



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL

30 MAGGIO 2016

Il giorno 30 maggio 2016, alle ore 14.30, presso la Sala del Senato Accademico, si è riunita la Commissione Didattica di Ateneio, costituita con Decreto Rettorale D.R. n. 3221 del 7.10.2015.

Sono presenti: prof.ssa Marella Maroder, *Presidente* – prof.ssa Tiziana Pascucci, *Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica* – prof.ssa Anna Maria Giovenale, *Preside della Facoltà di Architettura* – prof. Giuseppe Ciccarone, *Preside della Facoltà di Economia* – prof. Franco Vallocchia, in rappresentanza del prof. Paolo Ridola, *Preside della Facoltà di Giurisprudenza* – prof. Stefano Asperti, *Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia* – prof. Fabrizio Vestroni, *Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale* – prof. Marco Listanti, *Preside della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica* – prof. Luca Giuliano, *Vice Preside della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica, membro supplente* – prof. Oliviero Riggio in rappresentanza del prof. Sebastiano Filetti, *Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria* - prof. Cristiano Violani, *Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia* - prof. Vincenzo Nesi, *Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali* – prof.ssa Raffaella Messinetti, *Preside della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione* – prof. Paolo Teofilatto, *Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale* – prof. Corrado Fanelli, *Direttore del Dipartimento di Biologia Ambientale,*



Macro area A – prof.ssa Gabriella Antonucci, Direttore del Dipartimento di Psicologia, Macro area B – prof. Alberto Marchetti Spaccamela, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale “A. Ruberti”, Macro area D – prof.ssa Matilde Mastrangelo, Direttore dell’Istituto Italiano di Studi Orientali – ISO, Macro area E – dott.ssa Rosalba Natale, Direttore dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio – dott.ssa Enza Vallario, Manager didattico di Ateneo – sig. Mario Donadio, rappresentante degli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina - sig. Davide Parisella, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, membro effettivo - sig. Giuseppe Benincasa, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, membro supplente – sig. Andrea De Lucia rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria dell’informazione, Informatica e Statistica, membro effettivo – -sig. Giuseppe Fresta, rappresentante degli studenti della Facoltà di Medicina e Psicologia, membro effettivo - sig. Emanuele De Girolamo, rappresentante degli studenti della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, membro effettivo.

Sono assenti giustificati: prof. Vincenzo Vullo, Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina – prof.ssa Irene Bozzoni, Direttrice della Scuola Superiore di Studi Avanzati – prof.ssa Alessandra De Rose, Direttrice del Dipartimento di metodi e modelli per l’economia, il territorio e la finanza - prof. Francesco Maria Sanna (Presidente uscente della CDA e membro del CUN), invitato permanente della Commissione Didattica di Ateneo - sig. Francesco De Dominicis, rappresentante degli studenti della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, membro effettivo.

Svolge attività di segreteria in qualità di Segretario verbalizzante la dott.ssa Sofia Traversari.

L’ordine del giorno è il seguente:



1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Lavoro tecnico sulla distribuzione delle Aule per l'erogazione dell'offerta formativa 2016-17: aggiornamenti. *Interventi del Prof. Antonio D'Andrea e dell'Arch. Paola Di Bisceglie*
4. Offerta formativa 2016-2017: richieste contratti – stato di avanzamento e azioni successive
5. Traduzione in inglese dei campi legati agli insegnamenti nel sistema GOMP: situazione e azioni successive
6. Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori: proposta di linee guida
7. Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti: proposte di revisione/implementazione
8. Parere della Commissione didattica sulla richiesta del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale di istituzione del corso di Licenza / Laurea magistrale in “Comunicazione integrata in una società interculturale e interreligiosa” per il rilascio di doppio titolo in cooperazione con l'Università Pontificia Salesiana
9. Varie ed eventuali

Alle 15.00, constatata la presenza del numero legale, la Presidente dà inizio alla seduta.

1. Comunicazioni



La Presidente procede con le seguenti comunicazioni:

- Calendario sedute della Commissione didattica per l'anno 2016: la Presidente illustra il calendario stilato per l'anno 2016 precisando di aver previsto circa una seduta al mese e precisamente nei giorni 22 giugno, 21 luglio, 21 settembre, 27 ottobre, 10 e 24 novembre e il 15 dicembre 2016 stante la possibilità, qualora si rendesse necessario, di convocare sedute straordinarie. Come previsto dal Regolamento della Commissione, invita inoltre i Presidi che non l'abbiano ancora fatto a nominare un Vice Preside che parteciperebbe alle sedute della Commissione in sostituzione del Preside in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo; ricorda, inoltre, che per quanto riguarda le nomine dei rappresentanti degli studenti, non risultano ancora pervenuti i nominativi dei rappresentanti delle Facoltà di Lettere e Filosofia, Giurisprudenza e Medicina e Odontoiatria e si sollecitano le Facoltà interessate alla nomina.
- Calendario accademico: la Presidente illustra la proposta del calendario accademico per il 2016-2017; riferisce di aver inserito tutte le feste canoniche (1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre, 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio 2 giugno e 15 agosto) mentre per quanto riguarda il Santo Patrono (29 giugno per Roma), bisognerà tenere in considerazione che nelle sedi periferiche il giorno stabilito sarà necessariamente diverso. Specifica che il calendario è stato preparato sentito il parere della dott.ssa Bova per quanto riguarda l'inserimento delle vacanze di Natale, previste dal 22 dicembre al 7 gennaio 2017, delle vacanze di Pasqua, normalmente fissate a partire dal giovedì prima di Pasqua al martedì successivo e dei tre giorni di sospensione facoltativa per il periodo di Carnevale.



Il Preside Nesi chiede chiarimenti in relazione al carattere facoltativo dei giorni previsti per Carnevale. La Presidente specifica che il Senato accademico li ha sempre considerati vacanza accademica, lasciando le Facoltà libere di decidere se farla rispettare o meno. Il Preside Nesi propone di deliberare a favore della proposta di non considerare il periodo di Carnevale quale vacanza accademica e conseguentemente di non inserirlo in calendario, eventualmente lasciando libere le Facoltà di concedere la vacanza; i rappresentanti degli studenti intervengono esprimendosi a favore del mantenimento della vacanza accademica nel periodo di Carnevale; il Preside Violani sottolinea che comunque le diverse Facoltà debbono poter continuare a programmare il calendario didattico per ottimizzare la regolarità dei percorsi formativi anche in funzione delle diverse risorse ora disponibili; il Preside Asperti si dichiara a favore della proposta del Preside Nesi.

Dopo un ampio dibattito, poiché il calendario andrà sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali, la Presidente chiede alla Commissione di esprimersi al riguardo. Sottopone a votazione la proposta di presentare agli Organi collegiali un calendario che non consideri i giorni di Carnevale come vacanza accademica: i membri presenti si esprimono a favore, 5 gli astenuti. La Presidente chiede anche alla Commissione di esprimersi sulla proposta di presentare agli Organi collegiali un calendario che invece consideri i giorni di Carnevale vacanza accademica: nessun membro si esprime a favore.

La proposta di presentare agli Organi collegiali un calendario accademico 2016-2017 ove le vacanze di Carnevale non siano considerate vacanza accademica è approvata.



- **Firme digitali:** la Pro Rettore Pascucci, sulla base dei dati di copertura relativi al ritiro della firma digitale per Facoltà a sua disposizione, si fa portavoce, presso i Presidi, di quanto richiesto dalla dott.ssa Capacchione (Direttore ARSS), ovvero di sensibilizzare i docenti che ancora non l'abbiano fatto, al ritiro della firma digitale, utile, in previsione, anche per la nuova rendicontazione delle attività didattiche. Il Preside Nesi interviene suggerendo l'utilità di sensibilizzare al riguardo anche i Direttori di Dipartimento. La prof.ssa Antonucci precisa che sarebbe opportuno avere l'elenco dei docenti che ancora non hanno ottemperato a tale obbligo in modo da poter sollecitare in tal senso, solamente coloro che ancora non l'abbiano fatto. Il Preside Vestroni, suggerisce inoltre, che sia il personale dell'Area Segreteria Studenti a recarsi presso le Facoltà dislocate al di fuori della Città universitaria per raccogliere le firme digitali mancanti. Il Preside Violani segnala che, anche in un'area dove la grande maggioranza dei docenti ha ritirato e sta già utilizzando la firma elettronica, vi sono alcuni docenti che lo rifiutano perché sostengono di non essere tenuti a comunicare e utilizzare il proprio numero di cellulare.

