

Collegio dei Direttori di Dipartimento

**VERBALE n. 8 - COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DI SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA 7
luglio 2025 - ore 14,30.**

Il giorno 7 luglio 2025, alle ore 14,30 si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento in modalità mista – in presenza nell’aula Organi collegiali e tramite collegamento alla piattaforma “Google MEET” per l’esame e la discussione dei seguenti argomenti iscritti all’ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbali della seduta del 9 giugno e della seduta straordinaria del 1 luglio 2025.
3. Visita di accreditamento periodico di Sapienza. Aggiornamento. Intervento della prof.ssa Ersilia Barbato.
4. Regolamento premialità di Ateneo: Aggiornamento. Intervento dei proff. Marco Mancini e Maria Sabrina Sarto.
5. Regolamento unico per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post- doc e di incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter, della Legge 30.12.2010, n. 240. Intervento della dott.ssa Evarita D'Archivio.
6. Formazione Datori di Lavori: figure chiave della sicurezza, nomine e individuazioni e procedure P0001_C, controllo degli spazi: procedure P005_C, P015_C. Intervento dell'ing. Leandro Casini.
7. Aggiornamenti Linee guida sulla base del piano di razionalizzazione dei Centri Interuniversitari. Intervento del dott. Andrea Putignani.
8. Assegnazione giuridica del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS) al Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile (Ce.R.S.I.Te.S.) - Modifica elenco Sedi Ce.R.S.I.Te.S ex art. 7, c. 2, Regolamento (D.R. n. 3526/2023 del 21.12.2023) - Inserimento Laboratorio POMOS. Intervento del dott. Andrea Putignani.
9. Bozza di Memorandum d'Intesa tra Polo Strategico Nazionale S.p.A. e Sapienza Università di Roma. Intervento del dott. Andrea Putignani.
10. Varie, eventuali e sopraggiunte.

Sono presenti nella sala Organi collegiali i professori componenti il Collegio:

Macro-area A: Giovanni Andreozzi, Daniele Del Re, Adriana Garroni, Osvaldo Lanzalunga, Rodolfo Negri, Laura Sadori, Daniela Secci.

Macro-area B: Fabio Altieri, Giacomo Frati, Anna Maria Giannini, Fiorenzo Laghi, Marella Maroder, Claudio Mastroianni, Paolo Onori, Eleonora Palma, Giorgio Sesti, Anna Maria Speranza.

Macro-area C: Bruno Annibale, Giovanni Fabbrini, Enrico Fiori, Valeria Panebianco, Umberto Romeo, Massimo Rossi, Marco Salvetti.

Macro-area D: Alessandra Capuano, Antonio Carcaterra, Giovanna Jona Lasinio, Francesco Napolitano, Alberto Nastasi, Massimo Panella, Sebastiano Rampello, Maria Chiara Romano.

Macro-area E: Simone Celani, Piergiorgio Donatelli, Marco Mancini, Alessandro Saggioro, Pietro Vannicelli.

Macro-area F: Mirzia Rosa Bianca, Emma Galli, Maria Cristina Marchetti, Alberto Marinelli, Alberto Pastore, Michele Raitano, Filippo Reganati, Donatella Strangio.

Sono presenti in collegamento Meet i proff.:

Macro-area A: Roberto Li Voti.

Macro-area B: Antonio Angeloni.



Macro-area C: Stefania Basili, Alessandro Lambiase, Fabio Miraldi, Alberto Spalice.

Macro-area D: Daniela Esposito, Enrico Tronci.

Macro-area E: Franco D'Agostino.

Macro-area F: Paola Paoloni

Sono assenti giustificati i professori:

Macro-area D: Massimo Pompili.

Sono presenti i proff.:

Jacopo Tirillo' in sostituzione del prof. Paolo De Filippis

Presiede la riunione la Presidente prof.ssa Anna Maria Giannini, svolge funzioni di Segretario la sig.ra Grazia D'Esposito, responsabile della Segreteria del collegio dei direttori di dipartimento.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed apre la seduta.

La seduta inizia alle 14.45.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica che, in merito al tema della tracciabilità delle spese di missione del 2025, è stata richiesta la possibilità di fornire alle segreterie amministrative dei dipartimenti la procedura contabile per la correzione delle spese avvenute dal 1 gennaio 2025; tale risposta è stata fornita dall'Area Contabilità, Finanze e Stipendi, previa consultazione con il CINECA, ai RAD dei vari dipartimenti.

