

DIREZIONE GENERALE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

# **Relazione della Direttrice Generale sull'attività svolta anno 2023**

*A cura della Direzione Generale  
Sapienza Università di Roma*

## Indice

<b>Premesse</b>	<b>7</b>
<b>AMBITO STRATEGICO: CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO</b>	
<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Garantire servizi a supporto di una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi (di studio e tirocinio) promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento lungo tutto l'arco della vita</b></li> <li>- <b>Rafforzare le competenze tecniche e gestionali dell'Amministrazione per supportare i progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR</b></li> <li>- <b>Favorire la visibilità delle attività di Terza Missione e Trasferimento tecnologico attraverso il potenziamento dei servizi dedicati</b></li> </ul>	<b>10</b>
Obiettivo operativo n. A.I – Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca	<b>11</b>
Obiettivo operativo n. A.II – Migliorare la gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di Titoli doppi, multipli e congiunti	<b>14</b>
Obiettivo operativo n. A.III – Favorire la capacità progettuale e gestionale nell'ambito del Programma Horizon Europe	<b>17</b>
Obiettivo operativo n. A.IV – Migliorare il contributo della Customer Satisfaction alla creazione di valore pubblico	<b>19</b>
Obiettivo operativo n. A.V – Rafforzare la collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, anche mediante uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca, anche con riferimento al PNRR	<b>21</b>
Obiettivo operativo n. A.VI – Potenziamento della capacità amministrativa nei Dipartimenti relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi anche nell'ambito di progetti finanziati nel Piano Nazione di Ripresa e Resilienza - PNRR, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)	<b>27</b>
Obiettivo operativo n. A.VII – Rafforzare i servizi a supporto del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa (start up) nell'ottica del miglioramento delle competenze specialistiche	<b>29</b>
Obiettivo operativo n. A.VIII – Potenziare il sistema di fundraising per incentivare lo sviluppo tecnologico di progetti innovativi e favorire la creazione di impresa	<b>33</b>

Obiettivo operativo n. A.IX – Supportare il processo di pianificazione strategica integrata in un’ottica di creazione di valore pubblico, in linea con le politiche di Ateneo e le novità del modello AVA3	<b>35</b>
<b>AMBITO STRATEGICO: STRUMENTI E RISORSE</b>	
<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:</b>	
<p>- <b>Proseguire nel processo di riorganizzazione amministrativa dell’ateneo, con il completamento della prima fase e l’avvio della seconda relativa alle strutture (facoltà, dipartimenti e centri), anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze, attuando percorsi innovativi di formazione continua, a vantaggio dell’efficacia e dell’efficienza gestionale e della qualità dei servizi per tutti gli stakeholder</b></p> <p>- <b>Proseguire nel processo di trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente qualità, semplificazione e trasparenza</b></p>	<b>38</b>
Obiettivo operativo n. B.I – Riorganizzazione funzionale dell’Amministrazione Centrale al fine di migliorare le performance gestionali dell’Ateneo, anche in funzione della correlata rimodulazione dei processi dei Centri di Spesa	<b>39</b>
Obiettivo operativo n. B.II – Promuovere la valorizzazione delle risorse umane	<b>41</b>
Obiettivo operativo n. B.III – Semplificare la gestione dei trattamenti dei dati personali di Ateneo	<b>46</b>
Obiettivo operativo n. B.IV – Contribuire al miglioramento dell’applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali	<b>48</b>
Obiettivo operativo n. B.V – Supporto ai Centri di spesa nell’individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell’analisi del contenzioso giudiziale	<b>50</b>
Obiettivo operativo n. B.VI – Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell’etica e della buona amministrazione	<b>52</b>
Obiettivo operativo n. B.VII – Promozione della trasparenza delle attività amministrativo-gestionali	<b>55</b>
Obiettivo operativo n. B.VIII – Digitalizzazione della documentazione amministrativa	<b>57</b>
Obiettivo operativo n. B.IX – Evoluzione dell’infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell’infrastruttura di High Performance Computing (HPC)	<b>61</b>
Obiettivo operativo n. B.X – Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti	<b>63</b>
Obiettivo operativo n. B.XI – Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi	<b>66</b>
Obiettivo operativo n. B.XII – Miglioramento del processo di reclutamento e immatricolazione degli studenti internazionali	<b>69</b>

Obiettivo operativo n. B.XIII – Adeguare la disciplina del personale Collaboratori Esperti Linguistici (C.E.L.) alla normativa primaria e alle disposizioni dei CC.CC.NN. LL. vigenti, secondo criteri di premialità e valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita	<b>72</b>
Obiettivo operativo n. B.XIV – Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	<b>74</b>
Obiettivo operativo n. B.XV – Qualificazione della stazione appaltante per lavori, servizi e forniture	<b>76</b>
<b>AMBITO STRATEGICO: COMUNITÀ, SOCIETÀ CIVILE E TERRITORIO</b>	
<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:</b>	
<p>- <b>Garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili che consentano la completa fruizione di tutte le attività che la sapienza offre, attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico, con particolare attenzione agli spazi dedicati alla didattica</b></p> <p>- <b>Potenziare i servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, rafforzando il sostegno alla terza missione, valorizzando il patrimonio e le attività culturali e ampliando le iniziative di orientamento e tutorato</b></p>	<b>77</b>
Obiettivo Operativo n. C.I – Sviluppo del Polo di Rieti	<b>78</b>
Obiettivo operativo n. C.II – Potenziamento delle azioni a sostegno delle soluzioni alloggiative per studenti	<b>83</b>
Obiettivo operativo n. C.III – Realizzazione progetti di investimento finanziati dalla BEI e miglioramento degli spazi correlati	<b>85</b>
Obiettivo operativo n. C.IV – Promozione della mobilità sostenibile	<b>90</b>
Obiettivo operativo n. C.V – Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto	<b>92</b>
Obiettivo operativo n. C.VI – Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle Facoltà anche nell'ambito del Progetto Orientamento NextGen PNRR	<b>95</b>
<b>AMBITO STRATEGICO: RESPONSABILITÀ SOCIALE</b>	
<b>OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:</b>	
- <b>Supportare lo sviluppo di servizi innovativi, per coinvolgere e tutelare le studentesse e gli studenti, ampliando gli strumenti e i programmi per garantire inclusione sociale, diritto allo studio e parità di genere</b>	<b>104</b>

<b>- Promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nell'interesse della collettività e dell'ambiente, anche attuando politiche di risparmio energetico</b>	
Obiettivo operativo n. D.I – Garantire l'attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche con riferimento alla progettualità inserita nella Programmazione triennale di Sapienza 2021-2023 (Pro3)	<b>105</b>
Obiettivo operativo n. D.II – Riqualificazione aree esterne e spazi comuni da destinare alla socializzazione e alla divulgazione	<b>108</b>
Obiettivo operativo n. D.III – Realizzare iniziative di efficientamento energetico in coerenza con la programmazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Energetico (PAE) per il triennio 2022-2025	<b>111</b>
Obiettivo operativo n. D.IV – Migliorare la rendicontazione agli stakeholder sui risultati raggiunti da Sapienza in termini sociali e di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030	<b>113</b>
Obiettivo operativo n. D.V – Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali	<b>115</b>
<b>PROGETTO CUSTOMER SATISFACTION DI ATENEO – ANNO 2023</b>	<b>116</b>
<b>Conclusioni</b>	<b>119</b>
<b>ALLEGATO 1 – Risorse Umane</b>	<b>120</b>
<b>ALLEGATO 2 – Risorse Finanziarie</b>	<b>146</b>

## Premesse

La Legge 30 dicembre 2010, n. 240 attribuisce al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (cfr. art. 2, comma 1, lettera o).

Di conseguenza, lo Statuto di Sapienza Università di Roma ha recepito quanto previsto dal quadro normativo, attribuendo al Direttore Generale il ruolo di organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e che, nell'esercizio delle sue funzioni, è tenuto al rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione (cfr. art. 22, comma 1).

Parimenti, il medesimo Statuto prevede che il Rettore proponga annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione un documento di programmazione che individui gli obiettivi sia per la didattica e la ricerca sia per l'Amministrazione, definendo i relativi indicatori di misura (cfr. art. 18, comma 2, lettera e). A tale riguardo, il Consiglio di Amministrazione e il Senato Accademico procedono a dare seguito, con le rispettive delibere, agli obiettivi per i Dipartimenti e le Facoltà in tema di ricerca e didattica e, per quanto di propria competenza, agli obiettivi da assegnare al Direttore Generale e all'Amministrazione (cfr. art. 19, comma 2, lettera c, e art. 20, comma 2, lettera a).

Il Direttore Generale, ai sensi dello Statuto, affida gli obiettivi ai Dirigenti di ciascuna delle Aree in cui si articola la Direzione Generale, sulla base del c.d. cascading model (o modello a cascata) degli obiettivi e delle responsabilità, seguendo il complesso delle attività gestionali nel rispetto delle prerogative attribuite dalla legge alla dirigenza dello Stato (cfr. art. 22, comma 2, lettera c).

La valutazione del conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore Generale è espressa, a norma di Statuto, dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (cfr. art. 21, comma 5, lettera i). In piena coerenza con lo Statuto, anche l'attuale contratto della Direttrice Generale con Sapienza Università di Roma stabilisce che la medesima svolga le funzioni previste dalle norme nel tempo vigenti per il perseguimento degli obiettivi proposti dal Rettore e assegnati con separato atto, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, e che il Nucleo di Valutazione di Ateneo esprima una valutazione sul conseguimento degli stessi obiettivi.

Ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 15 marzo 2022 con delibera n. 75/22 e il Senato Accademico, nella seduta del 29 marzo 2022 con delibera n. 64/22, hanno approvato il nuovo *Piano strategico 2022-2027*. Il nuovo Piano Strategico è stato redatto tenendo conto del contesto economico e sociale, dalla considerazione del ruolo che l'Università è chiamata a svolgere nell'attuale fase storica, caratterizzata da una condizione di vulnerabilità e insicurezza innescata da vari eventi di crisi e costituisce uno strumento fondamentale per investire sul futuro, nonché un'occasione utile a ridefinire le direttrici strategiche dell'Ateneo, come, ad esempio, la didattica multidisciplinare e di qualità, la garanzia di un diritto allo studio effettivo per le studentesse e gli studenti, la formazione superiore continua, la ricerca di eccellenza, il ruolo internazionale, la promozione e la formazione del capitale umano, la digitalizzazione e semplificazione dei processi, l'attenzione alla salute pubblica e all'inclusione.

Ciò posto, il Senato Accademico nella seduta del 12 dicembre 2022 con delibera n. 269/22, e il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2022 con delibera n. 415/22, hanno approvato, per quanto di rispettiva competenza, gli obiettivi da assegnare alla Direttrice Generale per l'anno 2023. Il sistema di obiettivi della Direttrice Generale per il 2023 è costituito da 9 obiettivi, direttamente collegati con gli ambiti strategici e i relativi punti programmatici del *Piano Strategico 2022-2027* di Sapienza, al fine di evidenziare la connessione tra linee strategiche e gestione operativa. Gli stessi sono inoltre collegati agli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU.

Definiti gli obiettivi della Direttrice Generale, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 3 del 24 gennaio 2023, e il Senato Accademico, con delibera n. 19 del 7 febbraio 2023, hanno approvato il *Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025* (PIAO), successivamente rimodulato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 161 del 30 maggio 2023 e con delibera del Senato Accademico n.169 del 13 giugno 2023. Il PIAO, strettamente connesso e dipendente dal *Piano Strategico 2022-2027*, è il documento unico di programmazione triennale integrata con aggiornamento annuale che, ai sensi del D.L. 80/2021, riunifica gli atti di pianificazione delle attività amministrative in ordine alla performance, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, all'organizzazione del lavoro da remoto, al fabbisogno di personale e alle strategie di formazione dello stesso, sviluppandoli in chiave sistemica e tenendo conto delle strategie e della programmazione economico-finanziaria. In particolare, il PIAO per il 2023 assimila, il Piano della Performance, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di promozione della Trasparenza e il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Il PIAO ha introdotto due importanti innovazioni: la classificazione degli obiettivi, in termini di "Prospettiva" e "Tipologia", allo scopo di identificare la tipologia di *outcome* che l'Ateneo vuole raggiungere; l'inserimento della descrizione delle azioni da realizzare per conseguire gli obiettivi, anche al fine di consentire una migliore comprensione dei contenuti degli stessi. Per l'anno 2023, sono stati definiti 35 obiettivi operativi per l'Amministrazione centrale, corredati di indicatori di performance e target di raggiungimento, assegnando 3 obiettivi ad ogni Area dirigenziale con il ruolo di Leader.

Con la presente Relazione si rendicontano le attività poste in essere dalla Direzione Generale e dalle Aree dirigenziali che la compongono per il raggiungimento degli obiettivi 2023 in base al PIAO 2023-2025. Si precisa che, nel rispetto del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo, per ciascuno degli obiettivi operativi assegnati è stata predisposta una specifica scheda descrittiva che riassume: le Aree assegnatarie, specificando quella che ha assunto il ruolo di "Leader" rispetto a quella che ha invece svolto una funzione di "Contributore" e i casi in cui, all'interno di uno stesso obiettivo, l'Area "Leader" e l'Area "Contributore" differiscono a seconda dell'indicatore; il personale tecnico-amministrativo che ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi e la sua percentuale di coinvolgimento rispetto all'intera attività lavorativa annuale (per le Direzioni di Area non è specificata la percentuale di impegno, in quanto ciascuna Direttrice e ciascun Direttore deve intendersi coinvolto, in termini di coordinamento, su tutti gli obiettivi assegnati alla rispettiva Area); l'indicatore assunto per la misurazione dell'obiettivo; la base di partenza (valore baseline); il target e il risultato ottenuto, documentato dalle relative fonti (la cui conclusione, ove non diversamente indicato, deve intendersi al 31/12); le azioni e una sintetica relazione di accompagnamento sull'attività svolta. Con riferimento, invece, alle sezioni "Risorse Umane" e "Risorse finanziarie", si comunica che le stesse sono state riportate come allegati parte integrante (All. 1 Risorse Umane e All. 2 Risorse finanziarie), al fine di agevolare la lettura dell'intero documento.

Riguardo alle azioni e alle risorse finanziarie collegate ai singoli obiettivi operativi, si precisa che, rispetto a quelle inizialmente previste nell'aggiornamento 2023 del PIAO, sono intervenute delle variazioni per far fronte a cambiamenti intervenuti in corso d'opera e assicurare comunque il raggiungimento degli obiettivi secondo gli indicatori e i target programmati. Inoltre, si rileva il buon livello raggiunto, confermato anche per il 2023, nella percentuale complessiva di impiego delle risorse finanziarie collegate agli obiettivi, a conferma della capacità di previsione e di impiego delle risorse.

All'interno delle schede descrittive ciascuna Area dirigenziale è stata identificata con un acronimo, come di seguito riportato:

ASUS – Area Supporto strategico;  
ASUR – Area Supporto alla ricerca;  
AROF – Area Offerta formativa e diritto allo studio;  
ARSS – Area Servizi agli studenti;  
ARTEM – Area Terza Missione e Trasferimento tecnologico;  
ARAG – Area Affari generali;  
ARAL – Area Affari legali;  
ARU – Area Risorse umane;  
AOS – Area Organizzazione e sviluppo;  
ARCOFIG – Area Contabilità, finanza e controllo di gestione;  
ARAP – Area Appalti e approvvigionamenti;  
ARPS – Area Patrimonio e sostenibilità;  
AGE – Area Gestione edilizia;  
CINFO – Centro InfoSapienza.

Ulteriori acronimi utilizzati con riferimento agli Organi Collegiali di Ateneo:

OO.CC. – Organi Collegiali;  
S.A. – Senato Accademico;  
C.d.A. – Consiglio di Amministrazione.

Si precisa, infine, che nel 2023 la Direttrice Generale ha ricoperto, *ad interim*, le direzioni delle Aree: ARCOFIG, ASUR e ARU. La presente relazione è trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo, ai sensi dell'art. 21, comma 5, lettera i) dello Statuto di Ateneo.

## **AMBITO STRATEGICO: CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO**

### **OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE**

- **GARANTIRE SERVIZI A SUPPORTO DI UNA FORMAZIONE DI QUALITÀ, INCLUSIVA E PARTECIPATA DEI PERCORSI FORMATIVI (DI STUDIO E TIROCINIO) PROMUOVENDO LA CULTURA DELLO SCAMBIO DI CONOSCENZE E DELL'APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA**
- **RAFFORZARE LE COMPETENZE TECNICHE E GESTIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE PER SUPPORTARE I PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR**
- **FAVORIRE LA VISIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ATTRAVERSO IL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DEDICATI**

Nel 2023 la Direzione Generale ha attuato, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, diverse azioni volte a garantire servizi e strutture per una formazione di qualità, inclusiva e partecipata dei percorsi formativi, sia di studio che di tirocinio, promuovendo la cultura dello scambio di conoscenze e dell'apprendimento continuo. Come sarà rendicontato nel dettaglio all'interno delle successive schede degli obiettivi operativi assegnati alle Aree dirigenziali, sono migliorate, ad esempio, le attività di supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca (anche con un aumento del numero di borse finanziate), quelle relative alla gestione delle carriere connesse al rilascio dei titoli doppi, multipli e congiunti, favorendo così l'omogeneità delle procedure tra le diverse segreterie studenti, e quelle volte a favorire la capacità progettuale e gestionale nell'ambito del Programma Horizon Europe, realizzate attraverso corsi informativi e formativi svolti online, di facile accesso. Sono state, inoltre, rafforzate le competenze tecniche e gestionali al fine di supportare i progetti finanziati nell'ambito del PNRR, attraverso, ad esempio, lo scambio di buone pratiche tra Amministrazione Centrale e Dipartimenti e il potenziamento della capacità di questi ultimi di effettuare procedure di acquisto di beni e servizi anche attraverso la predisposizione di linee guida ad hoc. È stata, inoltre, favorita la visibilità delle attività di Terza Missione e Trasferimento tecnologico attraverso il rafforzamento del sistema di *fundraising* dedicato allo sviluppo tecnologico di progetti innovativi e alla creazione d'impresa.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per potenziare i servizi correlati all'ambito strategico relativo alla creazione di valore pubblico, ma sicuramente identificano quelli tra i più significativi.

## Obiettivo operativo n. A.I - Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca

<b>OBIETTIVO</b>	Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AROF (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di borse di dottorato bandite	366	>400	445	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando di concorso per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca - Anno accademico 2023/2024 – 39°ciclo D.R. n. 1265/2023, prot. n. 46153/2023 del 22/05/2023;</li> <li>- Concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca nazionale in Osservazione della terra a.a. 2023/2024 D.R. n.1525/2023, prot n. 56752 del 20/06/2023;</li> <li>- Concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca nazionale in Intelligenza Artificiale a.a.2023/2024 D.R. n.1527/2023, prot n. 56754 del 20/06/2023;</li> <li>- Concorso per l'ammissione al corso di dottorato di ricerca nazionale in Heritage Science a.a. 2023/2024 D.R. n.1526/2023, prot n. 56753 del 20/06/2023;</li> <li>- Bando di concorso aggiuntivo per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca a. a. 2023/2024 – 39°ciclo D.R. n. 2315/2023;</li> <li>- Presa d'atto del C.d.A del 24 ottobre 2023.</li> </ul>

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/ X
Raccolta progetti di ricerca a tematica vincolata		maggio 2023	✓
Emanazione bando di ammissione ad hoc		maggio 2023	✓
Nomina Commissioni giudicatrici		luglio 2023	✓
Redazione decreti di approvazione atti concorsuali		settembre 2023	✓
Supporto alla stipula delle convenzioni con le imprese ospitanti		dicembre 2023	✓
Supporto alla application di Sapienza sul sito dottorati.miur.it		luglio 2023	✓
Erogazione borse di dottorato e gestione carriera dei dottorandi PNRR		31/12/2023	✓

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

AZIONE 1. Con Decreti Ministeriali n.n. 117 e 118 del 2/03/2023, sono stati assegnati per l'a.a. 2023-2024 nuovi finanziamenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per potenziare, attraverso la copertura di borse di dottorato, corsi di dottorato già esistenti e per attivarne di nuovi, in forma singola o in consorzi, anche nell'ambito di dottorati di interesse nazionale. Le borse di dottorato finanziate a valere su risorse PNRR devono coprire tematiche di ricerca specifiche e risultano sottoposte a vincoli particolari quali la permanenza obbligatoria all'estero per un periodo non inferiore a 6 mesi e l'ospitalità/co-finanziamento da parte di soggetti ospitanti (enti, imprese, istituzioni) e sono sottoposte all'obbligo di rendicontazione scientifico-contabile periodica. È stato dunque necessario procedere alla raccolta e valutazione di progetti di ricerca per borse Ex DM 118 e DM 117 fornendo indicazioni di stesura e help-desk ai Coordinatori di dottorato. È stato fornito supporto amministrativo ai lavori della Commissione Istruttoria Dottorati di Ricerca (che si è riunita in varie occasioni redigendo la propria relazione finale nella riunione del 4/5/2023 presentata agli OO.CC. di Ateneo nella seduta congiunta del 27 aprile 2023, delibera n. 153/2023) ed è stata sottoposta la delibera con la relativa distribuzione finanziaria dapprima al C.d.A. del 16/5/2023 (delibera n. 159/2023) e poi al C.d.A. del 30/5/2023 (delibera 185/2023), presentando l'assegnazione delle borse per i corsi di dottorato ordinari, nazionali con sede amministrativa presso Sapienza e con sede amministrativa presso altro Ateneo. La procedura si è conclusa in data 5 giugno 2023 quando tutte le proposte di nuova istituzione/rinnovo/cambio di denominazione per il 39° ciclo dei corsi di dottorato di ricerca sono state inserite all'interno della piattaforma ministeriale CINECA con una percentuale di accreditamento ANVUR pari al 100%.

AZIONE 2. Sono stati creati 108 Codici Unici di Progetto e, con D.R. n. 1265/2023 – Prot. n. 46153/2023 del 22/05/2023, è stato emanato il **bando unico di concorso** per l'ammissione ai corsi di dottorato per il 39° ciclo, a.a. 2023/2024, in anticipo di 2 mesi rispetto al 2022. Con D.R. n. 2315/2023 prot. n. 87166 del 13/09/2023 è stato emanato un bando di concorso aggiuntivo per ulteriori 14 borse a valere sulle sole risorse di cui al D.M.352/2022. Sono stati inoltre emanati 3 bandi per corsi di dottorato nazionale con sede amministrativa in Sapienza in Intelligenza artificiale (D.R. 1527/2023, prot n. 56754 del 20/06/2023), Osservazione della Terra (D.R. n. 1525/2023, prot n. 56752 del 20/06/2023) ed Heritage Science (D.R. n. 1526/2023, prot n. 56753 del 20/06/2023). Complessivamente le borse bandite su fondi PNRR sono state **445** borse ex DM 117 e DM 118 del 2.03.2023 per un importo pari a € 25.140.000,00 di cui: a) € 1.680.000,00 (€ 60.000,00x28 borse assegnate) ex D.M. 118/2023 sulla linea di investimento 3.4 "Assegnazione di nuovi dottorati triennali in programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali"; b) € 21.900.000,00 (€ 60.000,00x365 borse assegnate) ex D.M. 118/2023 sulla linea di investimento 4.1 "Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale"; c) € 1.560.000,00 (€ 30.000,00x52 borse assegnate) ex D.M. 117/2023 sulla linea di investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese".

AZIONI 3 e 4. Le **Commissioni giudicatrici** di concorso per l'ammissione ai corsi di Dottorato di ricerca sono state nominate attraverso l'emanazione di 104 decreti rettorali. Le prove relative alle suddette modalità di ammissione si sono svolte nell'arco temporale tra il 23 giugno e il 5 settembre 2023, con consegna di tutti i relativi verbali entro il 10 settembre 2023, secondo quanto stabilito con circolare prot. n. 57714 del 22/06/2023; durante l'espletamento delle prove di ammissione, è stato prestato costante supporto a tutte le Commissioni. Pervenuti tutti i verbali presso gli uffici, dall'11 settembre si è provveduto – previa effettuazione di tutte le verifiche di competenza comprensive di quelle relative ai titoli/requisiti di ammissione dei

candidati nonché di quelle relative alla regolarità di svolgimento delle prove stesse – alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie di merito finali. Terminati tutti gli scorrimenti tra il 25 e il 31 ottobre 2023, si è proceduto alla chiusura delle suddette graduatorie ed alla contestuale predisposizione dei relativi 104 decreti di approvazione degli atti concorsuali (cfr. presa d’atto Cda del 24 ottobre 2023) oggetto di pubblicazione anche nella Banca dati CINECA.

AZIONE 5. Per le convenzioni di finanziamento ex DM 118 e DM 117 sono stati prodotti e distribuiti format convenzionali ad uso delle strutture didattiche. Tali format sono stati condivisi con Direttrici e Direttori di Dipartimento e resi disponibili su una pagina web dedicata <https://www.uniroma1.it/it/pagina/finanziamento-borse-aggiuntive-dottorato-di-ricerca>.

AZIONE 6. È stato curato il caricamento massivo di una rilevante quantità di dati e documenti relativi a 445 borse di dottorato ex DM 117-118 nella piattaforma dottorati.miur.it, suddivise per linea di ricerca e corso di dottorato e corredate di relative convenzioni di cofinanziamento. Ad ogni borsa è stato quindi associato il nominativo del vincitore assegnatario. Sono stati infine caricati gli atti d’obbligo di accettazione dei finanziamenti per ciascuna linea di investimento nonché l’Autodichiarazione sulla selezione e prese d’atto. Sono stati contestualmente monitorati e comunicati gli adempimenti rendicontativi infra-annuali e annuali relativi alle borse del 22-23 ex DM 351 e 352, giunte alla loro seconda annualità.

AZIONE 7. Rispetto all’erogazione delle borse di dottorato PNRR è stata curata, per le prime due mensilità di novembre/dicembre 2023 la predisposizione di mandati di pagamento differenziati e in taluni casi di natura mista per ogni singola borsa a valere su 6 progetti contabili dedicati, che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari PNRR, tenendo presenti elementi variabili quali sospensioni, rinunce temporanee, doppie iscrizioni, incompatibilità. Sul piano della gestione delle carriere si evidenzia un’innovazione procedurale intervenuta a seguito dell’entrata in vigore del “Regolamento per il riconoscimento accademico dei dottorati di ricerca conseguiti all’estero” di Sapienza, approvato con D.R. n. 28/2023 prot. n. 1281 del 09/01/2023, in esito al quale è stata predisposta una nuova funzionalità informatica (in data 10 marzo 2023) che consente la presentazione integralmente digitalizzata delle istanze di riconoscimento; a partire dal mese di aprile e fino al 20 novembre 2023, si è proceduto a eseguire costanti e sistematici aggiornamenti per la sua ottimizzazione. Ad oggi risultano aver applicato alla funzione 20 istanti, di cui 12 valutati con esito positivo e, per questo, destinatari di altrettanti titoli riconosciuti, già decretati.

**Obiettivo operativo n. A.II – Migliorare la gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di Titoli doppi, multipli e congiunti**

<b>OBIETTIVO</b>	Migliorare la gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di Titoli doppi, multipli e congiunti
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARSS (L)

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO 2023</b>	<b>FONTE</b>
Elaborazione e diffusione di Linee Guida per la gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di Titoli doppi, multipli e congiunti	-	Sì	Sì	- Prot. n. 121292 del 30/11/2023; - E-mail di diffusione delle linee guida del 25/11/2023.
Corsi di formazione/informazione per i referenti di Dipartimento/Facoltà	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			

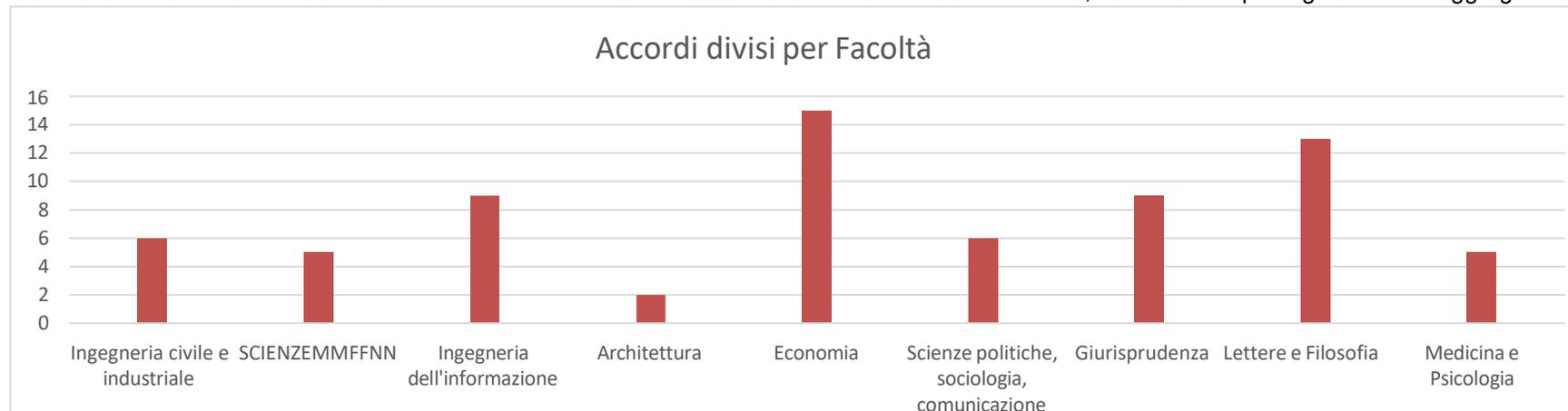
<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓ / X</b>
Ricognizione e acquisizione (dalle Facoltà/Dipartimenti e dal Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra UE) degli accordi vigenti per il rilascio di titoli doppi, multipli, congiunti	15/03/2023	15/06/2023	✓
Studio e analisi degli accordi censiti e sottoscritti dall'Ateneo attraverso periodici incontri delle Segreterie studenti	16/06/2023	30/07/2023	✓
Analisi e verifica di eventuali incongruenze, carenze e criticità nel flusso della procedura amministrativa delle carriere connesse al rilascio di titoli doppi, multipli, congiunti	31/07/2023	30/09/2023	✓
Predisposizione della bozza delle Linee guida per la corretta gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di doppi titoli/titoli multipli/titoli congiunti	1/10/2023	30/11/2023	✓
Diffusione delle Linee Guida attraverso Mailing list dedicata	12/12/2023	31/12/2023	✓

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA</b>
Nel corso degli ultimi anni, Sapienza ha incentivato le relazioni internazionali tra Università promuovendo la mobilità internazionale di studentesse e studenti; in particolare, ha favorito l'internazionalizzazione attraverso la stipula di accordi finalizzati al rilascio dei titoli doppi/congiunti/multipli. Migliorare, pertanto, la gestione amministrativa di queste carriere, si è reso un intervento imprescindibile. Si è partiti dalla necessità di verificare lo stato del processo di gestione delle carriere degli studenti internazionali nell'ambito delle convenzioni attivate di doppio titolo, multiplo o congiunto.

La prima attività si è concretizzata nell'individuazione di tutti gli accordi in essere per il rilascio titoli doppi, multipli, congiunti. Per uniformare la procedura, i dati sono stati richiesti alle Facoltà sulla base di un modello comune che ha consentito di elaborare una tabella con parametri coerenti per tutte le segreterie e quindi facili da aggregare:

ACCORDO TIPOLOGIA TITOLO	DOCENTE PROMOTORE	REFERENTE DIDATTICO/MANAGER	FACOLTÀ	CORSO DI LAUREA	UNIVERSITÀ PARTNER	STIPULAZIONE	SCADENZA	ANNO ACCADEMICO	NOTE/ CRITICITÀ
--------------------------	-------------------	-----------------------------	---------	-----------------	--------------------	--------------	----------	-----------------	-----------------

Dal coordinamento con le Facoltà e con il Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra UE, sono stati acquisiti gli accordi e aggregati i dati.



Il primo passo di questo percorso è consistito:

- nell'individuazione del referente didattico della Facoltà, figura a cui far riferimento concretamente rispetto a ciascun accordo;
- nell'aggregazione – in una visione comparativa – dei dati utili a verificare le criticità/carenze/incongruenze nel flusso della procedura amministrativa delle carriere connesse al rilascio di titoli doppi, multipli e congiunti.

L'enucleazione delle criticità è stata una necessaria attività di autovalutazione/autodiagnosi per la pianificazione del miglioramento del processo. Le criticità emerse hanno riguardato essenzialmente le fasi relative a:

- registrazione e immatricolazione;
- pagamenti;
- ricostruzione della carriera;
- durata e termine di conseguimento del titolo di studio;
- discussione della tesi di laurea;

- rilascio del diploma supplement.

La razionalizzazione di questi dati, ha consentito la stesura di Linee Guida con lo scopo di

- fornire uno strumento operativo per tutti gli attori che partecipano a questa attività;
- rendere uniformi e omogenee le procedure;
- evidenziare le questioni ancora in sospeso, in modo che, con l'avvento del nuovo sistema informativo per le segreterie, le stesse potranno essere risolte con una specifica gestione informatizzata.

In data 25 novembre sono state completate le linee guida che in data 12 dicembre sono state inviate via mail ai presidenti e ai manager didattici dei corsi di studio che hanno titoli doppi/congiunti/multipli.

**Obiettivo operativo n. A.III – Favorire la capacità progettuale e gestionale nell’ambito del Programma Horizon Europe**

<b>OBIETTIVO</b>	Favorire la capacità progettuale e gestionale nell’ambito del Programma Horizon Europe
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ASUR (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di iniziative di informazione e di divulgazione a rinforzo della partecipazione al programma Horizon Europe	4	≥5	5	1) Infoday “Ricerca di eccellenza e collaborazioni internazionali: le opportunità offerte dalle Azioni Marie Skłodowska-Curie” – 2 maggio 2023 – evento online. 2) Workshop “Planning a MSCA-PF proposal@Sapienza: key steps for a successful application” - 10 maggio 2023 – evento blended. 3) Grant Writing Lab “Writing a successful MSCA-PF proposal: a walkthrough the application template”- 14-23 giugno 2023 – evento blended. 4) Infoday “ERC Call 2024” – 20 luglio 2023 – evento online. 5) “Focus on Starting Grants” – 21 luglio 2023 – evento in presenza. “Focus on consolidator Grants”-22 novembre 2023 evento online su invito a coloro che avevano un grant ERC in corso. Link agli eventi: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-horizon-europe-sapienza">https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-horizon-europe-sapienza</a>
Numero di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon a beneficio della componente amministrativa delle strutture Sapienza	-	3	3	1) Rendicontazione progetti Horizon Europe e H2020, 11 luglio 2023. 2) Tecniche di redazione dei contratti di ricerca collegati al Grant Agreement” - 12 ottobre 2023. 3) Strumenti per la gestione dei Research Data la redazione del Data Management Plan nell’ambito dei progetti di ricerca, con particolare riferimento ad Horizon Europe”, 23 novembre 2023. Link alla pagina: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-horizon-europe-sapienza">https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-horizon-europe-sapienza</a>

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓/ X</b>
Progettazione e definizione dei contenuti delle iniziative di informazione e di divulgazione a rinforzo della partecipazione al programma Horizon Europe e dei corsi per il personale TA, di concerto con la governance, attraverso riunioni ad hoc, al fine di rispettare le tempistiche di emanazione e scadenza delle call europee di riferimento	01/31/2023	31/01/2023	✓
Organizzazione delle iniziative, attraverso riunioni con la governance e con i relatori/formatori esterni: definizione agenda, predisposizione locandine, prenotazione aule.	01/03/2023	31/03/2023	✓
Calendarizzazione delle giornate e dei corsi, che avranno luogo da gennaio a fine dicembre. Diffusione del programma delle giornate in mailing list docenti, ai Direttori di Dipartimento per il tramite del Collegio dei Direttori, nella newsletter di Ateneo, nella pagina web.	31/03/2023	23/11/2023	✓
Supporto all'erogazione dei corsi e allo svolgimento delle giornate informative/formative e workshop sulle call relative al programma Horizon Europe, a beneficio della presentazione di candidature di successo	02/05/2023	22/11/2023	✓
Supporto all'erogazione dei corsi e allo svolgimento di corsi su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon Europe, a beneficio della componente amministrativa delle strutture Sapienza	11/07/2023	23/11/2023	✓

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
<p>Gli eventi e i corsi organizzati nell'ambito dell'obiettivo sono stati finalizzati alla formazione e informazione nei confronti della comunità accademica e amministrativa di Sapienza sul programma Horizon Europe, al rafforzamento delle competenze necessarie per la presentazione di proposte progettuali di successo e per aumentarne il numero. I cinque eventi sono stati organizzati in presenza, online o in modalità blended, con l'obiettivo di informare e supportare le ricercatrici e i ricercatori che intendono presentare una candidatura nell'ambito dei programmi ERC e MSCA di Horizon Europe. Alle info day MSCA e ERC hanno partecipato la Prorettrice alla Ricerca e il Prorettore alle Strategie competitive per la ricerca internazionale, in rappresentanza della governance di Sapienza. Hanno inoltre preso parte agli incontri testimonial di successo: ricercatori e docenti di Sapienza che hanno ottenuto uno dei prestigiosi grant europei. Il laboratorio di scrittura MSCA ha consentito ai partecipanti di avere formazione utile alla predisposizione della proposta progettuale. Sono state altresì promosse specifiche attività a beneficio della componente amministrativa delle strutture Sapienza, su tematiche contrattuali, gestionali e amministrative in ambito Horizon. In particolare, sono stati realizzati 3 corsi incentrati su tematiche individuate sulla base delle principali esigenze formative in materia di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea, con particolare attenzione alle più recenti regole introdotte dal programma Horizon Europe. I corsi di formazione sono stati rivolti al personale TA direttamente coinvolto nella gestione di progetti finanziati da Horizon Europe e in particolare ai RAD, ai referenti della ricerca dipartimentale e al personale dell'Ufficio supporto alla ricerca internazionale. Sono state inoltre invitate a partecipare, in qualità di uditori, anche altre tipologie di attori (docenti, ricercatori, dottorandi, ecc..) della comunità scientifica potenzialmente interessati, a vario titolo, nelle attività di presentazione di proposte o di gestione dei progetti finanziati in ambito Horizon Europe. I corsi di formazione si sono svolti in presenza ma gli uditori potevano partecipare anche in remoto, tramite piattaforma zoom.</p>

### Obiettivo operativo n. A.IV – Migliorare il contributo della *Customer Satisfaction* alla creazione di valore pubblico

<b>OBIETTIVO</b>	Migliorare il contributo della <i>Customer satisfaction</i> alla creazione di valore pubblico
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ASUS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Grado di sviluppo del nuovo progetto di rilevazione della <i>Customer satisfaction</i> per i servizi erogati dalle Aree dell'Amministrazione centrale	-	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nota prot. n. 99774 del 13/10/2023 (oggetto: Progetto Customer Satisfaction di Ateneo);</li> <li>Nota prot. n. 114926 del 17/11/2023 (oggetto: Progetto Customer Satisfaction anno 2024);</li> <li>Nota prot. n. 133200 del 20/12/2023 (oggetto: Progetto Customer Satisfaction di Ateneo – Catalogo dei Servizi valutabili dall'utenza).</li> </ul>

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Elaborazione del progetto e impostazione del documento metodologico		giugno 2023	✓
Organizzazione di incontri con i Direttori di Aree per la presentazione del progetto	giugno	luglio 2023	✓
Supporto alle Aree per l'individuazione dei servizi valutabili dall'utenza, anche considerando le rilevazioni già effettuate e l'attuale assetto organizzativo dell'AC	settembre	novembre 2023	✓
Redazione Catalogo dei servizi valutabili dall'utenza		dicembre 2023	✓
Individuazione di criteri per la definizione di insiemi di servizi omogenei	settembre	ottobre 2023	✓
Identificazione di insiemi di servizi omogenei	novembre	dicembre 2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
Nel corso del 2023 sono state intraprese numerose attività per l'ulteriore sviluppo del Progetto di rilevazione della <i>Customer Satisfaction</i> (CS) per i servizi erogati dalle Aree dell'Amministrazione centrale, al fine di sistematizzarlo e organizzarlo in sinergia con tutti i soggetti coinvolti, anche al fine di rendere più omogenee e confrontabili le indagini di CS svolte. Le attività hanno riguardato vari ambiti e sono riferite a differenti annualità:

- per il 2022 si è provveduto alla raccolta e all'analisi degli esiti del progetto CS 2022;
- per il 2023 si è provveduto all'organizzazione e al coordinamento delle indagini di *Customer Satisfaction* per il 2023;
- per il 2024 è stato elaborato e avviato il progetto per lo svolgimento del Progetto CS 2024 e negli anni a venire.

Le azioni programmate e inserite nel PIAO riguardavano principalmente quest'ultimo segmento di attività ovvero lo studio e l'organizzazione del Progetto CS dal 2024 in poi; le azioni sono state tutte portate a termine, sebbene con modalità e tempistiche diverse da quanto inizialmente pianificato.

Nei primi mesi del 2023 sono stati raccolti gli esiti delle indagini di CS 2022 di tutte le Aree dirigenziali coinvolte ed è stato elaborato un report finale complessivo di cui è stato tenuto conto ai fini della valutazione della performance delle Direttrici e dei Direttori di Area. Questa attività è stata anche funzionale ad individuare le criticità e definire azioni di miglioramento per il progetto stesso.

Per il 2023, stante la riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione centrale divenuta operativa dal 1° aprile 2023, si sono replicate, per quanto possibile, le indagini sui medesimi servizi indagati dalle Aree nel 2022, anche al fine di poter confrontare i risultati per almeno due annualità consecutive; contestualmente, è stato fornito uno strumento metodologico aggiornato (*Linee Guida*) a tutte le Direttrici e i Direttori di Area e ai Capi Ufficio delle Aree attualmente assegnate ad interim, comprensive di un format per la rendicontazione finale degli esiti delle indagini. Il documento di rendicontazione finale (report) – compilato in maniera omogenea da tutte le Aree – rappresenta infatti un utile strumento per l'analisi e la condivisione dei risultati di tali indagini, oltre ad essere necessario ai fini della valutazione della performance organizzativa delle Direttrici e dei Direttori di Area (vedi SMVP). L'esigenza di un format di rendicontazione omogeneo per tutte le Aree è emersa in fase di chiusura del Progetto CS 2022 e rappresenta una delle azioni di miglioramento apportate. Con apposita nota (prot. n. 99774 del 13/10/2023), sono state comunicate a tutte le Aree le modalità da seguire per il Progetto CS nel 2023, inviando le linee guida e anticipando il programma di attività dei mesi successivi.

Nello specifico, il progetto elaborato per il 2024 ha previsto la redazione di un Catalogo di servizi potenzialmente valutabili dall'utenza, da costituirsi attraverso il coinvolgimento attivo di tutte le Aree dirigenziali, alle quali è stato richiesto, con nota prot. n. 114926 del 17/11/2023, di individuare una rosa di 3 servizi erogati da utilizzare nell'ambito delle indagini di CS. A questo scopo sono stati individuati dei criteri per la definizione di insiemi di servizi omogenei e di identificazione di tali insiemi, al fine di poter creare un format da proporre alle Aree per favorire la selezione dei servizi e che – una volta ultimata la raccolta – potesse condurre in modo automatico alla creazione del Catalogo.

La proposta del nuovo Catalogo è definita con prot. n. 133200 del 20/12/2023 e in sede di definizione degli obiettivi operativi 2024, sono stati analizzati i 3 servizi proposti da ciascuna Area ai fini di una prima valutazione e affinamento del Catalogo; il progetto proseguirà nel corso del 2024, avviando ulteriori approfondimenti (ad es. incontri dedicati, survey ad hoc per servizio e tipologia di stakeholder).

**Obiettivo operativo n. A.V – Rafforzare la collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, anche mediante uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca, anche con riferimento al PNRR**

<b>OBIETTIVO</b>	Rafforzare la collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, anche mediante uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca, anche con riferimento al PNRR
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ASUR (L) ARTEM ARU ARAP AROF ARCOFIG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di guide operative finalizzate a fornire indicazioni per una corretta gestione/rendicontazione dei progetti PNRR/PNC Salute e dei progetti Infrastrutture di Ricerca finanziati dal MUR	-	3	8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Delibera n. 135/2023 del S.A. del 18/04/2023 e delibera n. 155/2023 del C.d.A. del 27/04/20223 sul Quadro di riferimento per la gestione e il monitoraggio dei progetti PNRR Missione 4–Componente 2 e PNC Salute;</li> <li>2. Istruzioni operative relative all'impostazione di lavoro e del flusso documentale concernente la rendicontazione delle spese inerenti all'acquisizione di beni e servizi nonché al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato;</li> <li>3. Indicazioni operative relative alle attività di ricerca per conto terzi svolte da parte dei titolari di contratti RTDA a valere su fondi PNRR;</li> <li>4. Linee guida per la gestione della proprietà intellettuale (IP GUIDELINES FOR PNRR M4C2 Project);</li> </ol>

				<p>5. Comunicazione istruzioni operative modalità di rendicontazione dei costi del reclutamento e all'importo dei fondi trasferiti per i dipartimenti di eccellenza;</p> <p>6. Istruzioni operative con format per la redazione delle check-list di reclutamento RTDA, relativamente ai progetti PNRR;</p> <p>7. Istruzioni operative per il trasferimento dei fondi relativi ai Bandi a Cascata Sapienza;</p> <p>8. Guida operativa in formato elettronico sulle procedure di gestione dei progetti Dipartimenti di Eccellenza.</p>
Numero di incontri e workshop con i Dipartimenti per un'efficace gestione operativa dei progetti PNRR e dei progetti Infrastrutture di Ricerca finanziati dal MUR	-	3	9	<p>Gli incontri si sono tenuti nelle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riunione con i Dipartimenti 16/2/2023;</li> <li>• riunione presentazione U-WEB Integrated Timesheet InTime; 8/3/2023;</li> <li>• riunioni RAD e referenti scientifici dei progetti PNRR Infrastrutture di Ricerca 6/6/2023 e 12/6/2023;</li> <li>• riunione dipartimenti di eccellenza: 28/04/2023 e 5/05/2023;</li> <li>• Workshop Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020 11/07/2023;</li> <li>• Webinar presentazione nuovo bando FIS 2: 9/10/2023;</li> <li>• Webinar per indicazioni operative piano economico finanziario:19/10/2023.</li> </ul>
Costituzione dei gruppi di lavoro PNRR entro il 20/06	-	Sì	Sì	<p>- D.D. n. 2769/2023 del 20/06/2023 relativo al Gruppo di lavoro per la gestione delle borse di dottorato PNRR;</p> <p>- D.D. n. 2770/2023 del 20/06/2023 relativo al Gruppo di lavoro per la definizione delle procedure di acquisto PNRR;</p> <p>- D.D. n. 2771/2023 del 20/06/2023 relativo al Gruppo di lavoro per la gestione del reclutamento di RTDA e di Tecnologi PNRR.</p>

Numero di incontri della Cabina di regia e dei gruppi di lavoro PNRR, a supporto della Governance di Ateneo	-	6	11	<p>Gli incontri si sono tenuti nelle seguenti date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 riunioni della <b>Cabina di regia PNRR</b>: 09/05/2023 e 29/11/2023;</li> <li>• 5 riunioni del <b>Gruppo di lavoro acquisti</b>: 12/07/2023 - 27/07/2023 - 14/09/2023 - 02/10/2023 - 24/11/2023.</li> <li>• 2 riunioni del <b>Gruppo RTDA/Tecnologi</b>: 12/07/2023 - 22/11/2023;</li> <li>• 2 riunioni del <b>Gruppo di lavoro dottorati</b>: 17/07/2023 - 22/11/2023.</li> </ul>
Numero di corsi di formazione per i validatori su IRIS	-	1	2	- 2 due edizioni del corso Competenze relative alla gestione del catalogo IRIS e alla validazione dei prodotti in esso conferiti, destinato ai validatori dipartimentali svolti il 2 e il 23 novembre 2023.
Upgrade del Sistema Gestione Bandi di Ateneo a supporto della gestione e della rendicontazione dei nuovi bandi di ricerca 2023, entro il 30/11	-	Sì	Sì	- Sistema Gestione Bandi ( <a href="http://su.uniroma1.it">su uniroma1.it</a> )

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓/x</b>
Produzione delle guide operative finalizzate a fornire indicazioni specifiche sulla gestione e sulla rendicontazione dei progetti PNRR e PNC Salute	3/04/2023	15/12/2023	✓
Pianificazione e organizzazione workshop con i dipartimenti per la gestione operativa dei progetti	16/02/2023	19/10/2023	✓
Costituzione dei gruppi di lavoro PNRR	02/05/2023	20/06/2023	✓
Predisposizione dei format di determine e documentazione utile per gli acquisti PNRR	01/07/2023	30/11/2023	✓
Organizzazione di incontri della cabina di regia e dei gruppi di lavoro PNRR	09/05/2023	29/11/2023	✓
Programmazione e organizzazione corsi di formazione per i dipartimenti sulle competenze di gestione e catalogazione dei prodotti IRIS	02/10/2023	23/11/2023	✓
Implementazione piattaforma SIGEBA con la nuova società SEI CONSULTING	02/10/2023	30/11/2023	✓

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

*Rispetto alle azioni previste dall'obiettivo ex ante, le azioni riportate nella presente scheda di rendicontazione sono state calibrate sulla base della loro effettiva implementazione.*

Con riferimento al **primo indicatore**, è stata prodotta la seguente documentazione:

1. documento con la guida operativa "Quadro di riferimento per la gestione ed il monitoraggio dei Progetti PNRR Missione 4 - Componente 2 e PNC Salute".
2. Istruzioni operative relative all'impostazione di lavoro e del flusso documentale concernente la rendicontazione delle spese inerenti all'acquisizione di beni e servizi nonché al reclutamento dei ricercatori a tempo determinato. Tali istruzioni sono state condivise tramite email dalla casella [pnrr.supportoricerca@uniroma1.it](mailto:pnrr.supportoricerca@uniroma1.it) e attraverso la condivisione di cartelle con i Dipartimenti sul drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive_link)).
3. Indicazioni operative relative alle attività di ricerca per conto terzi svolte da parte dei titolari di contratti RTDA a valere su fondi PNRR. Tali istruzioni sono state condivise tramite email dalla casella [pnrr.supportoricerca@uniroma1.it](mailto:pnrr.supportoricerca@uniroma1.it) e attraverso la condivisione di cartelle con i Dipartimenti sul drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive_link)).
4. Linee guida per la gestione della proprietà intellettuale (IP GUIDELINES FOR PNRR M4C2 Project). Tali istruzioni sono state condivise tramite email dalla casella [pnrr.supportoricerca@uniroma1.it](mailto:pnrr.supportoricerca@uniroma1.it) e attraverso la condivisione di cartelle con i Dipartimenti sul drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive_link)).
5. Comunicazione contenente istruzioni operative relativamente alle modalità di rendicontazione dei costi del reclutamento e all'importo dei fondi trasferiti per i Dipartimenti di Eccellenza. Tali istruzioni sono state condivise tramite email dalla casella [pnrr.supportoricerca@uniroma1.it](mailto:pnrr.supportoricerca@uniroma1.it) e attraverso la condivisione di cartelle con i Dipartimenti sul drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive_link)).
6. Istruzioni operative comprendenti i format per la redazione delle check-list di reclutamento RTDA, relativamente ai progetti PNRR. Tali istruzioni sono state condivise tramite email dalla casella [pnrr.supportoricerca@uniroma1.it](mailto:pnrr.supportoricerca@uniroma1.it) e attraverso la condivisione di cartelle con i Dipartimenti sul drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive_link)).
7. Istruzioni operative per il trasferimento dei fondi relativi ai Bandi a Cascata Sapienza, indirizzate ai Referenti scientifici di progetto, Direttori di Dipartimento e RAD. Tali istruzioni sono state condivise tramite email dalla casella [pnrr.supportoricerca@uniroma1.it](mailto:pnrr.supportoricerca@uniroma1.it) e attraverso la condivisione di cartelle con i Dipartimenti sul drive ([https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1fPqA8TW1DnlytUgzF66bBXVaEWR7n4jc?usp=drive_link)).
8. Guida operativa in formato elettronico sulle procedure di gestione dei progetti Dipartimenti di Eccellenza. È in corso di definizione la modalità con cui la guida dovrà essere condivisa.

Con riferimento al **secondo indicatore**, sono stati pianificati ed organizzati i seguenti workshop:

1. Workshop, destinato ai RAD dei Dipartimenti sulla gestione dei progetti PNRR, svoltosi il 16/2/2023;
2. Workshop, destinato alla comunità scientifica e ai RAD dei Dipartimenti, svoltosi in data 8/3/2023 e finalizzato a presentare il tool U-WEB Integrated Timesheet InTime;
3. Due incontri con i RAD e i referenti scientifici dei progetti PNRR Infrastrutture di Ricerca, svoltisi in data 6/6/2023 e 12/6/2023 e relativi alle modalità di rendicontazione dei progetti e di compilazione delle checklist di autocontrollo;
4. Due incontri plenari con i Direttori dei 12 Dipartimenti coinvolti nei Progetti di Eccellenza, finalizzati a fornire istruzioni per il monitoraggio delle spese e dei reclutamenti; gli incontri si sono svolti in data 28/04/2023 e 5/05/2023.
5. Workshop su “Rendicontazione e audit dei progetti Horizon Europe e Horizon 2020”, svoltosi il giorno 11 Luglio 2023;
6. Webinar finalizzato alla presentazione del nuovo bando FIS 2 (D.D. n. 1236 del 01.08.2023) rivolto a tutta la comunità Sapienza e svoltosi il 9 ottobre 2023;
7. Webinar finalizzato a fornire le necessarie indicazioni operative ai fini della presentazione della domanda e per la redazione del piano economico finanziario - 19 ottobre 2023.

Con riferimento al **terzo indicatore**, in data 20/06/2023 sono stati costituiti i seguenti gruppi di lavoro:

Gruppo di lavoro “Gestione reclutamento RTDA e Tecnologi PNRR” (DD 2771/2023);

Gruppo di lavoro “Gestione borse di dottorato PNRR” (DD 2769/2023);

Gruppo di lavoro “Definizione procedure di acquisto PNRR” (DD 2770/2023).

Con riferimento al **quarto indicatore**, nel 2023 sono stati organizzati ed effettuati 11 incontri. In particolare:

2 riunioni della **Cabina di regia PNRR**: 09/05/2023 e 29/11/2023;

5 riunioni del **Gruppo di lavoro acquisti**: 12/07/2023 - 27/07/2023 - 14/09/2023 - 02/10/2023 - 24/11/2023. In tale ambito, nello specifico, è stata effettuata, a cura del Gruppo di lavoro “Definizione procedure di acquisto PNRR”, una ricognizione delle fattispecie di acquisti maggiormente espletate, al fine di redigere i format di determine a contrarre e determine di affidamento per affidamenti diretti e procedure negoziate. Sono stati redatti e condivisi i format sopracitati, i format di dichiarazioni sostitutive da rendersi a cura del personale incaricato e degli operatori economici, uno schema di Capitolato speciale d’Appalto, uno schema di disciplinare di gara e relativa modulistica, uno schema di avviso per consultazioni preliminari di mercato per la verifica della unicità del fornitore, l’aggiornamento della tabella degli adempimenti per gli acquisti PNRR;

2 riunioni del **Gruppo RTDA/Tecnologi**: 12/07/2023 - 22/11/2023;

2 riunioni del **Gruppo di lavoro dottorati**: 17/07/2023 - 22/11/2023 a cui sono seguiti 7 incontri dedicati con sottogruppi per specifiche competenze.

In particolare:

1 - meet 21/06/2023: check list e convenzioni Rome Technopole, CN e PE;

2 - meet 10/10/2023: monitoraggio attività dottorandi 38-esimo ciclo con borsa finanziata su progetti PNRR;

- 3 - meet 02/11/2023: trasferimento fondi borsa di dottorato Rome Technopole;
- 4 - meet 10/11/2023: DD trasferimento fondi;
- 5 - meet 28/11/2023: Variazione budget 2023 – DD.MM. 117 e 118/2023;
- 6 - meet 30/11/2023: Incassi Finanziamenti PNRR 351-352 e variazione budget;
- 7 - meet 10/01/2024: Variazione budget 2023 – DD.MM. 117 e 118/2023.

Si sono, altresì, svolti numerosi incontri a supporto dei GdL per la definizione dei nuovi modelli contrattuali nella parte relativa alla regolamentazione della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca fra HUB/Spoke/Affiliati.

Con riferimento al numero di **quinto indicatore**, sono state organizzate due edizioni del corso “Competenze relative alla gestione del catalogo IRIS e alla validazione dei prodotti in esso conferiti”, destinato ai validatori dipartimentali. Le due edizioni si sono svolte il 22 e 23 novembre 2023. Con riferimento al **sesto indicatore**, nel corso del 2023 si è concluso il contratto con la precedente società aggiudicatrice (LINKS) per la gestione della Piattaforma Sistema Gestione Bandi e si è svolta la gara per la nuova aggiudicazione, vinta da una nuova società (Sei Consulting). Visto l'avvicendamento tra la nuova e la precedente società, si è deciso di concentrare le modifiche della piattaforma SIGEBA per la rendicontazione dei progetti di ricerca, finanziati nell'anno 2020 e che si sono conclusi in data 11.12.2023. Coerentemente con le nuove istruzioni per la rendicontazione, deliberate dal S.A. in data 12.12.2023, con delibera n. 316/2023, e dal C.d.A. nella seduta del 19.12.2023, con delibera n. 456/23, si è deciso di implementare il Sistema Gestione Bandi con l'inserimento di un nuovo campo riguardante il caricamento del file excel scaricabile da UGOV con l'elenco delle spese sostenute dai titolari. Al fine di implementare la Piattaforma SIGEBA, sono stati organizzati incontri con la nuova società nelle seguenti date:

- Venerdì 27 ottobre 2023;
- Venerdì 24 novembre 2023.

Nella riunione del 27 ottobre, in particolare, è stata presentata alla nuova società la programmazione delle modifiche previste per l'implementazione futura di SIGEBA, condividendo altresì quali modifiche apportare prioritariamente.

**Obiettivo operativo n. A.VI – Potenziamento della capacità amministrativa nei Dipartimenti relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi anche nell’ambito di progetti finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)**

<b>OBIETTIVO</b>	Potenziamento della capacità amministrativa nei Dipartimenti relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi anche nell’ambito di progetti finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023)
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAP (L) CINFO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO 2023</b>	<b>FONTE</b>
Elaborazione Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) entro il 01/07	-	Si	Si	- Circolare prot. n. 60790 del 03/07/2023 avente ad oggetto “Linee guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023”
Numero di corsi/seminari di formazione sulle principali novità del Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023)	-	≥ 1	≥ 1	- 14/12/2023: Giornata di erogazione del Corso di formazione “Affidamenti diretti per l’acquisto di beni e servizi dopo il nuovo codice dei contratti, D.Lgs. 36/2023”
Creazione sezione dedicata alle FAQ sulle procedure di acquisto di beni e servizi relative al D.Lgs. 36/2023 all’interno della vista pubblica denominata “Approfondimenti in materia di appalti pubblici” entro il 15/07	-	Si	Si	- 12/07/2023: avvenuto aggiornamento della pagina web con sezione dedicata alle FAQ al link: <a href="https://www.uniroma1.it/it/elenco-approfondimento-in-materia-di-appalti-pubblici">https://www.uniroma1.it/it/elenco-approfondimento-in-materia-di-appalti-pubblici</a>

Definizione di un piano di attività per la mappatura dei RUP	-	Si	Si	- Relazione su Obiettivo A.VI, Quarto indicatore, PIAO 2023/2025 (Definizione di un piano di attività per la mappatura dei RUP) – Prot. n. 137324 del 29/12/2023.
--	---	----	----	---

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓ / ✗</b>
Studio ed esame del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023) e relativi allegati	31/03/2023	31/05/2023	✓
Studio ed esame della Relazione illustrativa e della Relazione tecnica al nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023)	01/06/2023	14/06/2023	✓
Elaborazione Linee Guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti	15/06/2023	27/06/2023	✓
Raccolta FAQ e relative risposte	11/07/2023	31/12/2023	✓
Creazione sezione all'interno della vista denominata "Approfondimenti in materia di appalti pubblici"	12/07/2023	12/07/2023	✓
Caricamento FAQ	12/07/2023	31/12/2023	✓
Progettazione del Corso	23/10/2023	13/12/2023	✓
Redazione delle slide per il Corso	08/11/2023	13/12/2023	✓
Preparazione da parte dei Relatori	04/12/2023	13/12/2023	✓
Relazione su Obiettivo A.VI, Quarto indicatore, PIAO 2023/2025 (Definizione di un piano di attività per la mappatura dei RUP)	27/12/2023	29/12/2023	✓

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
<p>Si è proceduto allo studio e all'esame del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023) e dei relativi allegati; si è proceduto, altresì, allo studio e all'esame della relazione illustrativa e della relazione tecnica al nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023). Successivamente, sono state elaborate le linee guida per l'utilizzo del codice dei contratti. Sono stati altresì selezionati gli argomenti da inserire nella vista pubblica denominata "approfondimenti in materia di appalti pubblici"; sono stati recepiti ed esaminati i quesiti pervenuti ai quali è stato dato riscontro anche con la pubblicazione delle FAQ nella vista pubblica sopracitata.</p> <p>In seguito è stato progettato il corso di formazione "Affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi dopo il nuovo codice dei contratti, D.Lgs. 36/2023"; sono state redatte le slide. È stato redatto il piano di attività per la mappatura dei RUP.</p>

**Obiettivo operativo n. A.VII - Rafforzare i servizi a supporto del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa (start up) nell'ottica del miglioramento delle competenze specialistiche**

<b>OBIETTIVO</b>	Rafforzare i servizi a supporto del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa (start up) nell'ottica del miglioramento delle competenze specialistiche
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARTEM (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di workshop dedicati ai temi del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa	3	≥3	3	Programmi dei tre eventi: 1) 5.4.2023 c/o Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali "Innovazione e trasferimento tecnologico in Sapienza: istruzione per l'uso"; 2) 10.11.2023 c/o Centro Congressi di via Salaria "Le novità introdotte dal nuovo CPI" 3) 29.11.2023 c/o Aula Multimediale del Rettorato "Extend e le sue opportunità di finanziamento"
Numero di incontri con le PMI attivati per la valorizzazione dei risultati della ricerca	-	4	4	Report incontri e/o prodotti: 1) Add do Shape srl: vari incontri tra giugno ed ottobre 2023 finalizzati alla sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione di Ricerca + Option to License per brevetto IT 102022000010511 (prof.ssa Rago). Contratto approvato dal CdA in data 24.10.2023 con delibera n. 365/23 e firmato in data 3.11.2023; 2) Biosensing srl: vari incontri svoltisi nel corso del 2023 tesi all'acquisizione dei diritti di sfruttamento su n. 2 brevetti in portafoglio (IT 102021000030893 e successiva PCT/IB2022/061784; IT 102022000001490 e successiva PCT/IB2023/50685) e conclusisi con la sottoscrizione di un Contratto di Cessione, approvato dal CdA in data 20.6.2023 con delibera n. 223/23 e firmato in data 30.08.2023);

				3) Darts S.r.l.: incontro 25.10.2023 per valutare l'interesse allo sfruttamento del brevetto IT 10202200002996 e relativa PCT; 4) RePET S.r.l.: incontro 16.11.2023. Consulenza generale su attività di valorizzazione e possibile acquisizione brevetti in portafoglio (in corso di valutazione).
Definizione di un piano di azioni di miglioramento per la valorizzazione delle start up di Sapienza	-	Si	Si	- Piano Azioni di Miglioramento: trasmesso con mail ARTEM del 19 dicembre 2023.
Grado di realizzazione delle azioni di miglioramento e valorizzazione	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			
Definizione di Linee Guida per la creazione di start up e spin off	-	Si	Si	- Linee guida approvate dal S.A. il 12.12.2023 con delibera n. 319/23 e dal C.d.A. il 19.12.2023 con delibera n. 473/23.

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓/x</b>
Progettazione, calendarizzazione e realizzazione di almeno 3 workshop dedicati ai temi del trasferimento tecnologico e della creazione di impresa – entro il 10.12.2023		29/11/2023	✓
Progettazione, calendarizzazione e realizzazione di almeno 4 incontri con le PMI finalizzati alla <i>due diligence</i> e alla valorizzazione dei risultati della ricerca		16/11/2023	✓
Redazione di un apposito Report di analisi dei dati ricavati sulla base del monitoraggio annuale e della Survey qualitativa condotta nel 2022		31/08/2023	✓
Messa a punto e definizione di un piano di azioni di miglioramento con individuazione delle priorità e dei relativi orizzonti temporali		19/12/2023	✓
Progettazione ed elaborazione di Linee Guida per la creazione di start up e spin off		15/11/2023	✓
Sottoposizione delle Linee Guida per la creazione di start up e spin off agli OCCC		19/12/2023	✓

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
Al fine di rafforzare i servizi interni dell'Ateneo a supporto della valorizzazione economica della conoscenza, con un approccio a 360° orientato al rafforzamento della capacità progettuale, si è intervenuti, in prima battuta, sulla formazione interna. È stato così attivato un <u>percorso formativo</u> articolato in 3 steps:

- 5.4.2023 c/o Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali “Innovazione e trasferimento tecnologico in Sapienza: istruzioni per l'uso” (in presenza - 45 registrati);
- 10.11.2023 c/o Centro Congressi di via Salaria “Le novità introdotte dal nuovo CPI” (in modalità mista - 307 registrati);
- 29.11.2023 c/o Aula Multimediale del Rettorato “Extend e le sue opportunità di finanziamento” (in presenza – 48 registrati).

Un secondo intervento ha riguardato i servizi di accompagnamento, supporto e consulenza nei percorsi di valorizzazione della conoscenza e dei risultati innovativi della ricerca. Sulla scorta del modello operativo di Open Innovation - in cui l'innovazione si configura come una sinergia tra modo imprenditoriale e sistema universitario - si è puntato sulla costruzione di percorsi “misti” che sapessero mescolare e valorizzare strumenti e competenze della ricerca con quelli presenti all'interno del sistema industriale. In quest'ottica, sono state condotte quattro operazioni di valorizzazione in favore di aziende, in tre casi a partire da brevetti già in portafoglio; le operazioni sono tutte in ogni caso focalizzate al trasferimento sul mercato del know how e dei diritti di PI dell'Ateneo. Di seguito l'elenco:

- 1) Add do Shape srl: vari incontri tra giugno ed ottobre 2023 finalizzati alla sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione di Ricerca + Option to License per brevetto IT 102022000010511 (prof.ssa Rago). Contratto approvato dal CdA in data 24.10.2023 con delibera n. 365/23 e firmato in data 3.11.2023;
- 2) Biosensing srl: vari incontri svoltisi nel corso del 2023 tesi all'acquisizione dei diritti di sfruttamento su n. 2 brevetti in portafoglio (IT 102021000030893 e successiva PCT/IB2022/061784; IT 102022000001490 e successiva PCT/IB2023/50685) e conclusisi con la sottoscrizione di un Contratto di Cessione, approvato dal CdA in data 20.6.2023 con delibera n. 223/23 e firmato in data 30.08.2023);
- 3) Darts S.r.l.: incontro 25.10.2023 per valutare l'interesse allo sfruttamento del brevetto IT 102022000002996 e relativa PCT;
- 4) RePET S.r.l.: incontro 16.11.2023. Consulenza generale su attività di valorizzazione e possibile acquisizione brevetti in portafoglio (in corso di valutazione).

Inoltre, partendo da un'analisi dei servizi amministrativi resi a supporto del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa basata sull'esito di un'indagine avviata nel 2022 per misurare i bisogni e le aspettative delle Start up attive in Sapienza e integrata con i dati ricavati dal monitoraggio annuale, un apposito Report ha restituito la fotografia dello stato attuale del sistema imprenditoriale di Sapienza, articolato (al 31.12.2023) in 48 start up e 6 spin off. Il Report è stato completato in data 31.8.2023.

Sulla scorta dei risultati riportati nel predetto Report, ma anche di un attento benchmarking con altre realtà universitarie (grazie alla partecipazione attiva di Sapienza all'interno di NetVAL e del gruppo di lavoro CODAU-Terza Missione) e dei feedback diretti derivanti dall'interazione continua con la platea di utenti/proponenti interni, è stato messo a punto un Piano di azioni di miglioramento da sviluppare nel corso degli anni a venire a supporto delle attività di trasferimento tecnologico, condiviso con il Prorettore al Placement, scouting, fundraising e incubazione di impresa, e successivamente perfezionato in data 19 dicembre 2023. Il Piano individua 3 livelli di analisi corrispondenti alle 3 principali macro-fasi del processo (elaborazione del progetto, valutazione del progetto, supporto nella fase di avvio), individua le principali criticità e debolezze del sistema e ne ricava 3 ambiti di intervento all'interno dei quali individua, tra le diverse azioni implementabili, quelle con maggiore capacità di impatto all'interno del Sistema-Sapienza e quindi maggiori margini di miglioramento/rafforzamento delle attività di incentivazione, valutazione, monitoraggio, sostegno delle iniziative di imprenditorialità accademica innovativa,

seguendo una logica “costi/benefici” e tenendo conto del peso dei fattori di criticità (maggiore criticità-maggiore urgenza di intervento). L’arco temporale di realizzazione del Piano, tenuto conto di alcuni vincoli interni ed esterni, copre il 2024 e il 2025.

Infine, in linea con le azioni di miglioramento in corso di individuazione, sono state messe a punto apposite Linee Guida per la creazione di Start Up e Spin Off. Esiste infatti un Regolamento Spin Off e Start Up di Ateneo, emanato con D.R. n. 2314 del 30.07.2015, in conformità con la normativa in materia, che disciplina puntualmente le modalità di costituzione e di partecipazione dell’Università nelle imprese di spin off e start up, le regole di partecipazione alle società del personale universitario e le modalità di risoluzione dei conflitti di interesse, i rapporti tra Ateneo e spin off e start up, nonché le questioni attinenti alla proprietà intellettuale dei risultati della ricerca. Si tratta, indubbiamente, di un corpus di disposizioni molto articolato e complesso, cui si è inteso quindi affiancare uno strumento più snello capace di esprimere in modo più immediato ed efficace i principali aspetti procedurali connessi all’attivazione delle predette società, anche nell’ottica di favorire il coinvolgimento di docenti, ricercatrici, ricercatori, studentesse e studenti nell’attività di trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca attraverso nuove iniziative imprenditoriali universitarie evidenziandone le relative opportunità per Sapienza e per la comunità accademica.

Redatte anche in un formato grafico più snello e di immediata comprensione, le Linee Guida, sono state approvate dal S.A. e dal C.d.A., con delibere rispettivamente n. 319/23 del 12.12.2023 e n. 473/23 del 19.12.2023. Le stesse sono strutturate in capitoli, ciascuno dedicato ad una singola fase del processo di attivazione e con riferimenti specifici alle differenze procedurali per le due tipologie: i) Start Up e Spin Off universitari; ii) Perché avviare una Start Up/Spin Off; iii) Chi può presentare domanda; iv) Come presentare il proprio progetto imprenditoriale; v) Processo di valutazione di una Start Up/Spin Off; vi) Rinnovo dello status di Start Up/Spin Off; vii) Servizi offerti alle Start Up/Spin Off Sapienza.

**Obiettivo operativo n. A.VIII – Potenziare il sistema di fundraising per incentivare lo sviluppo tecnologico di progetti innovativi e favorire la creazione di impresa**

<b>OBIETTIVO</b>	Potenziare il sistema di <i>fundraising</i> per incentivare lo sviluppo tecnologico di progetti innovativi e favorire la creazione di impresa
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARTEM

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di iniziative di valorizzazione di titoli di proprietà industriale Sapienza	-	4	4	1) PoC 1 Brevetto n. 102021000019073 del 19.7.2021; 2) PoC 2 Brevetto n. 102022000011795 del 3.6.2022; 3) PoC 3 Brevetto n. 102021000002306 del 16.2.2023; 4) PoC 4 Brevetto n. 102021000014354 del 1.6.2021.
Numero di iniziative di <i>fundrasing</i> avviate in specifici ambiti scientifico-disciplinari per la creazione di imprese innovative	-	1	2	1) Contratto di Collaborazione tra Sapienza e Extend Srl; 2) Contratto di Collaborazione tra Sapienza e Galaxia Srl.
Numero di iniziative tese all'internazionalizzazione delle start up di Sapienza	-	1	1	Programma del: 5.12.2023 c/o Teatro Ateneo - "Boost your ideas 2023" in collaborazione con Lazio Innova e la Regione Lazio.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/X
Scouting e individuazione dei titoli di proprietà industriale Sapienza idonei ad essere oggetto di iniziative di valorizzazione, in collaborazione con i titolari dei brevetti		08/06/2023	✓
Definizione delle iniziative di valorizzazione dei titoli di proprietà industriale tramite accordi, proof of concept, partnership e/o altro		10/12/2023	✓
Negoziante e definizione accordi di fundraising		15/05/2023	✓
Approvazione e stipula accordi di fundraising		03/08/2023	✓
Progettazione di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione delle start up di Sapienza		30/10/2023	✓
Realizzazione di iniziative di promozione dell'internazionalizzazione delle start up di Sapienza		05/12/2023	✓

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Nell'ambito di un ambizioso programma di valorizzazione di brevetti delle Università e degli EPR italiani finanziato dal MIMIT (Bridge the GAP: creazione di ponti dell'innovazione tra il sistema ricerca e il sistema industriale), Sapienza ha avviato una serie di iniziative tese alla valorizzazione di propri titoli di proprietà industriale. È stata effettuata un'attenta *due diligence* al termine della quale sono stati individuati 8 progetti sviluppabili nell'arco di due anni. Su questi si è lavorato assieme agli inventori con l'obiettivo di realizzare l'upgrade tecnologico delle invenzioni (il cd. TRL), in alcuni casi da 3 a 6. I primi 4 PoC avviati a valorizzazione nel 2023 in base ad appositi progetti di sviluppo sono stati: **i)** PoC 1 Brevetto n. 102021000019073 del 19.7.2021, **ii)** PoC 2 Brevetto n. 102022000011795 del 3.6.2022, **iii)** PoC 3 Brevetto n. 102021000002306 del 16.2.2023, **iv)** PoC 4 Brevetto n. 102021000014354 del 1.6.2021. Sul fronte delle attività e delle iniziative volte a sviluppare e potenziare il sistema di fundraising e le opportunità di finanziamento a favore dell'imprenditoria accademica innovativa, sono state finalizzate operazioni di partenariato di rilevante valore strategico. Sulla base del Memorandum of Understanding sottoscritto da Sapienza e Cassa Depositi e Prestiti Venture Capital SGR S.p.A (CDP). in data 08.02.2022, si è lavorato alla definizione di due importanti accordi di collaborazione. Si ricorda infatti che con il MoU, CDP mirava a promuovere insieme con Sapienza la creazione di un Polo di Trasferimento Tecnologico specializzato in attività di tech-incubation e business creation di invenzioni e brevetti derivanti dalla ricerca, per finanziare lo sviluppo di progetti e di nuove start-up: l'atto (di natura non vincolante) era da intendersi propedeutico alla conclusione di uno o più Accordi di Collaborazione. L'intensa negoziazione sviluppata tra la fine del 2022 e il 2023 con CDP, con il deciso sostegno della Governance di Terza Missione e di Ricerca mirato a favorire tale tipologia di iniziative, ha condotto alla definizione di ben due accordi: uno nell'ambito delle scienze della vita e l'altro nel settore dell'aerospazio. Con i due contratti si è inteso promuovere interventi finanziari, a favore dell'Università e a sostegno dei progetti rientranti nei suddetti ambiti tecnico-scientifici, attraverso la gestione di appositi Fondi di Investimento in Technology Transfer (definito "Fondi TT") da parte di due società di nuova costituzione ("NewCo"). Una è Extend Srl, società costituita da CDP Venture Capital SGR S.p.A., in collaborazione con Evotech International GmbH. L'altra è Galaxia Srl, società costituita e controllata da CDP Venture Capital SGR S.p.A., in collaborazione con Obloo S.r.l., individuata da CDP come partner imprenditoriale. Il contratto con Extend Srl è stato approvato dal S.A. con delibera n. 140/23 del 18.4.2023, dal C.d.A. con delibera n. 156/23 del 27.4.2023 ed è stato sottoscritto il 7.6.2023. Il Contratto con Galaxia Srl è stato approvato dal S.A. con delibera n. 167/23 del 18.5.2023, dal C.d.A. con delibera n. 194/23 del 30.5.2023 ed è stato sottoscritto il 3.8.2023. I contratti definiscono le modalità con cui il "*deal flow*" di progetti potenzialmente adeguati ad un investimento da parte delle due NewCo debbano essere sottoposti alla stessa; le modalità di gestione della proprietà intellettuale oggetto dei progetti e le modalità di investimento nei vari progetti. Insieme con Regione Lazio e Lazio Innova, è stato progettato e realizzato l'evento di lancio di "Boost you Ideas", dedicato a favorire la nascita e lo sviluppo di idee imprenditoriali innovative, da valorizzare all'interno di un percorso di mentorship e pre-accelerazione con particolare attenzione al mercato internazionale e/o ai possibili futuri sbocchi internazionali. L'evento si è tenuto in presenza il 5.12.2023. Grande l'interesse riscosso da parte delle start up di Sapienza, con l'adesione di ben 44 startupper.

**Obiettivo operativo n. A.IX – Supportare il processo di pianificazione strategica integrata in un’ottica di creazione di valore pubblico, in linea con le politiche di Ateneo e le novità del modello AVA3**

<b>OBIETTIVO</b>	Supportare il processo di pianificazione strategica integrata in un’ottica di creazione di valore pubblico, in linea con le politiche di Ateneo e le novità del modello AVA3
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ASUS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Istituzione Gruppo di Lavoro (GdL) dedicato alla pianificazione strategica integrata 2023-2025 entro il 28/02	-	Sì	Sì	- Decreto Rettorale n. 452/2023, prot. n. 18370 del 27/02/2023 di istituzione del Gruppo di Lavoro.
Definizione del template e somministrazione ai Dipartimenti entro il 15/03	-	Sì	Sì	- Nota Rettrice prot. n. 20828 del 03/03/2023 relativa al Documento di programmazione triennale 2023-2025 (Indicazioni e template per Dipartimenti); - Nota Rettrice prot. n. 37408 del 21/04/2023 (Proroga termini presentazione documento).
Definizione del template e somministrazione alle Facoltà entro il 15/07*	-	Sì	Sì (il 18/10*)	- E-mail Direzione ASUS del 18/10/2023 con nota Rettorale (prot. n. 101061) relativa al Documento di programmazione triennale 2023-2025 – (Indicazioni e template per Facoltà)
N. di incontri con il Collegio dei Direttori di Dipartimento	-	≥ 2	5	3 e 9 febbraio 2023; 21 marzo 2023; 12 aprile 2023; 6 dicembre 2023.
N. di incontri con la rappresentanza dei Presidi di Facoltà nel GdL dedicato	-	≥ 2	2	20 luglio 2023; 11 ottobre 2023.
Elaborazione report di monitoraggio finale dell’attività	-	Sì	Sì	- Documento di sintesi e report sinottico condiviso con il GdL il 27/11/2023 e trasmesso al GdL via mail il 30/11/2023

*\*La Governance, e in particolare il GdL istituito con D.R. n. 452/2023 avente funzioni di coordinamento, monitoraggio e di verifica del processo di pianificazione strategica integrata 2023-2025, ha scelto di rinviare la somministrazione alle Facoltà del template – predisposto dall’Area secondo le tempistiche previste - dopo la pausa estiva (come riportato nella Relazione sintetica; il template è stato somministrato alle Facoltà in data 18/10/2023).*

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓/ X</b>
Confronti con la <i>Governance</i> per l'individuazione dei referenti e le modalità di avvio del processo di pianificazione integrata 2023-2025	dicembre 2022	gennaio 2023	✓
Predisposizione del DR di nomina del GdL con funzioni di coordinamento, monitoraggio e di verifica del processo di pianificazione strategica integrata 2023-2025		febbraio 2023	✓
Incontri con il GdL dedicato per la predisposizione del template del Piano strategico dipartimentale	gennaio	febbraio 2023	✓
Condivisione del template con i Direttori di Dipartimento e del materiale di supporto per la redazione del Piano strategico dipartimentale	gennaio	febbraio 2023	✓
Attività di estrazione e elaborazione dati per i Dipartimenti	gennaio	febbraio 2023	✓
Supporto per lo svolgimento di attività istruttoria del GdL, assistenza ai Dipartimenti e alle Facoltà	Attività svolta in maniera continuativa		✓
Realizzazione e gestione di una pagina web dedicata al percorso di pianificazione integrata		marzo 2023	✓
Raccolta di tutti i Piani strategici dei Dipartimenti		maggio 2023	✓
Coordinamento dell'attività di analisi dei Piani strategici dei Dipartimenti	maggio	settembre 2023	✓
Predisposizione di un report finale di descrizione del processo e di analisi dei Piani strategici dei Dipartimenti		ottobre 2023	✓
Incontri con il GdL dedicato per la predisposizione del template Piano strategico delle Facoltà	maggio	giugno 2023	✓
Attività di approfondimento e verifica anche attraverso l'organizzazione di riunioni ad hoc, per la realizzazione del template	maggio	giugno 2023	✓
Condivisione del template con i Presidi di Facoltà e del materiale di supporto per la redazione del Piano strategico	maggio	giugno 2023	✓
Raccolta di tutti i Piani strategici delle Facoltà		dicembre 2023	✓
Coordinamento dell'attività di analisi dei Piani strategici delle Facoltà			X*
Predisposizione di un report finale di descrizione del processo e di analisi dei Piani strategici delle Facoltà			X*

\*Le motivazioni del mancato svolgimento dell'azione sono indicate nella relazione sintetica che segue.

