



## **Scheda PE011 - Procedura per la richiesta di soccorso pubblico in caso di emergenza**

Per la richiesta di soccorso pubblico in caso di emergenza agire come segue:

- Comporre il numero telefonico del soccorso pubblico (112 / 118) rispondendo con calma alle domande poste dall'operatore e rimanere in linea fino a quando viene richiesto.
- Indicare con precisione:
  - le proprie generalità;
  - il luogo dell'evento (città, indirizzo esatto, edificio, piano, locale);
  - il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc.);
  - una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento;
  - se sono presenti persone infortunate e le loro condizioni (cosciente, respira, sanguina, ecc.);
  - particolari situazioni: presenza di un minore o di un bambino piccolo, donna in gravidanza, persona anziana, persona con malattie conosciute (cardiopatie, asma, diabete, epilessia, ecc.);
  - Fornire il proprio numero telefonico.
- Avvisare i numeri dedicati della Sala Regia di Ateneo (8108 / 800 811 192) fornendo le necessarie indicazioni al personale di vigilanza al fine di facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso.

### **IMPORTANTE!**

- La conversazione va svolta con voce chiara e lucida, scandendo bene le parole e debbono essere fornite tutte le notizie richieste dall'operatore che ha il compito di analizzarle: non è una perdita di tempo!!
- A fine conversazione accertarsi che il ricevitore sia stato rimesso a posto.
- Lasciare libero il telefono utilizzato per chiamare i soccorsi: si potrebbe essere ricontattati in qualsiasi momento per ulteriori chiarimenti o istruzioni.