attività per consegna lavori 1. gara per affidamento lavori; 2. consegna dei lavori.	11.03.2022 27.12.2022	19.12.2022 27.12.2022	✓
Azione Residenze via Osoppo: attività per consegna lavori 1. gara per affidamento lavori; 2. consegna dei lavori.	13.07.2021 28.09.2022	23.09.2022 28.09.2022	✓
Azione Residenze via Palestro: attività di supervisione ultimazione opere	01.01.2022	31.12.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Lavori per le Residenze presso Latina

Per quanto concerne il procedimento in esame, con DDA n. 1223/2022 dell'11/03/2022 è stata indetta la gara tramite procedura aperta per l'affidamento dei lavori e delle forniture per la realizzazione di residenze e servizi correlati per gli studenti universitari, comprensiva di arredi, presso la sede decentrata di Sapienza a Latina mediante recupero funzionale degli edifici ex Conservatorio via Ezio 32 ed ex Croce Rossa viale XXIV Maggio 9. La gara è stata espletata e con DDA n. 4910 del 19/12/2022 è stata disposta l'aggiudicazione. In seguito all'aggiudicazione, non efficace, si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza sotto riserva di legge in data 27/12/2022. Attualmente sono in corso le attività di accantieramento propedeutiche all'effettivo inizio delle lavorazioni. Successivamente alla indizione, l'espletamento della gara è stato seguito dall'Area patrimonio e servizi economici la quale ha curato le seguenti fasi:

- a) in data 24/03/2022 l'invio dell'avviso all'UPUUE per la pubblicazione del bando della procedura aperta;
- b) il 28/04/2022 con DDG n. 1969 è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- c) redazione dei verbali relativi alle 5 sedute di gara tenute dalla Commissione, fornendo supporto giuridico alla stessa Commissione giudicatrice;
- d) il 16/11/2022 con nota protocollo n. 103262 è stato comunicato all'aggiudicatario la proposta di aggiudicazione e richiesta documentazione per aggiudicazione e la stipula contratto;
- e) il 19/12/2022 con DDA n. 4910 di approvazione della proposta di aggiudicazione della procedura aperta.

Inoltre, l'Area Patrimonio e Servizi Economici ha fornito il suo contributo nella redazione della versione definitiva del Capitolato, del bando e del disciplinare di gara al termine di più incontri tenuti con il RUP ed ha curato la gestione delle FAQ.

Lavori per le Residenze via Osoppo

Per quanto concerne la realizzazione di residenze per studenti presso via Osoppo, con DDA n. 2684/2021 del 13/07/2021 è stato autorizzato il ricorso ad una procedura aperta per l'affidamento dei lavori con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei lavori di "Realizzazione di residenze e servizi correlati per studenti universitari presso il compendio immobiliare sito in Roma tra via Osoppo, piazza Confienza, viale dell'Università e viale del Policlinico".

Le fasi della procedura di gara sono state seguite dall'Area Patrimonio e Servizi Economici procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice di gara con DDA n.1258 del 15/03/2022 nonché alla redazione dei verbali relativi alle sedute della Commissione.

La gara è stata espletata e con DDA n. 3732 del 23/09/2022 è stata disposta l'aggiudicazione che è divenuta efficace in data 14/11/2022.

In seguito alla liberazione nel mese di settembre 2022 dell'ultimo appartamento occupato dagli inquilini, con DDA n. 3688-2022 è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di bonifica appartamenti, propedeutica alla consegna dei lavori.

In seguito all'aggiudicazione dei lavori in argomento, si è proceduto alla consegna dei lavori in via d'urgenza sotto riserva di legge in data 28/09/2022.

Attualmente sono in corso le attività di accantieramento e propedeutiche all'inizio delle demolizioni, che avranno luogo in seguito all'ottenimento dell'occupazione di suolo pubblico. L'Area Patrimonio e Servizi Economici, nel seguire le fasi della procedura di gara, oltre a predisporre i documenti necessari ai lavori della Commissione, come già riportato sopra, ha fornito supporto giuridico alla stessa Commissione giudicatrice per le sedute di gara, ha provveduto alla richiesta ed esame della documentazione per la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e per la stipula del contratto. Ha, inoltre, redatto il provvedimento di aggiudicazione e comunicata l'efficacia dell'aggiudicazione.

Residenze via Palestro - Convenzione tra MUR e Sapienza Università di Roma – CODICE: E1UYAAF/01-02 – Fascicoli: 422 (Via Palestro n. 63 – Roma) /423 (Ex Dopolavoro Universitario).

1. Fascicolo n. 422 “Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio di Via Palestro n. 63 (RM030) per la realizzazione di residenze e servizi correlati per gli studenti della Sapienza”

- In data 01/12/2021 è intervenuta una sospensione parziale dei lavori a seguito delle indagini strutturali eseguite presso l'edificio di via Palestro n. 63 – Roma, funzionali a migliorare il livello di conoscenza dell'edificio dal livello di conoscenza LC2, precedentemente assunto, fino al massimo consentito dalla normativa pari a LC3 (NTC 2018). È nata pertanto l'esigenza di rivisitare il progetto strutturale in modo da adeguare lo stesso alle prescrizioni della Deliberazione G.R. Lazio 23/07/2019 n. 493, che include gli alberghi e gli ostelli per la gioventù tra le attività per cui è prescritta la classe d'uso III ai sensi delle NTC 2018 visto che nel progetto già approvato era stata invece adottata la classe d'uso II;
- in data 17/02/2022 è stata presentata al Comando dei Vigili del Fuoco di Roma una nuova istanza di richiesta di parere preventivo del progetto di ristrutturazione della sede di via Palestro 63 - Roma finalizzata alla eliminazione della scala antincendio nella corte interna, alla luce della nuova normativa tecnica intervenuta di cui al DM 03.08.2015 e della regola tecnica verticale RTV5 ad essa associata, rispetto alla precedente autorizzazione del 27/02/2014 che imponeva una seconda via di esodo presso la stessa sede (Regola tecnica di prevenzione incendi allegata al DM 9 aprile del 1994).
- Il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Roma ha reso parere positivo n. prot. 18667 del 14/03/2022, ai sensi delle nuove Norme Tecniche di Prevenzione Incendi intervenute con DM 03/08/2015 e della regola tecnica verticale RTV5 ad essa associata. L'eliminazione della scala nella corte interna comporterà un notevole vantaggio per Sapienza, sia per quanto concerne la semplificazione dei lavori in corso d'opera, sia per un migliore utilizzo degli spazi compresa la corte interna all'edificio;
- è stata trasmessa la variante del progetto strutturale al Genio Civile della Regione Lazio in data 21/04/2022;
- è stata approvata dal Genio Civile della Regione Lazio in data 16/06/2022, con Protocollo n° 2022-0000538469 - Posizione n° 78246/V, la variante migliorativa del progetto strutturale trasmessa in data 21/04/2022;
- a seguito dell'approvazione della variante strutturale, in data 4 luglio 2022 è stato redatto e firmato il verbale di ripresa dei lavori che ha fissato come nuovo termine di ultimazione dei lavori il 22 novembre 2023;
- sono in corso di realizzazione gli interventi strutturali di miglioramento sismico che avranno una durata di circa tre mesi;
- è in corso la redazione di una perizia di variante a seguito di interventi imprevisti, di migliorie richieste dalla Direzione Lavori e per aggiornamento normativo, che comporterà uno slittamento dell'ultimazione dei lavori circa sei mesi.

La previsione per l'ultimazione dei lavori è aprile 2024.

2. Fascicolo n. 423 “Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio (CU017 Dopolavoro universitario e Teatro), per la realizzazione di servizi correlati per gli studenti della Sapienza”

- In data 02/03/2022 è intervenuta una sospensione parziale dei lavori a seguito della demolizione e rimozione di alcuni elementi murari mentre al piano terra è emerso, per alcuni elementi strutturali, uno stato diverso da quello previsto in progetto con la conseguente necessità di rivedere gli interventi necessari al consolidamento;

- in data 08/04/2022 è stato redatto il verbale di ripresa dei lavori essendo cessate le cause che impedivano di procedere con la necessaria regolarità e continuità tale da garantire la perfetta esecuzione delle opere;
- sono in corso di ultimazione le opere strutturali di miglioramento sismico, di cui si prevede l'ultimazione nel mese di gennaio 2023;
- ad oggi la data di ultimazione dei lavori è fissata al 05/02/2023, ma è in corso di redazione una perizia di variante a seguito di interventi imprevisti, di migliorie richieste dalla Direzione Lavori e per aggiornamento normativo, che comporterà uno slittamento della data di ultimazione dei lavori circa sei mesi.

La previsione per l'ultimazione dei lavori è agosto 2023. Il Centro Infosapienza ha fornito efficace ed esaustivo supporto tecnico e di progettazione per la realizzazione di reti locali LAN e WAN nelle sedi oggetto degli interventi. Con particolare riferimento alla residenza di Via Osoppo è stato predisposto il collegamento in fibra ottica tramite l'operatore Fastweb. Con riferimento ai lavori per la realizzazione della residenza di Via Palestro, si riporta di seguito, come anticipato nel campo note dell'indicatore e relativo target, una dettagliata descrizione dei motivi per i quali non era prevedibile, come erroneamente riportato in fase di programmazione, l'ultimazione dei lavori nel 2022 e la messa in esercizio nel 2023, e, quindi, la richiesta di rivalutazione del target.

L'obiettivo C.4 - Residenza di via Palestro, comprende due interventi di ristrutturazione che si indicano di seguito:

1. Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio di Via Palestro n. 63 (RM030) per la realizzazione di residenze e servizi correlati per gli studenti della Sapienza;
2. Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio CU017 – Dopolavoro universitario e Teatro, per la realizzazione di servizi correlati per gli studenti della Sapienza;

In ordine al valore del target “ultimazione dei lavori”, occorre innanzitutto evidenziare che per quanto concerne appunto, l'ultimazione dei lavori nel 2022 e la messa esercizio nel 2023 dell'edificio, nel 2021 si è proceduto ad effettuare le rispettive consegne dei lavori dei due appalti alle imprese esecutrici come di seguito indicato:

1. i “Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio di Via Palestro n. 63 (RM030) per la realizzazione di residenze e servizi correlati per gli studenti della Sapienza” sono stati consegnati con verbale in data 7 Giugno 2021, mentre, secondo quanto contrattualmente stabilito, l'ultimazione dei lavori era prevista per il 7 Giugno 2023. Inoltre, sempre prima della definizione dell'obiettivo, in data 1° dicembre 2021 è intervenuta una sospensione dei lavori che, dal verbale di ripresa dei lavori effettuata in data 7 luglio 2022, comporta, un slittamento dei tempi contrattuali di ultimazione dei lavori fissata al 22 novembre 2023;
2. i “Lavori di restauro e risanamento conservativo dell'edificio CU017 Dopolavoro universitario e Teatro, per la realizzazione di servizi correlati per gli studenti della Sapienza” sono stati consegnati con verbale in data 9 giugno 2021, mentre, secondo quanto contrattualmente stabilito, l'ultimazione dei lavori era prevista per il 30 Dicembre 2022. Tuttavia, prima della definizione dell'obiettivo, in data 2 marzo 2022 è stata disposta una sospensione dei lavori che, dal verbale di ripresa dei lavori effettuata in data 8 aprile 2022, ha comportato uno slittamento dei tempi contrattuali di ultimazione dei lavori fissata al 5 febbraio 2023. Alla data attuale i lavori risultano parzialmente sospesi dal 18 gennaio 2023 per la redazione di una perizia di variante e suppletiva.

Per quanto sopra rappresentato, e in relazione alla documentazione prodotta, è stato erroneamente previsto come target dell'obiettivo di struttura C.4: ultimazione dei lavori nel 2022 e la messa in esercizio nel 2023.

Obiettivo operativo n. C.5 – Migliorare gli spazi per studenti: realizzazione nuovi ambienti o riqualificazione / adeguamento di spazi esistenti – Interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal programma BEI

OBIETTIVO	Migliorare gli spazi per studenti: realizzazione nuovi ambienti o riqualificazione/adequamento di spazi esistenti – Interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal programma BEI
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AGE (L) APSE CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di interventi effettuati (programmati e/o derivanti da esigenze straordinarie)	-	≥ 10	11	1. <u>Servizio di progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento di consolidamento e miglioramento antisismico dell'edificio di Zoologia (CU008):</u> 03/05/2022 DDA 2034/2022, affidamento diretto del servizio di progettazione; 14/05/2022 Consegna del progetto definitivo da parte del progettista; 17/10/2022 Acquisita l'autorizzazione del Genio civile; 2. <u>Realizzazione nuova Aula studio ex tre serrande CU024:</u> 14/06/2022 Buono N. MAE/2022/AQ/EDILE_IDRICO/CU/16 nell'ambito dell'Accordo Quadro DDA n. 3174/21; 3. <u>Riqualificazione distribuzione comuni corridoi al primo e secondo piano edificio Via Salaria 113:</u> Buono N. MAE/2022/AQ/EDILE_IDRICO/SE/011 del 06/04/2022, nell'ambito dell'Accordo quadro DDA n.3917/21; 4. <u>Messa in sicurezza dell'aula L presso edificio Via Borrelli</u> Buono N. MAE/2022/AQ/EDILE_IDRICO/SE/011 del 06/04/2022; 5. <u>Servizio di indagine, rilievo e progettazione per la rimozione e/o messa in sicurezza dei controsoffitti in</u>

				<u>muratura e solai grandi luci presso gli edifici in uso all'università: 27/05/2022 DDA 2380/2022, prot. n. 0050512 affidamento diretto del servizio di progettazione;</u> 29/12/2022 Prot.n. 0115471 presentata la relazione tecnica; 6. <u>Riqualificazione spazi esterni antistanti l'edificio CU025:</u> DDA n. 2173-2022 di affidamento diretto, contratto stipulato il 24/05/2022; 7. <u>Riqualificazione spazi esterni antistanti l'edificio CU017:</u> DD n 2173-2022 di affidamento diretto, contratto stipulato il 24/05/2022; 8. <u>Servizio di supporto tecnico alla progettazione per la realizzazione degli spazi verdi e di completamento residenze presso il complesso ex Regina Elena:</u> DDA n. 1410-2022 di affidamento diretto del servizio di supporto alla progettazione, contratto stipulato il 25/03/2022; 9. <u>Riqualificazione spazi esterni di accesso alla Facoltà di Economia con realizzazione di una nuova area a disposizione degli studenti con delle sedute e la predisposizione di schermi multimediali:</u> DDA n 909/2022 di affidamento diretto del 17/02/2022, contratto concluso il 23/02/2022; 10. <u>Lavori di manutenzione straordinaria dell'Aula studio e servizi del MuMe afferente al Dipartimento di Management della Facoltà di Economia:</u> Buono d'ordine MAE/2022/AQ/AULE_SE/12 n.01 del 5 Aprile 2022, Prot. n.32880 del 04/04/2022 notifica inizio lavori; 11. <u>Riqualificazione Aule P03L032; P03L040; P03L056 (III piano) P04L008 (IV piano) CU003 Aule L032 e L008:</u> Buono d'ordine MAE/2022/AQ/AULE_CU/18 del 20.06.2022, nell'A.Q triennale per la realizzazione di lavori di manutenzione delle aule per tutte le SEDI INTERNE, per le aule L040 e L056 sono in corso i lavori.
--	--	--	--	--

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
1. Servizio di progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento di consolidamento e miglioramento antisismico dell'edificio di Zoologia (CU008);	03/05/2022	14/06/2022	✓
2. Realizzazione nuova Aula studio ex tre serrande CU024	21/03/2022	28/10/2022	✓
3. Riqualificazione distribuzione comuni corridoi al primo e secondo piano edificio Via Salaria 113	25/07/2022	15/11/2022	✓
4. Messa in sicurezza dell'aula L presso edificio Via Borrelli	14/03/2022	07/12/2022	✓
5. Servizio di indagine, rilievo e progettazione per la rimozione e/o messa in sicurezza dei controsoffitti in muratura e solai grandi luci presso gli edifici in uso all'università	09/06/2022	29/12/2022	✓
6. Riqualificazione spazi esterni antistanti l'edificio CU025	06/06/2022	04/08/2022	✓
7. Riqualificazione spazi esterni antistanti l'edificio CU017	06/06/2022	04/08/2022	✓
8. Servizio di supporto tecnico alla progettazione per la realizzazione degli spazi verdi e di completamento residenze presso il complesso ex Regina Elena	30/03/2022	30/06/2022	✓
9. Riqualificazione spazi esterni di accesso alla Facoltà di Economia con realizzazione di una nuova area a disposizione degli studenti con delle sedute e la predisposizione di schermi multimediali;	30/04/2022	30/06/2022	✓
10. Lavori di manutenzione straordinaria dell'Aula studio e servizi del MuMe afferente al Dipartimento di Management della Facoltà di Economia	5 /04/2022	28/12/2022	✓
11. Riqualificazione Aule P03L032; P03L040; P03L056 (III piano) P04L008 (IV piano) CU003	20 /06/ 2022 aule L032; L008 14/09/ 2022 aule L040; L056	29/12/2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

1. Servizio di progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento di consolidamento e miglioramento antisismico dell'edificio di Zoologia (CU008): con Disposizione N. 2034/2022 prot. n. 0042075 del 03/05/2022 è stato affidato il servizio alla società Prisma Ingegneria srl. In pari data è stato stipulato il contratto con l'operatore economico. Il 16/05/2022 è stato consegnato il servizio. In data 14/05/2022 l'ing. Mazzacane (Prisma Ingegneria) ha consegnato il progetto definitivo/esecutivo. In data 17/10/2022 è stata acquisita l'autorizzazione sismica del competente Genio civile.
2. Realizzazione nuova Aula studio ex tre serrande CU024: a seguito dello sgombero dei locali effettuato nel mese di gennaio 2022 si è dato avvio ai lavori di ristrutturazione degli ambienti destinati ad aula studio per gli studenti. I lavori si sono conclusi ad ottobre e l'aula è stata inaugurata a novembre come "Aula Studio Marta Russo". I lavori sono stati eseguiti nell'ambito dell'Accordo Quadro per la realizzazione dei lavori di manutenzione relativi ad opere di natura edile ed idrico sanitaria da eseguirsi presso gli edifici interni alla Città universitaria – DDA n.3174/21 e liquidati con Buono d'ordine n. MAE/2022/AQ/EDILE_IDRICO/CU/16 del 14/06/2022.
3. Riqualficazione distribuzione comuni corridoi al primo e secondo piano edificio Via Salaria 113: l'intervento è stato eseguito nell'ambito dell'Accordo Quadro per la realizzazione dei lavori di manutenzione relativi ad opere di natura edile ed idrico sanitaria, da eseguirsi presso gli edifici esterni alla Città Universitaria – DDA n.3917/21 (Buono d'ordine n. MAE/2022/AQ/EDILE_IDRICO/SE/011 del 06/04/2022), al fine di migliorare gli ambienti comuni del fabbricato in Via Salaria,113 (RM062). È stata eseguita la sostituzione delle controsoffittature in lamiera metallica ai piani primo e secondo, con la realizzazione di una nuova controsoffittatura in pannelli di fibra minerale oltre all'installazione di un sistema di illuminazione a led degli ambienti.
4. Messa in sicurezza dell'aula L presso edificio Via Borrelli: intervento eseguito all'interno dell'Accordo Quadro per la realizzazione dei lavori di manutenzione relativi ad opere di natura edile ed idrico sanitaria da eseguirsi presso gli edifici esterni alla Città universitaria – DDA n.3917/21 (Buono d'ordine n. MAE/2022/AQ/EDILE_IDRICO/SE/011 del 06/04/2022). Durante i lavori di rimozione amianto presso alcune porzioni di pavimento presenti negli ambienti dell'aula si è riscontrata la presenza del controsoffitto a "camera a canne" e quindi, considerata la pericolosità del sistema di controsoffittatura, al fine della messa in sicurezza degli ambienti, è stata predisposta la demolizione dell'intero controsoffitto e delle pareti verticali realizzate in camera a canne. Il lavoro ha previsto la realizzazione di un nuovo controsoffitto a norma (REI 60) e la realizzazione del nuovo impianto di illuminazione.
5. Servizio di indagine, rilievo e progettazione per la rimozione e/o messa in sicurezza dei controsoffitti in muratura e solai grandi luci presso gli edifici in uso all'università: le attività di manutenzione ordinaria hanno rilevato numerose porzioni di fabbricato con la presenza di solai a camera d'aria e controsoffitti "a camera a canne" che possono generare un rischio per l'incolumità degli utenti. Con DDA 2380/2022, prot. n. 0050512 del 27/05/2022 è stato affidato il servizio di progettazione. Con protocollo n. 0115471 del 29/12/2022 è stata presentata la relazione tecnica, a cura del tecnico incaricato, che ha permesso di definire una linea guida per la prevenzione dei rischi da crollo.

6. Riqualficazione spazi esterni antistanti l'edificio CU025: l'intervento ha previsto la realizzazione di postazioni di lavoro esterne, pergolati ombreggianti, tavoli e panchine in ferro zincato e verniciato a polvere negli spazi antistanti i laboratori di Chimica farmaceutica. Il lavoro è stato affidato con DDA n. 2173-2022 di affidamento diretto, in data 24/05/2022 è stato concluso il contratto.

7. Riqualficazione spazi esterni antistanti l'edificio CU017: l'intervento ha previsto la realizzazione di postazioni di lavoro esterne, pergolati ombreggianti, tavoli e panchine in ferro zincato e verniciato a polvere negli spazi antistanti il Centro Teatro Ateneo. Il lavoro è stato affidato con DDA n. 2173-2022 di affidamento diretto, in data 24/05/2022 è stato concluso il contratto.

8. Servizio di supporto tecnico alla progettazione per la realizzazione degli spazi verdi e di completamento residenze presso il complesso ex Regina Elena: l'intervento rientra nell'ambito dei lavori realizzazione e completamento delle residenze presso il complesso Regina Elena. Dopo la prevista procedura di indagine interna e di mercato tramite MEPA, è stato affidato, tramite trattativa diretta sul MEPA, il servizio di supporto alla progettazione – DDA n.1410/2022. In data 25/03/2022 è stato concluso il contratto.

9. Riqualficazione spazi esterni di accesso alla Facoltà di Economia con realizzazione di una nuova area a disposizione degli studenti con delle sedute e la predisposizione di schermi multimediali: l'intervento ha permesso di realizzare una nuova area a disposizione degli studenti con nuovo allestimento del verde, sedute e schermature con pareti prefabbricate; i lavori sono stati affidati con DDA n. 909/2022 di affidamento diretto del 17/02/2022 e il contratto concluso il 23/02/2022.

10. Lavori di manutenzione straordinaria dell'Aula studio e servizi del MuMe afferente al Dipartimento di Management della Facoltà di Economia: i lavori presso l'aula studio del MuMe sono stati completati secondo il quadro delle esigenze della Facoltà di Economia e del Museo di merceologia, visti la presenza di elementi espositivi propri della branca delle discipline merceologiche. L'intervento è stato realizzato nell'ambito dell'Accordo quadro triennale per la manutenzione e riqualficazione aule sedi esterne della Sapienza, DDA n. 4451/2021.

11. Riqualficazione Aule P03L032; P03L040; P03L056 (III piano) P04L008 (IV piano) CU003: per quanto riguarda le aule P04L008 (IV Piano) e P03L032 i lavori di riqualficazioni previsti sono stati completati, per l'aula P03L040 sono state realizzate delle integrazioni di sicurezza legate alla presenza del controsoffitto in camera a canne. L'aula P03L056 da 18 posti, viste le esigenze di spazi a disposizione del dipartimento, è stata sostituita da un'aula di 70 posti ricavata da ambienti limitrofi, per come approvato dalla Giunta di Facoltà il 21/11/2022 e successivamente dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2022. L'intervento è stato realizzato nell'ambito dell'Accordo Quadro triennale per la manutenzione e riqualficazione delle aule della Sapienza Università di Roma – Città Universitaria, DDA.n.491/2022.

Il Centro Infosapienza ha fornito efficace ed efficiente supporto tecnico e di progettazione per la realizzazione di reti locali nelle strutture e implementato il servizio di connettività alla rete dati (fissa e wifi) e fonia dell'Ateneo.

Obiettivo operativo n. C. 6 – Promozione della mobilità sostenibile

OBIETTIVO	Promozione della mobilità sostenibile
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	APSE (L) CINFO ASSCO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Road Safety Inspection San Pietro in Vincoli entro il 30/11	-	Si	Si	- Prot. n. 108226 del 30.11.2022 – Trasmissione della Road Safety Inspection dell'area circostante la sede di San Pietro in Vincoli
Grado di realizzazione del Portale della Mobilità: progettazione	-	50%	50%	- Trasmissione del Progetto Portale Mobilità da parte di APSE in data 29.12.2022 (acquisito al protocollo a inizio 2023 prot. n. 95/2023)
Grado di realizzazione del Portale della Mobilità: realizzazione e messa in esercizio entro il 30/06	Target al 2023 (non soggetto a valutazione nel 2022)			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
A. Road Safety Inspection San Pietro in Vincoli - entro il 30.11.2022	17.05.2022	30.11.2022	✓
B. Portale della Mobilità - Progettazione del portale - entro il 31.12.2022	16.05.2022	29.12.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
In merito al primo indicatore, Road Safety Inspection San Pietro in Vincoli, il Mobility Manager, in continuità con le attività simili già svolte nel corso del 2021, si è avvalso del supporto tecnico del Centro di ricerca per il Trasporto e la Logistica CTL di Sapienza. In data 17.05.2022, si è svolto un primo incontro finalizzato a comprendere la fattibilità e la disponibilità a fornire il predetto supporto la RSI da parte del Centro di ricerca per la logistica nelle aree limitrofe

alla sede di San Pietro in Vincoli. Successivamente attraverso una continua interlocuzione con il Centro, si è proceduto alla individuazione di metodi e contenuti dell'analisi da svolgere. Dall'analisi, è emersa la presenza di un rischio medio/alto per i pedoni tale da rendere necessari interventi correttivi da parte del Comune di Roma, ipotizzando altresì una riorganizzazione dell'assetto stradale di Via delle Sette Sale. Gli esiti delle attività svolte sono confluiti nel documento *Road Safety Inspection* formalizzato con prot. n. 108226 in data 30.11.2022. Con riferimento al secondo indicatore, Portale della Mobilità - Progettazione del portale, in data 16.05.2022, si è svolto un incontro per discutere sulle modalità di realizzazione del portale e i requisiti necessari per lo sviluppo del portale di mobilità rispetto alla configurazione e le attività che ci si aspetta di realizzare per il tramite del portale, ricordando che primarie indicazioni sono contenute nel Piano della mobilità sostenibile Sapienza (SUMP), approvato con delibera del C.d.A. n. 165/2020. Sono state, inoltre, illustrate e fornite indicazioni per raccordare le attività di sviluppo esterno in termini di compliance con le linee guida di sviluppo software di Sapienza. Nei successivi incontri è stata discussa l'architettura della struttura del portale, ideata anche alla luce delle sempre più frequenti richieste da parte di Roma Servizi della Mobilità e Città Metropolitana di Roma Capitale in merito a dati e proposte nell'ambito della mobilità sostenibile. Il Portale costituisce lo strumento informativo e partecipativo, progettato per finalizzare i seguenti obiettivi:

- Sensibilizzare gli utenti Sapienza riguardo i temi della mobilità sostenibile;
- Offrire a studenti e personale informazioni utili per usufruire dei servizi di mobilità offerti dall'Ateneo;
- Raccogliere idee e suggerimenti direttamente dagli utenti, per incentivarne la partecipazione alle attività di pianificazione, e dunque individuare le criticità più sentite dagli utenti e sui cui è necessario intervenire più rapidamente (ref crowdsourcing).

Il portale sarà articolato in 4 sezioni: Partecipa/Sharing Mobility/Mappe/Buone Prassi. - Trasmissione del Progetto Portale Mobilità in data 29.12.2022.

