



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

TITOLO DEL PROGETTO

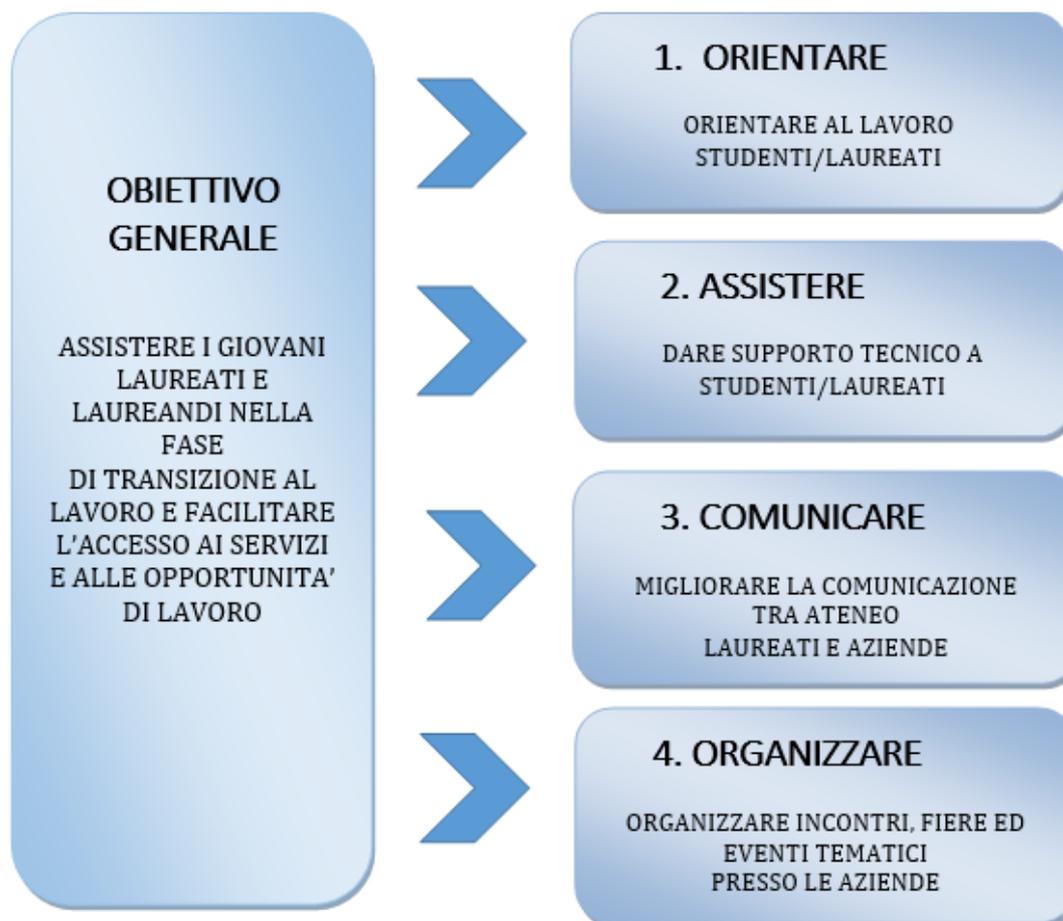
JOB PLACEMENT CON SAPIENZA

SETTORE e Area di Intervento

Settore A - Assistenza; Area di Intervento 03 - Giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Progetto **Job Placement con Sapienza** mira a potenziare i servizi di informazione, accoglienza e assistenza a studenti e laureati Sapienza, mettendo in atto azioni e iniziative volte a ridurre significativamente le asimmetrie informative tra chi offre e chi domanda lavoro, assistendo i giovani laureandi e laureati e facilitando l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati di Sapienza anche attraverso il sostegno e la costruzione di una rete di relazioni ed opportunità tra imprese, associazioni, enti, laureati e Ateneo.



Obiettivi Specifici:

1. Potenziare le attività di "orientamento al lavoro" e l'offerta di informazioni di carattere generale
2. Migliorare le attività di assistenza a studenti e laureati e implementare il supporto tecnico da parte del back-office
3. Migliorare la comunicazione tra l'Ateneo, i laureati e le aziende
4. Migliorare il rapporto tra domanda e offerta di lavoro, mediante l'organizzazione di eventi.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà realizzata a partire dalla domanda regolarmente presentata e previa verifica dei requisiti previsti.

La selezione avverrà quindi in due fasi distinte:

1. Preselezione dei curricula sui titoli;
2. Selezione attraverso somministrazione di un questionario di selezione e colloquio psicoattitudinale.

1. PRESELEZIONE DEI CURRICULA SUI TITOLI (MAX 45 PUNTI) secondo i seguenti criteri

TITOLO DI STUDIO e attestazioni di esperienza (si potrà valutare un solo titolo, il più elevato)	MAX 15 PUNTI
Master post lauream di II livello	15
Laurea magistrale	12
Laurea triennale	10
Diploma di scuola superiore	5
COMPETENZE LINGUISTICHE	MAX 15 PUNTI
Conoscenza fluente della lingua inglese e di altra lingua straniera	15
Conoscenza fluente della lingua inglese	12
Conoscenza intermedia della lingua inglese	10
Conoscenza di base della lingua inglese	5
COMPETENZE INFORMATICHE	MAX 15 PUNTI
Utente esperto	15
Utente intermedio	10
Utente base	5

Verranno ammessi al colloquio solo coloro che raggiungono i 25 punti.

2. SELEZIONE PER QUESTIONARIO DI SELEZIONE E COLLOQUIO (MAX 40 PUNTI) secondo i seguenti criteri

Competenze maturate nel corso delle esperienze pregresse dichiarate	Max 10
Valutazione degli aspetti motivazionali per le attività previste	Max 10
Capacità di lavoro in team	Max 10
Capacità relazionali per la fase di erogazione del servizio	Max 10

Nel corso della selezione per titoli, attraverso il questionario di selezione e nei colloqui sarà posta particolare attenzione al rispetto dei principi di Trasparenza e Pari Opportunità.

1 posto sarà riservato a cittadino straniero regolarmente soggiornante.

Il punteggio massimo per ogni candidato è di **85**. Le graduatorie verranno affisse nella bacheca dell'Ateneo relativa ai bandi e pubblicate sul sito www.uniroma1.it

POSTI DISPONIBILI e SEDE DI SVOLGIMENTO

Il progetto prevede l'impiego di 4 volontari. Non sono previsti vitto e alloggio.

Sede di svolgimento: Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio presso Città Universitaria, piazzale Aldo Moro, 5 - Roma

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

OB.1 Potenziare le attività di "orientamento al lavoro" e l'offerta di informazioni di carattere generale

- Supportare le attività di prima accoglienza e di informazione per l'accesso ai servizi rivolti agli studenti e laureati della Sapienza.
- Promuovere i servizi di Placement di Ateneo verso studenti, laureati e docenti.
- Supportare gli utenti a sportello circa le strategie da utilizzare per la ricerca del lavoro, anche mediante incontri personalizzati, e fornendo informazioni sugli sbocchi professionali relativi ai percorsi universitari e sulle modalità di accesso alle professioni.
- Promuovere le attività di assistenza e di orientamento al lavoro destinate agli studenti/laureati (assistenza alla redazione del CV e della lettera di presentazione, fornire informazioni sulle modalità di svolgimento di un colloquio, ecc.).

OB.2 Migliorare le attività di assistenza a studenti e laureati e implementare il supporto tecnico da parte del back-office

- Promozione e diffusione delle informazioni sui servizi offerti dal portale SOUL della Sapienza.
- Fornire informazioni sulle Opportunità di Lavoro pubblicate dal Settore Placement sulla piattaforma.
- Fornire assistenza a studenti, laureati ed aziende nell'utilizzo del portale Jobsoul-Sapienza (gestione del profilo utente, operazioni online di candidatura e autocandidatura agli annunci di lavoro pubblicati dalle aziende).

OB.3 Migliorare la comunicazione tra l'Ateneo, i laureati e le aziende

- Fornire supporto alla predisposizione dei contenuti per la realizzazione di newsletter, news e social.
- Fornire supporto nelle attività di promozione degli eventi rivolti a studenti e laureati ed organizzati dal Settore Placement.
- Promuovere e diffondere informazioni relative al servizio di orientamento, attraverso banchetti informativi periodici dislocati nell'Ateneo e attraverso la distribuzione di materiali informativi.

OB.4 Migliorare il rapporto tra domanda e offerta di lavoro, mediante l'organizzazione di eventi

- Supportare l'ufficio nell'organizzazione di presentazioni aziendali, *workshop* e laboratori tematici.
- Promuovere gli eventi destinati all'orientamento al lavoro di studenti e laureati.
- Partecipazione attiva dei Volontari ad eventi di incontro e confronto tra le Imprese e l'Università, finalizzati a conoscere il fabbisogno del sistema e a facilitare l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro.
- Partecipazione attiva dei Volontari agli eventi organizzati anche da altre Istituzioni territoriali (fiere, *career day*) attraverso il presidio di stand destinati al servizio Placement della Sapienza.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Fermo restando i requisiti richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64, sarà data priorità ai candidati

- Iscritti o laureati a Laurea magistrale
- Disponibili a interagire con l'utenza
- In grado di rapportarsi con il pubblico
- Disponibili ad orari flessibili
- Con buona conoscenza della lingua inglese
- Con buona conoscenza dell'informatica

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Sono previste 30 ore di servizio settimanale, suddivise in 5 giorni lavorativi.

