



Scheda PE013 - Procedura per gestione dell'evacuazione nelle aule, nei laboratori didattici di ricerca e di servizio e nelle biblioteche/sale lettura

Al segnale/ordine di evacuazione, l'assistente all'emergenza deve:

- Infondere calma e sicurezza nei presenti, dando istruzioni per l'effettuazione di un esodo ordinato.
- In funzione della numerosità dei presenti nel locale, suddividerli eventualmente in file individuando almeno due persone per fila che lo supportino nelle operazioni di esodo, una da porsi a capo fila e una al termine della fila, dando loro indicazioni circa il percorso da seguire e l'ubicazione del punto di raccolta più vicino da raggiungere.
- Uscire per ultimo dal locale controllando che nessuno sia rimasto all'interno e portando con sé l'eventuale foglio firma dei presenti.
- Controllare la presenza di persone anche all'interno dei servizi igienici sia se interni all'aula/laboratorio/biblioteca/sala di lettura sia all'esterno.
- Al punto di raccolta effettuare la verifica delle presenze e comunicarne l'esito al Coordinatore del piano di emergenza.

Destinatari: ASSISTENTI ALL'EMERGENZA