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
Nel corso del 2023 è stato formalizzato – con D.R. n. 452/2023 – il Gruppo di Lavoro (GdL) con funzioni di coordinamento, monitoraggio e di verifica del processo di pianificazione strategica integrata 2023-2025; i componenti del GdL, in particolare i Prorettori e la Presidente del Collegio dei Direttori di Dipartimento, erano stati già in precedenza coinvolti nel processo di elaborazione del <i>template</i> per il Piano Strategico dei Dipartimenti; anche i dirigenti di

alcune Aree dell'AC sono stati coinvolti per un confronto su specifiche tematiche di loro competenza. Il *template* è stato presentato per la prima volta al Collegio dei Direttori di Dipartimento del 6/12/2022, per una prima condivisione per dare la possibilità ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento di trasmettere eventuali osservazioni e/o integrazioni sul *template* proposto; successivamente, è stato condiviso con la Giunta del Collegio dei Direttori di Dipartimento (19/12/2022 e 3/2/2023). Infine, l'ultima versione – che ha recepito le osservazioni pervenute - è stata presentata al Collegio dei Direttori di Dipartimento il 9/2/2023. Il *template*, in linea con lo Statuto e con le novità del modello AVA3, integra le Linee guida che supportano operativamente e metodologicamente i Direttori nella redazione del proprio documento strategico, in coerenza con il modello di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Sono stati estratti, elaborati e forniti tutti i dati inseriti nel *template* relativi al personale, all'offerta formativa, agli iscritti. Il *template* e i relativi materiali sono stati inviati nel mese di marzo a tutti i Direttori e le Direttrici, con una nota Rettorale (prot. n. 20828 del 3/03/2023); è stata poi concessa una proroga per la consegna dei Piani Strategici entro il 22/5/2023. Tutti i Dipartimenti hanno inviato entro la scadenza i propri Piani Strategici e le relative delibere di approvazione. È stata poi impostata un'attività di analisi dei documenti pervenuti, in collaborazione con la Coordinatrice del Team Qualità; a tal fine è stata predisposta una *check list* per verificare la presenza degli elementi richiesti dal modello AVA3, oltre a quelli introdotti dall'Ateneo. L'analisi è stata condotta dal personale di ASUS; è stato inoltre prodotto un report finale di descrizione del processo (documento di sintesi), che presentava gli esiti dell'analisi per macroarea, accompagnato da un quadro sinottico con il dettaglio dei dati. Tale documentazione è stata illustrata e condivisa con il GdL nella riunione del 27/11/2023, anche al fine di definire le modalità di restituzione ai Dipartimenti, e successivamente trasmessa via mail a tutti i componenti del GdL il 30/11/2023. Infine, il report finale con gli esiti dell'analisi è stato illustrato al Collegio dei Direttori di Dipartimento il 6 dicembre 2023. Dopo l'avvio del percorso dedicato ai Dipartimenti, e anche sulla base di quanto emerso durante le attività, il GdL fin da aprile 2023 si è concentrato sull'elaborazione di un *template* anche per il Piano strategico delle Facoltà. L'ultima versione elaborata del *template* è stata condivisa con il GdL nel mese di luglio 2023; in tale sede, il GdL ha scelto di rinviare la somministrazione alle Facoltà dopo la pausa estiva, sia per evitare un sovraccarico di richieste alle strutture sia per l'esigenza rappresentata dalla componente dei Presidi nel GdL di revisionare il *template* in un'ottica più consona al ruolo svolto dalle Facoltà in Sapienza, secondo le previsioni statutarie. Dopo la pausa estiva, il *template* revisionato è stato presentato ufficialmente a tutti i Presidi (o loro delegati) in data 11/10/2023, anche al fine di recepire elementi e suggerimenti utili per il miglioramento del *template* stesso. Acquisiti i numerosi suggerimenti dei Presidi, il *template* definitivo è stato inviato con nota Rettorale prot. n. 101061 del 18/10/2023; in parallelo sono stati forniti i dati relativi al personale docente e tecnico-amministrativo. La consegna dei Piani Strategici è stata fissata al 12/12/2023. Per questo motivo, data la tempistica stabilita dalla *Governance*, non è stato possibile avviare l'analisi dei Piani delle Facoltà entro la fine del 2023 né produrre un report finale di sintesi. Tali attività sono attualmente in corso. In generale, rispetto alla pianificazione iniziale, alcune tempistiche hanno richiesto una rimodulazione, resasi necessaria in considerazione della complessità della materia e dell'ampio gruppo di soggetti coinvolti (GdL composto da 16 persone, 57 Dipartimenti, 11 Facoltà); a conferma dell'importanza e della complessità della tematica, per il 2024 tale attività confluirà nel più ampio obiettivo volto al coordinamento delle attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico prevista nel primo semestre del 2026.

## **AMBITO STRATEGICO: STRUMENTI E RISORSE**

### **OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:**

- **PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ATENEO, CON IL COMPLETAMENTO DELLA PRIMA FASE E L'AVVIO DELLA SECONDA RELATIVA ALLE STRUTTURE (FACOLTÀ, DIPARTIMENTI E CENTRI), ANCHE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLE LORO COMPETENZE, ATTUANDO PERCORSI INNOVATIVI DI FORMAZIONE CONTINUA, A VANTAGGIO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA GESTIONALE E DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI PER TUTTI GLI STAKEHOLDER**
- **PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DEI SERVIZI, GARANTENDONE CONTESTUALMENTE QUALITÀ, SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA**

Nel 2023 la Direzione Generale, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, ha proseguito le attività inerenti il processo di riorganizzazione amministrativa dell'Ateneo, con il completamento della prima fase, riguardante l'Amministrazione Centrale, e l'avvio di quella relativa alle Strutture (Facoltà, Dipartimenti e Centri), attraverso la valorizzazione delle risorse umane e delle loro competenze, strutturando percorsi innovativi di formazione continua a vantaggio dell'efficacia e dell'efficienza gestionale e della qualità dei servizi per tutti gli stakeholder; a tal proposito, la formazione è stata uno strumento fondamentale per incrementare le competenze del personale, in particolare per coloro che ricoprono il ruolo di "Responsabile di progetto", attraverso percorsi appositamente strutturati. Sono state, inoltre, definite e attuate misure organizzative volte a promuovere la cultura dell'etica e della buona amministrazione e sono state promosse azioni volte a favorire la trasparenza delle attività amministrativo-gestionali. Nel 2023, sono stati previsti altresì nuovi interventi e relative risorse nell'ambito del Piano Welfare mentre per il 2024 è stato definito un cronoprogramma finalizzato alla revisione e all'aggiornamento degli istituti contrattuali in applicazione del nuovo CCNL, sottoscritto, per gli aspetti normativi, a inizio del corrente anno.

Sono, infine, proseguite le attività dedicate alla trasformazione digitale dei servizi, garantendone contestualmente la qualità, la semplificazione e la trasparenza, come ad esempio quelle riguardanti il processo di reclutamento e immatricolazione degli studenti internazionali o quelle relative allo sviluppo del nuovo applicativo per gli studenti e per la didattica.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per migliorare gli strumenti e le risorse dell'Ateneo ma sicuramente identificano quelli più significativi.

**Obiettivo operativo n. B.I – Riorganizzazione funzionale dell’Amministrazione Centrale al fine di migliorare le performance gestionali dell’Ateneo, anche in funzione della correlata rimodulazione dei processi dei Centri di Spesa**

<b>OBIETTIVO</b>	Riorganizzazione funzionale dell’Amministrazione Centrale al fine di migliorare le performance gestionali dell’Ateneo, anche in funzione della correlata rimodulazione dei processi dei Centri di Spesa
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AOS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di aree dirigenziali oggetto di riassetto organizzativo	-	12	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibera C.d.A. n. 344 del 27.10.2022;</li> <li>• D.D. n. 1055 del 01.03.2023 di definizione del nuovo organigramma dell’Amministrazione Centrale;</li> <li>• D.D. n. 1619 del 31.03.2023 di riorganizzazione delle Aree e di modifica e/o integrazione delle competenze;</li> <li>• D.D. n. 1620 del 31.03.2023 di nomina incarico dirigenziale ARPS e ad interim ARAP;</li> <li>• D.D. n. 1621 del 31.03.2023 di nomina incarico dirigenziale ARTEM;</li> <li>• D.D. n. 1622 del 31.03.2023 di nomina incarico dirigenziale ad interim ASUR;</li> <li>• D.D. 1623 del 31.03.2023 di assegnazione del personale tecnico-amministrativo agli Uffici e ai Settori delle Aree dirigenziali e di conferimento/conferma degli incarichi di posizione organizzativa e/o di funzione specialistica e di responsabilità.</li> </ul>

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/x
Analisi del progetto di riorganizzazione funzionale dell’Amministrazione centrale elaborato dalla Direttrice Generale e condiviso con la Governance, oggetto di presa d’atto e di delibera da parte del C.d.A. (sedute del 23.06.2022 e del 27.10.2022)	23/06/2022	22/02/2023	✓
Definizione ed elaborazione rappresentazione grafica del nuovo organigramma dell’Amministrazione centrale	22/02/2023	27/02/2023	✓
Emanazione del provvedimento di avvio del processo di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale con la formalizzazione del relativo organigramma	01/03/2023	01/03/2023	✓
Definizione delle nuove competenze delle Aree dell’Amministrazione centrale attraverso riunioni e confronti con i Direttori delle Aree e con la DG	23/06/2022	30/03/2023	✓
Emanazione del provvedimento di riassetto dell’organizzazione dell’Amministrazione centrale con cui le competenze precedentemente ascritte alle Aree Dirigenziali sono modificate e/o integrate	31/03/2023	31/03/2023	✓

Emanazione dei provvedimenti di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree Dirigenziali interessate dal processo di riorganizzazione	31/03/2023	31/03/2023	✓
Emanazione del provvedimento di assegnazione del personale tecnico-amministrativo agli Uffici e ai Settori delle Aree Dirigenziali e di conferimento/conferma degli incarichi di posizione organizzativa e/o di funzione specialistica e di responsabilità	31/03/2023	31/03/2023	✓

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

A seguito della presa d'atto del 23.06.2022 sulla riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale da parte del C.d.A. e della successiva delibera n. 344 del 27.10.2022 con la quale sono stati approvati i criteri generali della riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione centrale, è stato avviato un processo di analisi di tali criteri che hanno permesso di definire una prima rappresentazione grafica del nuovo organigramma dell'Amministrazione centrale e di individuare le Aree, gli Uffici e i Settori di nuova istituzione, di modifica e di disattivazione. Il progetto ha comportato la revisione e l'integrazione delle competenze delle Aree dirigenziali e l'istituzione di una nuova Area, portando il numero delle Aree da 13 a 14. I principali elementi che hanno caratterizzato la riorganizzazione sono stati:

- la rimodulazione dell'Area Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico nelle due distinte Aree "Supporto alla ricerca" e "Terza Missione e trasferimento tecnologico", al fine di potenziare le attività di sviluppo dei progetti finanziati dal PNRR e di valorizzare ulteriormente le attività di supporto alla Terza Missione quali il trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze;

- la confluenza delle competenze e delle professionalità presenti nell'Area per l'Internazionalizzazione all'interno dell'Area Supporto alla ricerca, dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio e dell'Area Servizi agli studenti. In particolare, le competenze legate alla cooperazione scientifica sono confluite nell'Area Supporto alla ricerca, quelle legate alla mobilità studentesca sono confluite nell'Area Offerta formativa e diritto allo studio, mentre le attività legate alla promozione e al reclutamento degli studenti internazionali nell'Area Servizi agli studenti. Inoltre, le attività relative alle relazioni internazionali sono state poste in staff all'Ufficio della Rettrice così come la gestione, elaborazione dati e redazione di report periodici, dei risultati scientifici conseguiti nell'ambito delle attività internazionali promosse all'interno di accordi finanziati dall'Ateneo e il supporto alle attività volte al miglioramento della posizione di Sapienza nei ranking universitari internazionali;

- la rimodulazione dell'Area Patrimonio e servizi economici nelle due distinte Aree "Patrimonio e sostenibilità" e "Appalti e approvvigionamenti".

L'Area Patrimonio e sostenibilità gestisce sia le attività legate allo sviluppo edilizio ed immobiliare, comprese le residenze universitarie italiane e straniere sia la valorizzazione del patrimonio anche in termini di sostenibilità. L'Area Appalti e approvvigionamenti è dedicata alla gestione di beni e servizi, all'acquisizione di forniture, alla gestione degli arredi ed è dotata di un Ufficio Gare dedicato alla pianificazione coordinata, all'impulso, al monitoraggio e alla valutazione delle attività inerenti alla gestione delle gare di appalto per servizi, lavori e forniture;

- Nell'ambito dell'Area Affari istituzionali, ridenominata Area Affari generali, è stato istituito l'Ufficio affari generali e gestione documentale, destinato, in particolare, alla conservazione digitale, tema la cui rilevanza è crescente in ragione della sempre maggiore dematerializzazione dei processi, e che gestirà anche le attività del protocollo e degli archivi.

L'obiettivo è stato, dunque, totalmente raggiunto, anche se le attività relative al tema del riassetto organizzativo dell'Amministrazione centrale di Sapienza sono da considerarsi, per loro natura, in continua evoluzione e sviluppo, e restano dunque oggetto di periodiche analisi ed elaborazioni.

## Obiettivo operativo n. B.II – Promuovere la valorizzazione delle risorse umane

<b>OBIETTIVO</b>	Promuovere la valorizzazione delle risorse umane
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AOS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Quota di personale (Dirigenti, Capi ufficio, RAD) coinvolto nel rafforzamento delle competenze nel Project Management in ambito universitario	-	100% Dirigenti ≥ 50% Capi Ufficio ≥ 50% RAD	100% Dirigenti 100% Capi Ufficio 100% RAD	- Modulo Risorse Umane – Formazione - UGOV
Quota di personale (Capi settore e coordinatori di Facoltà designati nel 2020-21-22-23) coinvolto nel potenziamento delle competenze di gestione dei gruppi e di coordinamento	-	100%	100%	- Modulo Risorse Umane – Formazione - UGOV
Quota di personale neo assunto nell'anno in corso sulle competenze in ingresso	-	100%	100%	- Database interno – Disposizioni di compenso dei formatori – MOODLE SAPIENZA
Quota di personale coinvolto nel progetto di rafforzamento della lingua inglese attraverso piattaforma dedicata e APP di autoapprendimento	progettazione 31/12/2022	100% del personale TAB (assunto entro il 2023)	100%	- Modulo Risorse Umane – Formazione – UGOV
Quota di personale coinvolto nei progetti formativi innovativi per il personale TAB - Upskill competenze digitali (Syllabus), indicato nella direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha avviato la formazione	-	≥ 30%	54%	- Database interno – Piattaforma syllabus
Quota di personale coinvolto nei progetti formativi innovativi per il personale TAB – Upskill competenze digitali (Syllabus), indicato nella direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha migliorato in livello per almeno 8 delle 11 competenze	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
<b>Rafforzamento delle competenze nel Project Management in ambito universitario dei Dirigenti Sviluppare nuovi stili direzionali - Rafforzamento delle competenze nel Project Management in ambito universitario</b>			
Definizione e condivisione degli obiettivi formativi con Direzione Generale sul Project Manager in ambito universitario per i Dirigenti	01.01.2023	31.01.2023	✓
Ricognizione del soggetto erogante	31.01.2023	15.02.2023	✓
Affidamento dell'incarico e organizzazione	15.02.2023	15.02.2023	✓
Erogazione del corso ai Dirigenti	06.03.2023	31.03.2023	✓
Erogazione del corso ai Capi Ufficio ≥ 50%	13.09.2023	27.11.2023	✓
Erogazione del corso ai RAD ≥ 50%	13.09.2023	27.11.2023	
<b>Arricchire le competenze di gestione dei gruppi e di coordinamento per Funzionari titolari di specifiche posizioni di coordinamento: Capi Settore, coordinatori di Facoltà</b>			
Definizione e condivisione degli obiettivi formativi con DG su Rafforzamento delle competenze di gestione dei gruppi e ottimizzazione dei processi Funzionari titolari di specifiche posizioni di coordinamento	01.05.2023	30.05.2023	✓
Ricognizione e scelta del soggetto erogante	30.05.2023	29.08.2023	✓
Erogazione della formazione	19.10.2023	19.12.2023	✓
<b>Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA - Formazione trasversale con particolare riferimento alle competenze in ingresso rivolta al personale di nuova assunzione (100% personale assunto 2023)</b>			
Ricognizione degli obiettivi formativi e ampliamento del programma di base	08.05.2023	19.05.2023	✓
Erogazione formazione aggiuntiva per neoassunti 2022-2023	21.06.2023	15.11.2023	✓
Erogazione formazione introduttiva frontale per neoassunti 2022-2023	09.01.2023	01.12.2023	✓
<b>Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA - Rafforzamento della lingua inglese rivolta a tutto il personale attraverso piattaforma e APP di autoapprendimento (progettazione 31.12.2022)</b>			
Perfezionamento degli accordi con società di formazione	10.01.2023	20.01.2023	✓
Affidamento incarico	19.01.2023	19.01.2023	✓
Definizione di classi per le lezioni frontali (con particolare attenzione al personale di supporto al PNRR)	19.01.2023	31.01.2023	✓
Iscrizione e comunicazione a tutto il personale	01.02.2023	09.03.2023	✓
Conclusione formazione classi frontali	09.03.2023	30.06.2023	✓
Monitoraggio e ripresentazione dell'iniziativa a tutto il personale	31.07.2023	31.07.2023	✓

Analisi dell'uso e degli obiettivi raggiunti dal personale che ha utilizzato lo strumento	01.12.2023	01.12.2023	✓
<b>Attivare progetti formativi innovativi per il personale TA - Upskill competenze digitali (Syllabus) rivolto a tutto il personale come indicato nella direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica (iscrizione del 100% del personale TA)</b>			
Registrazione del personale assunto nel 2023	31.05.2023	01.12.2023	✓
Redazione circolare per i responsabili sugli obiettivi da conseguire	30.08.2023	30.08.2023	✓
Verifica avvio alla formazione: iscritti che hanno completato l'assessment su Syllabus competenze digitali	24.03.2023	15.01.2024	✓

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITA' SVOLTA

#### **RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE NEL PROJECT MANAGEMENT IN AMBITO UNIVERSITARIO DEI DIRIGENTI SVILUPPARE NUOVI STILI DIREZIONALI -**

#### **RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE NEL PROJECT MANAGEMENT IN AMBITO UNIVERSITARIO**

Il corso è stato organizzato come risposta alla rinnovata esigenza di arricchire le competenze delle risorse professionali che sono chiamate ad assumere, anche se temporaneamente, il ruolo di "responsabile di progetto". Dopo una prima ricognizione nel panorama delle società di formazione che trattano le tematiche in oggetto si è provveduto a programmare uno specifico programma con il Consorzio Interuniversitario della Formazione (COINFO), ritenendo tale soggetto il più indicato a intercettare le esigenze di una Università e il più adatto a tradurre operativamente le istanze dell'organizzazione in un percorso formativo cucito ad hoc. È stata quindi progettata una "formazione-intervento in presenza" articolata in 4 giornate di 4 ore ciascuna: 1 giornata teorica di illustrazione del ciclo di vita del progetto e delle principali metodologie di programmazione e 3 giornate laboratoriali finalizzate alla realizzazione di project work legati a effettive attività dell'Ateneo. Per ciascuna categoria di destinatari, in particolare Dirigenti, Capi Ufficio e RAD, si è provveduto a organizzare, quindi, classi con un numero congruo di partecipanti tale da permettere un percorso in presenza e attività laboratoriali di gruppo. In coordinamento con il COINFO si è disposta una calendarizzazione che tenesse conto delle tempistiche di erogazione rispetto ai tempi di lavoro e degli spazi disponibili atti ad ospitare i partecipanti. Ogni classe ha dunque ricevuto il calendario che ha previsto incontri a cadenza settimanale. Si è poi provveduto a presentare il corso a ciascuna classe tramite 4 Kick off (uno per ogni gruppo) di circa un'ora con il docente. Durante l'incontro, sono state illustrate le finalità e gli obiettivi, per poi procedere a erogare la formazione in 4 giornate in presenza. Durante tutti gli incontri sono state rilevate le presenze e, al termine degli stessi, aggiornati i profili dei partecipanti che abbiano completato almeno il 75% delle ore previste. Il corso è stato pensato come supporto formativo finalizzato tanto alla crescita professionale dei partecipanti, quanto alla creazione di un linguaggio comune e alla realizzazione di metodologie di progettazione condivise. Ogni classe è stata, infatti, impegnata a mettere in pratica, attraverso i project work proposti dai partecipanti stessi le nozioni teoriche presentate dal docente. Al termine degli incontri, ciascuna classe ha presentato tra i due e i tre progetti innovativi per l'Ateneo, alcuni dei quali sono stati effettivamente avviati. Come tutti i corsi di formazione, anche questa attività è stata oggetto di indagine sulla soddisfazione. I dati di customer satisfaction raccolti hanno restituito una generale soddisfazione (valore medio di soddisfazione 3.6 su una scala con valore massimo 4).

#### **ARRICCHIRE LE COMPETENZE DI GESTIONE DEI GRUPPI E DI COORDINAMENTO PER FUNZIONARI TITOLARI DI SPECIFICHE POSIZIONI DI COORDINAMENTO: CAPI SETTORE, COORDINATORI DI FACOLTÀ**

È stato pensato uno specifico percorso per dare formazione a tutti i capi settori e coordinatori di facoltà entrati nel ruolo a partire dal 2020, che non erano, quindi, stati beneficiari di specifici interventi di supporto alle proprie nuove responsabilità. È stato redatto un sintetico brief (1. Presentazione dello scenario assetto organizzativo e sue recenti modifiche, definizione dei ruoli di caposettore e coordinatore di facoltà; 2. Obiettivi attesi in termini di acquisizione di tecniche comunicative, di conoscenza delle dinamiche relazionali e degli approcci comportamentali; 3. Articolazione dei contenuti da trattare; 4. Numero di partecipanti presunti) che è stato presentato a un ventaglio di 4 società specializzate nella formazione delle risorse umane delle organizzazioni. Ciascuna società ha preventivamente presentato un proprio progetto contenente gli approcci teorici di riferimento, le metodologie, la modulazione e la durata oltre al curriculum della società e dei formatori proposti. Dalla comparazione, anche economica, è stato scelto il percorso proposto dalla società Mylia (Gruppo Adecco). Sono state create 4 classi di circa 12-14 persone, composte sia da capisettore sia da coordinatori di facoltà. Il percorso è stato modulato in 5 incontri in presenza (1. "People manager", 2. "People Management", 3. "Successful Team", 4. "Conflict Management", 5. "Follow up") della durata di 5 ore ciascuno, durante i quali i partecipanti hanno potuto apprendere le principali nozioni oggetto della formazione, sperimentare in role-playing alcuni degli strumenti presentati, confrontarsi su casi reali specifici, cercando soluzioni condivise e ottimali. L'attività è stata oggetto di indagine sulla soddisfazione. I dati di customer satisfaction raccolti hanno restituito una generale soddisfazione: il 96,7% dei rispondenti (30 questionari su 39 partecipanti che hanno conseguito l'attestato di partecipazione) ritiene di essere soddisfatto (30%) o completamente soddisfatto (66,7%).

**ATTIVARE PROGETTI FORMATIVI INNOVATIVI PER IL PERSONALE TA - FORMAZIONE TRASVERSALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE IN INGRESSO RIVOLTA AL PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE (100% PERSONALE ASSUNTO 2023)**

Nel 2023 hanno preso servizio 141 nuove unità (provenienti da concorsi, mobilità, trasferimenti ecc..). Nel corso dell'anno si sono susseguiti 23 incontri di accoglienza della durata di circa due ore, durante i quali sono state illustrate ai neoassunti le principali peculiarità dell'Organizzazione, le indicazioni strategiche di Sapienza, le opportunità di crescita personale e professionale, gli impegni etici e gli obblighi dei dipendenti. Sono stati, inoltre, organizzati 3 incontri di formazione online sulla gestione del badge e sul corretto uso del portale startweb. Il processo di onboarding vede un questionario di customer specific suddiviso nelle tre fasi previste (1 colloquio conoscitivo, 2 accoglienza, 3 formazione in ingresso). Il risultato è di generale soddisfazione con l'89,44% degli intervistati (riferiti al 2022-2023) che si dice soddisfatto o molto soddisfatto; si registra, tuttavia, (81 commenti nel campo "aspetti negativi/da migliorare") un'esigenza di dedicare più tempo alle attività di formazione e informazione e accelerare i processi di inserimento lavorativo.

Non si è ritenuto opportuno implementare ulteriormente il programma come previsto, per consentire, preventivamente, alle aree che potrebbero essere coinvolte in attività di presentazione e illustrazione delle attività dell'Ateneo di assorbire le novità dettate dal riassetto organizzativo. Si rimanda tale attività di revisione e ampliamento al 2024.

**ATTIVARE PROGETTI FORMATIVI INNOVATIVI PER IL PERSONALE TA - RAFFORZAMENTO DELLA LINGUA INGLESE RIVOLTA A TUTTO IL PERSONALE ATTRAVERSO PIATTAFORMA E APP DI AUTOAPPRENDIMENTO (PROGETTAZIONE 31.12.2022)**

In merito al rafforzamento della lingua inglese si è dato avvio a un doppio programma. La formazione frontale è stata dedicata al personale delle Facoltà, dei Dipartimenti e dei Centri di Servizi che per lo svolgimento della propria attività ha necessità di migliorare e potenziare il livello di conoscenza e competenza della lingua, e al personale assegnato a supporto della Ricerca e alla gestione dei progetti del PNRR. Sono stati individuati così 80 fruitori. In particolare, per il personale afferente all'Area Supporto alla Ricerca, si è provveduto a coordinare due incontri con la società di formazione individuata nel corso del 2022, finalizzati a creare specifici percorsi mirati. Tutti i partecipanti hanno quindi sostenuto un test di assessment e sono stati suddivisi in

classi omogenee per livello e principale attività lavorativa. La durata complessiva del corso (marzo-luglio 2023) è stata di 21 ore di lezioni divise in 14 incontri settimanali da 90 minuti (oltre l'utilizzo della piattaforma e-learning per 6 mesi). Rispetto al gradimento sono state ottenute 37 risposte su 80 questionari trasmessi. Il 78,4% degli intervistati consiglierebbe la partecipazione al corso ai suoi colleghi e il 78,4% si ritiene soddisfatto o completamente soddisfatto della formazione ricevuta. In aggiunta alle lezioni frontali è stata acquistata una licenza di utilizzo della piattaforma multilinguistica di autoapprendimento GOFLEUNT. La licenza prevede:

- Accesso illimitato per 12 mesi alla piattaforma di formazione (scad. 28 feb.2024);
- Classi di conversazione in gruppo per la lingua Inglese;
- Accesso h 24 e 7 giorni su 7 da desktop o da APP;
- Supporto didattico e tecnico in italiano.

Tutto il personale ha ricevuto una comunicazione in cui veniva illustrato il programma formativo che prevedeva fino a 30 ore di utilizzo per la sola lingua inglese con limite di 2 ore settimanali spendibili quale formazione professionale e, previo accordo con i Responsabili, sfruttabili in orario di ufficio. Durante l'anno sono state inviate comunicazioni di refresh sull'iniziativa. L'utilizzo delle licenze è stato oggetto di monitoraggio continuo (con cadenza circa trimestrale) ed è prevista una rendicontazione valutativa a fine progetto: marzo 2024.

**ATTIVARE PROGETTI FORMATIVI INNOVATIVI PER IL PERSONALE TA - UPSKILL COMPETENZE DIGITALI (SYLLABUS) RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE COME INDICATO NELLA DIRETTIVA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA (ISCRIZIONE DEL 100% DEL PERSONALE TA)**

Il Settore Formazione ha continuato ad iscrivere e sollecitare per vie formali, il personale TA (ad eccezione del personale strutturato che, per la piattaforma Syllabus è gestito dalle Aziende Policlinico Umberto I e Sant'Andrea) ai corsi di formazione presenti sulla Piattaforma SYLLABUS.

In particolare, come indicato dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica, tutto il personale (ivi compreso quello di nuova assunzione nell'anno 2023) è stato iscritto al percorso sulle competenze digitali. Sempre seguendo le indicazioni del DFP, è stato comunicato a tutto il personale il mutato quadro degli obiettivi minimi da raggiungere (miglioramento di un livello in almeno 8 delle 11 competenze previste). Il target obiettivo risulta raggiunto al 100%, in quanto il 54% del personale coinvolto ha conseguito un avanzamento rispetto al livello di partenza definito dal test d'ingresso. Dai dati trasmessi dal portale risulta infatti che il 39% degli iscritti in piattaforma ha raggiunto il livello avanzato nelle 11 competenze, il 15% ha raggiunto almeno il livello base.

### Obiettivo operativo n. B.III – Semplificare la gestione dei trattamenti dei dati personali di Ateneo

<b>OBIETTIVO</b>	Semplificare la gestione dei trattamenti dei dati personali di Ateneo
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAL (L) CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Grado di implementazione del sistema e sperimentazione del progetto-pilota entro il 31/05	-	100%	100%	- Nota prot. n. 48949 del 30.05.2023 (trasmissione della relazione riepilogativa delle attività svolte). –
Grado di messa in esercizio del sistema entro il 30/09	-	100%	100%	- Nota prot. n. 91689 del 22.09.2023 (trasmissione della relazione riepilogativa delle attività svolte); - Nota prot. n. 94232 del 29.09.2023 (circolare di diramazione della messa in esercizio del sistema) e mailing list del 02.10.2023.
Revisione dei processi collegati al registro a seguito della messa in esercizio del sistema entro il 30/06	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			
Grado di formazione dei soggetti Designati e Delegati sulla base della definizione di elenchi entro il 30/06	<i>Target al 2024 e al 2025 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Acquisizione del software individuato	01/01/2023	20/01/2023	✓
Richiesta alle strutture di individuazione dei soggetti delegati ad operare sul registro	01/01/2023	28/02/2023	✓
Individuazione delle strutture partecipanti al progetto pilota	01/01/2023	20/04/2023	✓
Convocazione e formazione delle strutture partecipanti al progetto pilota	01/03/2023	05/05/2023	✓
Predisposizione di elenchi strutture, designati e delegati	01/03/2023	15/05/2023	✓
Sperimentazione del progetto-pilota	01/03/2023	20/05/2023	✓
Implementazione e popolamento dell'applicativo	01/03/2023	31/05/2023	✓

Incontri interni e con il fornitore	01/01/2023	30/09/2023	✓
Mappatura dei processi collegati al registro	01/05/2023	15/09/2023	✓
Adeguamenti del sistema e messa in esercizio	01/06/2023	30/09/2023	✓

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Registro delle attività di trattamento quale strumento di compliance privacy consente di ottemperare agli adempimenti del GDPR e, dall'altro canto, va considerato uno degli strumenti che consentono al Responsabile della Protezione dei Dati di adempiere agli obblighi di sorveglianza del rispetto del regolamento, informazione e consulenza nei riguardi del Titolare del trattamento. Il registro è uno strumento importante per verificare e documentare che l'organizzazione abbia il controllo delle attività di trattamento dei dati personali. Svolta l'analisi funzionale dei requisiti e la programmazione per la definizione dello strumento "registro elettronico trattamento dati" (Data Protection Manager – DPM), si è proceduto a strutturare e configurare il sistema.

Le azioni puntuali sono state:

1. configurazione dominio e registrazione;
2. supporto per la messa in produzione dell'ambiente di sviluppo;
3. configurazione e integrazione sistema di autenticazione unica di Ateneo;
4. integrazione con il dominio di posta Sapienza per la messaggistica di sistema;
5. analisi e acquisizione specifiche per la definizione di ruoli, profili e permessi;
6. supporto per la definizione dei processi funzionali della piattaforma e faq;
7. supporto implementativo per la gestione e caricamento dell'anagrafica dal database del personale afferente a Sapienza a favore dell'applicativo.

In attuazione dell'indicatore 1, sono state poste in essere, in particolare, le seguenti attività:

1. acquisizione del software individuato;
2. richiesta alle strutture di individuazione dei soggetti delegati ad operare sul registro;
3. individuazione delle strutture partecipanti al progetto pilota (AROF, ARSS, Facoltà di Economia, Dipartimento Organi di Senso, Centro linguistico di Ateneo);
4. convocazione e formazione delle strutture partecipanti al progetto pilota (n. 2 ore di formazione, nelle giornate del 28/04/2023 e del 04/05/2023);
5. svolgimento della sperimentazione del progetto pilota (la sperimentazione si è conclusa positivamente in data 19/05/2023);
6. predisposizione di elenchi strutture, designati e delegati;
7. implementazione e popolamento dell'applicativo.

Successivamente, in attuazione dell'indicatore 2, anche a seguito di ulteriore implementazione dell'applicativo – attraverso il completamento del popolamento delle informazioni – e della mappatura dei processi collegati al trattamento dei dati personali, il registro è stato messo in esercizio nei termini stabiliti e ne è stata data diffusione a tutta la comunità accademica con nota circolare prot. n. 94232 del 29/09/2023.

**Obiettivo operativo n. B.IV – Contribuire al miglioramento dell'applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali**

<b>OBIETTIVO</b>	Contribuire al miglioramento dell'applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAL (L) ARAG

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e i RAD entro il 31/03	-	≥2	≥2	- Incontri svolti il 07.03.2023 (Direttori di Area e Capi ufficio) e il 09.03.2023 (RAD), come da nota di convocazione prot. n. 16275 del 20.02.2023.
Numero di incontri svolti per monitorare il rispetto delle Linee guida entro il 31/10	-	≥4	≥4	- Nota prot. n. 105379 del 30.10.2023 (trasmissione della relazione riepilogativa delle attività svolte); - Incontri di audit (e relativi verbali) svolti il 04.07.2023 (Facoltà di Giurisprudenza), il 06.07.2023 (Dipartimento di studi americani, europei e interculturali), l'11.07.2023 (Area risorse umane) e il 12.07.2023 (Dipartimento metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza).

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/✗
Organizzazione incontri informativi sulle "Linee guida per il contemperamento tra le disposizioni sulla trasparenza e le disposizioni sulla protezione dei dati personali"	01/01/2023	15/02/2023	✓
Svolgimento degli incontri informativi con i Direttori di Area e i RAD	01/01/2023	31/03/2023	✓
Avvio del programma di audit 2023 avente ad oggetto la verifica del rispetto delle "Linee guida per il contemperamento tra le disposizioni sulla trasparenza e le disposizioni sulla protezione dei dati personali"	01/01/2023	20/04/2023	✓
Individuazione delle Aree e delle strutture da sottoporre ad audit	01/04/2023	30/04/2023	✓
Diffusione del programma di audit 2023 (invio circolare)	01/04/2023	30/04/2023	✓
Svolgimento delle audit per monitorare il rispetto delle Linee guida	01/05/2023	31/10/2023	✓

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Dopo la diffusione delle Linee guida per il contemperamento tra le disposizioni sulla trasparenza e le disposizioni sulla protezione dei dati personali (circolare prot. n. 16275 del 20.10.2022), le Aree coinvolte hanno organizzato e tenuto n. 2 incontri informativi finalizzati ad approfondire e consolidare la conoscenza degli argomenti in questione; agli incontri ha partecipato anche CINFO, per affrontare eventuali questioni di natura tecnico-informatica inerenti alle modalità di pubblicazione degli atti e documenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013. Gli incontri si sono svolti il 7 marzo 2023, con i Direttori di Area e i Capi Ufficio e il 9 marzo 2023 con i RAD.

In attuazione del 2° indicatore, è stato adottato, per l'anno 2023, il programma di audit, come previsto dal Piano privacy 2023-2025; il programma ha avuto ad oggetto la verifica del rispetto delle suddette Linee guida, oltre alla corretta ed uniforme pubblicazione di documenti, informazioni e dati che comportano un trattamento di dati personali nella sezione "Amministrazione Trasparente". Gli audit si sono svolti il 04.07.2023 (Facoltà di Giurisprudenza), il 06.07.2023 (Dipartimento di Studi Americani, Europei e Interculturali), l'11.07.2023 (Area Risorse umane) e il 12.07.2023 (Dipartimento Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza); in merito alle relative riunioni sono stati redatti i verbali delle interviste e le istruzioni per l'ottimale gestione dei dati oggetto di analisi.

**Obiettivo operativo n. B.V – Supporto ai Centri di spesa nell’individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell’analisi del contenzioso giudiziale**

<b>OBIETTIVO</b>	Supporto ai Centri di spesa nell’individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell’analisi del contenzioso giudiziale
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAL (L)

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO 2023</b>	<b>FONTE</b>
Numero di incontri informativi con i Direttori di Area e i RAD	-	≥ 2 entro il 30/04	3 entro il 30/04	- Incontri svolti il 19.04.2023 (Direttori di Area), il 20.04.2023 (RAD) e il 27.04.2023 (Presidi, Direttori di Dipartimento e Direttori di Centri), come da note di convocazione prot. n. 32988 del 06.04.2023 e prot. n. 34894 del 14.04.2023.
Predisposizione e divulgazione di una rassegna ragionata di giurisprudenza sulle tematiche più rilevanti	-	Sì	Sì	- Rassegna disponibile al link: <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/ufficio-consulenza-legale">https://www.uniroma1.it/it/pagina/ufficio-consulenza-legale</a> ; - Nota prot. n. 130632 del 15.12.2023 in merito alla rassegna ragionata di giurisprudenza; - Nota prot. n. 132629 del 19.12.2023 (circolare di diramazione della rassegna ragionata di giurisprudenza) e mailing list del 28.12.2023
Report sull’esito degli incontri informativi	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓/x</b>
Organizzazione ed elaborazione del materiale di supporto per gli incontri informativi	01/01/2023	15/03/2023	✓
Organizzazione e calendarizzazione degli incontri	01/03/2023	15/04/2023	✓
Svolgimento degli incontri informativi	01/04/2023	27/04/2023	✓

Analisi della casistica di maggiore rilievo per l'Università e predisposizione della strutturazione della rassegna di giurisprudenza	01/01/2023	31/07/2023	✓
Redazione e diramazione del documento mediante circolare e mailing list	01/08/2023	28/12/2023	✓

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Al fine di rendere maggiormente efficaci gli incontri informativi sulle Linee guida di supporto ai Centri di spesa nell'individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell'analisi del contenzioso giudiziale, è stato predisposto del materiale informativo, poi illustrato nel corso degli incontri stessi, che si sono svolti, con il supporto dell'Area Organizzazione e sviluppo, il 19 aprile 2023 (con le Direttrici e i Direttori di Area), il 20 aprile 2023 (con i RAD) e il 27 aprile 2023 (con le Direttrici e i Direttori dei Centri). L'obiettivo in questione è stato perseguito, altresì, attraverso la redazione e la diffusione, con circolare del 19 dicembre 2023 e mailing list a tutto il personale del 28 dicembre 2023, di una rassegna ragionata di giurisprudenza sulle tematiche di maggiore rilievo per Sapienza. La rassegna di giurisprudenza, reperibile sulle pagine web dell'Area Affari legali, è strutturata in un indice sistematico e in tre parti distinte per macro-argomenti (diritto civile, diritto del lavoro e diritto amministrativo) ed è stata predisposta con lo scopo di orientare correttamente l'attività amministrativo-gestionale e contribuire a prevenire l'insorgere di controversie.

**Obiettivo operativo n. B.VI – Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell’etica e della buona amministrazione**

<b>OBIETTIVO</b>	Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell’etica e della buona amministrazione
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAG (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
N° di processi analizzati inerenti agli ambiti di cui alla Legge 190/2012 art. 1 c. 16 dei Centri di spesa e identificazione delle misure di prevenzione	-	≥ 4	≥ 4	- Nota trasmessa ai Centri di spesa prot. n. 0069485 del 25.07.2023 (unitamente alle schede per la rilevazione del rischio e a un documento riportante le indicazioni operative ai fini della valutazione del rischio) - e-mail inviata al RPCT in data 31.10.2023, con la quale è stata trasmessa la relazione sull'attività di gestione del rischio corruttivo relativo ai processi afferenti alle strutture decentrate, unitamente alle schede “di programmazione” di riepilogo dei risultati della rilevazione, nelle quali sono state individuate le misure di prevenzione specifiche attuate e/o da attuare.
Grado di attuazione delle misure previste nel PIAO 2023-2025 – Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”	-	100%	100%	- Nota prot. n. 0053145 del 12.06.2023 trasmessa alle Aree dell’Amministrazione Centrale; - Nota prot. n. 0053153 del 12.06.2023 trasmessa ai Centri spesa; - Report sui risultati del I semestre, prot. n. 0070962 del 27.07.2023; - Nota prot. n. 104266 del 26.10.2023 trasmessa alle Aree dell’Amministrazione Centrale; - Nota prot. n. 104330 del 26.10.2023 trasmessa ai Centri spesa; - Report sui risultati del II semestre, prot. n. 0131905 del 18.12.2023.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
1° Indicatore			
Individuazione di quattro processi mappati dai Centri di spesa tra quelli maggiormente esposti al rischio corruttivo, conformemente alle aree individuate dalla L. n. 190/2012, e conseguente rappresentazione della relativa mappatura in apposite schede excel, rielaborate secondo la metodologia indicata dall'ANAC nel PNA 2019 per permettere ai Centri di spesa di effettuare l'analisi e la valutazione del rischio (gestione del rischio corruttivo) per ciascun processo	01/02/2023	27/06/2023	✓
Predisposizione e invio ai Centri di spesa di apposite note di richiesta e di un documento riportante le indicazioni operative, unitamente alle schede per la rilevazione del rischio come sopra elaborate	28/06/2023	25/07/2023	✓
Predisposizione delle schede "di programmazione", che sintetizzano i risultati della rilevazione e individuano le misure di prevenzione specifiche attuate e/o da attuare	26/07/2023	31/10/2023	✓
2° Indicatore			
Monitoraggio sull'attuazione da parte delle Aree e dei Centri di spesa, con invio di apposite note di richiesta, delle misure di prevenzione della corruzione (con riferimento alla Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" per il periodo di riferimento 1° novembre 2022– 31 gennaio 2023 del PIAO 2022-2024 e con riferimento alla Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 per il periodo di riferimento 1° febbraio 2023– al 30 aprile 2023)	27/04/2023	21/06/2023	25% ✓
Predisposizione di un report relativo agli esiti del monitoraggio	22/06/2023	27/07/2023	25% ✓
Monitoraggio sull'attuazione, da parte delle Aree e dei Centri di spesa, con invio di apposite note di richiesta, delle misure di prevenzione della corruzione (con riferimento alla Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 per il periodo di riferimento 1° maggio 2023– 31 ottobre 2023)	28/07/2023	16/11/2023	25% ✓
Predisposizione di un report relativo agli esiti del monitoraggio	17/11/2023	18/12/2023	25% ✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
<p>In riferimento al <b>primo indicatore</b> dell'obiettivo considerato, sono state svolte le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preliminarmente è stata effettuata l'analisi dei processi mappati dai Centri di spesa (Facoltà, Dipartimenti e Centri) e ne sono stati individuati quattro, tra quelli maggiormente esposti al rischio corruttivo, riconducibili alle aree di rischio individuate dalla L. n. 190/2012 (contratti pubblici, incarichi e nomine). Nello specifico, sono stati individuati i seguenti processi: acquisto (fase istruttoria); acquisto diretto; procedura negoziata e conferimento incarichi di lavoro autonomo;</li> </ul>

- successivamente, la mappatura dei predetti processi è stata rappresentata in apposite schede, rielaborate secondo la metodologia indicata dall'ANAC nel PNA 2019, al fine di permettere ai Centri di spesa di effettuare l'analisi e la valutazione del rischio per ciascun processo;
- sono stati predisposti ed inviati ai Centri di spesa una nota di richiesta e un documento riportante le indicazioni operative, unitamente alle schede per la rilevazione del rischio come sopra elaborate (prot. n. 0069485 del 25.07.2023);
- all'esito dei riscontri ricevuti, sono state predisposte delle schede "di programmazione" di riepilogo dei risultati della rilevazione, nelle quali sono state individuate le misure di prevenzione specifiche attuate e/o da attuare. Le misure di prevenzione specifiche, come sopra individuate, sono confluite nel PIAO 2024-2026, sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", segnatamente nell'allegato 2 – "Scheda di programmazione delle misure di prevenzione specifiche - AREE AMMINISTRAZIONE CENTRALE e CENTRI DI SPESA".

