



## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL

23 marzo 2017

Il giorno 23 marzo 2017, alle ore 10.00 presso la Sala del Senato Accademico si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo.

Sono presenti:

prof.ssa Marella Maroder, Presidente - prof.ssa Tiziana Pascucci, Prorettore per il Diritto allo studio e la qualità della didattica - dott.ssa Rosalba Natale, Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio - dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo - prof. Anna Maria Giovenale, Preside della Facoltà di Architettura - prof. Giuseppe Ciccarone, Preside della Facoltà di Economia (sostituito alle ore 11.45 dal Vice Preside Prof. Sanna) - prof. Vincenzo Vullo, Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina (uscito alle ore 12.05) – prof. Stefano Asperti, Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia - prof. Antonio D’Andrea, Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale - prof. Giancarlo Bongiovanni, Preside della Facoltà di Ingegneria dell’informazione, Informatica e Statistica – prof. Vincenzo Nesi, Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali - prof.ssa Maria Maddalena Altamura, Direttrice del Dipartimento di Biologia Ambientale, Macro Area A - prof.ssa Gabriella Antonucci, Direttrice del Dipartimento di Psicologia, Macro area B – prof.ssa Matilde Mastrangelo, Direttore del Dipartimento ISO, Macro Area E - prof.ssa Luisa Avitabile, Direttore Dipartimento di Studi Giuridici, Filosofici ed Economici, Macro Area F - sig. Paolo De Orchi, rappresentante degli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina, membro effettivo - sig.ra Claudia Scipioni, rappresentante degli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina, membro supplente – sig.



Andrea Schirone, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, membro effettivo.

Sono, altresì, presenti, il prof. Francesco Maria Sanna, Vice Preside della Facoltà di Economia e membro del CUN (invitato permanente), il prof. Giuseppe Familiari, Difensore civico degli studenti (invitato permanente), il prof. Luca Giuliano, il sig. Davide Parisella, rappresentante uscente della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e il sig. Edoardo Fabrizi, studente della Facoltà di Lettere e Filosofia.

Sono assenti giustificati: prof. Massimo Volpe, Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia, prof.ssa Raffaella Messinetti, Preside della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, prof.ssa Irene Bozzoni, Direttrice della Scuola Superiore di Studi Avanzati, prof.ssa Ersilia Barbato, Direttrice Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, Macro Area C - prof. Alberto Marchetti Spaccamela, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale A. Ruberti, Macro area D – sig. Andrea De Lucia, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, membro effettivo, sig.ra Catherine Di Paola, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, membro supplente, sig. Giuseppe Fresta, rappresentante degli studenti della Facoltà di Medicina e Psicologia.

Svolge attività di segretario verbalizzante la dott.ssa Sofia Traversari

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale seduta precedente
3. Programmazione didattica 2017-2018 - prossime scadenze e procedure



4. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA): relazione attività a.a.2016-2017 e programmazione azioni a.a. 2017-2018
5. Fondo per il sostegno dei giovani - Assegnazione risorse per Tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero: proposte di eventuale modifica dei criteri di ripartizione tra le Facoltà (Delibera S.A 266/16)
6. Problematiche studenti
7. Varie ed eventuali

Alle ore 10.35, constatata la presenza del numero legale, la Presidente dà inizio alla seduta.

#### 1. Comunicazioni

- La Presidente Maroder informa la Commissione riguardo la richiesta presentata nell'ultima riunione della CDA dal rappresentante degli studenti della Facoltà di Architettura, sig. Alessandro Rocchi, circa la possibilità di rendere pubblici i dati relativi alle schede Opis non in forma aggregata. Riferisce che la richiesta è stata portata all'attenzione del Team Qualità e che il prof. Tronci (Coordinatore TQ), ha ricordato come su tale argomento si sia espresso il Senato Accademico in una delle ultime riunioni del 2016 e nella quale si è ritenuto opportuno chiedere un parere preventivo all'Anvur, all'Anac e al Garante del Privacy. Ricorda che fino ad ora si è avuta risposta solamente da parte del Garante, che si è espresso negativamente sulla pubblicazione dei dati in forma disaggregata. Al riguardo interviene il Preside Nesi sottolineando che a suo parere tale risposta negativa deriva da un'errata predisposizione del quesito, che dovrebbe riguardare non tanto la semplice possibilità di pubblicare i dati sul web, quanto la possibilità che tutti i docenti di un determinato CdS possano conoscere il contenuto delle schede Opis dei colleghi docenti del medesimo CdS, cioè porre l'accento sulla necessità



di conoscere i dati in forma disaggregata, per evidenti ragioni di servizio. Il Preside Ciccarone ricorda che al riguardo il dott. Putignani, nella seduta del SA citata, si espresse a favore di una modalità di accesso alle schede Opis basata sulla l. 241/90, mentre la Preside Giovenale ricorda come, al contrario, la Facoltà di Architettura ha sempre pubblicato sul web le schede Opis, tolte successivamente per motivi di privacy.

