



# **Relazione della Direzione Generale di Sapienza sull'attività svolta periodo novembre-dicembre 2024**



## Premesse

Il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 345 del 19 novembre 2024 e il Senato Accademico, per gli aspetti di competenza, con delibera n. 286 del 10 dicembre 2024, hanno confermato l'assegnazione alla Direttrice Generale Dott.ssa Loredana Segreto, per il periodo di competenza 1/11/2024 – 31/12/2024, degli obiettivi gestionali già previsti per la Direttrice Generale dott.ssa Simonetta Ranalli e richiamati nell'aggiornamento 2024 del PIAO 2024-2026.

Pertanto, l'azione della Direttrice Generale Dott.ssa Loredana Segreto si è necessariamente posta, in particolare per gli obiettivi con scadenza al 31.12.2024, in continuità con le attività già portate avanti nei primi dieci mesi dello scorso anno dalla Direttrice Generale dott.ssa Simonetta Ranalli, intervenendo a supporto delle Aree per i casi in cui siano state riscontrate delle criticità e favorire così il conseguimento dei risultati attesi, nonché attuando nuovi e importanti interventi gestionali, come il Riassetto dei servizi di Ateneo per processi, l'avvio delle procedure per le progressioni di carriera del personale tecnico-amministrativo e le ulteriori misure organizzative anche in materia di digitalizzazione dei servizi.

Su tali ultimi interventi gestionali, preme soffermarsi per riferire sinteticamente sull'attività svolta.

Il Riassetto dei servizi di Ateneo per processi, oltre che rispondere all'esigenza del riesame del Sistema di Governo, si è reso uno strumento utile al compimento degli obiettivi operativi assegnati alle Aree dell'Amministrazione centrale, in particolare per quanto riguarda le seguenti dimensioni: mappatura delle competenze e rilevazione dei fabbisogni formativi (per la predisposizione del Piano di formazione sulla base della Direttiva del Ministro Zangrillo), al fine di promuovere la valorizzazione delle risorse umane e implementare un nuovo modello di gestione di sviluppo delle risorse umane basato sul sistema delle competenze; rafforzamento delle Strutture dell'Amministrazione, nonché dei Dipartimenti e delle Facoltà con personale tecnico-amministrativo competente in aree dedicate a missioni strategiche dell'Ateneo (quale, ad esempio la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR); l'ottimizzazione dell'iter dei procedimenti amministrativi, anche attraverso un'eventuale redistribuzione delle specifiche competenze amministrative, al fine di rendere efficienti i processi individuati come urgenti e prioritari (ad esempio è proseguita l'azione di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi che ha visto, come primo processo, quello dell'acquisto della carta (sia per l'A.C. che per Dipartimenti e Facoltà); lo sviluppo di opportune strategie di comunicazione/sensibilizzazione per valorizzare l'impegno di Sapienza.



Una menzione particolare va resa anche alla realizzazione del riconoscimento del merito e della professionalità del personale tecnico-amministrativo di Sapienza che, nel corso del 2024, è stato realizzato attraverso l'approvazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree professionali del personale tecnico-amministrativo - Regime transitorio ex art. 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021 (deliberato dal CdA nella seduta del 19/11/2024). Il giorno successivo all'emanazione del Regolamento sono state indette le procedure per le progressioni tra le Aree professionali. Nel 2024, dunque, non ci si è limitati soltanto alla fase di emanazione del Regolamento, ma sono state realizzate, in continuità con le azioni e le attività sviluppate nella prima parte dell'anno, le procedure di selezione, con approvazione dei relativi atti a inizio 2025.

Nel corso degli ultimi due mesi del 2024, si è continuato a lavorare per garantire misure organizzative volte a promuovere la cultura dell'etica, della buona amministrazione e a favorire la trasparenza delle attività, proseguendo anche le attività dedicate alla trasformazione digitale dei servizi.

Inoltre, è stato portato a termine l'iter di predisposizione del bilancio 2025, con espressioni di apprezzamento in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione per l'esposizione chiara e accessibile dei principali elementi costitutivi della struttura del bilancio in corso di approvazione.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante gli ultimi due mesi dell'anno 2024 per migliorare gli strumenti e le risorse dell'Ateneo ma sicuramente identificano quelli più significativi e rappresentano la base di partenza per le nuove azioni pianificate per il 2025.

