



TAKEOUT – come trasferire i dati ad un altro indirizzo

1. Accedere con le proprie credenziali di posta istituzionale (*sorgente*) all'indirizzo <https://takeout.google.com/transfer>;
2. All'accesso verrà visualizzata la schermata seguente:

← Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



1. Inserisci un account di destinazione

Inserisci l'Account Google in cui trasferire i contenuti.
Scopri di più 

Inserisci un indirizzo email

Non hai un Account Google? Crea un account 

INVIA CODICE

2. Verifica l'account di destinazione

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire

3. Inserire l'indirizzo email (gmail) sul quale si vogliono trasferire i dati e cliccare sul pulsante **INVIA CODICE**:

← Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



1. Inserisci un account di destinazione

Inserisci l'Account Google in cui trasferire i contenuti.
Scopri di più 

Inserisci un indirizzo email

Non hai un Account Google? Crea un account 

INVIA CODICE

2. Verifica l'account di destinazione

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire



4. Sull'account indicato si riceverà un'email contenente il codice di conferma:

Google <noreply-transfer+r79pMUBUgNM=@google.com>
a me ▾

Verifica dell'account

È stato richiesto di trasferire contenuti al tuo account da procedureonline.sapienza@uniroma1.it.

Richiedi un codice di conferma sotto per verificare l'account. [Ulteriori informazioni](#)

Non aspettavi questa email? Non svolgere alcuna azione e i contenuti non saranno trasferiti.

Ricevi codice di conferma



5. Copiare il codice ricevuto e inserirlo nel campo apposito per la verifica:

← Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



✓ 1. Codice inviato all'indirizzo uploadsites@uniroma1.it

2. Verifica l'account di destinazione

Cerca un codice di conferma nel tuo indirizzo email uploadsites@uniroma1.it e inseriscilo qui. Potrebbero trascorrere alcuni minuti prima che l'email venga visualizzata nella tua Posta in arrivo.
[Scopri di più](#)

Inserisci codice

→

VERIFICA **INVIA NUOVAMENTE IL CODICE**

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire



6. Una volta verificata la validità del codice, è possibile effettuare il trasferimento, eventualmente selezionando ciò che si vuole trasferire:

← Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci i tuoi contenuti

Copia e trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google



✓ 1. Codice inviato all'indirizzo uploadsites@uniroma1.it

✓ 2. Account verificato

3. Seleziona i contenuti da copiare e trasferire

Scegli i contenuti da copiare e trasferire nell'altro account. Le persone con cui hai condiviso dei file avranno ancora accesso agli originali. [Scopri di più](#)



Procedureonline Sapienza → **Servizio Uploadsites**

procedureonline.sapienza@uni... uploadsites@uniroma1.it

Prodotto	Dettagli
Drive	File di tua proprietà e file delle sezioni Il mio Drive e Condivisi con me
Gmail	Tutti i messaggi

Copia e traeferisci nell'a ccount uploadsites@uniroma1.it [Modifica](#)

AVVIA TRASFERIMENTO