Settore Dottorato di Ricerca (Ph.D. Office)
Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio
Sapienza Università di Roma

http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/dottorati

ufficio.dottorato@uniroma.1.it

CORSI DI DOTTORATO 38° CICLO

Bando di concorso 2022-2023

PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL DOTTORATO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

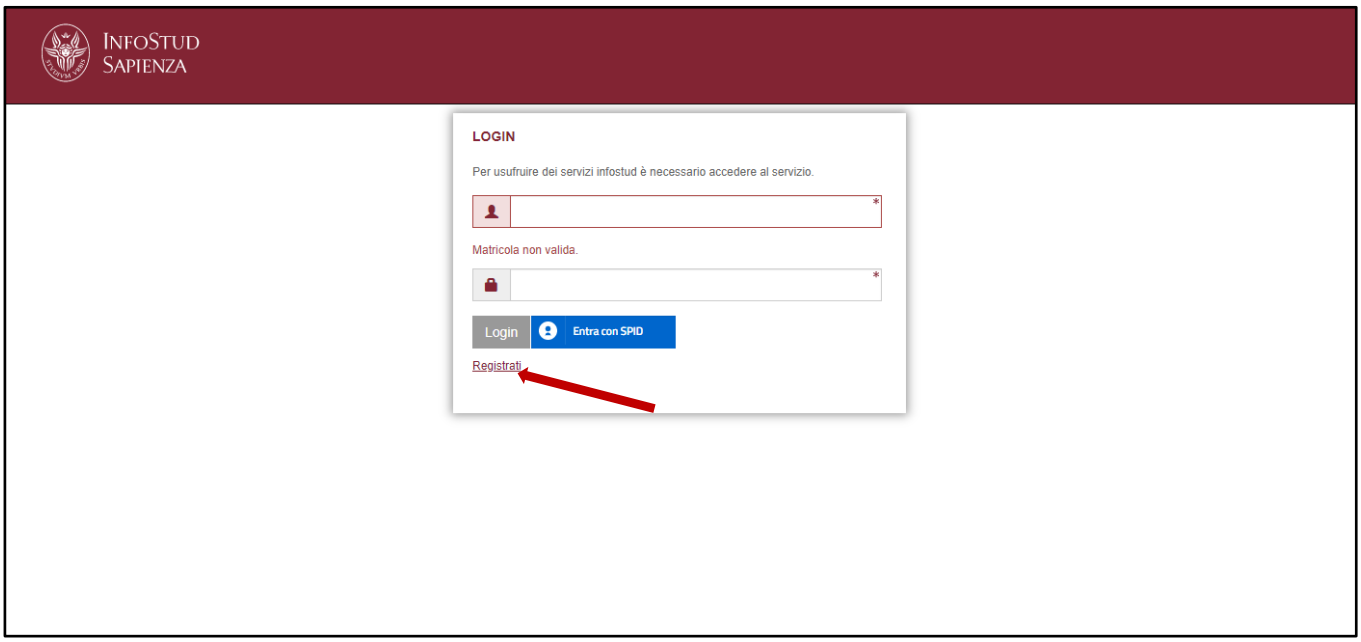
Sommario

1. ACCEDI AD INFOSTUD 3
2. CLICCA SU DOTTORATI 4
3. SELEZIONA IL TITOLO O LA CARRIERA 4
4. VERIFICA E CONFERMA I DATI INSERITI 5
5. PRESENTA UNA NUOVA DOMANDA 6
6. SELEZIONA IL CORSO DI DOTTORATO 6
7. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA 6
8. COMPLETA LA DOMANDA 7
9. MODALITA' DI AMMISSIONE AL BANDO 7
10. INSERISCI LA DOMANDA 8
11. PAGA IL CONTRIBUTO 8
12. RIEPILOGO STATO DOMANDE 12

1. ACCEDI AD INFOSTUD

Accedi alla pagina https://www.studenti.uniroma1.it/phoenix/#/login con matricola e password.

Se non disponi dei codici di accesso, prima clicca su **Registrati**.

