



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Library-Lab: cura delle raccolte librerie e contaminazioni in ambito di pubblica lettura

SETTORE: Patrimonio artistico e culturale

AREA DI INTERVENTO: Cura e conservazione delle biblioteche

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

1. Migliorare la qualità delle raccolte librerie e riorganizzarle favorendo l'aumento della percentuale di libri disponibili in libera consultazione, a scaffale aperto, e la crescita di utilizzo del materiale (n. prestiti e consultazioni)

2. Promuovere le nuove acquisizioni e incrementare le occasioni di incontro in biblioteca, facilitando la creazione di gruppi di utenti, al fine di ottenere una crescita culturale non strettamente disciplinare

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari, adeguatamente formati, saranno inseriti nelle attività previste per la realizzazione degli obiettivi con ruoli di supporto specifici, con la guida degli operatori locali e del personale delle biblioteche e potranno fornire il loro contributo per realizzare soluzioni di tipo organizzativo, partecipando in modo consapevole al progetto nei momenti formativi e in quelli operativi. Il contributo dei volontari sarà inoltre essenziale anche per la buona riuscita delle attività di monitoraggio e riscontro del feedback degli studenti, sia nella fase di raccolta che in quella di analisi dei dati.

Nello specifico:

- supporto alle attività di riordinamento, revisione inventariale e scarto;
- riordino scaffale aperto;
- aiuto nella realizzazione di bacheche e mostre (reali o virtuali) per dare visibilità al materiale librario (es. fondi o sezioni, nuove accessioni, percorsi bibliografici a tema);
- collaborazione nella creazione, sviluppo e diffusione di circoli di lettura;
- supporto all'allestimento di spazio di book crossing e nella diffusione dell'iniziativa
- supporto in caso di eventi ed iniziative di promozione da svolgersi in biblioteca (come es. incontro con autori dell'ateneo, presentazione di libri, seminari, conferenze in biblioteca).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Il progetto prevede 18 operatori volontari senza vitto e alloggio che presteranno servizio presso le seguenti sedi:

<i>Sede Di Attuazione Del Progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. Sede</i>	<i>N. Vol.</i>
Biblioteca Centrale Facoltà Di Ingegneria G. Boaga	Roma	Via Eudossiana 18	35878	1

Biblioteca Centrale Facoltà Di Architettura Quaroni E Valle Giulia	Roma	Via Antonio Gramsci 53	35881	1
Biblioteca Di Filosofia	Roma	Via Carlo Fea 2	35871	1
Biblioteca Di Psicologia Ernesto Valentini	Roma	Via Dei Marsi 78	35874	2
Biblioteca Di Sociologia E Comunicazione	Roma	Via Salaria 113	35909	1
Biblioteca Dipartimento Di Anatomia Umana	Roma	Via Alfonso Borelli 50	35925	1
Biblioteca Dipartimento Di Biologia Animale E Dell'uomo	Roma	Piazzale Aldo Moro 5	35891	1
Biblioteca Dipartimento Di Biologia Cellulare E Dello Sviluppo	Roma	Piazzale Aldo Moro 5	35892	1
Biblioteca Dipartimento Di Scienze Della Terra	Roma	Piazzale Aldo Moro 5	35915	1
Biblioteca Dipartimento Di Scienze Giuridiche	Roma	Piazzale Aldo Moro 5	35917	2
Biblioteca Dipartimento Scienze Dei Segni, Degli Spazi E Delle Culture	Roma	Piazzale Aldo Moro 5	35899	1
Biblioteca Generale Della Facoltà Di Economia Barone	Roma	Via Castro Laurenziano 9	35875	3
Biblioteca Interdipartimentale Scienze Chimico Farmaceutiche G. Giacomello	Roma	Piazzale Aldo Moro 5	35924	1
Biblioteca Del Dipartimento Di Pediatria	Roma	Viale Regina Elena 324	35890	1

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il servizio prevede 25 ore di servizio a settimana per 5 giorni di servizio a settimana. Si richiede:

- flessibilità oraria, possibilità di orario prolungato nel pomeriggio oltre le 17 e fino alle 20;
- possibile servizio in giornate prefestive per apertura di sabato;
- possibile servizio nei giorni prefestivi e festivi, in caso di particolari eventi in collaborazione con il territorio;
- usufruire del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto e i periodi di chiusura delle strutture universitarie;
- corretto utilizzo del badge per la rilevazione delle presenze;
- obbligo di frequenza dei corsi di formazione generale e specifica;
- obbligo di frequenza alle attività divulgative organizzate dal progetto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione delle domande pervenute avverrà in due fasi distinte.

Fase 1. **PRESELEZIONE DEI CURRICULA SUI TITOLI** (max 50 punti) secondo i seguenti criteri:

1.TITOLO DI STUDIO (valutare un solo titolo, il più elevato)	Punti
Laurea	12

Diploma di scuola secondaria attinente al progetto (Licei)	10
Diploma di scuola secondaria non attinente al progetto (Altro)	6
CORSI DI FORMAZIONE certificati (valutare solo il titolo più elevato)	
Attinenti al progetto (informatica, lingua inglese, biblioteconomia, master)	5
Non attinenti al progetto	2
Altre conoscenze certificabili	0-3
Iscrizione corsi universitari	2
Totale punteggio	Max 17

2. VALUTAZIONE ESPERIENZE PREGRESSE	Coeff.	Periodo max cumulabile	Punteggio massimo
Precedenti esperienze nello stesso settore (attività) del progetto	1,0	18 mesi	18
Precedenti esperienze in settori (attività) analoghi al progetto	0,50	24 mesi	12
Precedenti esperienze in settori e attività diverse (fino a 3 punti)			3
Totale punteggio			Max 33

Verranno ammessi al colloquio solo coloro che raggiungono i 14 punti.

