



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

Fons Sapientiae: memoria e futuro dell'Ateneo nell'archivio della governance tra accessibilità e trasparenza

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto Fons Sapientiae: memoria e futuro dell'Ateneo nell'archivio della governance tra accessibilità e trasparenza punta a raggiungere i seguenti obiettivi strategici:

Salvaguardia e conservazione: Proteggere e preservare nel tempo i documenti amministrativi, riconoscendone il valore storico e assicurandone l'integrità e la consultabilità per le generazioni future;

Miglioramento dell'efficienza amministrativa: Ottimizzare i processi di ricerca, consultazione e gestione documentale, riducendo i tempi di reperimento e favorendo una maggiore rapidità nelle procedure interne;

Adeguamento ai programmi di digitalizzazione: contribuire attivamente alla transizione digitale dell'Ateneo, promuovendo l'adozione di metodologie e tecnologie all'avanguardia per la gestione dei documentali;

Aumento dell'accessibilità e della fruibilità: Rendere il patrimonio documentale ricercabile e facilmente accessibile a un'ampia platea di utenti (personale interno, ricercatori, studenti, pubblico esterno), anche in chiave di trasparenza amministrativa.

Il progetto produrrà benefici tangibili:

Amministrativo: Maggiore efficienza nella gestione dei documenti, riduzione dei tempi di ricerca e di archiviazione, e ottimizzazione delle risorse umane ed economiche;

Innovativo: posizionamento dell'Ateneo nei processi di digitalizzazione in linea con gli obiettivi dell'Agenda Digitale Europea e le politiche di innovazione della Pubblica Amministrazione;

Sociale: offerta ai giovani di un'esperienza formativa e professionalizzante in un settore strategico, contribuendo concretamente alla modernizzazione del Paese;

Culturale: Valorizzazione del patrimonio storico-documentale dell'Ateneo, reso fruibile per la ricerca scientifica, la didattica e la conoscenza pubblica.

L'obiettivo principale del progetto si articola, pertanto, nei seguenti 3 obiettivi specifici:

Obiettivo 1 – Censimento: Ricognizione e mappatura della documentazione amministrativa prodotta dall'Amministrazione Centrale, nello specifico dei decreti rettorali e delle disposizioni direttoriali.

Obiettivo 2 – Digitalizzazione: Digitalizzazione della documentazione amministrativa con l'utilizzo del software OCR (Optical Character Recognition).

Obiettivo 3 – Repertoriamento: Inserimento nel software di gestione documentale Titulus della documentazione digitalizzata e contestuale registrazione a repertorio, attraverso l’inserimento dei metadati obbligatori previsti dalla normativa.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, adeguatamente formati, saranno impiegati in attività specifiche ovvero:

- Ricerca e censimento e dei decreti amministrativi;
- Digitalizzazione e applicazione dell’OCR;
- Inserimento dei file in Titulus e contemporanea schedatura dei documenti attraverso la registrazione dei dati descrittivi essenziali, previsti dallo standard archivistico ISAD (G);

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice sede	Sede	Indirizzo	Comune	N. vol
228828	Sistema Bibliotecario Sapienza	Via Cesare de Lollis 23, 00185	ROMA	4

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti:4

I posti disponibili sono da intendersi senza vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Sono previste 25 ore di servizio settimanale distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì) per un monte ore annuo di 1145 ore

Sarà possibile usufruire del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto e nei periodi di chiusura delle strutture universitarie e sarà richiesto un corretto utilizzo del badge per la rilevazione delle presenze. Sono previsti inoltre i seguenti obblighi:

- Obbligo di frequenza dei corsi di formazione generale e specifica
- Obbligo di frequenza alle attività divulgative organizzate dal progetto
- Obbligo di rispettare il calendario delle chiusure richieste dall’amministrazione centrale dell’Ateneo per l’anno 2026-2027

Per quanto riguarda il calendario delle chiusure per l’anno 2026 sarà disponibile nei primi mesi dello stesso anno, in ogni caso il calendario dell’amministrazione centrale dell’Ateneo si sviluppa generalmente in coerenza e continuità con la programmazione degli anni precedenti. L’Ateneo, in qualità di ente proponente il progetto, si rende disponibile, su richiesta, a condividere anche la programmazione 2026 non appena sarà disponibile.