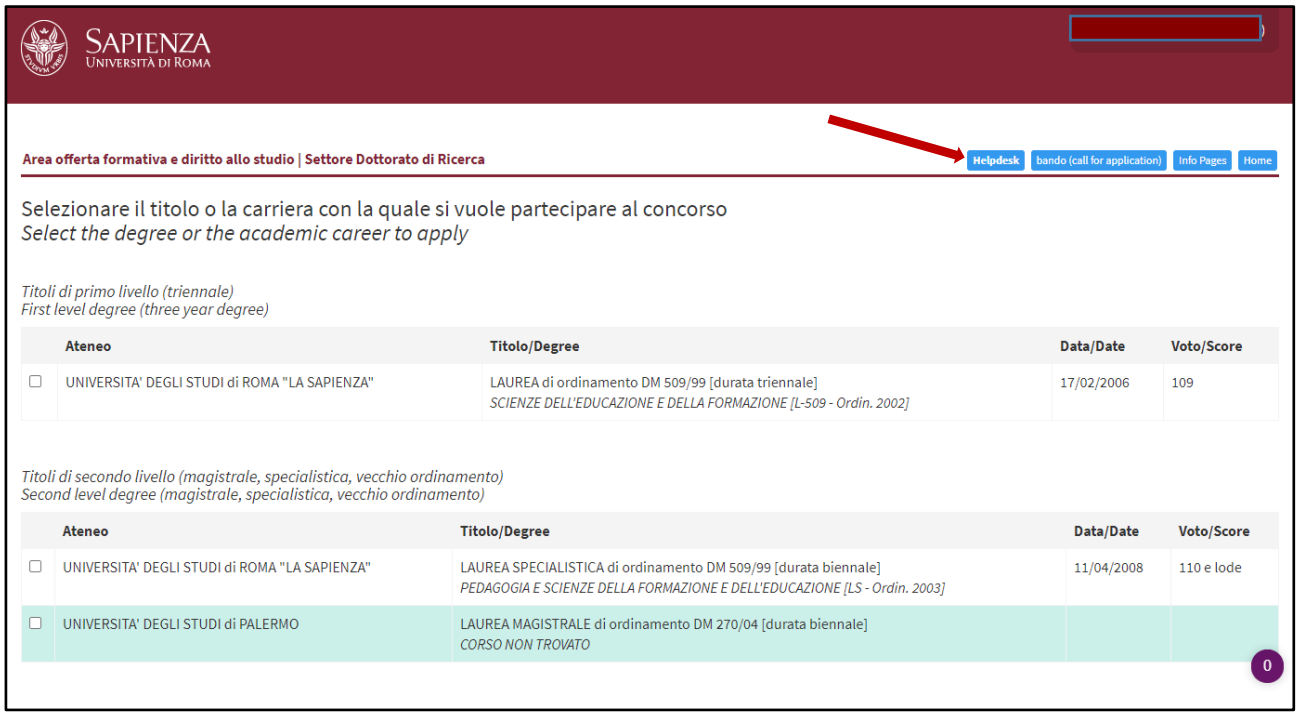


2. CLICCA SU DOTTORATI

3. SELEZIONA IL TITOLO O LA CARRIERA

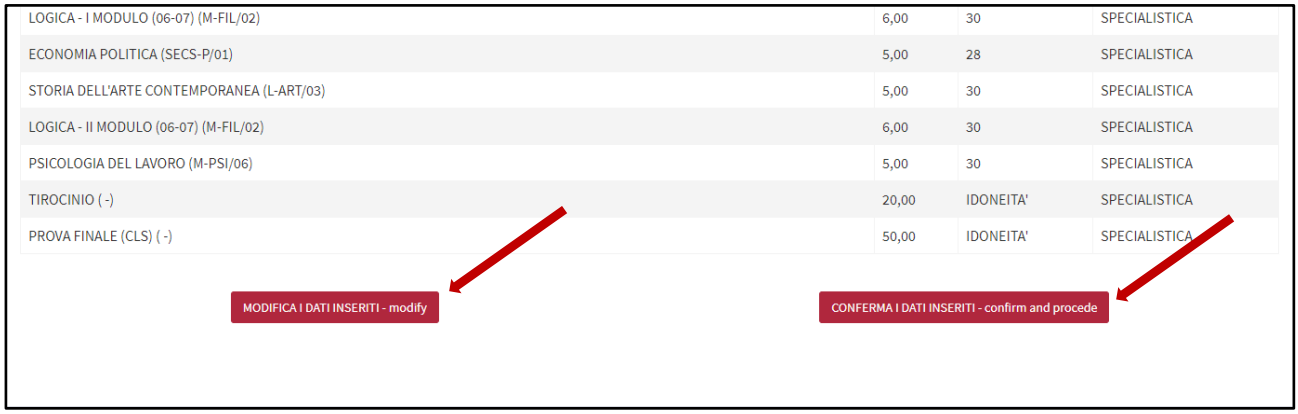
Seleziona il titolo o la carriera con il quale vuoi partecipare al concorso.

N.B. Su ogni schermata dell'applicazione è disponibile il pulsante <u>Helpdesk</u> che consente di contattare via email l'assistenza informatica.



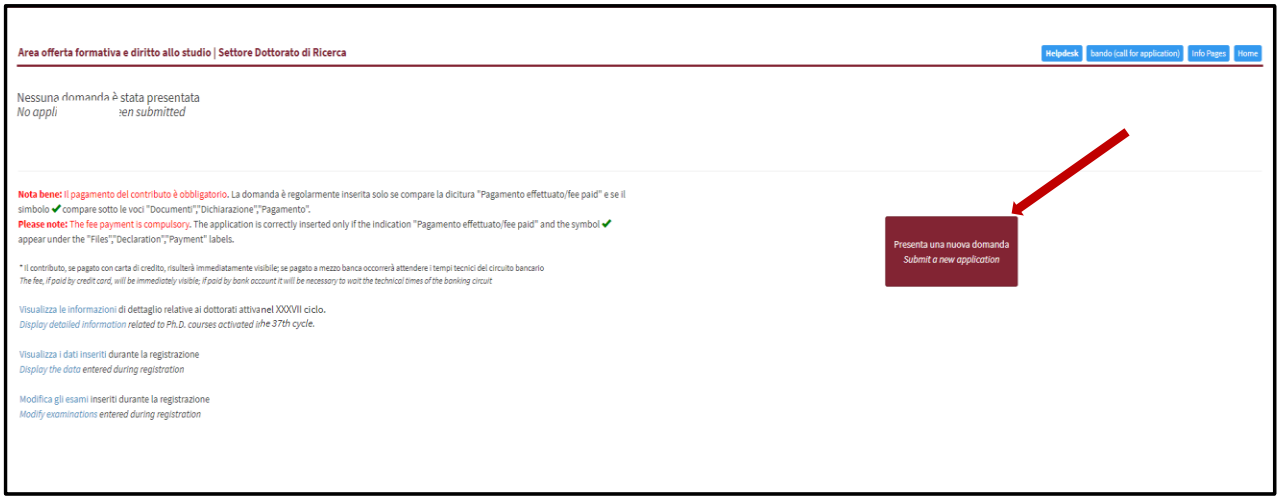
4. VERIFICA E CONFERMA I DATI INSERITI

Verifica il riepilogo dei dati inseriti e confermali cliccando su **Conferma i dati inseriti,** altrimenti premi **Modifica i dati inseriti.**