In attesa di conoscere i pareri da parte dell'Anvur e dell'Anac, si conviene che la Presidente Maroder si farà portavoce di chiedere al TQ se almeno le strutture didattiche competenti, la Commissione paritetica, il Comitato di monitoraggio, i Direttori, i Presidi, i Presidenti di Consiglio di Area e di Corso di Laurea siano autorizzati a vedere e a discutere dei dati relativi alle schede Opis in forma disaggregata o se invece, anche in questa situazione, si configura una lesione del diritto alla privacy.

- La Presidente Maroder informa la Commissione circa la stesura del calendario relativo alle prove d'accesso per l'a.a. 2017/18. La dott.ssa Natale elenca le date decise dal MIUR e dalle Facoltà, così come riportate in una tabella riepilogativa proiettata a video e a disposizione della Commissione.
- La prof.ssa Pascucci comunica alla Commissione quanto emerso dallo studio sull'utilizzo del sistema Egracons, sistema di conversione voti, utilizzato a livello europeo, dagli studenti in mobilità e alla cui implementazione ha contribuito anche Sapienza. Benché ci sia un gruppo di lavoro sulla semplificazione del percorso degli studenti che si occupa di tale aspetto, la prof.ssa Pascucci ha ritenuto proficuo presentare all'attenzione della Commissione le tabelle di conversione, utili anche per conoscere la collocazione dei vari corsi di studio presenti in Ateneo rispetto agli altri corsi a livello europeo. Interviene al riguardo il prof. Familiari ricordando che in Italia prevale ancora la modalità orale



rispetto a quella scritta e che, generalmente, il voto conseguito in un esame orale è sempre più alto rispetto a quanto conseguito in una prova scritta, generando una discrepanza tra i sistemi.

La dott.ssa Natale interviene, ritenendo, invece, che il problema che si vuole porre all'attenzione, sia quello che in alcune Facoltà il range dei voti si attesta quasi esclusivamente tra il 28/30 e il 30/30. Ciò determina un generale abbassamento dei voti, in fase di conversione, creando delle situazioni che sono contrarie all'obiettivo di incrementare la mobilità internazionale ed abbassando l'attrattività per alcuni studenti incoming. La prof.ssa Pascucci chiede ai componenti della Commissione che sia posta particolare attenzione a questo aspetto.

- La prof. Pascucci passa successivamente ad illustrare quanto rilevato dal gruppo di lavoro che si occupa dell'e-learning (o meglio, blended learning) e la conseguente regolamentazione dell'uso della Piattaforma Moodle2 da parte di docenti Sapienza e personale esterno. Specifica che si sta lavorando, in collaborazione con Infosapienza ed alcuni docenti, alla stesura di un Regolamento che ne regolarizzi l'utilizzo e che, a tal fine, si è ritenuto opportuno prevedere la nomina, a livello di Facoltà – piuttosto che dipartimentale – di un referente specifico, (docente o personale TAB) che possa occuparsi del rilascio delle autorizzazioni all'uso.

Per quanto riguarda invece l'utilizzazione della piattaforma medesima a fini didattici, sarà previsto che saranno i direttori di Dipartimento ad avere la responsabilità di autorizzare i docenti a creare corsi con l'utilizzo di Moodle2 e a tal fine aggiunge che è in previsione anche l'erogazione, al personale docente, di corsi specifici al fine di incrementarne l'impiego. Il Regolamento dovrà essere successivamente approvato dagli Organi Collegiali in modo che sia applicabile dal prossimo anno accademico. Al



riguardo il prof. Ciccarone riporta la sua esperienza su corsi Moodle attivati a favore dei docenti nella Facoltà di Economia, esperienza risultata deludente. Al riguardo la prof.ssa Pascucci ricorda la differenza tra una lezione in e-learning (di supporto a quella frontale) e un'Università telematica che invece eroga didattica on line. Il Preside Bongiovanni chiede spiegazioni relativamente all'opportunità di prevedere un Regolamento su una specifica piattaforma, escludendone altre e sul ruolo del referente di Facoltà. La prof.ssa Pascucci risponde che una regolamentazione di Moodle2 si è resa necessaria per l'uso improprio che alcuni docenti ed esterni accreditati ne stanno facendo. Per quanto riguarda il referente di Facoltà, si configura al momento come figura di supporto per registrare le credenziali esterne, ma si auspica possa configurarsi come un Referente con il quale potersi relazionare e prevedere incontri periodici. Al riguardo la prof.ssa Antonucci chiede che il Referente che sarà individuato, venga istituzionalmente e formalmente investito dell'incarico così da poter escludere che chiunque altro possa occuparsi di tale attività.

