

Collegio dei Direttori di Dipartimento

**VERBALE n. 1 - COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DI SAPIENZA  
UNIVERSITA' DI ROMA 18 gennaio 2023 ore 15,00.**

Il giorno 18 gennaio, alle ore 15,00 si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento in modalità mista – in presenza nella Sala Organi collegiali e tramite collegamento alla piattaforma “Google MEET” per l’esame e la discussione dei seguenti argomenti iscritti all’ordine del giorno:

1. Comunicazioni:
  - Nomina membri composizione della Commissione Didattica di Ateneo.
  - Quadro dei contratti di smart working.
2. Bandi di Ateneo PNRR. Intervento della prof.ssa Maria Sabrina Sarto.
3. Piano strategico triennale ricerca e terza missione 2022-2024 dei Dipartimenti. Aggiornamento.
4. Politica del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro. Intervento dell’ing. Leandro Casini.
5. Nuova piattaforma per la procedura scatti stipendiali e Nuovo Sistema della didattica e degli studenti. Intervento della Direttrice generale, dott.ssa Simonetta Ranalli.
6. Varie, eventuali e sopraggiunte.

**Sono presenti** nella Sala Organi Collegiali i professori componenti il Collegio:

**Macro-area A:** Emilio Cirillo, Luciano Galantini, Marco Oliverio, Shahram Rahatlou, Laura Sadori

**Macro-area B:** Fabio Altieri, Antonio Angeloni, Aldo Badiani, Anna Maria Giannini, Fiorenzo Laghi, Marella Maroder, Claudio Mastroianni, Paolo Onori, Anna Maria Speranza, Maurizio Taurino.

**Macro-area C:** Giovanni Fabbrini, Enrico Fiori, Fabio Midulla, Umberto Romeo, Massimo Rossi, Marco Salvetti.

**Macro-area D:** Antonio Carcaterra, Paolo De Filippis, Daniela Esposito, Giovanna Jona Lasinio, Francesco Napolitano, Massimo Panella, Massimo Pompili, Sebastiano Rampello, Fabrizio Tucci.

**Macro-area E:** Franco D’Agostino, Piergiorgio Donatelli, Marco Mancini, Camilla Miglio, Giorgio Piras.



**Macro-area F:** Giorgio Alleva, Luisa Avitabile, Pierpaolo D'Urso, Maria Cristina Marchetti, Alberto Marinelli, Paola Paoloni, Alberto Pastore, Michele Raitano, Filippo Reganati.

**Sono presenti** in collegamento telematico i professori componenti il Collegio:

**Macro Area C:** Bruno Annibale, Fabio Miraldi

**Macro-area D:** Alessandra Capuano, Fabrizio Tronci, Tiziana Catarci.

**Sono assenti** giustificati i professori:

**Macro-area A:** Giovanni Andreozzi, Isabella Birindelli

**Macro-area B:** Antonella Calogero

**Macro-area C:** Marcello Arca, Antonio Greco

**Macro-area E:** Gaetano Lettieri.

**Sono assenti** i professori:

Claudio Villani, Carlo Catalano.

**Alla riunione sono presenti**, (per l'intervento della Magnifica Rettrice Antonella Polimeni) i Presidi di Facoltà: D'Ascenzo, Diliberto Oliviero, Carlo Massimo Casciola, Marco Schaerf, Domenico Alvaro.

**Sono presenti i proff:**

Maria Sabrina Sarto, Prorettrice alla ricerca

Marta Della Seta, in sostituzione del prof. Gianni Andreozzi

Valentina Gazzaniga, in sostituzione della prof.ssa Antonella Calogero

Alessandro Lambiase, in sostituzione del prof. Antonio Greco

Manuela Giannandrea, in sostituzione del prof. Gaetano Lettieri.

Andrea Guiso, in sostituzione del prof. Alberto Marinelli

**Presiede la riunione il Presidente prof. Giorgio Alleva**; svolge funzioni di segretario la sig.ra Grazia D'Esposito, responsabile della Segreteria del Collegio dei direttori di dipartimento.

**Il Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed apre la seduta.



## 1. Comunicazioni

### *Dipartimenti di Eccellenza*

**Il Presidente** si congratula con i direttori dei 12 dipartimenti di eccellenza. Si tratta di un risultato migliore di quello ottenuto nella precedente selezione 2018-2022 in cui erano stati finanziati 8 Dipartimenti su 15.

Sono stati finanziati per il 2023-2027 i seguenti 12 Dipartimenti dei 15 ammessi alla selezione:

- Biologia ambientale
- Fisica
- Scienze della terra
- Medicina sperimentale
- Psicologia
- Ingegneria meccanica e aerospaziale
- Scienze dell'antichità
- Matematica
- Medicina molecolare
- Storia Antropologia Religioni Arte Spettacolo
- Lettere e Culture Moderne, unitamente al Dipartimento di Studi europei, americani e interculturali
- Storia, disegno e restauro dell'architettura.

### *Commissione Didattica*

**Il Presidente** informa che sentito il parere dei rappresentanti delle macro aree presenti (così come previsto dall'art. 6 comma e del Regolamento della commissione didattica di Ateneo), ha chiesto parere favorevole circa i nominativi di alcuni componenti effettivi e supplenti da proporre nella commissione didattica in sostituzione di quelli decaduti per fine mandato, o per dimissioni.

### *Quadro dei contratti di smart working*

**Il Presidente** commenta la nota inviata a tutti i direttori con i dati relativi circa l'incidenza del lavoro agile nelle strutture, elaborata con gli ulteriori dati pervenuti. Ricorda che nella precedente seduta del Collegio tale argomento era stato oggetto di discussione e che in quell'occasione aveva comunicato di aver richiesto i dati relativi al personale dell'Amministrazione centrale, ma dei quali ad oggi non ne era in possesso.

Come atteso l'incidenza del lavoro agile risulta complessivamente maggiore per il personale dell'Area Amministrazione e Amministrativo-gestionale, e significativamente minore per l'Area Tecnica. Tuttavia, ad eccezione del personale dell'Area Tecnica delle categorie C e D (con



incidenza del 42,2% e 44,3% rispettivamente) si tratta di una modalità che, indipendentemente dalla categoria riguarda almeno il 50% del personale TAB, il più delle volte circa i 2/3. Da notare che a livello di Ateneo l'incidenza del lavoro agile è massima tra gli EP (72,2%). L'incidenza si riduce passando alla categoria D (66,2%), C (57,9%) e B (60%).

#### *Regolamento unico chiamate*

**Il Presidente** comunica che sono previsti trenta giorni entro i quali i dipartimenti dovranno deliberare le proposte di criteri per l'attivazione delle posizioni in programmazione 2020/2022.

Invita il prof. Mancini a fornire degli aggiornamenti sul regolamento unico per l'assegnazione delle risorse e per le procedure di chiamata dei professori di I e II fascia, di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato e dei Professori Straordinari a tempo determinato

**Il prof. Mancini** comunica che alla luce della pubblicazione del regolamento, intende fornire dei chiarimenti su due punti:

- le tipologie concorsuali o di chiamata che i dipartimenti possono attivare sulla propria programmazione di punti organico, sono non solo quelle di RTT, di I e II fascia, ma anche quelle della mobilità interna. Informa che gli allegati pubblicati sul sito assieme al regolamento, devono essere integrati con l'ultimo template mancante (quello relativo al D.L.152/2021). Precisa quindi che le opzioni dal punto di vista della tipologia concorsuale da avviare sarà triplice; RTT – I e II fascia e il D.L. 152. Ricorda che le procedure concorsuali saranno da avviare entro 30 giorni
- il secondo punto riguarda la questione della quota strategica. Conferma che la Rettrice è intenzionata ad avviare in tempi piuttosto rapidi, anche la quota strategica. Con la collaborazione del dott. Foti, è in atto la stesura di una nota, che sarà inviata a tutti i dipartimenti, al fine di poter fare richieste sulla quota strategica. Precisa che queste richieste potrebbero essere accompagnate da una disponibilità di cofinanziamento del dipartimento che effettua la richiesta.

Ricorda che la somma dei punti organico disponibili per la quota strategica 2022 è di 38 punti organico.

**Il Prof. Mancini** informa, inoltre che l'Amministrazione invierà a breve, una nota con la quale è indicata la distinzione delle risorse. Alcune sono "etichettate" con il D.M. 445, cioè il piano straordinario delle risorse aggiuntive dei 92 punti organico arrivate per Sapienza nel 2022, mentre le altre sono del "normale" portafoglio assunzionale d'Ateneo.

L'ultima informazione riguarda la questione delle quote riservate sugli RTT. Afferma che è la presentazione delle quote riservate per legge sugli RTT è complessa, motivo per il quale ha sottoposto alla Direttrice generale una possibile correzione del modulo che dovrebbe chiarire ulteriormente le reali opzioni nel momento in cui il dipartimento decide di bandire un RTT.



Intervengono i proff.: **Napolitano, Galantini, Mancini, Rossi, Marchetti, Speranza, D'Agostino.**

**Il prof. Mancini** replica a tutti gli interventi.

**Il Presidente** ringrazia il prof. Mancini.

## **2. Bandi di Ateneo PNRR. Intervento della prof.ssa Maria Sabrina Sarto**

**Il Presidente** informa che nella riunione del Senato accademico del 17 gennaio la Rettrice ha offerto una riflessione sulla questione relativa all'attivazione circa 200 procedure per RTDA. Una figura che non compare nel nuovo regolamento per le chiamate, e quindi una posizione che non prevede passaggi successivi di carriera.

Ritiene che bisognerebbe fare una riflessione e cioè di sentire la responsabilità di tenere al proprio interno i ricercatori reclutati, che potranno concorrere a posizioni di professore di ruolo ma non beneficiano della tenure track. Sottolinea, quindi, l'importanza che tutta la Comunità Sapienza sia attenzionata sui progetti PNRR, per evitare che i ricercatori reclutati in tale ambito possano lasciare i progetti prima della conclusione del triennio.

Il Presidente afferma, inoltre, che il prof. Mancini durante la seduta del Senato del 17 gennaio c.a., ha sottolineato la specificità del reclutamento degli RTDA assunti nei diversi Dipartimenti grazie al PNRR. Tali ricercatori, infatti, non potranno fruire della deroga transitoria della Legge n. 79/2022 sulle quote riservate agli RTT, poiché la durata del loro progetto va oltre il 2025. Ciò conferma l'assoluta peculiarità della programmazione effettuata tramite risorse provenienti dal PNRR, con le quali non è possibile sostenere costi di personale *tenured* o in *tenure-track*.

Invita la prorettrice alla ricerca prof.ssa Sarto a fornire gli aggiornamenti sui bandi di Ateneo PNRR

**La prof.ssa Sarto** mostra con l'ausilio di slide (allegate al presente verbale) l'attribuzione delle posizioni di RTDA suddivise per dipartimento e tipologia di progetto (Centri Nazionali, Partenariati Estesi, Piano Complementare Salute e Rome Technopole).

Sottolinea che il reclutamento di tali ricercatori è finalizzato allo svolgimento dei progetti, da rendicontare puntualmente secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR, pena la riduzione o la revoca delle risorse destinate alla realizzazione del programma ammesso al finanziamento.

Dopo aver ribadito che le 199 posizioni di RTDA, oltre a 11 proroghe biennali di contratti di RTDA, sono da impiegare per lo svolgimento di proposte progettuali a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, quindi non per attività didattica legata all'offerta formativa, evidenzia che il reclutamento realizzato tramite PNRR non influisce sulla programmazione dei



Dipartimenti per il biennio 2022/2023. Si tratta di un canale parallelo di reclutamento, di certo significativo per numeri, ma a tempo determinato, poiché le posizioni attribuite potrebbero non essere stabilizzate.

**La prof.ssa Sarto** ricorda che Sapienza ha messo in campo una serie di iniziative per continuare ad avere una platea consistente e di alto profilo per il reclutamento delle future posizioni di RTT, con la previsione della *tenure track*, per non disperdere competenze, studio e sforzi sostenuti dai giovani studiosi che l'Ateneo ha formato, tramite lo stanziamento di circa 7 milioni di euro, per la proroga dei contratti da RTDA in scadenza a dicembre 2022.

Al fine di fornire qualche suggerimento, informa che l'analisi dei progetti PE e PNC la commissione ha terminato di analizzarli tutti.

**La prof.ssa Sarto** informa che tutti i progetti sono andati benissimo. In alcuni casi la richiesta economica di massa critica eccedeva la disponibilità, ma poi si sono resi conto che non era risultato chiaro ai referenti di Spoke e di progetto che sulla massa critica era stato accantonato il budget per il coordinamento scientifico.

E' stato notato che in alcuni progetti la voce materiali di consumo specificatamente per le attività di ricerca e la voce infrastrutture non sono debitamente giustificate. In questo caso è stato segnalato ai gruppi di ricerca che entro una settimana si sarebbe dovuto riformulare il budget, eventualmente anche rimodulandolo, in maniera tale da esplicitare in maniera puntuale come si intende utilizzare questi soldi, perché le linee guida prevedono che la voce attrezzature e infrastrutture è riconosciuta su base di ammortamento.

Intervengono i prof.: **Catarci, Rampello, Napolitano, Badiani, Mancini.**

### **3. Piano strategico triennale ricerca e terza missione 2022-2024 dei Dipartimenti. Aggiornamento.**

La discussione del punto 3 all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta del Collegio dei direttori di dipartimento.

### **5. Nuova piattaforma per la procedura scatti stipendiali e Nuovo Sistema della didattica e degli studenti. Intervento della Direttrice generale, dott.ssa Simonetta Ranalli.**

**Il Presidente** dopo aver salutato la Direttrice Generale dott.ssa Simonetta Ranalli e i presidi presenti alla riunione, cede la parola alla dott.ssa Ranalli

**La Direttrice generale** ringrazia il prof. Alleva per averle dato la possibilità di poter dare due comunicazioni che interessano tutta la comunità Sapienza.



La prima comunicazione riguarda una nuova piattaforma che sarà utilizzata, a partire dal mese di marzo, per le attribuzioni degli scatti. La revisione del Regolamento sul quale si sta lavorando da tempo per semplificare e accelerare il processo è stato curato dal prorettore Marco Mancini ed è stato recentemente approvato dagli Organi. Nel frattempo stavamo lavorando anche per cercare di semplificare anche l'aspetto pratico e quindi lo strumento che viene utilizzato ai fini dell'attribuzione dello scatto. Con la collaborazione del prof. Alessandro Mei ed Emanuele Panizzi del dipartimento di informatica, stiamo lavorando per costruire una piattaforma che fosse funzionale a questo scopo. Tale piattaforma è stata sperimentata e quindi vi comunico che è pronta per essere utilizzata e quindi sarà aperta tra qualche giorno, per poter consentire l'inserimento, che è l'unica cosa che poi va inserita manualmente, delle presenze negli organi. Quindi questa è un'attività che dovrà essere fatta dai Rad dei nostri centri di spesa e questo sarà realizzato su questa stessa piattaforma durante il mese di febbraio.

