

|  |
| --- |
| **SCHEDA DATI MISSIONE**  ***Nota bene****: eventuali eccezioni dovranno essere documentate nei modi e nei termini previsti dal Regolamento Missioni vigente* |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E COGNOME |  |
| DIPARTIMENTO, FACOLTA’ |  |
| MODALITA’ STAFF MOBILITY FOR TEACHING | MOBILITA’ DOCENZA IN PRESENZA  ORDINARIA  BIP/CIVIS |
| DENOMINAZIONE ATENEO OSPITANTE E AREA DISCIPLINARE |  |
| DATE DI INIZIO E FINE MISSIONE IN PRESENZA\*\* |  |
| NOTE | |

\*\* Sono ammissibili **max 2 gg. di viaggio** (1 giorno prima e/o un 1 giorno dopo l’attività) secondo quanto previsto dalle regole finanziarie indicate dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Le date dei documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma**