AREA RISORSE UMANE

Ufficio Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato E Collaborazioni Esterne

SETTORE COLLABORAZIONI ESTERNE

**SCHEMA DI DELIBERA PER L’APPROVAZIONE DI PROPOSTE DI CHIAMATA DIRETTA DI STUDIOSI STABILMENTE IMPEGNATI ALL’ESTERO AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 9, DELLA LEGGE N. 230/2005**

[Modulo da allegare allo stralcio del verbale del Consiglio di Dipartimento, del Consiglio della SIA o della Giunta di Facoltà e da inviare in formato pdf e in formato word all’indirizzo PEC protocollosapienza@cert.uniroma1.it]

|  |  |
| --- | --- |
| **Ateneo proponente** | **Università degli Studi di Roma “La Sapienza”** |
| **Dipartimento** |  |
| **Facoltà** |  |
| **Data della delibera di approvazione della proposta di chiamata**  |  |
| **Nome e Cognome docente destinatario della proposta di chiamata** |  |
| **Tipologia chiamata diretta** | Chiamata diretta di studioso stabilmente impegnato all'estero, ai sensi dell’art. 1, comma 9, primo periodo, della legge 4 novembre 2005, n. 230 |
| **Posizione accademica per la quale è formulata la proposta di chiamata[[1]](#footnote-1)**  | [ ]  Professore di I fascia[ ]  Professore di II fascia [ ]  Ricercatore a tempo determinato in tenure track – RTT |
| **Gruppo scientifico-disciplinare (D.M. n. 639/2024)** |  |
| **Settore scientifico disciplinare (D.M. n. 639/2024)** |  |
| **Posizione accademica ricoperta e Istituzione universitaria o di ricerca presso la quale il docente ha prestato servizio nell’ultimo triennio[[2]](#footnote-2)** | 1. ……………………. dal …………… al ………… presso ……………
2. …………………….. dal …………… al …………. presso ………….
3. …………………….. dal …………… al ………… presso ……………
4. ………………………dal …………… al …………. presso ……………
 |
| **Tipologia rapporto di lavoro con l'Istituzione universitaria o di ricerca nella quale il docente ha servizio nell'ultimo triennio[[3]](#footnote-3)** | [ ]  lavoro subordinato a tempo indeterminato[ ]  lavoro subordinato a tempo determinato[ ]  lavoro autonomo  |

**Avvertenze**

Il presente modulo deve costituire allegato parte integrante della delibera della Giunta di Facoltà o del Consiglio di Dipartimento o del Consiglio della SIA con la quale è stata approvata la proposta di chiamata diretta.

La delibera di approvazione della proposta di chiamata diretta deve essere assunta a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, secondo quanto prescritto dall’art. 13, comma 3, del Regolamento unico per l'assegnazione delle risorse e per le procedure di chiamata dei professori di I e II fascia, dei ricercatori a tempo determinato e dei professori straordinari a tempo determinato presso Sapienza – Università di Roma emanato con D.R. n. 770/2023 del 30.03.2023, e deve espressamente attestare che alla data della sua assunzione lo studioso ricopre in modo attivo e continuativo da almeno un triennio la posizione accademica corrispondente a quella per la quale è approvata la proposta di chiamata diretta.

Documentazione da inviare all’indirizzo PEC protocollosapienza@cert.uniroma1.it:

* 1. nota di trasmissione della proposta della chiamata diretta sottoscritta con firma digitale dal Preside della Facoltà, dal Direttore del Dipartimento o dal Preside della SIA;
	2. delibera della Giunta di Facoltà o del Consiglio di Dipartimento o del Consiglio della SIA in formato pdf/A editabile (non scansionato) di approvazione della proposta di chiamata diretta sottoscritta con firma digitale, rispettivamente, dal Preside di Facoltà, dal Direttore di Dipartimento e dal Preside della SIA e dal Responsabile Amministrativo delegato della medesima Struttura;
	3. *curriculum vitae et studiorum* aggiornato, necessariamente datato e firmato dallo studioso, completo delle attività svolte e in corso all’estero che rilevano ai fini della chiamata diretta;
	4. certificato di servizio, attuale rispetto alla data della proposta e nella lingua originale dello Stato estero in cui lo studioso presta servizio, che attesti la posizione ricoperta all’estero dallo studioso (nel caso di più ruoli ricoperti presso la stessa Università/Istituto, è sufficiente allegare un certificato cumulativo; nel caso di più ruoli ricoperti presso diverse Università/Istituti, è necessario produrre distinti certificati per ciascun ruolo); il periodo di servizio riferito all’ultimo triennio con indicazioni delle date di inizio/fine (es: da gg/mm/aaaa a gg/mm/aaaa); la tipologia del rapporto di lavoro e l’evoluzione dell’inquadramento contrattuale; lo sviluppo della progressione stipendiale (gradi e livelli) per ciascun anno di servizio. Al fine di verificare la corrispondenza della posizione accademica ricoperta all’estero, il ruolo deve essere espresso nel certificato di servizio nella lingua originale dello Stato estero in cui lo studioso.
1. Contrassegnare una delle caselle. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nel caso in cui il docente nell’ultimo triennio abbia ricoperto più ruoli o prestato servizio presso diverse Istituzioni universitarie o di ricerca, compilare righe distinte per ciascun ruolo o Istituzione. Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Contrassegnare una delle caselle [↑](#footnote-ref-3)