Ciò premesso, con la presente relazione si confermano, per il periodo di competenza novembre-dicembre 2024, le misurazioni già rilevate, con i contributi forniti dalle Aree dirigenziali, del grado di conseguimento degli obiettivi 2024, ferme restando le valutazioni finali rimesse al Nucleo di Valutazione di Ateneo.



**AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico**

**OBIETTIVO DG:**

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>A.I</b> Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca e alle iniziative educative transnazionali (TNE)  	AROF (L)	Numero di borse di dottorato bandite (Baseline 445)	190	208
		Numero iniziative TNE ammesse a finanziamento	≥ 1	4
<b>A.II</b> Migliorare la gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di Titoli doppi, multipli e congiunti	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)			
<b>A.III</b> Favorire la capacità progettuale e gestionale nell'ambito del Programma Horizon Europe  	ASUR (L)	Numero di iniziative di informazione e di divulgazione a rinforzo della partecipazione al programma Horizon Europe (Baseline 5)	≥ 8	12
		Numero di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon a beneficio della	≥3	4



**AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico**

**OBIETTIVO DG:**

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
		componente amministrativa delle strutture Sapienza		
<p><b>A.IV</b> Migliorare il contributo della <i>Customer satisfaction</i> alla creazione di valore pubblico</p> 	ASUS (L)	Grado di sviluppo del nuovo progetto di rilevazione della <i>Customer satisfaction</i> per i servizi erogati dalle Aree dell'Amministrazione centrale	100%	100%
<p><b>A.V</b> Rafforzare la collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, anche mediante uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito</p>	ASUR (L) ARTEM ARU	Numero di guide operative finalizzate a fornire indicazioni per una corretta gestione/rendicontazione dei progetti PNRR/PNC Salute e dei progetti Infrastrutture di Ricerca finanziati dal MUR	≥3	7



**AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico**

**OBIETTIVO DG:**

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca, anche con riferimento al PNRR  	ARAP AROF ARCOFIG	Numero di incontri e workshop con i Dipartimenti per un'efficace gestione operativa dei progetti PNRR e dei progetti Infrastrutture di Ricerca finanziati dal MUR	$\geq 3$	5
		Numero di corsi di formazione per i validatori su IRIS	1	1
		Numero di incontri della Cabina di regia e dei gruppi di lavoro PNRR, a supporto della Governance di Ateneo	$\geq 6$	18
		Upgrade del Sistema Gestione Bandi di Ateneo a supporto della gestione dei nuovi bandi di ricerca 2024, entro 30/11	Sì	Sì



## AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico

### OBIETTIVO DG:

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>A.VI</b> Potenziamento della capacità amministrativa nei Dipartimenti relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi anche nell'ambito di progetti finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)	ARAP (L) CINFO ARAG	Emanazione Linee Guida sugli affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi, anche finanziati in tutto o in parte dal PNRR - entro il 15/03	Sì	Sì (il 06/03)
		Grado di mappatura dei RUP ai fini della digitalizzazione del ciclo di vita del contratto	100%	100%





**AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico**

**OBIETTIVO DG:**

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<p><b>A.VII</b> Rafforzare i servizi a supporto del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa (start up) nell'ottica del miglioramento delle competenze specialistiche interne</p> 	ARTEM (L)	Numero di workshop dedicati ai temi del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa ( <i>Baseline 3</i> )	≥ 3	3
		Numero di incontri con le PMI attivati per la valorizzazione dei risultati della ricerca	6	6
		Grado di realizzazione delle azioni annuali di miglioramento e valorizzazione delle start up di Sapienza previste dal Piano di miglioramento del 2023	100%	100%
		Aggiornamento e traduzione in inglese dei principali format contrattuali di trasferimento tecnologico entro il 30/9	Sì	Sì
		Istituzione di una sezione sul web di FAQ dedicate a supportare i ricercatori di Sapienza nell'avvio di buoni progetti imprenditoriali e suo aggiornamento	Sì	Sì



**AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico**

**OBIETTIVO DG:**

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<p><b>A.VIII</b> Potenziare il sistema di <i>fundraising</i> per incentivare lo sviluppo tecnologico di progetti innovativi e favorire la creazione di impresa</p> 	ARTEM (L)	Numero di iniziative di valorizzazione di titoli di proprietà industriale Sapienza	≥ 4	4
		Numero di iniziative di fundraising avviati in specifici ambiti scientifico-disciplinari per la creazione di imprese innovative	≥ 1	1
		Numero di iniziative tese all'internazionalizzazione delle start up di Sapienza	≥ 1	1
<p><b>A. IX</b> Supportare il processo di pianificazione strategica integrata in un'ottica di creazione di valore pubblico, in linea con le politiche di Ateneo e le novità del modello AVA3</p>	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)			