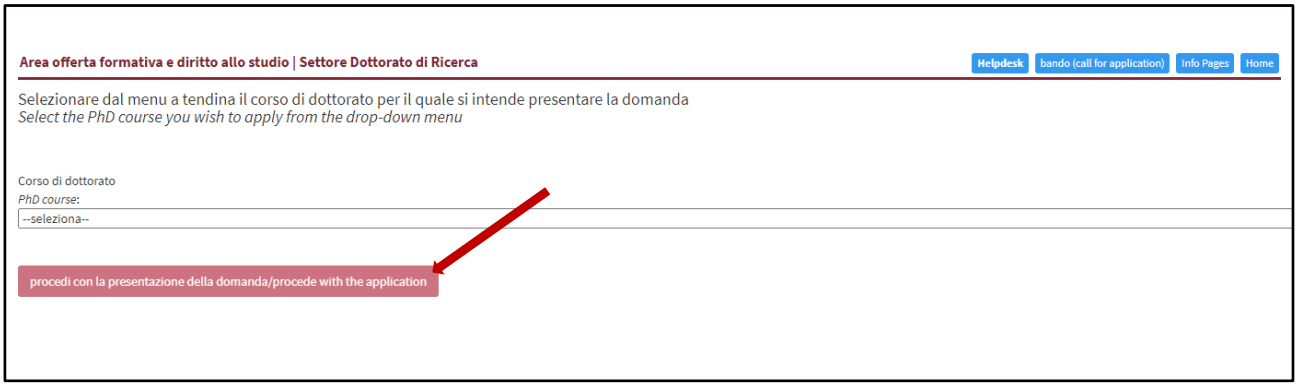
5. PRESENTA UNA NUOVA DOMANDA

Clicca su **Presenta una nuova domanda** per avviare la compilazione della domanda.



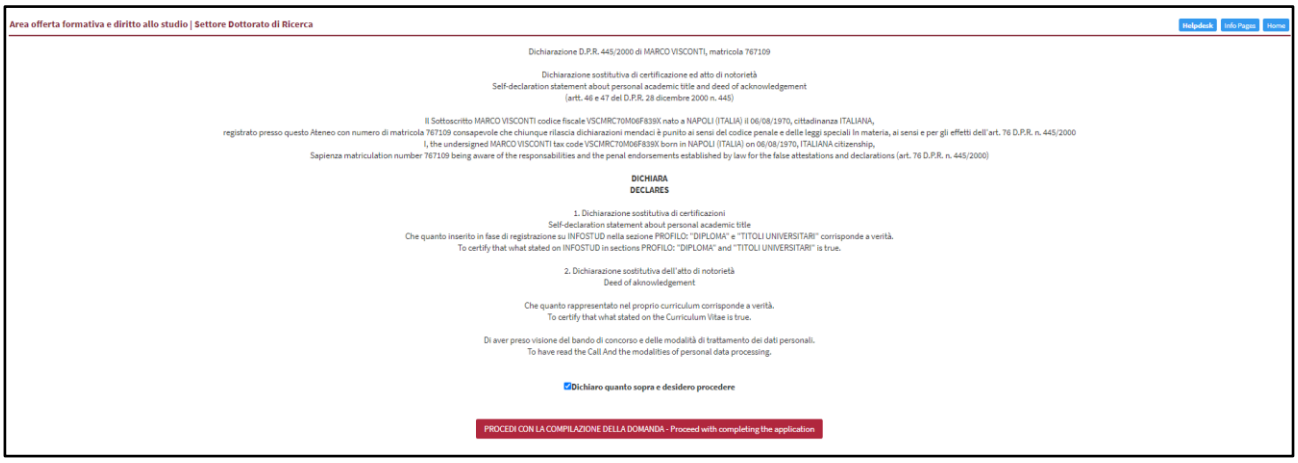
6. SELEZIONA IL CORSO DI DOTTORATO

Seleziona il corso di dottorato per il quale desideri presentare la domanda e clicca su **Procedi con la presentazione della domanda.**



7. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

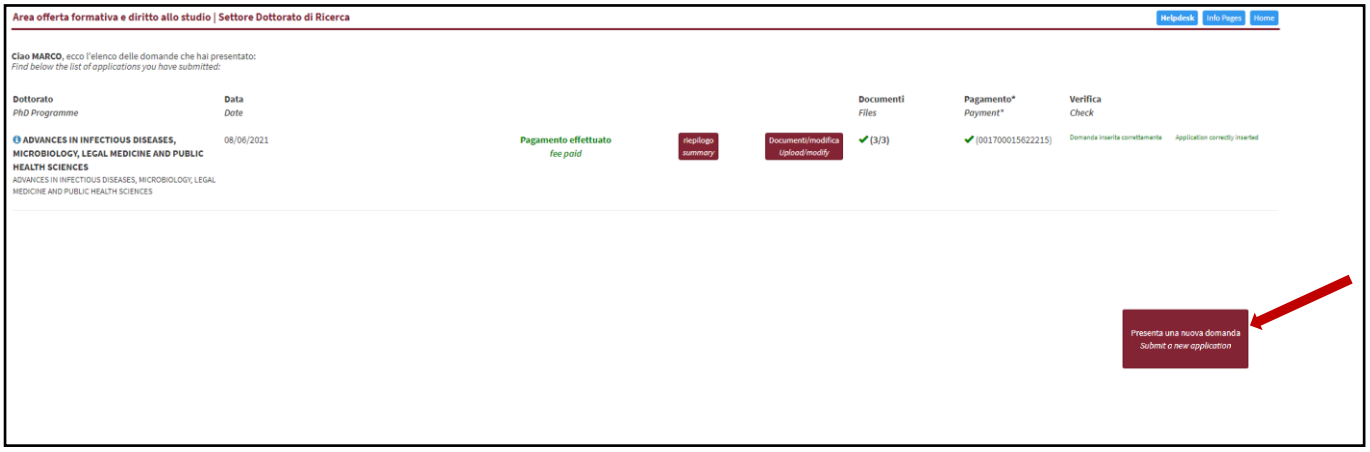
Nella pagina verificare le informazioni, spuntare la voce **Dichiaro quanto sopra e desidero procedere** e infine cliccare su **Procedi con la compilazione della domanda**.



8. COMPLETA LA DOMANDA

A destra della pagina sono presenti 2 campi: **Documenti** e **Pagamento**. Affinché la domanda sia regolarmente inserita e quindi valida, è necessario che in corrispondenza di tutte e 2 le voci compaia il simbolo di spunta ✓.

Per completare la sezione **Documenti** cliccare su **Completa la domanda (vedi punto 8)**; per completare la sezione Pagamento cliccare su **Paga il contributo (vedi punto 9)**. Le due operazioni possono essere eseguite nell'ordine desiderato. E' tuttavia essenziale che vengano eseguite entrambe entro i termini previsti dal bando e quindi alla scadenza dello stesso siano presenti tutti e 2 i segni di spunta ✓.



9. MODALITA' DI AMMISSIONE AL BANDO

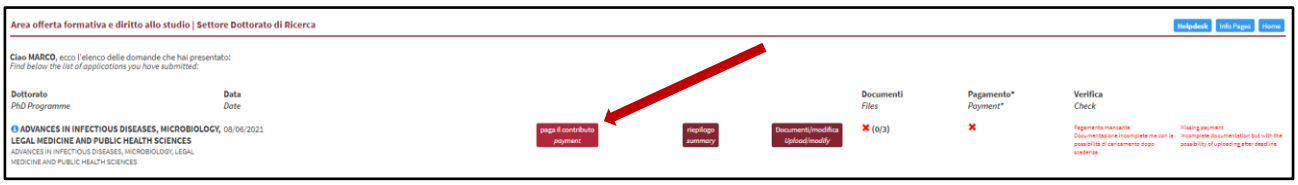
Dopo aver inserito le informazioni eventualmente richieste, selezionare la modalità di partecipazione al bando tra quelle previste (oppure scegliere la voce "**Nessuna delle tipologie elencate**"), quindi cliccare su **Conferma questa opzione** e procedere con la compilazione della domanda.

10. INSERISCI LA DOMANDA

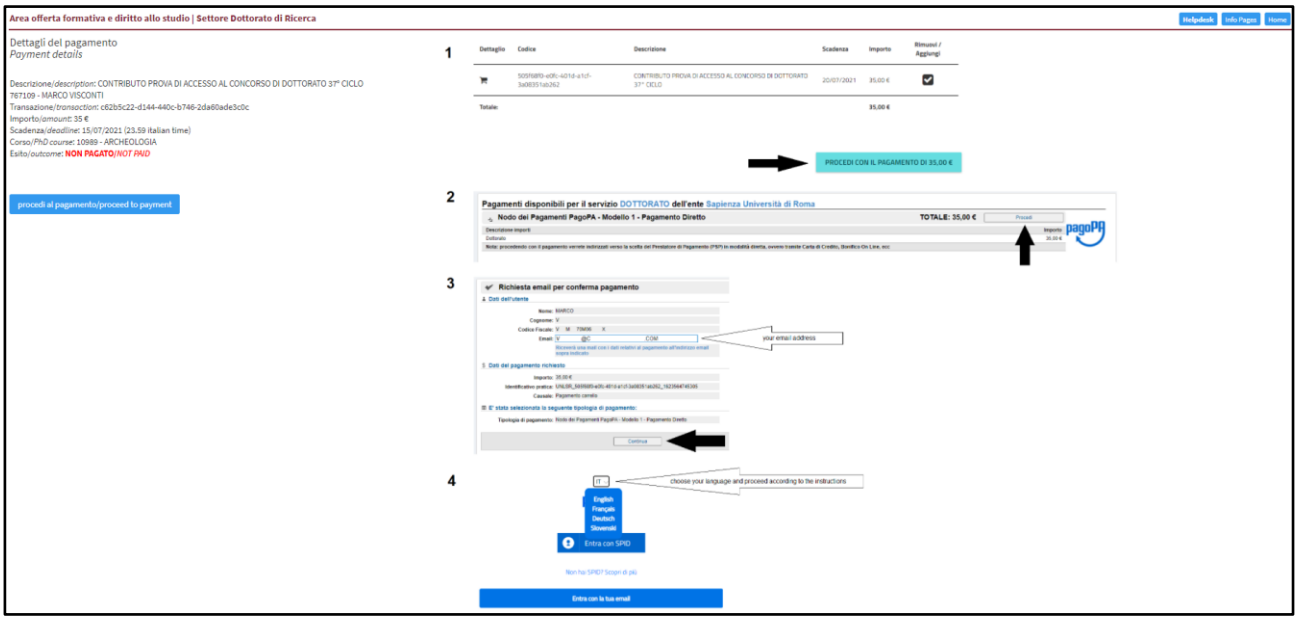
Al termine di tutte le pagine dedicate alla compilazione della domanda, è presente un pulsante per il suo inserimento. Clicca su **Inserisci la domanda** (è possibile inserire la domanda anche se tutti i files obbligatori non sono stati caricati, sarà possibile accedere alla pagina di upload fino alla data di scadenza del bando). Il sistema invierà una mail di conferma sull'indirizzo specificato nella registrazione.

