


## TAKEOUT – come trasferire i dati ad un altro indirizzo

1. Accedere con le proprie credenziali di posta istituzionale (*sorgente*) all'indirizzo <https://takeout.google.com/transfer>;
2. All'accesso verrà visualizzata la schermata seguente:

← Trasferisci i tuoi contenuti

**Trasferisci i tuoi contenuti**

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



---

**1. Inserisci un account di destinazione**

Inserisci l'Account Google in cui trasferire i contenuti.  
[Scopri di più](#)

Inserisci un indirizzo email

Non hai un Account Google? [Crea un account](#)

---

2. Verifica l'account di destinazione

---


3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire

3. Inserire l'indirizzo email (gmail) sul quale si vogliono trasferire i dati e cliccare sul pulsante **INVIA CODICE**:

← Trasferisci i tuoi contenuti

**Trasferisci i tuoi contenuti**

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



---

**1. Inserisci un account di destinazione**

Inserisci l'Account Google in cui trasferire i contenuti.  
[Scopri di più](#)

Inserisci un indirizzo email

Non hai un Account Google? [Crea un account](#)

---

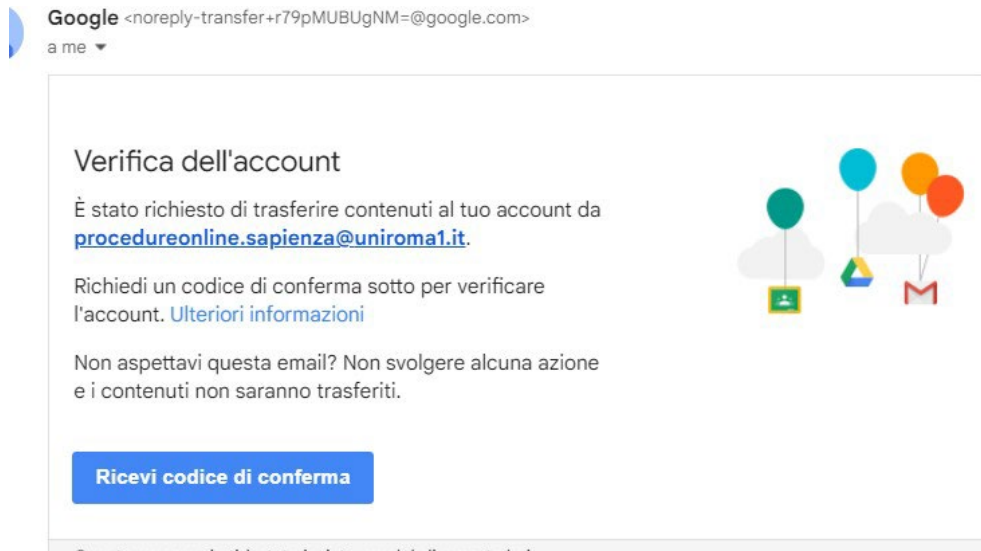
2. Verifica l'account di destinazione

---

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire



## 4. Sull'account indicato si riceverà un'email contenente il codice di conferma:



## 5. Copiare il codice ricevuto e inserirlo nel campo apposito per la verifica:

## ← Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google

✓ 1. Codice inviato all'indirizzo **uploadsites@uniroma1.it**

### 2. Verifica l'account di destinazione

Cerca un codice di conferma nel tuo indirizzo email **uploadsites@uniroma1.it** e inseriscilo qui. Potrebbero trascorrere alcuni minuti prima che l'email venga visualizzata nella tua Posta in arrivo. [Scopri di più](#)

Inserisci codice

\*\*\*\*\*

[VERIFICA](#) [INVIA NUOVAMENTE IL CODICE](#)

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire




6. Una volta verificata la validità del codice, è possibile effettuare il trasferimento, eventualmente selezionando ciò che si vuole trasferire:

## ← Trasferisci i tuoi contenuti

### Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google





✓ 1. Codice inviato all'indirizzo **uploadsites@uniroma1.it**

✓ 2. Account verificato

### 3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire


Scegli i contenuti da copiare e trasferire nell'altro account. Le persone con cui hai condiviso dei file avranno ancora accesso agli originali. [Scopri di più](#)







**Proceduronline Sapienza**  
proceduronline.sapienza@uniro...

→



**Servizio Uploadsites**  
uploadsites@uniroma1.it

Prodotto	Dettagli	
 Drive	File di tua proprietà e file delle sezioni Il mio Drive e Condivisi con me	<input checked="" type="checkbox"/>
 Gmail	Tutti i messaggi	<input checked="" type="checkbox"/>

Copia e trasferisci nell'account **uploadsites@uniroma1.it** [Modifica](#)

**AVVIA TRASFERIMENTO**