**AMBITO STRATEGICO: Creazione di valore pubblico**

**OBIETTIVO DG:**

1. Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita
2. Sostenere le linee di azione previste nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR attraverso un adeguato supporto amministrativo, tecnico e gestionale
3. Consolidare i servizi dedicati alle attività di supporto a ricerca, innovazione, imprenditorialità e divulgazione

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>A.X</b> Coordinare le attività propedeutiche all'accreditamento ANVUR  	ASUS (L)  AREE RAPPRESENTATE NEL TQ (AROF, ARSS, CINFO, ASUR, ARTEM, ARCOFIG)	Definizione delle attività finalizzate all'adeguamento del sistema AQ di Ateneo ai requisiti del nuovo modello AVA3 entro il 15/04	Si	Si
		Report sulle attività svolte e programmazione attività 2025	Si	Si
<b>A. XI</b> Rafforzamento Processo Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R) attraverso l'attuazione del piano d'azione approvato dalla Commissione Europea    	ASUR (L)  AROF  ARU  ARTEM	Report annuale di monitoraggio del Piano d'Azione HRS4R Sapienza	Si	Si
		Grado di attuazione annuale del Piano d'azione HRS4R Sapienza come approvato dalla Commissione europea	100%	100%
		Numero di percorsi di formazione trasversale realizzati per i dottorandi e i ricercatori	1	1



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>B.I</b> Riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione Centrale al fine di migliorare le performance gestionali dell'Ateneo, anche in funzione della correlata rimodulazione dei processi dei Centri di Spesa	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)			
<b>B.II</b> Promuovere la valorizzazione delle risorse umane	AOS (L)	Quota di personale neo assunto nell'anno in corso formato sulle competenze in ingresso <i>(baseline: 100% personale assunto nel 2023)</i>	100%	100%
		Verifica e analisi dell'impatto del progetto di rafforzamento della lingua inglese attraverso piattaforma dedicata e APP di apprendimento in funzione di eventuali politiche atte a garantire la continuità del progetto entro il 31/10	Sì	Sì
		Quota di personale coinvolto nei progetti formativi innovativi per il personale TA - Upskill competenze digitali (Syllabus), indicato nella direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha migliorato un livello per almeno 8 delle 11 competenze	≥ 25%	49%
		Quota di personale coinvolto nei progetti formativi per l'aggiornamento delle <i>softskill</i> dei dirigenti	100%	100%
		Quota di personale coinvolto nei progetti formativi innovativi per il personale TA - <i>Employer branding</i>	100% dei destinatari	100% dei destinatari





**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>B.III</b> Semplificare la gestione dei trattamenti dei dati personali di Ateneo   	ARAL (L)  CINFO	Revisione dei processi collegati al registro a seguito della messa in esercizio del sistema entro il 31/10	100%	100% (entro il 31/10)
		Grado di formazione dei soggetti Designati e Delegati sulla base della definizione di elenchi entro il 30/06	60%	100% (maggio 2024)
<b>B.IV</b> Contribuire al miglioramento dell'applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali	Obiettivo confluito in D. VII			
<b>B.V</b> Supporto ai Centri di spesa nell'individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell'analisi del contenzioso giudiziale   	ARAL (L)	Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e i RAD entro il 31/10	≥ 4	4 (entro il 31/10)
		Report sull'esito degli incontri informativi	Sì	Sì



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<p><b>B.VI</b> Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell'etica e della buona amministrazione</p> 	<p>ARAG (L)</p> <p>ASUR, ARTEM, ARAP, AGE, CINFO, ARU, AROF, AOS, ARPS</p>	<p>Numero di processi dei Centri di spesa analizzati, inerenti agli ambiti di cui alla Legge 190/2012 art. 1 c. 16, e identificazione delle misure di prevenzione, compresa la formulazione di proposte di trattamento specifico del rischio corruttivo di ciascun processo</p>	<p>≥ 4</p>	<p>≥ 4</p>
		<p>Grado di attuazione delle misure previste nel PIAO 2024-2026 – Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”</p>	<p>100%</p>	<p>100% (Nota: Riguardo alla misurazione e valutazione del grado di raggiungimento del target di tale indicatore, si richiamano le considerazioni e attestazioni dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo che si sono avvicendati negli anni 2024 e 2025)</p>
		<p>Elaborazione e messa in consultazione di Linee Guida generali in materia di Conflitto di interesse</p>	<p>Sì</p>	<p>Sì</p>



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
		Numero di Linee Guida settoriali, messe in consultazione, relative al conflitto di interessi con riferimento ad aree di rischio corruttivo	≥ 1	≥ 1
<b>B.VII</b> Promozione della trasparenza delle attività amministrativo-gestionali   	ARAG (L)  ARAP CINFO	Grado di pubblicazione di tutti i dati, documenti e le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività di Sapienza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	100%	100%
		Grado di conformità delle pubblicazioni della sottosezione "bandi di gara e contratti" alle Delibere ANAC 261/2023 e 264/2023 e al PNA 2023	100%	100%
		SOSPESO Grado di adeguamento agli schemi di pubblicazione dei dati per la standardizzazione messi in consultazione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e da adottare ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 33/2013	-	-
<b>B.VIII</b> Digitalizzazione della documentazione amministrativa	ARAG (L)  AOS	Percentuale dei Decreti della Rettrice, delle Disposizioni della Direttrice Generale e dei Dirigenti adottati nel 2024 digitalizzati ( <i>baseline</i> 30%)	80%	98%



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
	AROF ARSS CINFO	Percentuale di verbali e delibere di Consiglio di Amministrazione e di Senato Accademico adottati nel 2024 digitalizzati <i>(baseline 30%)</i>	80%	99%
		Percentuale di contratti, convenzioni e protocolli di intesa adottati nel 2024 digitalizzati <i>(baseline 30%)</i>	75%	97%
		Percentuale di documenti adottati nel 2024 digitalizzati e inviati in conservazione, relativamente alle seguenti tipologie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive, documentazione contabile <i>(baseline 30%)</i>	75%	90%
		Numero di accordi di versamento sottoscritti con Cineca per invio in conservazione di ulteriori tipologie documentarie	≥ 3	3
		Numero di moduli formativi erogati in modalità e-learning sul tema della digitalizzazione	5	5



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
		Percentuale di documenti pregressi inviati in conservazione, limitatamente alle tipologie documentarie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, Verbali e Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive a partire dall'adozione di Titulus (2006)	30%	92%
		Creazione del fascicolo elettronico dello studente a partire dalle immatricolazioni a.a. 2025/2026	Analisi di fattibilità	Analisi di fattibilità
		Redazione del Manuale di Conservazione entro il 30.06.2024	Sì	Sì (redatto entro il 30/06)
<b>B.IX</b> Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)	CINFO (L)	Grado di installazione e collaudo delle componenti informatiche	100%	100%
		Configurazione e messa in esercizio	80%	80%
		Studio dei requisiti interoperabilità con altri cluster HPC - Percentuale di interoperabilità con altri cluster HPC	10%	10%





**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>B.X</b> Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti  	ARSS (L) CINFO (L)  AROF ASUS	Grado di <i>Gap analysis</i> e definizione studio di dettaglio delle funzionalità applicative da realizzare <i>(baseline 15%)</i>	45%	50%
	CINFO (L)  ARSS AROF ASUS	Grado di sviluppo applicativo <i>(baseline 10%)</i>	45%	Metrica modificata (vedere nota)
<b>B.XI</b> Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi  	CINFO (L)  ARAG	Grado di installazione e test funzionali POC <i>(baseline 30%)</i>	100%	100%
		Definizione dello studio economico e funzionale della soluzione Titulus 5 CINECA entro il 30/09	Sì	Sì (al 30/09)
		Grado di rilascio in produzione soluzione gestore documentale per un campione di Aree dell'Amministrazione centrale	20%	20%