La Presidente comunica che, in merito alle borse di studio per le attività di ricerca post laurea le quali, in base all'articolo 1 bis comma 4 del decreto legge 45/2025 (che stabilisce che dal 7 giugno 2025 esse sono da considerarsi reddito soggetto a tassazione IRPEF), è stato chiesto se i dipartimenti debbano attendere la modifica dell'attuale regolamento Sapienza che indica le borse come esenti o se nell'attesa di risolvere l'incongruenza tra il regolamento e la nuova normativa sia possibile intanto pagare le rate di giugno e luglio; allo stesso modo sono state richieste procedure contabili univoche da effettuare su U-gov a rettifica. Interviene il Prorettore Marco Mancini a confermare e ampliare l'argomento con dettagli tecnici.

La Presidente prosegue informando che, riguardo all'assegnazione dei tecnici di laboratorio ai dipartimenti, si sta dando attuazione a tutti i concorsi di profili tecnici di interesse. Il Prorettore Mancini conferma che l'amministrazione sta procedendo il più rapidamente possibile di smaltire tutte le procedure concorsuali già in corso.

Per quanto concerne la compilazione delle schede di monitoraggio e rendicontazione dei piani strategici dipartimentali, la Presidente Anna Maria Giannini invita i Direttori a fare attenzione che i dati inseriti siano corretti e che tale scheda sia consegnata entro la scadenza in tutte le sue parti.

Prosegue le comunicazioni il Prorettore Marco Mancini, dando aggiornamenti inerenti al FFO 2025 e ai decreti ministeriali sul pre-ruolo, le borse post-doc e gli incarichi di ricerca.

La Presidente dà la parola alla Prorettrice Maria Sabrina Sarto per quanto riguarda le iniziative per il supporto e il potenziamento della progettazione europea. In particolare, evidenzia la Prorettrice, data l'imminente fine del PNRR, è necessario focalizzarsi sui progetti collaborativi a livello internazionale attraverso la risposta a delle *call* a livello europeo e da svolgersi tramite la creazione di partnership con istituti di altri paesi. Tali *call* sono state organizzate per ambiti tematici d'interesse; al fine di assicurare una risposta quanto più veloce possibile, verrà richiesto ai



direttori di individuare all'interno di ogni dipartimento un delegato alla progettazione collaborativa europea, in modo da creare una struttura efficace e che sappia fornire dei feedback immediati.

La Presidente conclude le comunicazioni invitando i presenti all'evento "Il valore della conoscenza: le esperienze della Terza Missione in Sapienza" che si terrà nel pomeriggio del giorno 8 luglio presso l'aula di Archeologia, edificio di Lettere, alle ore 17.

2. Approvazione verbali della seduta del 9 giugno e della seduta straordinaria del 1 luglio 2025.

La Presidente chiede se ci siano contrari o astenuti per l'approvazione dei verbali delle sedute del Collegio tenutesi i giorni 9 giugno e 1 luglio 2025. I verbali vengono approvati all'unanimità.

3. Visita di accreditamento periodico di Sapienza. Aggiornamento

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola alla Prof.ssa Ersilia Barbato, Prorettrice alla didattica, la quale porta degli aggiornamenti in merito alla visita di accreditamento da parte di ANVUR, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca, ponendo particolare enfasi sulla compilazione delle schede di autovalutazione che ogni dipartimento è chiamato a compilare. La prof.ssa Ersilia Barbato conferma la sua disponibilità a qualsiasi ulteriore chiarimento e annuncia che saranno previsti incontri via webinar per aiutare i dipartimenti nella compilazione. La data in cui saranno annunciati i cinque dipartimenti scelti da ANVUR non è ancora stata annunciata, ma si presume saranno comunicati entro dicembre.

La Prorettrice comunica che il 24 settembre c.a., è previsto un incontro di Ateneo con ANVUR per fornire loro aggiornamenti sullo stato attuale dei lavori; a tal fine l'invito è quello di affinare e riallineare determinati aspetti non ancora perfezionati. È quindi importante che la scheda di autovalutazione, soprattutto quella dei cinque dipartimenti selezionati sia pronta quanto prima.