**La Direttrice generale** comunica che sono stati programmati degli incontri con i Rad e i collaboratori che si occuperanno di questa attività, per presentare il prodotto e dimostrarne il suo utilizzo. La piattaforma prevede l'accesso mediante le credenziali della posta elettronica, quindi senza nessuna complicazione di firme digitale o quant'altro, e nel momento in cui sarà aperta a tutti i docenti, avrà già al suo interno tutte le informazioni necessarie per chiudere la valutazione.

Quindi c'è il caricamento, l'esportazione in automatico dal catalogo Iris di tutti i prodotti della ricerca. Ci sarà l'informazione relativa alla rendicontazione didattiche e ci saranno anche eventuali inserimenti dei dati relativi alle funzioni disciplinari oppure in violazione del codice etico e quindi anche il caricamento che viene fatto nel mese di febbraio delle presenze agli organi. Quindi tutti gli elementi utili e necessari per la valutazione.

Quindi il docente potrà verificare attraverso questa piattaforma, la situazione che prevede anche in maniera molto efficace dei semafori, verde o rosso. Quindi quando è tutto verde vuol dire che tutto il caricamento è a buon fine, quindi i requisiti sono tutti presenti, quindi sarà sufficiente solamente validare su questa piattaforma. Nel caso in cui ci siano delle criticità, c'è il semaforo rosso e quindi il docente ha tutto il tempo di verificare perché quella situazione non è a corretta.

Una volta avviata questa procedura, abbiamo ipotizzato che nel mese di febbraio vengano caricati tutti i dati delle presenze. Il 15 marzo ci sarà l'apertura del sistema, dando 30 giorni di tempo per la validazione e quindi questo consentirà una volta a regime, di snellire sempre più e far sì che così come previsto dal regolamento, le tornate siano semestrali, quindi due volte l'anno. Anche i tempi di applicazione saranno molto accelerati.

**La Direttrice generale** comunica che ci sarà un nuovo applicativo, che provvisoriamente si chiama SIAD. Si tratta della nuova piattaforma informatica a servizio dell'intera comunità



universitaria che fornirà un supporto per tutti i processi amministrativi connessi all'offerta formativa, all'attività didattica e alla carriera degli studenti. Da tempo la Governance aveva scelto questo percorso di aver scelto di produrre un sistema al nostro interno, ma grazie all'esperienza e alla qualità del centro InfoSapienza, dei funzionari e della dirigente, ma anche del supporto, che nel frattempo abbiamo acquisito grazie all'utilizzazione di accordi quadro effettuati dalla Consip. Si tratta della Maggioli S.p.A. società produttore di prodotti software, erogatore di servizi professionali a supporto della pubblica amministrazione, che darà il supporto per quanto riguarda la parte dei sviluppi applicativi di questo nuovo sistema. Una mandataria che è la KPMG esperta in projet manager, e la società Doxa per quanto riguarda la parte della ricerca e analisi di mercato per la valutazione della customer, che servirà da supporto per costruire questo nuovo sistema. L'obiettivo è quindi di superare un sistema ormai obsoleto, che è Infostud e che non consente di essere al passo con le varie norme che si succedono. Abbiamo poi il sistema Gomp che è quello che appunto per l'offerta formativa e la rendicontazione. Due sistemi che non sono integrati, che "non si parlano tra loro" mentre l'obiettivo è quello di realizzare un sistema integrato che prenda tutto. E' un progetto ambizioso, che richiederà inevitabilmente il coinvolgimento di tutta la comunità. E infatti per questo motivo è già stata definita una city community che prevede come coordinatore il prorettore alle tecnologie digitali prof. Alberto Marchetti Spaccamela, la partecipazione della prorettrice alla didattica prof.ssa Ersilia Barbato e il prorettore all'autonomia organizzativa, innovazione amministrativa e programmazione delle risorse prof. Marco Mancini, la delegata per gli strumenti digitali per la didattica prof.ssa Barbara Vantaggi, la sottoscritta e la direttrice del centro InfoSapienza dott.ssa Laura Leone.