In riferimento al **secondo indicatore** dell'obiettivo considerato, sono state svolte le seguenti azioni:

- è stato eseguito il monitoraggio sull'attuazione da parte delle Aree e dei Centri di spesa delle misure di prevenzione della corruzione (con riferimento alla Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" per il periodo di riferimento 1° novembre 2022– 31 gennaio 2023 del PIAO 2022-2024 e con riferimento alla Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 per il periodo di riferimento 1° febbraio 2023– al 30 aprile 2023), mediante la trasmissione di due note, indirizzate rispettivamente alle Direttrici e ai Direttori delle Aree dell'Amministrazione centrale e ai Responsabili degli Uffici in posizione di diretta collaborazione con la Rettrice (prot. n. 53145 del 12.6.2023), nonché ai Responsabili degli altri Centri di spesa (prot.n. 53153 del 12.6.2023);
- gli esiti del monitoraggio sono stati rappresentati in un apposito report prot. n. 0070962 del 27.07.2023;
- successivamente, è stato eseguito il monitoraggio sull'attuazione, da parte delle Aree e dei Centri di spesa, con invio di apposite note di richiesta (prot. n. 104266 e prot. n. 104330, entrambe del 26.10.2023), delle misure di prevenzione della corruzione (con riferimento alla Sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 per il periodo di riferimento 1° maggio 2023– 31 ottobre 2023);
- gli esiti del monitoraggio relativo al secondo semestre sono stati rappresentati in un apposito report prot. n. 0131905 del 18.12.2023.

## Obiettivo operativo n. B.VII – Promozione della trasparenza delle attività amministrativo-gestionali

<b>OBIETTIVO</b>	Promozione della trasparenza delle attività amministrativo-gestionali
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAG (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Grado di pubblicazione di tutti i dati, documenti e le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività di Sapienza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	-	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota prot. n. 0053145 del 12.06.2023 trasmessa alle Aree dell'Amministrazione Centrale;</li> <li>- Nota prot. n. 0053153 del 12.06.2023 trasmessa ai Centri spesa;</li> <li>- Report sui risultati del I semestre, prot. n. 0070962 del 27.07.2023;</li> <li>- Nota prot. n. 104266 del 26.10.2023 trasmessa alle Aree dell'Amministrazione Centrale;</li> <li>- Nota prot. n. 104330 del 26.10.2023 trasmessa ai Centri spesa;</li> <li>- Report sui risultati del II semestre, prot. n. 0131905 del 18.12.2023.</li> </ul>

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Verifica diretta dei contenuti pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Ateneo (atti, documenti e informazioni relativi alle attività e all'organizzazione) e conseguente monitoraggio sulle pubblicazioni effettuate dalle Aree e dalle strutture, per i rispettivi ambiti di competenza, al 30/04/2023	02/11/2022	21/06/2023	25% ✓
Predisposizione di apposito report semestrale relativo agli esiti del monitoraggio	22/06/2023	27/07/2023	25% ✓
Verifica diretta dei contenuti pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di Ateneo (atti, documenti e informazioni relativi alle attività e all'organizzazione) e conseguente monitoraggio sulle pubblicazioni effettuate dalle Aree e dalle strutture, per i rispettivi ambiti di competenza, al 31.10.2023	28/07/2023	16/11/2023	25% ✓
Predisposizione di apposito report semestrale relativo agli esiti del monitoraggio	17/11/2023	18/12/2023	25% ✓

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

In riferimento all'obiettivo considerato, sono state eseguite le verifiche dirette a cadenza periodica su tutte le sottosezioni della Sezione "Amministrazione Trasparente" e, in fase di attestazione da parte del Nucleo di Valutazione, è stata effettuata un'attività più stringente sulle sottosezioni oggetto di controllo (sottosezioni indicate nella Delibera Anac n. 203/2023). Sono stati eseguiti, altresì, i monitoraggi semestrali sulle pubblicazioni mediante la trasmissione di due note, indirizzate rispettivamente alle Direttrici e ai Direttori delle Aree dell'Amministrazione centrale e ai Responsabili degli Uffici in posizione di diretta collaborazione con la Rettrice (prot. n. 53145 del 12.6.2023 e prot. n. 104266 del 26.10.2023), nonché ai Responsabili degli altri Centri di spesa (prot.n. 53153 del 12.6.2023 e prot. n. 104330 del 26.10.2023).

Gli esiti dei predetti monitoraggi sono stati rappresentati in due appositi report, prot. n. 0070962 del 27.07.2023 e prot. n. 0131905 del 18.12.2023.

## Obiettivo operativo n. B.VIII – Digitalizzazione della documentazione amministrativa

<b>OBIETTIVO</b>	Digitalizzazione della documentazione amministrativa
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAG (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Percentuale dei Decreti della Retttrice, delle Disposizioni della Direttrice Generale e dei Dirigenti digitalizzate	-	30%	98,09%*	- Report grado di digitalizzazione al prot. n. 137289 del 29.12.2023
Percentuale di verbali e delibere di Consiglio di Amministrazione e di Senato Accademico digitalizzati	-	30%	100%*	- Report grado di digitalizzazione al prot. n. 137289 del 29.12.2023
Percentuale di contratti, convenzioni e protocolli di intesa digitalizzati	-	30%	93,53%*	- Report grado di digitalizzazione al prot. n. 137289 del 29.12.2023
Percentuale di documenti digitalizzati e inviati in conservazione, relativamente alle seguenti tipologie: Registri giornalieri di protocollo, Decreti rettorali, Disposizioni direttoriali, verbali e delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, fatture attive e passive, documentazione contabile	-	30%	87%**	- Relazione prot. n. 137289 del 29.12.2023
Somministrazione di un questionario ai Centri di spesa volto a realizzare una ricognizione del grado di digitalizzazione entro 30/09	-	Sì	Sì	- Google form (inviato il 25.09.2023 tramite e-mail dalla casella <a href="mailto:gestionedocumentale.arag@uniroma1.it">gestionedocumentale.arag@uniroma1.it</a> )
Predisposizione di un modulo formativo in modalità e-learning al personale dell'Amministrazione centrale e dei Centri di spesa sul tema della digitalizzazione	-	Sì	Sì	- Prot. n. 137289 del 29.12.2023
Predisposizione di un Vademecum/Linee Guida per i Centri di spesa sul tema della digitalizzazione e dello scarto documentale	-	Sì	Sì	- Prot. n. 137289 del 29.12.2023

\* È stato selezionato un campione che permettesse di descrivere la situazione precedente all'emanazione delle circolari, in particolare è stato individuato il periodo temporale di protocollazione tra il 01.06.2022 e il 31.12.2022. Per ognuna delle tipologie oggetto di indagine prodotte in tale periodo, sono stati estratti dal sistema Titulus il totale di documenti protocollati e la percentuale di documenti digitali rispetto al totale, con i valori assoluti dei documenti digitali e cartacei. Il confronto tra questi dati e gli stessi parametri relativi ai documenti protocollati dalla data di emanazione delle circolari ad oggi (25.10.2023) permette di evidenziare l'evoluzione nel grado di digitalizzazione dei documenti stessi.

\*\* La percentuale è stata calcolata considerando per le singole tipologie documentarie il numero totale a partire dal 1.01.2023 al 21.12.2023 rispetto al numero di quelle inviate in conservazione.

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓/ x</b>
Analisi della normativa di riferimento (Codice dell'Amministrazione Digitale e Linee Guida AGID per la formazione la gestione e la conservazione dei documenti informatici)	01/01/2023	31/03/2023	✓
Analisi del grado di digitalizzazione dei documenti mediante consultazione del sistema di gestione documentale Titulus	01/03/2023	30/04/2023	✓
Emanazione di una circolare alle Aree dell'Amministrazione centrale relativa alla digitalizzazione dei Decreti della Rettrice, Disposizioni della Direttrice Generale e dei Dirigenti		30/06/2023	✓
Emanazione di una disposizione direttoriale relativa alla digitalizzazione degli atti degli organi collegiali: verbali e delibere del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico		31/07/2023	✓
Emanazione di una circolare alle Aree dell'Amministrazione centrale relativa alla digitalizzazione dei contratti, convenzioni e protocolli d'intesa		31/07/2023	✓
Predisposizione di un questionario da utilizzare per testare il livello di digitalizzazione dei Centri di spesa		30/09/2023	✓
Acquisto dell'applicativo per l'invio in conservazione		30/09/2023	✓
Monitoraggio della produzione documentaria ed eventuale supporto alle Aree	01/10/2023	30/11/2023	✓
Invio al sistema di conservazione di Disposizioni, Decreti, Verbali e Delibere di Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico, fatture attive e passive		31/12/2023	✓
Predisposizione di un modulo formativo in modalità e-learning per il personale dell'Amministrazione Centrale e dei Centri di spesa sul tema della digitalizzazione		31/12/2023	✓
Predisposizione di un Vademecum/Linee Guida per i Centri di spesa sul tema della digitalizzazione e dello scarto documentale		31/12/2023	✓

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Per la realizzazione del presente obiettivo che, per la sua trasversalità, presenta un livello di complessità elevata, sono state individuate due direttrici di azione: la prima legata alla formazione corretta dei documenti digitali indirizzata all'Amministrazione centrale, la seconda diretta alla conservazione e riferita all'Ateneo nel suo complesso.

Si è partiti da un'analisi puntuale della normativa di riferimento, sia nazionale che comunitaria, che negli ultimi anni è stata particolarmente nutrita. A fronte di tale analisi si è proceduto a verificare il grado di digitalizzazione dei documenti mediante consultazione del sistema di gestione documentale Titulus. Ci si è resi conto che le criticità maggiori riguardavano i formati e le tipologie di firma.

Con l'emanazione delle due circolari e della disposizione direttoriale relative alla digitalizzazione di Decreti della Rettore, Disposizioni della Direttrice Generale e dei Dirigenti, contratti, convenzioni e protocolli d'intesa e verbali e delibere del Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico sono state date, limitatamente all'Amministrazione centrale, indicazioni circa le modalità di formazione di tali documenti (firma digitale, formato pdf/a) cercando di sensibilizzare al problema la comunità accademica.

È stato poi somministrato un questionario, redatto con Google form, per testare il livello di digitalizzazione dei Centri di Spesa

Il questionario, constava di 15 domande articolate in sezioni, ognuna delle quali corrispondente a una fase di lavorazione dei documenti, ovvero:

- produzione/creazione;
- sottoscrizione;
- trasmissione;
- archiviazione.

Per ognuna di queste fasi, le domande poste indagavano il livello di digitalizzazione dei documenti, gli strumenti, i software utilizzati e le eventuali cause ostative alla gestione di documenti nativi digitali. La partecipazione ha registrato un tasso di risposta superiore al 73%.

Dall'analisi delle criticità emerse dalla lettura dei dati del questionario, sono stati isolati i temi sui quali sono stati predisposti sia i 5 moduli di formazione e-learning che il Vademecum che saranno somministrati nel 2024.

Per la seconda linea di azione si è proceduto a formalizzare l'affidamento del servizio di conservazione a norma di diverse tipologie documentarie al consorzio CINECA, tramite il suo applicativo CONSERVA, che dialoga con Titulus. Le tipologie documentarie per cui è stato firmato l'accordo di versamento in conservazione sono:

- Registro informatico di protocollo giornaliero;
- Fattura attiva vs PA;
- Fattura attiva vs Privati;
- Fattura passiva;
- Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa;
- Decreti e disposizioni;
- Delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione;
- Verbali di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione.

L'invio in conservazione riguarda sia i documenti dell'Amministrazione centrale che quelli dei Centri di Spesa.

La percentuale del 30% di queste tipologie documentarie che rappresentava il target per il 2023 è stata ampiamente superata come da tabella di seguito riportata: *(N.B.: le percentuali presenti in questa tabella si riferiscono ai documenti inviati in conservazione mentre quelle riportate nella tabella "Indicatore di risultato" si riferiscono nelle prime tre righe ai documenti digitalizzati)*

Tipologia documentaria	Documenti 2023	Inviati in conservazione del 2023	Percentuale 2023
Registro informatico di protocollo	39157	37619	<b>96%</b>
Fattura attiva vs PA	738	589	<b>80%</b>
Fattura attiva vs privati	10079	9443	<b>94%</b>
Fattura passiva	29388	20556	<b>70%</b>
Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa	9425	8550	<b>91%</b>
Decreti e disposizioni	8398	8213	<b>98%</b>
Delibere di SA e CdA	726	300	<b>41%</b>
Verbali di SA e CdA	28	27	<b>96%</b>
<b>Totali</b>	<b>97939</b>	<b>85297</b>	<b>87%</b>

Dati aggiornati al 21/12/2023

**Obiettivo operativo n. B.IX – Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)**

<b>OBIETTIVO</b>	Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	CINFO (L) AGE

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Espletamento delle procedure di gara per l'approvvigionamento delle componenti informatiche necessarie a realizzare la nuova infrastruttura	-	100%	100%	- Disposizione Repertorio n. 2891/2023, Prot n. 59629 del 28/06/2023: "Appalto Specifico n. 3306133, per l'acquisto delle componenti hardware, software e rack, nonché delle componenti accessori e dei servizi di installazione e configurazione, tutti strumentali alla realizzazione del cluster fisico HPC di Ateneo – CIG 9551105D2C – CUP B89J21022740001"
Grado di installazione e collaudo delle componenti informatiche	-	90%	90%	- Piattaforma di amministrazione del cluster nVidia - <i>Base Command Manager</i> <a href="http://151.100.174.54/">http://151.100.174.54/</a>  - Verbale di collaudo del 14/12/2023: "Appalto specifico per l'affidamento della realizzazione di un cluster fisico HPC nell'ambito dello Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni CIG 9551105D2C– CUI F80209930587202100087 - CUP B89J21022740001- Piano di verifica Conformità".
Configurazione e messa in esercizio	Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)			
Definizione standard per interoperabilità con altri cluster HPC	Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)			

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓/x</b>
Con riferimento all'ind. 1: Aggiudicazione	01/05/2023	28/06/2023	✓
Con riferimento all'ind. 1: Adeguamento infrastrutturale dei locali tecnici	01/06/2023	30/09/2023	✓
Con riferimento all'ind. 1: Prototipazione e testing del sistema di monitoring	01/07/2023	31/10/2023	✓
Con riferimento all'ind. 2: Prima fase definizione del workflow autoritativo per accesso alle risorse	01/10/2023	14/12/2023	✓
Con riferimento all'ind. 2: Installazione infrastruttura	01/09/2023	14/12/2023	✓

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
<p>Terminate le procedure di gara con la D.D. di aggiudicazione formalizzata con repertorio n. 2891/2023, si è realizzata la regolare esecuzione degli asset consegnati dal fornitore selezionato e si è avviata l'installazione del cluster presso il data center dell'Ed. RM 147 a Via dei Piceni. L'installazione è stata completata nel mese di novembre 2023 e, a seguire, è avvenuto il collaudo in data 14/12/2023. Il personale coinvolto nel progetto ha curato le fasi logistiche di predisposizione dell'infrastruttura, la ricezione dei materiali, l'attestazione in rete, le configurazioni tecniche per l'accesso da parte dei consulenti. In particolare, le fasi di predisposizione dell'infrastruttura hanno comportato: la progettazione della tipologia di rete e conseguenti regole di accesso e di sicurezza; il potenziamento delle disponibilità energetiche ottenendo il raddoppio della capacità elettrica disponibile per armadio; la sistemazione dello spazio fisico negli armadi rack, con spostamento di altri materiali presso armadi adiacenti; la supervisione delle attività di installazione; l'attestazione in rete e la generazione degli account VPN per l'accesso da parte di esterni.</p> <p>Infine, sono state pianificate ed eseguite le conseguenti attività di training on the job e collaudo formale delle apparecchiature. In particolare, per svolgere le attività di verifica formale e sostanziale sono stati preparati gli ambienti di verifica con workload adatti alla certificazione delle prestazioni attese. I sistemi di monitoraggio in uso presso il Centro sono stati aggiornati per tenere sotto controllo le variazioni delle metriche ambientali e di consumo energetico della nuova infrastruttura. Sono stati realizzati i cablaggi necessari per potenziare la disponibilità elettrica degli armadi designati all'installazione dei materiali con attestazione ai quadri elettrici della sala macchine e l'allaccio agli interruttori di riserva.</p>

## Obiettivo operativo n. B.X – Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti

<b>OBIETTIVO</b>	Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	Per il primo indicatore: ARSS (L), CINFO (L), AROF Per il secondo indicatore: CINFO (L), AROF, ARSS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Grado di Gap analysis e definizione studio di dettaglio delle funzionalità applicative da realizzare	-	15%	15%*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali Steering committee (ultimo in data 23/11/2023);</li> <li>- Documento “Sintesi dei requisiti di alto livello del microservizio ANAGRAFICA” del 05/05/2023;</li> <li>- Documento “Analisi del microservizio “STAMPE”” del 16/05/2023;</li> <li>- Documento “Analisi alto livello SapienzApp” del 31/05/2023;</li> <li>- Documento “Sintesi requisiti ad alto livello del microservizio PERGAMENE” del 26/07/2023;</li> <li>- Documento “Sintesi requisiti alto livello microservizio DIDATTICA PROGRAMMATA” del 31/07/2023;</li> <li>- Documento “Sintesi dei requisiti di alto livello del microservizio PAGOPA” del 02/08/2023;</li> <li>- Documento “Sintesi dei requisiti di alto livello del microservizio AUTENTICAZIONE” del 31/08/2023;</li> <li>- Documento “Sintesi dei requisiti di alto livello del microservizio CONTABILE” del 27/12/2023;</li> <li>- Documento “Sintesi dei requisiti di alto livello del microservizio CARRIERE” del 27/12/2023.</li> </ul>
Grado di sviluppo dell’applicativo	-	10%	10*	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbali Steering committee (ultimo in data 23/11/2023);</li> <li>- Rilascio versione 5.0 di SapienzApp il 17/07/2023;</li> <li>- Rilascio nuova stampa certificati il 13/10/2023;</li> <li>- Rilascio multi-beneficiario PagoPA il 18/10/2023.</li> </ul>

*\*La metodologia per il calcolo in termini percentuali del grado raggiunto è basata su un modello matematico di pesatura relativa per ogni frazione di lavoro prevista nel progetto, secondo il Masterplan ufficiale approvato e supervisionato regolarmente dallo Steering committee di progetto. Tali frazioni di lavoro emergono dalla scomposizione dell’attività progettuale in 38 microservizi, ciascuno trattato attraverso un ciclo di analisi/progettazione/realizzazione di durata variabile da 3 a 12 mesi, distribuiti nell’ambito dei 48 mesi previsti. Maggiori dettagli sul modello matematico possono essere consultati nella documentazione di progetto*

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓ / X</b>
<b>ARSS</b>			
Avvio del progetto	11/01/2023	11/01/2023	✓
Avvio del cluster "Anagrafica"	01/02/2023	30/06/2023	✓
Avvio del cluster "Carriere"	01/09/2023	30/11/2023	✓
Avvio del cluster "Contabilità"	01/09/2023	30/11/2023	✓
Finalizzazione documento dei requisiti per microservizio "Anagrafica" (cluster "Anagrafica")	15/05/2023	15/05/2023	✓
Finalizzazione documento dei requisiti per microservizio "Carriere" (cluster Carriere)	30/11/2023	30/11/2023	✓
<b>CINFO</b>			
Avvio dei cluster "Anagrafica", "Offerta formativa", "Stampe ed archiviazione"	11/01/2023	01/02/2023	✓
Avvio dei cluster "Carriere", "Contabilità", "Cooperazioni", "Sicurezza"	01/07/2023	01/09/2023	✓
Finalizzazione documento dei requisiti per microservizio "Anagrafica" (cluster "Anagrafica")	30/03/2023	05/05/2023	✓
Finalizzazione documento dei requisiti per microservizio "Didattica programmata" (cluster "Offerta formativa")	15/06/2023	31/07/2023	✓
Finalizzazione documento dei requisiti per microservizio "Carriere" (cluster "Carriere")	29/11/2023	27/12/2023	✓
Sviluppo applicativo microservizi "Anagrafica" e "SapienzApp" (cluster "Anagrafica")	11/01/2023	18/10/2023	✓
Con rif. all' indicatore 2: Sviluppo applicativo microservizi "Certificati" e "Pergamene" (cluster "Stampe ed archiviazione")	11/01/2023	31/12/2023	✓
Con rif. all' indicatore 2: Sviluppo applicativo microservizio "PagoPA" (cluster "Cooperazioni")	01/07/2023	31/12/2023	✓

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
<p>In riferimento alle attività di dettaglio effettuate dall'Area Servizi agli studenti, si rinvia alla specifica relazione prot. n. 4225 del 9 gennaio 2024. Il giorno 11/01/2023 si è tenuta la riunione di avvio del progetto (kick-off meeting), alla presenza di tutti gli stakeholder dell'iniziativa, in primis gli alti rappresentanti della governance di Ateneo che formano lo Steering committee del progetto. Nelle prime settimane di attività, i team di sviluppo tecnico si sono insediati, si è proceduto ad una fase di introduzione al contesto tecnico-metodologico/funzionale/organizzativo di Sapienza, si sono predisposti gli ambienti e gli strumenti di sviluppo, con particolare attenzione alla loro sicurezza ed efficacia (es. connessioni sicure in VPN). Le attività progettuali sono state organizzate attraverso una ripartizione dell'ambito complessivo di intervento in sotto-ambiti funzionali, denominati "microservizi": in totale sono stati individuati 38 microservizi, ciascuno dotato di una propria autoconsistenza concettuale (sebbene sussistano correlazioni e dipendenze fra i vari microservizi); per una più facile gestione, i microservizi sono stati aggregati in 14 cluster, ossia gruppi di ambito funzionale contiguo. Tramite la definizione di un sistema di pesatura qualitativo, è stato definito il c.d. Masterplan di progetto, ossia il piano generale delle attività. Durante l'anno le attività sono state svolte con regolarità secondo il Masterplan, coinvolgendo, oltre ai partner esterni ingaggiati per la realizzazione del nuovo sistema, anche numerosi</p>

referenti di Ateneo in qualità di process owner, ossia responsabili dei processi amministrativi a cui il sistema deve fornire il necessario supporto informatico di automazione e digitalizzazione; sono stati quindi attivati molteplici tavoli di lavoro congiunti e trasversali. Per ogni microservizio trattato nel corso dell'anno è stato definito un piano di lavoro specifico, che ha previsto le attività di: raccolta ed analisi dei requisiti di alto livello, definizione degli obiettivi e del perimetro di intervento del microservizio, definizione delle specifiche realizzative di dettaglio, progettazione tecnica, realizzazione e condivisione di mockup grafici sulle funzionalità da implementare, sviluppo dei moduli software, test, redazione della manualistica tecnica e d'uso, collaudo, analisi e realizzazione delle procedure di migrazione dati. In funzione dello specifico sotto-ambito di volta in volta trattato, sono stati altresì coinvolte nelle suddette attività, oltre che i process owner, anche delle rappresentanze di docenti e studenti, in qualità di key user, al fine di raccogliere i loro fabbisogni, condividere anticipatamente le soluzioni, recepire loro osservazioni. Ogni attività di analisi funzionale è stata oggetto di verbalizzazione. Il ciclo realizzativo sopra illustrato ha prodotto, in funzione del singolo grado di avanzamento di ogni microservizio, dei deliverable documentali e dei manufatti tecnici, conservati rispettivamente in un repository di progetto accessibile da tutti i soggetti coinvolti e in una piattaforma di gestione delle versioni del software. Nello specifico, nel corso del 2023 sono stati trattati i seguenti 12 microservizi: Anagrafica, SapienzApp, Didattica programmata, Didattica erogata, Stampe, Pergamene, Contabile, Carriere, Autenticazione, Gestione utenti, PagoPA, Cooperazione. Grazie alla metodologia "agile" adottata dal progetto è stato possibile in corso d'anno rilasciare anticipatamente in produzione alcune funzionalità, quali: una nuova versione di SapienzApp, con un restyling completo dell'interfaccia grafica, per migliorare la fruibilità delle informazioni e il livello di accessibilità e per introdurre la gestione degli alias nella card virtuale; i nuovi formati di stampa dei certificati per gli studenti, con l'adozione di una formattazione grafica più moderna ed efficace e la possibilità di produrre documenti più dettagliati e articolati; l'attivazione del pagamento multi-beneficiario con PagoPA, che permette ora di accreditare direttamente a DiSCo Lazio le tasse regionali per il diritto allo studio versate dagli studenti, senza transitare per conti di Sapienza (come storicamente avveniva, con significativi oneri di gestione contabile). Con cadenza periodica durante l'intero anno sono stati organizzati degli incontri con lo Steering committee per riferire lo stato di avanzamento delle attività, le criticità rilevate, le azioni correttive/migliorative ritenute necessarie e/o attuate, i principali temi trattati nei diversi tavoli di lavoro, le problematiche più rilevanti oggetto di analisi. In particolare sono stati svolti 7 incontri, nelle date: 23 febbraio, 6 aprile, 18 maggio, 22 giugno, 25 luglio, 14 settembre, 26 ottobre, 23 novembre. In data 20/12/2023 si è tenuto nuovamente un evento alla presenza di tutti gli stakeholder dell'iniziativa, incluso lo Steering committee, per presentare una sintesi di tutte le attività progettuali svolte nel primo anno di progetto.

## Obiettivo operativo n. B.XI – Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi

<b>OBIETTIVO</b>	Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	CINFO (L) Tutte le Aree

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Completamento analisi di fattibilità: studio economico e funzionale dei principali sistemi presenti sul mercato	-	100%	100%	- Produzione del Documento “Comparazione prodotti open source per la gestione documentale” ( <i>revisione finale del 30/05/23</i> ) e consultabile sulla cartella drive di CINFO: <i>Schede-PIAO-documentazione-2023</i> <a href="https://docs.google.com/document/d/1oTAjYmskyJ_ltcTomiycq_doaOPF00Gk/edit">https://docs.google.com/document/d/1oTAjYmskyJ_ltcTomiycq_doaOPF00Gk/edit</a>
Progettazione POC: analisi dei requisiti tecnici e funzionali	-	100%	100%	- Redazione delle informazioni tecniche del <i>Capitolo 10</i> del documento “Manuale Gestione Documentale” adottato con disposizione n. 4101, prot. n. 103357 del 24/10/2023
Grado di installazione e test funzionali POC	-	60%	60%	- Comunicazione (mail dell’11/09/23) contenente il documento descrittivo delle funzionalità della POC (Alfresco) a conclusione delle attività previste.
Definizione del capitolato per l’avvio della procedura di gara per l’acquisto soluzione gestore documentale	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			
Grado di rilascio in produzione soluzione gestore documentale per un campione di aree dell’amministrazione centrale	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			
Rilascio in produzione per l’intera comunità Sapienza	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / x
Con rif. all' indicatore 1: studio economico e funzionale dei principali sistemi presenti sul mercato e incontri dedicati con i fornitori dei principali prodotti di gestione documentale	01/03/2023	31/05/2023	✓
Con rif. all' indicatore 1: incontri mirati con altre Università per valutare il grado di esperienza e relativo feedback delle soluzioni utilizzate	01/04/2023	15/05/2023	✓
Con rif. all' indicatore 2: analisi dei requisiti tecnici e funzionali POC e definizione delle specifiche da richiedere al fornitore	15/05/2023	01/07/2023	✓
Con rif. all' indicatore 3: Installazione e test funzionali POC	01/06/2023	11/09/2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
<p>Si ricorda in premessa che l'obiettivo corrente si inserisce nel progetto pluriennale di Sapienza di mappatura e revisione in chiave di digitalizzazione dei processi fondamentali e trasversali dell'Ateneo. La finalità di una completa integrazione dei flussi amministrativi e gestionali, anche nel 2023, ha visto proseguire le attività formative e pratiche sui temi della digitalizzazione e della mappatura attraverso l'implementazione del nuovo strumento gestionale <i>Chàrtis</i>, repository informativo generale dei processi di Ateneo. Con riferimento specifico al primo indicatore, sono stati approfonditi e completati gli studi delle soluzioni disponibili per adottare un "gestore documentale" per l'Ateneo. Nello specifico, sono stati comparati i principali prodotti presenti sul mercato in relazione alle caratteristiche di analisi del team Sapienza. Il documento finale elenca lo studio di tutte le principali caratteristiche tecniche e procedurali dei prodotti esaminati (rif. documento "Comparazione prodotti open source per la gestione documentale" - <i>Revisione finale del 30/05/23</i>), ed è stato utilizzato dal gruppo di lavoro come base documentale per le successive attività di approfondimento che si sono concretizzate anche in seguito a diversi incontri con altri Atenei al fine di verificare gli aspetti metodologici e tecnici delle soluzioni in uso presso le loro amministrazioni. Le attività hanno evidenziato la necessità di inglobare specifici moduli funzionali volti all'implementazione delle diverse macro-funzionalità descritte dagli user di Ateneo. In maniera sintetica le funzionalità dovranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione dei Documenti;</li> <li>● Versionamento dei Documenti;</li> <li>● Interfaccia Web;</li> <li>● Ricerca Full-Text;</li> <li>● Sicurezza Avanzata;</li> <li>● Supporto Multilingua;</li> <li>● Workflow Personalizzabili;</li> <li>● Gestione dei Record;</li> <li>● Integrazioni servizi terze parti;</li> <li>● Mobile Friendly;</li> <li>● Configurazione Modulare.</li> </ul>

Il documento amministrativo resta l'oggetto principale del sistema e modella tutti i documenti dell'archivio dell'ente. Ogni documento amministrativo condivide con gli altri un tracciato di metadati comune e un ciclo di vita generale. Ogni documento amministrativo è inoltre caratterizzato da una tipologia a cui possono essere associati sia un set di metadati che estende quello comune sia un workflow di default per quella tipologia documentaria. Il fascicolo procedimentale rappresenta la pratica/procedimento e, pertanto, l'unità archivistica elementare in cui vengono aggregati i documenti in base ai procedimenti amministrativi, affari e attività a cui si riferiscono. Il workflow, invece, è un insieme di compiti specifici (task) da eseguire secondo un determinato ordine, e può essere associato sia ad un fascicolo che ad un documento amministrativo. Il workflow viene visualizzato con la suddivisione nei suoi compiti elementari e nella sequenza dei singoli compiti possono essere presenti biforcazioni oppure cicli. Infine sono stati evidenziati specifici requisiti di sicurezza in virtù dell'importanza e della delicatezza dei dati contenuti nel sistema. In tal senso la piattaforma dovrà gestire raffinate politiche di gestione degli utenti, basate sui ruoli definiti nell'organigramma dell'ente. I profili di permessi che consentono al singolo utente di leggere, modificare, eliminare o creare documenti a livello di singolo fascicolo o procedimento, oppure, per tipologia di documento, non dovranno essere legate direttamente all'utente, ma alla posizione da questi formalmente ricoperta. La piattaforma, inoltre, dovrà gestire la storicizzazione delle versioni dei documenti, in modo da poter non solo individuare il responsabile di una modifica, ma anche di recuperare le informazioni modificate ed eventualmente ripristinarle.

Con riferimento all'indicatore 2 si sono avviati i lavori per un prototipo basato su una soluzione selezionata in seguito allo studio. Il prototipo è stato attivato sulla piattaforma Alfresco grazie alla collaborazione con l'Università Federico II di Napoli, che utilizza il prodotto. L'Università di Napoli ha fornito un ambiente pilota, utilizzato fino a settembre del 2023. L'esperienza d'uso ha evidenziato maggiori complessità logiche e implementative del prodotto. In conclusione dei test funzionali sul prototipo, la scelta si è indirizzata verso la diversa soluzione fornita dal Cineca che ha il vantaggio di essere già integrata con il protocollo informatico Titulus in uso in Sapienza. La scelta, basata su aspetti tecnici e funzionali, ha tenuto conto infatti anche del passaggio, già programmato per Sapienza nel 2024, alla nuova release Titulus 5, che contiene insieme funzionalità di protocollo e di gestione documentale.

**Obiettivo operativo n. B.XII – Miglioramento del processo di reclutamento e immatricolazione degli studenti internazionali**

<b>OBIETTIVO</b>	Miglioramento del processo di reclutamento e immatricolazione degli studenti internazionali
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARSS (L) CINFO

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO 2023</b>	<b>FONTE</b>
Supporto funzionale per lo sviluppo applicativo della soluzione informatica individuata ai fini dell'ottimizzazione e del miglioramento della gestione documentale e del flusso di lavoro lungo la filiera di immatricolazione degli studenti internazionali	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			
Studio e analisi per una proposta di soluzione informatica finalizzata a migliorare la gestione documentale e il flusso di lavoro lungo la filiera di immatricolazione degli studenti internazionali	-	Sì	Sì	- Fonte dati Ufficio servizi applicativi del Centro Infosapienza
Incremento del numero di studenti internazionali effettivamente immatricolati ai corsi di primo e secondo livello dell'Ateneo entro il 31/10	numero di immatricolati al 31/10/2022: 600	+ 20%	+ 20% (-al 31/10/2023: immatricolati 720 studenti; al 31.12.2023: immatricolati n.763 studenti internazionali con percorso estero e n. 84 studenti con cittadinanza italiana con percorso di studi estero)	- Fonte dati Settore elaborazione dati del Centro Infosapienza

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓ / X</b>
Anticipazione dell'avvio e della conclusione dell'iter di reclutamento degli studenti internazionali attraverso i seguenti step:	03/01/2023	22/06/2023	✓

1) Anticipazione pubblicazioni bandi corsi internazionali al 30 aprile (dal 30 giugno per i bandi in lingua italiana e dal 15 agosto per quelli in lingua inglese); 2) Chiusura anticipata piattaforma di preselezione MoveIn per i candidati internazionali richiedenti visto al 30 aprile (dal 31 luglio); 3) Anticipazione valutazione scientifica/didattica sulla piattaforma di preselezione <i>MoveIn</i> per i candidati internazionali richiedenti visto al 22 giugno (dal 31 luglio).			
Anticipazione chiusura piattaforma di pre-iscrizione ministeriale per i candidati internazionali richiedenti visto, a seguito di: 1) Interlocuzioni con i settori interessati dell'Ufficio Accoglienza e Recruitment; 2) Divulgazione sulle pagine web dedicate e sui bandi/avvisi	03/04/2023	30/06/2023	✓
Analisi e revisione del processo di pre-iscrizione e immatricolazione degli studenti internazionali attraverso riunioni tra i settori di ARSS e CINFO coinvolti, finalizzato allo studio di fattibilità	04/04/2023	30/11/2023	✓
Proposta di soluzione informatica finalizzata a migliorare la gestione documentale e il flusso di lavoro	11/03/2023	31/12/2023	✓

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

La prima fase dell'obiettivo ha previsto, per la comprensione dei processi e la condivisione delle azioni necessarie al miglioramento e all'integrazione delle procedure, una serie di incontri (22/03/2023, 29/03/2023, 5/04/2023, 12/04/2023; 19/04/2023). Un primo intervento ha riguardato l'anticipo delle scadenze previste per gli studenti internazionali richiedenti il visto di studio. Il 30 aprile sono stati pubblicati, sul Catalogo dei corsi dell'Ateneo, i bandi di accesso ai corsi internazionali, in anticipo rispetto agli anni precedenti (in passato il bando in lingua italiana veniva pubblicato entro il 30 giugno, quello in lingua inglese entro il 15 agosto). Sono state inoltre anticipate sulla piattaforma MoveIn la scadenza della preselezione dal 31 luglio al 28 aprile e la valutazione scientifica/didattica dal 31 luglio al 22 giugno. Anche la scadenza della pre-iscrizione sulla piattaforma University è stata anticipata al 30 giugno. Tutte le nuove scadenze sono state opportunamente pubblicizzate sulle pagine web dedicate, nei bandi e negli avvisi relativi alle procedure di accesso ai corsi di studio. La chiusura anticipata della registrazione degli studenti internazionali ha consentito il completamento dell'iter di reclutamento, prevalutazione ed inizio della pre-iscrizione con largo anticipo, una migliore gestione del flusso di pre-iscrizione e un considerevole ampliamento dell'orizzonte temporale per il completamento delle procedure richieste nei rispettivi Paesi di origine dagli uffici consolari italiani per il necessario visto per motivi di studio. Al fine di migliorare la gestione documentale e il flusso di lavoro relativo alla procedura di immatricolazione degli studenti internazionali, in data 4 maggio, si è svolta una prima riunione in cui è stata analizzata la possibilità di espansione dell'utilizzo della piattaforma a tutte le tipologie di studenti internazionali, compresi quelli che partecipano a selezioni o verifiche dei requisiti in lingua italiana. Nei mesi di settembre e ottobre si sono tenute altre riunioni, aventi per obiettivo la descrizione del workflow del processo di pre-iscrizione e immatricolazione; inoltre si sono resi necessari diversi incontri con i gestori della piattaforma MoveIn per l'adozione di ulteriori soluzioni da adottare all'apertura del nuovo intake di studenti internazionali.

(novembre 2023 per l'a.a. 2024-2025) e per l'esame di eventuali soluzioni informatiche volte ad integrare tutte le attività connesse agli studenti internazionali. A partire dal mese di settembre è stato svolto uno studio sui dati complessivi dell'ultima tornata di pre-selezioni (oltre 42.000 candidature ricevute); tale studio, di carattere statistico ed esplorativo, ha permesso di formalizzare le informazioni relative a GPA medio, ossia il valore percentuale medio, inteso come punteggio finale del titolo straniero di accesso, e varianza intesa come variabilità più o meno alta rispetto al valore medio indicato, per gli studenti pre-accettati da ciascun corso in pre-selezione, ovviamente con specifiche relative ad ogni singolo Paese di provenienza. La metodologia utilizzata permetterà di indirizzare al meglio le indicazioni sui requisiti di accesso da parte dei coordinatori accademici in vista dell'apertura dell'a.a. 2024-2025; al tempo stesso, fornirà agli studenti indicazioni statistiche di rilievo nella scelta del percorso formativo, in virtù di quello già svolto. La metodologia utilizzata ha permesso la redazione di manuali molto più chiari per gli studenti, pubblicati in largo anticipo sulla pagina <https://www.uniroma1.it/en/admissions2024>, in vista dell'apertura della piattaforma di pre-valutazione (27 Novembre 2023). Nei mesi di settembre e ottobre sono continuate le riunioni, con l'obiettivo di completare la descrizione del workflow del processo di pre-iscrizione e immatricolazione. Sono continuate anche le riunioni con i gestori della piattaforma informatica MoveIn, per l'implementazione delle soluzioni da adottare all'apertura del nuovo intake di studenti internazionali e la verifica delle eventuali soluzioni informatiche volte all'integrazione di tutte le attività connesse agli studenti internazionali. In data 5/12/2023 si è svolta una riunione per la definizione della soluzione informatica ed il chiarimento del workflow di dettaglio all'interno della piattaforma MoveIn, già delineato per il processo di pre-selezione degli studenti internazionali che presentano domanda di verifica dei requisiti di accesso ai corsi di studio in inglese. Al termine del percorso di analisi sui diversi workflow coinvolti e sulle piattaforme disponibili, si è ritenuto opportuno poter utilizzare la piattaforma MoveIn – QS Unisolutions per l'ottimizzazione ed il miglioramento della gestione documentale lungo l'intera filiera di immatricolazione degli studenti internazionali, attraverso successivi step di implementazione e integrazione (cooperazione applicativa) tra la sopracitata piattaforma ed il nuovo portale di servizi per gli studenti. Alla data del 31.10 sono risultati immatricolati per l'a.a 2023-2024 n. 763 studenti internazionali con percorso estero e n. 84 studenti di cittadinanza italiana con percorso di studi estero, con un incremento maggiore del 20% rispetto ai 600 immatricolati al 31.10.2022.

**Obiettivo operativo n. B.XIII – Adeguare la disciplina del personale Collaboratori Esperti Linguistici (C.E.L.) alla normativa primaria e alle disposizioni dei CC.CC.NN. LL. vigenti, secondo criteri di premialità e valorizzazione dell’esperienza professionale acquisita**

<b>OBIETTIVO</b>	Adeguare la disciplina del personale Collaboratori Esperti Linguistici (C.E.L.) alla normativa primaria e alle disposizioni dei CC.CC.NN. LL. vigenti, secondo criteri di premialità e valorizzazione dell’esperienza professionale acquisita
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AOS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Predisposizione di una nuova proposta di Contratto Collettivo Integrativo per i Collaboratori Esperti Linguistici entro il 31/03	C.C.I. d’Ateneo del 15.10.1994	Sì	Sì	- Bozza della proposta di CCI trasmessa al Direttore di Area tramite e- mail in data 21.03.2023
Presentazione della proposta alla Delegazione di parte sindacale entro il 31/07	-	Sì	Sì	- Verbale della seduta di contrattazione integrativa del 26.07.2023

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Studio della normativa primaria e della disciplina pattizia di riferimento, nonché analisi della giurisprudenza formatasi negli anni in merito al riconoscimento dei diritti quesiti ai c.d. ex lettori di madre lingua straniera		28/02/2023	✓
Attività di <i>benchmarking</i> al fine di valutare le scelte operate presso altre Università pubbliche italiane		28/02/2023	✓
Emanazione disposizione direttoriale per la definizione del trattamento retributivo complessivo riconosciuto ai Collaboratori Esperti Linguistici, distinguendo tra trattamento fondamentale e trattamento integrativo d’Ateneo, ai sensi dell’art. 51 CCNL Comparto Università del 14.05.1996		21/03/2023	✓
Elaborazione del documento contenente la proposta del nuovo Contratto Collettivo Integrativo – C.E.L.		31/03/2023	✓
Condivisione della proposta con la Governance		28/04/2023	✓
Fissazione della seduta di contrattazione integrativa per la presentazione e discussione della proposta contrattuale e relativa convocazione della delegazione di parte sindacale		31/07/2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL’ATTIVITÀ SVOLTA
Si è proceduto preliminarmente alla raccolta e allo studio della normativa, sia nazionale che pattizia (CC.CC.NN.LL. in vigore), di riferimento, al fine di delineare il quadro giuridico al quale attenersi nella predisposizione dell’ipotesi di contratto. Terminato l’esame della normativa e della giurisprudenza, è stata effettuata un’attività di benchmarking diretta a valutare, alla luce di quanto emerso dall’attività di studio normativo e giurisprudenziale prima

effettuato, le scelte operate da altri atenei pubblici italiani (in particolare sono stati analizzati gli accordi in materia sottoscritti dalle università di Roma Tor Vergata, Udine, Pavia, Venezia, Bologna, Siena, Milano) al fine di poter individuare eventuali soluzioni ritenute di interesse. Terminata la fase “di studio”, si è passati alla concreta redazione di una proposta di contratto collettivo integrativo diretta a disciplinare l’impegno orario nonché il trattamento economico integrativo spettante ai collaboratori esperti linguistici secondo criteri di premialità e di riconoscimento del merito, nonché di valorizzazione dell’esperienza professionale maturata. Nel frattempo si è provveduto, tramite emanazione di specifica disposizione direttoriale, a scorporare dal trattamento economico complessivamente riconosciuto al personale CEL il trattamento accessorio, in ossequio a quanto previsto dall’art. 51 del CCNL Comparto Università del 14/05/1996. La proposta di Contratto Collettivo Integrativo è stata presentata alla delegazione di parte sindacale nella seduta di contrattazione del 26.07.2023.

### Obiettivo operativo n. B.XIV – Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi

<b>OBIETTIVO</b>	Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAP (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Definizione del progetto entro il 31/07	-	Si	Si	- Trasmissione del progetto con prot. n. 71415 del 28/07/2023.
Grado di attuazione del progetto di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	30%	30%	30%	- I azione: elaborazione progetto sulla centralizzazione, prot. n. 71415 del 28/07/2023; - D.D. n. 4125/2023 Prot.n. 0103826 del 25/10/2023 di istituzione del Gruppo di Lavoro; - III azione: trasmissione con nota prot. n. 125906 del 07/12/2023, del report sullo stato attuale di centralizzazione; - IV azione: trasmissione nota con nota prot. 132991 del 20/12/2023 avente ad oggetto l'individuazione di una procedura da centralizzare per sperimentazione; - V azione: Trasmissione ai componenti del Gruppo di Lavoro sulla centralizzazione della nota prot. n. 137343 del 29/12/2023 avente ad oggetto l'individuazione delle procedure operative che i Centri di Spesa dovranno seguire per la richiesta della carta.
Predisposizione di capitolato per acquisto di beni e servizi centralizzati	-	1	1	- Capitolato con prot. n. 137336 del 29/12/2023

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/ X
Definizione ed elaborazione del Progetto	19/07/2023	28/07/2023	✓
Individuazione referenti e costituzione Gruppi di Lavoro (10%)	13/10/2023	25/10/2023	✓

Report stato attuale centralizzazione (10%)	30/11/2023	07/12/2023	✓
Individuazione di una procedura da centralizzare per sperimentazione (10%)	05/12/2023	20/12/2023	✓
Elaborazione e trasmissione comunicazioni da inviare per la diffusione del progetto e delle modalità applicative (per questa azione la comunicazione è stata effettuata al Gdl, con nota prot. n. 137343 del 29/12/2023)	28/12/2023	29/12/2023	✓

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Nel 2023 è stato definito ed elaborato il Progetto per la Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, individuandone le motivazioni, i benefici correlati, l'orizzonte temporale, gli stakeholder nonché le diverse attività procedurali da porre in essere. È stato poi costituito un Gruppo di lavoro ad hoc, finalizzato a fornire un contributo attivo e a garantire un adeguato supporto nelle attività legate alla realizzazione del progetto in questione. Tale Gruppo di lavoro si è riunito il 6 dicembre 2023 ed è stato quindi coinvolto sulle varie fasi procedurali da compiere. Dopo aver elaborato un report dettagliato sull'attuale stato di centralizzazione in Ateneo, è stata individuata, in via sperimentale, una prima procedura da centralizzare, l'approvvigionamento della carta, da fornire, quindi, non più soltanto agli uffici dell'Amministrazione Centrale, ma anche a tutti i Centri di Spesa. Sono state comunicate al Gruppo di lavoro le indicazioni operative correlate alla richiesta della carta presso l'Economato; tali indicazioni saranno oggetto di apposita circolare.

## Obiettivo operativo n. B.XV – Qualificazione della stazione appaltante per lavori, servizi e forniture

<b>OBIETTIVO</b>	Qualificazione della stazione appaltante per lavori, servizi e forniture
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARAP (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTI
Istruttoria per la presentazione della domanda all'ANAC per la qualificazione della stazione appaltante completata entro il 10/07	-	Sì	Sì	- Note prot. nn. 1494, 51497 e 51502 del 07/06/2023 di raccolta dati per effettuare la richiesta all'ANAC.
Qualificazione della stazione appaltante	-	Sì	Sì	- Schermata portale ANAC per la qualificazione trasmessa dal Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) del 22/06/2023.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Richiesta dati alle strutture coinvolte	07/06/2023	07/06/2023	✓
Verifica congruenza dati ricevuti	14/06/2023	20/06/2023	✓
Presentazione domanda all'ANAC	22/06/2023	22/06/2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
Sono state trasmesse alle strutture interessate le note di richiesta di compilazione di n. 2 schede predisposte per la raccolta dei dati richiesti dall'ANAC ai fini dell'ottenimento della qualificazione quale stazione appaltante. I dati trasmessi sono stati controllati sotto il profilo formale e aggregati per effettuare la comunicazione all'ANAC, per i due ambiti previsti: lavori e servizi e forniture. In data 22 giugno 2023 è stata effettuata per il tramite del RASA la comunicazione all'ANAC dei dati raccolti ottenendo la qualificazione per il livello più elevato sia per lavori che per i servizi e le forniture.

## **AMBITO STRATEGICO: COMUNITÀ, SOCIETÀ CIVILE E TERRITORIO**

### **OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:**

- **GARANTIRE SPAZI SICURI, ACCOGLIENTI E ACCESSIBILI CHE CONSENTANO LA COMPLETA FRUIZIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ CHE LA SAPIENZA OFFRE, ATTRAVERSO INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE, MODERNIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI SPAZI DEDICATI ALLA DIDATTICA**
- **POTENZIARE I SERVIZI TESI A MIGLIORARE IL BENESSERE DELLA COMUNITÀ, RAFFORZANDO IL SOSTEGNO ALLA TERZA MISSIONE, VALORIZZANDO IL PATRIMONIO E LE ATTIVITÀ CULTURALI E AMPLIANDO LE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO E TUTORATO**

Nel corso del 2023 la Direzione Generale, in attuazione degli indirizzi strategici degli Organi di Governo dell'Ateneo, ha proseguito le attività dirette a garantire spazi sicuri, accoglienti e accessibili al fine della completa fruizione dei servizi che Sapienza offre, attraverso interventi di ristrutturazione, modernizzazione ed efficientamento energetico, con particolare attenzione agli spazi dedicati alla didattica. Come sarà rendicontato nel dettaglio nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi delle Aree dirigenziali, tra le azioni intraprese, si ricorda lo sviluppo strategico del Polo di Rieti e il sostegno alle soluzioni alloggiative per gli studenti. È avanzata, inoltre, la realizzazione dei progetti di investimento, finanziati con il prestito BEI e dal PNRR, che prevedono un miglioramento degli spazi ad essi correlati, a beneficio di tutta la comunità. Sono stati, altresì, potenziati i servizi tesi a migliorare il benessere della comunità, rafforzando il sostegno alla Terza Missione attraverso bandi specifici, valorizzando il patrimonio e le attività culturali e ampliando le iniziative di orientamento e tutorato, anche nell'ambito del Progetto Orientamento NextGen PNRR.

I processi fin qui descritti non rappresentano tutte le attività cui si è dato corso durante l'anno per agire nell'ambito strategico relativo alla comunità, alla società civile e al territorio ma sicuramente identificano quelli più significativi.

## Obiettivo Operativo n. C.I – Sviluppo del Polo di Rieti

<b>Obiettivo</b>	Sviluppo del Polo di Rieti
<b>Aree/Strutture responsabili</b>	ARPS (L) ARAG CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Istituzione del Centro di Ricerca e Servizi Sapienza-Rieti	-	Si	Si	- D.R. n. 3525/2023 prot. n. 134688 del 21.12.2023
Entrata in esercizio del Polo di Rieti – Complesso Santa Lucia	-	SI	Si	- Avvio attività didattica 2023/2024 il 18/09/2023
Verifica disponibilità ulteriori immobili per il consolidamento del Polo di Rieti	-	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrispondenza con Fondazione Varrone – Cassa di Risparmio di Rieti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nota prot. n.40777 del 04/05/2023;</li> <li>○ nota prot. n. 54538 del 15/06/2023;</li> <li>○ nota prot. n. 71874 del 28/07/2023;</li> <li>○ nota prot. n. 124303 del 06/12/2023;</li> <li>○ nota prot. n. 133517 del 20/12/2023.</li> </ul> </li> <li>• Corrispondenza con Enti Locali e Agenzia del Demanio per disponibilità immobili demaniali per uso istituzionale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ nota prot. n. 71855 del 28/07/2023;</li> <li>○ nota prot. 71858 del 28/07/2023;</li> <li>○ nota prot. n. 71862 del 28/07/2023;</li> <li>○ nota Regione Lazio prot. n. 74126 del 03/08/2023;</li> <li>○ nota Agenzia del demanio prot. n. 94612 del 02/10/2023.</li> </ul> </li> <li>• Delibera C.d.A. n. 279 del 26/09/2023 manifestazione interesse a Comune di Rieti per un insediamento stabile di Sapienza nell'area dell'Ex Zuccherificio</li> <li>• Procedura avviso pubblico ricerca immobili:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DDA n. 3967/2023 prot. n. 999057 del 12/10/2023;</li> <li>○ DDG n. 4137/2023 prot. n. 0104060 del 26/10/2023;</li> <li>○ DDA n. 4516/2023 prot. n. 117221 del 22/11/2023.</li> </ul> </li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Delibera C.d.A. n. 400 del 05/12/2023 approvazione schema contratto di locazione con la Fondazione Varrone – Cassa di Risparmio di Rieti, per immobili in Rieti.</li> </ul>
--	--	--	--	--

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓ / X</b>
<b>ARPS</b>			
Acquisizione immobili strumentali	17/04/2023	20/12/2023	✓
<b>ARAG</b>			
<b>1° indicatore</b>			
Predisposizione Regolamento del Centro di Ricerca e Servizi Sapienza-Rieti	13/04/2023	31/05/2023	✓
Acquisizione progetto di istituzione del Centro e delibere dei Dipartimenti afferenti di approvazione del progetto e del Regolamento	09/06/2023	12/12/2023	✓
Acquisizione parere Collegio Direttori di Dipartimento	12/09/2023	06/12/2023	✓
Acquisizione parere Commissione Mista Centri e Consorzi	07/12/2023	07/12/2023	✓
Elaborazione pratiche per acquisizione parere OO.CC.	08/12/2023	18/12/2023	✓
D.R. di istituzione del Centro ed emanazione del Regolamento, ivi compresa l'assegnazione spazi al Centro di Servizi	19/12/2023	21/12/2023	✓
<b>CINFO</b>			
Allestimento sede e servizi di connettività, con la collaborazione di AGE e USPAVV	01/07/2023	15/11/2023	✓

<b>RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA</b>
<p>Con riferimento all'obiettivo in oggetto, si riporta il dettaglio delle attività svolte con le singole Aree dirigenziali preposte.</p> <p><b>ARPS</b></p> <p>L'attività per lo Sviluppo del Polo di Rieti si è sostanziata nelle seguenti direzioni:</p> <p>- Accordo con il Comune di Rieti per acquisizione disponibilità Ex Convento di S. Lucia per l'avvio delle attività didattiche dell'a.a. 2023/2024, nell'ottica di collaborazione istituzionale e di condivisione dell'interesse pubblico, rappresentato per entrambe le Amministrazioni dall'insediamento e potenziamento di attività universitarie presso la città di Rieti e disponibilità spazi per assegnazione agli Uffici dell'istituendo Centro di Servizi – Cesari. Tale accordo si è sostanziato, previa delibera del C.d.A. di Sapienza n. 168/2023 del 30/05/2023 e delibera della Giunta Comunale di Rieti n. 125 dell'11/07/2023, con la sottoscrizione di un Contratto comodato modale d'uso con il Comune di Rieti n. 1570 prot. n. 77103 del 09/08/2023 e consegna dei locali effettuata con verbali del 28/08/2023 e del 04/09/2023. Le attività espletate hanno consentito la fruibilità immediata della Sala Polifunzionale dell'Ex Convento S. Lucia con il regolare avvio dell'attività didattica dell'anno accademico 2023/2024 del Corso di Laurea interateneo con L'Università</p>

degli Studi della Tuscia di Economia dell'Innovazione, dal 18/09/2023. Sono in svolgimento le attività di tipo tecnico per consentire la piena fruibilità del secondo piano dell'Ex Convento da adibire a sede del Centro di Servizi – Cesari. Parallelamente, si è proceduto alla verifica della disponibilità di ulteriori immobili per il consolidamento del Polo di Rieti, in considerazione del potenziamento delle attività didattiche e di ricerca, in particolare per le attività del Centro di Ricerca per l'innovazione sull'Economia Circolare e sulla Salute ed i relativi laboratori, sostanziate nelle seguenti attività:

- Interlocuzioni con Fondazione Varrone – Cassa di Risparmio di Rieti per disporre di spazi adeguati ove collocare le attività del Centro di Ricerca per l'innovazione sull'Economia Circolare e sulla Salute ed i relativi laboratori;
- Note di richiesta di verifica di disponibilità di immobili, per utilizzo a fini istituzionali presso la città di Rieti, all'Agenzia del Demanio;
- Interlocuzioni con il Comune di Rieti per la condivisione dell'ipotesi di realizzare un insediamento universitario nell'area del c.d. "Ex Zuccherificio", volto alla rigenerazione urbana del sito. A tale proposito, il Consiglio di Amministrazione di Ateneo con delibera n. 279/2023 del 26/09/2023 ha autorizzato la formalizzazione nei confronti del Comune di Rieti di una manifestazione d'interesse ad un insediamento stabile di Sapienza nell'area dell'Ex Zuccherificio, nelle more della condivisione con il Comune di Rieti di un testo di Protocollo di Intesa, nel quale definire le finalità comuni e l'impegno delle parti;
- Pubblicazione di un avviso (cfr. Disposizione Direttoriale n. 3967/2023 prot. n. 99057 del 12/10/2023) di indagine esplorativa del mercato, finalizzata alla ricerca di immobili in locazione, da destinare ad aule/studi/uffici e laboratori didattici e di ricerca in Rieti, pubblicato sul sito di Sapienza in data 12/10/2023; in presenza di più offerte di immobili in locazione pervenute, è stata nominata una commissione interna di valutazione (cfr. Disposizione Direttoriale n. 4137/2023 prot. n. 104060 del 26/10/2023) che ha proceduto alla valutazione delle offerte pervenute ed ha redatto e sottoscritto il relativo verbale con gli esiti della graduatoria (cfr. Disposizione Direttoriale n. 4516/2023 prot. n. 117221 del 22/11/2023), pubblicata sul sito di Sapienza in data 22/11/2023, dalla quale è risultata idonea l'offerta immobiliare presentata dalla Fondazione Varrone – Cassa di Risparmio di Rieti.

Per quanto attiene alle attività di monitoraggio, si sono verificate, da una parte, le attività di adeguamento e allestimento degli spazi dell'Ex Convento S. Lucia per l'immediato avvio delle attività didattiche 2023/2024, a seguito della sottoscrizione del contratto di comodato con il Comune di Rieti e, dall'altro, l'effettiva costituzione del Centro di Servizi.

#### **ARAG**

La predisposizione del progetto di Regolamento del Centro è stata effettuata entro il 31.05.2023. A seguito della ricezione della proposta di istituzione del Centro (priva dell'indicazione dei Dipartimenti proponenti e relativi afferenti) trasmessa dal Dipartimento di Medicina Sperimentale (capofila del progetto) in data 09.06.2023, erano state evidenziate criticità relativamente al punto riguardante le risorse direttamente gestite dal Centro, peraltro non puntualmente quantificate. Si è reso necessario, pertanto, sottoporre al C.d.A. del 18.07.2023 una relazione in merito alle risorse di cui sarebbe stato dotato il Centro (cfr. delibera del C.d.A. n. 271/23 del 18.07.2023). Uno schema di Regolamento aggiornato e la relativa proposta di istituzione venivano approvate in data 12.09.2023 da tre Dipartimenti. Nella seduta del 13.09.2023, la Giunta dei Direttori di Dipartimento, convocata per esaminare il progetto di istituzione del Centro e lo schema di Regolamento, rinviava ad altra seduta l'esame di quest'ultimo, richiedendo per le vie brevi un riesame di alcune disposizioni agli uffici riguardanti gli Organi del Centro (nello specifico, il Direttore ed il Comitato Direttivo), al Dipartimento capofila e agli altri Dipartimenti proponenti. La posizione della Giunta veniva comunicata al Dipartimento capofila e, in data 20.09.2023, gli uffici inviavano un nuovo schema di Regolamento conforme alle richieste della Giunta medesima. Tuttavia, non perveniva alcuna deliberazione da parte dei Dipartimenti proponenti.

Pertanto, anche a seguito di un confronto con la Governance di Ateneo, veniva condivisa l'esigenza di procedere preliminarmente a una modifica dell'art. 3 del Regolamento-Tipo dei Centri di Ricerca e Servizi (emanato con D.R. n. 1350/2020) prevedendo, per i Centri di Ricerca e Servizi che non si limitano a gestire e a promuovere l'attività di ricerca istituzionale, ma erogano servizi di supporto alla didattica presso le sedi decentrate della Sapienza, un Organo collegiale denominato Comitato Ristretto, i cui componenti sono nominati dalla Giunta di ciascuna Facoltà avente corsi di studio attivi presso la sede decentrata tra i Direttori di Dipartimento afferenti al Centro o docenti afferenti al Centro. L'introduzione della previsione di cui sopra, ha comportato, altresì, la necessità di procedere a una revisione del Regolamento del Centro di Ricerca e Servizi "Ce.R.S.I.Te.S.", emanato con D.R. n. 838/2018 del 19.03.2018, che non risultava ancora adeguato al Regolamento-Tipo dei Centri di Ricerca e Servizi. Analogamente, si è proceduto, sempre sotto il profilo degli Organi, con il Regolamento del Centro di Ricerca e Servizi Ce.Sa.Ri. Il processo di elaborazione del Regolamento del Ce.Sa.Ri., unitamente agli emendamenti al Regolamento-Tipo dei Centri di Ricerca e Servizi ed al Regolamento del "Ce.R.S.I.Te.S.", è stato svolto in sinergia con la Governance di Ateneo, alla quale gli stessi sono stati trasmessi in data 10.11.2023. La versione finale del Regolamento del Ce.Sa.Ri. è stata approvata da tredici Dipartimenti. I citati Regolamenti così emendati sono stati sottoposti all'esame della Giunta e del Collegio dei Direttori di Dipartimento, tenutesi rispettivamente in data 27.11.2023 e 6.12.2023, che hanno espresso parere favorevole. Successivamente, anche la Commissione Mista Centri e Consorzi, nella seduta del 7.12.2023, si è espressa in tal senso. Il S.A., con delibera n. 320 del 12.12.2023, e il C.d.A., con delibera n. 470 del 19.12.2023, hanno approvato gli emendamenti apportati al Regolamento-Tipo dei Centri di Ricerca e Servizi ed al Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile "Ce.R.S.I.Te.S", che, poi, sono stati, rispettivamente, emanati con D.R. n. 3516/2023, prot. n. 134325 del 21.12.2023, e con D.R. n. 3526/2023, prot. n. 134697 del 21.12.2023 (quest'ultimo trasmesso alla struttura interessata con nota prot. n. 135765 del 27.12.2023). Il C.d.A., con delibera n. 471/2023 del 19.12.2023, previo parere favorevole del S.A. espresso con delibera n. 321 del 12.12.2023, ha approvato l'istituzione del Centro Interdipartimentale di Ricerca e Servizi "Sapienza-Rieti (Ce.Sa.Ri.)" ed il relativo Regolamento, il cui art. 7, comma 1, prevede che il Centro abbia sede amministrativa in Rieti- Complesso storico dell'ex-convento Santa Lucia, Via delle Fontanelle s.n.c. Pertanto, con D.R. n. 3525/2023, prot. n. 134688 del 21.12.2023, è stato istituito il Centro Interdipartimentale di Ricerca e Servizi "Sapienza-Rieti (Ce.Sa.Ri.)" ed emanato il relativo Regolamento, provvedimento trasmesso alle Aree con nota prot. n. 134713 del 21.12.2023 e alle strutture proponenti con nota prot. n. 134718 del 21.12.2023. Sono stati tempestivamente assolti gli adempimenti della pubblicazione sul sito istituzionale di Sapienza e delle relative mailing-list. In conclusione, come emerge dalla descrizione dell'attività svolta, il presente obiettivo, ha richiesto, per il suo raggiungimento, il compimento di ulteriori azioni e comportato tempistiche intermedie necessariamente diverse rispetto a quelle originariamente programmate.

#### **CINFO**

L'attività per il nuovo Polo di Rieti è consistita nella valutazione tecnica dello stato della connettività nel complesso di nuova acquisizione e nella progettazione delle soluzioni per l'integrazione con i servizi di rete Sapienza. Nel dettaglio si sono eseguite le seguenti attività:

- sopralluoghi tecnici per valutare lo stato dell'infrastruttura cablata del Complesso, nella fase precedente alla concessione dell'edificio da parte del Comune;
- studio delle modalità di connessione alla rete Sapienza, in particolare utilizzando SPC Fastweb su fibra ottica OpenFiber;
- redazione di un progetto preliminare per la bonifica degli apparati passivi ed attivi lasciati in loco ed inutilizzabili e la nuova infrastruttura cablata di aule, sale studio, segreterie didattiche ed uffici amministrativi;

- progetto e simulazione dei servizi wifi per le aree sopra identificate, in base all'utenza, alla densità e ai servizi richiesti;
- fornitura provvisoria di router LTE (rete cellulare/mobile) per le esigenze di connettività in aula dei corsi attivati e del personale Sapienza, nel periodo immediatamente successivo alla consegna dei locali da parte del Comune;
- verifica e attivazione dell'infrastruttura in fibra ottica di collegamento Fastweb/Open Fiber;
- progetto definitivo per la connettività del Complesso.

## Obiettivo operativo n. C.II – Potenziamento delle azioni a sostegno delle soluzioni alloggiative per studenti

<b>OBIETTIVO</b>	Potenziamento delle azioni a sostegno delle soluzioni alloggiative per studenti
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARPS (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Analisi della fattibilità di percorsi di partenariato pubblico privato nell'ambito dell'housing universitario entro il 15.12	-	Sì	Sì	- Nota prot n. 130760 del 15/12/2023: trasmissione dell'Analisi della fattibilità di percorsi di partenariato pubblico privato nell'ambito dell'housing universitario.
Collaborazioni con Enti pubblici e privati finalizzate al sostegno agli studenti per l'individuazione di soluzioni alloggiative eque	-	1	1	1) Disposizione DA n. 2537/2023, protocollo n. 51782 del 07/06/2023, avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la stipula di convenzioni per alloggi per studenti universitari sul territorio del Comune di Roma; 2) Disposizione DA n. 2538/2023, protocollo n. 51787 del 07/06/2023, avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse per la stipula di convenzioni per alloggi per studenti universitari sul territorio del Comune di Latina; 3) Convenzione per soluzioni alloggiative per gli studenti iscritti a Sapienza Università di Roma con DoveVivo S.p.A. - Contratti e Convenzioni Repertorio n. 1750/2023- Prot n. 95261 del 03/10/2023.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Pubblicazione avviso per enti privati per l'individuazione di strutture per soluzioni alloggiative eque	01/06/2023	31/07/2023	✓
Studio del partenariato pubblico privato ed esame delle realtà di housing universitario già attive	01/06/2023	15/12/2023	✓
Stipula convenzioni con enti pubblici e privati finalizzate al sostegno agli studenti per l'individuazione di soluzioni alloggiative eque	01/06/2023	31/12/2023	✓

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Con riferimento all'azione "Pubblicazione di avvisi per enti privati per l'individuazione di strutture per soluzioni alloggiative eque", da effettuarsi entro il 31/07/2023, sono stati redatti due Avvisi pubblici per la raccolta di manifestazioni di interesse per la stipula di convenzioni per alloggi per studenti universitari, rispettivamente rivolti alle strutture ricettive operanti nel Comune di Roma e nel Comune di Latina.

I due documenti sono stati registrati il primo con Disposizione n. 2537/2023, protocollo n. 51782 del 07/06/2023, il secondo con Disposizione n. 2538/2023, protocollo n. 51787 del 07/06/2023 e successivamente pubblicati sul portale Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti, il giorno 08/06/2023 con data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse il 30/06/2023.

Al fine di dare maggiore visibilità agli avvisi, degli stessi è stata data, altresì, diffusione sui canali social d'Ateneo; alla scadenza è pervenuta una sola offerta per l'Avviso riguardante il Comune di Roma e nessuna per quello di Latina. È stata, pertanto, sottoscritta la convenzione con la società DoveVivo s.r.l., unica partecipante (Azione "Stipula convenzioni con enti pubblici e privati finalizzate al sostegno agli studenti per l'individuazione di soluzioni alloggiative eque").

Al fine di ampliare ulteriormente il numero delle strutture da proporre alle studentesse e agli studenti universitari, si è proceduto alla pubblicazione di due nuovi avvisi analoghi (Avviso Roma: disposizione n. 4521/2023, prot. 117267 del 22/11/2023 - Avviso Latina 4523/2023, prot. 117278 del 22/11/2023); entrambi sono andati deserti. In relazione all'attività "Studio del partenariato pubblico privato ed esame delle realtà di housing universitario già attive" è stato preliminarmente condotto uno studio delle nuove forme di partenariato pubblico-privato, a seguito del mutamento di normativo introdotto con il D.Lgs. n. 36/2023, e successivamente analizzati alcuni casi di housing universitario, già attivi presso altre università private.

**Obiettivo operativo n. C.III – Realizzazione progetti di investimento finanziati dalla BEI e miglioramento degli spazi correlati**

<b>OBIETTIVO</b>	Realizzazione progetti di investimento finanziati dalla BEI e miglioramento degli spazi correlati
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AGE (L) ARCOFIG ARPS ARAP CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Affidamento lavori: lotti: 2 –3 – 4 – 8 – 16 – 17	Completamento progettazione esecutiva	6	6	<p><b>Lotto2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indizione DDA 2530 del 07/06/23;</li> <li>- aggiudicazione DDA 3448 dell'08/08/2023;</li> <li>- contratto repertorio n.1600, prot. n. 81065 del 31/08/2023;</li> <li>- verbale consegna lavori del 19/12/2023;</li> </ul> <p><b>Lotto3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indizione DDA 2779 del 20/06/23;</li> <li>- aggiudicazione DDA 84432 del 07/09/23;</li> <li>- contratto repertorio n.1751, prot. n.95348 del 03/10/2023;</li> <li>- verbale consegna lavori del 19/12/2023;</li> </ul> <p><b>Lotto4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indizione DDA 2828 del 22/06/2023;</li> <li>- aggiudicazione DDA 3403 del 04/08/23;</li> <li>- contratto prot. n.85243 del 11/09/2023;</li> <li>- verbale consegna lavori del 19/12/2023;</li> </ul> <p><b>Lotto8:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indizione DDA 1553 del 28/03/23;</li> <li>- aggiudicazione DDA 3400 del 03/08/23;</li> <li>- contratto repertorio n.1852 prot. n.97499 del 09/10/2023;</li> <li>- verbale consegna lavori dell'11/09/2023;</li> </ul> <p><b>Lotto16:</b></p>

				- indizione DDA 2788 del 21/06/23; - aggiudicazione DDA 4874 del 20/12/2023; - verbale consegna d'urgenza del 29/12/2023; - contratto in via di stipula (il verbale di consegna d'urgenza certifica l'affidamento dei lavori). <b>Lotto17:</b> - indizione DDA n. 2797 del 21/06/23; - aggiudicazione DDA n. 4904 del 21/12/2023; - verbale consegna d'urgenza del 29/12/2023; - contratto in fase di stipula. (il verbale di consegna d'urgenza certifica l'affidamento dei lavori).
Numero di interventi effettuati (inseriti in programmazione e/o derivanti da esigenze straordinarie)	-	≥5	5	- <b>Aula L040:</b> Verbale di ultimazione lavori del 07/11/2023; - <b>Aula ex seminari:</b> L'aula è stata inserita erroneamente perché già compresa nel Lotto 8 all'interno del progetto BEI di riqualificazione aule, è stata sostituita con la riqualificazione dell'aula n.70 - Verbale di fine lavori del 07/11/2023; Aula N70 (facoltà di Lettere) in sostituzione dell'Aula B Seminari; - <b>Aula Chimica L025:</b> Verbale fine lavori del 07/10/2023; - <b>Aule Merceologia:</b> Verbale ultimazione lavori del 13/12/2023; - <b>Aula Fisiologia L019-L036:</b> Verbale fine lavori del 21/12/2023.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Indicatore 1			
Determina a contrarre gara lavori (30%)	28/03/2023	22/06/2023	✓
Stipula contratto (10%)	31/08/2023	29/09/2023	✓
Avvio dei lavori (60%)	11/09/2023	29/12/2023	✓
Indicatore 2			
Conclusione lavori di tre interventi (50% - su alcune categorie merceologiche, ed in particolare per le forniture edili, si sono verificati molteplici ritardi nelle consegne soprattutto per materiali di maggiore peculiarità questo ha comportato il mancato rispetto della tempistica inizialmente prevista dalle azioni del PIAO)	07/11/2023	07/11/2023	✓
Conclusione di tutti i lavori	13/12/2023	21/12/2023	✓

## RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Con prot. n. 94326 del 29/09/2023 è stata trasmessa alla BEI la VI Rendicontazione unitamente alle schede di sintesi relative ai singoli progetti, una relazione illustrativa delle attività progettuali e il cronoprogramma aggiornato delle attività. Nella nota citata si evince che tutte le somme erogate sono state effettivamente utilizzate o impegnate per far fronte a pagamenti necessari per la realizzazione dei progetti previsti.

Lo stato di avanzamento dei progetti BEI è stato condiviso in Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18/07/2023 e del 14/11/2023.

### **Relativamente alle attività previsto dall'indicatore 1, si riporta quanto segue.**

LOTTO 2 - "Riqualificazione aule della Sapienza Università di Roma - Lotto 2 - facoltà di Economia - Aula 3 (P01L037); Aula 5 (P02L058); Aula 8A (P01L034); Aula XI (PS1L103) - progetto BEI". C.I.G. 9810864517 – C.U.P. B85117000320001 – C.U.I. L80209930587201800057

Per l'affidamento dei lavori, con la DDA n. 2530/2023 prot. n. 0051566 del 07/06/2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016. Con la DDA n. 3448/2023 prot. n. 76440 del 08/08/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori alla società A.V.S. APPALTI S.r.l.. In data 30/08/2023 è stato stipulato il relativo Contratto di appalto e con verbale del 19/12/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori.

LOTTO 3 - "Riqualificazione aule della Sapienza Università di Roma - Lotto 3 - Facoltà di Economia – Aula 2 (RM019P01L037); Aula 4 (RM019P02L059); Aula 6a (RM019P01L034); Aula 6c (RM019P01L032); Aula 15 (RM006P01L002) - Progetto BEI". C.I.G. 9874895D22 - C.U.P. B85117000320001 - C.U.I. L80209930587201800057

Per l'affidamento dei lavori con la DDA n. 2779/2023, prot.n. 0056710 del 20/06/2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e e ss.mm.ii.. Con la DDA n. 3616/2023 Prot n. 84432 del 07/09/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori all'ATI SILVI S.r.l. COSTRUZIONI EDILI (mandataria) – NATUNA S.r.l. (mandante). In data 3/10/2023 è stato stipulato il relativo Contratto di appalto e con Verbale del 19/12/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori.

LOTTO 4 - "Riqualificazione aule della Sapienza Università di Roma - Lotto 4 - Aula 9 (PTEL019); Aula 6B (P01L033) e Aula Tarantelli (P02L091) - Edificio RM019: Economia (C) - Aule BEI". C.I.G. 986943643C – C.U.P. B85117000320001 – C.U.I. L80209930587201800057

Per l'affidamento dei lavori con la DDA n. 2828/2023 Prot. n. 57607 del 22/06/2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Con la DDA n. 3403/2023 prot n. 75023 del 04/08/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori alla società LA TORRE COSTRUZIONI S.r.l.. In data 08/09/2023 è stato stipulato il relativo Contratto di appalto e con verbale del 19/12/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori.

LOTTO 8 - "Riqualificazione aule della Sapienza Università di Roma - Lotto 8 - Aula I (P01L067), Aula V (P01L019), Aula XXII (P03L013), Aula Geografia (P02L023), Aula P.S. Martini (P03L081) e Aula B -Seminari - (P03L056) - Edificio CU003; Lettere e Filosofia (A) - Aule BEI Progetto BEI". C.I.G. 9718047215 - C.U.P. B85117000320001 - C.U.I. L80209930587201800057

Con la DDA n. 1553/2023 prot. n. 29194 del 28/03/2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori. Con la DDA n. 3400/2023 Prot n. 74661 del 03/08/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori all'impresa CARPINETO COSTRUZIONI GENERALI S.r.l.. In data 4/10/2023 è stato stipulato il relativo Contratto di appalto e con verbale dell'11/09/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori.

LOTTO 16 - "Riqualificazione aule della Sapienza Università di Roma - Lotto 16 - Aula L (PTEL022), Aula F (PTEL017) e Aula V (P03L027) - Edificio CU006; Aula III (P04L001/P05L001) - Edificio CU032; Aula 3 (P02L023/P03L039) e Aula 7 (P04L018/P05L039) Edificio CU033 - Lotto 16: Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (B) - Aule BEI: CIG: 97867899C4 - CUP B85117000320001 - CUI L80209930587201800057

Per l'affidamento dei lavori con la DDA n. 2788/2023 prot. n. 56819 del 21/06/2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Con la DDA n. 4874/2023 prot n. 133525 del 20/12/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori all'impresa DI CRISCIO FRANCESCO IMPRESA EDILE. Considerata la necessità di avviare i lavori nel periodo di interruzione della didattica, in attesa del completamento della firma del contratto, in data 29/12/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori in via di urgenza e sotto riserva di legge.

LOTTO 17 - "Riqualificazione aule della Sapienza Università di Roma - Lotto 17 - Scienze Politiche Sociologia, Comunicazione / Lettere e Filosofia - CU002 - Dipartimento di Ingegneria dell'informazione Aula 2 (PTEL057); CU003 - Dipartimento di Lettere e Filosofia Aula Odeion (PTEL019); sede via Salaria n. 113 RM062 - Dipartimento di Sociologia Aula B7 Donatella Ronci - (P01L011) Aula B9 Angelo Bonzanini (P01L049) Aula Magna (PTEL040) - CIG 9791314FE8 CUP B85117000320001 CUI L80209930587201800057

Per l'affidamento dei lavori con la DDA n. 2797/2023, prot. n. 56941 del 21/06/2023 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo ed all'indizione di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 conv. con Legge n. 120/2020, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Con la DDA n. 4904/2023 prot n. 134696 del 21/12/2023 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori all'ATI STAFF EDIL di STAFFIERI IVO (mandataria) - ZP ELETTRONICA S.r.l. (mandante) - G.E.R. S.r.l. (mandante). Considerata la necessità di avviare i lavori nel periodo di interruzione della didattica, in attesa del completamento della firma del contratto, in data 29/12/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori in via urgenza e sotto riserva di legge.

**Relativamente alle attività previsto dall'indicatore 2, si riporta quanto segue.**

Nell'ottica dell'adeguamento e del miglioramento degli ambienti da offrire alla comunità universitaria, sono stati effettuati alcuni interventi di riqualificazione che hanno riguardato aule e spazi studio per studenti. Gli interventi sono stati realizzati nell'ambito degli accordi quadro per la realizzazione di lavori di manutenzione delle aule per tutte le sedi interne (DDA.n. 491/2022) e sedi esterne (DDA n. 4451/2021). Nel dettaglio gli interventi hanno riguardato:

- Aula L040 (Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento SARAS);
- Aula N70 in sostituzione dell'aula ex seminari, già ricompresa nel Lotto 8 all'interno del progetto BEI di riqualificazione aule;
- Aula Chimica L025;

- Fisiologia L019-L036;
- Aule Merceologia.

È opportuno precisare che, diversamente da quanto previsto nel PIAO, in merito all'indicatore 2, in alternativa all'Aula B Seminari, è stata realizzata una nuova aula presso la Facoltà di Lettere, l'Aula N70. Considerato che la riqualificazione dell'Aula B Seminari nella Facoltà di Lettere è ricompresa nei progetti di riqualificazione BEI, l'Area Gestione Edilizia ha ritenuto di dover segnalare la realizzazione della nuova N70. L'aula sostituisce due precedenti aule non utilizzabili a causa del non rispettato rapporto aeroilluminante. Con la nuova aula è stato possibile rendere fruibile gli spazi ai fini della didattica.

Il Centro Infosapienza ha svolto attività di supporto al Progetto BEI con riferimento a tutti i lotti. Nello specifico, sono stati effettuati:

- il coordinamento tra le figure di responsabilità delle sedi interessate (referenti informatici/RAD/Direttori/Presidi), i tecnici di AGE e i progettisti delle ditte aggiudicatarie dei lotti. Tale attività si è svolta attraverso riunioni, incontri con gli operatori economici, sopralluoghi nei locali nelle fasi preparatorie, durante lo svolgimento del cantiere e successivamente alla consegna dei lavori;
- la consulenza progettuale per rivedere gli aspetti delle dotazioni multimediali e adeguare i requisiti per la connettività;
- la redazione di linee guida generali ad uso dei progettisti per le dotazioni multimediali, il cablaggio strutturato, gli apparati passivi e attivi di rete;
- il progetto e la simulazione per l'erogazione del servizio wifi nelle aule in oggetto;
- il progetto e il coordinamento dei lavori accessori indispensabili negli edifici interessati attraverso il proprio contratto di manutenzione della rete;
- la configurazione e la fornitura degli apparati di rete attivi;
- la gestione degli indirizzi di rete.

## Obiettivo operativo n. C.IV – Promozione della mobilità sostenibile

<b>OBIETTIVO</b>	Promozione della mobilità sostenibile
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARPS (L) CINFO

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Portale della Mobilità: messa in esercizio entro il 30/06	-	Si	Si	- Comunicazione messa in esercizio del Portale della Mobilità, prot. n. 59892 del 28/06/2023.
Numero di eventi di promozione e diffusione entro il 31/12	-	1	1	- Porte Aperte alla Sapienza 2023, manifestazione annuale di orientamento per le future matricole, svolto nelle giornate dell'11, 12 e 13 luglio 2023, partecipazione con stand assegnato, denominato "Alloggi - Mobilità sostenibile".
Report ed analisi degli accessi al portale Mobilità entro il 15/12	-	Si	Si	- Comunicazione elaborazione report e analisi degli accessi al Portale della Mobilità, prot. n. 130105 del 14/12/2023 con Report ed analisi degli accessi al Portale della Mobilità sostenibile di Sapienza.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Rilascio beta v. 0.5	01/01/2023	15/06/2023	✓
Messa on line del portale Mobilità v. 1.0	01/01/2023	30/06/2023	✓
Estrazione dati dal portale Mobilità per Report	30/06/2023	30/10/2023	✓
Progettazione attività di comunicazione e diffusione relative all'anno 2024	30/06/2023	01/12/2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
Le attività di progettazione e sviluppo del Portale della Mobilità sostenibile si sono svolte nel primo semestre dell'anno. Il portale è stato messo <i>on line</i> il 30 giugno 2023, dopo che una prima versione beta dello stesso è stata rilasciata il 14/06 per effettuare test di funzionalità, allo scopo di trovare eventuali

errori (*bug*), durante il periodo 14/06 – 30/06. È stato elaborato un documento di specifiche tecniche per condividere con il Comitato Editoriale Web le linee di sviluppo del portale. L'accesso al portale della mobilità è configurato dal 1/09 con il SSO e con il sistema integrato di management dell'identità digitale (IDM) di Ateneo. L'attività di promozione della mobilità sostenibile è stata testimoniata dalla presenza del Settore Sostenibilità alla manifestazione Porte Aperte alla Sapienza. La manifestazione svoltasi dall'11 al 13 luglio ha offerto l'opportunità di presentare il Portale della Mobilità alle future matricole, nonché a tutta la Comunità Sapienza, diffondendo le iniziative intraprese in materia di promozione della mobilità sostenibile anche tramite le convenzioni attivate. Al fine di indagare quale tipologia di utenti visita il Portale della Mobilità, quali sono i contenuti più interessanti e se gli obiettivi prefissati durante la sua costruzione si stanno raggiungendo o meno, è stata fondamentale una prima analisi delle statistiche elaborate nel report redatto il 14/12 riportanti i dati di traffico, estratti dal portale in data 30/06. Tale analisi degli accessi sarà utile per migliorare l'ottimizzazione del sito web, le funzionalità e la User Experience. Lo sviluppo delle funzionalità del Portale della Mobilità proseguirà, infatti, per tutto il 2024. In data 01/12 è terminata la fase di progettazione della attività di comunicazione e diffusione relative all'anno 2024.

### Obiettivo operativo n. C.V – Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto

<b>OBIETTIVO</b>	Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ARTEM (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Numero di bandi a sostegno delle iniziative di terza missione	1	≥1	2	1) Bando iniziative di rilevanza strategica Terza Missione emanato con D.R. n. 630/2023 del 17.3.2023; 2) D.R. n. 1114 del 5.5.2023 di nomina della Commissione esaminatrice; 3) Bando iniziative di Terza Missione emanato con D.R. n. 2379/2023 del 19.9.2023; 4) D.R. n. 3188 del 21.11.2023 di nomina della Commissione esaminatrice.
Numero di <i>workshop</i> di sensibilizzazione e formazione alla Terza Missione	-	≥2	2	1) 19.4.2023 c/o Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali “Fare Terza Missione”; 2) Ciclo di incontri “Pillole di terza Missione” 20.9.2023, 27.9.2023, 3.10.2023, 11.10.2023 e 18.10.2023; 3) Report sul Ciclo di incontri “Pillole di terza missione”.
Definizione di Linee guida per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di Terza Missione in linea con le indicazioni ANVUR entro il 31/07	-	Sì	Sì	- Delibera Senato Accademico n. 212 del 11.7.2023; - Delibera Consiglio di Amministrazione n. 266 del 18.7.2023 con Linee Guida allegate
Avvio censimento delle attività di Terza Missione finalizzato al monitoraggio entro il 15/10	-	Sì	Sì	- Mail del 4.10.2023 a firma del Direttore d’Area e del Prorettore Vicario e alla Terza Missione indirizzata a tutti i Referenti alla TM di dipartimento e di facoltà

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/X
Redazione bando Terza Missione ed emanazione		19/09/2023	✓
Nomina Commissione e avvio procedure di selezione dei progetti candidati al bando Terza Missione		21/11/2023	✓
Progettazione, calendarizzazione e realizzazione di almeno 2 workshop di sensibilizzazione e formazione alle attività di Terza Missione		18/10/2023	✓
Progettazione e definizione Linee guida per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di Terza Missione in linea con le indicazioni ANVUR		30/06/2023	✓
Approvazione delle Linee guida per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di Terza Missione in linea con le indicazioni ANVUR		18/07/2023	✓
Avvio monitoraggio e rilevazione delle attività di Terza Missione svolte dai dipartimenti e dalle facoltà		04/10/2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
<p>Una prima iniziativa nell'ambito delle attività di Terza missione, è consistita nel finanziamento, tramite appositi bandi, di proposte per attività di Terza Missione dedicate alla valorizzazione della conoscenza e alla produzione di beni pubblici, in favore della società, ai fini del cambiamento del contesto (interno ed esterno) di riferimento. Sono stati emanati 2 bandi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uno teso a sostenere iniziative di Terza/Quarta Missione e Public Engagement di rilevanza strategica per l'Ateneo in relazione al loro elevato valore sociale e culturale, e specificatamente azioni di carattere interdisciplinare su tre linee di azione: i) iniziative in favore della popolazione migrante, ii) iniziative in favore della popolazione carceraria, iii) iniziative di promozione della memoria della Shoah;</li> <li>- un altro a carattere più generale volto a sostenere attività di scienza aperta, citizen science, tutela della salute pubblica, produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione, valorizzazione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, di Ateneo, Public Engagement, imprenditorialità accademica ecc.</li> </ul> <p>Il primo bando, con uno stanziamento di 75.000,00 euro (25.000,00/progetto/asse di azione), è stato emanato con DR n. 630/2023 del 17.03.2023. La selezione dei progetti presentati è stata curata dalla Commissione nominata con D.R. n. 1114 del 5.5.2023. La graduatoria finale proposta dalla Commissione è stata approvata dal Senato Accademico con delibera n. 183/23 del 13.6.2023.</p> <p>Il secondo bando, con uno stanziamento complessivo di 570.000,00 euro è stato emanato con D.R. n. 2379/2023 del 19.9.2023. Con esso sono state finanziate due linee di azione: i) progetti di Terza Missione, con una durata da 12 a 24 mesi, proposti dalle strutture Sapienza, anche in collaborazione fra di loro; ii) progetti di Avvio alla Terza Missione, con una durata di 12 mesi, proposti da dottorandi, assegnisti e specializzandi, anche in collaborazione tra loro. Per la selezione dei progetti presentati è stata nominata la Commissione con D.R. n. 3188 del 21.11.2023.</p> <p>Un'altra iniziativa ha riguardato la formazione interna. È stato così attivato un <u>percorso formativo</u> articolato in due items:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in data 19.4.2023 c/o Dipartimento di Scienze odontostomatologiche e maxillo facciali, un seminario dedicato a "Fare Terza Missione", nell'ambito del quale sono stati presentati i campi d'azione di interesse per il Dipartimento specifico, con particolare riferimento, quindi, all'area medica.</li> </ul>

- un Ciclo di incontri intitolato “Pillole di terza Missione” sviluppatosi nelle seguenti date: 20.9.2023, 27.9.2023, 3.10.2023, 11.10.2023 e 18.10.2023. Sono stati incontri teorico-pratici sulla Terza Missione e su alcuni campi di azione specifici (Public engagement, Tutela della salute e Imprenditoria accademica); è stato previsto un incontro per condividere un’esperienza internazionale (della National and Kapodistrian University of Athens).

È stata sviluppata una specifica policy per la Terza Missione, avviando un sistema per il monitoraggio e la valutazione di impatto delle attività di Terza Missione, in linea con le indicazioni ANVUR; sono state definite le Linee Guida per il monitoraggio della Terza Missione, approvate dal Senato Accademico con delibera n. 212 del 11.7.2023 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 266 del 18.7.2023, composte da una prima parte introduttiva e di contesto sul monitoraggio, nella quale sono descritte le attività da censire, con un preciso riferimento al valore dell’impatto di tali iniziative nelle diverse dimensioni da tenere in considerazione (sociale, economica e culturale) e gli step per realizzarlo e una seconda parte metodologica, nella quale vengono descritti gli strumenti messi in campo da Sapienza e le relative tempistiche. Questi sono:

- le schede di monitoraggio annuale delle attività relative alla Terza Missione – distinte per Dipartimenti e per Facoltà;
- un sistema di censimento delle attività di Terza Missione per rilevare le attività sviluppate all’interno dell’Ateneo.

In merito a quest’ultimo, in sede di decisione consiliare, si è previsto di avviarlo entro il mese di settembre.

Di fatto, il monitoraggio è stato poi avviato in data 4.10.2023; in ogni caso nei termini previsti dal PIAO 2023. In linea con le delibere assunte dagli OO.CC., è stato richiesto a tutti i referenti dei Dipartimenti e delle Facoltà di compilare due tipologie di Google form: - uno di monitoraggio sull’organizzazione e autovalutazione della Terza Missione di Dipartimenti e Facoltà; uno relativo al censimento delle singole iniziative di Terza Missione, per gli anni 2020-2021-2022. Per le due schede è stata fissata una prima scadenza al 31.12.2023, poi prorogata al 31.01.2024, in modo da poter effettuare un primo report delle attività avviate.

Con riferimento alle schede di censimento, a partire dal 2024, i referenti delle singole strutture inseriscono, entro il 15.03.2024, le iniziative relative al 2023 (dal momento che la successiva scadenza per la rilevazione dei dati di Terza Missione, propedeutici alla visita di accreditamento periodico, come definito dalla Nota Anvur del 13 giugno 2023 prot. n. 2427, è il 30.03.2024); successivamente dovrà essere inserita ogni nuova iniziativa.

**Obiettivo operativo n. C.VI – Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle Facoltà anche nell’ambito del Progetto Orientamento NextGen PNRR**

<b>OBIETTIVO</b>	Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita (placement) delle Facoltà anche nell’ambito del Progetto Orientamento NextGen PNRR
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AROF (L)

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO 2023</b>	<b>FONTE</b>
Numero di studenti delle scuole accolti nel Programma PNRR Orientamento NextGen Sapienza	0	2.500	2.841	- Piattaforma di rendicontazione MUR www.orientamento2026-istituto.cineca.it/
Numero di eventi di orientamento al lavoro e placement	45	55	71	- <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-recruiting-e-placement">https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-recruiting-e-placement</a> - <a href="https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-orientamento-al-lavoro">https://www.uniroma1.it/it/pagina/eventi-di-orientamento-al-lavoro</a> (il target fa riferimento a quelli svolti in collaborazione con le imprese)

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓ / x</b>
Realizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓
Supporto alla realizzazione di PCTO-Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓
Supporto alla realizzazione del progetto Orientamento NextGen PNRR	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓
Accoglienza delle matricole e tutorato informativo (Evento Porte Aperte) e gestione Portale Orientamento	1 gennaio 23	Luglio 23	✓
Produzione video di promozione dei corsi di studio di laurea magistrale	1 gennaio 23	Ottobre 23	✓
Stipula convenzioni con Imprese e Agenzie per il lavoro	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓
Selezione partner per eventi di recruiting	1 gennaio 23	giugno 23	✓
Riedizione progetto Mentoring	1 gennaio 23	ottobre 23	✓
Progettazione del Catalogo della formazione non formale e delle competenze trasversali	1 gennaio 23	31/10/2023	✓
Realizzazione progetto Employability Lab	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓

Realizzazione Career Week di Ateneo	1 settembre 23	1 dicembre 23	✓
Realizzazione Career day disciplinari	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓
Organizzazione di eventi di orientamento al lavoro e placement in collaborazione con le imprese	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓
Organizzazione di eventi di orientamento al lavoro e placement in collaborazione con le imprese	1 gennaio 23	31 dicembre 23	✓

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

**AZIONE 1.** Con riferimento all'orientamento in entrata, nell'ambito de "La Sapienza si presenta" sono stati realizzati 55 incontri di cui 2 in modalità telematica, nel periodo dal 12 gennaio 2023 al 13 ottobre 2023, a favore delle studentesse, degli studenti e dei docenti degli Istituti Superiori. Gli incontri, tenuti da docenti universitari, sono stati caratterizzati dall'illustrazione dell'offerta formativa di ogni Facoltà e da una lezione-tipo su argomenti relativi alle varie aree didattiche.

In relazione all'attività "La Sapienza degli Studenti", sono stati realizzati altri 2 incontri a favore delle studentesse e degli studenti delle Scuole Superiori. Nel 2023, sono stati, inoltre, erogati, nell'ambito del PNRR Orientamento Next-Gen, corsi di orientamento in 23 Scuole Superiori del Lazio, di cui 18 nell'a.a. 2022-23 e 5 nel 2023-24.

Si è, inoltre, partecipato a 7 iniziative di orientamento a carattere nazionale, c.d. Saloni degli Studenti nel Lazio (Rieti, Roma, Formia) ma anche a Chieti-Pescara, Palermo e Bari.

Sono state inoltre gestite le procedure amministrativo-contabili e la promozione del Progetto "Orientamento in rete" che prevede corsi di preparazione ai test di area bio-psico-medico-sanitaria destinati alle studentesse e agli studenti degli ultimi anni di scuola secondaria di II grado. Nel 2023 hanno partecipato al progetto 1.740 candidati.

**AZIONE 2.** Sempre con riferimento all'orientamento in entrata è stata supportata la realizzazione di ben **130** percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, in molteplici ambiti disciplinari e professionali (erano stati 106 nel 2022). I percorsi sono stati realizzati fino al 28 luglio 2023 e per l'attuazione dei progetti sono state sottoscritte, con gli Istituti Superiori, 38 nuove convenzioni di durata triennale che si sono aggiunte alle 130 già stipulate. Il totale di studenti delle scuole superiori accolti è pari **8.173**. Nel periodo dal 14 giugno 2023 al 24 luglio 2023, le strutture di Sapienza hanno presentato, attraverso il gestionale PCTO, i nuovi progetti che sono stati inseriti nel Catalogo dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per l'anno 2023-2024. I progetti inseriti nel Catalogo PCTO 2023-2024 sono 139 che consentono di ospitare 10.991 studentesse e studenti. Gli studenti al momento prenotati sono 9.631 provenienti da 168 Scuole.

Anche per il 2023, per i progetti della durata di almeno 20 ore, sono stati rilasciati Open Badge di 7 diverse tipologie a tutti i partecipanti.

**AZIONE 3.** Il MUR, con D.M. n. 934 del 3 agosto 2022, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, ha assegnato risorse complessivamente pari a 250 milioni di euro per la realizzazione, sulla base di accordi con le scuole, di corsi di orientamento, della durata di 15 ore ciascuno, da erogare, secondo i relativi programmi, con modalità curricolare o extracurricolare e per almeno 2/3 in

presenza, a 1 milione di alunni nel quadriennio 2022-2026 iscritti agli ultimi 3 anni della scuola secondaria superiore di secondo grado. Per la realizzazione dei citati corsi nell'a.s. 2022-23 nel corso del 2023 l'Area ha curato:

- la sottoscrizione di 24 accordi con gli Istituti Superiori del Lazio, nel periodo dal 16/1/2023 al 19/5/2023;
- la gestione delle candidature dei docenti all'avviso interno per la raccolta di manifestazioni di interesse allo svolgimento di moduli di corsi di orientamento presso le scuole superiori di secondo grado del territorio laziale (D.D.A. n. 4716/2022);
- la gestione della selezione del Bando per la stipula fino a un massimo di 101 contratti di lavoro autonomo riservati a dottorandi di Sapienza per attività di coordinamento dei corsi di orientamento da svolgersi presso gli istituti scolastici del territorio laziale (Pubblicazione graduatoria DDA n. 226/2023 del 19/01/2023);
- l'organizzazione di **141** corsi di orientamento su tutto il territorio laziale in cui sono stati accolti **2.841** studentesse e studenti.
- la gestione della rendicontazione mensile del progetto sulla piattaforma Cineca Orientamento 2026 – PNRR;
- la predisposizione della delibera n. 20/2023 del 7/2/2023 con la quale il S.A. ha deliberato che siano emanati avvisi analoghi a quello emanato con D.D. n. 4716/2022 e sia consentito di ricandidarsi anche a coloro che hanno partecipato al primo avviso e per l'erogazione di un numero indeterminato di moduli;
- l'emanazione di un secondo avviso interno per la raccolta di manifestazioni di interesse dei docenti allo svolgimento di moduli di corsi di orientamento presso le scuole superiori di secondo grado del territorio laziale (Disposizione Direttoriale n. 825/2023 del 17/02/2023)
- la predisposizione della delibera del C.d.A. n. 150/23 del 27/4/2023 di adozione della procedura di richiesta compensi da parte dei docenti;
- la gestione della liquidazione delle missioni e dei compensi ai docenti partecipanti entro 60 giorni dallo svolgimento dell'attività;
- la predisposizione, firma e trasmissione degli attestati di frequenza a 2421 studentesse e studenti che hanno frequentato almeno il 70% delle attività;
- la gestione del rendiconto finale al MUR del progetto (I rendiconto per 555.409,61 euro in data 14/6/2023, Il rendiconto per 16.001,00 euro in data 26/9/2023)
- la predisposizione dell'atto d'obbligo di accettazione del nuovo finanziamento per l'a.a.23-24 (CUP B81I23000430006 – Programma di orientamento trasmesso in data 21 luglio 2023);
- la predisposizione delle delibere n. 222/23 del 12.09.2023 del S.A. e n. 304/23 del 26.09.2023 del C.d.A. con le quali è stato deliberato, per le rispettive competenze, l'avvio della seconda annualità (23-24) del Progetto Orientamento 2026 NextGen Sapienza;
- l'emanazione del nuovo Avviso per la manifestazione di interesse per i docenti per l'a.a. 23-24 (D.D.A. n. 3963/2023 del 12/10/2023);
- l'invio della richiesta di anticipo al MUR del 10% del finanziamento ottenuto (per 324.650,00 euro in data 21/12/2023);
- il provvedimento di scorrimento di graduatoria del Bando per la stipula fino a un massimo di 101 contratti di lavoro autonomo riservati a dottorandi di Sapienza per attività di coordinamento dei corsi di orientamento (D.D.A. n. 4010/2023 del 16/10/2023);
- la realizzazione al 31 dicembre 2023 di 42 corsi di orientamento a.a. 23-24 che hanno raggiunto 923 alunni e 10 nuovi accordi con Istituti scolastici.

AZIONE 4. Nell'ambito delle azioni di accoglienza delle matricole e tutorato informativo è stato organizzato, nelle giornate dell'11-12-13 luglio, il tradizionale evento Porte aperte alla Sapienza che ha registrato 7.300 presenze agli stand e oltre 6.000 presenze alle conferenze in Aula magna. Dopo 7 giorni dalla conclusione della manifestazione, le visualizzazioni totali sui social per seguire le registrazioni delle conferenze sono state complessivamente 55.619 (2269 su YouTube, 15.610 su Facebook e 37.740 su Instagram).

Parallelamente il portale Orientamento, che rappresenta l'interfaccia digitale dell'evento in presenza, ha registrato nelle tre giornate 8.597 visualizzazioni.

AZIONE 5. È stata commissionata e finanziata la produzione, da parte del Labs (Laboratorio audiovisivo del Dipartimento SARAS di Sapienza), di 51 video promozionali di corsi di studio di laurea magistrale.

AZIONE 6. Con riferimento alla stipula di convenzioni di collaborazione con Imprese e Agenzie per il lavoro sui temi dell'Orientamento al lavoro e del placement Sono stati stipulati n. 10 nuovi Accordi di Partnership (Placement e Orientamento): Soft Strategy S.p.A.; Enginium S.r.l.; Kiron Partner S.p.A.; RINA S.p.A.; Deloitte Italy S.p.A.; Infratel Italia S.p.A.; Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - IPZS S.p.A.; Portolano Cavallo Studio Legale; Links Management and Technology S.p.A.; Renault Italia S.p.A. e n. 13 nuovi Accordi di Collaborazione (Placement): Acquedotto del Fiora S.p.A.; Eurobet Italia S.r.l.; Gyala S.r.l.; Fincons S.p.A.; Farma Acquisition Holding S.p.A.; Par-Tec S.P.A.; TMC Italia SpA; Teamdev S.r.l.; Immobiliare.it S.P.A.; 3Dconnexion SAM; Almaviva S.p.A.; Admiral Intermediary Services S.A.; Solarig Italia S.r.l.

È stato inoltre curato nel 2023 l'Accordo di Cooperazione Orizzontale per il Potenziamento Servizi – Programma Regionale FSE+ 2021-27, siglato in data 21/11/2023 con l'Ente Regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza - DiSCoLazio DiSCo, e il rinnovo dell' Accordo con il medesimo volto alla realizzazione congiunta di attività formative nell'ambito del Progetto Porta Futuro Lazio a beneficio di cittadini, laureati e laureandi (Approvato con delibere n. 249/2023 del S.A. e 311/2023 del C.d.A.). Nell'ambito del suddetto accordo è stata co-finanziata **l'attività di consulenza individuale** alle career management skills che ha visto, al 31 dicembre 2023 n. **838 colloqui** individuali svolti con un esperto del Career Service per favorire consapevolezza e capacità di avviare azioni di ricerca del lavoro efficaci, individuando e valorizzando le risorse personali in funzione dei percorsi formativi di provenienza e delle aspirazioni professionali. Nel dettaglio sono stati svolti: 281 colloqui di orientamento professionale; 489 colloqui con revisioni del CV e della cover letter; 68 incontri individuali per bilanci di competenze; 6 percorsi composti da 5 incontri per bilanci di competenze di secondo livello.

AZIONE 7. Per l'acquisizione del servizio integrato di organizzazione di eventi di placement e orientamento al lavoro destinati a laureandi e laureati è stata realizzata, a partire dal mese di aprile 2023, la procedura di selezione del fornitore (Procedura negoziata mediante RDO su MEPA con il criterio del prezzo più basso, CIG: 977313347C per un importo di € 110.000,00 + IVA). Determina a contrarre DD 1874/2023 prt. 35924 del 18/4/2023, Determina di aggiudicazione DD 2837/2023 prot 57914 del 23/6/2023. La stipula del contratto è avvenuta in data 4/7/2023.

AZIONE 8. Nell'ambito del Progetto Mentoring è proseguita la collaborazione con l'Associazione "**Talenti in Corso**" (<https://talentincorso.it/>) che prevede l'individuazione, da parte del Career service di Ateneo, di laureandi o neolaureati, meritevoli sulla base di specifici criteri, da affiancare, gratuitamente,

a un professionista volontario che lo assiste per l'inizio della sua carriera (redazione di CV, profilo LinkedIn, pagina web, traduzioni, ecc.) Il progetto Talenti in Corso ha coinvolto, nel 2023, 29 laureandi e laureati.

AZIONE 9. Nel 2023 è stata progettata e pubblicata la nuova pagina web sulla *Formazione non formale e informale* (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/formazione-non-formale-e-informale>) che contiene attività formative per le quali è prevista una certificazione di competenze (Open Badge) o, in taluni casi, un'abilitazione. Ne sono destinatari non soltanto le studentesse e gli studenti iscritti nel nostro Ateneo ma anche fruitori non studenti (alunni e insegnanti delle scuole superiori, laureati, lavoratori e cittadini in generale). Nell'ambito di questa pagina è fornita evidenza delle opportunità offerte dai Minor, dai Corsi singoli, dai MOOC, dai Blended Intensive Course, dai Corsi ECM e così via. Il Catalogo delle attività formative per lo sviluppo delle competenze trasversali contiene gli eventi formativi per l'acquisizione delle competenze trasversali e delle career management skills. Il Catalogo è raggiungibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/catalogo-formazione-sulle-competenze-trasversali>.

AZIONE 10. Con riferimento al Progetto **Employability Lab** (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/employability-lab>) in collaborazione con il Dipartimento di Psicologia, si ricorda che si tratta di un percorso di orientamento professionale, realizzato per supportare i neolaureati Sapienza nel processo di ricerca del lavoro, articolato in tre step consecutivi: 2 webinar plenari di circa un'ora e mezza ciascuno (1° ciclo 6 giugno e asincrono partecipanti rispettivamente 76 e 58 studenti; 2° ciclo 6 novembre e asincrono partecipanti rispettivamente 72 e 51 studenti), 5 workshop esperienziali, di circa 3 ore, a distanza, svolti in piccolo gruppo e condotti da uno/a psicologo/a orientatore/trice (coinvolti nei 1° ciclo complessivamente 24 studenti, 2° ciclo *in corso*), e colloqui individuali (24 per il 1° ciclo, 2° ciclo *in corso*).

AZIONE 11. I Career Days di Ateneo (Career Week) si sono svolti nelle giornate del 25 e 26 settembre 2023 e hanno visto coinvolte 90 tra le maggiori Aziende italiane. Oltre alla parte fieristica, che ha visto per il primo anno il ricorso a una tensostruttura sono stati realizzati 2 seminari di orientamento al lavoro a cui hanno partecipato sei tra le maggiori Agenzie per il lavoro italiane (Orienta s.p.a, ManPower Group, Umama S.p.a, Adecco Italia s.p.a., Gi Group S.p.a., Randstand Italia S.p.a.). Sono state infine svolte 15 presentazioni aziendali della durata di 45 minuti con altrettante grandi imprese.

AZIONE 12. Nel 2023 sono stati realizzati i seguenti Career day disciplinari:

- Career Day Scienze umane e sociali, 25 gennaio 2023 presso il Museo dell'Arte classica (32 Aziende ed enti partecipanti);
- Career Day Scienze Economiche e giuridiche, 15 marzo 2023 presso la Facoltà di Economia (45 Aziende ed enti partecipanti);
- Career Day STEM, 18 maggio 2023 presso l'Aula T1 del Pratone (35 Aziende ed enti partecipanti);
- Career Day Inclusion and Diversity 1° dicembre 2023 presso l'Edificio Marco Polo (10 Aziende partecipanti);
- Career Day Scienze della salute, la cui organizzazione è iniziata nel dicembre 2023 e l'evento si è svolto il 30 gennaio 2024 (30 Aziende ed enti partecipanti).

Sia durante i Career Days di Ateneo che durante i Career days disciplinari, oltre alla parte fieristica, si svolge una parte congressuale. Ogni evento è inoltre anticipato da due incontri/webinar denominati “Aspettando il Career day di...” durante i quali le studentesse e gli studenti vengono preparati a fruire al meglio dell’opportunità attraverso la revisione dei curriculum e simulazioni di colloquio con i referenti aziendali.

**AZIONE 13.** Nel corso del 2023 sono stati organizzati e realizzati 91 **eventi di orientamento al lavoro**, rivolti a studenti, laureandi e neolaureati Sapienza **di cui 27 realizzati in partnership con enti e aziende.**

Nel dettaglio sono stati erogati:

- 53 webinar/seminari afferenti al ciclo “Focus Professioni” (ideato con l’obiettivo di aiutare gli studenti e neolaureati a conoscere gli ambiti lavorativi, ruoli e competenze, gli sbocchi professionali, le nuove figure professionali emergenti), al ciclo “Ne parliamo con” (ideato con l’obiettivo di approfondire gli strumenti per la ricerca del lavoro, scoprire i trend produttivi ed i contesti organizzativi aziendali ascoltando il punto di vista delle aziende partner), al ciclo “Aspettando Sapienza Career Days” (ideato per indirizzare e preparare gli studenti e i neolaureati all’incontro con i responsabili HR delle aziende/enti, nel corso delle manifestazioni), e alle sezioni tematiche dedicate alle Soft Skills e all’Employability con eventi ideati per fornire una panoramica sulle tipologie di prove ed esercitazioni che i recruiter propongono (Case Study, Giochi di ruolo, Presentazioni/Discussioni di gruppo; In Basket; Business Game/Gamification) nonché sulle strategie per affrontare in modo efficace un colloquio di lavoro individuale o una prova di assessment;
- 32 laboratori pratici in presenza a numero chiuso in cui sono stati approfonditi i seguenti temi: La definizione del tuo obiettivo professionale; Officina del CV (erogato sia in italiano che in lingua inglese); LinkedIn, il personal branding digitale; Ricerca attiva del lavoro e piano d’azione; Prove pratiche di colloquio; Teamworking; Assessment; Costruire il modello personale di carriera e Public Speaking.

EVENTI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO IN COLLABORAZIONE CON ENTI E IMPRESE		
N°	DATA	TITOLO
1	lunedì 27 febbraio 2023	CV E COLLOQUIO: NE PARLIAMO CON <b>SACE</b>
2	martedì 21 marzo 2023	TEST YOUR CONSULTING SKILLS. NE PARLIAMO CON <b>BIP</b>
3	giovedì 23 marzo 2023	Ciclo Focus Professioni: LAVORARE CON LA SOSTENIBILITÀ (IN COLLABORAZIONE CON <b>ENI</b> )
4	lunedì 3 aprile 2023	ITER DI SELEZIONE: TECNICHE STRUMENTI E SOFT SKILLS - NE PARLIAMO CON <b>POSTE</b>
5	martedì 4 aprile 2023	Health4U STEM University J&J Bootcamp - <b>Johnson&amp;Johnson</b> and the productive world of the Pharma sector –Janssen Latina. Industry 4.0
6	giovedì 13 aprile 2023	IL COLLOQUIO DALLA SELF AWARENESS ALLO STORYTELLING, NE PARLIAMO CON <b>WHIRLPOOL</b>
7	martedì 18 aprile 2023	Health4U STEM University <b>J&amp;J</b> Bootcamp - Digital Transformation, la trasformazione digitale nel mondo della salute (Pharma e Med Tech)

8	mercoledì 19 aprile 2023	LE PROVE DI SELEZIONE E LE SKILLS RICHIESTE. NE PARLIAMO CON <b>BNP PARIBAS</b>
9	mercoledì 3 maggio 2023	CV E COLLOQUI VINCENTI CON IL PERSONAL BRANDING - NE PARLIAMO CON <b>PHILMARK</b>
10	martedì 9 maggio 2023	LE SKILLS NECESSARIE PER VIVERE BENE LA CONSULENZA. NE PARLIAMO CON <b>CAPGEMINI</b>
11	martedì 9 maggio 2023	Health4U STEM University <b>J&amp;J</b> Bootcamp - Manufacturing and Packaging Innovation
12	martedì 23 maggio 2023	Health4U STEM University <b>J&amp;J</b> Bootcamp - Integrated Quality Strategy - Multivariate Data Analysis for pharmaceutical process monitoring
13	lunedì 5 giugno 2023	STANDARD OF LEADERSHIP. NE PARLIAMO CON <b>UNILEVER</b>
14	venerdì 9 giugno 2023	IN COLLABORAZIONE CON <b>KIRON MEDIATORE DEL CREDITO</b> : PROSPETTIVE, COMPETENZE E CARRIERA
15	martedì 13 giugno 2023	Il colloquio di lavoro: come presentarsi, ne parliamo con <b>Leroy Merlin</b>
16	lunedì 19 giugno 2023	LE CHIAVI DEL SUCCESSO NEL PROCESSO DI SELEZIONE. NE PARLIAMO CON <b>KPMG</b>
17	martedì 20 giugno 2023	Il team di lavoro e soft skills: ne parliamo con <b>Intecs Solutions</b>
18	lunedì 10 luglio 2023	SOFT SKILLS E SMART WORKING: UN PARAGONE TRA PASSATO E PRESENTE. NE PARLIAMO CON <b>SERCO</b>
19	martedì 11 luglio 2023	IL METAVERSO NE PARLIAMO CON <b>REPLY</b>
20	venerdì 14 luglio 2023	SOSTENIBILITA' - NUOVI PROFILI PROFESSIONALI NE PARLIAMO CON <b>NESTLE'</b>
21	venerdì 13 ottobre 2023	La transizione digitale. Ne parliamo con <b>Infratel</b>
22	lunedì 16 ottobre 2023	CICLO PROFESSIONI: CON <b>ANGELINI PHARMA</b> Titolo "Dalla corsia all'azienda: il ruolo del medico nella realtà farmaceutica"
23	mercoledì 18 ottobre 2023	VALORIZZARE LE SOFT SKILLS NEL CV - NE PARLIAMO CON <b>SOFT STRATEGY</b>
24	venerdì 20 ottobre 2023	RESILIENZA, GESTIONE DELLO STRESS E FLESSIBILITA' - NE PARLIAMO CON <b>DELOITTE</b>
25	martedì 14 novembre 2023	Il cv e il profilo LinkedIn - NE PARLIAMO CON <b>BIP</b>

26	mercoledì 29 novembre 2023	Il colloquio face to face: Prepariamoci insieme! NE parliamo con <b>LUTECH</b>
27	martedì 12 dicembre 2023	Le professioni informatiche e tecniche in <b>Banca d'Italia</b> : prospettive, competenze e carriera

Sono stati inoltre organizzati, in collaborazione con imprese, **44 eventi di placement monoazienda**, di cui 16 online e 28 eventi in presenza. Si tratta di eventi in cui l'Azienda presenta concrete opportunità di inserimento lavorativo, effettua colloqui one to one e attua procedure di selezione vere e proprie.

Il totale di eventi di orientamento e placement organizzati in collaborazione con le imprese è pari a **71** per il 2023.

EVENTI DI PLACEMENT IN COLLABORAZIONE CON ENTI E IMPRESE	
1. Recruiting Day <b>AIEF</b> - 8 febbraio 2023	23. Virtual Recruiting Day <b>Danone</b> - 3 luglio 2023
2. Recruiting Day <b>Bending Spoons</b> - 22 febbraio 2023	24. Recruiting Day/Business Case + Colloqui <b>ERNST&amp;YOUNG</b> – 6 luglio 2023
3. Recruiting Day e Business Game <b>PWC</b> - 1 marzo 2023	25. Recruiting Day <b>Atlas Reply</b> - 12 ottobre 2023
4. Recruiting Day <b>P&amp;A Solutions</b> - 7 marzo 2023	26. Business Challenge <b>Procter &amp; Gamble</b> - 11 ottobre 2023
5. Recruiting Day <b>Agic Technology</b> – 16 marzo 2023	27. Recruiting Day <b>Poste Italiane</b> - 17 ottobre 2023
6. Recruiting Day <b>Oliver Wyman</b> - 17 marzo 2023	28. Recruiting Day <b>Lutech</b> - 18 ottobre 2023
7. Recruiting Day <b>Mediocredito Centrale</b> - 20 marzo 2023	29. Recruiting Day <b>TEAMDEV</b> - 19 ottobre 2023
8. Virtual <b>Accenture</b> Day - 24 marzo 2023	30. Virtual Recruiting Day <b>Deloitte Audit &amp; Assurance</b> – 23 ottobre 2023
9. Virtual Recruiting Day <b>JESAP Consulting</b> - 27 marzo 2023	31. Recruiting Day <b>RINA</b> - 26 ottobre 2023
10. Virtual Recruiting Day <b>Serco</b> - 28 marzo 2023	32. Recruiting Day <b>BCC Iccrea</b> - 30 ottobre 2023
11. Virtual Recruiting Day <b>Philmark Group</b> - 29 marzo 2023	33. Business Challenge <b>Almaviva</b> - 15 novembre 2023
12. Recruiting Day <b>Enginium</b> - 30 marzo 2023	34. Recruiting Day <b>Innotek</b> - 16 novembre 2023
13. Recruiting Day <b>Farma Acquisition Holding</b> - Farmacie Boots - 4 aprile 2023	35. Virtual Recruiting Day <b>DLA Piper</b> - 17 novembre 2023
14. Recruiting Day <b>WINDTRE</b> - 13 aprile 2023	36. Presentazione Aziendale <b>Portolano Cavallo</b> - 20 novembre 2023 (online)
15. Recruiting Day <b>KPMG</b> - 17 aprile 2023	37. Virtual Recruiting Day <b>Johnson&amp;Johnson</b> - 21 novembre 2023

16. Virtual Recruiting Day <b>Intecs Solutions</b> - 18 aprile 2023	38. Recruiting Day <b>DGS e We.Do</b> - 23 novembre 2023	
17. <b>KPMG</b> Business Game Audit & Assurance - 19 aprile 2023	39. Virtual Business Game <b>BIP Consulting</b> - 27 novembre 2023	
18. Recruiting Day <b>Infratel Italia Spa</b> - 12 maggio 2023	40. Recruiting Day <b>Reply</b> - 28 novembre 2023	
19. <b>KPMG</b> Business Game Deal Advisory - Debt Restructuring - 25 maggio 2023	41. Recruiting Day <b>Unilever</b> - 29 novembre 2023	
20. Virtual Recruiting Day <b>GRUPPO GEDI</b> - 5 giugno 2023	42. Presentazione aziendale <b>Bain&amp;Company</b> - 30 novembre 2023	
21. Virtual Recruiting Day <b>Aeonvis</b> - 6 giugno 2023	43. Recruiting Day <b>Lafarmacia.</b> - 6 dicembre 2023	
22. Recruiting Day <b>Bain&amp;Company</b> - 8 giugno 2023	44. Recruiting Day <b>Par-Tec</b> - 7 dicembre 2023	

## **AMBITO STRATEGICO: RESPONSABILITÀ SOCIALE**

### **OBIETTIVI DELLA DIRETTRICE GENERALE:**

- **SUPPORTARE LO SVILUPPO DI SERVIZI INNOVATIVI, PER COINVOLGERE E TUTELARE LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI, AMPLIANDO GLI STRUMENTI E I PROGRAMMI PER GARANTIRE INCLUSIONE SOCIALE, DIRITTO ALLO STUDIO E PARITÀ DI GENERE**
- **PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CULTURA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE E DELLA SOSTENIBILITÀ NELL'INTERESSE DELLA COLLETTIVITÀ E DELL'AMBIENTE, ANCHE ATTUANDO POLITICHE DI RISPARMIO ENERGETICO**

Nel corso del 2023 la Direzione Generale ha messo in atto, in linea con gli indirizzi degli Organi di Governo dell'Ateneo, una serie di azioni volte a supportare lo sviluppo di servizi innovativi, per coinvolgere e tutelare le studentesse e gli studenti, ampliando gli strumenti e i programmi necessari a garantire inclusione sociale, diritto allo studio e parità di genere. Come sarà esposto nelle successive schede di rendicontazione degli obiettivi operativi delle Aree dirigenziali, è stata garantita l'attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche con riferimento alla progettualità inserita nella Programmazione triennale di Sapienza 2021-2023, aumentando sia la proporzione degli iscritti beneficiari di interventi di supporto sia quella degli iscritti beneficiari di esoneri in quanto affetti da disabilità e DSA. Al fine, inoltre, di promuovere e diffondere la cultura della responsabilità sociale e della sostenibilità nell'interesse della collettività e dell'ambiente, sono continuate le attività destinate a riqualificare le aree esterne e gli spazi comuni utili alla socializzazione e alla divulgazione scientifica, così come quelle destinate a realizzare iniziative di efficientamento energetico, in coerenza con la programmazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Energetico (PAE) per il triennio 2022-2025. È stata, inoltre, migliorata la rendicontazione agli stakeholder sui risultati raggiunti in termini sociali e di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda ONU, grazie alla revisione del modello di Bilancio sociale e di sostenibilità in un'ottica anche di tematiche di genere. Sono state, infine, rafforzate le azioni di coordinamento con le università nazionali e internazionali attraverso le attività portate avanti per la realizzazione della piattaforma interattiva delle infrastrutture di ricerca CIVIS.

I processi fin qui descritti non rappresentano la totalità degli interventi cui si è dato corso durante l'anno per agire nell'ambito strategico relativo alla responsabilità sociale ma sicuramente identificano quelli più significativi.

**Obiettivo operativo n. D.I – Garantire l’attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche con riferimento alla progettualità inserita nella Programmazione triennale di Sapienza 2021-2023 (Pro3)**

<b>OBIETTIVO</b>	Garantire l’attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche con riferimento alla progettualità inserita nella Programmazione triennale di Sapienza 2021-2023 (Pro3)
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AROF (L)

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO 2023</b>	<b>FONTE</b>
Proporzione di iscritti (L, LM, LMCU e Dottorato di ricerca) beneficiari di interventi di supporto sul totale degli iscritti	0,030 (3.342/111.379)	0,035	0,045 (5.188*/113.479)	- Anagrafe Nazionale Studenti (31 dicembre 2023) *Dati dei soli interventi di supporto gestiti da AROF: BS Borsa di studio di Ateneo (416) CA Contributo finanziario per alloggio (421) PT Attività part-time (2.181) TA Attività di tutorato - Fondi propri di Ateneo (334) MG Fondo giovani l. 170/03 art. 1 lett. a) Mobilità internazionale (1681) TU Fondo giovani l. 170/03 art. 1 lett. b) Attività di tutorato (155)
Proporzione di iscritti (L, LM, LMCU e Dottorato di ricerca) esonerati in quanto affetti da disabilità e DSA sul totale degli iscritti (L, LM, LMCU e Dottorato di ricerca)	0,022 (2500**/111.379**)	0,023	0,028 (3.263/113.479)	- **Dati infostud al 31 dicembre 2023 - Esonerati DSA n. 1174; - Esonerati disabilità + invalidità n. 2089.