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>B.XII</b> Miglioramento del processo di reclutamento e immatricolazione degli studenti internazionali  	ARSS (L)	Incremento del numero di studenti internazionali effettivamente immatricolati ai corsi di primo e secondo livello dell'Ateneo entro il 31/10 <i>(Baseline: numero di immatricolati internazionali al 31/10/2023)</i>	+10% anno t-1 (792)	n. 805 al 31/10
	CINFO	Supporto funzionale per lo sviluppo applicativo della soluzione informatica individuata ai fini dell'ottimizzazione e del miglioramento della gestione documentale e del flusso di lavoro lungo la filiera di immatricolazione degli studenti internazionali	100%	100%
<b>B.XIII</b> Adeguare la disciplina del personale Collaboratori Esperti Linguistici (C.E.L.) alla normativa primaria e alle disposizioni dei CC.CC.NN. LL. vigenti, secondo criteri di premialità e valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)			
<b>B.XIV</b> Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi  	ARAP (L)	Grado di attuazione del progetto di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi <i>(Baseline: 30%)</i>	65%	65%
		Numero di capitolati predisposti per acquisto di beni e servizi centralizzati entro il 31/10	≥ 2	2



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>B.XV</b> Qualificazione della stazione appaltante per lavori, servizi e forniture	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)			
<b>B. XVI</b> Migliorare le procedure per la gestione delle piccole spese   	ARAP (L) ARCOFIG AOS	Revisione regolamento economato e gestione fondo piccole spese entro il 30/11	Sì	Sì – trasmissione al Collegio dei Revisori dei Conti in data 30/10/2024
<b>B.XVII</b> Organizzazione di 12 giornate denominate “Pergamena Day” finalizzate alla consegna delle pergamene di laurea in giacenza (circa 130.000)   	ARSS (L)	Numero di giornate con apertura straordinaria degli sportelli delle segreterie ( <i>Pergamena days</i> )	≥ 12	12
<b>B.XVIII</b> Valorizzazione del personale mediante l'adozione di un Regolamento che disciplini le	AOS (L)	Predisposizione di una proposta di Regolamento per le progressioni di carriera del personale tecnico-amministrativo di Sapienza entro il 15/07	Sì	Sì



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
		Informativa alla Delegazione di parte sindacale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 5 e 42 comma 7 lett. a) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, entro il 15/09	Sì	Sì
		Presentazione del Regolamento al Consiglio di Amministrazione per la sua approvazione entro la seduta fissata per il mese di ottobre 2024	Sì	Sì (valore raggiunto al 19/11/2024)
		Emanazione del Regolamento con disposizione direttoriale entro il 31/10	Sì	Sì (valore raggiunto al 19/11/2024)
<b>B. XIX</b> Implementazione di un nuovo modello di gestione di sviluppo delle risorse umane basato sul sistema delle competenze  	AOS (L)	Definizione delle Aree e delle Famiglie professionali	Sì	Sì
<b>B. XX</b> Rispettare le disposizioni normative in tema di tempestività dei pagamenti	ARCOFIG	Percentuale di fatture trasmesse ad ARCOFIG entro 10 giorni dalla ricezione delle stesse	100%	100%



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
	Tutte le Aree dell'AC	Indicatore di tempestività dei pagamenti per fatture di acquisto di beni/servizi (ex art.1, commi 859 e seguenti della legge 145/2018): Tempo medio ponderato di pagamento	30 gg/ 60 gg (nei casi previsti)	25 gg (valore PCC)
		Indicatore di tempestività dei pagamenti: Tempo medio ponderato di ritardo	0 gg	-7 gg
<p><b>B. XXI</b> Ridefinizione complessiva e unitaria del sistema della premialità e incentivazione per il personale docente, dirigente e tecnico amministrativo anche ai sensi dell'art. 9 L. 240/2010</p> 	ARU (L)	Predisposizione dello schema di regolamento attuativo per l'attribuzione dei compensi di premialità del personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 9 L. 240/2010 entro il 30.09.2024	Sì	Sì
		Predisposizione dello schema di un nuovo regolamento unico per la premialità del personale docente e tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 9 L. 240/2010 nonché di un regolamento concernente altri compensi incentivanti per il personale docente, dirigente e tecnico amministrativo, nonché delle revisioni e delle misure di coordinamento con gli altri regolamenti di Ateneo rilevanti in materia, ivi compreso il regolamento conto terzi	Sì	Sì



**AMBITO STRATEGICO: Strumenti e risorse**

**OBIETTIVI DG:**

4. Perfezionare il nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione in coerenza con i requisiti di qualità del modello AVA 3, proseguendo nel percorso di valorizzazione delle persone e sviluppo delle loro competenze.
5. Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione, accessibilità e trasparenza

