

**RIPARTO DELLE ATTIVITA' E SOGGETTI COMPETENTI**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>Centro di Spesa/ Area richiedente<sup>1</sup></b>	<b>Area competente (ARAP – AGE – CINFO)</b>	<b>Responsabile fase affidamento (se nominato)</b>	<b>Commissione giudicatrice</b>	<b>RUP ed eventuale supporto</b>
1. Inserimento degli acquisti nella programmazione per importi pari o superiori ad Euro 140.000,00	X				
2. Designazione del RUP	X				
3. Nomina del RUP	X <sup>2</sup>				
4. Eventuale richiesta di nomina del responsabile della fase dell'affidamento	X				
5. Nomina del responsabile della fase dell'affidamento		X <sup>3</sup>			
6. Eventuale nomina della/e unità di personale a supporto del RUP	X <sup>2</sup>				
7 Richiesta del CIG, CUI, CUP (se del caso)			X (solo per la richiesta del CIG)		X
8. Redazione del capitolato speciale e del DUVRI					X
9. Individuazione del tipo di procedura					X
10. Individuazione del criterio di aggiudicazione e, in caso di offerta ec. più vantaggiosa, indicazione dei criteri, dei punteggi, dei criteri motivazionali e dei metodi di calcolo dei coefficienti e dei punteggi					X
11. Individuazione del decreto vigente sui CAM (se del caso)					X
12. Indicazione delle motivazioni circa la mancata suddivisione in lotti (in caso di lotto unico) sulla scorta dei criteri di cui all'art. 58 del D.Lgs. 36/2023					X
13. Indicazione dei criteri di suddivisione in lotti, secondo i parametri di cui all'art. 58 del D.Lgs. 36/2023					X

<sup>1</sup>Centro o Area a cui è imputato il budget.<sup>2</sup> Per i Centri di Spesa, previa approvazione del relativo organo deliberante.<sup>3</sup> Se il RUP è il RAD, la nomina è di competenza del Direttore di ARAP, quale delegato della Direttrice Generale.

ATTIVITA'	SOGGETTO COMPETENTE				
	Centro di Spesa/ Area richiedente <sup>1</sup>	Area competente (ARAP – AGE – CINFO)	Responsabile fase affidamento (se nominato)	Commissione giudicatrice	RUP ed eventuale supporto
14. Indicazione del CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto <sup>4</sup>					X
15. Indicazione criteri per individuare offerte anormalmente basse					X
16. Redazione della stima dei costi della manodopera e indicazione del metodo di calcolo (in caso di servizi non intellettuali e di forniture con posa in opera)					X
17. Indicazione delle motivazioni nel caso in cui sia richiesta l'esecuzione diretta di prestazioni da parte di un determinato operatore economico					X
18. Durata del procedimento di gara nel rispetto dei termini massimi					X
19. Indicazione delle modalità di determinazione dell'importo dell'appalto					X
20. Indicazione dei requisiti di partecipazione					X
21. Indicazione delle modalità di svolgimento del sopralluogo (qualora obbligatorio)					X
22. Indicazione di eventuali condizioni particolari di esecuzione (es.: clausola sociale)					X
23 Indicazione di eventuali opzioni di durata (esempio: ripetizione contratto, proroga tecnica, rinnovo)					X
24. Indicazione del contenuto delle buste tecnica ed economica					X
25. Indicazione dell'eventuale ausilio al RUP, da parte della commissione giudicatrice, per il procedimento di verifica delle offerte anomale					X
26 Indicazione del termine di presentazione delle offerte espresso in giorni					X

<sup>4</sup> Ad eccezione delle procedure aventi ad oggetto servizi di natura intellettuale e forniture senza posa in opera.

ATTIVITA'	SOGETTO COMPETENTE				
	Centro di Spesa/ Area richiedente <sup>1</sup>	Area competente (ARAP – AGE – CINFO)	Responsabile fase affidamento (se nominato)	Commissione giudicatrice	RUP ed eventuale supporto
27. Per le gare PNRR: indicazione dei criteri premiali e delle motivazioni dell'eventuale deroga alla quota del 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile e giovanile <sup>5</sup>					X
28. Indicazione della data presunta di decorrenza del servizio (se del caso)					X
29. Dichiarazione di assenza o di inidoneità del bene/servizio negli obbligatori strumenti di approvvigionamento delle centrali di committenza					X
30. Redazione del quadro economico, con i relativi conti di bilancio e dati contabili (cofog, obiettivi operativi)					X
31. Redazione del bando, del disciplinare, della modulistica e degli allegati		X			
32. Redazione della determina a contrarre		X			
33. Inserimento dei dati nella Piattaforma U-BUY		X			
34. Pubblicazione del bando e dei dati su Amministrazione trasparente		X			
35. Gestione richieste chiarimenti operatori economici		X	X		X
36. Designazione della commissione giudicatrice					X
37. Redazione del provvedimento di nomina commissione giudicatrice		X (a firma della D.G.)			
38. Apertura della documentazione amministrativa		X	X		X
39. Apertura delle offerte tecniche/economiche		X	X	X	
40. Valutazione delle offerte tecniche/economiche				X	
41. Ammissione ed esclusione concorrenti					X

<sup>5</sup> Vedi DPCM 07/12/2021 "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC".

ATTIVITA'	SOGGETTO COMPETENTE				
	Centro di Spesa/ Area richiedente <sup>1</sup>	Area competente (ARAP – AGE – CINFO)	Responsabile fase affidamento (se nominato)	Commissione giudicatrice	RUP ed eventuale supporto
42. Verifica dei requisiti		X	X		X
43. Gestione del soccorso istruttorio		X	X		X
44. Procedura verifica offerta anomala				X	X
45. Redazione del quadro economico post gara					X
46. Redazione del provvedimento di aggiudicazione		X			
47. Comunicazione di avvenuta aggiudicazione		X			
48. Redazione e stipula del contratto		X			
49. Redazione della comunicazione stipula del contratto		X			
50. Gestione della fase dell'esecuzione					X <sup>6</sup>

<sup>6</sup> Con il supporto, se del caso, di altre figure/strutture.