



unesco unesco

Chair

University Twinning and
Networking Programme



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Vademecum

***Procedure per attivazione/rinnovo
UNESCO Chair***

Settore Cooperazione Scientifica e Reti
Ufficio Progettazione e gestione ricerca internazionale
Area Servizi per la ricerca

INDICE

INTRODUZIONE	3
PROCEDURA DI ATTIVAZIONE UNESCO CHAIR PRESSO SAPIENZA	6
PROCEDURA DI RINNOVO UNESCO CHAIR PRESSO SAPIENZA.....	11
LINK E CONTATTI DI RIFERIMENTO	14

INTRODUZIONE

Le **Chair UNESCO/UNITWIN** rientrano in un più vasto programma internazionale di cooperazione universitaria attivato a partire dal 1992 per favorire la nascita di centri di eccellenza nei Paesi membri e nei Paesi in Via di Sviluppo (PVS), e realizzare programmi di insegnamento e di ricerca avanzati in discipline connesse alle politiche di sviluppo nei Paesi terzi. Obiettivo principale è quello di contribuire alla formazione, nei PVS, di una classe dirigente in grado di gestire autonomamente la crescita dei processi amministrativi e socio-economici e di favorire l'accrescimento della mobilità del personale universitario nel quadro dei rapporti nord-sud ed est-ovest.

Le attività previste sono organizzate in programmi di formazione post-laurea, borse di studio post-doc, scambi di docenti (*visiting professors*), seminari, conferenze con il supporto e il patrocinio dell'UNESCO.

University Twinning and Networking - **UNITWIN** è un programma UNESCO che mira a promuovere la cooperazione tra università di diverse parti del mondo, favorendo scambi accademici, progetti di ricerca comuni e sviluppo di reti universitarie internazionali.

Le università coinvolte in UNITWIN possono collaborare in vari ambiti, come l'educazione, la ricerca, la cultura e il trasferimento di conoscenze. L'obiettivo è quello di creare una rete globale di istituzioni che possano affrontare insieme le sfide internazionali, come il cambiamento climatico, la povertà e altre problematiche globali.

La **Commissione Nazionale Italiana** per l'UNESCO (**NatCom**), istituita nel 1950, ha lo scopo di favorire la promozione, il collegamento, l'informazione, la consultazione e l'esecuzione dei programmi UNESCO in Italia. La composizione, i compiti e il funzionamento della Commissione sono stati disciplinati, da ultimo, dal [Decreto Ministeriale n. 4195 del 24.05.2007](#).

In occasione del *Traditional Meeting of National Commissions* (4 aprile 2022) è stato diffuso il [video](#) esplicativo sul ruolo dell'UNESCO e soprattutto delle Commissioni Nazionali, descrivendone le competenze, l'organizzazione e l'importante lavoro svolto in ambito nazionale. È inoltre disponibile l'approfondimento dal titolo [Architecture of National Commissions for UNESCO](#).

La **Rete delle Università e Centri UNESCO Italiani** (**RECUi**) è invece un'iniziativa che raggruppa università e centri di ricerca italiani che collaborano con l'UNESCO e che sono impegnati in progetti di ricerca ed educazione legati agli obiettivi UNESCO. È stata istituita nel 2023 dall'evoluzione del progetto *Dialoghi delle Chair UNESCO: un laboratorio di idee per il mondo che verrà* al fine di

connettere le persone e le responsabilità istituzionali, le azioni di formazione e gli ambiti scientifici e professionali, i diversi saperi scientifici, sociali e culturali delle Chair, costituendo quindi una *community* capace di sviluppare, disseminare, trasferire e adattare *best practices* nazionali e internazionali e di rappresentare adeguatamente gli aderenti alla rete nazionale a livello internazionale.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca, con [Decreto Ministeriale n. 495 del 6.03.2024](#), ha conferito il *Sigillo di Merito* alle UNESCO Chair italiane, quale segno distintivo a dimostrazione dell'impegno profuso nel predisporre programmi volti a rispondere prontamente e con maggiore autonomia alle rinnovate richieste di nuovo apprendimento e ricerca in un mondo in rapido cambiamento economico, sociale e tecnologico.

L'elenco completo delle UNESCO Chair attive negli atenei italiani è disponibile al seguente [link](#).

L'elenco completo delle UNESCO Chair attive a livello globale, è disponibile al seguente [link](#).

Le UNESCO Chair, diffuse in 120 Paesi, sono circa 1.000, di cui 44 in Italia; tra queste, 4 sono attualmente attive alla Sapienza (la relativa pagina web è disponibile al seguente [link](#)).

- Titolo: *Population, Migrations and Development*

Sede: Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza - Facoltà di Economia

Chair holder: prof.ssa Cristina Giudici

Anno attivazione: 2008 - delibere SA 21.10.2008 e CdA 28.10.2008

Ultimo rinnovo: 2024 - delibere SA n. 112 del 16.04.2024 e CdA n. 143 del 23.04.2024.

- Titolo: *Sustainable Urban Quality and Urban Culture, notably in Africa*

Sede: Dipartimento di Architettura e Progetto - Facoltà di Architettura

Chair holder: prof. Lucio Valerio Barbera - prof.ssa Anna Irene del Monaco

Anno attivazione: 2013 - delibere S.A. del 15.02.2011 e CdA n. 35/11 del 22.02.2011

Ultimo rinnovo: 2024 - delibere del SA n. 221 del 10.09.2024 e CdA n. 290 del 24.09.2024.

- Titolo: *Urban health through education and research for improved health and wellbeing in the cities*

Sede: Dipartimento Medicina Sperimentale - Facoltà di Medicina e Odontoiatria

Chair holder: prof. Andrea Lenzi

Anno attivazione: 2022 - delibere S.A. n.47 dell'11.02.2020 e CdA n.72 del 25.02.2020

Ultimo rinnovo. 2025 - delibere SA n. 115 del 13.05.2025 e CdA n. 195 del 21.05.2025.

- Titolo: *Religious Pluralism and Peace*

Sede: Facoltà di Giurisprudenza

Chair holder: prof. Alberto Melloni (Università di Modena e Reggio Emilia)

Anno attivazione: 2024 - delibere S.A. n. 208 dell'11.07.2023 e CdA n. 263 del 18.07.2023

Ultimo rinnovo: coincide con l'attivazione.

Il presente *Vademecum Procedure per l'attivazione/rinnovo UNESCO Chair* è stato elaborato al fine di offrire una guida agile ed esaustiva ai docenti della Sapienza interessati a proporre l'attivazione e/o il rinnovo di una UNESCO Chair.

Il documento illustra infatti l'iter interno dell'Ateneo e le relative fasi – integrate e armonizzate con le *Guidelines and procedures UNITWIN/UNESCO* – propedeutiche alla candidatura ufficiale.

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE UNESCO CHAIR PRESSO SAPIENZA

L'attivazione della UNESCO Chair prevede un duplice iter amministrativo:

1. procedura interna di Sapienza;
2. procedura UNESCO.

Pertanto, prima di procedere con la candidatura per l'attivazione della UNESCO Chair secondo le indicazioni delle [Guidelines and procedures UNITWIN/UNESCO](#) (d'ora in poi Linee Guida), è necessario espletare la procedura propedeutica interna dell'Ateneo, che prevede le seguenti fasi:

1. SETTEMBRE-OTTOBRE

Il Dipartimento (o la Facoltà) proponente dovrà deliberare in merito all'istituzione della Chair. La delibera prevede i seguenti punti:

-
1. parere favorevole all'attivazione della Chair
 2. disponibilità a ospitare la Chair
 3. piena auto-sostenibilità finanziaria della Chair senza alcun onere o impegno diretto di risorse per l'Ateneo
 4. indicazione del nominativo del/i Chair holder (si consiglia di individuare anche un co-Chair holder e di tenere conto del *gender balance*)
-

 **2. SETTEMBRE-OTTOBRE**

A seguito della predetta delibera, il Direttore di Dipartimento invia all'attenzione del Rettore *pro tempore* (in copia cooperazionepvs@uniroma1.it) l'istanza di candidatura all'attivazione della Chair allegando:

1. delibera del Dipartimento
2. progetto e budget redatti secondo le [Linee Guida](#)
UNITWIN/UNESCO

 **3. NOVEMBRE-DICEMBRE**

Previo nulla osta del Rettore *pro tempore* e del Prorettore competente in materia, il Settore Cooperazione scientifica e reti avvia la fase istruttoria, portando all'attenzione del Senato Accademico la proposta di attivazione della UNESCO Chair.

