

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data e luogo di nascita
Nazionalità
Telefono
E-mail

SIMONA ROMANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999-2000 Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Roma "Roma Tre". **Votazione: 110 e lode**

1994-1995: Diploma di **Maturità Scientifica** presso il Liceo Scientifico Statale "Guido Castelnuovo" di Roma. **Votazione: 60/60.**

POSIZIONE ATTUALE

Segretario Nazionale, CISL Federazione Università.

Dipendente a tempo indeterminato, Qualifica Funzionario – settore professionale: amministrativo dipartimentale presso Presidenza della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali, Sapienza Università di Roma - in distacco sindacale a tempo pieno presso Segreteria Nazionale CISL Federazione Università con sede a Roma.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Ente
- Ruolo
- Principali deleghe e responsabilità da gennaio 2024 ad oggi

DAL 7 FEBBRAIO 2020 - OGGI
SEGRETERIA NAZIONALE CISL Federazione Università

Segretario Nazionale, CISL Federazione Università (distacco sindacale a tempo pieno)

Deleghe alle **politiche amministrative e finanziarie** della Federazione, alle **politiche organizzative** (assetti strutture e tesseramento), al **settore del comparto Università (incluse le Aziende Ospedaliere Universitarie)**, agli **affari sociali**, al **lavoro a distanza** ed ai **rapporti con il Coordinamento donne** della Confederazione.

Collaborazione con il Segretario Generale su **stato giuridico del personale universitario e attività negoziale** del settore universitario.

Coadiuvò il Segretario Generale nella formazione relativa alle deleghe assegnate.

Componente del Consiglio Generale Nazionale CISL Federazione Università

Componente del Comitato Esecutivo Nazionale CISL Federazione Università

Componente del Consiglio Generale Nazionale CISL FSUR

Componente supplente dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (OPI) per il settore UNIVERSITA' presso il Ministero dell'Università e della Ricerca (da Ottobre 2024)

Componente supplente dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (settore AFAM) per Cisl Università (da Febbraio 2022)

- Principali deleghe e responsabilità da febbraio 2020 a gennaio 2024

Delega alle politiche organizzative e amministrative della Federazione

Delega alle **politiche della comunicazione e dell'informazione** e degli **affari sociali**

Delega alle **problematiche delle Facoltà mediche** e delle **Aziende Ospedaliere Universitarie**

Delega alle **relazioni con i settori Scuola e Ricerca nell'ambito della FSUR**

Collaborazione con il Segretario Generale sullo **stato giuridico del personale universitario e l'attività negoziale** del settore universitario.

Componente del Consiglio Generale Nazionale CISL Federazione Università

Componente del Comitato Esecutivo Nazionale CISL Federazione Università

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Sede
- Tipo di impiego - attuale

2017 - 2020

Università di Roma "La Sapienza"

Presidenza Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Contratto a tempo indeterminato, Qualifica Funzionario – settore professionale amministrativo dipartimentale.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Sede
- Tipo di impiego

2008 - 2017

Università di Roma "La Sapienza"

Presidenza Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Contratto a tempo indeterminato, Qualifica C2 amministrativo.

- Principali mansioni e responsabilità presso Sapienza

Referente Amministrativo per la Mobilità Internazionale: predisposizione Accordi Bilaterali Erasmus, bandi Erasmus (studio e Placement), procedure assegnazione Borse Erasmus, contatti con Università partner, accoglienza studenti stranieri e orientamento studenti italiani, coordinamento Uffici Erasmus di Facoltà e studenti collaboratori, partecipazione a incontri/giornate Socrates-Erasmus (Delibera dell'Assemblea di Facoltà del 24 giugno 2015)

Supporto all'Ufficio del Manager didattico di Facoltà; Partecipazione al gruppo di lavoro composto dalla Manager Didattica di Facoltà e dal Referente della Facoltà di Scienze MFM per i rapporti con "con.Scienze" per l'organizzazione dei test di ingresso PIVC;

Coordinatrice del Progetto di Orientamento di Ateneo "Esame di Inglese Scientifico per le Scuole Superiori", nota del Direttore dell'AROF prot. n. 0006101 del 31/01/2013;

Componente supplente del CUG Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni (Disposizione del DG n. 4652/2013 del 21/11/2013)

Incarichi aggiuntivi: **Gestione dei contenuti ed aggiornamento del portale "Big Bang"** – Sez. Inglese scientifico (Responsabile Scientifico Prof. G. Luciani)

• Principali mansioni e responsabilità

2022-2025: Rappresentante del Personale TA nella Assemblea della Facoltà di Scienze MFN (Dispositivo del Preside n. 143/2022 del 15/7/2022)

Attività di Orientamento: Collaborazione con Delegato all'Orientamento di Facoltà, partecipazione a riunioni Commissione Orientamento di Ateneo (COA), organizzazione delle giornate di orientamento con Scuole Superiori, partecipazione a eventi (Porte Aperte, Job Meeting, Campus Orienta).

Dal 2014 al 2017: partecipazione al gruppo di lavoro composto dalla Manager Didattica di Facoltà e dal Referente della Facoltà di Scienze MFN per i rapporti con "con.Scienze" per l'organizzazione dei test di ingresso PIVC (Verbale Assemblea di facoltà del 10/12/2015); Collaborazione all'organizzazione dell'attività relativa al recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) degli studenti e delle studentesse iscritti alla Facoltà di Scienze MFN.

Dal 2013 al 2015: Referente Unico Amministrativo della Facoltà di Scienze MFN per i test di ingresso CISIA; Predisposizione delle commissioni di esame e gestione dei verbali di esame per il TFA

AA 2013-2014: coordinamento procedure per la predisposizione dei bandi di accesso alla Facoltà di Scienze MFN, sotto la supervisione della Coordinatrice della Facoltà e in stretto contatto con la Delegata all'Orientamento e i Presidenti di CdS; referente della Presidenza per i bandi di accesso ai CdS della Facoltà di Scienze MFN presso l'AROF Sapienza; nell'ambito delle procedure connesse all'espletamento delle prove di accesso, coordinamento delle attività sotto la supervisione della Coordinatrice della Facoltà ed in stretto contatto con la Delegata all'Orientamento Coordinamento (Verbale dell'AdF del 19/11/2014);

2008-2015: Responsabile Amministrativo Erasmus della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali. (CdF 18 febbraio 2008 – Giunta di Facoltà 16 febbraio 2012); Supporto agli Organi collegiali della Facoltà di Scienze MFN; Gestione dei contenuti ed aggiornamento del sito web della Facoltà di Scienze MFN relativamente alla pagina del Progetto Erasmus.

2011-2013: Rappresentante del Personale TA nella Assemblea della Facoltà di Scienze MFN

2008-2010: Gestione dell'offerta didattica della Facoltà di Scienze MFN. Referente Gomp/SIAD di Facoltà

Febbraio 2008: Nomina di **RAEF - Responsabile Amministrativo Erasmus** delle procedure amministrative per la mobilità studentesca Erasmus della Facoltà di Scienze MFN (Delibera CdF 18 febbraio 2008)

2008/2009: Supporto al Team di Qualità della Facoltà di Scienze MFN

2005-2008: "Manager dei servizi di Orientamento" (Contratto Co.co.co.) per la gestione delle attività di supporto e consulenza relative ai processi di orientamento d'ingresso, tutorato e placement della Facoltà di Scienze MFN

2005: Affidamento d'incarico presso il Dipartimento di Matematica per gestione amministrativa del Programma Socrates/Erasmus di Facoltà

2003-2004: Contratto Co.co.co. per attività connesse alla gestione della mobilità studentesca nell'ambito del Programma Socrates/Erasmus

2002: Contratto Co.co.co. per aggiornamento e gestione siti web e database Socrates/Erasmus

Responsabile Sezione "Jobs" del Progetto Campus One - Portale "Big Bang": Partecipazione alla preparazione e gestione del portale in ambito e-learning

2001: Affidamento d'incarico presso il Dipartimento di Matematica per aggiornamento e gestione siti web e database Socrates/Erasmus

ATTESTATI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

2025: Formazione continua per gestire la retribuzione accessoria nell'Ateneo: cabina di controllo, revisori, limite 2016, piano straordinario assunzione, welfare integrativo – PUBBLIFORMEZ – Docente Dott. Giuseppe Cananzi

2023: Progetto SYLLABUS – Corso competenze digitali per la Pubblica amministrazione – livello avanzato

2023: Partecipazione al Laboratorio Operativo Online: “Costruiamo insieme un kit excel dei fondi per il trattamento accessorio Laboratorio specifico per il comparto Università” (24 ore, 6 incontri, giugno-novembre 2023) – PUBBLIFORMEZ – Docente Dott. Giuseppe Cananzi

2021: Partecipazione al corso “Le scienze della sostenibilità” erogato da Facoltà di Ingegneria civile e industriale – Sapienza Università di Roma

2021: Percorso formativo Google Workspace – Piattaforma Moodle Sapienza Ed. 2021

2017: Partecipazione al convegno “La qualità nelle università passa anche dai manager didattici” (Roma, Forum PA 2017).

2016: Attestato di partecipazione alla giornata informativa “Programmazione dell’Offerta formativa e dei corsi di studio” (Con.Scienze). Partecipazione all’“International Partners’ Conference at Regent’s University London” (Londra).

2015: Seminario di Studio “Scuola e Sapienza: costruire la continuità”. Convegno “Rischio professionale da stress lavoro correlato: la qualità del lavoro alla Sapienza”. Corso di formazione “Internazionalizzazione dei percorsi didattici”. Partecipazione a “Seminari sull'internazionalizzazione dei percorsi formativi”.

2014: Corso di aggiornamento professionale “Governance, Management, E-government delle Pubbliche Amministrazioni” (Unitelma Sapienza in collaborazione con INPS, 5 CFU, con esame finale). Partecipazione alla giornata di “In-Formazione” riguardante “Il Ruolo del PQA nel sistema AVA” (ANVUR).

2013: Corso Drupal - Drupal base (contenuti redazionali e content type). Corso per la “Formazione generale dei lavoratori” (Prevenzione e Sicurezza sul lavoro).

2012: Corso Excel avanzato (collaborazione con CRUI – Università La Sapienza).

2011: Relatrice in qualità di Responsabile Amministrativo Erasmus di Facoltà all’“Erasmus Staff Mobility Week in Rome” presso l’Università La Sapienza. Corso di formazione “Customer Satisfaction”.

2010: Corso di formazione “I Nuovi Ordinamenti Didattici” (Università La Sapienza).

2008: Corsi di formazione su “Il diritto di accesso ai documenti amministrativi”, “sistemi gestionali per la didattica” (GOMP-AuleGest) e “pari opportunità”.

2005: Corso di formazione e-learning “Valutatori di progetti comunitari di sviluppo sostenibile in campo energetico e ambientale” (CIRPS). Docenza presso il CITICoRD sul tema dell’E-learning (Programma TEMPUS MANIN M027–M028).

2003: Corsi su “Le nuove ISO 9000:2000”, “Come preparare la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità” e “Audit interni di Sistemi di Gestione per la Qualità”. Attestato di superamento dell’esame di “Valutatore Interno di Sistemi di Gestione per la Qualità” riconosciuto VISQ (basato su UNI EN ISO 9000: 2000).

2002: Corso di lingua Inglese livello intermedio con terminologia specialistica per i Responsabili Amministrativi Erasmus di Facoltà. Seminario “PDF: cosa si deve conoscere per ottenere il miglior risultato & il sito Web da statico a dinamico”.

LINGUE STRANIERE

ITALIANO MADRELINGUA

INGLESE

Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta:

- Attestato ESOL Sapienza di Partecipazione al “**Corso di inglese specialistico di comunicazione internazionale e scientifica**”, **Livello CAE (C1)** – periodo: settembre 2014 - giugno 2015 svolto presso Sapienza Università di Roma
- **Cambridge First Certificate in English (FCE)**.

SPAGNOLO

Buona conoscenza della lingua spagnola parlata e scritta:

- Corso di Spagnolo – Trinity School, presso Università La Sapienza.
- Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università di “Roma Tre”: attestato corso di 6 mesi.
- Esame di “Lingua, Cultura e Istituzioni dei Paesi di lingua spagnola” (biennale) sostenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche superato con la votazione di 30/30.

ESPERIENZE INTERNAZIONALI

In qualità di Responsabile Amministrativo Erasmus - Erasmus Staff Mobility presso:

- Maggio 2019: RWTH Aachen University.
- Settembre 2018: Universidad de Sevilla
- Luglio 2017: Universidade de Lisboa
- Aprile 2016: University of “Edinburgh” e “University of Amsterdam”.
- Gennaio 2016: International Partners' Conference at Regent's University London.
- Giugno - Luglio 2015: “Freie Universiteit Berlin” (Berlino).
- Giugno 2014: “University of Kent” (Canterbury).
- Settembre 2013: “College of International Management and Business of BGF” (Budapest).
- Settembre 2012: “Istituto Politecnico de Lisboa” (Lisbona).

COMPETENZE DIGITALI

- Sistemi Operativi: Ottima conoscenza di Windows e Macintosh.
- Office Automation: Ottima conoscenza delle applicazioni avanzate di Office Automation.
- Web Content Management: Utilizzo della suite software open-source JOOMLA! per la gestione dei contenuti dei siti web. Conoscenza base del CMS DRUPAL.
- Programmazione: Conoscenza base del linguaggio HTML.
- Internet e Email: Utilizzo dei principali tools per la navigazione Internet e la gestione della posta elettronica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”