

Guida operativa PRO3

Presentazione e rendicontazione dei progetti

1) Proposta

2) Avvio

3) Rendicontazione



Possono partecipare

- Personale tecnico-amministrativo in servizio (*anche in regime di tempo parziale purché compatibile con la durata del progetto*)
- Collaboratori Esperti Linguistici (CEL)



Non possono partecipare

- Il personale assente dal servizio per l'intera durata progetto
- Il personale collocato in aspettativa senza retribuzione
- Il personale in aspettativa per dottorato di ricerca
- Il personale in comando o assegnato temporaneamente presso altra Pubblica Amministrazione
- Il personale in distacco
- Il personale assegnato funzionalmente alle Aziende ospedaliero-universitarie
- Il personale soggetto a sanzioni disciplinari o violazioni Codice Etico (ultimi 2 anni)

Requisiti di partecipazione

- Durata progetto: 6 mesi
- Criteri: trasversalità *(la proposta progettuale dovrà coinvolgere personale di almeno due strutture distinte tra loro ovvero, in alternativa, laddove non possibile, personale di differenti aree e settori professionali)*, originalità, trasferibilità
- 1 solo progetto per persona
- Gruppo minimo: 8 persone (inclusa/o Coordinatrice/Coordinatore)
- Attività svolte durante l'orario di servizio (compatibilmente con l'ordinario e le altre attività per obiettivi)
- Non devono coincidere con obiettivi PIAO/performance/altri istituti contrattuali (devono essere chiaramente distinti)

Compensi individuali

€ 4.000 (loro dipendente)

Coordinatrice/Coordinatore

€ 2.300 (loro dipendente)

Componenti del Gruppo di progetto

C

Coordinatrice/ Coordinatore

- Ideazione + guida
- Responsabilità su presentazione, monitoraggio e rendicontazione
- Assicura coinvolgimento effettivo del gruppo

G

Gruppo di progetto

- Min. 8 persone
- Trasversalità tra strutture
- Svolge attività operative

R

Responsabile di Struttura

- Controfirma proposta
- Indica priorità
- Visto su rendicontazione finale

CT

Comitato tecnico PRO3

- Assistenza tecnica continua (su richiesta)
- Confronto tra progetti affini
- Supporto ai lavori della Commissione

Com

Commissione PRO3

- Presidia processo
- Valuta fattibilità
- Valida rendicontazioni



**Digitalizzazione e innovazione
processi amministrativi**



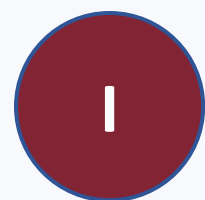
**Comunicazione e
orientamento all'utenza**



**Sostenibilità
ambientale e sociale**



**Supporto a didattica,
ricerca e terza missione**

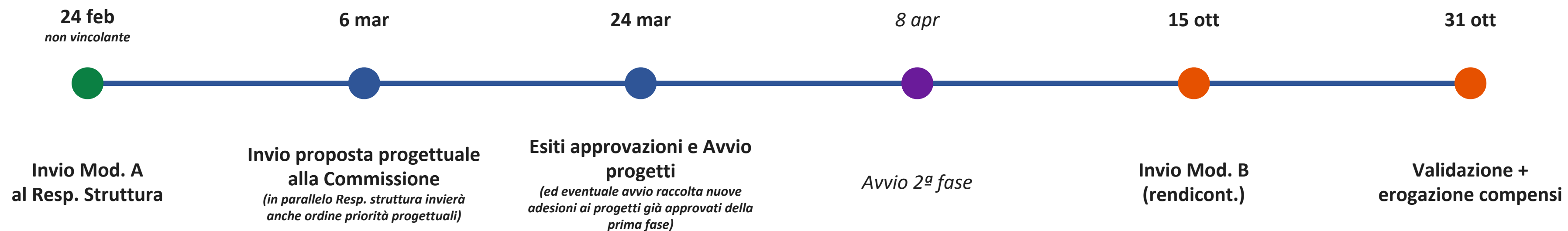


Internazionalizzazione (*comprehensive delle attività connesse alle relazioni internazionali e all'internazionalizzazione della didattica e della ricerca*) e servizi agli studenti



**Manutenzione, sicurezza
e accessibilità spazi**

Timeline principale (in grassetto le scadenze della prima fase di progettualità 2026)



Cosa fare (in breve)

- Costituire il gruppo e compilare Modello A (6 mesi di cronoprogramma)
- Inviare tramite Google Form dopo controfirma del Responsabile
- A fine attività: Modello B + visto Responsabile + invio via Google Form

Dove trovare gli atti ufficiali

- Pagina web dedicata PRO3 (circolare, guida operativa, modelli, link ai Google Form, FAQ, provvedimenti e contatti)
- Documenti costantemente aggiornati e consultabili online

Privacy

Trattamento dati nel rispetto di GDPR (Reg. UE 679/2016) e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Contatti

Comitato tecnico PRO3

comitatopro3.sapienza@uniroma1.it