AMBITO STRATEGICO: RESPONSABILITÀ SOCIALE

OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:

- **SUPPORTARE LO SVILUPPO DI SERVIZI, STRUMENTI E PROGRAMMI, ANCHE INTERNAZIONALI, FINALIZZATI AD ATTUARE L'INCLUSIONE SOCIALE E A TUTELARE IL DIRITTO ALLO STUDIO E LE PARI OPPORTUNITÀ**
- **PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE E DELLA SOSTENIBILITÀ NEI CONFRONTI DI TUTTA LA COMUNITÀ, ANCHE MIGLIORANDO LA COMUNICAZIONE/INTERAZIONE TRA E CON GLI STAKEHOLDER**

Nel corso del 2022 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, una serie di azioni volte a supportare lo sviluppo di servizi, strumenti e programmi, anche internazionali, finalizzati ad attuare l'inclusione sociale e a tutelare il diritto allo studio e le pari opportunità e finalizzate a promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nei confronti di tutta la comunità, anche migliorando la comunicazione/interazione con gli stakeholder. Come sarà rendicontato nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi delle Aree dirigenziali, è stata garantire l'attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche attraverso l'attivazione del servizio di video interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS). È proseguito il rafforzamento dell'Alleanza CIVIS, in particolare attraverso le iniziative di engagement organizzate direttamente in Ateneo. Sono, inoltre, state realizzate iniziative di efficientamento energetico con l'implementazione di nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili e grazie agli studi di fattibilità per interventi volti a favorire la riduzione dei consumi. Nel corso dell'anno è stato inaugurato anche il Centro Antiviolenza (CAV), promosso di concerto con la Regione Lazio, con DiSCo Lazio, Ente regionale per il diritto allo studio, e con il Telefono Rosa. Il Centro rappresenta il raggiungimento di un obiettivo importante nella lotta contro ogni forma di violenza e di discriminazione nel territorio di riferimento, ed è parte di una delle mission di Sapienza, quella volta a promuovere una società sempre più equa e inclusiva. I processi fin qui descritti non rappresentano tutti gli interventi cui si è dato corso durante l'anno per agire nell'ambito strategico relativo alla responsabilità sociale ma sicuramente identificano quelli più significativi.

Obiettivo operativo n. D.1 – Garantire l’attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione

OBIETTIVO	Garantire l’attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AROF (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	Fonte
Proporzione di iscritti (L, LM, LMCU e Dottorato di ricerca) beneficiari di interventi di supporto sul totale degli iscritti	0,016	0,025	0,030 (3.342*/111.379**)	- Dati AROF, gestionale BorseCall e Ufficio stipendi. *Dati dei soli interventi di supporto gestiti da AROF: - BS Borsa di studio di Ateneo (Escluso ANS-PL) (282) - CA Contributo finanziario per alloggio (530) - PT Attività part-time (2.371) - TA Attività di tutorato - Fondi propri di Ateneo (159)
Proporzione di iscritti (L, LM, LMCU e Dottorato di ricerca) esonerati in quanto affetti da disabilità e DSA sul totale degli iscritti (L, LM, LMCU e Dottorato di ricerca)	0,015	0,019	0,022 (2500**/111.379**)	- **Dati infostud al 30 settembre 2022

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Predisposizione di Interventi di sostegno alle attività didattico-integrative e di tutorato attraverso bandi del tipo “collaborazione part-time” e del tipo “assegni per incarichi di tutoraggio l. 170/2003”	marzo 2022	dicembre 2022	✓
Ampliamento linee di Borse di studio di Ateneo destinate a laureati comunitari ed extracomunitari, laureati italiani non Sapienza eccellenti, matricole residenti fuori Regione, matricole di corsi STEM	gennaio 2022	dicembre 2022	✓
Incremento Premi di studio (Percorsi di eccellenza)	giugno 2022	dicembre 2022	✓
Incremento importo Borse di collaborazione part- time e modifica Regolamentare	gennaio 2022	dicembre 2022	✓
Esenzione tasse per studenti DSA	luglio 2022	dicembre 2022	✓

Contributi finanziari per alloggio	novembre 2022	dicembre 2022	✓
Reclutamento unità con contratto di collaborazione professionale per supporto al Counselling psicologico DSA	febbraio 2022	settembre 2022	✓
Acquisto licenze annuali di software di sottotitolatura automatica lezioni da remoto per studenti sordi	febbraio 2022	ottobre 2022	✓
Acquisto mascherine trasparenti per docenti che insegnano a studenti sordi non segnanti	gennaio 2022	febbraio 2022	
Assistenza tecnica ausilioteca per studenti con disabilità	settembre 2022	ottobre 2022	✓
Reperimento personale per assistenza alla persona per studenti disabili in situazioni di gravità in particolare per la mobilità tra le sedi Sapienza e l'igiene personale	marzo 2022	maggio 2022	Cfr. relazione sintetica
Acquisto Ausili per lo studio	gennaio 2022	settembre 2022	✓
Erogazione di contributi monetari per facilitare l'acquisto di attrezzature specialistiche non medicali e materiale didattico differenziato e per il trasporto.	marzo 2022	maggio 2022	✓
Servizi di tutorato specializzato e alla pari	febbraio 2022	ottobre 2022	✓
Servizio di interpretariato L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) a favore degli studenti sordi per la frequenza delle lezioni e delle esercitazioni	febbraio 2022	dicembre 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

Nel 2022 è stata deliberata, con la seduta del C.d.A. del 27/01/22 (delibera n.19/22), l'assegnazione alle Facoltà, su base strutturale e premiale, di ingenti risorse destinate all'emanazione di bandi del tipo "collaborazione part-time" e del tipo "assegni per incarichi di tutoraggio l. 170/2003" provenienti da diverse fonti: Programmazione triennale 21-23 (€ 1.650.000,00); Fondo straordinario ex D.M. 752/22 (€ 2.249.818,00); Fondo Giovani 2021 (€ 2.274.812,00); Fondo Giovani 2022 (€ 1.444.655,00) ed è stato curato direttamente il reclutamento di 11 collaboratori a contratto per un biennio, una per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà sotto l'indirizzo e la supervisione della CORET (Avviso pubblico di selezione emanato con disposizione n. 993/2022 prot. n. 0017971 del 24.02.2022; Approvazione atti con disposizione n. 2086/2022 prot. n. 0043142 del 05.05.2022).

Con riferimento all'ampliamento linee di Borse di studio di Ateneo destinate a laureati comunitari ed extracomunitari, laureati italiani non Sapienza eccellenti, matricole residenti fuori Regione, matricole di corsi STEM è stato realizzato quanto segue:

1. Concorso "Don't miss your chance", ampliamento a 44 borse di studio biennali a studenti laureati in atenei stranieri immatricolati per l'a.a. 21-22 ad un corso di laurea magistrale emanato con D.R. 2183 del 18.07.2022. Approvata graduatoria con D.R. 2963 del 2/11/2022. Con D.R. 2256 del 22.07.2022 prot. n. 67988 del 22.07.2022 è stato emanato il nuovo bando "Don't miss your chance" a.a. 22-23.
2. Concorso per titoli denominato "Wanted the best" per l'attribuzione di n. 100 borse di studio biennali di € 3.000,00 per ciascun anno destinate a studenti che abbiano conseguito la laurea di 1° livello presso altre Università italiane. Con D.R. 7764 del 27.01.2022 si è stabilito l'ampliamento del numero di borse da 80 a 100 e la variazione della durata della borsa divenuta biennale in base al numero di crediti sostenuti dagli studenti alla data del 10 agosto 2022. Con D.R. 2229 del 21.07.2022 emanato il bando Wanted the best a.a. 22/23 per il conferimento di 100 borse biennali destinate a

studenti laureati in atenei italiani diversi da Sapienza ed immatricolati per l'anno di riferimento ad un corso di laurea magistrale. Con D.R. 3376 del 24.11.2022 è stata approvata la graduatoria di merito contenente 166 studenti, di cui i primi 100 vincitori della borsa di studio.

3. Con D.D. n. 840 del 14.02.2022 e D.R. n. 495 del 17.02.2022 è stata istituita l'iniziativa denominata #100ragazzeSTEM per il conferimento di n. 100 borse di studio, di durata triennale di importo annuo pari ad € 3.255,00, a studentesse immatricolate nell'a.a. 2021/2022, ad un corso di laurea STEM di durata triennale, residenti fuori Regione Lazio, diplomate nell'a.a. 2020/2021 con votazione pari a 100 non titolari di altra borsa di studio. Con D.R. 880 del 16.03.2022 è stata approvata la graduatoria (stilata in base al valore Isee) di 140 studentesse, di cui le prime 100 vincitrici della borsa di studio. Con D.R. 3410 del 25.11.2022 a seguito dei controlli effettuati sul mantenimento dei requisiti previsti, si è proceduto con lo scorrimento (ed esaurimento) della graduatoria, assegnando 75 borse di studio (seconda annualità a.a. 22/23). Con D.R. n. 3259 del 16.11.2022 è stato emanato il secondo bando di concorso #100ragazzeSTEM, con scadenza per la presentazione delle domande il 19 dicembre 2022.

Rispetto all'azione di incremento dei Percorsi di eccellenza, è stata curata la deliberazione degli OO.CC. per il consolidamento dell'incremento a 1000 posti bandibili per il 2022/2023 (delibera S.A. n. 180 del 12 luglio 2022 e delibera C.d.A. n. 294 del 19 luglio 2022). Sia per l'a.a. 2021/22 che per l'a.a. 2022/23 è stato disposto, sulla base della previsione contenuta nel Piano Triennale Pro3, l'innalzamento di 200 € dell'importo unitario delle borse di collaborazione studenti (460 borse di collaborazione destinate all'Amministrazione centrale e 1.749 borse di collaborazione destinate a Facoltà, Dipartimenti e Centri per ciascun anno). Il nuovo Regolamento Borse di collaborazione, che recepisce in maniera stabile l'incremento deliberato dal Consiglio di Amministrazione nel 2021 a valere sui fondi della programmazione triennale, è stato emanato con D.R. 2067, prot. n. 61138 del 01.07.2022 (https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_collaborazione_studenti_22_23_0.pdf).

L'esenzione delle tasse per gli studenti DSA, anch'essa prevista nel Programma triennale Pro3, è stata confermata nel Regolamento contribuzione studentesca (D.R. n. 3446/2022 del 30.11.2022).

Con D.R. n. 2997 del 04.11.2022 è stata decretata l'assegnazione di un contributo alloggio di € 866,34 a 530 studenti selezionati nell'ambito di un bando di derivazione ministeriale per le spese di locazione sostenute nell'anno solare 2021, ai sensi del decreto MUR-MEF del 30 luglio 2021, prot. n. 1013 (D.R. n. 2512/2021 del 28/09/2021 e D.R. n. 2960/2022 del 28/10/2022). Con D.R. n. 3442 del 30.11.2022 è stato indetto un nuovo concorso per l'assegnazione di n. 300 contributi per le spese di locazione abitativa sostenute, durante l'anno 2022, dagli studenti iscritti nell'a.a. 2021/2022 di importo unitario pari ad € 1.530,00 (bando ancora in corso con scadenza presentazione domande 10 gennaio 2023).

È stato curato il reclutamento di 4 unità con contratto di collaborazione professionale con ruolo di supporto al Counselling psicologico DSA [Bando di concorso, D.D. 2152/2022 prot. 0045028 dell'11.05.2022; Approvazione atti, D.D. n. 3174/2022 prot. 0069201 del 27.07.2022), Bando, D.D. n. 4265/2022 prot. n.0097632 del 2.11.22, in svolgimento]. È stato inoltre emanato il bando di concorso per 25 borse di collaborazione al funzionamento del Counseling Psicologico (D.R. n. 465/2022 del 15/02/2022) per un impegno di 33.000,00 euro.

Sono state anche acquistate licenze annuali di software di sotto-titolatura automatica lezioni da remoto per studenti sordi [D.D. Accantonamento n. 694/2022 prot. 0011114 del 7/02/2022; D.D. Trasferimento fondi a Cinfo n. 1512/2022 prot. 0031916 del 01/04/2022); Determina a contrarre e Aggiudicazione repertorio n. 3848/2022 prot. n. 86411 del 03.10.2022) per 74.938,50 iva inclusa.

Per agevolare la frequenza in presenza degli studenti sordi non segnanti (che necessitano dunque della visione del labiale nel corso della comunicazione), previa indagine di mercato per l'individuazione di idoneo fornitore sono state acquistate 3.000 mascherine facciali con inserto trasparente per la lettura del labiale. Le mascherine sono poi state distribuite in modalità capillare a docenti, personale, Tutor Specializzati, Tutor alla pari e studenti sordi non segnanti. È stata garantita, per un biennio, l'assistenza tecnica all'ausilioteca per studenti con disabilità con l'affidamento alla società Ergoproject Plus S.r.l. [Determina a contrarre e aggiudicazione - (D.D. n. 4176/2022 Prot. n. 95295 del 26.10.2022)].

In data 22 marzo 2022 è stata inviata all'attenzione dell'ente regionale DiscoLazio una bozza di convenzione con cui si concorda l'estensione dei servizi di accompagnamento e assistenza alla persona, degli studenti con disabilità in condizioni di gravità, offerti dall'Ente regionale e oggi garantiti fino agli ingressi della Città Universitaria, anche al suo interno e per l'intera permanenza della giornata. Si è svolto un incontro in data 8 aprile 2022 e sono seguite interlocuzioni per modificare il capitolato che DiscoLazio utilizzerà per l'affidamento del servizio e di cui sono attesi gli esiti.

Nel 2022 il servizio Servizio di supporto alla comunicazione attraverso l'uso di strumenti e/o strategie di comunicazione CAA - Comunicazione aumentativa alternativa e strategie W.O.C. E. – Written Output Communication Enhancement è stato fruito da due studenti con grave compromissione del linguaggio verbale e della comunicazione ed è stato disposto l'accantonamento di budget (D.D. Repertorio n. 3723 del 22/09/2022) per il rinnovo dell'acquisto per l'a.a. 2023/24 nella prospettiva di garantire continuità erogativa. È stato inoltre richiesto l'acquisto di 30 calcolatrici non scientifiche fornite in comodato d'uso gratuito agli studenti con disabilità o DSA quale strumento di compensazione durante lo svolgimento di esami di profitto e le prove di ammissione. Sono stati erogati contributi monetari per facilitare l'acquisto di attrezzature specialistiche non medicali e materiale didattico differenziato e per il trasporto [Bando a.a. 2021/2022 disposizione n. 1621 prot. n. 33121 del 05.04.2022]

Per il servizio di tutorato specializzato e alla pari è stato emanato un Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi di prestazione professionale di tutorato specializzato da attivare presso Sapienza anno 2022 (D.D. n. 865 del 15.02.2022) e un Bando per 100 borse di collaborazione studenti per attività di tutorato in favore studenti con disabilità e studenti con DSA in previsione per settembre 2022.