I volontari dovranno partecipare attivamente alla formazione e alle attività poste in essere, rispettare l'orario previsto, compreso nella fascia oraria 9.00 – 18.00 dal lunedì al venerdì, e nella fruizione dei permessi retribuiti dovranno rispettare i periodi di chiusura di Ateneo. Inoltre i volontari sono obbligati a partecipare alla formazione e alle attività poste in essere, alla compilazione delle schede di monitoraggio e alla partecipazione agli incontri periodici con gli OLP.

Sono richieste ai volontari, pertanto, le seguenti caratteristiche:

- Flessibilità oraria e disponibilità a turnarsi con gli altri volontari in servizio, qualora siano presenti più volontari nella stessa sede
- Riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti
- Disponibilità a turnare nel periodo estivo (mesi Luglio – Agosto)
- Disponibilità ad eventuali spostamenti per l'organizzazione di eventi

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

I volontari al termine dell'esperienza potranno acquisire conoscenze/competenze utili alla loro crescita professionale e valide ai fini del CV.

CONOSCENZE ACQUISIBILI NEL PERCORSO FORMATIVO

Attraverso il percorso i giovani del Servizio Civile potranno acquisire conoscenze su:

- Legislazione universitaria, normativa e regolamentazione degli Atenei
- Accoglienza e Orientamento al Lavoro
- Incontro domanda-offerta di lavoro
- Gestione opportunità di lavoro sul portale JobSoul-Sapienza
- La comunicazione istituzionale online
- L'organizzazione di eventi
- La comunicazione efficace negli uffici di front-line
- La *customer satisfaction* nei servizi pubblici

COMPETENZE ACQUISIBILI SUL CAMPO

Attraverso la realizzazione *on the job* delle attività previste dal Progetto, i volontari potranno puntare alla costruzione di una specifica figura professionale, quella di "addetto al front line". Essi potranno applicare sul campo le conoscenze acquisite durante la formazione e assicurarsi la costruzione di un bagaglio di competenze (comportamento organizzativo, comunicazione, negoziazione e gestione dei conflitti, *problem solving & decision Making*, servizio all'utenza) spendibili nell'accoglienza al pubblico in tutti i settori.

La partecipazione a questo Progetto doterà i Volontari di una solida esperienza come addetti di front line che potrà essere agilmente spesa nei più svariati settori.

Crediti formativi

Il Senato Accademico della Sapienza il 26/07/2005 si è espresso a favore del riconoscimento dei crediti per il Servizio Civile Volontario svolto da studenti iscritti a corsi di laurea dell'Ateneo: al termine del dibattito il Senato Accademico, unanime ha deliberato la possibilità, in relazione ai progetti di Servizio Civile Volontario, di riconoscimento, in compatibilità con gli Ordinamenti didattici di ciascun corso di studi, di crediti formativi universitari, a valere sui crediti riservati alle "altre attività formative" ex art. 10 del DM 509/99. Ed inoltre ha deliberato che i singoli corsi di studio possano valutare e riconoscere crediti maturati all'interno dell'esperienza del Servizio Civile Volontario in relazione alle specifiche competenze maturate.

Non è riconosciuto alcun tirocinio.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI

La formazione specifica dei volontari sarà realizzata nei primi mesi attraverso uno specifico percorso di formazione di 58 ore complessive.

Il corso è articolato in 9 moduli tematici organizzati in lezioni frontali e laboratori esperienziali, della durata di 5 o 6 ore ciascuno, ed 1 modulo sull'Orientamento al Lavoro della durata di 8 ore.

Oltre alla didattica frontale verranno proposti momenti di lavoro esperienziali quali laboratori di gruppo e simulazioni di attività pratiche.

Contenuti della formazione specifica: Sapienza Università di Roma e il sistema universitario italiano; le riforme in tema di lavoro (con focus sul job act e apprendistato); orientamento al lavoro; Jobsoul – sapienza, un gestionale al servizio degli studenti; Jobsoul – sapienza, un gestionale al servizio delle imprese; attivare un tirocinio in convenzione con l'università; formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile; comunicazione e social network per l'orientamento al lavoro; la comunicazione efficace negli uffici di front-line; la customer satisfaction nei servizi pubblici.