11. PAGA IL CONTRIBUTO

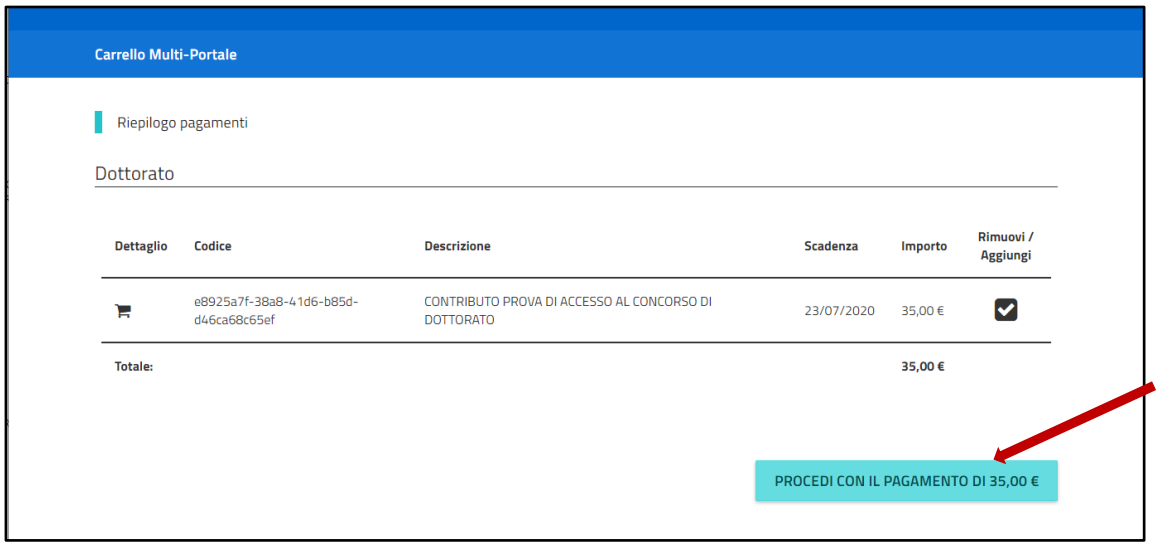
Dalla schermata sotto riportata clicca su **Paga il contributo**



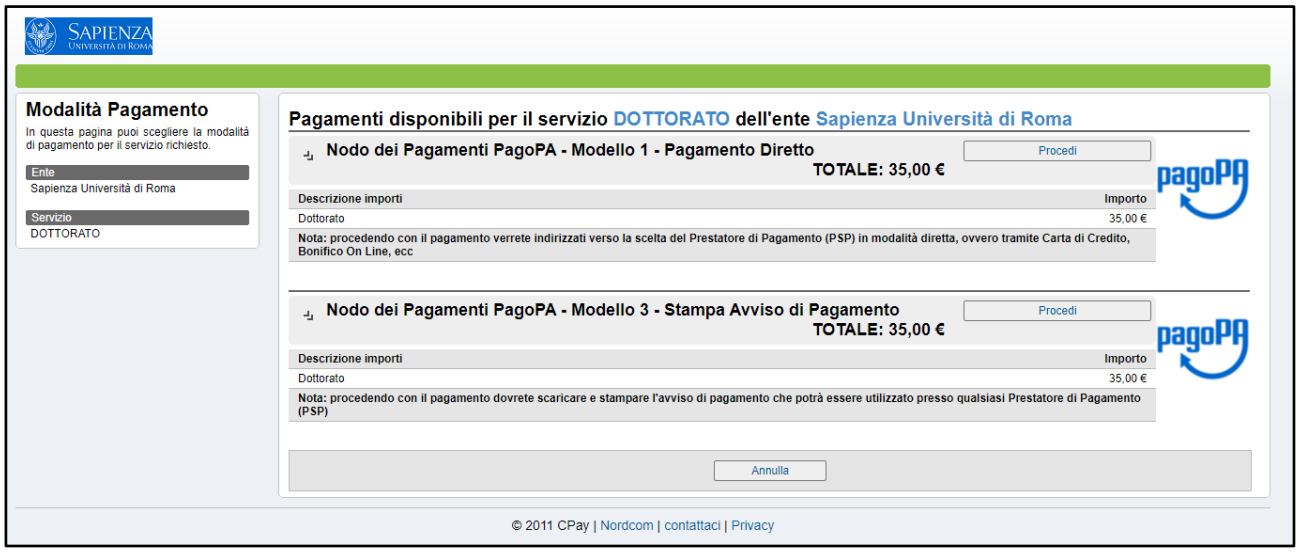
e segui le istruzioni presenti sulla pagina.



