



Richiesta dei servizi a.a.2022-2023

Vademecum per studenti con disabilità

*a norma del Regolamento per i servizi in favore delle
studentesse e degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici
dell'Apprendimento (DSA) - D.R. 2595/2021*



Sommario

INTRODUZIONE _____	2
Chi può richiedere i servizi	
Quali servizi puoi richiedere	
SERVIZIO DI TUTORATO ALLA PARI _____	3
Chi è il Tutor alla pari	
Richiedere il tutor per lezioni	
Richiedere il tutor per studio	
Richiedere il tutor per sostenere gli esami	
Richiedere il tutor per altri accompagnamenti	
SERVIZIO DI INTERPRETARIATO (Lingua dei Segni Italiana) _____	5
AUSILI PER LEZIONI ED ESAMI _____	5
Richiedere ausili per lezione	
Richiedere ausili per esami e tempi aggiuntivi	
ALTRI SERVIZI _____	6
Richiedere testi (libri, dispense o altro materiale didattico) registrati in formato audio o WMA (per persone cieche o ipovedenti)	
Richiedere testi in formato digitale	
Accesso alla Sala Multimediale	



INTRODUZIONE

Il presente Vademecum indica le modalità di richiesta dei servizi (ai sensi delle Leggi 17/99 e 104/92), in riferimento a quanto previsto dal *Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)* - D.R. 2595/2021.

Chi può richiedere i servizi

Gli studenti con disabilità che siano in possesso di:

- certificazione di invalidità;
- certificazione di handicap ai sensi dell'art 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992 n.104;
- iscritti ai corsi di studio di Sapienza Università di Roma (Lauree e lauree magistrali, Scuola superiore di studi avanzati, Corsi singoli, Corsi di dottorato, Corsi di specializzazione, Scuola di ingegneria aerospaziale, Master, Corsi di alta formazione, Corsi di formazione);
- che partecipino agli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni e che siano registrati al Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con DSA compilando, in tutte le sue parti, il **MODULO A** al seguente link:

<https://forms.gle/egeyYpohkjRKdGEf8>

Quali servizi richiedere

- Tutorato;
- Interpretariato;
- Comunicazioni ai docenti per richiedere ausili per esami e per lezione;
- Testi in formato audio o in formato digitale;
- Accesso alla sala multimediale.



SERVIZIO DI TUTORATO ALLA PARI

Chi è il Tutor alla pari

Il tutor alla pari è un uno studente iscritto ad anni successivi al primo, vincitore di Borsa di Collaborazione, che aiuta a colmare carenze di carattere oggettivo.

Il tutor non ha le competenze per fornire l'assistenza didattica, che spetta ai soli docenti.

Lo studente con disabilità può incontrare il tutor solo nell'ambito universitario e per motivi didattici.

Il tutor alla pari, a seconda dei casi e delle necessità, può svolgere le seguenti attività:

- accompagnamento in biblioteca e in segreteria amministrativa o/e didattica;
- accompagnamento a lezione per prendere appunti;
- presa di appunti per lezioni in modalità telematica;
- accompagnamento ai colloqui con i docenti;
- supporto alla letto-scrittura per gli esami scritti e per le prove di accesso e accompagnamento agli esami orali in presenza e supporto per gli esami a distanza;
- supporto allo studio in presenza o in modalità telematica;
- assistenza informatica;
- affiancamento in diverse situazioni della vita universitaria.

Come richiedere il servizio di tutorato alla pari

Il servizio di tutorato alla pari può essere concesso dopo la valutazione della certificazione da parte del Settore e la presa in carico dello studente da parte del tutor specializzato, come previsto dall'art. 8 del Regolamento per i servizi in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) - D.R. 2595/2021.



Servizio di tutorato per lezioni

Il personale del Settore assegna il tutor alla pari in base al grado di disabilità e/o invalidità come riportato nella certificazione depositata dallo studente.

Quando: 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni.

Come: compilando, in tutte le sue parti, il MODULO di Richiesta di Tutorato alla Pari al seguente link: <https://forms.gle/EiwGSk63KUytwe7CA>

Servizio di tutorato per studio

Il personale del Settore assegna il tutor tenendo conto della data dell'esame.

È possibile assegnare fino ad un massimo di 6 ore settimanali, in relazione alla prossimità dell'esame.

Quando: 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni.

Come: compilando, in tutte le sue parti, il MODULO di Richiesta di Tutorato alla Pari al seguente link: <https://forms.gle/EiwGSk63KUytwe7CA>

N.B. Le richieste di tutorato per lezione e di tutorato per studio non sono sovrapponibili.

Servizio di tutorato per accompagnamento agli esami

Quando: almeno 10 giorni (lavorativi) prima della data di appello

Come: compilando, in tutte le sue parti, il MODULO di Richiesta di Tutorato alla Pari al seguente link: <https://forms.gle/EiwGSk63KUytwe7CA>

Servizio di tutorato per altri accompagnamenti

Quando: almeno 10 giorni (lavorativi) prima della data in cui si ha necessità del servizio.

Come: compilando, in tutte le sue parti, il MODULO di Richiesta di Tutorato alla Pari al seguente link: <https://forms.gle/EiwGSk63KUytwe7CA>



È necessario utilizzare il proprio indirizzo di posta istituzionale

cognome.matricola@studenti.uniroma1.it

Qualsiasi variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo

servizio.disabilita@uniroma1.it.

SERVIZIO DI INTERPRETARIATO LIS (LINGUA DEI SEGNI ITALIANA)

Vedi Vademecum per la fruizione del servizio di interpretariato nella Lingua dei Segni Italiana (LIS).

AUSILI PER LEZIONI ED ESAMI

Richiedere ausili per esami e tempi aggiuntivi

Quando: almeno 10 giorni (lavorativi) prima della data di appello

Come: compilando, in tutte le sue parti, il MODULO C al seguente link:

<https://forms.gle/hZtsd6vHBQc2KdZV6>

Richiedere ausili per lezione

Quando: 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni.

Come: inviare una mail all'indirizzo servizio.disabilita@uniroma1.it indicando:

- nome e cognome del docente;
- nome dell'esame;
- supporti richiesti (slide, calendario argomenti ecc.).

È necessario utilizzare il proprio indirizzo di posta istituzionale

cognome.matricola@studenti.uniroma1.it

Qualsiasi variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo

servizio.disabilita@uniroma1.it.



ALTRI SERVIZI

Richiedere testi in formato digitale

Il servizio viene erogato dal Centro Sistema Bibliotecario di Ateneo, a seguito dell'accreditamento di Sapienza presso il Ministero della Cultura, che consente di godere delle eccezioni previste dalla legge 633/1941 sul diritto d'autore.

Detto accreditamento autorizza a fornire o ad effettuare copie dei testi in possesso della biblioteca (art. 71-bis, comma 2-bis della L. 633/1941, in virtù dell'adempimento dell'obbligo dichiarativo di cui all'art. 1 del DPCM del 6 luglio 2020) destinate a utenti "disabili non vedenti, ipovedenti, percettivi, con talune disabilità fisiche".

Il Settore per le Relazioni con gli studenti con disabilità raccoglie le richieste, ne verifica la legittimità e le inoltra al Centro Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Quando: la richiesta dei testi di studio necessari per gli esami previsti nel semestre, può essere inoltrata all'inizio di ciascun periodo accademico.

Nei mesi di settembre e ottobre per le richieste relative agli esami del primo semestre.

Nei mesi di febbraio e marzo per le richieste relative agli esami del secondo semestre.

Come: compilando, in tutte le sue parti, il MODULO E al seguente link:

<https://forms.gle/iQdRqce28ZHEE8bP7>

E' necessario utilizzare il proprio indirizzo di posta istituzionale

cognome.matricola@studenti.uniroma1.it

Qualsiasi variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo

servizio.disabilita@uniroma1.it.



Richiedere testi (libri, dispense o altro materiale didattico) registrati in formato audio (per persone cieche o ipovedenti)

Quando: 60 giorni prima della data in cui si ha necessità del materiale (variabile anche in base alla quantità del materiale).

Come: invia un'e-mail all'indirizzo servizio.disabilita@uniroma1.it

- indica nell'oggetto: **Richiesta testi in formato audio;**
- indica nel corpo della mail è necessario la data entro cui intendi utilizzare il materiale;
- allega il materiale da registrare.

Accesso alla Sala multimediale

Quando: almeno 7 giorni prima

Come: invia un'e-mail all'indirizzo servizio.disabilita@uniroma1.it

- indica nell'oggetto: **Prenotazione Postazione studio**
- indica nel corpo della mail la data in cui intendi prenotare una postazione e se hai necessità di utilizzare i supporti hardware e software a disposizione

La Sala Multimediale è accessibile dal lunedì al giovedì, previa prenotazione dalle 9:30 alle 15:45, il venerdì dalle 9:00 alle 13:00.