Fase 2. **SELEZIONE PER COLLOQUIO** (max 60 punti) secondo i seguenti criteri:

COLLOQUIO (max 60 punti)	
Competenze maturate nel corso delle esperienze pregresse dichiarate	Max 20
Conoscenza degli elementi essenziali di informatica di base e di lingua estera (inglese o altro)	Max 10
Valutazione degli aspetti motivazionali per le attività previste	Max 10
Capacità di lavoro in team	Max 10
Capacità relazionali per la fase di erogazione del servizio	Max 10

Le graduatorie saranno redatte secondo i seguenti elementi:

- 1) Analisi dei curricula in riferimento a precedenti esperienze di volontariato o esperienze in settori di attività specifici o assimilabili a quelli del progetto;
- 2) Valutazione dei titoli di studio;
- 3) Risultato del questionario di selezione;
- 4) Dati emergenti dal colloquio psicoattitudinale.

Nel corso della selezione per titoli e nei colloqui verrà posta particolare attenzione al rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità.

Il punteggio massimo per ogni candidato è di 110. Al termine dei colloqui, sono considerati idonei i candidati che raggiungono un punteggio minimo di 36 (titoli più colloquio).

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito www.uniroma1.it.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola secondaria di II grado

Conoscenza di almeno una lingua straniera (da dichiarare nella domanda)

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il progetto non prevede il riconoscimento del servizio prestato in termini di crediti formativi né in termini di tirocinio.

Tuttavia Sapienza, che oltre ad essere un Ente di Servizio Civile Nazionale, è primariamente un'Università ha ammesso con delibera del Senato Accademico la possibilità, in relazione ai progetti di Servizio Civile, di riconoscimento agli studenti Sapienza di crediti formativi universitari in compatibilità con gli Ordinamenti didattici di ciascun corso di studi.

L'eventuale riconoscimento di crediti formativi è a discrezione delle singole Facoltà che potranno valutare la congruità delle attività poste in essere dagli studenti di Sapienza nell'ambito dei progetti di servizio civile con gli Ordinamenti didattici di ciascun corso di studi.

I volontari potranno acquisire competenze e professionalità nel campo delle professioni emergenti legate alla diffusione della economia basata sulla rete e i prodotti multimediali, sugli strumenti operativi di base della ICT, figure professionali identificate con le competenze del Web Writer (creatore di contenuti digitali).

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Conseguitamento di professionalità legate alle competenze trasversali di "Information Literacy"
- Competenze nell'uso di software specifici
- Acquisizione delle capacità di utilizzo degli strumenti di "content management" per l'archiviazione e la presentazione delle informazioni in rete

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

- Capacità di gestione dei processi comunicativi interni ed esterni
- Capacità di lavorare in team e per progetti
- Capacità relazionali in ambiente pubblico

La Sapienza rilascerà a fine servizio, sulla base delle linee guida emanate dal DGSCN, un attestato specifico relativo alle competenze acquisite che farà riferimento anche alle attività peculiari del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il piano di formazione specifica rivolta agli operatori volontari prevede un totale di 78 ore.

Modulo 1. Il Contesto organizzativo

- a. Il Sistema Bibliotecario della Sapienza. Attività e organizzazione delle biblioteche.
- b. I servizi nelle Biblioteche. Consultazione e prestito locale e interbibliotecario. Document delivery. Orientamento e assistenza per la ricerca bibliografica

Modulo 2.

Conoscenze di base di biblioteconomia. L'iter del libro. Nozioni sugli standard di catalogazione. Nozioni generali di classificazione e soggettazione. Presentazione del software Sebina Next. Esercitazioni pratiche

Modulo 3

L'attività di front office. Strategie di accoglienza e di comunicazione efficace con gli utenti. Il web e il social network.

Modulo 4

L'analisi dell'utenza. Tecniche di raccolta e analisi dei dati. La metodologia di ricerca qualitativa applicata all'analisi dell'utenza dei servizi bibliotecari e uso delle collezioni.

Modulo 5 Le collezioni: organizzazione, valutazione, revisione, incremento.

- a. Le biblioteche come granai pubblici della cultura: l'esperienza della costruzione delle raccolte presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze. Valutazione delle raccolte, politiche di incremento
- b. La carta delle collezioni: Riorganizzazione e revisione delle raccolte. Esperienza di unificazione di biblioteche.
- c. Acquisti in biblioteca. Politica degli acquisti e revisione delle raccolte in biblioteche di grandi dimensioni.
- d. L'approval plan per la programmazione degli acquisti. Metodologia per gli acquisti programmati in biblioteca

Modulo 6

Marketing in biblioteca. Strategie di promozione dei servizi. Strumenti interattivi di promozione delle biblioteche: social e community.

Modulo 7 Organizzazione e comunicazione di eventi culturali

- a. Strumenti di base per la conduzione e gestione dei progetti culturali con particolare attenzione all'organizzazione di eventi quali presentazioni di libri, conferenze, rassegne, cineforum
- b. "Vocaboli d'autore e di scienze e di libri". Un italianista in biblioteca. Le biblioteche nella formazione di un dantista Mappe, percorsi, occasioni.

Modulo 8

Orientamento al lavoro. Legislazione sul lavoro e i soggetti del mercato del lavoro. La scrittura del CV. Il colloquio di lavoro. Le competenze informali

Modulo 9

Formazione e informazione sui rischi, in connessione all'impiego dei volontari nel servizio civile