Dal **carrello Multi-Portale** clicca su **Procedi con il pagamento di 35,00 €.**

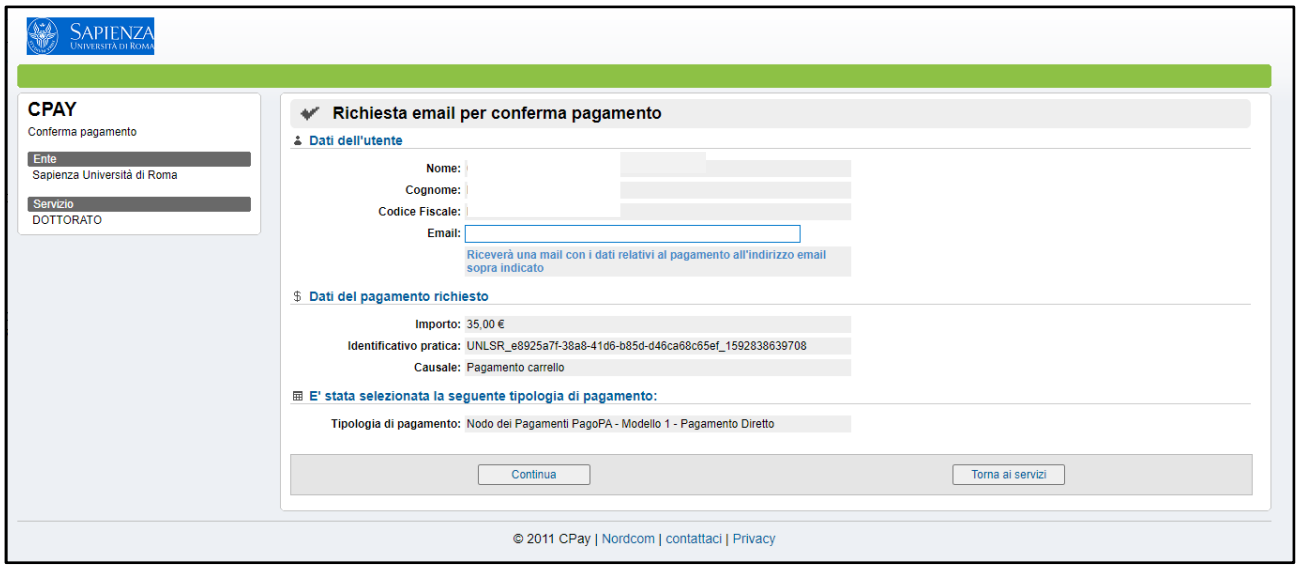


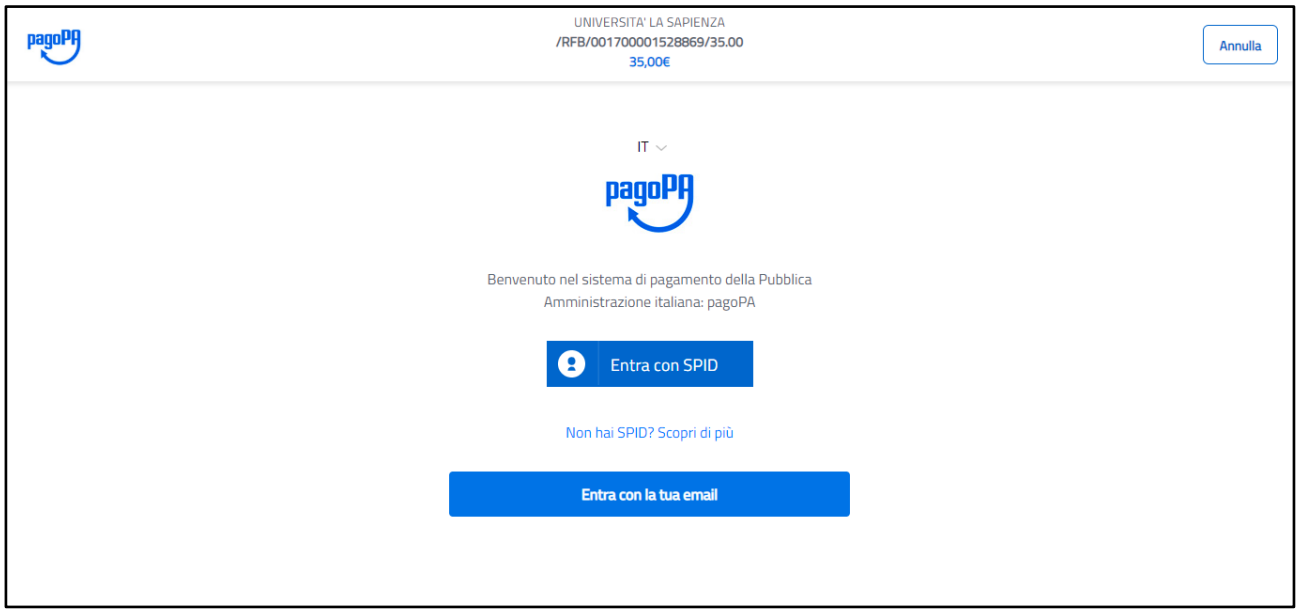
La schermata propone due modalità di pagamento: la prima per effettuare un pagamento diretto, la seconda per scaricare l'avviso di pagamento che può essere utilizzato presso qualsiasi prestatore di pagamento.

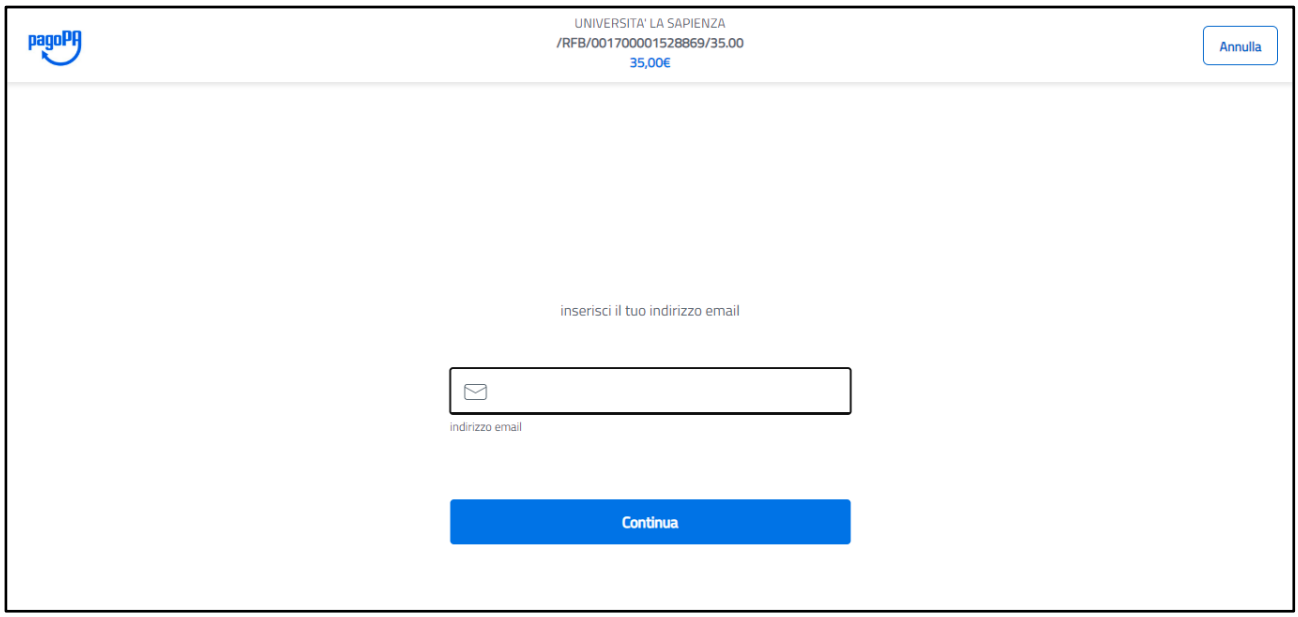


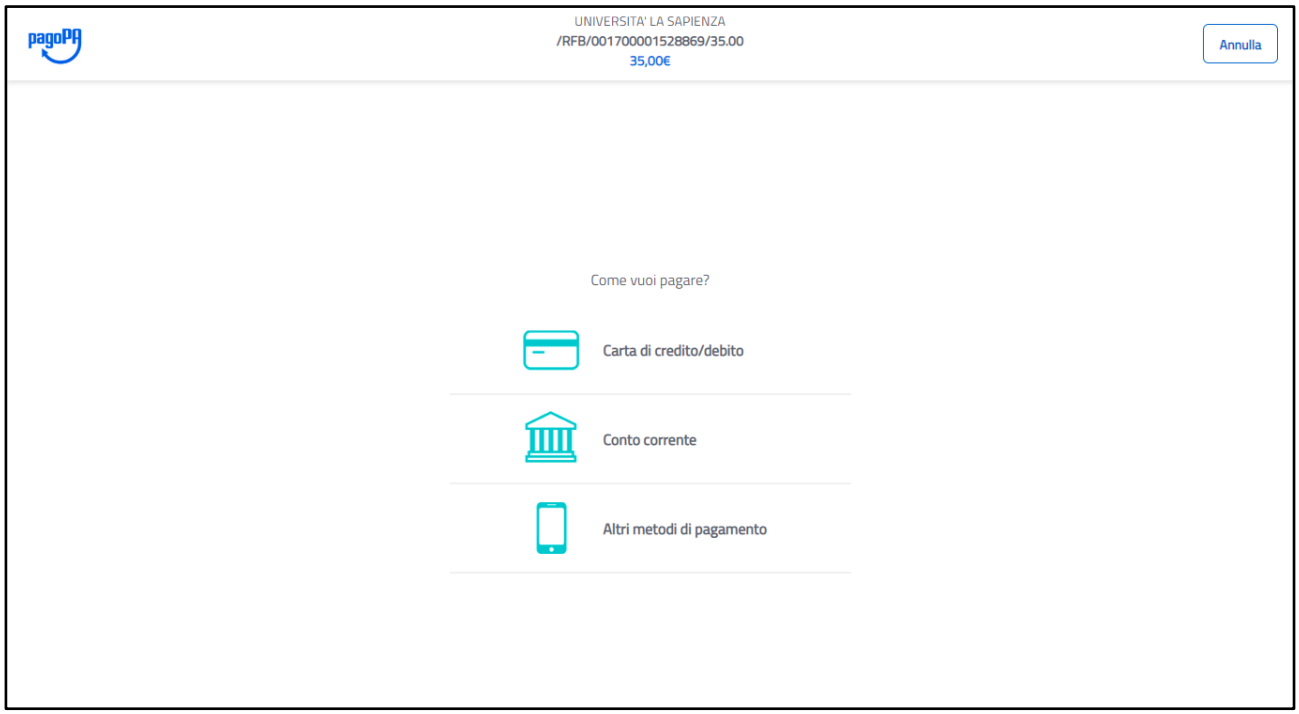
<u>ATTENZIONE</u>: si consiglia il pagamento del contributo con carta di credito: infatti in questo modo l'operazione risulterà immediatamente visibile. In caso di pagamento a mezzo banca occorrerà attendere i tempi tecnici del circuito bancario.

