

Vademecum per il rimborso delle spese sostenute per missione

Aereo	Occorre il biglietto dove risulti anche il prezzo pagato e le carte d'imbarco
Nave	Occorre dimostrare in fase di autorizzazione l'economicità della scelta
Mezzo proprio	Mezzo straordinario sempre subordinato a preventiva autorizzazione
Il Taxi è considerato mezzo ordinario	In Italia da e per Aeroporti, stazioni, porti quando l'orario di partenza è antecedente alle 9,00 oppure l'orario di arrivo è successivo alle 20.00. All'estero quando l'orario di partenza è antecedente alle 10,00 oppure l'orario di arrivo è successivo alle 20.00. Inoltre in caso di missioni all'estero per gli spostamenti nell'area urbana di svolgimento della missione per un massimo di € 25,00
Il Taxi è considerato mezzo straordinario	In tutti gli altri casi deve essere sempre subordinato a preventiva autorizzazione e deve essere sempre motivato
Alloggio	Fattura /ricevuta o documento equivalente è ammesso il rimborso della stanza doppia se riporta la dicitura stanza doppia uso singola
Residence	Se economicamente più conveniente rispetto al costo medio degli alberghi nella medesima località da dimostrare preventivamente con presentazione documentale in sede di autorizzazione
Pasti	Il limite massimo per le spese per la consumazione di pasti compresi anche i piccoli pasti, sia dei docenti che del personale TAB è fissato in € 60,00 al giorno se in Italia e € 80,00 se all'estero per ogni 24 ore di assenza dal servizio. Detti limiti si dimezzano se la missione non supera le otto ore
Trattamento Alternativo	Si ricorda che per le missioni all'estero se si opta per il trattamento alternativo si ha diritto al rimborso delle spese di viaggio + 130 € lorde per ogni 24 ore compiute di missione sono esclusi i rimborsi per le spese sostenute per l'utilizzo dei mezzi pubblici urbani e i taxi