<b>MONITORAGGIO AZIONI</b>			
<b>AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO - COME DA PIAO</b>	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA FINE</b>	<b>✓ / X</b>
Gestione dei bandi del tipo “collaborazione part-time”		30/10/2023	✓
Ampliamento linee di Borse di studio di Ateneo destinate a laureati comunitari ed extracomunitari, laureati italiani non Sapienza eccellenti, matricole residenti fuori Regione, matricole di corsi STEM		30/10/2023	✓
Attribuzione contributi finanziari per alloggio		30/09/2023	✓
Supporto amministrativo al funzionamento del Counseling Psicologico		30/09/2023	✓

Erogazione di contributi monetari per facilitare l'acquisto di attrezzature specialistiche non medicali e materiale didattico differenziato e per il trasporto		30/10/2023	✓
Servizi di tutorato specializzato e alla pari		30/07/2023	✓
Servizio di interpretariato L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) a favore degli studenti sordi per la frequenza delle lezioni e delle esercitazioni.		31/12/2023	✓

### RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

**AZIONE 1:** è stata curata, previa predisposizione di relazioni istruttorie per entrambi gli organi collegiali, (delibera C.d.A. n. 453/22 del 19 dicembre 2022, delibera del S.A. n. 125/23 del 18 aprile 2023 e delibera del C.d.A. n. 149/23 del 27 aprile 2023), l'assegnazione alle Facoltà, su base strutturale e premiale, di risorse destinate all'emanazione di bandi del tipo "collaborazione part-time" e del tipo "assegni per incarichi di tutoraggio l. 170/2003" provenienti da diverse fonti: Programmazione triennale 21-23; Fondo Giovani 2022; è stata garantita complessivamente la gestione e liquidazione di 2.822 Borse di collaborazione part-time a.a. 2022-2023.

**AZIONE 2:** Con riferimento a questa azione è stato realizzato quanto segue:

1. Concorso "Don't miss your chance" 44 borse di studio biennali (D.R. 2183 del 18/07/2022) - A seguito dei controlli effettuati sul mantenimento dei requisiti previsti, si è proceduto con l'assegnazione di 30 borse di studio per l'anno 22-23 (cfr. nota 15095 del 16/2/2023 e successive integrazioni). Con D.R. 2256 del 22/07/2022 prot n. 67988 del 22/07/2022 è stato emanato il bando "Don't miss your chance" a.a. 22-23- per il conferimento di 50 borse biennali a studenti laureati in atenei stranieri immatricolati per l'anno di riferimento ad un corso di laurea magistrale di Sapienza. Con D.R. 114204 del 15/12/2022 sono state assegnate 3 borse di studio biennali (cfr. nota 15095 del 16/2/2023). Per l'a.a. 2023/2024 è stato emanato il nuovo bando Don't miss your chance a.a. 22-24- per il conferimento di 11 borse biennali a studenti laureati in atenei stranieri immatricolati per l'anno di riferimento ad un corso di laurea magistrale di Sapienza, le cui procedure amministrative sono ancora in corso.

2. In relazione al bando "Wanted the best" relativo agli immatricolati a.a. 21-22 (D.R. 1609 dell'14/06/2021 e D.R. 7764 del 27/01/2022), a seguito dei controlli effettuati sul mantenimento dei requisiti previsti, si è proceduto con lo scorrimento della graduatoria e l'assegnazione di 100 borse di studio (cfr. nota prot. n. 114931 del 19/12/2022, D.R. 322 del 08/02/2023 e nota prot. n. 15608 del 17/02/2023).

3. Con D.D. n. 840 del 14/02/2022 e D.R. 495 del 17/02/2022 è stata istituita l'iniziativa denominata #100ragazzeSTEM per il conferimento di n. 100 borse di studio, di durata triennale di importo annuo pari ad € 3.255,00, a studentesse immatricolate nell'a.a. 2022/2023, ad un corso di laurea STEM di durata triennale, residenti fuori Regione Lazio, diplomate nell'a.a. 2021/2022 con votazione pari a 100 non titolari di altra borsa di studio. Con D.D. n. 3259 del 16/11/2022 è stato emanato il secondo bando di concorso #100ragazzeSTEM. Con D.R. 20662 del 02/03/2023 è stata approvata la graduatoria finale con l'assegnazione delle 92 borse di studio triennali.

Sono state confermate le risorse per i Percorsi di eccellenza per 1000 posti bandibili per il 2023-24 (Delibera C.d.A. n. 256/23 del 18 luglio 2023)

**AZIONE 3.** In merito all'attribuzione di contributi finanziari per l'alloggio, con D.R. 16606 del 21/02/2023 è stata approvata la graduatoria finale con 452 idonei, di cui i primi 300 beneficiari del contributo, del bando di concorso per l'assegnazione di n. 300 contributi per le spese di locazione abitativa sostenute, durante l'anno 2022, dagli studenti iscritti nell'a.a. 2021/2022 (D.R. n. 3442 del 30/11). Successivamente, considerata la disponibilità di ulteriori fondi, con D.R. 47677 del 25/05/2023 sono stati nominati beneficiari del contributo tutti gli studenti presenti in graduatoria ancora in possesso

dei requisiti previsti: sono stati quindi erogati ulteriori 149 contributi. Con D.R. n. 62839 del 10/07/2023 è stato indetto, a seguito della nota MUR prot. n. 11512 del 27 giugno 2023, un concorso per l'assegnazione di contributi ministeriali per le spese di locazione abitativa sostenute, durante l'anno 2023, dagli studenti iscritti nell'a.a. 2022/2023. Con D.R. 100166 del 16/10/2023 è stata approvato l'elenco dei 486 studenti beneficiari del fondo ministeriale, ai quali è stato assegnato un contributo integrativo con fondi di Ateneo.

AZIONE 4. Per il supporto amministrativo al funzionamento del Counseling Psicologico è stata seguita amministrativamente la sottomissione della proposta progettuale Pro-ben Lazio 1 - codice BE2E461C - nell'ambito dell'Avviso n. 1159 del 25-07-2023 per la concessione di finanziamenti destinati alla promozione del benessere psicofisico e al contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca. La proposta vede Sapienza come capofila di una cordata di 8 atenei laziali. È stato inoltre curato il reclutamento di una ulteriore unità con contratto di collaborazione professionale con ruolo di supporto al Counselling psicologico DSA che va ad aggiungersi alle n. 3 unità contrattualizzate nel 2022 e con contratto attivo anche per il 2023.

AZIONE 5. Sono stati erogati contributi monetari per facilitare l'acquisto di attrezzature specialistiche non medicali e materiale didattico differenziato nonché per il trasporto [Bando a.a. 2022/2023 disposizione D.D. n. 1819 del 14.04.2023 – approvazione atti contributi D.D.2719 del 16.06.2023], e inoltre è stato emanato il bando per l'attribuzione di contributi a sostegno della mobilità - servizio di trasporto pubblico [D.D. n. 1820 del 14.04.2023- approvazione atti D.D. 3097 del 19/07/2023].

AZIONE 6. Per i servizi di tutorato specializzato e alla pari sono stati conferiti n. 8 incarichi di prestazione professionale di tutorato specializzato (D.D. n. 742 del 14/02/2023) ed è stato emanato un Bando per 126 borse di collaborazione per attività di tutorato in favore di studenti con disabilità e DSA (DR 2632/2023). Gli studenti che hanno usufruito del tutorato specializzato sono stati 226 nel 2023, mentre gli studenti che hanno fruito del tutorato alla pari sono stati 194.

AZIONE 7. Anche per il 2023 sono state rinnovate le licenze software di sottotitolatura automatica per lezioni da remoto per studenti sordi ed è stata acquistata la piattaforma Reasy basata su "Artificial Intelligence" che supporta l'apprendimento di studenti diversamente abili e DSA.

Per garantire il servizio di interpretariato L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) a favore degli studenti sordi, per la frequenza delle lezioni e delle esercitazioni, nel 2023 sono stati contrattualizzati n. 18 interpreti LIS a norma dell'Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti (D.D. n. 762 del 09.02.2022). Ne hanno fruito 41 utenti.

Nel 2023 è stato rinnovato il Servizio di supporto alla comunicazione attraverso l'uso di strumenti e/o strategie di comunicazione CAA - Comunicazione aumentativa alternativa e strategie W.O.C. E. – Written Output Communication Enhancement. L'ausilio è finalizzato all'inserimento e all'integrazione, nelle attività di vita accademica, degli studenti con compromissione del linguaggio verbale e/o della comunicazione, iscritti presso l'Ateneo per gli aa.aa. 2023/2024 e 2024/2025. Nel 2023 il servizio è stato fruito da due studenti con grave compromissione del linguaggio verbale e della comunicazione.

**Obiettivo operativo n. D.II – Riqualificazione aree esterne e spazi comuni da destinare alla socializzazione e alla divulgazione**

<b>OBIETTIVO</b>	Riqualificazione aree esterne e spazi comuni da destinare alla socializzazione e alla divulgazione
<b>AREE /STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AGE (L) ARCOFIG ARAP

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>				
<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORE BASELINE</b>	<b>VALORE TARGET 2023</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO 2023</b>	<b>FONTE</b>
Spazi collettivi Città Universitaria – SAL	Redazione della progettazione	100%	100%	1. Fornitura e posa in opera di panchine per il viale centrale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buono d'ordine E/2023/Edile_Idrico/CU/41 del 06/11/2023 nell'ambito dell'Accordo Quadro DDA n. 3174/21;</li> <li>- Ordine di servizio avvio fornitura del 31/05/2023;</li> <li>- Verbale conclusione fornitura del 14/09/2023.</li> </ul> 2. Fornitura e posa in opera di n.12 dissuasori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DDA n.2688/2023 prot.n. 54630 del 15/06/2023;</li> <li>- Contratto del 21/07/2023;</li> <li>- Posa dei dissuasori – DDA n.1682/2023, prot.n.32341 del 05/04/2023.</li> </ul>
Spazi collettivi Via Cesare De Lollis – SAL	Progettazione preliminare	90%	55%*	Aule temporanee via Cesare De Lollis: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusione positiva della Conferenza dei Servizi prot n. 59776 del 28/06/2023;</li> <li>- Redazione CSA Luglio 2023 (invio ad ARAP il 07/8/2023);</li> <li>- DDA n.4434/2023 del 16/11/2023 di approvazione del progetto esecutivo;</li> <li>- DDA indizione gara n.4634 del 30/11/2023;</li> <li>- Lettera di invito prot. n. 0123321 del 05/12/2023;</li> <li>- Aggiudicazione in corso.</li> </ul> Aula temporanea Villa Mirafiori*: <ul style="list-style-type: none"> <li>- DDA n. 3486/09.08.2023 di affidamento;</li> <li>- Nulla osta Soprintendenza del 18/09/2023;</li> <li>- Consegna dei lavori: verbale del 02/10/2023;</li> <li>- Conclusione lavori: verbale di regolare esecuzione del 22/11/2023.</li> </ul>

Spazi collettivi Regina Elena - SAL	Indizione gara	50%	100%	Aree esterne Complesso Regina Elena: - DDA 4493/2023 del 21/11/2023 di aggiudicazione definitiva; - Contratto prot. n. 131513 del 18/12/2023; - Verbale avvio lavori del 21/12/2023; - DD 588/23 del 08/02/23 di affidamento dei lavori propedeutici al completamento delle aree esterne; - Verbale di affidamento del 28/02/2023.
--	----------------	-----	------	---

\* Si precisa che nel corso del 2023 è stata realizzata un'aula temporanea presso la sede di Villa Mirafiori, non prevista dall'indicatore e dal target dell'obiettivo.

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/X
Indicatore 1 (elementi di arredo urbano)			
Affidamento fornitura (50%)	31/05/2023	15/06/2023	✓
Conclusione fornitura (50%)	17/07/2023	14/09/2023	✓
Indicatore 2 (elementi di arredo urbano; realizzazione delle aule prefabbricate)			
Avvio della procedura di gara (20%)	30/11/2023	18/12/2023	✓
Avvio dei lavori (20%)			X
Avanzamento dei lavori al 60% (50%)			X
Indicatore 3 (riqualificazione degli spazi comuni, rifacimento pavimentazioni stradali, ottimizzazione spazi di relazione)			
Stipula contratto (25%)		08/02/2023	✓
Avvio lavori (25%)		21/12/2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
<p><b>Indicatore 1:</b> In esito alla delibera del C.d.A. 36/2023 circa la necessità di pedonalizzare una parte degli spazi interni della Città Universitaria, su mandato della Governance di Ateneo, è stata avviata la progettazione dell'arredo delle aree pedonalizzate al fine di una migliore e più razionale fruizione degli spazi compatibilmente con le attività edilizie già in corso nella Città Universitaria. Dalla progettazione generale degli spazi esterni, che prevede la realizzazione di una nuova tipologia di pavimentazione di tutte le aree pedonali e la fornitura e posa in opera di elementi di arredo permanenti nelle stesse aree, è stata anticipata la fornitura di arredi orizzontali posizionati lungo il viale principale con la piantumazione di essenze di ulivo permanenti. Circa le azioni relative all'Indicatore 1, queste hanno riguardato la fornitura e la posa in opera di 34 sedute che sono state posizionate lungo il viale di ingresso della Città universitaria. Detta fornitura è stata effettuata nell'ambito dell'Accordo Quadro per la realizzazione dei lavori di manutenzione relativi ad opere di natura edile ed idrico sanitaria da eseguirsi presso gli edifici interni alla Città universitaria di cui alla DDA n. 3174/21; l'attività è stata avviata in data 31/05/2023 e conclusa il 14/09/2023, con il completamento della posa in opera secondo il progetto stabilito. Il contratto è stato concluso a</p>

consuntivo dei lavori. Il progetto di arredo e pedonalizzazione ha, altresì, previsto l'acquisto (CIG 9796473144 - CUI L80209930587202100040) di 12 dissuasori al fine di delimitare l'area pedonale tra l'edificio del Rettorato ed il viale di accesso centrale, per renderlo accessibile in caso di emergenza, mentre la posa in opera è stata realizzata nell'ambito dell'Accordo quadro lavori di manutenzione stradale e infrastrutturale presso le sedi di Ateneo (CIG 96350040D5 – DDA n. 1682/2023, prot. n. 32341 del 05/04/2023).

**Indicatore 2:** In ordine al procedimento relativo alle aule da realizzarsi sull'area di proprietà in Via Cesare De Lollis, è stata utilizzata la procedura negoziata con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo in forza della DDA n. 4634 del 30/11/2023. Si precisa che la progettazione esecutiva delle n. 4 aule e sistemazione delle aree esterne in Via Cesare De Lollis ha richiesto tempi maggiori, vista la complessità dell'intervento (vedi delibera n. 332/2023 del CdA del 24/10/2023) a causa di scelte progettuali più approfondite, rispetto all'ipotesi preliminare, che hanno coniugato le effettive esigenze funzionali ad un più consona valore estetico. Tali scelte, relative sia all'involucro edilizio, sia alla sistemazione delle aree esterne con la relativa illuminazione (originariamente non prevista in fase preliminare) e sia anche all'impianto meccanico per la climatizzazione delle aule, hanno consentito di progettare un'opera più performante in termini di durabilità, confort acustico/climatico e qualità ambientale, visto anche il periodo di utilizzazione pari a cinque anni autorizzato dalla SBAR – Soprintendenza Speciale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Roma. In merito alla procedura più strettamente amministrativa, dopo la conclusione positiva della Conferenza dei servizi, il RUP, in data 7/08/2023, ha inviato il CSA (Capitolato Speciale d'Appalto) all'ARAP per l'avvio della fase istruttoria della procedura di gara. In data 07/11/2023 il RUP ha validato il progetto, come prevede il codice, successivamente alla verifica prodotta dall'Associazione professionale dello specifico Accordo Quadro di verifica della progettazione. Con DDA n. 4434/2023 è stata disposta l'approvazione del progetto esecutivo e con DDA n. 4634 del 30/11/2023, a cura dell'ARAP, è stato dato avvio alla procedura di gara. Con nota prot.n. 123321 del 05/12/2023, l'ARAP ha inoltrato la lettera di invito agli operatori selezionati a trasmettere le proprie offerte entro il 18/12/2023. Dopo le conclusioni raccolte dalla Commissione aggiudicatrice, con verbale del 29/12/2023, il RUP, ai sensi dell'art.108, DLgs 30/2023, verificati i requisiti economici e tecnici dell'operatore economico, ha proposto l'aggiudicatario provvisorio. Visti i passaggi tecnico-amministrativi che si sono resi necessari, al termine dell'anno 2023 non è stato possibile concludere l'aggiudicazione definitiva e pertanto avviare i lavori. Si precisa che nel corso del 2023 è stata realizzata un'aula temporanea presso la sede di Villa Mirafiori, non prevista dall'indicatore e dal target dell'obiettivo.

**Indicatore 3:** Gli spazi comuni del complesso ex Regina Elena sono stati oggetto di vari interventi di sistemazione che hanno riguardato la pavimentazione esterna, i muri perimetrali, le aree verdi e i vari spazi di relazione in generale. Fra gli altri alcuni lavori di dettaglio (pavimentazioni, realizzazione muri fioriere, restauro recinzione) sono stati avviati con provvedimento di affidamento DD n. 588/23 del 08/02/23, mentre il 21/12/2023 sono stati avviati i lavori per una sistemazione generale degli spazi comuni di tutto il complesso, perimetrato da Viale Regina Elena, Viale dell'Università, Via del Castro Laurenziano (C.I.G. 96494691BA – C.U.P. B85J19001370005 – C.U.I. L80209930587201900032). Tali lavori riguardano l'intero organismo insediativo nella sua pluralità di funzioni ed esigenze organizzative con una proposta integrata che risponde sia alle caratteristiche intrinseche dei luoghi che al miglioramento dello standard di fruizione dei servizi offerti. Cardine del progetto delle aree verdi è la riqualificazione dell'ambito comune, ovvero la ricomposizione unitaria dell'immagine delle aree esterne del complesso anche attraverso una nuova pavimentazione omogenea. Nelle diverse aree, che all'interno del complesso diventeranno zone di aggregazione e connessione per gli utenti dell'Ateneo, sono stati previsti degli spazi attrezzati con panche in travertino o basalto, a seconda della pavimentazione su cui posano, sistemate aiuole o spazi caratterizzati da piante e alberi per aumentare il benessere di chi usufruirà di tali spazi.

**Obiettivo operativo n. D.III – Realizzare iniziative di efficientamento energetico in coerenza con la programmazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Energetico (PAE) per il triennio 2022-2025**

<b>OBIETTIVO</b>	Realizzare iniziative di efficientamento energetico in coerenza con la programmazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Energetico (PAE) per il triennio 2022-2025
<b>AREE / STRUTTURE RESPONSABILI</b>	AGE (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili	2	2	2	1- Fornitura e posa in opera panchine fotovoltaiche: - DDA n. 2541 del 07/06/2023; - RDO MePA n. 3559864; - Verbale di collaudo del 29/11/2023. 2- Lavori impianto fotovoltaico gazebo fronte Chiesa Divina Sapienza: - Determina AGE_24_2023_UEM del 05/12/2023.
Numero di diagnosi energetiche, studi di fattibilità e progettazioni/realizzazione di interventi di riduzione dei consumi	4 (2 diagnosi e 2 studi di fattibilità)	2	2	1- Relazione tecnica di diagnosi energetica per la sede di Anatomia Umana (Via Borelli RM057); 2- Relazione tecnica di diagnosi energetica per la sede di Sociologia (Via Salaria 113 RM062).

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / X
Progettazione e affidamento lavori/fornitura panchine fotovoltaiche Sede Sant'Andrea:	01/01/2023	29/11/2023	✓
Affidamento	01/01/2023	07/06/2023	✓
Conclusione appalto	01/07/2023	29/11/2023	✓
Progettazione e affidamento lavori impianto fotovoltaico gazebo fronte Chiesa Divina Sapienza (Città Universitaria):	01/01/2023	05/12/2023	✓
Progettazione	01/01/2023	30/09/2023	✓

Indizione gara	01/10/2023	05/12/2023	✓
Diagnosi energetica Sede Anatomia Umana:	01/01/2023	30/11/2023	✓
Consegna	01/01/2023	31/07/2023	✓
Approvazione S.A.* (Stazione Appaltante)	01/08/2023	30/11/2023	✓
Diagnosi energetica Sede Via Salaria 113:	01/01/2023	30/11/2023	✓
Consegna	01/01/2023	31/07/2023	✓
Approvazione S.A.* (Stazione Appaltante)	01/08/2023	30/11/2023	✓

*\*L'acronimo S.A. indicato sul PIAO si riferisce a "Stazione Appaltante" e non al Senato Accademico, infatti tali documenti non hanno necessità di approvazione dall'Organo di Governo del Senato Accademico, ma normalmente sono approvati dal RUP o dal Direttore d'Area.*

#### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Il Programma Attuativo Energetico (PAE) è stato aggiornato e approvato dal C.d.A. con deliberazione n. 119/23 del 4 aprile 2023; il nuovo PAE riguarda il quadriennio 2022 – 2025.

Nel documento è riportata anche una sezione riguardante l'ampliamento delle installazioni di impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili (fotovoltaico, solare termico, cogeneratori, ecc.). Con riferimento a quest'ultima azione del PAE, sono state installate 5 panchine conviviali con impianti fotovoltaici negli spazi universitari della Facoltà di Medicina e Psicologia presso l'Azienda ospedaliero-universitaria Sant'Andrea. L'installazione è stata completata a regola d'arte con relativo verbale di regolare esecuzione del 29/11/2023.

Sempre in merito alla realizzazione di nuovi impianti da fonti energetiche rinnovabili, è stato portato a termine il progetto per l'esecuzione dei lavori relativo ad un impianto fotovoltaico da installare presso l'area tra la Cappella universitaria e il Teatro Ateneo in Città Universitaria. È stata, altresì, individuata l'Impresa affidataria di tali lavori.

Per quanto riguarda le diagnosi energetiche, sono state redatte le relative relazioni tecniche per la sede di Anatomia Umana-RM057 sita in Via Borelli e di Sociologia-RM062 sita in Via Salaria 113.

**Obiettivo operativo n. D.IV – Migliorare la rendicontazione agli stakeholder sui risultati raggiunti da Sapienza in termini sociali e di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell’Agenda ONU 2030**

<b>OBIETTIVO</b>	Migliorare la rendicontazione agli <i>stakeholder</i> sui risultati raggiunti da Sapienza in termini sociali e di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell’Agenda ONU 2030
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ASUS

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Grado di completamento redazionale del documento Bilancio sociale e di sostenibilità 2022 in coerenza con le indicazioni del Comitato tecnico scientifico sulla sostenibilità	-	100%	100%	- Delibera del C.d.A. n. 276 del 26.09.2023 <a href="#">Link BSS su sito istituzionale</a>
Revisione del modello di Bilancio sociale e di sostenibilità 2023	<i>Target al 2024 (non soggetto a valutazione nel 2023)</i>			

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓/ x
Raccolta dei contributi delle Aree (15%)	20/01/2023	15/03/2023	✓
Elaborazione dei contenuti e coordinamento con le indicazioni metodologiche del Comitato tecnico scientifico sulla sostenibilità (25%)	15/03/2023	31/07/2023	✓
Elaborazione grafica del documento (impaginazione, corredo fotografico) 25%	15/03/2023	31/07/2023	✓
Verifica con le Aree competenti (10%)	15/07/2022	05/08/2023	✓
Revisione finale (15%)	01/09/2023	30/10/2023	✓
Elaborazione pratiche per approvazione OOC (5%)	20/10/2023	15/11/2023	✓
Pubblicazione sulla pagina web del sito di Sapienza e diffusione tramite mailing list di Ateneo (5%)		Dopo l’approvazione degli Organi collegiali	✓

### **RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA**

Il Bilancio sociale e di sostenibilità 2022, elaborato nel 2023 sulla base dei dati aggiornati al 31 dicembre 2022, ha rappresentato un upgrade rispetto alle edizioni precedenti del documento, grazie all'adozione delle linee guida emanate dalla Rete delle università per lo sviluppo sostenibile per i report di sostenibilità universitari. Le linee guida, pubblicate nei primi mesi dell'anno, sono state oggetto di un'attenta analisi con il Comitato tecnico scientifico sulla sostenibilità di Sapienza, allo scopo di identificare nel modello del bilancio di sostenibilità le parti già coerenti ed esaustive rispetto alle linee guida Rus e le informazioni e gli elementi da aggiungere, compreso un questionario di valutazione da parte dei lettori, introdotto per la prima volta. Sulla base di questo lavoro, il modello del report di sostenibilità è stato parzialmente rivisto e integrato, organizzando i testi inviati dalle Area dell'Amministrazione in maniera coerente con le impostazioni indicate dalla Rus. Il Bilancio sociale e di sostenibilità è stato infine corredato di immagini originali, che rappresentano i luoghi e la comunità di Sapienza, in modo da veicolare attraverso questo strumento non solo la rendicontazione rispetto ai 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile e all'output sociale, ma anche una narrazione visiva ed empatica della realtà dell'Ateneo. Il Bilancio ha concluso il suo iter con la presentazione agli Organi collegiali di Ateneo (Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico), la pubblicazione sulla pagina web dedicata e la promozione in home page.

## Obiettivo operativo n. D.V – Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali

<b>OBIETTIVO</b>	Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali
<b>AREE/STRUTTURE RESPONSABILI</b>	ASUR (L)

INDICATORE DI RISULTATO				
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE BASELINE	VALORE TARGET 2023	VALORE RAGGIUNTO 2023	FONTE
Svolgimento dell'attività di pertinenza di ASUR per la realizzazione della piattaforma interattiva delle Infrastrutture di Ricerca CIVIS	-	Sì	Sì	- Piattaforma interattiva RIS4CIVIS delle Infrastrutture di Ricerca CIVIS, denominata "Sharing Research Infrastructures". <a href="https://civis.opendatasoft.com/pages/ris4civism2/">https://civis.opendatasoft.com/pages/ris4civism2/</a>

MONITORAGGIO AZIONI			
AZIONI PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO - COME DA PIAO	DATA INIZIO	DATA FINE	✓ / ✗
Completamento della nuova piattaforma interattiva RIS4CIVIS	10/01/2023	28/02/2023	✓
Gestione della fase pilota della Piattaforma	01/03/2023	28/09/2023	✓
Disseminazione e promozione della nuova piattaforma interattiva RIS4CIVIS	29/09/2023	29/11/2023	✓

RELAZIONE SINTETICA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA
<p><i>Rispetto alle azioni previste dall'obiettivo ex ante, le azioni riportate nella presente scheda di rendicontazione sono state calibrate sulla base della loro effettiva implementazione.</i></p> <p>La fase di case study del progetto RIS4CIVIS e, in particolare, del Modulo 2 del Progetto, coordinato da Sapienza, ha consentito di implementare, testare e promuovere la Piattaforma interattiva RIS4CIVIS delle Infrastrutture di Ricerca CIVIS, denominata "Sharing Research Infrastructures".</p> <p>La piattaforma interattiva online comprende le 172 Infrastrutture di Ricerca (IR) aperte, ad oggi interessate a far parte della strategia RIS4CIVIS. La "Sharing Research Infrastructures Platform", che raccoglie le principali informazioni relative a ciascuna IR rientrante in questo sistema, mira a migliorare la visibilità e la condivisione delle IR aperte non solo all'interno della comunità scientifica dell'Alleanza ma anche verso terzi e stakeholder esterni, comprese le imprese, con l'obiettivo di favorire il rapporto pubblico-privato e il trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca. Nello specifico, la Piattaforma consente la ricerca di informazioni sulle principali caratteristiche delle IR e su come accedervi (referenti scientifici, localizzazione, servizi forniti, requisiti di accesso, regolamentazione per l'utilizzo e relativi link, etc.). La Piattaforma è stata ufficialmente presentata in occasione della Conferenza finale del progetto RIS4CIVIS, svoltasi a Bruxelles il 29 novembre 2023.</p>

## PROGETTO CUSTOMER SATISFACTION DI ATENEO – ANNO 2023

L'espressione "**Customer satisfaction**" si riferisce generalmente a un processo volto a rilevare il **grado di soddisfazione dell'utente**, in un'ottica di miglioramento del servizio offerto; il concetto di soddisfazione è strettamente legato alle aspettative dell'utente e alla sua percezione della qualità del servizio. Le Pubbliche Amministrazioni (PA) dedicano attenzione crescente al miglioramento delle capacità di ascolto dei bisogni e di rilevazione della qualità percepita da parte degli utenti, consapevoli del **valore strategico** di questo strumento. La rilevazione della *Customer satisfaction* consente infatti di individuare il proprio potenziale di miglioramento, identificando esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di utenti, favorendo l'emersione di bisogni latenti, eliminando l'autoreferenzialità e promuovendo la partecipazione attiva dei cittadini.

La rilevazione della *Customer satisfaction* si lega anche al sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa, secondo quanto definito dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. La norma istituisce l'obbligo per le PA di valutare la propria *performance* anche da un punto di vista esterno, rafforzando il cambiamento culturale degli ultimi anni e delineando meglio il collegamento tra la partecipazione dei cittadini e degli utenti al processo di misurazione della *performance* organizzativa. La partecipazione e collaborazione degli utenti favorisce la finalizzazione dei servizi verso il miglioramento del livello di benessere complessivo.

In quest'ottica, Sapienza utilizza la *Customer satisfaction* da un lato affinché tutti i destinatari dei servizi si sentano ascoltati e parte di una Comunità attenta alle loro necessità e percezioni, dall'altro perché rappresenta l'opportunità di disporre di elementi informativi per orientare le proprie strategie e definire i propri obiettivi, nonché per riprogettare i servizi e le politiche sulla base dei bisogni reali degli utenti in un'ottica di creazione di valore pubblico.

La *Customer satisfaction* è anche un elemento utilizzato per la valutazione dei Direttori di Area, i cui esiti concorrono a valutarne la *performance* organizzativa, come descritto nel [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance](#) di Ateneo. Al fine di valutare la *performance* di alcuni specifici servizi, Sapienza ha confermato anche per il 2023 il **Progetto Customer satisfaction di Ateneo** (Progetto CS 2023), aggiornandolo alla luce sia delle evidenze emerse dagli esiti della CS 2022, sia della riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione centrale (AC) in vigore da aprile 2023.

Nei primi mesi del 2023 sono stati raccolti e analizzati gli esiti delle indagini 2022 di tutte le Aree coinvolte, per individuare le criticità e definire azioni di miglioramento per il Progetto, nonché per gli aspetti legati alla valutazione della *performance* dei Direttori di Area 2022. Il Progetto CS 2023 ha coinvolto tutte le Aree dell'AC, nel nuovo assetto; è stata quindi effettuata una revisione dei servizi da indagare, considerando anche le eventuali nuove competenze acquisite dalle diverse Aree. Quando possibile, è stato scelto di replicare le indagini sui medesimi servizi indagati dalle Aree nel 2022, al fine di poter confrontare i risultati per almeno due annualità successive.

A supporto del processo, sono state fornite - a tutti i Direttori di Area e ai Capi Ufficio delle Aree assegnate *ad interim* - *Linee Guida metodologiche* aggiornate, comprensive di un format per la rendicontazione finale degli esiti delle indagini.

L'elaborazione di un format di rendicontazione omogeneo per tutte le Aree rappresenta una delle principali azioni di miglioramento apportate al Progetto, essendo emersa la necessità di poter disporre, in fase di analisi e valutazione dei risultati, di documenti compilati in maniera uniforme ed eventualmente condivisibili con gli *stakeholder*. È stato proposto un modello di report finale articolato in paragrafi per descrivere in maniera dettagliata le scelte alla base dell'indagine, la metodologia seguita e i risultati finali; il modello è corredato da una scheda riepilogativa di sintesi che permette di individuare immediatamente

i dati salienti del report. Come per l'anno precedente, ogni Area ha autonomamente organizzato la predisposizione, la somministrazione, la rilevazione e l'analisi dei risultati del proprio questionario; le *Linee Guida* hanno fornito indicazioni aggiornate anche per supportare queste attività. La tabella seguente riepiloga i servizi per cui è stato proposto agli *stakeholder* un questionario di CS.

<b>AREA</b>	<b>SERVIZI per indagine 2023</b>
<b>ARAG</b>	Asilo nido
<b>ARAL</b>	Servizio di assistenza legale ai centri di spesa
<b>ARAP</b>	Attività di formazione specifica sul nuovo Codice dei Contratti: affidamenti diretti per l'acquisto di beni e servizi ex d.lgs n. 36/2023 <sup>1</sup>
<b>ARCOFIG</b>	Supporto ai centri di spesa per la gestione contabile (chiusura)
<b>AGE</b>	Servizio ticketing presso tutti i centri di spesa diversi dall'AC
<b>AROF</b>	Supporto alla mobilità Erasmus outgoing UE ed extra UE <sup>2</sup>
<b>AOS</b>	Servizi di formazione al personale TA
<b>ARPS</b>	Servizio di intermediazione immobiliare in favore degli studenti (STURENT)
<b>ARU</b>	Servizio di supporto al personale all'uscita dal lavoro <sup>3</sup>
<b>ARSS</b>	Segreterie studenti e altri servizi
<b>ASUR</b>	Supporto bandi di ricerca ai centri di spesa
<b>ASUS</b>	Servizio di supporto per l'assicurazione della qualità ai Corsi di studio
<b>ARTEM</b>	Servizi supporto alla attività di Terza Missione <sup>4</sup>
<b>CINFO</b>	Supporto informatico ai centri di spesa

<sup>1</sup> Il servizio è stato indagato per la prima volta nel 2023 sulla base delle nuove competenze derivanti dalla riorganizzazione dell'AC.

<sup>2</sup> Nel 2022 il servizio relativo alla mobilità studentesca era di competenza dell'Area per l'internazionalizzazione, ed è stato nel 2023 svolto da AROF sulla base delle nuove competenze derivanti dalla riorganizzazione dell'AC.

<sup>3</sup> Servizio indagato per la prima volta nel 2023.

<sup>4</sup> Il servizio è stato definito nel 2023 sulla base delle nuove competenze derivanti dalla riorganizzazione dell'AC.

Tutte le rilevazioni sono state effettuate entro la fine del 2023; per il report finale è stata indicata la scadenza del 29 febbraio 2024, per permettere un'accurata analisi dei risultati da parte delle Aree.

Dall'analisi dei report (pervenuti tutti entro la scadenza stabilita) emerge complessivamente un soddisfacente tasso di risposta, sebbene questo elemento sia variabile a seconda del servizio indagato e/o della numerosità del campione selezionato per ciascuna indagine. La struttura dei questionari è infatti eterogenea, a livello di numerosità degli *item* così come di numerosità del campione selezionato per l'invio del questionario. Per quanto riguarda la scala di valutazione, quasi tutte le Aree hanno utilizzato principalmente quella a 6 livelli (in cui 1 = Per nulla soddisfatto/a e 6 = Molto soddisfatto/a).

Da sottolineare che le Aree che hanno replicato l'indagine già effettuata nell'anno precedente hanno apportato miglioramenti al questionario e inserito nuovi *item*, utili a verificare il miglioramento della percezione degli utenti su determinati aspetti del servizio.

Gli esiti delle rilevazioni evidenziano complessivamente un buon livello di soddisfazione degli utenti dei servizi indagati, che si sono espressi con punteggi positivi nella maggior parte dei casi. In quasi tutti i questionari era inoltre presente una domanda finale a risposta aperta, per dare la possibilità ai rispondenti di formulare commenti e osservazioni per il miglioramento del servizio; questa opzione (facoltativa) è stata spesso utilizzata anche per sottolineare l'apprezzamento sulla disponibilità e la cortesia del personale dedicato al servizio indagato. Inoltre, le Aree hanno preso atto delle criticità emerse e individuato - all'interno del report - le azioni di miglioramento da intraprendere.

Gli esiti dettagliati del Progetto CS 2023 saranno rappresentati nella Relazione sulla *performance* 2023. Come stabilito dal SMVP, i punteggi assegnati ai singoli dirigenti saranno loro comunicati formalmente dalla Direttrice Generale al termine della fase valutazione della loro *performance* gestionale.

## **Conclusioni**

Le schede contenute nel presente documento rendicontano, in modo sintetico e documentato, l'attività svolta nel 2023 dalla Direzione Generale e dalle sue Aree dirigenziali in relazione agli obiettivi previsti dal Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 di Sapienza.

Quanto riportato nelle stesse schede descrittive non esaurisce, pertanto, l'intera attività posta in essere dal personale dirigente e tecnico-amministrativo nel corso del 2023.

A tutto il personale dirigente e tecnico-amministrativo vanno i ringraziamenti per la collaborazione prestata e la professionalità dimostrata ai fini del raggiungimento dei risultati attesi.

**La Direttrice Generale**

*Simonetta Ranalli*

## ALLEGATO 1 – Risorse umane

### OBIETTIVO A.I – SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR RELATIVI AL DOTTORATO DI RICERCA

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Formazione post-lauream – Romina Caronna EP1		Romina Caronna EP1: 40%
		Settore dottorato di Ricerca – Corsi e carriere – Georgia Pietralunga D1	Georgia Pietralunga D1: 90% Gabriella Barbera C7: 30% Claudia De Santis C1: 50% Elena D'innocenzo C1: 40% Blal Manuel Ismail Farag C1: 30% Maria Luisa Rocco D3: 30% Stefania Roffi D3: 50% Giulia Pochi C1: 30%

### OBIETTIVO A.II – MIGLIORARE LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE CARRIERE CONNESSE AL RILASCIO DI TITOLI DOPPI, MULTIPLI E CONGIUNTI

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio segreteria discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore segreteria studenti Facoltà di Lettere e Filosofia – Anna Fraioli D6	Anna Fraioli D6: 10%
		Settore segreteria studenti Facoltà di Economia – Riccardo Leoni D3	Riccardo Leoni D3: 8%
	Ufficio segreteria discipline scientifiche – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore segreteria studenti Facoltà di Architettura – Antonio Bizzotti D3	Antonio Bizzotti D3: 8%

		Settore segreteria studenti Facoltà di Ingegneria civile e industriale – Nicola Michele Crisci D5	Nicola Michele Crisci D5: 8%
		Settore segreteria studenti Facoltà di scienze matematiche, fisiche e naturali – Antonella Iacobucci D3	Antonella Iacobucci D3: 8%
	Ufficio segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Rita Paradiso EP8	Settore segreteria studenti Facoltà di Medicina e Psicologia – Giulia Mascia D3	Giulia Mascia D3 :8%
	Ufficio accoglienza e recruitment – Cesare Bugiani EP2	Settore hello- segreteria studenti internazionali – Cesare Bugiani EP2 ad interim; Alessia Penzavalli C2 (responsabile sportello Hello)	Alessia Penzavalli C2: 10%

### OBIETTIVO A.III – FAVORIRE LA CAPACITÀ PROGETTUALE E GESTIONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA HORIZON EUROPE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ASUR – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Supporto alla ricerca internazionale – Anna Gambogi EP2		Anna Gambogi EP2: 3%
		Settore Grant office programmi individuali internazionali – Giuditta Carabella D3	Giuditta Carabella D3: 5% Rosa Cecilia Di Stefano C1: 7% Elisa Gigliarelli D1: 4%
		Settore Grant office programmi collaborativi internazionali – Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 5% Ilaria Anglani D1: 5% Daniele Bruschi C1: 3% Fausta Zurlo C6: 1%

**OBIETTIVO A.IV – MIGLIORARE IL CONTRIBUTO DELLA CUSTOMER SATISFACTION ALLA CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
ASUS – Giuseppe Foti	Ufficio Programmazione e valutazione – Giuseppe Foti <i>ad interim</i>	Settore Pianificazione strategica e valutazione – Susanna Squillaci D2	Susanna Squillaci D2: 15 % Marta Melone D1: 20 %

**OBIETTIVO A.V – RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE AMMINISTRAZIONE CENTRALE-DIPARTIMENTI, ANCHE MEDIANTE UNO SCAMBIO DI BUONE PRATICHE E LO SVILUPPO DI COMPETENZE SPECIALISTICHE IN AMBITO PROGETTAZIONE, MANAGEMENT E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA, ANCHE CON RIFERIMENTO AL PNRR**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
ASUR – Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Supporto alla Ricerca nazionale – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 40%
		Settore PNRR – Cristina Fato D1	Cristina Fato D1: 60% Camilla Arcangioli D1: 5% Carmine Calabrò C1: 30% Alessandra Livia Carocci: C1 30% Luigi Enrique Di Luca C1: 35% Elisa Ferretti C1: 20% Anna Rita Gravante D1: 20% Letizia Martini C2: 15% Chiara Montanari C1: 15% Teresa Paglia C1: 20% Sara Palescandolo Trecastelli C1: 10% Vittoria Paternò Raddusa C1: 15% Gina Ritrovato C1: 20% Vincenzo Santini Calisti C1: 20% Antonio Natale D3: 15% (tecnologo T.D.) Emanuela Comito EP1: 40% (tecnologo T.D.)

			Thiago Gaetanino Consalvo D3: 25% (tecnologo T.D.) Susanna Pacchetti D3: 15% (tecnologo T.D.) Marta Donolo D3: 10% (tecnologo T.D.)
		Settore Bandi di Ateneo – Federica Crola D1	Federica Crola D1: 15% Danilo Gentile C1: 10% Francesca Mancuso D1: 5%
		Settore Catalogo prodotti della ricerca e valutazione – Monica Mignucci D2	Monica Mignucci D2: 10% Irene Bongioanni C1: 5% Laura Gobbo C2: 5% Alice Moroni D1: 10%
		Settore ricerca commissionata e gare – Alessandra Intraversato D2	Alessandra Intraversato D2: 20% Irene Lombardo C1: 10%
		Settore bandi regionali e nazionali – Susanna Vultaggio D1	Susanna Vultaggio D1: 10% Valentina Vanni C1: 5% Arturo De Marco C3: 2% Carmela Romeo D1: 5%
			Daniele Riccioni EP3: 3%
ARTEM – Maria Ester Scarano	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico –Daniele Riccioni EP3	Settore Convenzioni e rapporti con le imprese e con il territorio – Simona De Martino D1	Marialuisa Innocenzi D1: 2%

**OBIETTIVO A.VI – POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA NEI DIPARTIMENTI RELATIVA ALLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANCHE NELL’AMBITO DI PROGETTI FINANZIATI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PNRR, A SEGUITO DELL’ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023)**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ARAP – Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Ufficio Gare – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 10%
		Settore Gare beni e servizi – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 10% Rosa Bonomo D1: 10% Valentina Cretarolo C1: 5% Luca Ricci D1: 1% Paola Piantadosi D1: 4% Maria Provaroni D1: 8% Andrea Vincenzo Serrentino D1: 8% Stefania Santini D2: 8% Adriana Ucciero D1: 5%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Servizi applicativi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 3%
		Settore sviluppo portali web – Riccardo Tacconi D3	Riccardo Tacconi D3: 4% Ramon Ernesto Villen Souviron C1: 8%

**OBIETTIVO A.VII – RAFFORZARE I SERVIZI A SUPPORTO DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E DELLA CREAZIONE D’IMPRESA (START UP) NELL’OTTICA DEL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE SPECIALISTICHE**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ARTEM – Maria Ester Scarano	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 15%
		Settore Brevetti e Licensing – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 20% Maria Maddalena Cartini D3: 1% Giorgia Sabina Nanula D1: 15% Maria Cristina di Giovancarolo C1: 15% Beatrice Calabrese C1: 30%

		Settore Convenzioni e Rapporti con le imprese e con il Territorio – Simona de Martino D1	Simona de Martino D1: 2% Patrizia Marinelli D2: 2% Marialuisa Innocenzi D1: 2% Eleonora Zattella C1: 1% Martina Tondi D1: 1%
		Settore Imprenditorialità Innovativa e Partnership Strategiche – Benedetta Cassani D2	Benedetta Cassani D2: 15% Luisa Bucciotti D1: 15% Francesca Pennacchini D3: 10% Beatrice Ranalli D2: 1%

**OBIETTIVO A.VIII – POTENZIARE IL SISTEMA DI FUNDRAISING PER INCENTIVARE LO SVILUPPO TECNOLOGICO DI PROGETTI INNOVATIVI E FAVORIRE LA CREAZIONE DI IMPRESA**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
ARTEM – Maria Ester Scarano	Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Daniele Riccioni EP3		Daniele Riccioni EP3: 5%
		Settore Brevetti e Licensing – Paola Ciaccia D2	Paola Ciaccia D2: 15% Maria Maddalena Cartini D3: 10% Giorgia Sabina Nanula D1: 20% Maria Cristina di Giovancarolo C1: 30% Beatrice Calabrese C1: 30%
		Settore Imprenditorialità Innovativa e Partnership Strategiche – Benedetta Cassani D2	Benedetta Cassani D2: 8% Luisa Bucciotti D1: 10% Francesca Pennacchini D3: 8%

**OBIETTIVO A.IX – SUPPORTARE IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA INTEGRATA IN UN’OTTICA DI CREAZIONE DI VALORE PUBBLICO, IN LINEA CON LE POLITICHE DI ATENEO E LE NOVITÀ DEL MODELLO AVA3**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA
ASUS – Giuseppe Foti	Ufficio Programmazione e valutazione – Giuseppe Foti <i>ad interim</i>	Settore Pianificazione strategica e valutazione – Susanna Squillaci D2	Susanna Squillaci D2: 20% Marta Melone D1: 30% Laura Nespeca D1: 10%
		Settore Accreditamento e qualità – Michela Proietti D1	Michela Proietti D1: 10% Antonella Costanzo D1: 10%
		Settore programmazione delle risorse – Carlo D’Addio D3	Carlo D’Addio D3: 3%
	Ufficio Statistico – Giovanni Screpis EP1	Settore Progettazione e sviluppo applicazioni per l’analisi dei dati – Bruno Sciarretta D3	Bruno Sciarretta D3: 5% Denise De Marco C1: 10% (Sett. Analisi ed elaborazione dati) Gianluca Sbardella C1: 10% (Sett. Analisi ed elaborazione dati fino al 31/07/2023, poi D3 Tecnologo TD)

**OBIETTIVO B.I – RIORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE AL FINE DI MIGLIORARE LE PERFORMANCE GESTIONALI DELL’ATENEO, ANCHE IN FUNZIONE DELLA CORRELATA RIMODULAZIONE DEI PROCESSI DEI CENTRI DI SPESA**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo risorse umane – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Pianificazione, gestione risorse e mobilità – Maria Laura Sechi D1	Maria Laura Sechi D1: 15%
			Siddharta De Marinis C1: 5% Davide Marone C1: 5% Mauro Melappioni D1: 5% Carla Morra D3: 5%

			Augusto Pantaleoni C3: 5%
--	--	--	---------------------------

### OBIETTIVO B.II – PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Sviluppo Risorse Umane – Fabrizio De Angelis <i>ad interim</i>	Settore Formazione – Emanuele D'Amico D1	Emanuele D'Amico D1: 20% Annalisa Vincenti C1: 15% Alessandro Sferruzza D1: 15% Nadia Gregorace C3: 10% Flavio Cocci D1: 5% Anna Totaro C1: 5%

### OBIETTIVO B.III – SEMPLIFICARE LA GESTIONE DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI DI ATENEO

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAL – Andrea Bonomolo		Segreteria di Direzione – Daniela Sorrentino D1	Daniela Sorrentino D1: 8% Giandomenico D'Urgolo D6: 5%
		Settore privacy – Giovanna D'Incoronato D1	Giovanna D'Incoronato D1: 30% Anjeza Doko D1: 30% Margherita Zaroni D1: 30%
			Giulia Russo EP7: 10%
	Ufficio affari penali, disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7	Settore affari penali – Serena Accettura D4	Serena Accettura D4: 5% Andrea Banci C1: 5% Priscilla Gazzetti C1: 5%

		Settore disciplinare docenti e PTA – Paola Rolli D5	Paola Rolli D5: 5% Salvatore Portoghese C2: 5% Marco Ruggeri C5: 5% Viola Talucci D1: 5%
		Settore contenzioso studenti – Silvia Caldarelli D3	Silvia Caldarelli D3: 5% Luca Pedata C3: 5% Maria Rosaria Rinaldo D3: 5%
	Ufficio consulenza legale – Andrea Bonomolo <i>ad interim</i>	Settore consulenza civile e lavoro – Chiara Dubolino D7	Chiara Dubolino D7: 5%
		Settore consulenza disciplina studenti e supporto al Garante degli studenti – Mariangela Sbardella D2	Alfonso Grauso C1: 5%
		Settore consulenza in materia amministrativa – Chiara Pecoriello D6	Chiara Pecoriello D6: 5%
	CINFO – Laura Leone	Ufficio programmazione e coordinamento ICT – Francesco Barcellona EP1	
Settore sicurezza informatica – Maurizio Bonanno D1			Maurizio Bonanno D1: 15%

**OBIETTIVO B.IV – CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELL'APPLICAZIONE COORDINATA DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E SULLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
		Segreteria di Direzione – Daniela Sorrentino D1	Daniela Sorrentino D1: 8% Giandomenico D'Urgolo D6: 5%
ARAL – Andrea Bonomolo		Settore privacy – Giovanna D'Incoronato D1	Giovanna D'Incoronato D1: 15% Anjeza Doko D1: 15% Margherita Zanoni D1: 15%
			Giulia Russo EP7: 15%

	Ufficio affari penali disciplinari e contenzioso studenti – Giulia Russo EP7	Settore affari penali – Serena Accettura D4	Serena Accettura D4: 5% Andrea Banci C1: 5% Priscilla Gazzetti C1: 5%
		Settore disciplinare docenti e PTA – Paola Rolli D5	Paola Rolli D5: 5% Salvatore Portoghese C2: 5% Marco Ruggeri C5: 5% Viola Talucci D1: 5%
		Settore contenzioso studenti – Silvia Caldarelli D3	Silvia Caldarelli D3: 5% Luca Pedata C3: 5% Maria Rosaria Rinaldo D3: 5%
	Ufficio consulenza legale – Andrea Bonomolo <i>ad interim</i>	Settore consulenza civile e lavoro – Chiara Dubolino D7	Chiara Dubolino D7: 5%
		Settore consulenza disciplina studenti e supporto al Garante degli studenti – Mariangela Sbardella D2	Alfonso Grauso C1: 5%
		Settore consulenza in materia amministrativa – Chiara Pecoriello D6	Chiara Pecoriello D6: 5%
ARAG – Fabrizio De Angelis 01.01.2023- 31.08.2023 <i>ad interim</i> Andrea Putignani 01.09.2023- 31.12.2023	Ufficio gestione rapporti istituzionali – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 1%
		Settore misure anticorruzione e trasparenza amministrativa – Vincenzina Falbo D1	Vincenzina Falbo D1: 25%

**OBIETTIVO B.V – SUPPORTO AI CENTRI DI SPESA NELL’INDIVIDUAZIONE DELLE AZIONI AMMINISTRATIVE CORRETTIVE O PREVENTIVE A SEGUITO DELL’ANALISI DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ARAL – Andrea Bonomolo	Ufficio contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti – Alfredo Fava EP5		Alfredo Fava EP5%: 8%
		Settore contenzioso civile, tributario e amministrativo-contabile – Luigi Milanese D3	Luigi Milanese D3: 5%
		Settore contenzioso del lavoro – Sergio Salvatore Manca D3	Sergio Salvatore Manca D3: 8%
		Settore recupero crediti ed esecuzione di provvedimenti giudiziari – Mariella Dello Vicario D3	Mariella Dello Vicario D3: 5%
	Ufficio consulenza legale – Andrea Bonomolo <i>ad interim</i>	Settore consulenza civile e lavoro – Chiara Dubolino D7	Chiara Dubolino D7: 30%
		Settore consulenza disciplina studenti e supporto al Garante degli studenti – Mariangela Sbardella D2	Mariangela Sbardella D2: 30%
		Settore consulenza in materia amministrativa – Chiara Pecoriello D6	Chiara Pecoriello D6: 30%
			Ilaria Ieronimo C1: 5%

**OBIETTIVO B.VI – DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PROMOZIONE DELL’ETICA E DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ARAG – Fabrizio De Angelis 01.01.2023-31.08.2023 <i>ad interim</i> Andrea Putignani 01.09.2023-31.12.2023	Ufficio Gestione Rapporti Istituzionali – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 5 %
		Settore Misure Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa – Vincenzina Falbo D1	Vincenzina Falbo D1: 25% Lucia Mariani D3: 20% Luca Mondovì D1: 25% Barbara Ambrogi C6: 15%

**OBIETTIVO B.VII – PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALI**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ARAG – Fabrizio De Angelis 01.01.2023-31.08.2023 <i>ad interim</i> Andrea Putignani 01.09.2023-31.12.2023	Ufficio Gestione Rapporti Istituzionali – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 5 %
		Settore Misure Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa – Vincenzina Falbo D1	Vincenzina Falbo D1: 25% Lucia Mariani D3: 20% Luca Mondovì D1: 25% Barbara Ambrogi C6: 20%

**OBIETTIVO B.VIII – DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ARAG – Fabrizio De Angelis 01.01.2023-31.08.2023 <i>ad interim</i> Andrea Putignani 01.09.2023-31.12.2023	Ufficio Affari Generali e Gestione Documentale – Silvia Piro EP1 (Capo Ufficio dal 01.04.2023)		Silvia Piro EP1: 10 %
		Settore Protocollo Gestione e Conservazione Documentale – Elisabetta Benedetti D1	Elisabetta Benedetti D1: 20% Nicoletta Venanzi D1: 25% Elisabetta Granati C3 5%

**OBIETTIVO B.IX – EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA ICT DI ATENEO – CREAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI HIGH PERFORMANCE COMPUTING (HPC)**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
CINFO – Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 15%
		Settore Esercizio Sistemi Informatici – Massimo Russo D5	Massimo Russo D5: 15% Vittorio Rosso D1: 20%
		Settore progettazione e innovazione tecnologica – Elio Tosi D3	Elio Tosi D3: 5% Giulio Librando C1: 7% Paolo Cerrito D1: 4%
AGE – Enrico Bentivoglio	Ufficio Manutenzione Impianti – Andrea Venditti EP3	Settore Impianti di Climatizzazione ed Elettrici – Stefano Smith D3	Andrea Venditti EP3: 5% Stefano Smith D3: 5% Pasquale Giordano C3: 5%

**OBIETTIVO N. B.X – SVILUPPO DI UN NUOVO APPLICATIVO PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
ARSS – Raffaella Iovane	Segreteria di Direzione – Patrizia Mirabella C3		Patrizia Mirabella C3: 5%
	Ufficio segreterie discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociale – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore segreteria studenti Facoltà di giurisprudenza – Cinzia Mosca D3	Cinzia Mosca D3: 10%
		Settore segreteria studenti Facoltà di scienze politiche, comunicazione e sociologia – Rosa Mazzilli D3	Rosa Mazzilli D3: 10%

	Ufficio segreterie discipline scientifiche – Raffaella Iovane <i>ad interim</i>	Settore segreteria studenti Facoltà di ingegneria civile e industriale – Nicola Michele Crisci D5	Nicola Michele Crisci D5: 3%
		Settore segreteria studenti Facoltà di ingegneria dell'informazione, informatica e statistica – Graziella Censi D3	Graziella Censi D3: 10%
	Ufficio segreterie discipline medico-farmaceutiche e psicologiche – Maria Rita Paradiso EP8		Maria Rita Paradiso EP8: 3 %
		Settore segreteria studenti Facoltà di psicologia – Giulia Mascia D3	Giulia Mascia D3: 10%
		Settore segreteria studenti Facoltà di medicina e odontoiatria – Natalina Marcotulli D3 (cessata 01/12/2023)	Natalina Marcotulli D3: 3% (cessata 01/12/2023)
		Settore segreteria studenti Facoltà di farmacia e medicina – Gianluigi Polcaro D1	Gianluigi Polcaro D1: 3%
		Settore segreteria professioni sanitarie – Elisa di Carlo D1	Elisa di Carlo D1: 20%
Ufficio accoglienza e recruitment – Cesare Bugiani EP2	Settore Hello – segreteria studenti internazionali – Cesare Bugiani EP2 <i>ad interim</i> ; Alessia Penzavalli C2 (responsabile sportello Hello)	Alessia Penzavalli C2: 7%	
CINFO – Laura Leone	Ufficio Servizi applicativi – Matteo Righetti EP2		Matteo Righetti EP2: 40%
		Settore Sviluppo funzionale applicazioni – Franco Ricci D4	Franco Ricci D4: 60% Antonio Muzi C3: 80% Leonardo Briganti C1: 80% Giulia Vitale D1: 80% Pasquale Battista C1: 30%
		Settore assistenza applicativa – Davide Sammartino D1	Davide Sammartino D1: 25%
		Settore Elaborazione dati – Silvia Avella D2	Silvia Avella D2: 30% Michele Marasco D1 :35%

		Settore Sviluppo portali web – Riccardo Tacconi D3	Riccardo Tacconi D3: 3% Alessio Vespa D1: 10%
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio del Manager Didattico di Ateneo - Progettazione dell'offerta formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 7% Alessandro Torti D1: 7% Fabio Bucca D1: 1% David Reali C1 :2%
Facoltà di Ingegneria civile e industriale		Manager Didattico di Facoltà	Apollonia Matrisciano D3: 4%
Facoltà di Medicina e Psicologia		Manager Didattico di Facoltà	Daniela Roncone D3: 4%

### **OBIETTIVO B.XI – PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE E REINGEGNERIZZAZIONE DEI SERVIZI**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
CINFO – Laura Leone	Ufficio Programmazione e Coordinamento ICT – Francesco Barcellona EP1		Francesco Barcellona EP1: 15%
		Settore Gestione Progetti ICT Capo Settore – Pio Marco Congia D6	Pio Marco Congia D6: 5 % Davide Di Camillo C1: 30% Antonio Barbieri D1: 10%

### **OBIETTIVO B.XII – MIGLIORAMENTO DEL PROCESSO DI RECLUTAMENTO E IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
ARSS – Raffaella Iovane	Ufficio Accoglienza e Recruitment – Cesare Bugiani EP2		Cesare Bugiani EP2: 3%
		Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali – Andrea Corese D3	Andrea Corese D3: 10%
		Settore Hello – segreteria studenti internazionali – Cesare Bugiani EP2 ad interim; Alessia Penzavalli C2 (responsabile sportello Hello)	Alessia Penzavalli C2: 10%

**OBIETTIVO N. B.XIII – ADEGUARE LA DISCIPLINA DEL PERSONALE COLLABORATORI ESPERTI LINGUISTICI (C.E.L.) ALLA NORMATIVA PRIMARIA E ALLE DISPOSIZIONI DEI CC.CC.NN. LL. VIGENTI, SECONDO CRITERI DI PREMIALITÀ E VALORIZZAZIONE DELL’ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
AOS – Fabrizio De Angelis	Ufficio Organizzazione – Maria Talerico EP1		Maria Talerico EP1: 20%
		Settore Relazioni Sindacali – Marco Surio D1	Marco Surio D1: 20%

**OBIETTIVO B.XIV – CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ARAP – Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Ufficio Economato e gestione beni e servizi – Chiara Tortora EP1		Chiara Tortora EP1: 20%
		Settore Acquisizione servizi e forniture – Floriano Falco D1	Floriano Falco D1: 7%
		Settore Servizi economici – Carmine Vitale D1	Carmine Vitale D1: 7% Elisa Pelatelli D1: 2%
	Ufficio Gare – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 1%
		Settore Gare Beni e servizi – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 1%

**OBIETTIVO B.XV – QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARAP – Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Ufficio Gare – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP2: 3%
		Settore Gare beni e servizi – Angela Silvia Luongo Auditore D3	Angela Silvia Luongo Auditore D3: 2% Enrica Mazzilli D3: 13%

**OBIETTIVO C.I – SVILUPPO DEL POLO DI RIETI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARPS – Monica Facchiano	Ufficio Valorizzazione del patrimonio e sostenibilità – Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Settore Acquisizione e valorizzazione del patrimonio – Marzia Siniscalchi D3	Marzia Siniscalchi D3: 10% Livia Rossodivita D3: 65% Maddalena Sparagna D2: 1%
ARAG – Fabrizio De Angelis 01.01.2023-31.08.2023 <i>ad interim</i> Andrea Putignani 01.09.2023-31.12.2023	Ufficio Gestione Rapporti Istituzionali – Emanuela Colio EP1		Emanuela Colio EP1: 30%
		Settore Strutture Decentrate e Commissioni – Massimo Bartoletti D5	Massimo Bartoletti D5: 5% Daniela Prucher D4: 1% Roberta Diotallevi D3: 1% Annarita Della Seta D5: 10%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica – Marco Marchetti EP 5		Marco Marchetti EP5: 3%
		Settore programmazione e Innovazione Tecnologica – Elio Tosi D3	Fabrizio Ceci D1: 10%
	Settore Reti e Fonia – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 5%	
	Ufficio Programmazione e coordinamento ICT – Francesco Barcellona EP 1	Settore Coordinamento ICT di Ateneo – Marco Cavallo D5	Marco Cavallo D5: 3%

**OBIETTIVO C.II – POTENZIAMENTO DELLE AZIONI A SOSTEGNO DELLE SOLUZIONI ALLOGGIATIVE PER STUDENTI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARPS – Monica Facchiano	Ufficio Gestione immobili – Stefania Bonito EP1		Bonito Stefania EP1: 5%
		Settore Residenze universitarie italiane, straniere e foresterie – Rita Patini D3	Rita Patini D3: 5%
		Settore Gestione Servizi – Gianluca Pane D3	Gianluca Pane D3: 5%

**OBIETTIVO C.III – REALIZZAZIONE PROGETTI DI INVESTIMENTO FINANZIATI DALLA BEI E MIGLIORAMENTO DEGLI SPAZI CORRELATI**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
AGE – Enrico Bentivoglio	Segreteria di Direzione – Patrizia Santi C3		Patrizia Santi C3: 5 % Eliana Bonelli C1: 5%
	Ufficio amministrativo e servizi per l'edilizia – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i>	Settore Programmazione, contabilità e affidamenti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 8% Pamela Gresta C3: 10% Consuelo Romani C1: 10% Sara Felici C1: 10% Cristina Trovato C3: 10% Luigi Renzetti D5: 10% Milli Valentina D'Ovidio D1: 10% (fino al 20/11/2023) Claudia Ossino C3: 10%
		Settore Gestione aree verdi, strade e pulizie – Paolo Grottesi D3	Paolo Grottesi D3: 4% Sergio Laficara C5: 4% (fino al 20/11/2023) Andrea Di Ceglie C3: 4%

		Settore arredi, decoro e stime – Luigi Violanti D3	Luigi Violanti D3: 5% Fabio Rocca D1: 5% Annalisa Cirulli C1: 5%
	Ufficio Realizzazione Opere – Paolo Sodani EP1	Settore programmazione e progettazione opere – Paolo Sodani EP1 ad interim Maria Laura Foglia D1 dal 05/09/2023	Paolo Sodani EP1: 2%  Maria Laura Foglia D1: 2% Giulia Ambroselli D1: 15% Marco Bellini C1: 2%
		Settore Esecuzione lavori e collaudo – Stefano Tatarelli D3 dal 01/04/2023	Stefano Tatarelli D3: 2% Giovanni Perrotti C3: 3% Martina Nevi D1: 5%
		Settore Poli Pontino e Reatino – Paolo Sodani EP1 ad interim Emanuele Burri D1 dall'8/09/2023	Emanuele Burri D1: 5% Marco Mariani D1: 5% Lucia Antene C1: 5%
	Ufficio Manutenzione Immobili – Giulio D'Amore EP1		Giulio D'Amore EP1: 4%
		Settore Manutenzione edile – Stefano Tatarelli D3 fino al 31/03/2023 Marco Corsetti D1 dal 05/09/2023	Marco Corsetti D1: 3% Germano Ambroselli D3: 3% Alessandra Barbera D3: 5% Giovanni Dibenedetto D1: 8 % Daniela Pettigiani C1: 8% Giusy Maria Elisa Gambuzza C1: 3%
	Immobili – Giulio D'Amore EP1	Settore Manutenzione patrimonio storico e culturale – Williams Troiano, D1	Williams Troiano D1: 8% Laura Berardi D1: 6% Simonetta Grossi D5: 10% Daniele Chiaromonte D3: 4%
		Settore Digitalizzazione processo edilizio e fascicolo digitale dell'opera – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 2% Roberto Giuliani D1: 10% Manuela Sapienza D1: 2%
			Andrea Venditti EP3: 2%

	Ufficio manutenzione impianti – Andrea Venditti EP3	Settore impianti di climatizzazione ed elettrici – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 2% Mauro Raimondo D1: 3% Filippo Iacomini C3: 2%
		Settore impianti elevatori, speciali e antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 5% Maurizio Volpe C3: 5%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Infrastruttura tecnologica – Marco Marchetti EP5		Marco Marchetti EP5: 4%
		Settore Progettazione ed Innovazione Tecnologica – Elio Tosi D3	Fabrizio Ceci D1: 25%
		Settore Esercizio Sistemi Informatici – Massimo Russo D5	Leopoldo Megna D3: 7% Gino Gabriele Cicconi C2: 7%
		Settore Reti Dati e Fonia – Paola De Angelis D5	Paola De Angelis D5: 2% Maria Grazia Teti D3: 2% Maurizio Vincenzi D3: 2% Amedeo Ferraloro C1: 2% Andrea Fabiani C1: 2% Massimo Carbone D3: 1%

#### OBIETTIVO C.IV – PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO			
AREA & DIRETTORE	UFFICIO & CAPO	SETTORE & CAPO	% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA
ARPS - Monica Facchiano	Ufficio Valorizzazione del patrimonio e sostenibilità – Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Settore sostenibilità (mobilità, rifiuti, energia) – Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Andrea Del Moro D1: 30% Fabio Masetti D1: 30%
CINFO – Laura Leone	Ufficio Programmazione e Coordinamento ICT – Francesco Barcellona EP1	Settore Gestione Progetti ICT – Marco Congia D6	Luca Sanna D1: 10% Marco Congia D6: 5%

**OBIETTIVO C.V – VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE ATTRAVERSO INIZIATIVE A SUPPORTO**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
	Segreteria di Direzione – Immacolata Sacco D1		Immacolata Sacco D1: 5%
ARTEM – Maria Ester Scarano	Ufficio Terza Missione Maria Ester Scarano <i>ad interim</i>	Settore Produzione di beni pubblici (cultura, formazione continua e public engagement) – Giulia Antinucci D2	Giulia Antinucci D2: 70% Rita Appoda C1: 70%
		Settore Accordi e partenariati per la Terza Missione – Manuela Scoma D1	Manuela Scoma D1: 40% Cesare De Angelis D1: 30% Maria Chiara Proietti C1: 30%

**OBIETTIVO C.VI – GARANTIRE SUPPORTO GESTIONALE ALLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA, IN ITINERE (TUTORATO) E IN USCITA (PLACEMENT) DELLE FACOLTÀ ANCHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ORIENTAMENTO NEXTGEN PNRR**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio del Manager Didattico di Ateneo – progettazione offerta formativa – Enza Vallario EP1		Enza Vallario EP1: 5%
			Mattea Capelli EP2 15%
	Ufficio Orientamento, tutorato, placement e mobilità – Mattea Capelli EP2	Settore Orientamento e Tutorato – Giuseppe Pacchiarotti D6	Giuseppe Pacchiarotti D6: 80% Stefania Cardoni D3: 70% Filomena Carelli C2: 70% Francesco Luceri C1: 70%
		Settore Orientamento al lavoro e tirocini – Viviana Adriani D3	Viviana Adriani D3: 90% Valeria Grisanti C1: 40% Silvia Massimi C1: 20% Simona Serra D1: 20%

		Settore Job placement – Assunta Musto D’Amore D1	Assunta Musto D’Amore D1: 80% Giulia Arduini D1: 50% Daniela Ciattaglia C1: 10% Maria Di Mario C1: 20% Serena Fredda C1: 15%
--	--	--	--

**OBIETTIVO D.I – GARANTIRE L’ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DI INCLUSIONE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA PROGETTUALITÀ INSERITA NELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DI SAPIENZA 2021-2023 (PRO3)**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
AROF – Giulietta Capacchione	Ufficio Affari generali, diritto allo studio, formazione in convenzione e professionale – Caterina Costa EP1	Settore Diritto allo Studio – borse e provvidenze – Maria Teresa Raffa D1	Maria Teresa Raffa D1: 50% Roberto Foglia C3: 50% Daniela Le Rose C5: 20% Sara Giorgetti C1: 20% Vincenzo Mariotti D3: 20%
		Settore Studenti con disabilità e DSA – Fabio Mollicone D3	Fabio Mollicone D3: 60% Assunta Marano C1: 45% Rosaria Sansone C1: 15% (fino al 31/05/2023 poi mobilità intercompartimentale)
	Ufficio Orientamento, Tutorato, Mobilità e Placement – Mattea Capelli EP2	Settore Mobilità Erasmus UE – Tiziana de Matteis D3	Tiziana de Matteis D3: 10%
	Ufficio Formazione Post Lauream – Romina Caronna EP1	Settore Dottorato di ricerca – accreditamento, accordi e finanziamenti – Samantha Maruzzella D1	Samantha Maruzzella D1: 10%

**OBIETTIVO D.II – RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE E SPAZI COMUNI DA DESTINARE ALLA SOCIALIZZAZIONE E ALLA DIVULGAZIONE**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
AGE – Enrico Bentivoglio	Segreteria di Direzione – Patrizia Santi C3		Patrizia Santi C3: 5% Eliana Bonelli C1: 5%
	Ufficio amministrativo e servizi per l'edilizia – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i>	Settore Programmazione, contabilità e affidamenti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 10% Pamela Gresta C3: 15% Consuelo Romani C1: 10% Cristina Trovato C3: 2% Luigi Renzetti D5: 5% Milli Valentina D'Ovidio D1: 10% (fino al 20/11/2023) Claudia Ossino C3: 15%
		Settore Gestione aree verdi, strade e pulizie – Paolo Grottesi, D3	Paolo Grottesi D3: 20% Sergio Laficara C5: 10% (fino al 20/11/2023) Andrea Di Ceglie C3: 25%
		Settore arredi, decoro e stime – Luigi Violanti, D3	Luigi Violanti D3: 3% Fabio Rocca D1: 5% Annalisa Cirulli C1: 2%
	Ufficio Realizzazione Opere – Paolo Sodani EP1		Paolo Sodani EP1: 5%
		Settore programmazione e progettazione opere – Paolo Sodani EP1 ad interim Maria Laura Foglia D1 dal 05/09/2023	Maria Laura Foglia D1: 10% Giulia Ambroselli D1: 3% Marco Bellini C1: 2%
		Settore Esecuzione lavori e collaudo – Paolo Sodani EP1 ad interim Stefano Tatarelli – D3 dal 01/04/2023	Paolo Sodani EP1: 2%  Giovanni Perrotti C3: 5% Martina Nevi D1: 3%

	Ufficio Manutenzione Immobili – Giulio D’Amore EP1		Giulio D’Amore EP1: 15%
		Settore Manutenzione edile – Stefano Tatarelli D3 fino al 31/03/2023 Marco Corsetti D1 dal 05/09/2023	Marco Corsetti D1: 8% Giovanni Dibenedetto D1: 18% Daniela Pettigiani C1: 9% Giusy Maria Elisa Gambuzza C1: 3%
		Settore Manutenzione patrimonio storico e culturale – Williams Troiano, D1	Williams Troiano D1: 15% Laura Berardi D1: 7% Simonetta Grossi D5: 3% Daniele Chiaromonte D3: 2%
		Settore Digitalizzazione processo edilizio e fascicolo digitale dell’opera – Armando Viscardi D3	Armando Viscardi D3: 7% Roberto Giuliani D1: 3%
ARAP – Monica Facchiano <i>ad interim</i>	Ufficio Gare – Francesca Cosi EP2		Francesca Cosi EP 2: 1%
		Settore Gare Lavori – Rosa Bonomo D1	Rosa Bonomo D1: 1% Alessandra Dionisi D3: 3%

**OBIETTIVO D.III – REALIZZARE INIZIATIVE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IN COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA ATTUATIVO ENERGETICO (PAE) PER IL TRIENNIO 2022-2025**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
AGE – Enrico Bentivoglio	Segreteria di Direzione – Patrizia Santi C3		Patrizia Santi C3: 2% Eliana Bonelli C1: 2%
	Ufficio amministrativo e servizi per l’edilizia – Enrico Bentivoglio <i>ad interim</i>	Settore programmazione, contabilità e affidamenti – Cinzia Savino D3	Cinzia Savino D3: 2% Consuelo Romani C1: 15% Claudia Ossino C3: 15%

		Settore Gestione aree verdi, strade e pulizie – Paolo Grottesi D3	Sergio Laficara C5: 15% (fino al 20/11/2023)
	Energy Manager – Silvia Vescovi EP1		Silvia Vescovi EP1: 20%
	Ufficio manutenzione impianti – Andrea Venditti EP3		Andrea Venditti EP3: 15%
		Settore impianti di climatizzazione ed elettrici – Stefano Smith D3	Stefano Smith D3: 10% Pasquale Giordano C3: 10% Ugo Deli C2: 2% Mauro Raimondo D1: 15% Filippo Iacomini C3: 15%
		Settore Riqualificazione ambientale e ottimizzazione dei consumi – Gianluca Zori, D3	Gianluca Zori D3: 15% Andrea Saulino D1: 5%
Settore impianti elevatori, speciali e antincendio – Angela Iori D3	Angela Iori D3: 2% Maurizio Volpe C3: 2% Pierluigi Zampini C1: 2% Domenico Campo C1: 5%		

**OBIETTIVO D.IV – MIGLIORARE LA RENDICONTAZIONE AGLI STAKEHOLDER SUI RISULTATI RAGGIUNTI DA SAPIENZA IN TERMINI SOCIALI E DI SOSTENIBILITÀ, IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI DELL’AGENDA ONU 2030**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL’AREA</b>
ASUS – Giuseppe Foti	Ufficio Promozione e relazioni esterne – Alessandra Barberis EP3		Alessandra Barberis EP3: 10%

**OBIETTIVO D.V – RAFFORZARE LE AZIONI DI COORDINAMENTO E RETE CON LE UNIVERSITÀ NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

<b>STRUTTURA AMMINISTRATIVA E PERSONALE IMPIEGATO</b>			
<b>AREA &amp; DIRETTORE</b>	<b>UFFICIO &amp; CAPO</b>	<b>SETTORE &amp; CAPO</b>	<b>% COINVOLGIMENTO CAPO UFFICIO, CAPO SETTORE E PERSONALE T.A. DELL'AREA</b>
ASUR - Simonetta Ranalli <i>ad interim</i>	Ufficio Supporto alla Ricerca nazionale – Ciro Franco EP2		Ciro Franco EP2: 40%
		Settore Grant office Programmi collaborativi internazionali – Emanuele Gennuso D3	Emanuele Gennuso D3: 15%

## ALLEGATO 2 - Risorse finanziarie

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIASSEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
A.I Supporto all'attuazione degli interventi PNRR relativi al dottorato di ricerca	AROF (L)	-	-	-	-	-	-	
A.II Migliorare la gestione amministrativa delle carriere connesse al rilascio di Titoli doppi, multipli e congiunti	ARSS (L)	-	-	-	-	-	-	
A.III Favorire la capacità progettuale e gestionale nell'ambito del Programma Horizon Europe	ASUR (L)	-	-	-	-	-	-	
A.IV Migliorare il contributo della Customer satisfaction alla creazione di valore pubblico	ASUS (L)	-	-	-	-	-	-	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
A.V Rafforzare la collaborazione Amministrazione centrale-Dipartimenti, anche mediante uno scambio di buone pratiche e lo sviluppo di competenze specialistiche in ambito progettazione, management e rendicontazione di progetti di ricerca, anche con riferimento al PNRR	ASUR (L) ARTEM ARU ARAP AROF ARCOFIG	5.000,00	-	5.000,00	-	5.000,00	0%	La spesa preventivata non si è resa necessaria
A.VI Potenziamento della capacità amministrativa nei Dipartimenti relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi anche nell'ambito di progetti finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, a	ARAP (L) CINFO	-	-	-	-	-	-	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023)								
A.VII Rafforzare i servizi a supporto del trasferimento tecnologico e della creazione d'impresa (start up) nell'ottica del miglioramento delle competenze specialistiche	ARTEM (L)	486.875,48	8.498,37	495.373,85	495.373,85	-	100%	
A.VIII Potenziare il sistema di fundraising per incentivare lo sviluppo tecnologico di progetti innovativi e favorire la creazione di impresa	ARTEM (L)	32.000,00	438.570,32	470.570,32	470.570,32	-	100%	
A. IX Supportare il processo di pianificazione	ASUS (L)	-	-	-	-	-	-	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
strategica integrata in un'ottica di creazione di valore pubblico, in linea con le politiche di Ateneo e le novità del modello AVA3								
B.I Riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione Centrale al fine di migliorare le performance gestionali dell'Ateneo, anche in funzione della correlata rimodulazione dei processi dei Centri di Spesa	AOS (L)	-	-	-	-	-	-	
B.II Promuovere la valorizzazione delle risorse umane	AOS (L)	50.000,00	12.194,35	62.194,35	62.194,35	-	100%	
B.III Semplificare la gestione dei trattamenti dei dati personali di Ateneo	ARAL(L) CINFO	15.860,00	-	15.860,00	15.860,00	-	100%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIASSEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
B.IV Contribuire al miglioramento dell'applicazione coordinata della normativa sulla trasparenza e sulla tutela del trattamento dei dati personali	ARAL (L) ARAG	-	-	-	-	-	-	
B.V Supporto ai Centri di spesa nell'individuazione delle azioni amministrative correttive o preventive a seguito dell'analisi del contenzioso giudiziale	ARAL (L)	-	-	-	-	-	-	
B.VI Definizione e attuazione di misure organizzative per la promozione dell'etica e della buona amministrazione	ARAG (L)	5.000,00	-	5.000,00	-	5.000,00	0%	La spesa preventivata non si è resa necessaria
B.VII Promozione della trasparenza delle attività	ARAG (L)	-	-	-	-	-	-	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
amministrativo-gestionali								
B.VIII Digitalizzazione della documentazione amministrativa	ARAG (L)	25.437,00	-	25.437,00	25.437,00	-	100%	
B.IX Evoluzione dell'infrastruttura ICT di Ateneo – Creazione dell'infrastruttura di High Performance Computing (HPC)	CINFO (L) AGE	97.600,00	3.175.391,60	3.272.991,6	3.220.310,20	52.681,40	98%	
B.X Sviluppo di un nuovo applicativo per la didattica e gli studenti	ARSS (L) CINFO (L) AROF ARSS	-	-	-	-	-	-	
B.XI Progetto di digitalizzazione e reingegnerizzazione dei servizi	CINFO (L) Tutte le Aree	-	-	-	-	-	-	
B.XII Miglioramento del processo di reclutamento e immatricolazione degli studenti internazionali	ARSS (L) CINFO	255.431,40	-	255.431,40	134.956,40	120.475,00	53%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
B.XIII Adeguare la disciplina del personale Collaboratori Esperti Linguistici (C.E.L.) alla normativa primaria e alle disposizioni dei CC.CC.NN. LL. vigenti, secondo criteri di premialità e valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita	AOS (L)	-	-	-	-	-	-	
B.XIV Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	ARAP (L)	-	-	-	-	-	-	
B.XV Qualificazione della stazione appaltante per lavori, servizi e forniture	ARAP (L)	-	-	-	-	-	-	
C.I Sviluppo del Polo di Rieti	ARPS (L) ARAG CINFO	-	-	-	-	-	-	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
C.II Potenziamento delle azioni a sostegno delle soluzioni alloggiative per studenti	ARPS (L)	-	-	-	-	-	-	
C.III Realizzazione progetti di investimento finanziati dalla BEI e miglioramento degli spazi correlati	AGE (L) ARCOFIG ARPS ARAP CINFO	4.844.465,00	3.000.000,00	7.844.465,00	7.339.392,04	505.072,96	94%	
C.IV Promozione della mobilità sostenibile	ARPS (L) CINFO	4.000,00	-	4.000,00	-	4.000,00	0%	La spesa preventivata non si è resa necessaria
C.V Valorizzazione delle attività di Terza Missione attraverso iniziative a supporto	ARTEM (L)	403.328,35	-	403.328,35	403.328,35	-	100%	
C.VI Garantire supporto gestionale alle attività di orientamento in entrata, in itinere (tutorato) e in uscita	AROF (L)	3.261.605,52	721.969,98	3.983.575,5	3.983.575,5	-	100%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
(placement) delle Facoltà anche nell'ambito del Progetto Orientamento NextGen PNRR								
D.I Garantire l'attuazione di iniziative di promozione del diritto allo studio e di inclusione anche con riferimento alla progettualità inserita nella Programmazione triennale di Sapienza 2021-2023 (Pro3)	AROF (L)	3.683.301,00	1.793.679,07	5.476.980,07	5.476.980,07	-	100%	
D.II Riqualficazione aree esterne e spazi comuni da destinare alla socializzazione e alla divulgazione	AGE (L) ARCOFIG ARAP	3.611.138,72	617.826,65	4.228.965,37	4.228.965,37	-	100%	
D.III Realizzare iniziative di efficientamento energetico	AGE (L)	1.519.417,00	190.000,00	1.709.417,00	929.083,74	780.333,26	54%	

OBIETTIVI OPERATIVI	AREE	TOT. STANZIATO 2023 (A.C. + CINFO)	VARIAZIONE IN AUMENTO/RIAS SEGNAZIONI O VARIAZIONE DI OBIETTIVO DA STANZIAMENTO	TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	TOT. IMPEGNATO (A.C. + CINFO)	DIFFERENZA TRA TOTALE STANZIATO E TOTALE IMPEGNATO	% UTILIZZO IMPEGNATO SU TOT. STANZ.TO DEFINITIVO 2023	NOTE
in coerenza con la programmazione degli interventi previsti nel Programma Attuativo Energetico (PAE) per il triennio 2022-2025								
D.IV Migliorare la rendicontazione agli stakeholder sui risultati raggiunti da Sapienza in termini sociali e di sostenibilità, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030	ASUS (L)	-	-	-	-	-	-	
D.V Rafforzare le azioni di coordinamento e rete con le università nazionali e internazionali	ASUR (L)	10.000,00	-	10.000,00	2.530,00	7.470,00	25%	Si è resa necessaria solo una quota della spesa preventivata
<b>TOTALI</b>		<b>18.310.459,47</b>	<b>9.958.130,34</b>	<b>28.268.589,81</b>	<b>26.788.557,19</b>	<b>1.480.032,62</b>	<b>95%</b>	