Il calendario disponibile dei giorni di chiusura obbligatori previsti dall’Amministrazione Centrale dell’Ateneo per l’anno 2026 e fino a gennaio 2027 sono i seguenti:

- lunedì 6 aprile 2026;
- venerdì 1° maggio 2026;
- lunedì 1° e martedì 2 giugno 2026;
- lunedì 29 giugno 2026;
- da lunedì 10 a sabato 15 agosto 2026;
- lunedì 7 e martedì 8 dicembre 2026;
- giovedì 24 dicembre 2026;
- da lunedì 4 a mercoledì 6 gennaio 2027

Qualora i giorni di chiusura delle sedi siano superiori ad un terzo dei giorni di permesso dei volontari, si garantirà la continuità del servizio del volontario attraverso l’espletamento delle attività in lavoro agile.

N.B. La fruizione del lavoro agile non è applicabile, in nessun modo, nei giorni di formazione.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il progetto non prevede il riconoscimento del servizio prestato, né in termini di crediti formativi (CFU), né in termini di tirocinio. Tuttavia Sapienza, in relazione ai progetti del Servizio Civile Universale, ammette l'eventuale riconoscimento di CFU agli studenti di Sapienza, in compatibilità con gli Ordinamenti didattici di ciascun corso di studi e a discrezione delle singole Facoltà. Le Facoltà potranno valutare la congruità delle attività poste in essere dagli studenti nell'ambito dei progetti di servizio civile. Analogamente, per quanto riguarda il tirocinio, i corsi di laurea potranno valutare il riconoscimento totale o parziale del periodo di servizio civile come tirocinio per i volontari iscritti all'Università.

Si prevede il rilascio di un Attestato specifico rilasciato dall'Ente proponente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Vedi Art. 2 - Requisiti di partecipazione del Bando di selezione

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del bando rivolto ai futuri operatori volontari di servizio civile universale avverrà in due fasi distinte.

Fase I. Analisi dei Curricula

Saranno valutati: i titoli di studio, i corsi di formazione certificati, i corsi di lingua, le precedenti esperienze. I punteggi vengono attribuiti come specificato di seguito

TITOLO DI STUDIO: il punteggio verrà attribuito a un solo titolo di studio, quello che consente di attribuire il punteggio più elevato:

- Titolo Post Lauream (Master, Dottorato, Specializzazione) - 13 punti;
- Laurea Magistrale attinente* al progetto - 12 punti;
- Laurea Magistrale non attinente* al progetto - 11 punti;
- Iscrizione a una Laurea Magistrale - 11 punti;
- Laurea Triennale attinente* al progetto - 10 punti;
- Laurea Triennale non attinente* al progetto - 9 punti
- Iscrizione a una laurea triennale - 9 punti;
- Diploma di scuola superiore - 7 punti.

*A seconda della specificità del progetto la Commissione potrà valutare l'attinenza o la non attinenza dei titoli di laurea

rispetto al progetto stesso (solo a titolo esemplificativo: per un progetto in ambito bibliotecario si considera la Laurea in Archivistica e biblioteconomia attinente al progetto, si considera una Laurea in Medicina non attinente al progetto).

CORSI DI FORMAZIONE CERTIFICATI

Per ogni corso di formazione potranno essere assegnati fino a 3 punti, fino a un massimo di 6 punti complessivi. La valutazione del curriculum è effettuata sulla base dell'autocertificazione da parte del candidato. Eventuali certificati verranno prodotti su richiesta dell'ente.

PRECEDENTI ESPERIENZE

Per precedenti esperienze di lavoro e/o volontariato in ambiti analoghi o affini a quelli di progetto sarà assegnato un punteggio fino a un massimo di 18 punti complessivi (fino a 5 punti per ogni esperienza da 2 a 5 mesi, fino a 6 punti per ogni esperienza di almeno 6 mesi). La valutazione delle precedenti esperienze terrà conto principalmente di quelle attività che presentano una maggiore attinenza rispetto alle attività specifiche dei progetti, e sulle modalità di svolgimento delle stesse, in gruppo o in autonomia.

CORSI DI LINGUA

In base alle tipologie di seguito indicate, il punteggio verrà attribuito ad un solo corso, quello a cui è stato assegnato il punteggio più elevato:

- Corso di lingua certificato avanzato - 3 punti;
- Corso di lingua certificato intermedio - 2 punti;
- Corso di lingua certificato base - 1 punto.

La valutazione del curriculum è effettuata sulla base dell'autocertificazione da parte del candidato. Eventuali certificati verranno prodotti su richiesta dell'ente.

In base a quanto sopra riportato, il punteggio massimo attribuibile nella prima fase di valutazione dei curricula è di 40 punti.

Fase II. Colloquio individuale

La seconda fase consiste in un colloquio individuale. Durante il colloquio saranno valutati i seguenti elementi: competenze maturate nel corso delle esperienze pregresse dichiarate, competenze digitali e linguistiche, aspetti motivazionali per le attività previste.

Le Commissioni - appositamente nominate per l'espletamento delle procedure di selezione - potranno, qualora lo reputino utile o necessario, somministrare ai candidati convocati per il colloquio un questionario di entrata quale strumento preparatorio dal quale sarà possibile far emergere una serie di elementi che verranno poi approfonditi durante il colloquio.

Nel corso del colloquio tra il candidato e la Commissione, attraverso domande chiuse e domande aperte, si comporrà un quadro quanto più ampio possibile che permetterà di valutare il candidato a 360 gradi attraverso l'acquisizione di informazioni riguardanti: dati generali, esperienze pregresse sulle attività previste dal progetto, esperienze pregresse di volontariato, esperienze di lavoro in team, grado di autonomia nella gestione dei processi, grado di conoscenza del quadro di riferimento generale del progetto, aspettative dall'esperienza di servizio civile universale e dal progetto specifico. Sarà inoltre possibile approfondire: etica e motivazioni, potenziale professionalità, disponibilità personale e logistica, grado di responsabilità.

Si terrà conto dell'interesse del candidato verso l'esperienza di servizio civile, verso le attività proposte dal progetto e la sua attitudine al ruolo che dovrà svolgere.

Il punteggio risultante dalla seconda fase di selezione, che comprende questionario e colloquio, verrà così attribuito:

- Competenze maturate nel corso delle esperienze pregresse dichiarate (valutazione delle competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato, con particolare riguardo a quelle attività che presentano una maggiore attinenza rispetto a quelle indicate nel progetto, e sulla modalità di esecuzione) - Max 20 punti;
- Competenze digitali e linguistiche (Valutazione del livello di competenza nell'uso degli applicativi di videoscrittura, fogli elettronici, piattaforme di documenti condivisi etc. e di conoscenza della lingua inglese) - Max 8 punti;
- Aspetti motivazionali per le attività previste (indicatori: etica e motivazioni; potenziale professionalità; disponibilità personale e logistica: grado di responsabilità) - Max 16 punti

Il punteggio minimo da raggiungere in fase di colloquio è di 22 punti. Il punteggio massimo attribuibile in fase di colloquio è di 44 punti.

Graduatorie

Le graduatorie finali saranno redatte dunque tenendo in considerazione quanto emerso dalla prima e dalla seconda fase di selezione con particolare riferimento a:

1. Analisi dei curricula in riferimento a precedenti esperienze di volontariato o esperienze in settori di attività specifici o assimilabili a quelli del progetto;
2. Valutazione dei titoli di studio;
3. Risultanze emergenti dal colloquio.

Saranno utilmente posizionati in graduatoria (idonei) i candidati che avranno raggiunto in fase di colloquio (fase II) il punteggio minimo di 22 punti. I candidati che al colloquio (fase II) non avranno raggiunto la soglia minima di 22 punti saranno considerati non idonei.

Ai fini della graduatoria il punteggio ottenuto durante la seconda fase (colloquio) si sommerà al punteggio ottenuto durante la prima fase (valutazione curriculum vitae) per un punteggio massimo di 84 punti.

Note finali

Tutta la procedura di selezione sarà svolta da Commissioni appositamente formate e formalmente nominate per l'espletamento della procedura di valutazione e selezione. Considerata la specificità di ogni progetto, per ogni progetto sarà nominata una Commissione. Ogni Commissione comprenderà almeno uno dei selettori iscritti con l'ente all'Albo SCU. La Commissione di selezione è composta da almeno 3 componenti nel rispetto dell'art. 15 del d.lgs. 40/2017 e ss.mm.ii.

Nel corso di tutto il procedimento saranno adottate apposite misure a garanzia della trasparenza del procedimento. Sul sito www.uniroma1.it alla pagina dedicata al servizio civile saranno pubblicate le date dei colloqui dei candidati e il punteggio attribuito ad ogni candidato nella prima fase di selezione. Sul sito www.uniroma1.it alla pagina dedicata al servizio civile saranno altresì pubblicate le graduatorie a conclusione della procedura di valutazione.

Tutti i colloqui previsti nella seconda fase saranno pubblici e gli altri candidati o persone terze potranno assistervi.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale avrà una durata di 30 ore e sarà svolta presso le aule didattiche dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, prevalentemente site nella Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro 5. Potranno essere altresì utilizzate aule negli attigui locali di Sapienza (esempio: aule della Facoltà di Economia, via del Castro Laurenziano 9 o aule del Policlinico Umberto I site tra via del Policlinico 155 e via Regina Elena, ecc).