L'organigramma prevede anche un articolazione, di ruoli e funzioni, perché occorre una rappresentanza di docenti, studenti e studentesse e rappresentanti degli uffici amministrativi. Per quanto riguarda la docenza sono stati interessati come referenti i coordinatori, la stessa prof.ssa Barbara Vantaggi e il prof. Domenico Lembo che è un membro esperto designato dalla Rettore per il comitato InfoSapienza, esperto di tecnologie informatiche. Per la componente studentesca si individuerà i rappresentanti che sono stati eletti recentemente negli organi collegiali. Per i rappresentanti degli uffici le aree più direttamente coinvolte sono l'area offerta formativa, l'area servizi agli studenti e l'area supporto strategico e comunicazione, ovviamente tutto con la presenza costante del centro InfoSapienza che in questo caso è leader dal punto di vista della gestione della parte amministrativa.

Il progetto prevede una durata di quattro anni attraverso un percorso graduale, nel corso del quale verranno analizzati progressivamente i servizi, e il modo di applicativi da realizzare parallelamente, gli ambiti tematici sono stati raggruppati in classe, riorganizzati in una sequenza ritenuta sostenibile, quindi è prevista una progressiva realizzazione dei vari moduli e sulla base della quale verranno gradualmente rilasciati e resi fruibili agli utenti le nuove funzionalità, cercando di minimizzare gli impatti del cambiamento, che saranno inevitabili anche attraverso opportune azioni di informazione e formazione.



Informa che il percorso è stato avviato, qualche giorno fa c'è stata una presentazione da parte del centro InfoSapienza di questo gruppo di lavoro che prevede anche questi partners esterni, ma chiaramente per costruire questo percorso il coinvolgimento è trasversale e quindi saranno interessati i direttori di dipartimento, i presidi di facoltà e tutti i docenti.

**Il Presidente** ringrazia e afferma che si sta andando verso la semplificazione.

Interviene il **prof. Mancini** affermando che questa comunicazione data dalla Direttrice Generale sottolinea che Sapienza sta facendo una cosa che nessun altro Ateneo in Italia sta facendo; sta sostituendo una serie di piattaforme esterne con risorse interne all'Ateneo.

**Il Presidente** ringrazia la Direttrice generale che lascia l'aula.

#### **4. Politica del Sistema di Gestione della Sicurezza sul lavoro. Intervento dell'ing. Leandro Casini.**

**Il Presidente** invita l'Ing. Leandro Casini capo dell'ufficio speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza (USPPAV) a presentare l'argomento.

**L'Ing. Casini** dopo aver salutato i presenti illustra con l'ausilio di alcune slide (allegate al presente verbale) le novità in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro (SSL) per l'Ateneo: emanazione della Politica del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro di Sapienza e i principali adempimenti per i Datori di Lavoro, le procedure previste per l'Ateneo.

Comunica che quest'anno Sapienza ha formalizzato la politica per la salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dagli standard nazionali ed internazionali. Afferma che è il documento cardine del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, che contiene gli orientamenti e indirizzi dell'Ateneo in materia di salute SSI e che indica i principali obiettivi e indirizzi operativi a cui devono attenersi tutti coloro che, a vario titolo e con compiti e responsabilità differenti, operano in Ateneo.

Sapienza considera valori fondamentali, da perseguire, valorizzare e migliorare costantemente, la salute e la sicurezza di chiunque frequenti qualsiasi spazio sotto il controllo dell'Ateneo o svolga attività per conto di esso e a tal fine tutti hanno il dovere di attenersi alle disposizioni dell'Ateneo in materia di sicurezza. E chiede che ciascuno, per quanto di propria competenza deve fornire il proprio contributo in termini di collaborazione, partecipazione attiva, eliminazione dei pericoli o la riduzione dei rischi e con l'adozione di comportamenti sicuri.

