

Collegio dei Direttori di Dipartimento

**VERBALE n. 1 - COLLEGIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO DI SAPIENZA
UNIVERSITA' DI ROMA 15 gennaio 2024 - ore 14,30.**

Il giorno 15 gennaio 2024, alle ore 14,30 si è riunito il Collegio dei Direttori di Dipartimento in modalità mista – in presenza nell’aula Organi collegiali e tramite collegamento alla piattaforma “Google MEET” per l’esame e la discussione dei seguenti argomenti iscritti all’ordine del giorno:

1. Comunicazioni
 - Proposta di modifica del processo di gestione delle gare d’appalto. Intervento della prof.ssa Maria Sabrina Sarto.
 - Stato di avanzamento dei progetti PNRR. Intervento della prof.ssa Maria Sabrina Sarto.
2. Nuova direttiva ministeriale in tema di lavoro agile. Chiarimenti. Intervento del prof. Marco Mancini.
3. Programmazione fondi europei: anno 2024.
4. Riduzione dello spazio di archiviazione sulla piattaforma Google Workspace for Education. Intervento della dott.ssa Laura Leone.
5. Sistema di proiezione olografica. Illustrazione della policy generale di utilizzo e delle opportunità per la comunicazione delle attività dei Dipartimenti di Sapienza. Intervento del prof. Carlo Bianchini.
6. Varie, eventuali e sopraggiunte

Sono presenti nella Sala Organi Collegiali i professori componenti il Collegio:

Macro-area A: Giovanni Andreozzi, Isabella Birindelli, Luciano Galantini, Roberto Li Voti, Marco Oliverio, Shahram Rahatlou, Laura Sadori, Daniela Secci.

Macro-area B: Fabio Altieri, Antonio Angeloni, Antonella Calogero, Anna Maria Giannini, Fiorenzo Laghi, Marella Maroder, Claudio Mastroianni, Paolo Onori, Eleonora Palma, Anna Maria Speranza, Maurizio Taurino.

Macro-area C: Giovanni Fabbrini, Enrico Fiori, Fabio Midulla, Umberto Romeo, Massimo Rossi, Marco Salvetti.

Macro-area D: Antonio Carcaterra, Paolo De Filippis, Daniela Esposito, Giovanna Jona Lasinio, Francesco Napolitano, Massimo Panella, Sebastiano Rampello, Enrico Tronci, Fabrizio Tucci.

Macro-area E: Piergiorgio Donatelli, Gaetano Lettieri, Marco Mancini, Camilla Miglio,

Macro-area F: Luisa Avitabile, Emma Galli, Maria Cristina Marchetti, Alberto Marinelli,

Paola Paoloni, Alberto Pastore, Michele Raitano, Filippo Reganati, Donatella Strangio.



Sono presenti in collegamento telematico i professori componenti il Collegio:

Macro-area C: Alessandro Lambiase, Fabio Miraldi.

Macro-area D: Massimo Pompili,.

Macro-area E: Franco D'Agostino, Giorgio Piras.

Sono assenti giustificati i professori:

Macro-area C: Bruno Annibale, Marcello Arca, Carlo Catalano.

Macro-area D: Alessandra Capuano, Tiziana Catarci.

Sono presenti i proff:

Valeria Panebianco in sostituzione del prof. Maria Carlo Catalano

Fabrizio Toppetti in sostituzione della prof.ssa Alessandra Capuano

Laura Palagi in sostituzione della prof.ssa Tiziana Catarci

Presiede la riunione La Presidente prof.ssa Anna Maria Giannini ; svolge funzioni di Segretario la sig.ra Grazia D'Esposito, responsabile della Segreteria del Collegio dei direttori di dipartimento.

La Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara la riunione validamente costituita ed apre la seduta.

La seduta inizia alle 14,45

1. Comunicazioni

Bandi premi di laurea sul tema della legalità 2023

La Presidente la segreteria della Rettrice ha inviato una comunicazione circa il bando per i premi tesi di laurea sul tema della legalità 2023 con scadenza il prossimo 5 febbraio. La Presidente comunica inoltre che verranno inviate ai Dipartimenti tutte le informazioni utili.

Proposta di modifica del processo di gestione delle gare d'appalto.

La Presidente invita la prof.ssa Maria Sabrina Sarto e la dott.ssa Alessandra Intraversato a illustrare l'argomento.

La dott.ssa Alessandra Intraversato capo del settore Ricerca Commissionata e gare, presenta con l'ausilio di alcune slide (allegate al presente verbale) la proposta di modifica



del processo di gestione delle gare d'appalto come operatore economico a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023.

Illustra nel dettaglio la procedura di partecipazione alle gare d'appalto:

- il codice degli appalti prevede che debba essere il Rappresentante legale a presentare le offerte e stipulare i contratti;
- il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 306/19 del 24.09.2019, ha stabilito che tutte le proposte di partecipazione a procedure ex art. 36 comma 2 a) D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto fino a € 40.000,00), potessero essere sottoscritte dai Direttori di Dipartimento o Centro, in virtù di procure notarili speciali ad essi conferite dal Rettore, mentre per tutte le altre tipologie di procedure di gara le stesse dovessero essere sottoscritte dal Magnifico Rettore.

Interviene il prof. Tucci

La Presidente sottopone all'approvazione del Collegio le modifiche del processo di gestione delle gare d'appalto come operatore economico.

Il Collegio approva all'unanimità

Stato di avanzamento dei progetti PNRR. 1.15

La prof.ssa Maria Sabrina Sarto comunica che la presentazione odierna ha lo scopo di aggiornare i Direttori circa l'andamento dei bandi PNRR, ponendo l'attenzione circa la problematica relativa allo stato di avanzamento di spesa dei progetti. Il MUR ha fatto presente che attualmente Sapienza su tutti i progetti, i partenariati estesi, i centri nazionali, ecosistemi dell'innovazione si è attestata su una rendicontazione sulla piattaforma At Work, ben diversa da quanto in realtà Sapienza ha speso e da quanto sta spendendo (circa al 12% della cifra totale da spendere sui 161 milioni di euro escludendo il piano nazionale complementare salute). La Sapienza ha rendicontato 20 milioni su 161 che dovrà essere rendicontato alla fine del progetto. Comunica che per quanto riguarda i contratti di dottorato 38° ciclo, è risultato difficile trovare la modalità secondo la quale devono essere rendicontati sulla piattaforma. Fa presente che in realtà quello che emerge e che se ad oggi a metà tempo di progetto, Sapienza ha rendicontato circa il 12%. In termini di valore assoluto è stato rendicontato un importo per ogni progetto tra 600.000,00 euro e un massimo di 2 milioni di progetti. Se continuiamo così di massa critica arriveremo a rendicontare il 24%, quindi $\frac{1}{4}$, ci sono $\frac{3}{4}$ che dobbiamo spendere. Sicuramente c'è una grossa fetta che sono i ricercatori e i dottorandi che coprono un altro $\frac{1}{4}$. Vuol dire che c'è una metà budget che dobbiamo spendere e che è prevista in altre voci di spesa e quindi contratti di fornitura di beni o servizi e acquisti sotto soglia o sopra soglia.



La **prof.ssa Maria Sabrina Sarto** fa presente che per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia e sopra soglia, il Ministero ha comunicato le nuove check list sulla base del codice degli appalti solo il 27 dicembre, ed è una check list molto consistente. E' stato costituito un gruppo di lavoro con i Responsabili Amministrativi Delegati che con il supporto dell'area stanno cercando di semplificare la check list. E' stato costituito inoltre, un gruppo di lavoro interuniversitario, 5 università statali del Lazio per poter procedere celermente.

Un altro aspetto dove bisogna prestare attenzione è la programmazione degli acquisti invece che sono sopra soglia, perché con la nuova legge sugli appalti, la stazione appaltante è Sapienza e quindi gli acquisti devono essere tutti svolti centralmente.

L'ultimo punto sul quale si sofferma la prof.ssa Sarto è che c'è stata un'interlocuzione con alcuni colleghi relativamente all'interpretazione del time sheet integrato. L'art. 6 della L. 240 che riguarda lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori recita "che relativamente alla rendicontazione di progetti di ricerca, l'impegno orario dei professori e equiparato, in maniera figurativa, a 1.500 ore l'anno, se si è a tempo pieno, divise mensilmente o a 750 se si è a tempo definito. Quindi i docenti devono compilare il time sheet, riempiendo 1.500 ore in un anno.

La prof.ssa Sarto riferisce che i referenti scientifici sono stati informati e che è in programma una riunione per dare delle indicazioni, per raccogliere i cronoprogrammi di spesa aggiornati.