Per garantire il servizio di interpretariato L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) a favore degli studenti sordi per la frequenza delle lezioni e delle esercitazioni è stato emanato un Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti da coinvolgere all'occorrenza (D.D. n. 762 del 09.02.2022).

Obiettivo operativo n. D.2 – Realizzare iniziative di efficientamento energetico

OBIETTIVO	Realizzare iniziative di efficientamento energetico
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AGE (L) APSE CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili	-	≥ 2	2	- Fotovoltaico c/o Via Mariano Fortuny; impianto ultimato e collaudato in data 4 agosto 2022, come da documentazione allegata. Obiettivo raggiunto al 100%; - Solare termico c/o edifici A e D Residenze Regina Elena: URO, a seguito di recente ulteriore sollecito, ha comunicato che l'impianto è stato ultimato e collaudato e che provvederà a inoltrarmene evidenza. Attualmente disponibile la dichiarazione di conformità n° 1116-15 C IM Blocco D del 22/07/2022. Obiettivo raggiunto al 100%.
Numero di diagnosi energetiche e di studi di fattibilità per interventi di riduzione dei consumi	-	≥ 4 (≥3) (2 diagnosi e 2 studi di fattibilità)	4 (2 diagnosi e 2 studi di fattibilità)	- Diagnosi energetica CU029 Palazzo dei Servizi Generali. Documento ricevuto dalla S.A.C. Società Appalti Costruzioni S.p.A. via protocollo Sapienza, Prot. n. 0093577 del 21/10/2022; - Diagnosi energetica CU022 Botanica. Documento ricevuto dall'affidatario Ing. Gianfranco Savini via protocollo Sapienza, Prot. n. 0100543 del 10/11/2022. - Studio di fattibilità su ampliamento impianti fotovoltaici presso edifici della città universitaria, redatto internamente dai tecnici dell'Area e dall'Energy Manager e completato in data 6/12/2022;

				- Studio di fattibilità: ampliamento impianti fotovoltaici presso edifici sedi esterne alla Città Universitaria, redatto internamente dai tecnici dell'Area e dall'Energy Manager e completato in data 6/12/2022.
Approvazione dell'aggiornamento del Programma Attuativo Energetico Sapienza (PAE)	-	Entro il 30/11	-Circolare operativa emanata il 14/11/2022 -PAE predisposto entro 30/11*	- Circolare operativa emanata il 14/11/2022; - Documento redatto dall'Energy Manager e trasmesso in data 17/11/2022.

**Nota: l'aggiornamento del Programma Attuativo Energetico Sapienza (PAE) è stato regolarmente predisposto, come previsto, entro il mese di novembre 2022 per poter essere sottoposto all'approvazione finale del C.d.A. Sapienza. Tuttavia, gli imprevedibili e straordinari aumenti dei costi energetici, intervenuti come noto nel 2022 a livello sia nazionale che europeo, hanno determinato la necessaria previsione di nuove misure per il contenimento dei consumi, con l'adozione, sempre entro novembre 2022, anche di una specifica Circolare operativa finalizzata a dare immediata attuazione alle misure più urgenti. Si rinvia alla successiva relazione sintetica sull'attività svolta per la dettagliata descrizione dei fatti.*

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili, 2: Fotovoltaico c/o Via Mariano Fortuny; Solare termico c/o edifici A e D Residenze Regina Elena	01.01.2022	04/08/2022 (Via Mariano Fortuny); 22/07/2022 (Residenze ex Regina Elena), certificato di collaudo a cura di URO/AGE	✓
Diagnosi energetiche, 2: Palazzo Servizi Generali, Botanica/Genetica	01.01.2022	21/10/2022 (Palazzo Servizi generali); 10/11/2022 (Botanica/Genetica)	✓
Studi di fattibilità, 2: ampliamento impianti fotovoltaici	01/01/2022	06/12/2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
<u>NUOVI IMPIANTI DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI, N.2</u> FOTOVOLTAICO C/O VIA MARIANO FORTUNY - L'impianto in oggetto è stato realizzato nell'ambito degli interventi di recupero e valorizzazione dell'area denominata Borghetto Flaminio – edificio ex ATAC, il collaudo è stato effettuato in data 04/08/2022. Obiettivo raggiunto al 100%.

SOLARE TERMICO C/O EDIFICI A E D RESIDENZE REGINA ELENA - L'impianto in oggetto è stato realizzato nell'ambito degli interventi di realizzazione delle residenze universitarie presso gli edifici A e D del complesso Ex Regina Elena. Attualmente è disponibile la dichiarazione di conformità n° 1116-15 C IM Blocco D del 22/07/2022. Obiettivo raggiunto al 100%.

DIAGNOSI ENERGETICHE, N. 2

PALAZZO SERVIZI GENERALI - È stata eseguita la Diagnosi Energetica (DE) dell'Edificio CU029 – Palazzo dei Servizi Generali, nell'ambito dei lavori di completa riqualificazione del medesimo edificio. L'esito della DE ha consentito di valutare il fabbisogno caratteristico del sistema edificio-impianti e individuare degli indicatori specifici di richiesta di energia primaria (kWh/m²), rappresentativi della prestazione energetica dell'edificio. La redazione della DE è condizione necessaria per il recupero degli incentivi da Conto Termico 2.0.

BOTANICA/GENETICA - È stata eseguita la Diagnosi Energetica (DE) dell'Edificio CU022 – Botanica e Genetica, Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, nell'ambito con l'obiettivo di provvedere ai lavori di completa riqualificazione del medesimo. L'obiettivo della DE è stata la definizione dello stato di fatto dell'edificio dal punto di vista energetico-prestazionale e individuare interventi di riqualificazione da attuare e promuovere per incrementarne l'efficienza energetica, con particolare attenzione al rapporto tra costi di investimento e benefici attesi. La redazione della DE è condizione necessaria per il recupero degli incentivi da Conto Termico 2.0.

STUDI DI FATTIBILITÀ, N. 2: AMPLIAMENTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI

CITTÀ UNIVERSITARIA - È stato effettuato uno studio di fattibilità relativo alla implementazione degli impianti fotovoltaici presso la Città Universitaria. Si sono individuate delle superfici idonee per oltre 7.000 mq sulle quali potrebbero trovare posto impianti fotovoltaici per una potenzialità di circa 260 kWp. La produzione attesa è di circa 383 MWh/anno cui seguirebbe un risparmio per autoproduzione e autoconsumo stimato in 250.000 euro/anno.

Le sedi interessate sono:

- Giurisprudenza – CU002
- Chimica Farmaceutica – CU019
- Chimica NE – CU032
- Chimica VE – CU014
- Fisiologia Umana – CU027
- Igiene – CU015

SEDI ESTERNE - È stato effettuato uno studio di fattibilità per l'implementazione degli impianti fotovoltaici presso le Sedi Esterne di Sapienza. Si sono individuate delle superfici idonee per oltre 8.500 mq sulle quali potrebbero trovare posto impianti fotovoltaici per una potenzialità di circa 320 kWp. La produzione attesa è di circa 490 MWh/anno cui seguirebbe un risparmio per autoproduzione e autoconsumo stimato in 320.000 euro/anno. Le sedi interessate sono:

- Orto Botanico - RM045
- Via degli Apuli – RM024
- Ingegneria - Via Scarpa 16 – RM002, RM008
- Ingegneria - Via Salaria 851 – RM076

- Economia - Via XXIV Maggio (LT) – LT002
- Ingegneria - Via A. Doria (LT) – LT005

Con riferimento alla realizzazione del Programma Attuativo Energetico Sapienza, si relaziona quanto segue.

L'aggiornamento del Programma Attuativo Energetico Sapienza (PAE) è stato regolarmente predisposto, come previsto, entro il mese di novembre 2022 per poter essere sottoposto all'approvazione finale del C.d.A. Sapienza. Tuttavia, nel corso del 2022 si è registrato, come noto, uno straordinario e imprevedibile aumento dei costi energetici, con un forte impatto sulle finanze dell'Ateneo tale da determinare anche una nuova allocazione delle risorse derivanti dall'utile realizzato nei precedenti esercizi; in tale eccezionale situazione, sono stati emanati anche dei disposti normativi a livello europeo, nazionale e locale, quali: Regolamento UE 2022/1369 del 5.8.2022 recante misure volte a ridurre i consumi di gas naturale nel periodo 1° agosto 2022 – 31 marzo 2023, recepito dal Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) in data 6.09.2022 attraverso il “Piano nazionale di contenimento dei consumi di gas”; il Decreto ministeriale n. 383 del 6.10.2022 Piano nazionale contenimento dei consumi di gas nazionale – Misura di contenimento del riscaldamento” e, in particolare, quanto disposto in merito alle speciali modalità di funzionamento degli impianti termici di climatizzazione alimentati a gas naturale nella stagione invernale 2022-2023; l'ordinanza del Sindaco di Roma Capitale prot. n. NA/2022/0014506 del 04.11.2022 avente ad oggetto il “Periodo, orari di funzionamento e temperature di esercizio degli impianti termici ad uso riscaldamento sul territorio di Roma Capitale nella stagione invernale 2022-2023. Tale situazione, ha determinato uno straordinario e ulteriore sviluppo delle azioni previste e la necessità di costituire uno specifico Gruppo di Lavoro (DD n. 4474 del 16.11.2022) con l'obiettivo di potenziare le azioni previste dal PAE, il cui aggiornamento è stato comunque approvato dal C.d.A. Sapienza nella seduta utile del 4 aprile 2023. Nel contempo, di concerto con il Gruppo di lavoro già costituito con la Governance, è stata prontamente emanata, il 14.11.2022, la Circolare prot. n. 0101872, al fine di promuovere nell'immediato le azioni di efficientamento e l'uso intelligente e razionale dell'energia anche all'interno dell'Università Sapienza. Pertanto, la pronta emanazione a novembre 2022 di una Circolare che rendesse immediatamente operative le azioni di contenimento dei consumi energetici, che sono poi state ricomprese, in modo più strutturato, nell'aggiornamento del PAE approvato dal C.d.A. di Ateneo, si ritiene abbia soddisfatto pienamente il target atteso, specie nel particolare contesto nel quale ci si è trovati ad operare e tenuto conto della complessità e dimensione organizzativa del nostro Ateneo.

L'Area Patrimonio e Servizi Economici, nella persona della sua Direttrice, ha fornito uno specifico supporto nell'ambito delle attività affidate al Gruppo di Lavoro istituito per il risparmio energetico e, in particolare, a seguito del censimento dell'apparecchiature energivore, per ciò che attiene ai distributori automatici in gestione alla stessa Area Patrimonio e a tutte le altre dotazioni impiantistiche, la medesima Area ha fornito la stima esatta del costo dell'energia per ogni dotazione prima dei recenti aumenti del costo dell'energia.

Obiettivo operativo n. D.3 – Attivazione servizio di video interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS)

OBIETTIVO	Attivazione servizio di video interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni (LIS)
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	AOS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Grado di realizzazione del servizio di video interpretariato nella Lingua Italiana dei Segni	-	100%	100%	- DD affidamento n. 4742/2022, prot. n. 110686 del 06.12.22; - Contratto prot. n. 111253 del 07.12.2022.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Fase I - Ricognizione del fabbisogno 31/05/2022	01.01.2022	31.05.2022	✓
Fase II - Indagine di mercato e valutazione della spesa 30/06/2022	01.06.2022	30.06.2022	✓
Fase III - Spesa sottosoglia, Affidamento diretto del servizio entro il 30/10/2022 e Fase IV – Avvio del servizio 31/12/2022*	31.10.2022	06.12.2022	✓
Avvio del servizio	07.12.2022	31.12.2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
A seguito dell'assegnazione del budget, valutando il costo approssimativo di un servizio sperimentale di un anno in €40.000,00, è stata svolta un'indagine di mercato mediante avviso pubblicato dal 24/10 al 4/11/22, nelle pagine Trasparenza di Sapienza. Alla scadenza dei termini è stata presentata una sola offerta, non accoglibile perché superiore al budget indicato. È stato quindi rianalizzato, alla luce della tecnologia più recente, il fabbisogno, definito poi in n.12 account per il personale TA ed n.1 account destinato ad un servizio centralizzato, estendibile sui pc in uso in Sapienza, dedicato agli studenti. È stato pubblicato un nuovo avviso dal 14 al 23/11/22 alla pagina Trasparenza di Ateneo, a cui ha risposto la società Veasyt, offrendo il servizio di cui sopra per un valore economico di €31.800,00 + IVA. Mediante il MEPA - Consip, è stato acquistato il servizio, con D.D. n. 4742/22, prot. n. 110686 del 6.12.22. È stato stipulato il contratto, registrato al prot.n. 111253 del 07.12.22 per la durata di un anno solare, con decorrenza dal 12.12.22.

* L'affidamento diretto del servizio è stato effettuato successivamente alla data indicata in sede di programmazione, poiché era stata presentata una sola offerta, non accoglibile, ed è quindi stato necessario procedere con un nuovo avviso. I termini di affidamento (entro il 6.12.2022 e avvio entro il 31.12.2023) del servizio sono stati comunque rispettati, poiché il contratto è stato registrato il 7 dicembre 2022 con decorrenza 12.12.2022, come spiegato nella relazione sintetica.