A seguito del parere positivo del Senato Accademico, il predetto Settore trasmette apposita notifica al Direttore di Dipartimento e invia agli uffici della Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO (NatCom) la nota, a firma del Rettore *pro tempore*, con cui è proposta e sostenuta la candidatura della nuova Chair.

 **4. GENNAIO-MARZO**

A seguito della trasmissione della succitata nota, il Chair holder dovrà contattare la [NatCom](#) (segretariato.cniu@unesco.it) per sottoporre, in via preliminare, il progetto e potrà contattare ulteriori istituzioni partner (azione raccomandata) per richiedere le lettere di supporto all'iniziativa e dimostrare il coinvolgimento attivo di enti esterni all'Università nei programmi della Cattedra (si veda pag. 7 [Linee Guida](#)).

Si prega pertanto di monitorare il portale della NatCom, alla sezione [news](#) poiché – di norma – nel mese di febbraio è pubblicato il *bando annuale per candidature Cattedre UNESCO e UNITWIN Network*.

Poiché annualmente ogni Stato può sottoporre soltanto due candidature, la NatCom fornisce tutte le indicazioni necessarie sulla fase preselettiva e procede alla valutazione dei progetti, selezionando i due idonei alla candidatura.

 **5. APRILE**

Soltanto dopo aver ottenuto il riscontro positivo da parte della NatCom e avere ricevuto la relativa lettera di sostegno (invia soltanto ai due progetti selezionati), il Chair holder potrà procedere con la presentazione formale della candidatura per l'attivazione della cattedra tramite l'apposita *submission platform* sul portale dell'UNESCO, solitamente aperta fino al 30 aprile (ore 23:59).

Prima della compilazione del predetto *form*, è necessario attivare l'apposito account presso il portale UNESCO al seguente [link](#), attivo nei giorni di apertura del bando.

Una volta attivato l'account, la NatCom procederà alla validazione del nuovo profilo e invierà tramite email il link d'accesso alla submission platform (la procedura è descritta alla pagina 9 delle [Linee Guida](#)).

A questo punto è possibile procedere alla presentazione della candidatura e al caricamento dei documenti richiesti (pag. 8 [Linee Guida](#)):

-
1. modulo application compilato in lingua inglese o francese

 2. lettera del rappresentante legale dell'istituzione (Rettore *pro tempore*) con cui si propone l'attivazione della UNESCO Chair – [la lettera va richiesta al Settore Cooperazione scientifica e reti](#) in congruo anticipo)

 3. lettera di supporto da parte della NatCom

 4. lettera di supporto di istituzioni partner con cui si conferma il sostegno alla Chair e l'impegno nelle attività previste

 5. *Curriculum vitae* del/i Chair holder
-

La richiesta di attivazione va presentata entro il 30 aprile di ogni anno.

Per problemi tecnici è possibile contattare unitwin@unesco.com

 **6. MAGGIO-LUGLIO**

L'UNESCO procede alla valutazione delle candidature ricevute.

 **7. AGOSTO-SETTEMBRE**

L'UNESCO comunica l'esito della valutazione.

 **8. OTTOBRE-DICEMBRE**

In caso di esito positivo, si procede con la negoziazione e la firma dell'*agreement* o *Memorandum of Understanding* (Direttore Generale UNESCO-Rettore *pro tempore*) di durata quadriennale, rinnovabile.

SCHEMA RIASSUNTIVO

<i>Settembre-ottobre</i>	Delibera del Dipartimento
<i>Settembre-ottobre</i>	Invio istanza di attivazione Chair al Rettore <i>pro tempore</i>
<i>Novembre-dicembre</i>	Istruttoria e delibera Senato Accademico
<i>Gennaio-marzo</i>	Sottoposizione preliminare del progetto alla NatCom e valutazione dei progetti selezionati
<i>Aprile</i>	Application ufficiale
<i>Maggio-luglio</i>	UNESCO valuta le candidature ricevute
<i>Agosto-settembre</i>	Esito valutazione
<i>Ottobre-dicembre</i>	Negoziazione e firma dell'agreement

PROCEDURA DI RINNOVO UNESCO CHAIR PRESSO SAPIENZA

L'*agreement* o *Memorandum of Understanding* (MoU) tra Sapienza e UNESCO per l'attivazione/rinnovo della UNESCO Chair ha durata quadriennale dalla data di sottoscrizione.

Otto mesi prima della data di scadenza dell'*agreement*, il Chair holder dovrà attivare la procedura interna Sapienza propedeutica alla richiesta di rinnovo da inviare all'UNESCO.

Tale procedura prevede le seguenti fasi:

Fase 1

Il Dipartimento (o la Facoltà) in cui è incardinata la Chair dovrà deliberare in merito al rinnovo dell'*agreement*.

La delibera prevede i seguenti punti:

-
1. parere favorevole al rinnovo della Chair per il successivo quadriennio
 2. disponibilità a ospitare la Chair
 3. piena auto-sostenibilità finanziaria della Chair senza alcun onere o impegno diretto di risorse per l'Ateneo
 4. indicazione del nominativo del/i Chair holder (si consiglia di individuare anche un co-Chair holder e di tenere conto del *gender balance*)
-

 **Fase 2**

A seguito della predetta delibera, il Direttore di Dipartimento invia all'attenzione del Rettore *pro tempore* (in copia cooperazionepvs@uniroma1.it) l'istanza di rinnovo della Chair allegando:

-
1. delibera del Dipartimento
 2. resoconto delle attività svolte nel quadriennio in via di conclusione
 3. progetto e budget del quadriennio successivo
-

 **Fase 3**

Previo nulla osta del Rettore *pro tempore* e del Prorettore competente in materia, il Settore Cooperazione scientifica e reti avvia la fase istruttoria, portando all'attenzione del Senato Accademico la proposta di rinnovo della UNESCO Chair.

A seguito del parere positivo, il predetto Settore invia apposita notifica al Direttore di Dipartimento e trasmette agli uffici dell'UNESCO la nota, a firma del Rettore *pro tempore*, con cui è proposto il rinnovo dell'*agreement* della Chair.

 **Fase 4**

A questo punto il Chair holder dovrà procedere ad attivare il proprio account sul portale [UNESCO Chair or UNITWIN Network - Account Request Form for Renewal](#). Dopo la registrazione del profilo, il Chair holder riceverà – da parte degli Uffici UNESCO – il link di invito per accedere alla piattaforma (si prega di controllare anche la cartella spam e attendere fino a 24 ore dopo la richiesta di attivazione dell'account).

Una volta ricevuto l'invito, bisogna selezionare “*Join us – Request form*” per avviare la procedura di rinnovo e caricare – **entro sei mesi** dalla scadenza dell'*agreement* – la documentazione necessaria per la richiesta di rinnovo:

-
1. report delle attività svolte nel quadriennio in via di conclusione (denominato [Progress Report for the Renewal](#))
 2. dettagliato *workplan* e budget del futuro quadriennio
 3. lettera di supporto firmata dal Rettore *pro tempore*
 4. lettera di supporto della Commissione nazionale (facoltativa ma consigliata)
-



A seguito della valutazione positiva dell'istanza di rinnovo, gli uffici dell'UNESCO trasmettono al Rettore *pro tempore* e al Chair holder la *Renewal Letter*, con cui comunicano il rinnovo quadriennale della Chair.

SCHEMA RIASSUNTIVO

Fase 1	Delibera del Dipartimento
Fase 2	Invio istanza di rinnovo Chair al Rettore <i>pro tempore</i>
Fase 3	Istruttoria e delibera Senato Accademico
Fase 4	Application ufficiale
Fase 5	<i>Renewal Letter</i>

LINK E CONTATTI DI RIFERIMENTO

Settore Cooperazione scientifica e reti:cooperazionepvs@uniroma1.it

Daniela Magrini (+39) 06 4991 0435 – daniela.magrini@uniroma1.it

Antonello Battaglia (+39) 06 4969 4234 – antonello.battaglia@uniroma1.it

[Pagina Sapienza - UNESCO Chair](#)

[UNITWIN/UNESCO Chairs - Guidelines and procedures](#)

Commissione Italiana UNESCO: segretariato.cniu@unesco.it

0039 06 6873261; 0039 06 6873 712 – 713

Monitoraggio pubblicazione bando annuale: [portale NatCom](http://portale.NatCom)

Assistenza piattaforma candidatura: unitwin@unesco.com