- La prof.ssa Antonucci chiede raggugli sull'equiparazione e il riconoscimento dei titoli di scuola superiore stranieri che consentono l'accesso ai CdS presso il nostro Ateneo. La prof Pascucci chiede alla prof.ssa Antonucci di mandarle una nota scritta sull'argomento da inoltrare al TQ e al Cimea.

La Presidente pone all'attenzione della Commissione su una richiesta di parere pervenuta da parte del TQ relativamente alla registrazione della votazione degli esami. Per motivi di urgenza, legati alla trasmissione del parere in tempo utile per la successiva seduta del Senato accademico, chiede alla Commissione di poter di trattare subito l'argomento che avrebbe dovuto essere trattato tra le varie ed



eventuali. La Commissione approva. La Presidente ricorda che, attualmente, per il voto di esame si ha la possibilità di scegliere fra le seguenti opzioni: “presente”, “assente”, “rinuncia”, “annullato” e non vi è possibilità di inserire ulteriori opzioni. Per la voce “rinuncia” viene proposto di inserire anche il voto in caso di rifiuto da parte dello studente di un voto utile al superamento dell’esame e lasciare il campo vuoto nel caso la votazione sia inferiore a 18/30; ciò consentirà anche una misurazione, dal punto di vista statistico, dell’andamento delle carriere degli studenti. Al riguardo Il Preside Nesi chiede che vi sia la possibilità, in caso di rinuncia, che allo studente venga notificato, tramite email, di aver rinunciato al voto e il voto al quale ha rinunciato nel caso sia maggiore o uguale a 18/30. La CDA esprime parere favorevole alla proposta fatta dal TQ con l’integrazione richiesta dal Preside Nesi.

## **2. Approvazione verbale seduta precedente**

La Commissione approva all’unanimità il verbale della seduta del 24 febbraio u.s.

## **3. Programmazione didattica 2017-2018 – prossime scadenze e procedure**

La Presidente ricorda che entro il 27 marzo le strutture didattiche dovranno completare l’inserimento nel GOMP delle varie tipologie di docenti a valle delle delibere di Dipartimento. A seguito del completamento dell’inserimento si procederà con le richieste di settore in modo da poter massimizzare la copertura dell’offerta. Ricorda che già sono state fatte delle segnalazioni di anomalie dal punto di vista tecnico che in parte sono state già risolte e a tal proposito passa la parola al Preside Bongiovanni, il quale segnala preliminarmente la situazione di difficoltà della Facoltà I3S nella copertura di alcuni insegnamenti fondamentali (obbligatori per il primo e per il secondo anno) che ritiene siano difficilmente risolvibili con la procedura di copertura prevista. Chiede, pertanto, alla CDA di valutare la possibilità di un coordinamento a livello d’Ateneo al fine di poter trovare una adeguata



soluzione a questo tipo di problematiche e suggerisce che, nella fase di erogazione dei contratti, sia data priorità ai CdS di base piuttosto che a quelli opzionali.

Il prof. Bongiovanni passa successivamente ad esporre alla Commissione due anomalie riscontrate e relative alla visualizzazione delle vacanze di settore e all'utenza sostenibile. Su quest'ultimo punto la dott.ssa Vallario precisa che eventuali discrepanze derivano anche dal fatto che non sempre il dato sull'utenza sostenibile per insegnamento viene debitamente inserito dai competenti referenti didattici. Al riguardo, il prof. D'Andrea interviene per auspicare che l'inserimento del dato sia reso obbligatorio, onde avviare anche ad eventuali interventi di tipo tecnico, sul sistema.

Anche il Preside Nesi segnala alcune anomalie dal punto di vista grafico e relativamente l'inserimento dell'utenza sostenibile, auspica che sia possibile implementare una procedura informatica per cui il dato venga inserito in forma automatica. Al riguardo la dott.ssa Vallario, pur condividendo l'esigenza evidenziata, sottolinea che al momento non è possibile prevedere delle modifiche al sistema informatico, visti anche i tempi ristretti con i quali il sistema è stato modificato. Ulteriori implementazioni non sono al momento né prevedibili né auspicabili.