2. Approvazione verbali sedute precedenti

Salvo eventuali modifiche, **la Commissione approva all'unanimità i verbali delle sedute del 15 febbraio e del 5 maggio 2016.**

3. Lavoro tecnico sulla distribuzione delle Aule per l'erogazione dell'Offerta formativa 2016-2017. Aggiornamenti



Il Prof. D'Andrea presenta all'attenzione della Commissione un nuovo schema di distribuzione delle Aule (allegato 1) rispetto a quello presentato nella seduta del 5 maggio u.s., modificato tenendo conto delle richieste avanzate da varie Facoltà; sottolinea, tuttavia, l'importanza di validare questa distribuzione attraverso l'inserimento degli orari. In questo modo si potrà verificare se il quadro realizzato sia effettivamente sostenibile, considerato che per settembre non si potrà avere ancora la disponibilità completa della totalità degli edifici. La validazione della distribuzione si potrà realizzare anche grazie alla centralizzazione della gestione dei nuovi edifici, proposta che ha ricevuto il parere favorevole di molte Facoltà.

Il Preside Listanti osserva che potrebbe essere difficile approntare con largo anticipo un orario senza sapere quali siano le aule realmente a disposizione; il prof. D'Andrea risponde al riguardo che la creazione di un'autorità centrale di gestione di tutte le aule per le due Facoltà di Ingegneria, la creazione di un apposito file Excel con l'inserimento di tutte le aule assegnate, che verrà poi inserito nel GOMP, dovrebbe rendere possibile tale lavoro.

Il Preside Vestroni, a completamento da quanto detto dal Preside Listanti, suggerisce l'opportunità di creare un gruppo di lavoro comune alle due Facoltà di Ingegneria, per coordinare l'approntamento del calendario richiesto.

Il prof. Valocchia interviene ponendo all'attenzione della Commissione la situazione aule di Giurisprudenza ritenuta penalizzata rispetto alle altre Facoltà. Esprime l'auspicio che si possano rivedere le posizioni anche in relazione alle aule assegnate alle Scuole Forensi visto anche l'alto numero di studenti che le frequentano. Il prof. D'Andrea risponde che la decisione finale, presa in una



riunione svolta con il Preside Ridola e il Magnifico Rettore, è quella che per ora si provi lo schema stabilito; solo finita la fase di sperimentazione degli orari, si potrà procedere con una revisione della distribuzione. Interviene la dott.ssa Rosalba Natale (Direttore AROF) ricordando alla Commissione che dal 1° al 21 settembre tutte le aule sono prenotate per le prove d'accesso.

Segue l'intervento del Preside Asperti che pone all'attenzione della Commissione il problema legato alla disponibilità dell'aula grande in Poste e della collocazione, sempre in Poste, di attività didattiche che si svolgono attualmente a Villa Mirafiori, ovvero: lingue, mediazione linguistica e la magistrale di lingue. Ricorda che sono corsi caratterizzati da una didattica altamente frammentata, molti dei quali necessitano di aule piccole. Tali attività didattiche rischiano, per il prossimo anno, di essere divise su più sedi: città universitaria, Villa Mirafiori, Poste e in parte anche in vetreria Sciarra. A tal fine il Preside Asperti propone di rivedere l'organizzazione della didattica nel suo complesso, avendo come scopo fondamentale quello di concentrarla in un unico luogo. Interviene anche la prof.ssa Mastrangelo che pone in evidenza e sottolinea quanto già detto nella riunione precedente, cioè che le aule previste per i corsi di Lingue e civiltà orientali non sono sufficienti e che il nuovo schema non prevede alcun miglioramento rispetto a quello precedente. Chiede, quindi, che si riveda la distribuzione delle aule assegnate per Lingue e civiltà orientali.

Il prof. D'Andrea conferma che in Poste le aule piccole sono insufficienti e informa la Commissione della possibilità che, una volta concluso questo appalto, si possa creare qualche ambiente più piccolo utilizzando gli ampi spazi a disposizione; al momento, però, non sono possibili modifiche al progetto. Per



questo si è considerato di utilizzare le aule della vetreria Sciarra, ribadendo che sebbene il problema di Lettere risulti essere molto complesso, tale difficoltà oggettiva possa essere risolta grazie ad una più accorta rimodulazione dell'orario.

Interviene anche il rappresentante degli studenti di I3S che chiede informazioni in relazione al Centro congressi, non essendo più presente nel nuovo schema presentato, ed all'aula Alfa di Via salaria. Il prof D'Andrea specifica che il Centro congressi è in ristrutturazione e che per l'aula Alfa dal secondo semestre vi sarà necessità di condividere l'aula tra i corsi di Sociologia e quelli di Scienze politiche. Viene richiesto, inoltre, se la condivisione degli spazi sarà limitata all'aula Alfa: il prof. D'Andrea risponde che la creazione di un'autorità unica di edificio permetterà di coordinare al meglio la condivisione degli spazi di Via salaria attraverso uno scambio reciproco tra i corsi di Informatica e quelli di Sociologia e scienze politiche.

Interviene l'arch. Di Bisceglie ragguagliando la Commissione sullo stato dei lavori ed informa che le aule potranno essere utilizzate a partire dal 1 settembre, sebbene alcune siano già terminate. Conferma quanto detto dal prof. D'Andrea riguardo il taglio delle aule, ovvero che non è possibile al momento ristrutturarle dovendo rispettare quanto previsto dal progetto presentato ed anche perché si è ancora in fase di collaudo amministrativo, che si concluderà solo nel 2017. Conferma che vi sono ampi spazi che potranno essere utilizzati e anche per quanto riguarda le attrezzature, ribadisce che per il 1 settembre le aule saranno completamente attrezzate ed utilizzabili. Per quanto riguarda l'aula magna, invece, informa che è ancora in costruzione e che i lavori termineranno



entro il mese di ottobre; dovrà poi essere attrezzata e sarà pronta definitivamente nel gennaio 2017. Per quanto riguarda la sicurezza dell'attraversamento per il raggiungimento dell'edificio Poste, l'arch. Di Bisceglie informa che si sta aspettando l'autorizzazione da parte del Comune a seguito di presentazione, a tutti gli Organi competenti, del progetto di messa in sicurezza dell'accesso esterno. Ritiene, tuttavia, che non vi siano significativi problemi di sicurezza in quanto l'attraversamento è regolato da un semaforo pedonale. In dissenso con quanto detto dall'arch. Di Bisceglie, i professori Asperti, Marchetti Spaccamela e Antonucci sottolineano il fatto che, nel pieno delle attività didattiche, vi sarà un flusso massiccio di persone, che spesso il semaforo è spento e che in quel tratto di strada vi è poca illuminazione.

Il rappresentante degli studenti di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione interviene richiedendo informazioni in relazione all'utilizzo e agibilità del teatro Avila. Il prof. D'Andrea risponde che il teatro Avila probabilmente non verrà più utilizzato a partire dal secondo semestre del prossimo anno; ribadisce che per ora non è in dismissione sebbene verta in condizione di parziale degrado e non sia totalmente agibile; assicura, comunque, che la situazione della Facoltà di sociologia e scienze politiche sarà sottoposta a nuova valutazione. Il Preside Nesi aggiunge che una nuova rimodulazione dell'orario insieme all'utilizzazione dell'autorità unica di gestione delle aule, porterà sicuramente dei vantaggi anche in termini di spazi. Il prof. Marchetti Spaccamela interviene prendendo atto favorevolmente delle notizie date riguardo ai tempi di consegna delle aule in Poste per settembre e soprattutto del fatto che non sarà necessario procedere con un "piano alternativo". La Presidente ringrazia, quindi, a nome di



tutta la Commissione, il prof. D'Andrea per il lavoro svolto e ribadisce l'impegno da parte delle Facoltà di decidere prontamente l'orario e di sollecitare in tal senso anche i Presidenti di corso.

4. Offerta formativa 2016-2017: richieste contratti – stato avanzamento e azioni successive

La dott.ssa Vallario illustra lo stato di avanzamento dei contratti sia a titolo gratuito che a titolo oneroso analizzando le posizioni delle singole Facoltà riportate in una tabella (allegato 2); confrontando il dato presentato nella riunione precedente a quanto comunicato a seguito della richiesta di riduzione emerge che nel complesso sia il numero dei bandi a titolo oneroso che degli esperti sono stati ridotti, passando da 195 a 179, ma sottolinea che se da una parte alcune Facoltà hanno operato dei tagli significativi, altre, al contrario, non hanno comunicato alcuna riduzione o solamente di qualche unità. La dott.ssa Vallario ribadisce che il numero massimo di esperti a disposizione dell'Ateneo per il 2016-2017 è di 169 e che, quindi, si renderà necessario ridurre ancora di 10 unità. Al proposito, ricorda che non è possibile utilizzare docenti o esperti che abbiano già avuto per 5 anni un contratto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 23 c.1 della L. 240/2010 e del Regolamento di Ateneo ed invita tutti, a tal fine, a sanare eventuali situazioni non conformi alle disposizioni di legge.

