

## Vademecum per l'attivazione e il monitoraggio di Accordi di Terza Missione

Per facilitare l'attivazione di Accordi istituzionali di Terza Missione che prevedono l'utilizzo del format approvato dagli Organi Accademici [OO.CC.] di Ateneo, il Settore Accordi e partenariati per la Terza Missione ha predisposto un form di google da compilare con i dati più significativi utili alla procedura.

Il form è disponibile al seguente link: <https://forms.gle/HXT4hXYA2GWer5jUA>

Qualora l'Accordo di Terza Missione che si intende sottoscrivere si discosti significativamente dal format approvato, esso dovrà essere sottoposto all'approvazione degli OO.CC. di Ateneo, per il tramite del Settore.

In ogni caso, l'individuazione e la nomina del Referente Sapienza sono di competenza della Rettrice.

Il Referente designato da Sapienza dovrà garantire il corretto monitoraggio delle attività oggetto dell'Accordo e informare il Settore di ogni relativo e pertinente aggiornamento.

Il Referente dovrà, altresì, fornire ad ARTEM - Settore Accordi e partenariati per la Terza Missione, una relazione annuale dell'attività svolta e dei risultati raggiunti nell'ambito dell'Accordo.

Entro tre mesi dalla scadenza, il referente dovrà far pervenire ad ARTEM motivata proposta di rinnovo, accompagnata da apposita relazione sui risultati raggiunti.

**Per gli Accordi che comporteranno oneri o impegni onerosi da parte di Sapienza ovvero utilizzazione di spazi di Ateneo, o nel caso in cui il cui testo presenti divergenze significative rispetto al format approvato, si procederà con la richiesta di approvazione agli OO.CC. di Ateneo.**

Se previsti, i testi degli Accordi Attuativi saranno redatti in coerente sviluppo dell'Accordo di riferimento e dovranno essere sottoscritti dal Direttore o dal Preside della struttura di afferenza del proponente.

Tali Accordi dovranno essere registrati e protocollati, dalla Segreteria amministrativa del Dipartimento di riferimento e non oltre 30 giorni dalla stipula da parte di tutte le Parti, sul sistema di gestione documentale Titulus nell'apposito repertorio "contratti e convenzioni", inserendo la Direttrice di ARTEM in copia conoscenza.

Il Settore supporterà e monitorerà la stipula di tali Accordi.