



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prove di ingresso alle Facoltà

A.A. 2018-2019

Vademecum per gli studenti con disabilità

Sommario

- 1. Come ISCRIVERSI su INFOSTUD**
- 2. Come CONSULTARE I BANDI dei Corsi di Laurea**
- 3. Come INSERIRE la DISABILITA' su INFOSTUD**
- 4. Come RICHIEDERE I SUPPORTI e come STAMPARE IL BOLLETTINO per le Prove di Accesso**
- 5. Come IMMATRICOLARSI dopo il superamento di una Prova di Accesso**
- 6. Come IMMATRICOLARSI ad un Corso di Laurea con PIVC (Prova di Ingresso per la Verifica delle Conoscenze)**
- 7. Come INSERIRE L'ESENZIONE su INFOSTUD**
- 8. Come INSERIRE L'ISEE su INFOSTUD**
- 9. Cosa fare se possiedi UNA CERTIFICAZIONE di DISABILITA' e di DSA**
- 10. Cosa fare se hai bisogno di ORIENTAMENTO IN ENTRATA**

1. Come ISCRIVERSI su INFOSTUD

- Entra nel sito dell'Università Sapienza nella sezione studenti al link:
<https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
- Sulla destra troverai INFOSTUD 2.0, clicca sul link "Registrati" che trovi sotto il login e inserisci i tuoi dati.
- Al termine della procedura ti verrà rilasciata una matricola alla quale dovrai associare una password da te scelta e da memorizzare.
- N.B. Se negli anni passati ti sei già registrato su INFOSTUD, la matricola e la password sono le stesse in tuo possesso. Se non ricordi i dati clicca su "recupero password"

2. Come CONSULTARE I BANDI dei Corsi di Laurea

- Entra nel sito dell'Università Sapienza nella sezione studenti al link:
<https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
- Clicca nel riquadro "catalogo dei corsi"
(link: <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>)
- Inserisci, nei menù presenti, i riferimenti al corso di laurea al quale vuoi iscriverti
(N.B. non è necessario compilare tutti i campi!)
- Clicca su "Trova corsi" e apri la pagina del Corso di Laurea scelto.
- Apri il quadrato rosso "Iscriversi" e consulta il bando

3. Come INSERIRE la DISABILITA' su INFOSTUD

- Accedi con matricola e password su INFOSTUD 2.0
- Clicca sulla voce "Profilo", in alto a destra
- Sulla colonna che appare sulla sinistra clicca sulla voce "Disabilità o DSA"

- Clicca su “Aggiorna disabilità” e seleziona la tua disabilità in base alla certificazione
- Clicca su “AGGIORNA”.

4. Come RICHIEDERE I SUPPORTI e come STAMPARE IL BOLLETTINO per le Prove di Accesso

Per poter richiedere i supporti per le prove di accesso devi essere in possesso di una **certificazione di invalidità pari o superiore al 66% o di handicap riconosciuto ai sensi della legge 104/92.**

ATTENZIONE: I supporti per le Prove di Accesso devono essere richiesti su INFOSTUD **prima della stampa del bollettino per la prova**

- Inserisci matricola e password su INFOSTUD 2.0 (se non sei registrato, segui le procedure che trovi alla voce 1 Come iscriversi su INFOSTUD 2.0).
- Inserisci la tua disabilità (vedi la voce 3 - Come INSERIRE la DISABILITA' su INFOSTUD 2.0)
- Clicca su “Bollettini - Corsi di laurea - Accesso ai corsi”
- Inserisci il CODICE PROVA, che trovi sul bando (vedi la voce 2 - Come consultare i bandi dei Corsi di Laurea)
- Richiedi i supporti cliccando nel riquadro “Richiedi supporti” che trovi in basso
- Inserisci i supporti richiesti e clicca su “Aggiorna”
- Clicca su “STAMPA” per generare il bollettino da pagare ENTRO LA DATA PREVISTA DAL BANDO.

ATTENZIONE: dopo aver stampato e pagato il bollettino, per completare la richiesta dei supporti, DEVI inviare per mail a supportidisabilidsa@uniroma1.it la tua certificazione e la copia del tuo documento d'identità.

5. Come IMMATRICOLARSI dopo il superamento di una Prova di Accesso

Se hai superato una prova di accesso devi effettuare l'immatricolazione su INFOSTUD **ENTRO E NON OLTRE LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO**

(per consultare i bandi vedi la voce 2 Come CONSULTARE I BANDI dei Corsi di Laurea).