Sapienza si impegna a garantire il coinvolgimento, la partecipazione e la consultazione mediante un impegno capillare e costante di tutti coloro che partecipano ai processi di Ateneo e che hanno impatto sulle prestazioni e decisioni in materia di salute e sicurezza. Ogni Unità Produttiva deve promuovere la massima responsabilizzazione, coinvolgimento e partecipazione per le attività nei laboratori didattici, di ricerca e di servizio, sia nelle figure



responsabili, sia di chi opera con il loro coordinamento. I datori di lavoro e i dirigenti si impegnano a garantire la massima sicurezza per coloro che svolgono attività all'esterno dell'Ateneo, comprese quelle svolte all'estero, con particolare riferimento a coloro che operano in contesti socio-politici caratterizzati da un più alto rischio per la salute e la sicurezza.

Gli obiettivi dell'Unità produttiva devono essere definiti al fine di ottenere:

- il miglioramento continuo del sistema di gestione della salute e sicurezza
- il perfezionamento continuo dell'operato e del comportamento di ciascuno
- l'aumento dei livelli di salubrità e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Grande importanza viene data da quest'anno alla conservazione dei documenti in materia di SSL, che deve essere chiara, sintetica e facilmente accessibile.

Informa che è stata creata una procedura ad hoc in modo che il vecchio datore di lavoro possa mantenere, in un supporto condiviso con l'ufficio speciale prevenzione, protezione e alta vigilanza tutti i documenti della sicurezza in modo che l'ufficio possa trasferirli al nuovo datore di lavoro.

Con la proiezione di altre slide (allegate al presente verbale) l'ing. Casini informa dettagliatamente sulle ultime novità in materia di sicurezza.

Intervengono i proff.: **Badiani, Rahatlou, Napolitano, Mancini.**

**Il Presidente** ringrazia l'Ing. Casini per il suo intervento.

## **6. Varie, eventuali e sopraggiunte.**

A conclusione della seduta il **Presidente** comunica che nella riunione del Collegio prevista per febbraio inserirà l'argomento della valutazione strategica di Ateneo come primo punto all'ordine del giorno in modo da dedicare tutto il tempo necessario per poter discutere di un tema così rilevante. Avremo tra breve dagli Uffici una versione aggiornata che discuteremo nella prossima riunione della Giunta in modo da poter sottoporre alla discussione del Collegio una versione da poter condividere ed approvare.

Come già raccomandato nella precedente seduta del Collegio, i Dipartimenti è bene che istituiscano fin da ora una commissione o un gruppo di lavoro per avviare il processo di pianificazione che oltre alla definizione delle linee strategiche prevede la descrizione del contesto in cui operiamo e la descrizione delle attività svolte e programmate.

Dovremo infatti documentare, sia il processo di programmazione che abbiamo messo in moto, sia quello che poi provvederà al monitoraggio e al riesame dell'attività connesse al raggiungimento degli obiettivi che ci siamo dati.



Nell'ambito delle modalità di attraverso le quali innescare la pianificazione strategica e la valutazione dei risultati raggiunti il Presidente sottolinea l'interessante percorso che ha realizzato il Dipartimento di Biologia e biotecnologie Charles Darwin che il Direttore Prof. Oliverio Board ha presentato in un incontro seminariale con il dipartimento MEMOTEF. Un percorso finalizzato al miglioramento della performance del dipartimento che ha previsto una valutazione del dipartimento da parte di un Advisory Board esterno – altamente qualificato, indipendente e con esperienza nella valutazione di strutture di ricerca - sia attraverso un'analisi della documentazione e sia di una serie di incontri durante una visita.

La formulazione del piano strategico triennale è un'occasione per motivare e mobilitare le nostre risorse interne, condividendo una visione rispetto alla quale definire linee strtaegiche e formulare obiettivi per conseguirle .

Essendo esaurito l'esame dell'argomento iscritto all'ordine del giorno, il Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa la seduta alle ore 17,45

Della seduta odierna è redatto il presente verbale che consta di n. pagine progressivamente numerate e n. allegati, per complessive n. pagine

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del ....

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**