La Prorettrice Ersilia Barbato cede la parola al dott. Giuseppe Foti, direttore dell'Area Supporto Strategico, il quale ribadisce l'importanza di non sottovalutare il piano strategico di dipartimento, in quanto basato sui requisiti della scheda di autovalutazione e di verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti al suo interno.

Sono intervenuti i proff.: Alessandra Capuano, Giovanna Jona Lasinio, Filippo Reganati, Rosa Bianca Mirzia, Adriana Garroni, Rodolfo Negri.

La Presidente ringrazia la Prorettrice Ersilia Barbato e il dott. Giuseppe Foti.

4. Regolamento premialità di Ateneo: Aggiornamento

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola al Prof. Marco Mancini, Prorettore all'Autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse, che informa che la stesura del regolamento per la premialità di ateneo è conclusa.

Il Prorettore Marco Mancini passa la parola alla Prof.ssa Maria Sabrina Sarto, Prorettrice alla ricerca.

La Prorettrice specifica come tale regolamento si pone l'obiettivo di distinguere fra compenso incentivante e compenso premiale. L'attribuzione di quest'ultimo si baserà su un modello che tenga conto di tutte le attività istituzionali svolte che contribuiscono alla crescita dell'ateneo e che sia basato su criteri semplici, trasparenti, verificabili, senza la necessità dell'intervento di commissioni. Il modello per l'attribuzione dei compensi incentivanti riconoscerà in primis il ruolo del responsabile scientifico del progetto relativamente all'utilizzo delle economie dei progetti, ossia per la percentuale da attribuire a tale premialità e all'individuazione del personale beneficiario di questi compensi, in quanto essi sono legati ad attività direttamente svolte nell'ambito dei progetti. Per valorizzare



la natura generalista multidisciplinare dell'ateneo, sono stati individuati in maniera chiara quattro ambiti di premialità: l'ambito incarichi, l'ambito didattica, l'ambito ricerca e l'ambito finanziamenti di qualsiasi natura.

La Prorettrice prosegue la sua esposizione con l'ausilio di slide allegate al presente verbale.

Sono intervenuti i proff.: Giacomo Frati, Adriana Garroni, Giovanni Andreozzi, Daniele Del Re, Laura Sadori, Alessandra Capuano, Marella Maroder, Sebastiano Rampello, Osvaldo Lanzalunga, Alessandro Saggiaro.

La Presidente Anna Maria Giannini chiede al Collegio di esprimere parere sui principi generali di tale regolamento, raccomandando la presa in esame della bozza.

Il parere viene approvato all'unanimità.

La presidente ringrazia la Prorettrice Maria Sabrina Sarto.

5. Regolamento unico per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post- doc e di incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter, della Legge 30.12.2010, n. 240

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola al Prorettore Marco Mancini. Il Prorettore rende noto che tale punto sarà discusso in Senato Accademico nella giornata successiva a quella odierna e che saranno definiti i limiti di spesa tramite D.M. entro pochi giorni. Ciò che differenzia maggiormente la nuova modalità da quella precedente è una maggiore flessibilità nella gestione degli anni dell'incarico di ricerca, in aggiunta a procedure concorsuali più semplificate e rapide, con un'attenzione maggiore verso il curriculum del candidato.

Il Prorettore Marco Mancini cede la parola alla Dott.ssa Evarita D'Archivio, direttrice dell'Area Servizi alle Strutture d'Ateneo, la quale manifesta la sua completa disponibilità ad aiutare i direttori di dipartimento e i relativi RAD per l'avvio di queste nuove figure.

Interventi dei proff.: Adriana Garroni, Giorgio Sesti, Valeria Panebianco, Enrico Fiori, Giovanni Fabbrini.

La Presidente Anna Maria Giannini richiede all'udienza di esprimere parere su tale punto all'ordine del giorno, che viene approvato all'unanimità. La Presidente ringrazia la dottoressa D'Archivio e i suoi uffici per il lavoro svolto.

6. Formazione Datori di Lavori: figure chiave della sicurezza, nomine e individuazioni e procedure P0001_C, controllo degli spazi: procedure P005_C, P015_C

La Presidente Anna Maria Giannini informa che, a causa dell'indisponibilità per motivi di salute dell'ing. Leandro Casini, Capo Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e Alta Vigilanza la formazione per i Datori di lavoro sarà rinviata.

7. Aggiornamenti Linee guida sulla base del piano di razionalizzazione dei Centri Interuniversitari

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola al dott. Andrea Putignani, direttore dell'Area Terza e Quarta Missione. Il dott. Andrea Putignani comunica che la Commissione Mista Centri e Consorzi tramite agli uffici ha avviato già nell'anno passato il lavoro di riscrittura delle linee guida per la razionalizzazione dei centri interuniversitari, iniziando ad applicare in via sperimentale alcuni indicatori, in particolare quello riguardante il numero minimo di dipartimenti di Sapienza da coinvolgere nelle istituzioni e rinnovi dei centri interuniversitari. Gli indicatori sono ulteriormente estesi a una alla valutazione della presenza del numero di docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo almeno due per ogni dipartimento partecipante e si estendono anche alla produzione scientifica. Altri indicatori che saranno utilizzati dalla commissione per il rinnovo dei centri riguarderanno i progetti finanziari attivati e la situazione creditoria e debitoria, la sostenibilità finanziaria sulla base dei dati posti ricavi dell'ultimo bilancio chiuso. Al termine delle attività di monitoraggio è previsto che la commissione valuterà i



centri applicando quattro livelli di giudizio: pienamente adeguato, adeguato, scarsamente adeguato e inadeguato. Se gli indicatori non saranno soddisfatti per due anni consecutivi, il centro sarà disattivato. Sulla base di queste integrazioni è stata anche predisposta la nuova versione delle linee guida che sarà approvata in una riunione successiva del Collegio dei Direttori.

8. Assegnazione giuridica del Polo per la Mobilità Sostenibile (POMOS) al Centro di Ricerca e Servizi per l'Innovazione Tecnologica Sostenibile (Ce.R.S.I.Te.S.) - Modifica elenco Sedi Ce.R.S.I.Te.S ex art. 7, c. 2, Regolamento (D.R. n. 3526/2023 del 21.12.2023) - Inserimento Laboratorio POMOS

La Presidente Anna Maria Giannini introduce il nuovo argomento e dà nuovamente la parola al dott. Andrea Putignani. Il dott. Andrea Putignani comunica che ad aprile 2024 è stata acquisita dalla area patrimonio e sostenibilità sul mandato del consiglio amministrazione dal Comune Cisterna di Latina su concessione pluriennale la sede del laboratorio Polo Mobilità Sostenibile presso Cisterna di Latina. Il Consiglio di Amministrazione aveva conferito mandato all'acquisizione di questi spazi perché il polo il laboratorio POMOS confluisse all'interno del centro Ce.R.S.I.Te.S. della sede sulla sede di Latina. Acquisiti gli spazi, nel maggio del 2024 si è avviato l'iter per il passaggio del laboratorio al Ce.R.S.I.Te.S., e la pratica odierna costituisce uno degli ultimi passi per la formalizzazione di questo passaggio. Esso sarà poi esaminato dalla commissione Centri e Consorzi dopo il periodo feriale, a settembre.

9. Bozza di Memorandum d'Intesa tra Polo Strategico Nazionale S.p.A. e Sapienza Università di Roma

La Presidente Anna Maria Giannini introduce il nuovo argomento e dà nuovamente la parola al dott. Andrea Putignani. Il dott. Andrea Putignani comunica che, su mandato della Magnifica Rettore e della Direttrice Generale, si intende acquisire in questa sede sia l'adesione dei dipartimenti interessati alla collaborazione con il Polo Strategico Nazionale, sia la proposta di oggetti di collaborazione comune oltre a quella già elencata nell'art. 1 comma 1 del memorandum di intesa. Attualmente le adesioni riguardano nove dipartimenti, di cui quattro della macroarea D e uno ciascuno delle altre macroaree. Ulteriori adesioni che dovessero pervenire in seguito saranno inserite nel testo successivamente.

10. Varie, eventuali e sopraggiunte. Non ci sono varie, eventuali e sopraggiunte

Non essendoci varie, eventuali e sopraggiunte all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta alle ore 17.40

Essendo esaurito l'esame dell'argomento iscritto all'ordine del giorno, la Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa la seduta alle ore Della seduta odierna è redatto il presente verbale che consta di n. 5 pagine progressivamente numerate e n. 8 allegati, per complessive n. 18 pagine. Il presente verbale è stato approvato nella seduta del 22 settembre 2025.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

LA PRESIDENTE