- Accedi su INFOSTUD con matricola e password
- Inserisci la tua disabilità (per inserire la disabilità, vedi la voce 3 - Come INSERIRE la DISABILITA' su INFOSTUD)
- Inserisci l'ISEE su INFOSTUD 2.0 (vedi la voce 8 – Come inserire l'ISEE su INFOSTUD 2.0)
- Clicca su “Bollettini - Corsi di Laurea - Primo Anno”
- Inserisci il CODICE CORSO che trovi sul bando e prosegui
- Stampa il bollettino di 46 euro da pagare **ENTRO E NON OLTRE LA DATA PREVISTA DAL BANDO**

(per consultare i bandi vai al seguente link:
<https://corsidilaurea.uniroma1.it/>)

6. Come IMMATRICOLARSI ad un Corso di Laurea con PIVC (Prove di Ingresso per la Verifica delle Conoscenze)

- Se ti devi immatricolare ad un Corso di Laurea che prevede una Prova di Ingresso per la Verifica delle Conoscenze, **sei esonerato dalla prova**
- Per iscriverti devi compilare il modulo 4 bis (da richiedere al Settore) ed inviarlo via e-mail a sportellodisabili@uniroma1.it, completo di certificato di invalidità o di handicap riconosciuto ai sensi della legge 104/92 e della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Lo Sportello provvederà ad inviarti il bollettino da pagare direttamente per e-mail, **NON PRIMA** della pubblicazione della graduatoria degli studenti che hanno sostenuto il test.

7. Come INSERIRE L'ESENZIONE su INFOSTUD

- Accedi su INFOSTUD con matricola e password e vai alla voce "PROFILO" (in alto a destra)
- Clicca sulla voce "ESENZIONE" (sulla sinistra)
- Clicca su "AGGIORNA ESENZIONE" ed inserisci il tipo di invalidità o handicap riportato nella certificazione
- Invia un'e-mail a sportellodisabili@uniroma1.it con la tua certificazione di invalidità o di handicap riconosciuto ai sensi della legge 104/92 e con la copia del tuo documento di riconoscimento in corso di validità

N.B. Se la certificazione è già stata inviata per le prove di accesso, non è necessario inviarla nuovamente.

8. Come INSERIRE L'ISEE su INFOSTUD

- Accedi su INFOSTUD con matricola e password e vai alla voce "PROFILO" (in alto a destra)
- Clicca sulla voce "ISEE", "acquisisci ISEE"

E' possibile anche inserire l'ISEE durante il processo di stampa del bollettino per l'immatricolazione o l'iscrizione ad anni successivi, cliccando nel riquadro "Inserisci Isee", durante la procedura per generare il bollettino.

N.B. - per gli studenti disabili NON è necessario inserire l'ISEE, ma se hai un ISEE per il diritto allo studio compreso tra zero e 14.000 euro non paghi alcun contributo (consulta il Manifesto degli Studi al link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/regolamento-studenti> e per ulteriori agevolazioni in base all'ISEE, il seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/esenzioni-e-agevolazioni>).

9. Cosa fare se possiedi UNA CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' e DI D.S.A.

Se sei uno studente con una certificazione di disabilità pari o superiore al 66% o il riconoscimento di un handicap ai sensi della legge 104/92 e possiedi anche una certificazione di D.S.A., prendi appuntamento con il nostro Servizio di Counseling dedicato agli studenti con D.S.A., dopo aver effettuato l'iscrizione.

Puoi contattare il Servizio, scrivendo un'e-mail a counselingdsa@uniroma1.it.

10. Cosa fare se hai bisogno di ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Se hai bisogno di un orientamento nella scelta del Corso di Laurea, puoi richiedere un colloquio, inviando un'e-mail a sportellodisabili@uniroma1.it.

In sede di colloquio potrai avere delucidazioni sul percorso universitario più adatto alle tue esigenze e potrai avere informazioni sui servizi offerti dal Servizio che potranno accompagnarti nel tuo percorso universitario.

**Delegata del Rettore per le iniziative a favore degli studenti
Disabili e con D.S.A.**

Prof.ssa Anna Paola Mitterhofer

Lo “Sportello per le Relazioni con gli studenti disabili e con D.S.A.” è
aperto nei seguenti giorni e orari:

| | |
|----------------------------|-------------|
| lunedì, mercoledì, venerdì | 9:30-13:30 |
| martedì e giovedì | 14:30-16:30 |

E' possibile richiedere un appuntamento anche per altri orari, previo
contatto via email.

Contatti

sportellodisabili@uniroma1.it

Dove siamo

Il nostro ufficio è situato sotto il portico del Rettorato accanto al
C.I.A.O.

Link utili

- www.uniroma1.it
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
<https://corsidilaurea.uniroma1.it/>



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA