



Collegio dei Direttori di Dipartimento

**VERBALE n. 9 - COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DI SAPIENZA
UNIVERSITA' DI ROMA – 25 novembre, ore 14.30.**

Il giorno 25 novembre 2021, alle ore 14,30, presso l'Aula Calasso della Facoltà di Giurisprudenza, si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento per l'esame e la discussione dei seguenti argomenti iscritti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale dell'11 ottobre 2021.
3. Bando Terza Missione 2021. Proposte presentate. Intervento del Pro-rettore Vicario, prof. Giuseppe Ciccarone.
4. Procedura reclutamento RTD-A DM 1062/2021 Cronoprogramma. Intervento della prof.ssa Sabrina Sarto
5. Regolamenti e Programmazione di Ateneo. Intervento del prof. Marco Mancini (Rinviato per indisposizione del docente))
6. Aggiornamento sul Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR). Intervento della prof.ssa Sabrina Sarto.
7. Varie, eventuali e sopraggiunte.

Sono presenti i professori componenti il Collegio:

Macro-area A: Maria Maddalena Altamura, Isabella Birindelli, Maurizio Del Monte, Luciano Galantini, Marco Oliverio, Shahram Rahatlou.

Macro-area B: Fabio Altieri, Aldo Badiani Antonella Calogero, Annamaria Giannini, Fiorenzo Laghi, Andrea Lenzi, Marella Maroder, Claudio Mastroianni, Paolo Onori, Anna Maria Speranza.

Macro-area C: Marcello Arca, Ersilia Barbato, Carlo Catalano, Vito D'Andrea, Giovanni Fabbrini, Antonio Greco, Fabio Midulla, Fabio Miraldi,

Macro-area D: Carlo Bianchini, Alessandra Capuano, Tiziana Catarci, Daniela D'Alessandro, Paolo Gaudenzi, Marco Listanti, Maria Sabrina Sarto, Enrico Tronci, Fabrizio Tucci, Nicola Verdone, Maurizio Vichi.

Macro-area E: Piergiorgio Donatelli, Gaetano Lettieri, Giorgio Piras.

Macro-area F: Giorgio Alleva, Luisa Avitabile, Alberto Marinelli.

Sono assenti giustificati i professori:

Macro Area A: Adalberto Sciubba

Macro Area B: Maurizio Taurino

Macro Area C: Bruno Annibale, Massimo Rossi

Macro Area D: Achille Paolone



Macro Area E: Franco D'Agostino, Marco Mancini, Camilla Miglio

Macro Area F: Valeria De Bonis, Pierpaolo D'Urso, Paola Ferrari,

Sono assenti i proff.: Claudio Villani, Maurizio Barbara, Enrico Fiori, Sergio Barile, Giovanni Di Bartolomeo, **Maria Cristina Marchetti**.

Sono presenti i proff:

Mario Casari in sostituzione del prof. Franco D'Agostino

Simone Celani in sostituzione della prof.ssa Camilla Miglio

Filippo Reganati in sostituzione della prof.ssa Valeria De Bonis

Sono presenti:

la Magnifica Rettrice prof.ssa Antonella Polimeni

la Direttrice Generale dott.ssa Simonetta Ranalli

il prof. Giuseppe Ciccarone Prorettore vicario

Presiede la riunione il Presidente prof. Giorgio Alleva;

svolge funzioni di Segretario la sig.ra Grazia D'Esposito responsabile della Segretaria del Collegio dei Direttori di Dipartimento

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed apre la seduta.

La seduta si apre alle ore 14,30

+++++

Il neo eletto **Presidente**, professor Giorgio Alleva, prima di dare inizio ai lavori del Collegio, rivolge un caloroso saluto ai presenti e ringrazia tutti per la fiducia accordatagli lo scorso 9 novembre. Afferma di essere molto contento di iniziare tale nuovo impegno con entusiasmo e senso di responsabilità.

Alle ore 14,35 entrano la Magnifica Rettrice, prof.ssa Antonella Polimeni, la Direttrice Generale, dott.ssa Simonetta Ranalli e il Prorettore Vicario, prof. Giuseppe Ciccarone.

