

Collegio dei Direttori di Dipartimento

VERBALE n. 10 - COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DI SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA DEL 13 ottobre 2025 - ore 14.30.

Il giorno 13 ottobre 2025, alle ore 14,30 si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento in modalità mista – in presenza nell’aula Organi collegiali e tramite collegamento alla piattaforma “Google MEET” per l’esame e la discussione dei seguenti argomenti iscritti all’ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale del 22 settembre 2025
3. Bilancio di genere - Edizione 2024. Interventi della prof.ssa Ersilia Barbato e del dott. Giuseppe Foti
4. Monitoraggio piani strategici e riesame dipartimentale in vista della visita di accreditamento. Interventi della prof.ssa Ersilia Barbato e del dott. Giuseppe Foti
5. Linee guida sulla compliance delle attività di ricerca su tematiche dual-use nell’ambito di collaborazioni fuori dall’unione europea. Intervento del prof. Fabio Sciarrino
6. Regolamento sull’utilizzo delle piattaforme e-learning dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Intervento del prof. Leonardo Querzoni e della dott.ssa Laura Leone
7. Regolamento del Centro di Calcolo ad Alte Prestazioni e le applicazioni dell’Intelligenza Artificiale di Sapienza Università di Roma “HPC-IA Sapienza”. Intervento del prof. Leonardo Querzoni e della dott.ssa Laura Leone
8. Formazione Datori di Lavori: figure chiave della sicurezza, nomine e individuazioni e procedure P0001_C, controllo degli spazi: procedure P005_C, P015_C. Intervento dell’ing. Leandro Casini
9. Varie ed eventuali.

Sono presenti nella sala Organi collegiali i professori componenti il Collegio:

Macro-area A: Giovanni Andreatti, Daniele Del Re, Adriana Garroni, Osvaldo Lanzalunga, Roberto Li Voti, Rodolfo Negri, Laura Sadori, Daniela Secci.

Macro-area B: Fabio Altieri, Antonio Angeloni, Giacomo Frati, Anna Maria Giannini, Fiorenzo Laghi, Marella Maroder, Claudio Mastroianni, Paolo Onori, Eleonora Palma, Giorgio Sesti.

Macro-area C: Bruno Annibale, Stefania Basili, Giovanni Fabbri, Enrico Fiori, Fabio Miraldi, Valeria Panebianco, Umberto Romeo, Massimo Rossi, Marco Salvetti.

Macro-area D: Antonio Carcaterra, Paolo De Filippis, Daniela Esposito, Giovanna Jona Lasinio, Francesco Napolitano, Alberto Nastasi, Sebastiano Rampello, Maria Chiara Romano, Enrico Tronci.

Macro-area E: Simone Celani, Franco D’Agostino, Piergiorgio Donatelli, Matteo Motolese, Alessandro Saggiaro.

Macro-area F: Emma Galli, Maria Cristina Marchetti, Alberto Marinelli, Paola Paoloni, Alberto Pastore.

Sono presenti in collegamento Meet i proff.:

Macro-area C: Alessandro Lambiase, Alberto Spalice

Macro-area D: Massimo Panella

Macro-area E: Francesca Romana Stasolla

Macro-area F: Mirzia Rosa Bianca, Michele Raitano, Donatella Strangio

Sono presenti i proff. (senza diritto di voto):

Carlo Lai in sostituzione della prof.ssa Anna Maria Speranza

Eliana Cangelli in sostituzione della prof.ssa Alessandra Capuano

Giulio De Donato in sostituzione del prof. Massimo Pompili

Cristina Napoli in sostituzione del prof. Filippo Reganati

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Collegio dei Direttori di Dipartimento

Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma

T (+39) 06 4991 0057/0055 – F (+39) 06 4991 0068

Responsabile del procedimento Grazia D’Esposito

collegio.diridip@uniroma1.it <http://www.uniroma1.it/collegio/default.htm>



Presiede la riunione la Presidente prof.ssa Anna Maria Giannini, svolge funzioni di Segretario la sig.ra Grazia D'Esposito, responsabile della Segreteria del collegio dei direttori di dipartimento.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed apre la seduta.

La seduta inizia alle 14,45

Sono presenti la Direttrice Generale dott.ssa Loredana Segreto e il Prorettore vicario prof. Giuseppe Ciccarone.

1. Comunicazioni

La Presidente Anna Maria Giannini saluta con affetto i direttori uscenti: Marella Maroder, Antonio Angeloni, Enrico Fiori, Massimo Rossi, Marco Salvetti, Massimo Pompili, Piergiorgio Donatelli, Alberto Marinelli e Paola Paoloni.

La Presidente annuncia inoltre che alla prossima seduta del Collegio dei Direttori sarà presente anche la Magnifica Rettrice, prof.ssa Antonella Polimeni, al fine di dare il benvenuto ai direttori entranti, già presenti in sala: Andrea Isidori, Paolo Sapienza, Tiziano De Giacomo, Alessandro Bozzao, Gianfranco Caruso, Francesco Fronterotta, Matteo Motolese, Luca Dezi e Paola Ferrari.

La Presidente Anna Maria Giannini comunica che, su impulso della Magnifica Rettrice, riprenderanno le attività del Gruppo di lavoro sulla pace; tale gruppo, istituito negli anni precedenti, ha il compito di promuovere iniziative sul tema della pace. Invita i Direttori a farne parte e a pubblicizzare questa iniziativa.

La Presidente Anna Maria Giannini invita la **Direttrice Generale, dott.ssa Loredana Segreto**, per fornire alcuni chiarimenti tecnici sul Regolamento delle attività in conto terzi.

La Direttrice Generale, in merito alle richieste di chiarimenti del Collegio sulla nuova versione del Regolamento per attività conto terzi realizzate nell'ambito di contratti e convenzioni stipulati con soggetti pubblici e privati, così come approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 settembre 2025, ritiene opportuno ricostruire il percorso logico-istituzionale che ha condotto alla nuova stesura. Nel corso degli approfondimenti richiesti dal Collegio dei Revisori dei Conti è stato chiesto di distinguere l'ambito oggettivo delle attività previste dal DPR 382/1980 e dal RD 1592/1933, nonché dalla Legge 240/2010, da quello previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997. In questa prospettiva, le attività relative a servizi tecnici e/o gestionali, qualora commissionati autonomamente rispetto alle attività istituzionali, rientrano nella disciplina della Legge 449/1997. Tali attività, però, non sono rimesse all'autonoma determinazione degli atenei, ma devono seguire le puntuali prescrizioni dell'art. 43 della Legge 449/1997. Come risulta, infatti, dal dettato legislativo, sono previste differenti fattispecie: i contratti di sponsorizzazione e gli accordi di collaborazione; le convenzioni per consulenze e servizi aggiuntivi; i contributi per i servizi pubblici non essenziali; gli obiettivi di razionalizzazione. In particolare, riguardo alle convenzioni e ai contributi, si deve trattare di un'attività o di un servizio che non rientrino tra i compiti istituzionali dell'Ateneo (si parla, infatti, di "servizi aggiuntivi"). Per disciplinare l'ambito delle attività previste dalla Legge 449 del 1997, è in fase di predisposizione un regolamento specifico che individua le diverse prestazioni che possono essere richieste. Ciò posto, tra le attività previste nell'ambito del "conto terzi", l'attività di "supporto tecnico e/o gestionale specialistico" è ammessa se ancillare, ovvero di supporto, alla singola "commessa".

La Direttrice Generale specifica inoltre che nel confronto tenutosi con il Collegio dei Revisori dei Conti sono stati chiesti chiarimenti riguardo alla percentuale di lavoro da dedicare al conto terzi, la quale ammonta ad oggi, come in passato, al 25%.

La Direttrice Generale si impegna ad avere un incontro con i Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti al fine di fornire loro una chiave di lettura comune del regolamento; a tal fine rilascerà una nota che riprenderà i passaggi dell'interlocuzione con il Collegio dei Revisori dei Conti dandone un'interpretazione puntuale.

Intervento del prof. Francesco Napolitano



2. Approvazione del verbale della seduta del 22 settembre 2025

La Presidente Anna Maria Giannini pone in approvazione il verbale della seduta del Collegio del 22 settembre 2025.

Il verbale viene approvato all'unanimità.

3. Bilancio di genere - Edizione 2024

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola al **dott. Giuseppe Foti**, direttore dell'Area Supporto strategico, per illustrare il Bilancio di genere. Con l'ausilio di slide (allegate al presente verbale) il dott. Giuseppe Foti, comunica che il documento è stato redatto con il contributo di docenti e del personale tecnico amministrativo. Tale bilancio consta di un'analisi statistica di contesto dell'ateneo che prende in considerazione il genere della componente studentesca, del personale docente, del personale tecnico amministrativo, dirigente e degli organi di governo; oltre ciò sono stati presi in considerazione l'offerta formativa, i corsi di studio e le iniziative che l'Ateneo ha fatto a riguardo.

È intervenuto il prof. Daniele Del Re.

4. Monitoraggio piani strategici e riesame dipartimentale in vista della visita di accreditamento.

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola alla **prof.ssa Ersilia Barbato**, Prorettrice alla Didattica, per degli aggiornamenti che riguardano la visita di accreditamento da parte di ANVUR, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca. La prof.ssa Barbato procede nell'illustrare, con l'ausilio di slide dettagliate (allegate al presente verbale), ciò che riguarda tale visita, come date, scadenze, processi e indicazioni varie; in particolare, il periodo previsto per tale visita è stato stabilito essere la settimana che va dal 18 al 22 maggio 2026. La prof.ssa Ersilia Barbato cede la parola al dott. Giuseppe Foti, direttore dell'Area Supporto strategico, il quale, con l'ausilio di slide dettagliate (allegate al presente verbale), illustra il monitoraggio dei piani strategici dei dipartimenti e del loro riesame.

Prende la parola il **Prorettore Vicario, prof. Giuseppe Ciccarone**, il quale ringrazia i direttori che stanno lavorando sui piani strategici di dipartimento, esortandoli e rassicurandoli che l'Area supporto strategico è sempre disponibile per chiarimenti e aiuti di ogni genere per il raggiungimento degli obiettivi posti in vista della visita di accreditamento da parte di ANVUR.

La Presidente Anna Maria Giannini ringrazia e saluta la prof.ssa Ersilia Barbato, il prof. Giuseppe Ciccarone e il dott. Giuseppe Foti.

Sono intervenuti i proff.: Giovanni Andreatto, Daniele Del Re, Maria Sabrina Sarto, Adriana Garroni, Francesco Napolitano, Osvaldo Lanzalunga, Sebastiano Rampello, Giovanna Jona Lasinio, Valeria Panebianco, Rodolfo Negri.

5. Linee guida sulla compliance delle attività di ricerca su tematiche dual-use nell'ambito di collaborazioni fuori dall'Unione Europea.

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola al **prof. Fabio Sciarrino**, Prorettore alle Politiche per la ricerca internazionale, per riassumere brevemente le linee guida sulla compliance delle attività di ricerca su tematiche dual-use nell'ambito di collaborazioni fuori dall'Unione Europea. Il prof. Fabio Sciarrino mostra come il documento delle linee guida, che si impegna ad inviare a breve, ha un duplice scopo: il primo è quello di andare ad identificare dei referenti per ogni dipartimento, figure puramente consultive e che fungano da supporto ai direttori per quanto pertiene la tematica del dual-use; il secondo è un approccio che consenta di tenere conto anche della sicurezza della ricerca in base alle linee guida fornite dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Il prof. Fabio Sciarrino fa



presente che, in collaborazione con i referenti dipartimentali per i progetti europei, sta predisponendo dei template e degli allegati che saranno divisi per macrocategorie, in base cioè alle esigenze delle varie aree di formazione.

La Presidente Anna Maria Giannini ringrazia il prof. Fabio Sciarrino ed espone ai Direttori di Dipartimento la richiesta della Magnifica Rettore di pubblicizzare all'interno dei propri dipartimenti in merito a queste tematiche e alle iniziative che Sapienza sta mettendo in atto riguardo all'accoglienza di colleghi provenienti da paesi che sono teatro di guerra; oltre ciò rende nota la necessità di avere al più presto una ricognizione da parte di tutti i dipartimenti sui progetti commerciali che sono attivi in collaborazione con Paesi che stiano perpetrando crimini di guerra e lesioni ai diritti civili.

La Presidente chiede ai Direttori di inviare alla Segreteria del Collegio tale richiesta.

Sono intervenuti i proff.: Daniele Del Re, Sebastiano Rampello, Osvaldo Lanzalunga, Fiorenzo Laghi, Giacomo Frati.

6. Regolamento sull'utilizzo delle piattaforme e-learning dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

La Presidente Anna Maria Giannini cede la parola al **prof. Leonardo Querzoni**, Prorettore alle Tecnologie digitali e Cybersecurity, e alla **dott.ssa Laura Leone**, direttrice del Centro InfoSapienza, per esporre il Regolamento sull'utilizzo delle piattaforme e-learning dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Il prof. Leonardo Querzoni, facendo riferimento a piattaforme già in uso da tempo come Moodle, indica come ratio del regolamento la necessità di sistematizzare quelle che sono le pratiche quotidiane di uso di tali strumenti di apprendimento. In particolare vengono definiti in maniera più formale quelli che sono gli attori e i relativi ruoli nell'ambito dell'utilizzo di queste piattaforme; vengono individuate quindi le diverse figure incaricate di gestire la piattaforma e i suoi relativi contenuti.

La Presidente Anna Maria Giannini pone in votazione il Regolamento sull'utilizzo delle piattaforme e-learning dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Il regolamento viene approvato all'unanimità.

È intervenuta la prof. Adriana Garroni.

7. Regolamento del Centro di Calcolo ad Alte Prestazioni e le applicazioni dell'Intelligenza Artificiale di Sapienza Università di Roma "HPC-IA Sapienza".

La Presidente Anna Maria Giannini dà la parola al **prof. Leonardo Querzoni**, Prorettore alle Tecnologie digitali e Cybersecurity e alla **dott.ssa Laura Leone**, direttrice del Centro InfoSapienza, per esporre il Regolamento del Centro di Calcolo ad Alte Prestazioni e le applicazioni dell'Intelligenza Artificiale di Sapienza Università di Roma "HPC-IA Sapienza". L'HPC-IA Sapienza è una piattaforma di calcolo ad alte prestazioni acquisita dall'Ateneo per fornire un supporto per il calcolo scientifico ai gruppi di ricerca che ne avessero necessità. Il prof. Leonardo Querzoni spiega che tale piattaforma è in fase di pre-produzione e non ancora aperta a tutti i docenti e ricercatori Sapienza; per renderla disponibile si è reso quindi necessaria la compilazione di un regolamento che ruotasse intorno a tre elementi fondamentali:

- La costituzione di un comitato scientifico che si occupi della programmazione dal punto di vista dei progetti ammessi all'utilizzo della piattaforma e che vigili sul suo buon andamento;
- L'operatività della piattaforma di spettanza del Centro InfoSapienza, il quale dovrà gestirne e programmarne operatività quotidiana, disponibilità e manutenzione;
- Le modalità d'uso della piattaforma in base al tipo di progetto e a chi ne faccia richiesta (docente interno all'ateneo o una Pubblica Amministrazione esterna all'ateneo).

La Presidente Anna Maria Giannini pone in votazione il Regolamento del Centro di Calcolo ad Alte Prestazioni e le applicazioni dell'Intelligenza Artificiale di Sapienza Università di Roma "HPC-IA Sapienza". Il regolamento viene approvato all'unanimità.



La Presidente ringrazia e saluta il prof. Leonardo Querzoni e la dott.ssa Laura Leone.

È intervenuta la prof. Adriana Garroni.

8. Formazione Datori di Lavoro: figure chiave della sicurezza, nomine e individuazioni e procedure P0001_C, controllo degli spazi: procedure P005_C, P015_C.

La Presidente Anna Maria Giannini invita l'ing. **Leandro Casini**, capo dell'Ufficio speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza a prendere la parola. L'ing. Leandro Casini prosegue il corso avente come oggetto la formazione dei Datori di Lavoro, con particolare attenzione alle figure chiave della sicurezza in università, alle nomine, alle individuazioni e alle procedure P0001_C, al controllo degli spazi e alle procedure P005_C e P015_C. Al termine della formazione tutti i presenti sono stati sottoposti ad un test di verifica delle conoscenze.

9. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali sopraggiunte.

Essendo esaurito l'esame dell'argomento iscritto all'ordine del giorno, la Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa la seduta alle ore Della seduta odierna è redatto il presente verbale che consta di n. **5** pagine progressivamente numerate e n. **6** allegati. Il presente verbale è stato approvato nella seduta del **10 novembre 2025**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

LA PRESIDENTE