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<p><b>B.XXII</b> Ridefinizione complessiva e unitaria del sistema delle autorizzazioni agli incarichi extra-istituzionali delle/dei docenti, delle/dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo</p> 	ARU (L)	Predisposizione dello schema di un nuovo regolamento per gli incarichi extra-istituzionali delle/dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo	Sì	Sì
		Predisposizione dello schema di aggiornamento del regolamento per gli incarichi extra-istituzionali delle/dei docenti	Sì	Sì
<p><b>B.XXIII</b> Ridefinizione del sistema delle collaborazioni esterne autonome e degli incarichi aggiuntivi conferiti alle/ai dirigenti e al personale tecnico-amministrativo</p> 	ARU (L)	Predisposizione dello schema di modifiche del regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo	Sì	Sì
		Predisposizione dello schema di nuovo regolamento per gli incarichi aggiuntivi delle/dei dirigenti e del personale tecnico-amministrativo	Sì	Sì



**AMBITO STRATEGICO: Comunità, società civile e territorio**

**OBIETTIVO DG:**

6. Garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili che consentano la completa fruizione di tutte le attività che la Sapienza offre, attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico, con particolare attenzione agli spazi dedicati alla didattica
7. Assicurare servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, valorizzando il patrimonio, promuovendo le attività culturali e supportando le iniziative di orientamento e tutorato, anche nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>C.I Sviluppo del Polo di Rieti</b>  	ARPS (L)	Numero di spazi acquisiti per il consolidamento del Polo di Rieti	≥ 1	3
<b>C.II Potenziamento delle azioni a sostegno delle soluzioni alloggiative per studenti</b>  	ARPS (L)	Elaborazione modello gestionale-tipo per le residenze universitarie di Sapienza entro il 30/11	Sì	Sì
		Numero di collaborazioni con Enti pubblici e privati finalizzate al sostegno agli studenti per l'individuazione di soluzioni alloggiative eque	1	2 convenzioni (per 5 strutture residenziali)



**AMBITO STRATEGICO: Comunità, società civile e territorio**

**OBIETTIVO DG:**

6. Garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili che consentano la completa fruizione di tutte le attività che la Sapienza offre, attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico, con particolare attenzione agli spazi dedicati alla didattica
7. Assicurare servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, valorizzando il patrimonio, promuovendo le attività culturali e supportando le iniziative di orientamento e tutorato, anche nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>C.III</b> Realizzazione progetti di investimento finanziati dalla BEI e miglioramento degli spazi correlati 	AGE (L) ARCOFIG CINFO	Numero di aule riqualificate (conclusione lavori per aule lotti 8, 16, 1, 5) ( <i>Baseline: Affidamento lavori</i> )	4	4
<b>C.IV</b> Promozione della mobilità sostenibile	Obiettivo confluito in D.VI			
<b>C.V</b> Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto	ARTEM (L)	Numero di bandi a sostegno delle iniziative di terza missione ( <i>Baseline 1</i> )	2	2
		Numero di iniziative di sensibilizzazione e formazione alla Terza Missione	≥ 3	3
		Istituzione di una Cabina di Regia di Referenti di Terza Missione di Facoltà a supporto dei lavori per la VQR 2020-2024 – entro il 31/04	Sì	Sì (08/04/2024)



**AMBITO STRATEGICO: Comunità, società civile e territorio**

**OBIETTIVO DG:**

6. Garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili che consentano la completa fruizione di tutte le attività che la Sapienza offre, attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico, con particolare attenzione agli spazi dedicati alla didattica
7. Assicurare servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, valorizzando il patrimonio, promuovendo le attività culturali e supportando le iniziative di orientamento e tutorato, anche nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
		Numero di progetti di attività di volontariato avviati in collaborazione con Enti del terzo settore	1	1
		Relazione esiti monitoraggio attività TM – entro il 10/12	Sì	Sì (10/12/2024)
<p><b>C.VI</b> Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle Facoltà anche nell'ambito del Progetto Orientamento NextGen PNRR</p> 	AROF (L)	Numero di studenti delle scuole accolti nel Programma PNRR Orientamento NextGen Sapienza <i>(Baseline 2841)</i>	3.000	10.590
		Numero di eventi di orientamento al lavoro e <i>placement</i> svolti in collaborazione con enti e imprese <i>(Baseline 71)</i>	≥ t-1	98



**AMBITO STRATEGICO: Responsabilità sociale**

**OBIETTIVO DG:**

- 8. Garantire inclusione sociale e lavorativa, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza, attraverso i servizi, i programmi e i finanziamenti dedicati
- 9. Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nell'interesse della collettività e dell'ambiente, anche attuando politiche di risparmio energetico

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<p><b>D.I</b> Garantire l'attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche con riferimento all'Iniziativa di promozione del benessere psicofisico su FISR (DD 1159/23) e Fondo art. 9 lett. f) DM 809/2023 (FFO 2023)</p> 	AROF (L)	<p>Iscritti (L, LM, LMCU) beneficiari di interventi di esonero e supporto (Baseline 4.917)</p>	+5% anno t-1 (5.162)	6.044
<p><b>D.II</b> Riqualificazione aree esterne e spazi comuni da destinare alla socializzazione e alla divulgazione</p> 	AGE (L)	<p>Spazi collettivi Città Universitaria - ingresso CU Regina Elena SAL (Baseline: redazione progettazione di fattibilità tecnica ed economica)</p>	50%	10%
	ARCOFIG	<p>Spazi collettivi Via Cesare De Lollis – aule SAL (Baseline 20%, Avvio della procedura di gara)</p>	100%	100%
	ARAP	<p>Spazi collettivi Regina Elena - spazi esterni complesso ex RE SAL (Baseline 50% stipula contratto e avvio lavori)</p>	75%	78,19%



**AMBITO STRATEGICO: Responsabilità sociale**

**OBIETTIVO DG:**

- 8. Garantire inclusione sociale e lavorativa, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza, attraverso i servizi, i programmi e i finanziamenti dedicati
- 9. Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nell'interesse della collettività e dell'ambiente, anche attuando politiche di risparmio energetico

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<p><b>D.III</b> Realizzare iniziative di efficientamento energetico in coerenza con la programmazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Energetico (PAE) per il triennio 2022-2025</p> 	AGE (L)	Nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili (progettazione, fasi di gara e/o realizzazione) <i>(Baseline 2)</i>	2	2
		Numero di diagnosi energetiche, studi di fattibilità e progettazioni/realizzazione di interventi di riduzione dei consumi <i>(Baseline 2)</i>	2	2
<p><b>D.IV</b> Migliorare la rendicontazione agli stakeholder sui risultati raggiunti da Sapienza in termini sociali e di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030</p> 	ASUS (L)	Grado di completamento redazionale del documento Bilancio sociale di sostenibilità in coerenza con le linee guida della Rete delle università per la sostenibilità – Rus, <i>(Baseline: Bilancio sociale di sostenibilità 2022)</i>	100%	100%
		Pubblicazione del Bilancio sociale e di sostenibilità 2023 entro il 31/10	Sì	Sì



**AMBITO STRATEGICO: Responsabilità sociale**

**OBIETTIVO DG:**

- 8. Garantire inclusione sociale e lavorativa, diritto allo studio e parità di genere per tutta la Comunità Sapienza, attraverso i servizi, i programmi e i finanziamenti dedicati
- 9. Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nell'interesse della collettività e dell'ambiente, anche attuando politiche di risparmio energetico

Obiettivi Operativi	Area Leader (L) /Contributrice	Indicatori	Target 2024	Risultato raggiunto 2024
<b>D.V</b> Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali	Obiettivo concluso (attività connesse a regime)			
<b>D. VI</b> Promozione della sostenibilità  	ARPS (L)	Numero di eventi e/o azioni di promozione e diffusione della sostenibilità entro il 31/12	≥ 3	6
		Relazione sull'utilizzo dei servizi presenti sul Portale della Mobilità	Si	Si
		Numero di accessi al Portale della Mobilità	≥ t-1	≥ t-1
<b>D. VII</b> Diffondere la cultura della legalità  	ARAL (L)	Report sui procedimenti disciplinari del personale, triennio 2021-2023 entro il 31/03	Si	Si (entro il 31/03)
		Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e Responsabili di struttura, sul report procedimenti disciplinari PTA entro il 31/07	≥1	1 (entro il 31/07)
		Numero di incontri informativi con i Responsabili di struttura, sul report procedimenti disciplinari docenti entro il 31/07	≥1	1 (entro il 31/07)
		Numero di incontri informativi con il personale, sul Codice etico e di comportamento di Sapienza entro il 30/11	≥2	3 (entro il 30/11)



**F.to La Direttrice Generale**  
**(01/11/2024-31/12/2024)**  
Dott.ssa Loredana Segreto