Obiettivo operativo n. D.4 – Sviluppo dell’Alleanza europea CIVIS

OBIETTIVO	Sviluppo dell’Alleanza europea CIVIS
AREE / STRUTTURE RESPONSABILI	ARI (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2022	VALORE RAGGIUNTO AL 31.12	FONTE
Numero di iniziative di <i>engagement</i> sull’Alleanza CIVIS in Sapienza	-	≥ 3	3	- MSCA CIVIS Info Days 23 e 30 maggio 2022; - Evento di presentazione dei BIP (blended intensive programmes) CIVIS ai docenti, 6 maggio 2022; - Festival del teatro delle migrazioni – Evento CIVIS, 12-14 giugno 2022.
Numero di corsi per i quali si è fornito supporto ai fini dell’attivazione di corsi intensivi della Scuola Superiore di Studi Avanzati (SSAS) destinati a studenti provenienti da atenei partner CIVIS	-	>1	1	- Corso multidisciplinare “A Colloquium on Food”, SSAS 8.7.2022, Aula Magna.
Numero di percorsi di <i>Virtual mobilities</i> e <i>Short mobilities</i> attivati con atenei partner CIVIS	-	≥ 3	3	- “Crisis and sustainability after Covid-19”, 21-25.2.2022; - “Rights and democracy: the multilevel protection of fundamental rights and the role of constitutional and european courts”, 13-17.6.2022; - “Linguistics cultures and communities in Europe: Fieldwork, workshops and exhibition”, 4-9.7.2022

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Elaborazione e presentazione della candidatura sul programma Erasmus KA2 - CIVIS 2.0 - entro il 31.3.2022	gennaio 2022	22.3.2022	✓
Progettazione organizzazione e svolgimento di n. 3 iniziative di engagement verso la comunità accademica - entro il 10.12.2022	aprile 2022	30.9.2022	✓
Attività di supporto alla SSAS per l'attivazione di un corso multidisciplinare rivolto a studenti provenienti dagli atenei partner CIVIS - entro il 30.9.2022	marzo 2022	8.7.2022	✓
Supporto alla progettazione e realizzazione di n. 3 percorsi di virtual mobilities e short mobilities in collaborazione con atenei CIVIS - entro il 30.11.2022	gennaio 2022	luglio 2022	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA
CIVIS è uno spazio universitario che riunisce 500.000 studenti e 75.000 tra docenti e personale tecnico – amministrativo, con l'obiettivo di sviluppare un modello istituzionale integrato di università europea al fine di promuovere i valori, la cultura e la cittadinanza europei tra le nuove generazioni di studenti, favorendo la cooperazione e il multilinguismo in un'ottica interdisciplinare. Le attività hanno avuto ufficialmente avvio il 1° ottobre 2019 e sono terminate il 30 settembre 2022. Al fine di passare dalla Fabric Phase ad una Consolidation Phase e dare seguito ai progetti "pilota" e alle attività realizzate nel corso del primo triennio, si è iniziato a lavorare al progetto di consolidamento (CIVIS 2.0) che è stato sottoposto prima al Board of the Rectors di CIVIS (approvato in data 11.2.2022) e poi agli organi di governo delle Università alleate. Sapienza, con delibera CdA n. 94 del 15.3.2022, ha approvato: - la candidatura insieme agli altri atenei partner e il nuovo Mission Statement, impegnandosi a proseguire la collaborazione sulle attività e i progetti comuni avviati nel triennio 2019-2022; - il cofinanziamento di Sapienza al progetto europeo CIVIS 2.0 – A European Civic University per un importo complessivo pari a € 364.000,00 per il quadriennio. La candidatura è stata sottomessa all'EACEA in data 22 marzo 2022. Il 27 luglio 2022 la Commissione ha comunicato l'approvazione e il conseguente finanziamento, del progetto CIVIS2. Data di inizio del nuovo progetto: 1.10.2022 – Termine 30.09.2026 (con una possibile estensione a settembre 2028). Il budget del progetto ammonta a complessivi € 18.000.000,00, di cui €14.400.000,00 quale finanziamento europeo. I restanti €3.600.000,00 costituiscono il cofinanziamento da parte dei partner. La quota del finanziamento europeo per Sapienza ammonterà a un massimo di € 1.284.550,00. La quota di cofinanziamento a carico del BU di Sapienza è pari a complessivi €364.000,00 per i 4 anni del progetto. Nel frattempo, nel periodo 1.01.2022 – 30.10.2022 (termine di chiusura del progetto), è stata garantita la realizzazione di tutte le attività residue previste da CIVIS, mirate alla disseminazione di alcuni suoi topics all'interno della comunità accademica di Sapienza, tra cui alcuni eventi di public engagement quali:

- MSCA postdoctoral fellowships - CIVIS INFODAYS, 23 e 30 maggio 2022, organizzato da tutti gli atenei partner dell'Alleanza per presentare al loro interno il bando MSCA Postdoctoral Fellowships e il Bando Doctoral Networks e, in modo particolare, le opportunità offerte dalla rete nell'ambito della ricerca con particolare attenzione sia ai docenti interessati ad ospitare un fellow MC nel proprio gruppo di ricerca, sia ai ricercatori interessati a presentare una proposta scegliendo una delle università CIVIS come host institution. Le giornate hanno costituito un'utile occasione per entrare in contatto con fellows, supervisors e staff amministrativo delle università CIVIS e conoscere le opportunità e i servizi offerti dall'alleanza ai futuri applicants, ma anche per presentare gli strumenti messi in campo dalla rete per facilitare la ricerca di possibili partner. All'InfoDay MSCA Postdoctoral Fellowships si sono registrati 444 partecipanti, mentre all'InfoDay MSCA Doctoral Networks si sono registrati 73 partecipanti;
- Evento di presentazione dei BIP-blended intensive programmes CIVIS, 6 maggio 2022, è stata presentata la nuova azione del programma Erasmus + 2021-27 che sostiene l'organizzazione di percorsi di mobilità mista, di breve durata, che erogano un numero minimo di 3 ECTS. Il partenariato CIVIS ha tempestivamente organizzato call comuni, con cadenza semestrale, per progetti in partenariato tra le università CIVIS e destinati agli studenti dell'Alleanza. La presentazione dell'azione e della prima call è stata organizzata per il 6 maggio ed è stata rivolta ai coordinatori di dottorato e a docenti che avevano già collaborato in passato ad attività dell'Alleanza (216 in totale). L'attività ha consentito la creazione di un catalogo BIP CIVIS (<https://civis.eu/it/civis-courses>), citato dalla Commissione europea tra le buone pratiche nella guida per le azioni di mobilità 2022;
- Festival del teatro delle migrazioni – Evento CIVIS, Teatro Ateneo, 12-14 giugno 2022. La kermesse si è tenuta al Nuovo Teatro Ateneo e vi hanno partecipato, previa selezione dei progetti proposti, compagnie e associazioni di promozione sociale composte da attori, attrici e performer provenienti da Paesi extra-europei. L'iniziativa è stata organizzata da Sapienza nell'ambito del Progetto CIVIS – WP Open Lab e Civic engagement. Gli spettacoli sono stati presentati e accompagnati da alcuni momenti di riflessione critica con membri dell'intera comunità di Sapienza (personale docente, amministrativo, studentesse e studenti) sulle tematiche oggetto dell'evento ma anche costituenti assi concettuali portanti del progetto CIVIS, tra cui il multiculturalismo e l'integrazione. L'evento è stato finanziato dal progetto CIVIS e diffuso in streaming su un canale dedicato a tutti gli atenei partner CIVIS (<https://civis.eu/ro/events/migration-theatre-festival>).

Nel corso dei mesi di aprile, maggio e giugno è stato fornito il necessario supporto organizzativo alla Scuola Superiore di Studi Avanzati nella progettazione e attivazione di un corso multidisciplinare rivolto a studenti degli atenei partner CIVIS dal titolo “A Colloquium on Food” che si è tenuto l'8.7.2022, in Aula Magna. Considerato l'elevato valore scientifico del corso, realizzato in forma di simposio, e l'interesse per la tematica affrontata, si è provveduto quindi a coinvolgere con un invito mirato tutti gli studenti CIVIS in corso di mobilità presso il nostro ateneo e gli atenei partner CIVIS. Nel corso del 2022 si è fornito il supporto alla progettazione e organizzazione di n. 3 percorsi di virtual mobilities e short mobilities in collaborazione con atenei CIVIS:

- “Crisis and sustainability after Covid-19”, 21-25 febbraio 2022 (iscritti: 51 studenti CIVIS - <https://civis.eu/en/civis-courses/crisis-and-sustainability-post-covid-19>);
- “Rights and democracy: the multilevel protection of fundamental rights and the role of constitutional and european courts”, 13-17 giugno 2022 (iscritti: 40 studenti CIVIS - <https://civis.eu/en/civis-courses/rights-and-democracy-the-multilevel-protection-of-fundamental-rights-and-the-role-of-constitutional-and-european-courts-1>);
- “Linguistics cultures and communities in Europe: Fieldwork, workshops and exhibition”, 4-9 luglio 2022 (49 studenti CIVIS - <https://civis.eu/en/civis-courses/linguistic-cultures-and-communities-in-europe-fieldwork-workshops-exhibition>).

PROGETTO CUSTOMER SATISFACTION DI ATENEO – ANNO 2022

La Pubblica Amministrazione (PA) rivolge crescente attenzione al miglioramento delle capacità di ascolto dei bisogni e di valutazione della qualità percepita da parte degli utenti. Uno degli strumenti più utilizzati a questo scopo è la misurazione della soddisfazione dell'utenza, comunemente definita *Customer Satisfaction* (CS). La rilevazione della CS si lega anche al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa, secondo quanto definito dall'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., che dispone l'obbligo per le PA di valutare la propria performance anche da un punto di vista esterno.

Il Progetto di CS di Ateneo svolto nel corso del 2022 ha avuto un duplice obiettivo: da un lato, rafforzare e ampliare la valutazione dell'efficacia dei servizi erogati, per garantire livelli in linea con i bisogni e le attese degli *stakeholder* attraverso la sperimentazione di nuove indagini o consolidando rilevazioni già operative; dall'altro, collegare la valutazione della performance organizzativa dei dirigenti anche alla qualità di specifici servizi erogati dalle rispettive Aree. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance valido per il ciclo 2022 ha confermato, infatti, la dimensione relativa agli esiti della CS (con peso pari al 5%) per la valutazione di una parte della performance organizzativa dei Direttori di Area. Rispetto al 2021 - in cui, a questo fine, sono stati utilizzati gli esiti dell'indagine *Good Practice* -, nel 2022 la Direzione Generale ha messo a sistema l'esperienza già acquisita negli anni da Sapienza nel valutare i propri servizi attraverso la rilevazione della qualità percepita dagli *stakeholder*. Diverse sono, infatti, le indagini di CS che sono state effettuate e che vengono tuttora effettuate in Ateneo per migliorare i servizi e per garantire l'ascolto dell'utenza.

Il Progetto ha coinvolto tutte le Aree dell'Amministrazione Centrale, in funzione di specifici servizi individuati dalla Direzione Generale d'intesa con la *Governance* considerando quelli con un maggior impatto sull'utenza:

AREA	SERVIZI
ARI	Mobilità studentesca soddisfazione utente/studenti
APSE	Servizio diretto indiretto a favore delle residenze universitarie per gli studenti Servizio di intermediazione delle residenze
AGE	Servizio ticketing presso tutti i centri di spesa diversi dall'AC
AOS	Servizi formazione al personale TA
ARAI	Asilo nido
ARAL	Servizio di assistenza legale ai centri di spesa
ARSS	Segreterie studenti
CINFO	Supporto informatico ai centri di spesa
ASURTT	Supporto bandi di ricerca ai centri di spesa
AROF	Servizi di supporto ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO

AREA	SERVIZI
ASSCO	Servizio di supporto per l'assicurazione della qualità ai CdS
ARCOFIG	Supporto ai centri di spesa per la gestione contabile (chiusura)
ARU	Servizi di supporto al personale all'uscita dal lavoro

A livello operativo, al fine di garantire omogeneità e autonomia alle Aree nell'organizzazione delle indagini, è stato elaborato un documento metodologico, **“Customer Satisfaction di Ateneo”**, che ha individuato come strumento da utilizzare un questionario, ha proposto suggerimenti per l'individuazione dei soggetti coinvolti e ha dato indicazioni per la valutazione.

Ogni Area ha autonomamente organizzato la predisposizione, la somministrazione, la rilevazione e l'analisi dei risultati del proprio questionario.

I risultati ottenuti dalle differenti rilevazioni sono stati analizzati dalle singole Aree che hanno realizzato un documento sintetico contenente le principali evidenze emerse; gli esiti dettagliati saranno rappresentati nella Relazione sulla performance 2022. Come stabilito dal SMVP, invece, i punteggi assegnati ai singoli dirigenti saranno loro comunicati formalmente dal Direttore Generale al termine della valutazione della performance gestionale.

Conclusioni

Le schede contenute nel presente documento rendicontano, in modo sintetico e documentato, l'attività svolta nel 2022 dalla Direzione Generale e dalle sue Aree dirigenziali in relazione agli obiettivi previsti dal Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 di Sapienza.

Quanto riportato nelle stesse schede descrittive non esaurisce, pertanto, l'intera attività posta in essere dal personale dirigente e tecnico-amministrativo nel corso del 2022.

A tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo vanno i ringraziamenti per la collaborazione prestata e la professionalità dimostrata ai fini del raggiungimento dei risultati attesi, soprattutto in questo particolare periodo caratterizzato da elementi di complessità e straordinarietà.

f.to digitalmente

La Direttrice Generale

Simonetta Ranalli

ALLEGATO 1 – Impiego risorse umane

OBIETTIVO N. A.1 - AUMENTO DELLA MOBILITÀ STUDENTESCA ALL'ESTERO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Segreteria di Direzione – Claudia Silvaggi D1		Claudia Silvaggi D1: 5% Nathalie Lusi dal 7.7 al 1.11.2022, C1 – 2%
	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità - Mattea Capelli EP2	Settore Mobilità Erasmus+ (UE) - Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 60% Monica Fasciani D1: 40% Libera Durante C3: 80% Serena Maria Sardone C1: 70% Maria Pia Battista C3: 70% Paola Vanorio C1: 15% Francesca Sciarra (dal 17/5/2022) C1: 70% Gwineth Ann Aquino (dal 7/7/2022) C1: 70% Gaia Vallerini (fino al 31/8/2022) C3: 70% Serena Ronci (fino al 31/6/2022) C1: 70% Alessandro Perri (fino al 14/3/2022) C1: 15%
		Settore mobilità Extra UE e accordi didattica internazionale – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 40% Ester Latini C1: 30% Antonella Fabbricatore C1: 50% Martina Vizzani C1: 50% Elisa Tolazzi (dal 14/3/2022) D1: 60%

OBIETTIVO N. A.2 - FAVORIRE LA CAPACITÀ PROGETTUALE NELL'AMBITO DELLE AZIONI ERC (EUROPEAN RESEARCH COUNCIL) E MSCA (MARIE SKŁODOWSKA CURIE ACTIONS)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 35% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 55% Benedetta Cassani D2: 10% Elisa Gigliarelli (dal 25/07/2022) D1: 10%

OBIETTIVO A. 3 - RAFFORZARE LE AZIONI DI COORDINAMENTO E RETE CON LE UNIVERSITÀ NAZIONALI E INTERNAZIONALI, I GRANDI ENTI DI RICERCA, LE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI, LE GRANDI IMPRESE E GLI ENTI LOCALI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT – Antonella Cammisa	Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca - Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 30%
		Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo – Silvia Piro D1	
		Settore Grant Office - Emanuele Gennuso D3 Settore Supporto alla partecipazione, gestione e rendicontazione dei progetti PNRR – Ciro Franco EP2 <i>ad interim</i>	Emanuele Gennuso D3: 10% Ilaria Anglani D1: 5% Daniele Bruschi C1: 5% Fausta Zurlo C6: 5%
	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico - Daniele Riccioni EP3	Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start Up – Daniele Riccioni Ep3 <i>ad interim</i>	Daniele Riccioni EP3: 5% Luisa Bucciotti D1: 10% Beatrice Ranalli D2: 10%

OBIETTIVO A.4 - FAVORIRE UNA MAGGIORE COLLABORAZIONE AMMINISTRAZIONE CENTRALE-DIPARTIMENTI, UNO SCAMBIO DI BUONE PRATICHE E LO SVILUPPO DI COMPETENZE SPECIALISTICHE IN AMBITO PROGETTAZIONE, MANAGEMENT E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA NONCHÉ IN AMBITO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E CONTRATTAZIONE CON L'ESTERNO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 5%
		Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo – Silvia Piro D1	Silvia Piro D1: 5% Federica Crola D1: 5% Carmela Romeo D1: 5% Valter Terranova D1: 5%
		Settore Grant Office – Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 5% Ilaria Anglani D1: 5% Daniele Bruschi C1: 5% Fausta Zurlo C6: 5%

OBIETTIVO A5 - SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR RELATIVI AL DOTTORATO DI RICERCA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Diritto allo Studio e Affari generali Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> (fino al 03/10/2022) Caterina Costa EP1 (dal 04/10/2022)	Settore Diritto allo Studio – Maria Teresa Raffa D1	Maria Teresa Raffa D1: 35% Roberto Foglia C3: 20%

	Ufficio diplomi post lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> (fino al 03/10/2022) Romina Caronna EP1 (dal 04/10/2022)	Settore dottorato di Ricerca – Romina Caronna EP1	Romina Caronna EP1: 70% Gabriella Barbera C7: 30% Claudia De Santis C1: 50% Elena D'Innocenzo C1 50% Blal Manuel Farag Ismail C1: 30% Barbara Ottaviani C5: 30% Maria Luisa Rocco: D3 30% Stefania Roffi: D3 50% Georgia Pietralunga: D1 10% Giulia Pochi: C1 10%
--	--	--	--

OBIETTIVO N. A6 - POTENZIARE IL SISTEMA MERCHANDISING ALL'INTERNO O ESTERNO DELL'ATENEO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE - Monica Facchiano	Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali - Antonio Schiavoni EP1	Settore servizi economali - Carmine Vitale D1	Antonio Schiavoni EP1: 10% Carmine Vitale D1: 10% Alessandra Animati D1: 7% Massimiliano Diglio C3: 5% Luigi Colonna C1: 1%

OBIETTIVO N. A.7 – ELABORAZIONE DI UN PROGETTO EDITORIALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN MAGAZINE DI ATENEO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – Giuseppe Foti			Alessandra Barberis EP3: 10%

	Ufficio Comunicazione – Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Bomben D3: 10% Barbara Sabatini D3: 8% Danny Cinalli D1: 5% Daniela Vingiani D3: 4% (settore URP) Valentina Alvaro C5: 3% Stefania Sepulcri D3: 3%
--	--	--	--

OBIETTIVO N. A8 – INCREMENTO DELLA SINERGIA TRA SEGRETERIE STUDENTI E SEGRETERIE DIDATTICHE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS - Raffaela Iovane	Segreteria di Direzione – Patrizia Mirabella C3		Patrizia Mirabella C3: 4% Monica De Santis C1: 4%
	Ufficio Segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Raffaela Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Economia – Riccardo Leoni D3	Riccardo Leoni D3: 3%
		Settore Segreteria Giurisprudenza – Cinzia Mosca D3	Cinzia Mosca D3: 7%
		Settore Segreteria Lettere e Filosofia – Anna Fraioli D6	Anna Fraioli D6: 7% Damiano Frezza C3: 2%
		Settore Segreteria Scienze politiche, sociologia e comunicazione – Rosa Mazzilli D3	Rosa Mazzilli D3: 3%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche – Raffaela Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Architettura – Antonio Bizzotti D3	Antonio Bizzotti D3: 7% Giusy Boffoli C3: 2%
		Settore Segreteria Ingegneria civile e industriale – Nicola Michele Crisci D5	Nicola Michele Crisci D5: 3%
		Settore Segreteria Ingegneria dell'informazione informatica e statistica – Graziella Censi D3	Graziella Censi D3: 3%
		Settore Segreteria Scienze matematiche, fisiche e naturali – Antonella Iacobucci D3	Antonella Iacobucci D3: 7%

		Settore Segreteria Polo pontino – Donato Antonio Grande D3	Donato Antonio Grande D3: 3%
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 2%
		Settore Segreteria Farmacia e medicina – Andrea Corese D3	Andrea Corese D3: 3%
		Settore Segreteria Medicina e odontoiatria – Natalina Marcotulli D3	Natalina Marcotulli D3: 3%
		Settore Segreteria Medicina e psicologia – Giulia Mascia D3,	Giulia Mascia D3: 3%
		Settore Segreteria Professioni sanitarie - Elisa di Carlo D1	Elisa di Carlo D1: 3%
	Ufficio Accoglienza e prove di accesso – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 1%
		Settore CIAO – Eufemia Cipriano D1	Eufemia Cipriano D1: 5%

OBIETTIVO N. B.1 – SEMPLIFICARE LA GESTIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI DI ATENEO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAL - Andrea Bonomolo		Settore privacy – Andrea Bonomolo <i>ad interim</i>	Giovanna D'Incoronato D1: 5% Anjeza Doko D1: 20%
	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7		Giulia Russo EP7: 5%
CINFO - Laura Leone	Ufficio programmazione e coordinamento ICT – Francesco Barcellona EP1		Francesco Barcellona EP1: 5%
		Settore Sicurezza Informatica – Francesco Barcellona EP1 <i>ad interim</i>	Maurizio Bonanno D1: 10%

OBIETTIVO N. B.2 - CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELL'APPLICAZIONE COORDINATA DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E SULLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAL - Andrea Bonomolo	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7	Settore privacy – Andrea Bonomolo <i>ad interim</i>	Giovanna D'Incoronato D1: 15% Anjeza Doko D1: 2%
			Giulia Russo EP7: 4%
		Settore contenzioso studenti Silvia Caldarelli D3	Silvia Caldarelli D3: 4% Luca Pedata C3: 2% Maria Rosaria Rinaldo D3: 2%
		Settore disciplinare docenti Giulia Russo EP7 <i>ad interim</i>	Salvatore Portoghese C2: 2%
ARAI – Fabrizio De Angelis		Settore Misure Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa – Federica D'Antonio D1	Federica D'Antonio D1:3%

OBIETTIVO N. B.3 – SUPPORTO AI CENTRI DI SPESA NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI AMMINISTRATIVE CORRETTIVE O PREVENTIVE A SEGUITO DELL'ANALISI DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAL - Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5		Alfredo Fava EP5: 10%
		Settore contenzioso civile, tributario e amministrativo-contabile – Luigi Milanese D3	Luigi Milanese D3: 2% Ornella Mastropietro D3: 2% Luciana Moccia C6: 2% Emanuela Palagi D1: 2% Patrizia Passaro D3: 2%

		Settore contenzioso del lavoro – Sergio Salvatore Manca D3	Sergio Salvatore Manca D3: 2% Silvia Di Vittorio D3: 2% Mariangela Sbardella D2: 2% Elvira Tortora C3: 2%
		Settore recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziali – Mariella Dello Vicario D3	Mariella Dello Vicario D3: 2% Margherita Botta D1: 2% Letizia De Donato D3: 2% Massimo Pesce C7: 2%
	Personale assegnato genericamente all'Area	Personale assegnato genericamente all'Area	Liana Giancola C1: 2% Ilaria Ieronimo C1: 2% Margherita Zanoni D1: 2%

OBIETTIVO N. B.4 DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PROMOZIONE DELL'ETICA E DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Misure Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa – Federica D'Antonio D1	Federica D'Antonio D1: 25% Lucia Mariani D3: 20% Luca Mondovì D1: 25% Vincenzina Falbo D1: 15% Antonia Magnifico D1: 10% Monica Paparo C1: 5% (assegnata genericamente all'Area)
TUTTE LE AREE – Tutti i Direttori di Area			

OBIETTIVO N. B.5 – PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO- GESTIONALI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari Generali, Protocollo e Archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Misure anticorruzione e trasparenza Amministrativa – Federica D'Antonio D1	Federica D'Antonio D1: 25% Lucia Mariani D3: 20% Luca Mondovì D1: 15% Vincenzina Falbo D1: 25% Antonia Magnifico D1: 10% Monica Paparo C1: 5% (assegnata genericamente all'Area)
TUTTE LE AREE – Tutti i Direttori di Area			

OBIETTIVO N. B.6 – DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ELETTORALI DI SAPIENZA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari generali, protocollo e archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Affari generali – Sara Cavaliere D3	Sara Cavaliere D3: 30% Arianna Aiello D1: 15 % Daniela Boccanelli D1: 15 %

OBIETTIVO N. B.7 – EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ICT DI ATENEO – CREAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI HIGH PERFORMANCE COMPUTING (HPC)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO - Laura Leone	Ufficio Infrastruttura Informatica – Marco Marchetti EP5	Settore Acquisti – Simonetta Buttarelli D5	Simonetta Buttarelli D: 8% Christian Curzola D1: 6%
			Marco Marchetti EP 5: 14%
		Settore Progettazione e innovazione tecnologica – Elio Tosi D3	Elio Tosi D3: 3% Giulio Librando C1: 3%
		Settore esercizio sistemi informatici – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 12% Vittorio Rosso D1: 10%
AGE – Enrico Bentivoglio	Ufficio Manutenzione Impianti – Andrea Venditti EP3	Settore Impianti di climatizzazione ed elettrici – Stefano Smith D3	Andrea Venditti EP3: 5% Stefano Smith D3: 7%

OBIETTIVO N. B8 (DA PARTE DI ARSS) – SVILUPPO DI UN NUOVO APPLICATIVO PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI (NUOVO SIAD)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS - Raffaella Iovane	Segreteria di Direzione – Patrizia Mirabella C3		Patrizia Mirabella C3: 3% Monica De Santis C1: 3%
	Ufficio Segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociale – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Economia – Riccardo Leoni D3	Riccardo Leoni D3: 5%
		Settore Segreteria Giurisprudenza – Cinzia Mosca D3	Cinzia Mosca D3: 10% Stefania Mantellini C3: 3% Roberto De Felici C1: 3%

		Settore Segreteria Lettere e Filosofia – Anna Fraioli D6	Anna Fraioli D6: 5%
		Settore Segreteria Scienze politiche, sociologia e comunicazione – Rosa Mazzilli D3	Rosa Mazzilli D3: 5% Lucia D'Adamo D1: 3%
	Ufficio Segreterie discipline scientifiche – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria Architettura – Antonio Bizzotti D3	Antonio Bizzotti D3: 5% Giusy Boffoli C3: 3%
		Settore Segreteria Ingegneria civile e industriale – Nicola Michele Crisci D5	Nicola Michele Crisci D5: 5% Maria De Donato D1: 3%
		Settore Segreteria Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica – Graziella Censi D3	Graziella Censi D3: 5%
		Settore Segreteria Scienze matematiche, fisiche e naturali – Antonella Iacobucci D3	Antonella Iacobucci D3: 5%
		Settore Segreteria Polo pontino – Donato Antonio Grande D3	Donato Antonio Grande D3: 5% Massimo Grieco D1: 3%
			Maria Rita Paradiso EP8: 1%
	Ufficio Segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Rita Paradiso EP8	Settore Segreteria Farmacia e medicina – Andrea Corese D3	Andrea Corese D3: 5%
		Settore Segreteria Medicina e odontoiatria – Natalina Marcotulli D3	Natalina Marcotulli D3: 5%
		Settore Segreteria Medicina e psicologia – Giulia Mascia D3	Giulia Mascia D3: 10%
		Settore Segreteria Professioni sanitarie – Elisa di Carlo D1	Elisa di Carlo D1: 20% Loris Ferrarini C1: 2% Emanuele Marcucci C3: 3%
	Ufficio Accoglienza e prove di accesso – Cesare Bugiani EP2	Settore Prove di Accesso e OFA – Paola Bacocco D3	Paola Bacocco D3: 5%
		Settore CIAO – Eufemia Cipriano D1	Eufemia Cipriano D1: 5%