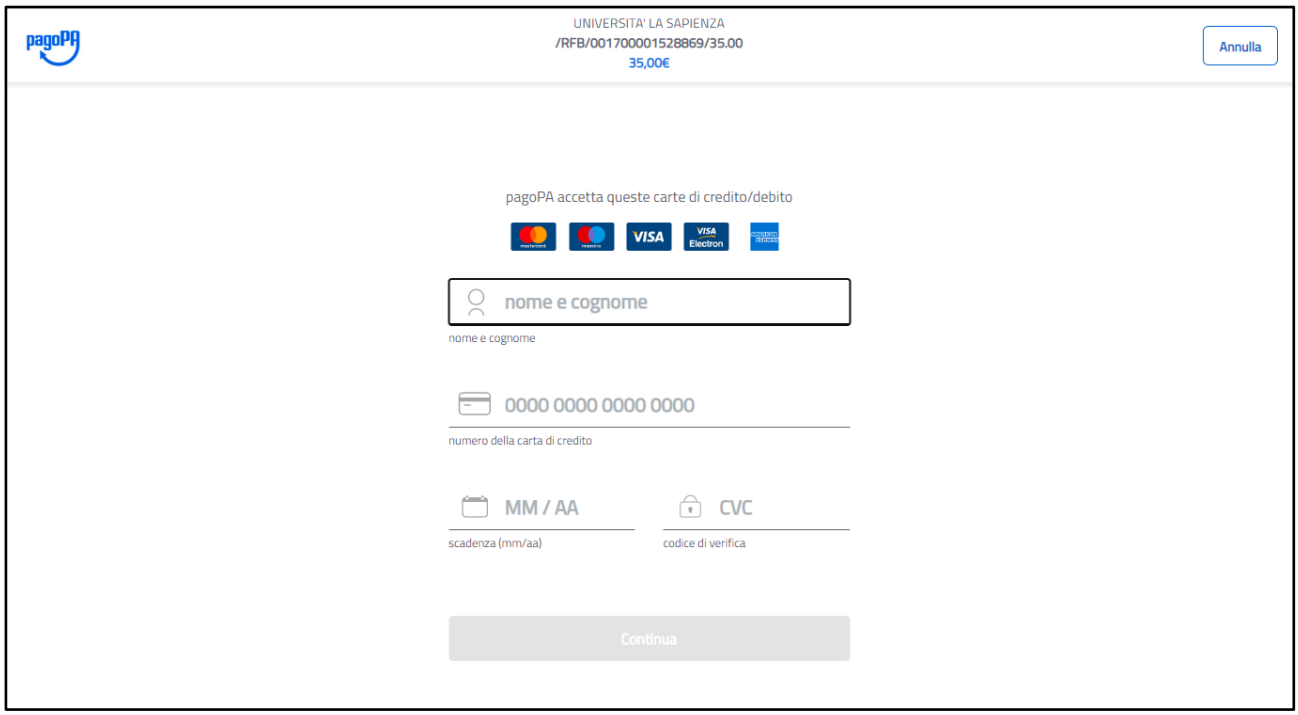
Segui le istruzioni delle schermate seguenti:




pagoPA
UNIVERSITA' LA SAPIENZA
/RFB/001700001528869/35.00
35,00€
Annulla
IT
pagoPA
Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA
Entra con SPID
Non hai SPID? Scopri di più
Entra con la tua email

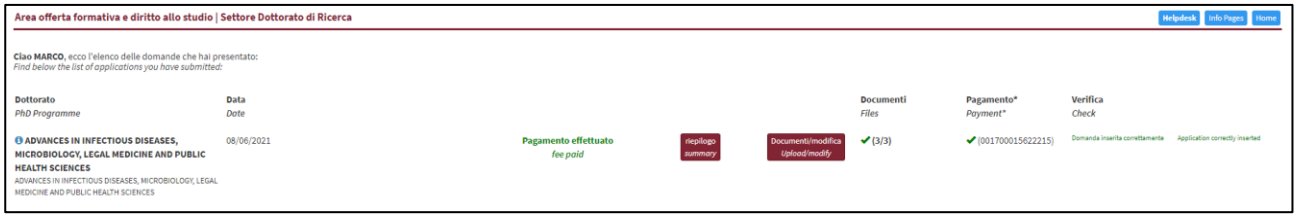

pagoPA
UNIVERSITA' LA SAPIENZA
/RFB/001700001528869/35.00
35,00€
Annulla
inserisci il tuo indirizzo email
indirizzo email
Continua





12. RIEPILOGO STATO DOMANDE

Nella pagina seguente, dove sono elencate tutte le domande presentate, accanto al nome di ciascun dottorato sono presenti 3 bottoni e 2 segni di spunta



I bottoni:

- **Paga il contributo/Pagamento effettuato**: consente di accedere alla sezione dedicata al pagamento dell'importo previsto per la partecipazione al concorso o di avere conferma dell'avvenuto pagamento
- **riepilogo**: consente di visualizzare un riepilogo dei dati inseriti
- **Documenti/modifica**: consente di accedere all'area di caricamento dei documenti che potranno essere inseriti fino alla data di scadenza del bando o anche oltre, se previsto dalla procedura concorsuale del singolo corso
- **concorso**: visualizza le specifiche concorsuali

Campi di verifica:

- **Documenti**: il numero indica quanti documenti obbligatori sono stati caricati rispetto al numero dei documenti richiesti. Il segno di spunta indica che la sezione documenti è completa
- **Pagamento**: il segno di spunta indica che il pagamento del bollettino associato alla specifica domanda risulta acquisito dall'Amministrazione.
- **Verifica**: consente di controllare lo stato di presentazione della domanda.

Se compaiono i due segni di spunta la domanda risulta inserita correttamente e la procedura CONCLUSA.