La Rettrice saluta e ringrazia augurando buon lavoro al neo Presidente, al Collegio e alla Giunta, confermando l'importanza strategica del Collegio e la sua funzione di co-indirizzo nelle attività di coordinamento delle strutture dipartimentali..

Afferma che i Dipartimenti rappresentano il luogo dove materialmente si svolgono le attività di didattica, ricerca e terza missione.

Comunica che in attesa dei prossimi provvedimenti legislativi sull'art. 24 della Legge n. 240/2010, che la ministra ha già annunciato, il 7 novembre 2021 è entrato in vigore il D.Leg. n. 152 del 6 novembre 2021, che sostituisce la mobilità dei docenti universitari di cui all'art. 18 comma 4 della Legge n. 240/2010 con una mobilità di tipo orizzontale assimilabile alle chiamate dirette, ricordando al suo interno gli art. 22- 23, 24, 25 dedicati all'Università.



Aggiunge che il Ministero ha anticipato la trasmissione degli ordinamenti didattici e le istanze di mobilità dei docenti; inoltre, le assegnazioni delle borse di studio passeranno dal MEF al MUR e le chiamate dirette all'interno di Università, enti di ricerca e IRCSS saranno valorizzate ai fini della premialità. Ciò rafforza la convinzione che l'art. 24, venga disattivato.

In merito al reclutamento di personale docente e alla scadenza fissata dalla normativa vigente al 31.12.2021, auspica che Sapienza, essendo una struttura così grande, possa avere una proroga e gli Uffici stanno interloquendo in tal senso con il Ministro. Ricorda, altresì, che l'ultima programmazione di personale docente prevede, tra l'altro, l'assunzione di 123 professori di prima fascia.

Tutto ciò non esime l'Ateneo dalla responsabilità sull'espletamento delle procedure concorsuali e sul monitoraggio dei relativi bandi. Ricorda che i Dipartimenti che non bandiranno nei tempi previsti potrebbero perdere le risorse loro assegnate.

Fa presente che in una delle prossime sedute, condividerà con il Collegio il nuovo modello di programmazione delle risorse (quota base e quota premiale) in modo da sottoporlo in tempo utile all'approvazione degli Organi Collegiali.

L'intento è quello di anticipare la programmazione 2022 per dispiegare quando prima possibile la consistenza delle quota base per triennio.

Ringrazia ancora il Presidente

Il Presidente passa la parola alla Direttrice generale.

La **Direttrice generale** ringrazia il Presidente per averla invitata alla riunione del Collegio e rinnova le congratulazioni per il nuovo incarico; ricorda che ha già avuto modo di lavorare con il professor Giorgio Alleva su interventi importanti con ottimi risultati e crede che ciò rappresenti un buon inizio per proseguire sulla stessa strada e realizzare obiettivi ai quali entrambi sono interessati per rendere più agevole ed efficace l'opera all'interno dei Dipartimenti e dell'Amministrazione.

In merito al bilancio di previsione per il 2022, ritiene possa essere utile presentare alcune slide sintetiche sui contenuti essenziali. Informa che per la definizione del budget 2022 vi sono già state interlocuzioni formali con la Commissione bilancio, il documento è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti e il prossimo 2 dicembre ci sarà il primo passaggio in Consiglio di Amministrazione; il 13 dicembre dicembre sarà sottoposto all'attenzione del Senato Accademico per il prescritto parere, mentre il Consiglio di Amministrazione delibererà sull'approvazione definitiva il 20 dicembre.

Passa, quindi, ad illustrare nel dettaglio le slide sul bilancio di previsione 2022, allegando parte integrante del presente verbale.

Il Presidente ringrazia la Direttrice Generale per l'esauritiva illustrazione e riferisce che gli è stato incaricato di progettare una procedura per l'assegnazione del personale bibliotecario.

La **Direttrice generale** aggiunge che le recenti assegnazioni di personale bibliotecario si stanno svolgendo secondo il modello elaborato dal prof. Alleva, che



ringrazia, risultato particolarmente efficace. Ritiene, pertanto, che tale strumento possa trovare applicazione anche per l'assegnazione di altre tipologie di personale.

Intervengono i proff. **Birindelli, Lettieri**.

La **Rettrice** ricorda che oggi è la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne e nell'Ateneo si terranno attività gratuite dedicate alle studentesse e alle donne della comunità Sapienza.

Comunica, inoltre, che il 13 dicembre alle ore 18,00 sarà acceso l'albero di Natale allestito nella Città Universitaria di fronte alla fontana monumentale della Minerva. La ricorrenza vuole essere un momento simbolico di condivisione dei valori rappresentati dalle prossime festività di fine anno.

Informa, infine, che nella giornata odierna è venuto a mancare il prof. Beniamino Caravita di Toritto, ordinario di Istituzioni di diritto pubblico e invita il Collegio ad osservare un minuto di silenzio.

Il Collegio osserva un minuto di silenzio in memoria del professore Beniamino Caravita di Toritto.

+++++

Alle ore 15,15, la Rettrice esce dalla sala della riunione

Il **Presidente** propone di anticipare l'argomento iscritto al punto 3 dell'Ordine del giorno "Bando Terza Missione 2021. Proposte presentate". Intervento del Pro-rettore Vicario, prof. Giuseppe Ciccarone.

Il Collegio all'unanimità approva.

+++++

3. Bando Terza Missione 2021. Proposte presentate. Intervento del Pro-rettore Vicario, prof. Giuseppe Ciccarone

Il **Presidente**, dopo aver evidenziato che le proposte pervenute per il bando terza missione 2021 sono incrementate rispetto al 2019 in quanto anche le risorse assegnate risultano essere maggiori, passa la parola al Prof. Ciccarone, Prorettore per la Terza Missione, per illustrare l'argomento.

Il **Prorettore vicario**, dopo essersi congratulato con il professore Alleva per l'incarico ricevuto e la sua dedizione al lavoro, ringrazia per la partecipazione e il contributo dei Dipartimenti e riferisce che sono pervenute 182 domande.

Informa che il bando 2021 si distingue per:



- l'ammontare delle risorse, in quanto l'anno scorso non era stato bandito;
- la durata di presentazione dei progetti, al fine di favorire la realizzazione dei progetti in vista della prossima VQR;
- il numero dei progetti, poiché le strutture avevano la possibilità di presentarne due.

Sottolinea che i progetti pervenuti avranno bisogno di essere selezionati con molta attenzione in quanto saranno finanziati solo progetti eccellenti anche allo scopo di garantire continuità nel tempo.

Conferma che le potenzialità dell'Ateneo sono molto alte e con un giusto coordinamento tra i Dipartimenti è possibile realizzare progetti importanti.

Fa presente che potrebbero esserci dei ritardi nell'assegnazione delle risorse dovuti alla volontà della Rettore di includere nella commissione selezionatrice un membro esterno all'Ateneo e di reperire fondi esterni all'Ateneo.

Conclude auspicando e ribadendo collaborazione nella conoscenza comune.

Il **Presidente** ringrazia il Prorettore vicario e auspica che vengano valorizzate e pubblicizzate le idee progettuali presentate dai Dipartimenti, come anche i progetti approvati per il finanziamento.

+++++

1. Comunicazioni

1.1 Risultati elezioni rappresentanti Giunta per la macro aree C – D – F

Il Presidente ricorda che nella giornata precedente si sono svolte le elezioni dei rappresentanti delle Macro aree C – D – F nella Giunta del Collegio per il triennio accademico 2021/2024. Sono stati eletti:

Macroarea C, Prof. Marcello Arca, Direttore del Dipartimento di Medicina traslazionale e di precisione

Macroarea D, prof.ssa Daniela D'Alessandro, Direttrice del Dipartimento di Ingegneria civile, edile e ambientale

Macroarea F, prof.ssa Luisa Avitabile, Direttrice del Dipartimento di Scienze giuridiche

Il Presidente ringrazia per la loro disponibilità e dà loro il benvenuto.

Ringrazia anche i Direttori uscenti: Alfredo Berardelli, Laura Ricci e Luca Scuccimarra.

1.2 Saluto ai nuovi Direttori



Il **Presidente** saluta i neo eletti Direttori di Dipartimento e i Direttori che hanno terminato il loro mandato il 31.10.2021.

Informa che molti Direttori, pur avendo terminato il primo mandato, sono stati rieletti e che il Collegio si è rinnovato per oltre 1/5 dei suoi componenti (12 direttori su 58).

Evidenzia che nella Giunta la componente femminile è passata da 3 a 4 e da 15 a 16 nel Collegio. ~~La variazione segna un +1; evidenza che con tale ritmo si dovrà aspettare il 2060 per raggiungere la parità di genere all'interno del Collegio.~~

1.3 Variazione data seduta Collegio

Il **Presidente** comunica che la riunione del Collegio, programmata per il 13 dicembre p.v., dovrà essere anticipata poiché concomitante con la riunione del Senato Accademico.

Dovendosi il Collegio riunire prima della seduta del Senato Accademico, propone di anticipare la riunione al 9 dicembre alle ore 14,30.

Informa, inoltre, che non appena saranno formalmente nominati i rappresentanti delle tre macro aree C, D, ed F convocherà la Giunta.

Il Collegio prende atto.

1.4 Progetto di rilievo e digitalizzazione del patrimonio costruito di Sapienza

Il Presidente invita il prof. Carlo Bianchini Prorettore al Patrimonio architettonico a fornire un aggiornamento rispetto a quanto già comunicato nella scorsa riunione del Collegio

Il prof. **Bianchini**, in qualità di Prorettore al Patrimonio Architettonico, comunica al Collegio che come anticipato in precedenza, ha preso avvio sotto il coordinamento di AGE l'attività finalizzata al rilevamento 3D e modellazione in ambiente BIM degli edifici di Sapienza.

Il progetto si prefigge la realizzazione di una versione "digitale" degli elementi che compongono il patrimonio costruito dell'ateneo in modo da fornire non solo un quadro aggiornato e affidabile circa la consistenza del suddetto patrimonio, ma anche mettere a disposizione dell'amministrazione uno strumento gestionale più efficiente di quelli attualmente utilizzati.

Il prof. Bianchini sottolinea inoltre come il progetto produca un impatto non secondario anche sull'attività dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi che, in quanto Datori di Lavoro, hanno in carico tutti gli spazi affidati alle strutture di cui sono responsabili protempore. In questo ambito specifico, infatti, il progetto sarà in grado di migliorare significativamente l'interazione tra amministrazione e strutture decentrate specialmente per ciò che attiene ai problemi connessi con la sicurezza.

In conclusione, il prof. Bianchini auspica la migliore collaborazione da parte di tutti per la buona riuscita di questo progetto strategico per Sapienza.



Intervengono i professori: **Birindelli, Vichi, Midulla** (interventi Vichi e Midulla senza microfono).

1.5 Nomina Vice Presidente

Il **Presidente** comunica che il prof. Vito D'Andrea, Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche ha manifestato il suo interesse a candidarsi alla Vice Presidenza del Collegio. Ricorda che la figura del Vice Presidente è prevista nello Statuto e nel Regolamento elettorale del Collegio, ma non nel Regolamento del Collegio. Sarebbe pertanto, necessario un allineamento dei Regolamenti. Informa di aver chiesto al Rettore Mancini di verificare tale necessità con l'Ufficio Affari Istituzionali. Ricorda, inoltre, che il Vice Presidente ha funzione sostitutiva e, dunque, opera in caso di impossibilità del Presidente.

1.6 Adesione di Sapienza alle Knowledge and Innovation Communities (KICs) dell'European Institute of Innovation & Technology (EIT)

Il **Presidente** invita il prof. Fabio Sciarrino, Rettore alle Strategie competitive per la ricerca Internazionale, ad illustrare l'argomento.

Il Prof. **Sciarrino**, dopo aver salutato i presenti, presenta con l'aiuto di alcune slide (parte integrante del presente verbale), il punto all'ordine del Giorno. Informa dell'avvio delle attività propedeutiche all'iter di adesione alle Knowledge and Innovation Communities (KICs) dell'European Institute of Innovation & Technology (EIT). Specifica che l'European Institute of Innovation & Technology (EIT) è un organismo indipendente dell'UE, parte integrante del programma quadro Horizon 2020 ed Horizon Europe, che si pone l'obiettivo di rafforzare e sviluppare le capacità di innovazione e di imprenditorialità dell'Europa.

Lo strumento principale dell'EIT è rappresentato dalle Knowledge and Innovation Communities (KICs), ovvero comunità pan-europee della conoscenza e dell'innovazione, ciascuna delle quali è dedicata alla ricerca di soluzioni per una sfida globale specifica (dal cambiamento climatico all'energia sostenibile, da una vita sana ad un'alimentazione salutare, ecc.) ed è composta da Università, Centri di ricerca, Imprese.

Le Knowledge and Innovation Communities sono state avviate a partire dal 2010 e attualmente ne sono state istituite 8 (altre 2 sono in fase di costituzione), tuttavia Sapienza ad oggi non ha ancora aderito a nessuna delle suddette KICs - a differenza di altre Università italiane che partecipano ad una o più KIC.

Evidenzia che l'adesione alle KICs consente di:

- accedere ad opportunità di finanziamento per la ricerca e l'innovazione;
- sostenere i percorsi di valorizzazione e trasferimento sul mercato dei risultati della ricerca;
- promuovere e sostenere finanziariamente ricercatori, dottorandi e studenti nell'avvio di start-up basate su idee e tecnologie innovative;



- interagire con imprese e partner industriali ai fini del rafforzamento o della creazione di percorsi accademici per l'innovazione;
- essere parte di un contesto favorevole per creare ulteriori collaborazioni specifiche, anche nell'ottica della partecipazione ai programmi comunitari (ad es. Horizon Europe).

L'art. 1 del D.M. del MUR n. 737 del 25.06.2021, inoltre, prevede la partecipazione, conclusa con l'aggiudicazione di un "grant", alle EU Partnerships ("co-funded" e "institutionalised") del Programma Horizon Europe quale criterio di premialità ai fini della ripartizione, per l'annualità 2023, del Fondo per la promozione e lo sviluppo delle politiche del Programma nazionale per la ricerca.

Al fine di programmare l'adesione di Sapienza ad una o più KICs, è stata predisposta un'ipotesi di possibili iniziative da intraprendere, coinvolgendo e condividendo nella loro implementazione le strutture dipartimentali potenzialmente interessate. Il piano di adesione, in particolare, prevede i seguenti step:

- Manifestazione di interesse da parte dei dipartimenti (anche congiuntamente) per l'adesione ad una o più KIC EIT, a valle di webinar informativo di presentazione delle KICs EIT organizzato da ASURTT;
- Individuazione delle KIT EIT alle quali aderire, sulla base delle espressioni di interesse dei Dipartimenti e definizione del relativo piano di copertura delle spese di adesione, che prevederà un cofinanziamento da parte dei Dipartimenti aderenti;
- Candidatura di Sapienza per adesione alle KICs EIT selezionate.

Intervengono i proff.: **Annibale, Lettieri, Capuano** (tutti senza microfono).

Il Presidente ringrazia il Prof. Sciarrino, suggerendo di prevedere presentazioni delle opportunità a livello di macroarea.

1.7 Proroga della scadenza dei Progetti di ricerca di Ateneo in scadenza nel 2021

Il **Presidente** rende noto che nel mese di maggio 2021, a seguito del permanere dello stato di emergenza sanitaria, il Senato Accademico ha autorizzato la proroga di un anno dei progetti di ricerca di Ateneo.

Riferisce che, in considerazione del perdurare della situazione di emergenza sanitaria, nonché delle richieste avanzate da molti docenti e in analogia con le deliberazioni assunte rispettivamente il 16 aprile 2020 e il 18 maggio 2021, il Senato Accademico nel corso dell'ultima seduta ha prorogato i termini di utilizzo dei fondi per i progetti in scadenza nel corso del 2022 come di seguito riportato:

Bandi di Ateneo 2018:

- grandi Attrezzature: dal 9 aprile 2022 al 9 aprile 2023;
- progetti di Ricerca (Piccoli, Medi, Grandi e H2020): dal 26 febbraio 2022 al 26 febbraio 2023.

Bandi di Ateneo 2019:



- progetti di Ricerca (Piccoli, Medi, Grandi e H2020): dall'11 dicembre 2022 all'11 giugno 2023;
- medie Attrezzature Scientifiche (classe 1, 2 e 3) e Grandi Attrezzature Scientifiche: dal 17 dicembre 22 al 17 giugno 2023;
- scavi Archeologici: dal 2 agosto 2022 al 2 febbraio 2023.

Con riferimento ai bandi di Ateneo 2020, specifica che non saranno concesse proroghe.

1.8 Linee guida per la rendicontazione dei progetti di Ateneo

Il **Presidente** comunica che il Senato Accademico ha chiesto di acquisire dal Collegio dei Direttori una valutazione sulle Linee Guida per la rendicontazione dei fondi di Ateneo. La Rettrice ha raccomandato che l'approvazione delle Linee Guida sia inserita all'ordine del giorno della seduta del Senato Accademico del 13 dicembre prossimo.

Sottolinea che da una prima valutazione delle linee guida risulta necessario apportare una serie di emendamenti, da condividere con gli Uffici, rispetto alla proposta presentata in Senato Accademico. Il Presidente propone, quindi, di acquisire una valutazione delle linee Guida da parte della prof.ssa Sabrina Sarto, in qualità di Pro Rettrice alla Ricerca, da sottoporre all'approvazione del Collegio.nella prima seduta utile.

2. Approvazione del verbale dell'11 ottobre 2021.

Il **Presidente** comunica che il verbale dell'11 ottobre 2021 sarà sottoposto all'approvazione del Collegio nella prossima seduta.

4. Procedura reclutamento RTD-A DM 1062/2021 Cronoprogramma. Intervento della prof.ssa Sabrina Sarto

Il **Presidente** invita la prof.ssa Sabrina Sarto, Prorettrice alla Ricerca, ad illustrare l'argomento.

La prof.ssa **Sarto** riferisce che trattasi della fase due relativa alla procedura di reclutamento di RTD-A gravanti sulle risorsedi cui al D.M. 1062/2021, integrate con il D.M. 737/2021

Nel merito riferisce che sono state bandite 117 posizioni di RTD-A delle quali:

- 91 su tematica GREEN
- 24 su tematica INNOVAZIONE
- 2 su tema libero

Il completamento di tutte le procedure e il caricamento della documentazione necessaria, secondo quanto richiesto dal MUR, dovrà avvenire entro il 23 dicembre 2021. Per tale ragione, in collaborazione con la dott.ssa Andrea Riccio e la dott.ssa



Sabrina Benedetti (presente in aula) di ARU (Area Risorse Umane), è stato disposto un cronoprogramma per fornire le indicazioni precise dei vari step da porre in essere. Il caricamento dei dati e della documentazione relativi all'espletamento delle procedure è necessaria e funzionale all'ammissione del finanziamento di ciascuna posizione, secondo quanto previsto dal D.M.

Il cronoprogramma sarà corredato anche da template per le varie dichiarazioni da inserire. Per ciascun Dipartimento l'ASURTT ha predisposto una cartella drive condivisa, in modo che la documentazione, non appena completata, possa essere caricata direttamente sul drive, al fine di monitorare costantemente lo stato di avanzamento delle attività.

Tramite l'ausilio di slide (allegate parte integrante al presente verbale) illustra le attività da svolgere, le modalità di presentazione da parte dei Dipartimenti della documentazione necessaria e la tempistica della procedura da seguire.

Informa che la prossima settimana è prevista una riunione con i RAD per presentare tale procedura e avere un'allineamento completo sui vari step e sui template.

Nel corso della riunione saranno trasmesse ai RAD le indicazioni, anche sulle modalità di predisposizione della documentazione relativa alle altre spese che riguardano i Dipartimenti (progetti di ricerca o di attrezzature finanziati con il D.M-737/2021).

Informa che per eventuali chiarimenti sono a disposizione la dott.ssa Andrea Riccio di ASURTT(Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico) e la dott.ssa Sabrina Benedetti di ARU (Area Risorse Umane).

La prof.ssa Sarto ringrazia i Dipartimenti, le Commissioni, gli Uffici ASURTT e ARU e la dott.sse Riccio e Benedetti per il lavoro svolto.

Chiedono di intervenire i proff.: **Capuano, Altamura, Maroder, Lettieri.**

Replica agli interventi la dott.ssa Benedetti.

5. Regolamenti e Programmazione di Ateneo. Intervento del prof. Marco Mancini (Rinviato per indisposizione del docente)

Il **Presidente** comunica che il punto all'ordine del giorno è rinviato per indisposizione del docente.

6. Aggiornamento sul Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR). Intervento della prof.ssa Sabrina Sarto.

Il **Presidente** invita la prof.ssa Sabrina Sarto a riferire sull'aggiornamento del Piano Nazionale ripresa e resilienza.

La prof.ssa **Sarto** comunica che si è tenuto un Webinar, organizzato dal MUR, per dare delle risposte a tutte le domande formulate dagli Atenei. In particolare si è parlato della misura 1.4-campioni Nazionali e 1.5-Ecosistemi dell'Innovazione e delle



infrastrutture di Ricerca, perché sono le misure che andranno a bando a dicembre. Mentre per la misura 1.3 -Partenariati estesi, i bandi usciranno a marzo.

Con l'ausilio di slide (allegate parte integrante al presente verbale) la prof.ssa Sarto illustra gli aggiornamenti del Piano.

Informa che durante la Conferenza d'Ateneo, è stato precisato che tutte le attività devono essere compatibili con il principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), nel senso che tutte le attività non devono avere un impatto dal punto di vista ambientale. Ciò sarà verificato da un'autocertificazione del soggetto proponente. Successivamente il Ministero farà delle verifiche durante lo svolgimento del progetto per controllare se i criteri di riferimento sono soddisfatti.

La valutazione di tali progetti sarà effettuata in due step, una prima fase relativa al primo bando di dicembre, per la manifestazione di interessi, che passerà alla seconda fase qualora soddisfatti tutti i criteri di ammissibilità. La valutazione sarà fatta considerando i seguenti aspetti:

- collaborazioni soggetti pubblici e soggetti privati;
- massa critica ed elevata competenza scientifica;
- valorizzazione dell'esistente;
- internazionalizzazione;
- intera filiera;
- qualità scientifica degli spoke;
- impatto;
- valutazione tramite referee stranieri;
 - Qualità scientifica valutata per ogni spoke
 - Possibile anche l'approvazione di singole parti di un progetto sulla base della qualità scientifica

Informa che tutte le informazioni si potranno trovare sul sito di Sapienza nella pagina dedicata al PNRR, in costante aggiornamento sia per le comunicazioni in merito alle mappature delle linee tematiche attive, sia per gli aggiornamenti e le informazioni.

Chiedono di intervenire i proff.: **Oliverio e Capuano**

Il **Presidente** ringrazia la Prorettrice Sarto per le informazioni fornite, rinnovando l'impegno dei direttori nel contribuire al successo delle iniziative dell'Ateneo.

7. Varie, eventuali e sopraggiunte

Non vi sono argomenti in discussione al punto 7.

Essendo esaurito l'esame degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa la seduta alle ore 17,06.

Della seduta odierna è redatto il presente verbale che consta di n. 12 pagine progressivamente numerate e n. 4 allegati, per complessive n. pagine 80.



Il presente verbale è stato approvato nella seduta del 9.12.2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Grazia D'Esposito

IL PRESIDENTE
Giorgio Alleva