Il Preside Nesi interviene sottolineando l'opportunità di analizzare i dati inseriti in tabella non solo oggettivamente, ma cercando di capire quali siano le reali necessità delle Facoltà ad avere il numero di esperti riportati, stante il fatto che la richiesta di una maggiore offerta formativa comporta inevitabilmente che il



numero degli esperti non possa contrarsi fortemente; aggiunge, inoltre, che è stato sottoposto un quesito di tipo amministrativo all'Area del Personale sullo status di alcuni docenti e che si è in attesa di risposta.

Interviene la Presidente Maroder che riprende quanto detto dal Preside Nesi sulla necessità che le Facoltà operino una migliore e più puntuale valutazione della reale necessità di nominare degli esperti per uno specifico settore: si rende opportuno, a tal fine, ottimizzare la procedura di monitoraggio dei docenti a disposizione in tutto l'Ateneo al fine di coprire i posti vacanti.

Al riguardo interviene la Preside Giovenale ribadendo l'importanza della verifica preliminare e di una più efficace diffusione delle informazioni, aggiungendo di aver comunque verificato i carichi didattici per la sua Facoltà e di impegnarsi, tuttavia, a rivedere la situazione. Precisa, inoltre, che, in fase di verifica, è stata rilevata l'assenza di un canale per un insegnamento. In proposito, la dott.ssa Vallario fa presente che, come già detto più volte, non è possibile aggiungere ulteriori canali.

La Presidente Maroder in merito alla copertura dei posti vacanti da parte di docenti Sapienza, sottolinea l'importanza di migliorare la procedura di pubblicizzazione delle vacanze di tutti i settori, visto che molto spesso questo tipo di informazione non raggiunge tutti i docenti, utilizzando allo scopo il sito web di Ateneo - e non solo quelli dei Dipartimenti come finora fatto; propone, inoltre, di strutturare i bandi futuri in modo tale che si possa, contemporaneamente, presentare una richiesta di docenza interna, ma anche renderlo accessibile agli esterni.



Il Preside Violani sottolinea l'urgenza della definizione del numero dei CFU e delle posizioni di esperto a disposizione delle Facoltà per consentire tempestivamente l'emissione dei bandi e l'espletamento delle procedure comparative per coprire gli insegnamenti e definirne programmi e calendari, in particolare per quelli che iniziano già a metà settembre. Manifesta la sua preoccupazione per i tempi di un'ulteriore verifica, ribadendo che la richiesta di ridurre il numero dei contratti sia stata tardiva e incongrua rispetto alla diminuzione del corpo docente e dell'aumento dei corsi; propone che si coprano comunque i CFU richiesti dalle Facoltà poiché, attraverso una opportuna gestione dei Bandi che dia comunque priorità agli affidamenti a docenti in servizio, i Dipartimenti potranno ridurre i contratti per l'anno 2016-2017 ed essere su questo obiettivo valutati.

Il prof. Valocchia chiede chiarimenti in relazione al numero di crediti che possono essere assegnati ad un professore ordinario o associato nell'anno accademico. Risponde la Presidente informando che non sono crediti, ma ore e che ogni docente deve svolgere minimo 120 ore di didattica frontale, mentre non è stabilito il limite massimo. Anche il Preside Vestroni interviene sottolineando lo sforzo di riduzione fatto dalla Facoltà e la necessità che ogni situazione venga valutata tenendo conto delle particolari esigenze, anche in base al numero di iscritti per ogni corso. La Presidente Maroder interviene ribadendo la necessità che a fronte di una richiesta di contratti vi sia stata una reale verifica sulla indisponibilità di docenti Sapienza a coprire i posti vacanti; la Prorettrice Pascucci, rispondendo al Preside Vestroni, sottolinea l'importanza della verifica preliminare dei carichi didattici (minimo 120 ore per i PO e i PA) per ogni



settore scientifico disciplinare che si andrà a rendicontare, in modo che si possa portare all'attenzione del Magnifico Rettore, una richiesta di contratti motivata e giustificata da una reale sofferenza didattica.

Il Preside Listanti interviene riportando l'esperienza della Facoltà I3S, ponendo all'attenzione della Commissione il problema della sofferenza per i corsi di matematica; ribadisce che si sta facendo un'ulteriore verifica su eventuali docenti con carico didattico sotto soglia, ma segnala la possibilità che ci sia stato qualche errore nella rendicontazione.