La formazione generale sarà realizzata secondo le tecniche e metodologie sinteticamente riportate a seguire:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei discenti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo".

La formazione generale sarà erogata in presenza pur non escludendo alla data odierna la possibilità di erogarne una parte "da remoto". La percentuale di formazione generale erogabile "a distanza", in modalità sincrona e in modalità asincrona, non supererà in ogni caso la percentuale del 50% delle ore complessivamente previste per tale tipologia di formazione. Inoltre, il ricorso alla modalità asincrona non eccederà il 30% del totale delle ore di formazione generale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste 72 ore di formazione specifica, in presenza, di cui il 70% sarà somministrato entro il primo trimestre di progetto e il restante 30% entro il 3° ultimo mese.

La formazione specifica sarà svolta presso le aule didattiche dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, prevalentemente site nella Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro 5. Potranno essere altresì utilizzate aule negli attigui locali di Sapienza (esempio: aule della Facoltà di Economia, via del Castro Laurenziano 9 o aule del Policlinico Umberto I site tra via del Policlinico 155 e via Regina Elena, ecc.).

Le metodologie utilizzate sono:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di rendere omogenee le conoscenze teoriche
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base
- Lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei discenti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo".

La formazione specifica sarà erogata in presenza. Per l'erogazione dei moduli e-learning e l'eventuale erogazione di ulteriori moduli a distanza, le ore erogate a distanza non supereranno in ogni caso il 30% del totale delle ore previste dal piano di formazione specifica.

In caso di erogazione della formazione specifica a distanza, sincrona on-line o asincrona attraverso moduli di e-learning, gli operatori volontari dovranno seguire la lezione dalla sede di servizio. Potrà fare eccezione la sola fruizione di moduli e-learning (formazione asincrona) qualora questa ricada nei periodi di chiusura delle sedi di assegnazione durante i quali si potrà ricorrere allo svolgimento del servizio in modalità agile.

La formazione specifica verterà sui seguenti contenuti:

Modulo 1: Il contesto organizzativo:

Il Sistema Bibliotecario, Ufficio gestione documentale (Archivio storico) i musei Sapienza e il Polo Museale e il Nuovo Teatro Ateneo

Modulo 2: Assetto organizzativo di Sapienza

Produzione documentaria e relativa normativa (TUDA, CAD, Codice dei beni culturali)

Modulo 3: Il software di gestione documentale di Sapienza: Titulus

Presentazione del software

Descrizione delle funzionalità (registrazione di protocollo, classificazione e ricerca)

Modulo 4: Principi di archivistica generale

Conoscenze di base della disciplina

Nozioni sugli standard di descrizione archivistica

Modulo 5: L'utilizzo di un software di descrizione archivistica

Presentazione del software di descrizione archivistica

Il software Arianna e il modulo TAB

Esercitazioni sul modulo TAB

Modulo 6: Progettazione di archivi e biblioteche digitali

Gli archivi digitali

La digitalizzazione e metadatazione

I formati

Gli standard archivistici per metadattare

Modulo 7: Archivi storici

Ordinamento e descrizione per la digitalizzazione degli archivi storici: Ordinamento, software, esercitazioni.

Modulo 8: Archivi fotografici

Archivi fotografici: patrimonio e risorsa.

Modulo 9: Storytelling, patrimonio e valorizzazione delle immagini negli archivi digitali

La valorizzazione della fotografia

La realizzazione di un progetto di tutela e valorizzazione di un archivio fotografico

Lo storytelling dei beni culturali

Modulo 10: La ricerca bibliografica

Cataloghi

Banche dati

Risorse elettroniche Sapienza

Modulo 11: L'analisi dell'utenza

Tecniche di raccolta e analisi dati. Metodologia qualitativa. Uso delle collezioni.

Modulo 12: Dal diritto d'autore all'open access

Diritto d'autore, copyright, copyleft

Risorse digitali

Policy d'Ateneo

Modulo 13: Rischi nel servizio civile universale:

Prevenzione, sicurezza, gestione emergenze.

Modulo 14: Privacy – regolamento Europeo:

GDPR, Dlgs 101/2018, cybersecurity, privacy nelle Università.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Intersezioni sapienti: l'intreccio del patrimonio bibliografico, documentario, museale e teatrale di Sapienza per una cittadinanza più consapevole e partecipe

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

D - Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali