**Allegato 1– Template Sapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS**

**Scheda di monitoraggio Annuale del CdS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione del CdS** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **Codicione** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **Ateneo** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **Statale o non statale** | □ Statale | □ Non statale | | | | |
| **Tipo di Ateneo** | □ Tradizionale | | □ | Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza | | |
| **Area geografica** | □ Nord-est | | | □ Nord-ovest | □ Centro | □ Sud e Isole |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classe di laurea** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Sede** |  | | | | | | | |
| **Dipartimento** |  | | | | | | | |
| **Facoltà** |  | | | | | | | |
| **Anno di Attivazione** |  | | | | | | | |
| **Tipo** | □ L | | □ LMCU | | | □ LM | | |
| **Erogazione** | □ Convenzionale | □ Mista | | □ | Prevalentemente a distanza | | □ | Integralmente a distanza |
| **Durata normale** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Commissione di**  **Gestione AQ (CGAQ)** | *Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (componenti della CGAQ e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*  Componenti obbligatori  Prof.ssa/Prof. …………………………… (Responsabile del CdS[[1]](#footnote-1))  Prof.ssa/Prof …………………………….. (Responsabile della Scheda di Monitoraggio)  Sig.ra/Sig. ………….............................. (Rappresentante gli studenti[[2]](#footnote-2))  Altri componenti  Prof.ssa / Prof. …………………………. (Eventuale altro/i Docente del Cds)  Dr.ssa / Dr. ……………………………… (Tecnico Amministrativo con funzione)[[3]](#footnote-3)  Il Commissione di Gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale,  il/i giorno/i: …………….. ………………… ……………  Oggetti della discussione: ………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | |
| **Sintesi dell’esito della discussione dall’Organo Collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:** | …………………………………………………………………………………………………………………………………………  *(se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.* | | | | | | | |

**1. COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE**

|  |
| --- |
| *Attraverso gli indicatori cruscotto ANVUR analizzare lo stato generale di salute del CdS, tenendo conto dell’evoluzione nell’ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell’area geografica.* ***Commentare obbligatoriamente gli indicatori che evidenziano valori e andamenti critici, oltre ai seguenti indicatori:***  **Indicatori di numerosità:**  Immatricolati puri \*\* (L; LMCU) / Se Laurea Magistrale, Iscritti per la prima volta a LM  Iscritti (L; LMCU; LM)  **Attrattività**  iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni\* [solo L, LMCU]  iC04 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo\* [solo per i CdS LM]  **Crediti maturati:**  iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.s.  iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire\*\*  iC15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno\*\* e iC15 bis (almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno)  iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno\*\* e iC16 bis (almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno)  **Regolarità carriere**  iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio\*\*  iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso\*\*  iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio\*\*  iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso\*\*  **Abbandoni e passaggi ad altro CdS**  iC23 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo\*\*  iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni\*\*  **Internazionalizzazione**  iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso\*  iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all’estero\*  iC12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all’estero\*  **Soddisfazione e occupabilità (dati fonte AlmaLaurea, reperibili dal quadro C2 in SUA\_CdS)**  iC25 Proporzione di laureanti complessivamente soddisfatti del CdS (*Indagine Profilo Laureati – Parte 7: Giudizi sull’esperienza universitaria)*  iC26 [Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)](https://ateneo.cineca.it/pro3/report/prt_indicatori1618.php?SESSION=xh5EKLaGwGToMjUOZONpNYwM3UiyJOeO&parte=32&area=A_A&anno=2017&indicatore=A_A_4&obiettivo=A&azione=A_A&id_sersel=1005) (*Indagine Condizione occupazionale laureati a 1 anno)*  *\*Immatricolati per la prima volta in Ateneo - \*\*Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario* |

2. **AZIONI MIGLIORATIVE DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI**

*Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate* ***dal CdS nella precedente Sezione 1 e/o dalla Commissione Paritetica nella sua relazione******risolvibili a livello di CdS****. Eventuali azioni di miglioramento risolvibili a livello di struttura didattica o di Ateneo vanno indicate nella Sezione 3.*

*Indicare la denominazione dell’indicatore critico (o degli indicatori), l’azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, l’indicatore per misurarne l’efficacia, ecc.*

*Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna azione proposta*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n./SMA-2018:** *(titolo e descrizion*e) |
| **Indicatore/i di riferimento del Cruscotto ANVUR** | *Riportare l’indicatore o gli indicatori di riferimento del Cruscotto ANVUR caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un’azione correttiva* |
| **Problema da risolvere Area da migliorare** | *Descrivere il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Indicatore di riferimento** | *Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

3. **CRITICITA’ NON RISOLVIBILI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO**

*Segnalare eventuali criticità che possono essere risolte a livello di struttura didattica (Dipartimento/Facoltà) o di Ateneo, delimitandole e definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni. Si raccomanda di non stilare dei meri "cahiers de doleance” ovvero degli elenchi di rimostranze.*

**3.1 Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo dalla struttura didattica (Dipartimento/Facoltà)**

|  |
| --- |
|  |

**3.2 Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo a livello di Ateneo**

|  |
| --- |
|  |

4. **ESCLUSIVAMENTE PER I 15 CDS SELEZIONATI DALL’ANVUR PER LA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO**

COMMENTO SINTETICO DEL CONFRONTO DIRETTO, SULLA BASE DEGLI INDICATORI PRESENTI IN <https://cruscottoanvur.cineca.it/>, CON UNO O PIÙ CORSI DI STUDIO APPARTENENTI ALLA MEDESIMA CLASSE CHE, PER COERENZA DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEL PROGETTO FORMATIVO E/O PERCHÉ IN COMPETIZIONE DIRETTA SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO, RAPPRESENTANO IL NATURALE RIFERIMENTO

|  |
| --- |
|  |

1. Per Sapienza il responsabile dell’organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d’Area, Consiglio d’Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Facoltà. [↑](#footnote-ref-1)
2. Importante che non faccia parte anche delle Commissioni Paritetiche docenti/studenti [↑](#footnote-ref-2)
3. Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente), del Referente della Didattica o di altro personale TA di supporto all’attività didattica [↑](#footnote-ref-3)