Il Preside Violani ribadisce la necessità che sia confermato al più presto il numero dei CFU a contratto richiesti dalle Facoltà, al fine di poter emanare i bandi in tempo utile per l'inizio delle attività didattiche.

Interviene il Preside Ciccarone che riferisce quanto fatto dalla Facoltà di Economia per ridurre il numero dei contratti: verificare, da un lato, i carichi didattici sotto soglia per docente e dall'altro evidenziare i moduli scoperti; pur ribadendo qualche difficoltà dovuta alla necessità di "coerenza" tra il modulo coperto e il SSD di afferenza, si è riusciti a sanare molti situazioni. Aggiunge inoltre, che lo sviluppo di un software di coordinamento potrebbe essere di supporto per facilitare un migliore scambio di informazioni interfacoltà.

La Prorettrice Pascucci apprezza quanto fatto dalla Facoltà di Economia e sottolinea che lo scopo delle richieste di riduzione del numero dei contratti, derivano ed hanno anche lo scopo di fare in modo che, in fase di rendicontazione, emerga chiaramente che in ciascun SSD tutti i docenti abbiano un adeguato carico didattico, tenuto conto sia della programmazione che del numero di studenti insistenti in quel settore.



Il Preside Nesi interviene ribadendo l'importanza della tempistica per l'emanazione dei bandi e puntualizza che il numero dei contratti per esperti che ciascuna Facoltà può richiedere dovrebbe essere pari al 5% dei docenti in forza alla Facoltà stessa. Aggiunge, inoltre, di condividere totalmente quanto espresso finora dalla Presidente e dalla Prorettrice Pascucci.

Al fine di procedere ad un'ulteriore revisione del numero dei contratti comunicato dalle Facoltà, la Presidente Maroder propone di fissare una nuova riunione per il 13 giugno alle ore 14.30. La Prorettrice Pascucci propone il 7 giugno p.v. quale scadenza utile per comunicare alla Commissione il limite minimo oltre al quale non è possibile scendere nella diminuzione dei contratti sia a titolo gratuito che a titolo oneroso. Sulla base di quanto comunicato e per quanto possibile, si cercherà di sanare eventuali situazioni ancora non in linea mettendo in contatto tra loro le varie Facoltà; qualora, malgrado ciò, non sia possibile ridurre, la Commissione prenderà le dovute decisioni che saranno comunicate alle singole Facoltà.

5. Traduzione in inglese dei campi legati agli insegnamenti nel sistema GOMP: situazione e azioni successive.

La Prorettrice Pascucci pone all'attenzione della Commissione Didattica alcune problematiche legate al rilascio del diploma supplement che, come noto, è previsto per tutti gli studenti e non soltanto per coloro che frequentano corsi con doppio titolo; ricorda, al riguardo, che il rilascio del diploma supplement è anche un punto di valutazione richiesto dall'ANVUR.



Il problema posto è quello della traduzione in inglese della denominazione degli insegnamenti, ciascuno dei quali identificato da un codice univoco Infostud, ed in particolare di chi sia titolato a tradurre gli insegnamenti in comune tra più settori e più Facoltà. La Prorettrice Pascucci, al proposito, commenta una tabella (allegata al verbale) riepilogativa dello stato dell'arte.

Il prof. Marchetti Spaccamela, interviene suggerendo di investire le Facoltà nella procedura di traduzione, almeno per tutti gli insegnamenti che non sono in comune con altri; nel caso di insegnamenti in sovrapposizione, invece, si cercherà di collaborare per trovare una denominazione comune. Si propone di inviare la tabella a tutti i Presidi in modo tale da poter iniziare il lavoro, rimandando eventuali chiarimenti relativi alle denominazioni in comune, ad incontri successivi.

6. Regolamento sull'attribuzione, autocertificazione e verifica delle attività didattiche e di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori: proposta di linee guida

Rimandato a seduta successiva

7. Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti: proposte di revisione/implementazione

Rimandato a seduta successiva

8. Parere della Commissione didattica sulla richiesta del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale di istituzione del corso di Licenza / Laurea



magistrale in “Comunicazione integrata in una società interculturale e interreligiosa” per il rilascio di doppio titolo in cooperazione con l’Università Pontificia Salesiana

Rimandato a seduta successiva

9. Varie ed eventuali

Nessun argomento da trattare

Alle ore 17.56 non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Sofia Traversari

F.to La Presidente
prof.ssa Marella Maroder