La Presidente ringrazia la prof.ssa Sarto e informa che gli RT sono 41

2. Nuova direttiva ministeriale in tema di lavoro agile

La Presidente invita il prof. Marco Mancini a fornire chiarimenti in merito alla nuova direttiva emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione il 29 dicembre 2023.

Il prof. Marco Mancini comunica che in merito alla direttiva Ministeriale che rispetto al dettato applicato in precedenza, non ci sono variazioni. Informa che l'amministrazione proporrà alle organizzazioni sindacali, di integrare il regolamento del lavoro agile, con un atto del Consiglio di amministrazione, consolidando, di fatto, quello che è il dettato attuale in modo tale che sia un atto regolamentare e non più un atto normativo.

Interviene il prof. Oliverio

Il prof. Marco Mancini replica all'intervento.

Programmazione personale docente - il prof. Marco Mancini fornisce dei chiarimenti.

Il prof. Marco Mancini riferisce che in data odierna è stata inviata una nota a firma della Magnifica Rettore in merito alla programmazione fabbisogno personale docente anno 2023 biennio 2023-2024 che prevede un atto successivo, vista la scadenza del 20 febbraio 2024,



mediante il quale viene innescata la possibilità di inserire sul sito dedicato dell'ufficio programmazione, quelle che saranno le programmazioni.

Afferma che rispetto al passato, il panorama normativo è notevolmente cambiato, non per quanto riguarda gli aspetti architettonici della Legge 240/2010 e del reclutamento, quanto perché singoli dettagli della L. 240/2010 previa Legge 79/2022, hanno modificato alcuni punti molto delicati che riguardano la programmazione del reclutamento, aggiungendo ulteriori vincoli.

Sottolinea che nella nota ci sono due intenti: il primo è quello di cercare di distribuire sulle facoltà e sui dipartimenti, in maniera per quanto possibile "tollerabile", il reclutamento esterno, inclusi gli RTT. Afferma che questo punto rende complesse le programmazioni ai dipartimenti; il secondo aspetto sul quale è stato cercato di fare uno sforzo soprattutto nei confronti dei dipartimenti, è la questione dell'art. 24 comma 6. L'idea è che, rispetto alla volta precedente ci siano due posti e non uno, al quale aggiungere una ulteriore risorsa se il dipartimento nell'ultimo triennio ha una percentuale molto alta di reclutamento dall'esterno.

Intervengono i proff.: Birindelli, Andreozzi, Speranza, Jona Lasinio, Tucci, Rampello, Maroder, Napolitano, Lettieri, Fabbrini.

Il prof. Marco Mancini risponde a tutte le domande

La Presidente ringrazia il prof. Marco Mancini non solo per i puntuali aggiornamenti, ma anche per aver accettato di rispondere alle domande del Collegio in relazione alla lettera pervenuta.

3. Programmazione fondi europei: anno 2024.

Il prof. Marco Mancini prende la parola per segnalare la partecipazione di Sapienza alle cool Europee (Horizon). Ricorda il D.M. pervenuto il 29 dicembre all'attenzione di Sapienza che riguarda una parte molto circoscritta di cofinanziamenti europei, quelli relativi ai partenariati. Il Ministero ha ripartito una parte di circa 50.000 euro in via esclusivamente premiale fra gli atenei, per assegnare dei finanziamenti aggiuntivi agli atenei secondo il grado di partecipazione e di successo che gli Atenei hanno avuto su questi specifici fondi. Sapienza nella prestazione relativa a questo aspetto non ha avuto una performance particolarmente esaltante. Afferma che occorre esercitare maggiore attenzione nei confronti delle cool europee.

La prof.ssa Maria Sabrina Sarto comunica che, anche per il 2024, Sapienza intende organizzare una serie di eventi a sostegno della partecipazione della comunità scientifica ai bandi emanati nell'ambito del programma quadro Horizon Europe per il periodo 2021-2027. Il programma Horizon Europe si pone gli obiettivi di sostenere l'eccellenza nella ricerca, favorire lo sviluppo della carriera dei ricercatori, affrontare le sfide sociali ed economiche



prioritarie per l'Unione Europea, sostenere la competitività industriale e favorire lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative e pionieristiche.

L'Ufficio supporto alla ricerca internazionale dell'Area supporto alla Ricerca, di concerto con il prorettore alle Strategie competitive per la ricerca internazionale, prof. Fabio Sciarrino, ha programmato una serie di giornate informative e di attività formative rivolte sia alla comunità accademica che alla componente amministrativa di Sapienza, mirate ad offrire una panoramica sulle varie tipologie di programmi e schemi di finanziamento in cui si articola Horizon Europe e su alcune tematiche trasversali indispensabili per la presentazione di proposte di successo.

Si evidenzia che le finalità della suddetta attività rientrano tra gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023–2025 dell'Ateneo, in particolare, nell'ambito strategico "Creazione di valore pubblico", con la prospettiva di consolidare le azioni che mirano a favorire la capacità progettuale nell'ambito delle azioni del programma Horizon Europe.

Riduzione dello spazio di archiviazione sulla piattaforma Google Workspace for Education. Intervento della dott.ssa Laura Leone, direttrice del Centro Infosapienza

La Presidente invita la dott.ssa Laura Leone, a illustrare l'argomento.

La dott.ssa Laura Leone comunica che in questa sede, illustrerà un quadro sintetico circa la situazione attuale. Sottolinea che l'occupazione degli spazi drive sul sistema google, al 1° marzo 2024, con le attuali condizioni contrattuali - che non si possono rinegoziare -, google interromperà il servizio di posta elettronica. Questo non solo a Sapienza, ma a tutte le università italiane. Informa che il centro Infosapienza sta mettendo in atto delle soluzioni alternative praticabili, ma l'indicazione (con nota inviata ai Dipartimenti) è quella di cercare di ridurre quanto più possibile l'occupazione dello spazio drive.

La dott.ssa Laura Leone comunica che a seguito o di modifiche alle politiche contrattuali di Google, che prevedono una riduzione dello spazio di archiviazione su Google Workspace for Education per tutto il dominio "uniroma1", si dovrà ridurre progressivamente la quota per utente fino ad arrivare ad una media di 20 GB ciascuno.

Si sta valutando di concedere un eventuale periodo transitorio per consentire lo spostamento dei dati, ma poiché tale deroga sarà onerosa per l'ateneo, si invita in ogni caso gli utenti che superano il limite a ridurre lo spazio occupato.

Lo spazio gestito tramite Google Workspace è destinato ai soli contenuti istituzionali: i contenuti personali, devono essere rimossi con la massima urgenza.

Si invita, inoltre, a verificare l'effettiva utilità di file obsoleti.



Per quanto riguarda l'attività didattica, i file contenenti videoregistrazioni di lezioni occupano molto spazio drive. Si consiglia quindi di conservare le lezioni più recenti e spostare il materiale obsoleto su altri supporti oppure cancellarli.

Nel caso di utenti dottorandi che hanno l'account sul dominio studenti.uniroma1.it, si suggerisce anche di spostare il contenuto sul drive collegato all'account studenti.

Valutare inoltre di utilizzare lo spazio disponibile su Microsoft onedrive, per trasferire eventuali contenuti in eccesso (fino a 10GB).

La dott.ssa Laura Leone illustra con l'ausilio di alcune slide (allegate al presente verbale) i dati relativi all'occupazione degli spazi drive sul sistema google.

Intervengono i proff.: Angeloni, D'Agostino, Taurino, Mastroianni, Panella, Oliverio, Altieri.

4. Sistema di proiezione olografica. Illustrazione della policy generale di utilizzo e delle opportunità per la comunicazione delle attività dei Dipartimenti di Sapienza. Intervento del prof. Carlo Bianchini, prorettore al patrimonio architettonico

La Presidente invita il prof. Carlo Bianchini a illustrare l'argomento.

Il prof. Carlo Bianchini ricorda, come è noto, che è presente uno schermo montato all'ingresso di Sapienza all'ingresso di piazzale Aldo Moro. E' un sistema sperimentale inaugurato circa un anno fa e che ha subito assestamenti. Il prof. Bianchini illustra le modalità per l'utilizzo del sistema e invita a predisporre i contenuti così come illustrati ricordando che una prima scadenza per l'invio è fissata per il 27 marzo 2024.

5. Varie, eventuali e sopraggiunte

Essendo esaurito l'esame dell'argomento iscritto all'ordine del giorno, la Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa la seduta alle ore

Della seduta odierna è redatto il presente verbale che consta di n. 8 pagine progressivamente numerate e n.37 allegati, per complessive n. 45 pagine

Il presente verbale è stato approvato nella seduta del 19.3.2024

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

LA PRESIDENTE