OBIETTIVO N. B.8 (DA PARTE DI CINFO) – SVILUPPO DI UN NUOVO APPLICATIVO PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI (NUOVO SIAD)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Laura Leone	Ufficio Servizi applicativi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 35%
		Settore Sviluppo funzionale applicazioni – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 8% Leonardo Briganti C1: 10% Antonio Muzi C3: 10% Davide Sammartino D1: 10% Giulia Vitale D1: 10%
		Settore Elaborazione dati – Silvia Avella D2	Silvia Avella D2: 5%
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio segreteria discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Rita Paradiso EP8	Settore Segreteria Professioni Sanitarie – Elisa di Carlo D1	Elisa di Carlo D1: 1%
AROF – Giulietta Capacchione		Segreteria di Direzione	Antonella Saliola C3: 5%
	Tutti	Tutti	Tutti: 8%
	Ufficio Offerta formativa orientamento tutorato e placement-Manager Didattico di Ateneo – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 2%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità – Mattea Capelli EP2		Mattea Capelli EP1: 2%
		Settore Erasmus+(UE) – Tiziana De Matteis D3	Tiziana De Matteis D3: 2%

OBIETTIVO N. B.9 – PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI SERVIZI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
CINFO – Laura Leone	Ufficio Servizi applicativi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 7%
	Ufficio Infrastruttura Tecnologica – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 5%
		Settore Esercizio sistemi informatici – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 2%
	Ufficio Programmazione e coordinamento ICT – Francesco Barcellona EP1		Francesco Barcellona EP1: 5%
		Settore Gestione Progetti ICT – Marco Pio Congia D6	Marco Pio Congia D6: 5% Davide Di Camillo C1: 50%
		Settore Coordinamento ICT di Ateneo – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 18%
	Ufficio Servizi Informatici – Anna Bonifacio EP1		Anna Bonifacio EP1: 20%
		Settore Supporto sistemi contabili – Fabrizio Mosconi D1	Fabrizio Mosconi D1: 4%
		Settore Processi Informatizzati – Alessandro Bonelli D2	Alessandro Bonelli D2: 10%
		Settore Servizi tecnici informatici – Stefano Porcu D3	Stefano Porcu D3: 5%
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2	Settore cooperazione sviluppo, reti e supporto alla pianificazione delle risorse finanziarie dell'area – Daniela Magrini D3	Belinda Caparro C1: 10%

		Settore Mobilità dei Ricercatori e Programmi Europei in ambito socio-culturale – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 5%
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio Segreteria discipline scientifiche – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore Segreteria scienze matematiche, fisiche e naturali – Antonella Iacobucci D3	Antonella Iacobucci D3: 2%
	Ufficio Accoglienza e prove di accesso – Cesare Bugiani EP2	Settore Hello & foreign students – Cesare Bugiani EP2 <i>ad interim</i>	Alessia Penzavalli C2: 2%
AROF – Giulietta Capacchione		Segreteria di Direzione	Antonella Saliola C3: 15%
	Ufficio Diplomi Post Lauream, Esami di Stato e Scuole di Specializzazione Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> (fino al 03/10/2022) Romina Caronna EP1 (dal 03/10/2022)	Settore Master Universitari, Alta Formazione e Supporto alla Scuola Superiore di Studi Avanzati – Maria Crisina Lopez D2	Flavia Baccani D1: 3%
		Settore Scuole di Specializzazione – Daniela Chiapponi D3	Sara Napoleone C1: 3%
		Settore Esami di Stato – Antonello Sergio di Donnamasa D5	Sara Giorgetti C1: 2% Andrea Di Benedetto C1: 2%
	Ufficio Diritto allo Studio e Affari Generali Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> (fino al 03/10/2022) Caterina Costa EP1 (dal 04/10/2022)	Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA – Fabio Mollicone D3	Assunta Marano C1: 3%
		Settore Progetti Convenzioni e Controlli – Caterina Costa EP1	Giuliana Borsani C3: 3%
		Settore Diritto allo Studio – Maria Teresa Raffa D1 4%	Maria Teresa Raffa D1: 4%
ASURTT – Antonella Cammisa		Segreteria di Direzione – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 7%

	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3	Settore Convenzioni e rapporti con le imprese e con il territorio – Simona De Martino D1	Marialuisa Innocenzi D1: 5%
APSE – Monica Facchiano*	Ufficio patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP1	Settore Gestione patrimonio immobiliare – Silvia Molfino D3	Elisa Caruana D1: 5%

**N.B.: APSE non è coinvolta nel target per il 2022, in quanto il suo contributo è legato alla eventuale acquisizione dei sistemi di gestione documentale e conservazione (prevista per il 2023).*

OBIETTIVO N. B10 – PERCENTUALE DI SONDAGGI POSITIVI RILEVATA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio Accoglienza e Prove di Accesso – Cesare Bugiani EP2	Settore CIAO – Eufemia Cipriano D1	Eufemia Cipriano D1: 10%

OBIETTIVO N. B11 - RAZIONALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DEI PROCESSI PER LA PROGRAMMAZIONE ACQUISTI BENI E SERVIZI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Monica Facchiano	Ufficio Affari patrimoniali ed economici - Antonio Schiavoni EP 1		Antonio Schiavoni EP1: 10%
		Settore Acquisizione e gestione servizi e forniture -Simonetta Maiolo D3	Simonetta Maiolo D3: 10% Patrizia Cosenza D1: 5%
		Settore Servizi economici – Carmine Vitale D1	Carmine Vitale D1: 10%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Servizi applicativi – Matteo Righetti EP 2	Settore Acquisti – Simonetta Buttarelli D5	Matteo Righetti EP 2: 1% Simonetta Buttarelli D 5: 1%

OBIETTIVO N. B.12 – ATTIVARE PROGETTI FORMATIVI INNOVATIVI PER IL PERSONALE TA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Sviluppo risorse umane - Marco Manzini EP1		Marco Manzini EP1: 10%
		Settore Formazione – Emanuele D'Amico D1	Emanuele d'Amico D1: 10% Oriana Andini D1: 2% Flavio Cocci D1: 7% Alessandro Sferruzza D1: 10% Nadia Gregorace C3: 5% Anna Totaro C1: 2%

OBIETTIVO N. B.13 – RIDEFINIZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione – Maria Talerico EP1		Maria Talerico EP1: 10%
		Settore Relazioni Sindacali – Marco Surio D1	Marco Surio D1: 8% Micaela Derosa D1: 5% Carmela Luzzi C3: 5% Daniela Barani C1: 5%

OBIETTIVO N. B.14 – RIORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI DI ATENEO (PIANO STRATEGICO, SMVP, PIAO)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO - Giuseppe Foti	Ufficio Supporto strategico e programmazione - Giuseppe Foti <i>ad interim</i>	Settore Pianificazione strategica e valutazione – Susanna Squillaci D2	Susanna Squillaci D2: 15% Marta Melone D1: 15%
		Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 2%
		Settore Programmazione – Carlo D'Addio D3	Carlo D'Addio D3: 2% Anna Ciuffa C2: 2%
		Settore Accreditamento e Qualità – Michela Proietti D1	Michela Proietti D1: 2%
	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP3	Settore Ufficio stampa e comunicazione – Alessandra Bomben D3	Alessandra Barberis EP3: 8% Danny Cinalli D1: 10%
		Settore URP – Daniela Vingiani D3	Arianna Ceraolo B3: 10%
AOS – Daniela Cavallo	Ufficio sviluppo risorse umane – Marco Manzini EP1	Settore Formazione – Emanuele D'Amico D1	Emanuele d'Amico D1: 5% Flavio Cocci D1: 5% Alessandro Sferruzza D1: 5% Nadia Gregorace C3: 3% Anna Totaro C1: 3%
		Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Laura Sechi D1	Marco Manzini EP1: 3% Maria Laura Sechi D1: 5% Siddharta De Marinis C1: 1% Davide Marone C1: 1% Mauro Melappioni D1: 1%
	Ufficio Organizzazione – Daniela Cavallo <i>ad interim</i> (fino al 03/10/2022)	Settore relazioni sindacali - Maria Talerico D3 (fino al 03/10/2022)	Marco Surio D1: 10%
ARAI – Fabrizio De Angelis	Ufficio Affari generali, protocollo e archivi – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Misure Anticorruzione, Trasparenza Amministrativa - Federica D'Antonio D1	Federica D'Antonio D1: 10% Lucia Mariani D3: 5% Vincenzina Falbo D1: 5% Luca Mondovì D1: 5%

OBIETTIVO N. B.15 – INTEGRAZIONE DELLA PIATTAFORMA SAPIENZA NETWORK PER IL RANKING QS CON IL MODULO PER LA RACCOLTA E INVIO NOMINATIVI DEGLI EMPLOYER

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASSCO – Giuseppe Foti	Ufficio Supporto strategico e programmazione – Giuseppe Foti <i>ad interim</i>	Settore Statistico – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 10% Gianluca Sbardella C1: 10% Denise De Marco C1: 10%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Servizi Applicativi – Matteo Righetti EP2	Settore sviluppo portali web – Francesco Barcellona D4 (fino al 03/10/2022)	Francesco Barcellona D4: 8% Alessio Vespa D1: 20%

OBIETTIVO C.1 - VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE ATTRAVERSO INIZIATIVE A SUPPORTO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASURTT - Antonella Cammisa	Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione – Antonella Cammisa <i>ad interim</i>	Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione – Giulia Antinucci D2	Giulia Antinucci: 30% D2 Rita Appodia: 10% C1 Cesare De Angelis: 10% D1 Maria Chiara Proietti: 50% C1 Manuela Scoma: 50% D1
ASSCO – Giuseppe Foti	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 2%

OBIETTIVO C.2 - GARANTIRE SUPPORTO GESTIONALE ALLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN ITINERE (TUTORATO) E IN USCITA (PLACEMENT) DELLE FACOLTÀ

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Offerta formativa Orientamento Tutorato e Placement – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 5%
		Settore Orientamento e Tutorato – Giuseppe Pacchiarotti D6	Giuseppe Pacchiarotti D6: 80% Stefania Cardoni D3: 70% Filomena Carelli C2: 70% Francesco Luceri C1: 70%
		Settore Tirocini e Competenze Trasversali – Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 80% Valeria Grisanti C1: 75% Silvia Massimi C1: 80% Simona Serra D1: 50% Eleonora Renda C1: 60%
		Settore per il Placement – Assunta Musto D'Amore D1	Assunta Musto D'Amore D1: 80% Giulia Arduini C1: 50% Daniela Ciattaglia C1: 30% Maria Di Mario C1: 30%
	Ufficio Diritto allo Studio e Affari generali Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> (fino al 03/10/2022) Caterina Costa EP1 (dal 04/10/2022)	Settore Progetti Convenzioni e Controlli Caterina Costa EP1	Caterina Costa EP1: 5% Manuela De Gennis: 5% D3
		Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA – Fabio Mollicone D3	Fabio Mollicone D3: 5%
		Settore Diritto allo Studio – Maria Teresa Raffa D1	Roberto Foglia C3: 3% Daniela Le Rose C5: 3%

OBIETTIVO N. C.3 – REALIZZARE I PROGETTI DI INVESTIMENTO FINANZIATI DALLA BEI E DAL PNRR

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Enrico Bentivoglio	Segreteria di Direzione – Patrizia Santi C3		Patrizia Santi C3: 2% Eliana Bonelli C1: 2%
	Ufficio amministrativo e servizi per l'edilizia – Evarita D'Archivio EP1 sino al 05/06/2022 Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 06/06/2022	Settore appalti, programmazione e contabilità – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 10% Pamela Gresta C1: 50% Consuelo Romani C3: 30% Sara Felici C1: 5% Cristina Trovato C3: 3% Luigi Renzetti D5: 35% Milli Valentina D'Ovidio D1: 30% Claudia Ossino C3: 10%
		Settore arredi, decoro e stime – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 1% Simonetta Grossi D5: 15%
	Ufficio Realizzazione Opere – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> sino al 31/07/2022; Paolo Sodani EP1 dal 01/08/2022		Paolo Sodani EP1: 5%
		Settore programmazione e progettazione – Giulio D'Amore EP1 fino al 3/10/2022 Paolo Sodani EP1 <i>ad interim</i> dal 4/10/2022	Giulio D'Amore EP1: 25% Giovanni Perrotti C3: 9%
	Ufficio manutenzione edilizia – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> sino al 03/10/2022; Giulio D'Amore EP1 dal 04/10/2022		Giulio D'Amore EP1: 5%
		Settore Manutenzione edile – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli D3: 10% Giovanni Dibendetto D1: 15%
		Settore Manutenzione patrimonio storico e culturale – Williams Troiano D1	Williams Troiano D1: 10% Burri Emanuele D1: 20%
	Ufficio innovazione digitale e sostenibilità – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i>	Settore modelli digitali e gestione informativa – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 25%
			Andrea Venditti EP3: 10%

	Ufficio manutenzione impianti – Andrea Venditti EP3	Settore impianti di climatizzazione ed elettrici – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 3% Mauro Raimondo D1: 15% Filippo Iacomini C3: 15%
		Settore impianti elevatori, speciali e antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 4% Maurizio Volpe C3: 2%
APSE – Monica Facchiano	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Così EP2		Francesca Così EP2: 8%
		Settore Gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 10% Rosa Bonomo D1: 1%; Alessandra Dionisi D3: 30% Daniele Lotito B3: 1% Enrica Mazzilli D3: 1% Luca Ricci D1: 3% Stefania Santini D2: 5% Andrea Vincenzo Serrentino D1: 1%
CINFO – Laura Leone*	Ufficio Infrastruttura tecnologica – Marco Marchetti EP5	Settore Rete dati e Fonia – Paola De Angelis D5	Marco Marchetti EP5: 4% Paola De Angelis D5: 4% Maria Grazia Teti D3: 2% Massimo Carbone D3: 2% Maurizio Vincenzi D3: 2% Vito Antonio Liturri D3: 2% Andrea Fabiani C1: 2% Francesco Cassenti C1: 2% Fabrizio Ceci D1: 15% (al Settore Progettazione e Innovazione Tecnologica – Ufficio Infrastruttura Tecnologica)

**N.B.: si riporta il personale di CINFO che ha comunque fornito un supporto per determinate attività, nonostante il Centro non sia assegnatario dell'obiettivo e soggetto a valutazione.*

OBIETTIVO N. C.4 - REALIZZARE E RIQUALIFICARE LE RESIDENZE UNIVERSITARIE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Enrico Bentivoglio	Segreteria di Direzione – Patrizia Santi C3		Patrizia Santi C3: 2% Eliana Bonelli C1: 2%
	Ufficio amministrativo e servizi per l'edilizia – Evarita D'Archivio EP1 sino al 05/06/2022; Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 06/06/2022	Settore appalti, programmazione e contabilità – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2 % Pamela Gresta C3: 1 % Sara Felici C1: 1 %
	Ufficio manutenzione edilizia – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> sino al 03/10/2022; Giulio D'amore EP1 dal 04/10/2022	Settore Manutenzione edile – Stefano Tatarelli D3	Giulio D'Amore EP1: 5% Stefano Tatarelli D3: 10% Daniela Pettigiani C1: 25%
	Ufficio Realizzazione Opere Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> sino al 31/07/2022; Paolo Sodani EP1 dal 01/08/2022		Paolo Sodani EP1: 10%
		Settore Esecuzione e Collaudo – Paolo Sodani EP1 <i>ad interim</i>	Maria Laura Foglia D1: 5% Andrea Bertocci C3: 1% Martina Nevi D1: 3% Marco Bellini C1: 1%
		Settore Programmazione e progettazione – Giulio D'Amore EP1 sino al 03/10/2022; Paolo Sodani EP1 <i>ad interim</i> dal 04/10/2022	Daniela Sorana D1: 20% Giovanni Perrotti C3: 6% Giulia Ambroselli D1: 1%
	Ufficio innovazione digitale e sostenibilità – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i>	Settore modelli digitali e gestione informativa – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 20%
			Francesca Così EP2: 10%

APSE – Monica Facchiano	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Così EP2	Settore gare lavori, servizi e forniture – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 15% Rosa Bonomo D1: 2%; Alessandra Dionisi D3: 60% Daniele Lotito B3: 2% Enrica Mazzilli D3: 2% Luca Ricci D1: 3% Stefania Santini D2: 7% Andrea Vincenzo Serrentino D1: 2% Delfina Treglia D1: 1%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica – Marco Marchetti EP5	Settore Rete dati e Fonia – Paola De Angelis D5	Marco Marchetti EP5: 4% Paola De Angelis D5: 4% Maria Grazia Teti D3: 2% Massimo Carbone D3: 2% Maurizio Vincenzi D3: 2% Vito Antonio Liturri D3: 2% Andrea Fabiani C1: 2% Francesco Cassenti C1: 2% Fabrizio Ceci D1: 5% (al Settore Progettazione e Innovazione Tecnologica – Ufficio Infrastruttura Tecnologica)

OBIETTIVO N. C.5 – MIGLIORARE GLI SPAZI PER STUDENTI: REALIZZAZIONE NUOVI AMBIENTI O RIQUALIFICAZIONE/ADEGUAMENTO DI SPAZI ESISTENTI – INTERVENTI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL PROGRAMMA BEI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Enrico Bentivoglio	Segreteria di Direzione – Patrizia Santi C3		Patrizia Santi C3: 2% Eliana Bonelli C1: 2%
		Settore appalti, programmazione e contabilità – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2 % Pamela Gresta C3: 1 % Luigi Renzetti D5: 1 %

	Ufficio amministrativo e servizi per l'edilizia – Evarita D'Archivio EP1 sino al 05/06/2022; Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 06/06/2022		Sara Felici C1: 1 %
		Settore Gestione aree verdi, strade e pulizie – Paolo Grottesi D3	Paolo Grottesi D3: 15% Sergio Laficara C5: 10% Andrea Di Ceglie C3: 5%
	Ufficio Realizzazione Opere – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> sino al 31/07/2022; Paolo Sodani EP1 dal 01/08/2022		Paolo Sodani EP1: 1%
		Settore Esecuzione e Collaudo – Paolo Sodani, EP1 ad interim	Daniela Sorana D1: 10% Giovanni Perrotti C3: 10%
	Ufficio manutenzione edilizia – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> sino al 03/10/2022; Giulio D'amore EP1 dal 04/10/2022	Settore Manutenzione edile – Stefano Tatarelli D3	Stefano Tatarelli, D3: 2% Giovanni Dibendetto, D1: 15% Daniela Pettigiani, C1: 5%
		Settore Manutenzione patrimonio storico e culturale – Williams Troiano D1	Williams Troiano D1: 10%
	Ufficio innovazione digitale e sostenibilità – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i>	Settore modelli digitali e gestione informativa – Armando Viscardi D3	Roberto Giuliani D1: 15%
	Ufficio manutenzione impianti – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 5%
		Settore impianti di climatizzazione ed elettrici – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 10% Marco Corsetti D1: 8% Ugo Deli C2: 8% Pasquale Giordano C3: 5%
		Settore impianti elevatori, speciali e antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 5% Maurizio Volpe C3: 2% Pierluigi Zampini C1: 1%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 5%
		Settore Rete dati e Fonia – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 5% Maria Grazia Teti D3: 2% Massimo Carbone D3: 2% Maurizio Vincenzi D3: 2% Vito Antonio Liturri D3: 2% Andrea Fabiani C1: 2% Francesco Cassenti C1: 2%

			Fabrizio Ceci D1: 5% (al Settore Progettazione e Innovazione Tecnologica – Ufficio Infrastruttura Tecnologica)
APSE – Monica Facchiano			

OBIETTIVO N. C6 - PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
APSE – Monica Facchiano	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP 1		Stefanio Bonito EP1: 20%
		Settore Valorizzazione del Patrimonio – Stefania Bonito EP 1 <i>ad interim</i>	Fabio Masetti D1: 30% Andrea Del Moro D1:10%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Servizi applicativi – Matteo Righetti EP 2		Matteo Righetti EP 2: 0,5%
ASSCO – Giuseppe Foti	Ufficio comunicazione – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 2%

OBIETTIVO D.1 - GARANTIRE L'ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DI INCLUSIONE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Diritto allo Studio e Affari generali Giulietta Capacchione <i>ad interim</i> (fino al 03/10/2022) Caterina Costa EP1 (dal 04/10/2022)	Settore Diritto allo Studio – Maria Teresa Raffa D1	Maria Teresa Raffa D1: 45% Roberto Foglia C3: 3% Daniela Le Rose C5: 25%
		Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA – Fabio Mollicone D3	Fabio Mollicone D3: 60% Assunta Marano C1: 15% Rosaria Sansone C1: 5%

OBIETTIVO N. D.2 – REALIZZARE INIZIATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Enrico Bentivoglio	Segreteria di Direzione – Patrizia Santi C3		Patrizia Santi C3: 2% Eliana Bonelli C1: 2%
	Ufficio amministrativo e servizi per l'edilizia – Evarita D'Archivio sino al 05/06/2022; Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i> dal 06/06/2022	Settore appalti programmazione e contabilità – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2% Sara Felici C1: 2%
	Energy Manager – Silvia Vescovi EP1 (incarico in staff alla Direzione dell'Area Gestione Edilizia – indennità equiparata a Capo Ufficio)		Silvia vescovi EP1: 80 %
	Ufficio manutenzione impianti – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 10%
		Settore impianti di climatizzazione ed elettrici – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 8% Ugo Deli C2: 2% Pasquale Giordano C3: 5%
	Ufficio innovazione digitale e sostenibilità – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i>	Settore sostenibilità e ambiente – Gianluca Zori D3	Gianluca Zori D3: 20% Andrea Saulino D1: 8%
APSE – Monica Facchiano	Ufficio Patrimonio immobiliare – Stefania Bonito EP 1		Stefania Bonito EP1: 1%
	Ufficio gare, approvvigionamenti e sviluppo edilizio – Francesca Così EP2	Settore Sviluppo edilizio e immobiliare – Gianluca Pane D2	Gianluca Pane D2: 1% Angelo Casalese D3: 1%
	Ufficio Infrastruttura tecnologica –		Marco Marchetti EP5: 1%

CINFO – Laura Leone	Marco Marchetti EP5	Settore Rete dati e Fonia – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 1%
---------------------	---------------------	---	-------------------------

OBIETTIVO N. D.3 - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI VIDEO INTERPRETARIATO NELLA LINGUA ITALIANA DEI SEGNI (LIS)

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS - Daniela Cavallo	Ufficio Organizzazione - Maria Talerico EP1 (dal 04/10/2022)		Maria Talerico EP1: 5%
		Settore Strutture Processi e Benessere Organizzativo – Manuela Bruni D3	Manuela Bruni D3: 10% Valentina Cicinelli D1: 5% Fabiola Fatello C6: 5% Nicoletta Venanzi C1: 5% Gabriella Zappone C5: 5%

OBIETTIVO N. D.4 - SVILUPPO DELL'ALLEANZA EUROPEA CIVIS

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARI – Maria Ester Scarano	Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 5%
		Settore mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale - Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 5% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 10%
		Settore Cooperazione sviluppo, reti e supporto alla pianificazione delle risorse finanziarie dell'area - Daniela Magrini D3	Antonello Battaglia D1: 10%
	Ufficio Internazionalizzazione della didattica e mobilità - Mattea Capelli EP2	Settore Mobilità Erasmus+ (UE) - Tiziana De Matteis D3	Tiziana de Matteis D3: 2% Monica Fasciani D1: 5%
		Settore mobilità Extra UE e Accordi Didattica Internazionale – Graziella Gaglione D3	Graziella Gaglione D3: 5% Elisa Tolazzi (dal 14.3.2022) D1: 5%

ALLEGATO 2 - Risorse finanziarie

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2022 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	NOTE
A.1 Aumento della mobilità studentesca all'estero	ARI	7.089.475,00	-	7.089.475,00	7.033.424,18	56.050,82	99%	
A.2 Favorire la capacità progettuale nell'ambito delle azioni ERC (European Research Council) e MSCA (Marie Skłodowska Curie Actions)	ARI	1.800.000,00	-	1.800.000,00	1.277.707,97	522.292,03	71%	
A.4 Favorire una maggiore collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca	ASURTT	8.000,00	-	8.000,00	7.437,00	563,00	93%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2022 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	NOTE
nonché in ambito Trasferimento Tecnologico e contrattazione con l'esterno								
A.5 Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca	AROF	95.843,20	-	95.843,20	95.843,20	-	100%	
A.6 Potenziare il sistema merchandising all'interno e/o all'esterno dell'Ateneo	APSE	35.748,10	-	35.748,10	10.748,10	25.000,00	30%	L'impiego delle restanti risorse previste (in via cautelativa) non si è reso necessario
A.7 Elaborazione di un progetto editoriale per la realizzazione di un magazine di Ateneo	ASSCO	-	34.000,00	34.000,00	34.000,00	-	100%	
B.1 Semplificare la gestione del registro dei trattamenti dei dati personali di Ateneo	ARAL CINFO	25.000,00		25.000,00	15.860,00	9.140,00	63%	
B.4 Definizione e attuazione di misure organizzative per la	ARAI RPCT	5.000,00	-	5.000,00	-	5.000,00	0%	La spesa preventivata non si è resa necessaria

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2022 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	NOTE
promozione dell'etica e della buona amministrazione	Tutte le Aree interessate da processi maggiormente esposti a rischio produttivo							
B.6 Digitalizzazione delle procedure elettorali di Sapienza	ARAI	79.219,00	51.927,77	131.146,77	131.146,77	-	100%	
B.7 Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)	CINFO AGE	-	3.396.480,00	3.396.480,00	3.396.480,00	-	100%	
B.8 Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti (Nuovo SIAD)	CINFO ARSS AROF ARI	-	4.530.000,00	4.530.000,00	4.491.432,65	38.567,35	99%	
B.9 Progetto di digitalizzazione e	CINFO ARI ARSS	48.190,00	434.076,00	482.266,00	482.266,00	-	100%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2022 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	NOTE
reingegnerizzazione dei servizi	AROF ASURTT APSE Tutte le Aree							
B.11 Razionalizzazione e integrazione dei processi per la programmazione acquisti beni e servizi	APSE CINFO ARCOFIG	10.000,00	-	10.000,00	6.588,00	3.412,00	66%	
C.1 Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto	ASURTT ASSCO	360.000,00	57.408,00	417.408,00	417.408,00	-	100%	
C.2 Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle facoltà	AROF	921.000,00	-	921.000,00	730.935,73	190.064,27	79%	
C.3 Realizzare i progetti di investimento finanziati dalla BEI e dal PNRR	AGE APSE ARCOFIG	55.592.712,79	-	55.592.712,79	46.703.040,93	8.889.671,86	84%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2022 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	NOTE
C.4 Realizzare e riqualificare le residenze universitarie	AGE APSE CINFO	9.537.777,89	-	9.537.777,89	7.090.488,34	2.447.289,55	74%	
C.5 Migliorare gli spazi per studenti: realizzazione nuovi ambienti o riqualificazione/adequamento di spazi esistenti – Interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal programma BEI	AGE APSE CINFO	3.677.611,66	574.010,96	4.251.622,62	4.185.370,38	66.252,24	98%	
C.6 Promozione della mobilità sostenibile	APSE CINFO ASSCO	15.000,00	-	15.000,00	13.200,00	1.800,00	88%	
D.1 Garantire l'attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione	AROF	6.578.395,00	74.938,50	6.653.333,50	6.582.799,88	70.533,62	99%	
D.2 Realizzare iniziative di efficientamento energetico	AGE APSE CINFO	3.030.000,00	-2.920.000,00	110.000,00	92.047,52	17.952,48	84%	Nel corso dell'anno è stata rimodulata la correlazione tra lo stanziamento di budget

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2022 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO BUDGET IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2022	NOTE
								2022 e l'obiettivo operativo in oggetto N. D.2. AGE si è trovata nella necessità di ricollocare delle risorse per poter recuperare fondi da destinare a progetti presentati per bandi MUR. Questa ricollocazione ha determinato lo spostamento al budget 2023 di alcuni interventi previsti per il 2022, tra i quali alcuni di quelli inizialmente associati all'obiettivo operativo D.2.
D.4 Sviluppo dell'Alleanza europea CIVIS	ARI	166.176,00	20.626,93	186.802,93	186.802,93	-	100%	
TOTALI		89.075.148,64	6.253.468,16	95.328.616,80	82.985.027,58	12.343.589,22	87%	