Il Preside Bongiovanni interviene per porre all'attenzione della CDA i problemi che si potrebbero generare nel caso di docenti che, pur se intenzionati a rispondere ad una vacanza di settore, non lo facciano entro le scadenze previste, lasciando in tal modo eventuali Settori scoperti. Tale opinione è condivisa anche dal Preside Asperti. La Presidente Maroder sottolinea che sarebbe auspicabile una sollecitazione da parte dei Presidi e dei Direttori rivolta a tutti i docenti interessati, a presentare domanda per vacanze di settore e che, in ogni caso, come previsto, alla prima scadenza utile si farà il punto della situazione e in quell'occasione si potrà decidere





quali azioni intraprendere e come procedere per i bandi. La prof.ssa Pascucci interviene a ricordare che in relazione a tale argomento, è già stato previsto l'invio di una mail a tutti i docenti da parte del Rettore. Il Preside Bongiovanni suggerisce che, richieste di SSD andata deserte, si possa procedere all'assegnazione di un docente a copertura dei posti vacanti attraverso una delibera da parte del CAD e del Dipartimento e acquisito l'assenso del docente interessato. La prof.ssa Pascucci si impegna a portare la proposta all'attenzione della Governance.

Sull'argomento si decide di indire una seduta straordinaria della CDA per l'11 o il 12 aprile p.v.

#### **4. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA): relazione attività a.a.2016-2017 e programmazione azioni a.a. 2017-2018**

La dott.ssa Natale passa rapidamente ad esporre le criticità riscontrate sull'argomento stante l'invio successivo a tutti i componenti la CDA di una relazione specifica sull'argomento. Tenuto conto della necessità di creare un ambiente parallelo dal punto di vista informatico, ma che per il prossimo anno sarà difficilmente realizzabile, propone di partire con l'avvio della frequenza dei corsi on line parallelamente alla gestione delle graduatorie per i corsi a numero chiuso e immediatamente dopo la scadenza delle immatricolazioni, per i corsi con p.v.c. in ingresso. Aggiunge di aver previsto un'unica sessione d'esame finale, da fissare prima delle vacanze di Natale; dopo tale scadenza, l'OFA si potrà superare solo con il sostenimento dell'esame curricolare, entro il primo anno di corso, fermo restando l'obbligo dell'esibizione dell'attestato di frequenza del corso on line al docente.

Si decide di rimandare alla prossima riunione eventuali discussioni in merito.



**5. Fondo per il sostegno dei giovani - Assegnazione risorse per Tutorato e attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero: proposte di eventuale modifica dei criteri di ripartizione tra le Facoltà (Delibera S.A 266/16)**

La Presidente sottopone all'attenzione della CDA quanto richiesto nella seduta 266/16 del Senato Accademico, ovvero se la Commissione ritenga opportuno modificare i criteri per la ripartizione dei fondi per il sostegno dei giovani.

Interviene al riguardo il Preside Nesi il quale, pur ravvedendo l'esigenza di modificare tali criteri, suggerisce la necessità di una ricognizione preliminare sull'utilizzo di questi Fondi tra le varie Facoltà al fine di capire meglio quale sia la potenziale utenza fruitrice. La Presidente conviene su quanto richiesto dal Preside Nesi e propone di discutere di eventuali modifiche ai criteri di ripartizione, alla luce dei dati che si riceveranno.

**6. Problematica studenti**

La Presidente espone quanto rappresentato in una nota scritta dai rappresentanti degli studenti della Facoltà di Medicina e Farmacia, in particolare con riferimento ai corsi delle professioni sanitarie. La Presidente riferisce di impegnarsi a trasferire tali richieste ai coordinatori dei corsi medesimi e in riferimento alla richiesta di poter introdurre schede di segnalazione in caso di irregolarità nello svolgimento degli esami, la Presidente ricorda che in Ateneo sono presenti le figure del difensore civico di Facoltà e di Ateneo proprio a disposizione degli studenti per questo tipo di segnalazioni. Interviene, a proposito, il prof. Familiari a ricordare che l'irregolarità nello svolgimento di un esame si configura come un reato penale. Aggiunge, inoltre, di voler porre all'attenzione della CDA che la Carta dei diritti e dei doveri dello studente va rispettata per quanto riguarda la concessione degli appelli straordinari per gli



studenti fuori corso. Riferisce che in alcune Facoltà gli appelli per i fuori corso non vengano concessi, nonostante che il rispetto di quanto scritto nella Carta dello studente sia inderogabile.

#### **7. Varie ed eventuali**

La Presidente ricorda la bozza di calendario didattico già esposto in una precedente riunione della CDA. Riguardo le vacanze di Natale, la Commissione decide che inizieranno il 23 dicembre 2018 fino al 5 gennaio 2019.

Alle ore 13.33, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
dott.ssa Sofia Traversari

La Presidente  
prof.ssa Marella Maroder